

Ulaştırma Bakanlığında :

**Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Bakım Sistemi Yönetmeliği
(SHY-M)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar, Hukuki Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, ticari hava taşımacılığı yapan işletmecilerin, bünyelerinde bulunan hava araçlarının uçuşa elverişliliğini korumak için kurmaları gereken bakım sistemi konusunda usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve ilgili Yönetmelikler kapsamında ticari hava taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişiler ile bu amaçla kullanılacak hava araçlarını kapsar.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 3 - Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) AD: Hava aracı imalatçısı ve/veya tescil ülkesi Sivil Havacılık Teşkilatı tarafından yayımlanmış olan uçuşa elverişlilik direktiflerini,
- b) Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,
- c) SHGM: T.C. Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- d) İşletmeci: Ticari amaçla ücret karşılığında hava araçlarıyla yolcu ve yük taşıyan gerçek ve tüzel kişileri,
- e) Bakım Programı: İşletmecinin, bünyesinde bulunan her hava aracı tipi için hazırladığı ve hava aracına uygulanması gereken bakımların ayrıntıları ile ne sıklıkta yapılacağını içeren ve SHGM tarafından onaylanan dokümanı,
- f) BKEK: JAR-145 Onaylı Bakım Kuruluşuna ait Bakım Kuruluşu El Kitabını,
- g) BYEK: Bakım Yönetimi El Kitabını,
- h) BYKEK: Bakım Yönetimi-Kuruluşu El Kitabını,
- i) CDL: Konfigürasyon sapma listesini,
- j) FAA: Amerikan Federal Havacılık Teşkilatını,
- k) Hava Aracı: Havalanabilen ve havada seyredebilme kabiliyetine sahip her türlü aracı,
- l) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- m) JAA: Havacılık Otoriteleri Birliğini,
- n) JAR-145 Onaylı kuruluş: JAA tam üyesi olan bir ülke tarafından JAR-145 kapsamında veya SHGM tarafından SHY-145 kapsamında yetkilendirilmiş bakım kuruluşunu,
- o) JAR-OPS: JAA tarafından ticari hava taşımacılığı ile ilgili yayımlanmış olan kuralları,
- p) MEL: İşletmeci tarafından yayımlanan ve SHGM tarafından onaylanarak yürürlüğe giren asgari teçhizat listesini,
- r) Operasyon: Hava aracının ticari faaliyet amacıyla kullanılmasını,
- s) SB: Hava aracı imalatçısı tarafından yayımlanmış servis bültenleri,
- t) SHT-21.1: Ulaştırma Bakanlığınca yayımlanan "Uçuşa Elverişlilik Sertifikası Verilme Ve/Veya Temdit Edilme Kuralları" konulu talimatı,
- u) SHY-145: 9/7/2004 tarihli ve 25517 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onaylı Bakım Kuruluşları Yönetmeliği'ni,
- v) SHY-6A: 16/6/1984 tarihli ve 18433 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği'ni,
- y) Sivil Havacılık Otoritesi: İlgili ülkelerin devlet adına görev yapan sivil havacılık birimlerini,
- z) Teknik Müdür: Bakımdan sorumlu yönetici personeli,
- aa) TGL: JAA Geçici Rehber Broşürünü,
- bb) Uçuş Öncesi Kontrol: Bir hava aracının amaçlanan uçuş için elverişli olmasını temin etmek için uçuş öncesi yapılan kontrolü (Bu kontrol, arıza giderme işlemi kapsamaz),
- cc) Yenileştirme: Hava aracının/hava aracı parçasının işlevsel ömrünü arttırmak için onaylanmış standartlara uygun olarak tetkik ve parça değiştirilmesi ile restorasyonunu,

ifade eder.

Hukuki Dayanak

Madde 4 - Bu Yönetmelik, 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 12 nci ve 35 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM **Genel Esaslar**

Genel

Madde 5 - İşletmeci, uçuş öncesi kontrollerin JAR-145 onaylı bir kuruluş tarafından yapılması gerekmeyeği durumlar haricinde, bir hava aracını JAR-145 onaylı bir kuruluş tarafından bakıma alınmadıkça ve servise verilmedikçe işletemez.

Başvuru

Madde 6 - İşletmeci, bakım sisteminin onaylanması amacıyla veya işletilen hava aracı tipinde değışiklik olması durumunda, operasyona başlama tarihinden en az 15 gün önce SHGM'ye yazılı olarak başvuruda bulunmak zorundadır. Bu başvurunun ekinde bulunması gereken dokümanlar şunlardır:

- İşletmecinin Bakım Yönetimi El Kitabı,
- İşletmecinin filosunda bulunan her bir hava aracı için hazırlanan bakım program(lar)ı,
- Hava aracı teknik defteri,
- Bakımların sözleşme ile yapılacağı durumlarda, işletmecinin JAR-145 kuruluşuyla JAA TGL 15'e uygun olarak yaptığı bakım sözleşmesi,
- İşletmecinin bünyesindeki hava araçlarının sayısı, marka ve modeli, seri numarası,
- Ek-1'de bir örneği bulunan Bakım Sistemi Başvuru Formu (Form-2M).

Onay

Madde 7 - İşletmecinin bu Yönetmeliğin 6ncı maddesinde belirtilen dokümanlarla SHGM'ye başvurusunun ardından SHGM, söz konusu dokümanlar üzerinde ve işletmeci bünyesinde incelemeler yapar. İncelemelerin sonucu en geç 30 gün içinde işletmeciye bildirilir. Bakım sistemi SHGM tarafından onaylanmadığı sürece işletmeci operasyona başlayamaz.

Bakım Sorumluluğu

Madde 8 - İşletmeci, bir hava aracının uçuşa elverişliliği ile operasyonel ve acil durum ekipmanının kullanılabilirliğini sağlamak için aşağıdaki hususları yerine getirmek zorundadır:

- Uçuş öncesi kontrollerin yapılması,
- MEL ve eğer varsa hava aracı tipi için CDL göz önüne alınarak operasyon emniyetini etkileyen herhangi bir arıza veya hasarın onaylı standartlarda giderilmesi,
- İşletmecinin onaylı hava aracı bakım programına uygun olarak tüm bakımların zamanında yapılması,
- İşletmecinin onaylı hava aracı bakım programının etkisinin analizi,
- Sürekli uçuşa elverişliliği sağlamak amacıyla yayımlanan her türlü operasyonel direktifin, uçuşa elverişlilik direktifinin ve SHGM tarafından zorunlu kılınan direktifin uygulanması,
- Onaylanmış bir standarda bağlı olarak zorunlu olmayan modifikasyonlar için hazırlanan politikanın oluşturulması ve bu politikaya uygun olarak modifikasyonların uygulanması.

Bir işletmeci, işletilen her bir hava aracına ait uçuşa elverişlilik sertifikasının geçerliliğini, sertifikada belirtilen geçerlilik süresi ile her türlü bakım koşulunu göz önüne alarak ve Bakanlığın yayımladığı ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak zorundadır.

İşletmeci, bakım yönetimi konusunda hava araçlarının uçuşa elverişliliğinden ve uçuş emniyetinin gereklerini sağlamaktan sorumlu olup, bu sorumluluğu bir başka kişi veya kuruluşa devredemez.

İşletmeci, yukarıda belirtilen hususları, Bakım Yönetimi El Kitabındaki prosedürlere uygun olarak yapmak zorundadır.

Bakım Yönetimi

Madde 9 - İşletmeci, uygun bir JAR-145 onaylı kuruluş ile SHGM tarafından kabul edilmiş bakım sözleşmesi yaptığı durumlar haricinde, bu Yönetmeliğin 8inci maddesinin (b), (c), (e) ve (f) bentlerindeki hususları yerine getirmek için JAR-145 bakım yetkisi almak zorundadır.

8inci maddede belirtilen tüm işlemlerin onaylı standartlarda ve zamanında yapılmasını sağlamak için işletmecinin yeterli personel istihdam etmesi zorunludur. Bu personel işletmecinin bakım yönetimi birimini (mühendislik birimi) oluşturur. Bu personeli yönetmek ve 8inci maddedeki işlemleri yürütmek SHGM tarafından onaylanması gereken bakımdan sorumlu yönetici personelin (teknik müdür) sorumluluğundadır. Bu personel aynı

zamanda bakım sistemi konusunda kalite bölümünün belirlediği her türlü düzeltici işlemin yapılmasından da sorumludur.

Bakımdan sorumlu yönetici personelin, havacılık, uçak, elektrik, elektronik veya makine mühendisi ya da işletilen hava araçlarından en az birini kapsayan geçerli bir teknisyen lisansına sahip olan bir teknisyen olması, işletme BYEK'i, işletilen hava aracı tipleri ve bakım yöntemleri, JAR-145 ve JAR-OPS ile kalite sistemi hakkında bilgi ve eğitime sahip olması zorunludur. Ayrıca bu personelin, havacılık, uçak, elektrik, elektronik veya makine mühendisi ise 2 (iki) yılı sivil havacılık sektöründe olmak üzere en az 5 (beş) yıllık iş tecrübesine sahip olması, teknisyen ise en az 15 (onbeş) yıllık sivil havacılık sektöründe iş tecrübesine sahip olması zorunludur.

İşletmeci JAR-145 bakım yetkisi almamış ise, bu Yönetmeliğin 8inci maddesinin (b), (c), (e) ve (f) bentlerindeki hususların yerine getirilmesi için bir veya birden fazla JAR-145 onaylı kuruluş ile ana bakım, hat bakım, motor bakımı ile kalite unsurlarını içeren ve SHGM tarafından kabul edilmiş olan sözleşme veya sözleşmeler yapmak zorundadır.

Bir işletmeci, personeli için çalışma koşulları elverişli olan ve kabul edilebilir olanaklara sahip ofisler sağlamak zorundadır.

Kalite Sistemi

Madde 10 - İşletmecinin kalite sistemi, aşağıdaki hususları kapsamak zorundadır:

- a) 8inci maddede belirtilen faaliyetlerin işletme BKEK'inde yer alan prosedürlere uygun olarak yapılıp yapılmadığının,
- b) Sözleşme kapsamında yapılan bakım faaliyetlerinin sözleşmeye uygun olarak sürdürülüp sürdürülmediğinin,
- c) Tüm prosedürlerin ve sözleşmelerin bu Yönetmeliğin gereklerini sağlayıp sağlamadığının, izlenmesi.

İşletmecinin JAR-145 kapsamında yetkilendirilmesi durumunda kalite sistemi, JAR-145'in gerektirdiği kalite sistemiyle birleştirilebilir.

İşletmeci Bakım Yönetimi El Kitabı

Madde 11 - İşletmeci, kuruluş yapısını ve aşağıdaki hususları içeren bir BYEK hazırlamak zorundadır.

Bu Yönetmeliğin;

- a) 9uncu maddesinde geçen bakım sisteminden sorumlu yönetici personel ile mühendislik biriminde görevli diğer personel,
- b) 8inci ve 10uncu maddesinde anılan gerekleri yerine getirmek için izlenecek prosedürler. İşletmeci JAR-145 onaylı bir bakım kuruluşu ise, bu prosedürler işletmecinin BKEK'ine dahil edilebilir. Bu durumda işletmecinin talebine bağlı olarak BYKEK kullanılması da mümkündür.

İşletmecinin BYEK'i veya BYKEK'i ile yapılacak her türlü değişikliğin SHGM tarafından onaylanması gereklidir.

Hava Aracı Bakım Programı

Madde 12 - İşletmeci, işletilen hava araçlarının bakımlarının SHGM tarafından onaylı bakım programına göre yapılmasını sağlamak zorundadır. Bakım programı, yapılacak tüm bakımların ayrıntılarını ve sıklıklarını içermek zorundadır. SHY-6A kapsamında Havayolu İşletme Ruhsatı sahibi olan işletmelerin güvenilirlik programı oluşturmaları zorunlu olduğundan, işletmeci Bakanlığın yayımladığı ilgili mevzuata uygun olarak bir güvenilirlik programı oluşturmak zorundadır. Güvenilirlik programı, bakım programının içinde yer alabileceği gibi ayrı bir doküman olarak da hazırlanabilir.

İşletmecinin bakım programının ve sonrasında yapılacak her türlü değişikliğin SHGM tarafından onaylanması gereklidir.

Hava Aracı Teknik Defteri

Madde 13 - Bir işletmeci her bir hava aracı için aşağıda belirtilen bilgileri içeren bir hava aracı teknik defteri hazırlamak zorundadır:

- a) Sürekli uçuş emniyetini temin etmek için her bir uçuş hakkında bilgi,
- b) Güncel bakım çıkış sertifikası,
- c) Bir sonraki planlı ve plansız bakımların yapılması gereken tarihleri içeren bilgi. Bu bilgi, SHGM'nin onayıyla başka bir yerde tutulabilir,
- d) Hava aracının operasyonunu etkileyen tüm ertelenmiş arızalar,

- e) Bakım destek anlaşmalarıyla ilgili rehber talimatlar,
- f) İşletmenin veya bakım yapan kuruluşun JAR-145 yetki numarası.

İşletmecinin teknik el kitabı sisteminin ve sonrasında yapılacak her türlü değişikliğin SHGM tarafından onaylanması gereklidir.

Bakım Kayıtları

Madde 14 - Bir işletmeci, son kayıt tarihinden sonra hava aracı teknik defterini 24 ay saklamak zorundadır.

İşletmeci aşağıdaki bilgileri, belirtilen süreler için SHGM tarafından kabul edilebilir bir formda saklamak zorundadır:

- a) Hizmete verildikten sonra 24 ay boyunca, hava aracı ve hava aracına takılmış olan parçalara ait ayrıntılı bakım kayıtları,
- b) Hava aracının daimi olarak hizmetten geri çekilmesinden sonra 12 ay boyunca, hava aracının ve tüm ömürlü parçaların toplam uçuş süreleri ve inişleri,
- c) Yenileştirmeye tabi hava aracı ve hava aracı parçalarının son yenileştirmeden itibaren uçuş süreleri ve inişleri,
- d) Son yapılan planlı bakımların tarihlerini/uçuş sürelerini/inişlerini gösteren güncel durumu,
- e) Hava aracının daimi olarak hizmetten geri çekilmesinden sonra 12 ay boyunca, hava aracı ve hava aracı parçalarına uygulanabilir uçuşa elverişlilik direktiflerinin güncel durumu,
- f) Hava aracının daimi olarak hizmetten geri çekilmesinden sonra 12 ay boyunca, hava aracına ve hava aracına takılmış olan motorlara, pervanelere ve uçuş emniyetine etki edebilecek tüm parçalara uygulanan modifikasyonların güncel ayrıntıları.

Bir hava aracı daimi olarak başka bir işletmeciye devredilirse; hava aracını devreden işletmeci, yukarıda belirtilen tüm kayıtların yeni işletmeciye aktarılmasını temin eder ve yukarıda belirtilen süreler yeni işletmeci için de geçerli olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Gözetim ve Denetim

Sorumluluk

Madde 15 - Bu Yönetmelikte belirtilen hükümlerin uygulanmasından sırasıyla işletmeci genel müdürü, bakımdan sorumlu yönetici personel (teknik müdür) ve bakım yönetimi biriminde (mühendislik birimi) çalışan tüm personel sorumludur.

Gözetim ve Denetim

Madde 16 - SHGM, her işletmeciyi bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına yönelik yılda en az bir kez denetler. Bu denetlemeler işletmeciye önceden bilgi verilmeden de yapılabilir. Denetlemelerde referans olarak bu Yönetmelik ve JAR-OPS Alt bölüm M, kontrol listesi olarak Ek-2'de bir örneği bulunan JAA Form 13 kullanılır. Denetlemeler sonrasında bu Yönetmeliğe uygunluğu tespit edilen işletmelere yetki belgesi olarak Ek-3'te bir örneği bulunan JAA Form 14 düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Talimatlar

Madde 17 - SHGM, bu Yönetmelikte yer alan hükümlerin ayrıntılarını açıklamak üzere talimatlar yayımlayabilir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 18 - 7/1/2004 tarihinde Bakanlık tarafından yayımlanan SHT-OPS M numaralı "Hava Aracı Bakım Sistemi" talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - Bakanlık tarafından SHY-6A kapsamında ruhsatlandırılmış mevcut işletmeler bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren 1 (bir) yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine uyum sağlamak zorundadır.

Yürürlük

Madde 19 - Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 - Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma Bakanı yürütür.

BAKIM SİSTEMİ BAŞVURU FORMU



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL
AVIATION



Member of the JAA

JAR-OPS SUBPART M APPLICATION FOR MAINTENANCE SYSTEM APPROVAL

Application for: initial grant renewal variation
JAR-OPS 1 JAR-OPS 3

1. Registered name of applicant : _____
2. AOC reference number of operator : _____
3. Trading name(if different) : _____
4. Postal Address : _____
5. Telephone: _____ Fax : _____
6. Scope of JAR-OPS Subpart M relevant for this application

Number of A/C	Aircraft Type	Maintenance Program Revision Status*

7. Position and name of the (proposed**) Accountable Manager : _____
8. Signature of the (proposed **) Accountable Manager : _____
9. Place and Date : _____

Note: On completion please send this form to:

T.C. Ulaştırma Bakanlığı
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Bosna Hersek Caddesi No:5
Emek 06338 ANKARA

* if not an initial grant

** Applicable only in the case of a new JAR-OPS Subpart M applicant.

Page 1 of 2

ORGANISATION – Management Personnel:

Position	Name
Accountable Manager	
Quality Manager	
Nominated Postholder for Maintenance	

Operator’s Management Maintenance Exposition (MME)

Rev.Status* : _____
 Approval Date * : _____

JAR 145-CONTRACTED MAINTENANCE (indicate if none)

Aircraft Type	Maintenance Organisation / Country	Approval Ref.

Engine/Propeller/APU	Maintenance Organisation / Country	Approval Ref.

LEAFLET 34 (TECHNICAL SERVICES) CONTRACTS (indicate if none)

Aircraft/Engine etc.	Organisation / Country	Approval Ref.

* if not an initial grant

JAA FORM 13

**REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**

a member of the

JOINT AVIATION AUTHORITIES

RECOMMENDATION REPORT TO SUPPORT

- JAR-OPS 1 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION
- JAR-OPS 3 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION

PART ONE OF FIVE PART: BASIC DETAILS OF THE SURVEY

NAME OF ORGANISATION:

AOC REFERENCE:

ADDRESS OF THE ORGANISATION SURVEYED:

TYPES OF AIRCRAFT OPERATED UNDER JAR-OPS 1 / 3:

Note: Where as a result of a survey it is determined that the recommendation for a JAR OPS 1&3 Subpart M Approval cannot be made because of non compliance with JAR-OPS 1&3 Subpart M, the reasons for non compliance must be identified in PART 4 of this report. A copy of PART 1 and PART 4, or at least the information included in these forms, should be given to the organisation. The intent is to insure that the organisation in failing to obtain a JAR-OPS 1&3 Subpart M Approval, even if only temporarily, has the same information as is on the files of the Turkish Directorate General of Civil Aviation.

**REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**

a member of the

JOINT AVIATION AUTHORITIES

RECOMMENDATION REPORT TO SUPPORT

- JAR-OPS 1 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION
 JAR-OPS 3 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION

PART TWO (a) OF FIVE PART: BASIC JAR OPS 1 Subpart M COMPLIANCE

NAME OF ORGANISATION:

AOC REFERENCE:

SURVEY REFERENCE:

Note A: To focus the survey on JAR-OPS 1 Subpart M, this form has been formatted against JAR-OPS 1 Subpart M, but as some paragraphs cover subject matter not relevant to an organisation trying to demonstrate compliance, these have been omitted.

Note B: The right hand part of each box must be completed with one of the three indicator:
1. a tick (✓) which means in compliance;
2. NR which means the requirement is Not Relevant to the operator's activity (the reason for NR should be stated in Part Four of the report unless the reason is obvious);
3. a number which relates to a comment which must be recorded in Part Four of the report.
The left hand part of each block is optional for use by the NA.

JAR-OPS 1.890 Maintenance responsibility

(a) An operator shall ensure the airworthiness of the aeroplane and the serviceability of both operational and emergency equipment by:

(1) The accomplishment of preflight inspections

(2) The rectification to an approved standard of any defect and damage affecting safe operation, taking into account the minimum equipment list and configuration deviation list if available for the aeroplane type.

(3) The accomplishment of all maintenance in accordance with the approved operator's aeroplane maintenance programme specified in JAR-OPS 1.910.

(4) The analysis of the effectiveness of the operator's approved aeroplane maintenance programme.

(5) The accomplishment of any operational directive, airworthiness directive and any other continued airworthiness requirement made mandatory by the Turkish DGCA. Until formal adoption of JAR-39, the operator must comply with the current national aviation regulations.

(6) The accomplishment of modifications in accordance with an approved standard and for non-mandatory modifications the establishment of an embodiment policy.

(b) An operator shall insure that the Certificate of Airworthiness for each operated aeroplane remains valid in respect of:

(1) The requirements in sub-paragraph (a) above;

(2) Any calendar expiry date specified in the Certificate; and

(3) Any other maintenance condition specified in the Certificate.

(c) The requirements specified in paragraph (a) above must be performed in accordance with procedures acceptable to the Turkish DGCA.

JAR-OPS 1.895 Maintenance Management

(a) An operator must be appropriately approved in accordance with JAR-145 to carry out the requirements specified in JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) and (6), except when the Turkish DGCA is satisfied that the maintenance can be contracted to an appropriate JAR-145 approved/accepted organisation.

(b) An operator must employ a person or group of persons acceptable to the Authority to ensure that all maintenance is carried out on time to an approved standard such that the maintenance responsibility requirements prescribed in JAROPS 1.890 are satisfied[]. The person, or senior person as appropriate, is the nominated postholder [referred to in JAR-OPS 1.175(i)(2). The Nominated Postholder for Maintenance is also responsible for any corrective action resulting from the quality monitoring of JAR-OPS 1.900(a).

(c) The Nominated Postholder for Maintenance should not be employed by a JAR 145 approved/accepted Organisation under contract to the Operator, unless specifically agreed by the Authority.

(d) When an operator is not appropriately approved in accordance with JAR-145, arrangements must be made with such an organisation to carry out the requirements specified in JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) and (6). [Except as otherwise specified in paragraphs (e), (f) and (g) below, the arrangement must be in the form of a written maintenance contract between] the operator and the JAR-145 approved/accepted maintenance organisation detailing the functions specified in JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) and (6) and defining the support of the quality functions [of JAR-OPS 1.900. Aeroplane base and scheduled line

maintenance and engine maintenance contracts, together with all] amendments, must be acceptable to the Authority. The Authority does not require the commercial elements of a maintenance contract.

(e) Notwithstanding paragraph (d) above, the operator may have a contract with an organisation that is not JAR 145 approved/accepted, provided that :

(1) for aeroplane or engine maintenance contracts, the contracted organisation is a JAROPS Operator of the same type of aeroplane,

(2) all maintenance is ultimately performed by JAR 145 approved/accepted organisations,

(3) such a contract details the functions specified in JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) and (6) and defines the support of the quality functions of JAR-OPS 1.900,

(4) the contract, together with all amendments, is acceptable to the Authority. The Authority does not require the commercial elements of a maintenance contract.

(f) Notwithstanding paragraph (d) above, in the case of an aeroplane needing occasional line maintenance, the contract may be in the form of individual work orders to the Maintenance Organisation.

(g) Notwithstanding paragraph (d) above, in the case of aeroplane component maintenance, including engine maintenance, the contract may be in the form of individual work orders to the Maintenance Organisation.

(h) An operator must provide suitable office accommodation at appropriate locations for the personnel specified in sub-paragraph (b) above.

JAR-OPS 1.900 Quality System

(a) For maintenance purpose, the operator's quality system, as required by JAR-OPS 1.035, must additionally include at least the following functions:

(1) Monitoring that the activities of JAR-OPS 1.890 are being performed in accordance with the accepted procedures.

(2) Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract.

(3) Monitoring the continued compliance with the requirements of this Subpart.

(b) Where an operator is approved in accordance with JAR-145, the quality System may be combined with that required by JAR-145.

JAR-OPS 1.905 Operator's Maintenance Management Exposition

(a) An operator must provide an operator's Maintenance Management exposition containing details of the organisation structure including:

(1) The nominated postholder responsible for the maintenance system required by JAR-OPS 1.175(i)(2) and the person, or group of persons, referred to in JAR-OPS 1.895(b);

(2) The procedures that must be followed to satisfy the maintenance responsibility of JAR-OPS 1.890 and the quality functions of JAR-

OPS 1.900, except that where the operator is appropriately approved as a maintenance organisation in accordance with JAR-145, such details may be included in the JAR-145 exposition.

(b) An operator's maintenance management exposition and any subsequent amendment must be approved by the Turkish DGCA.

JAR-OPS 1.910 Operator's aeroplane maintenance programme

(a) An operator must ensure that the aeroplane is maintained in accordance with the operator's aeroplane maintenance programme. The programme must contain details, including frequency, of all maintenance required to be carried out. The programme will be required to include a reliability programme when the Turkish DGCA determines that such a reliability programme is necessary.

(b) An operator's aeroplane maintenance programme and any subsequent amendment must be approved by the Turkish DGCA.

JAR-OPS 1.915 Operator's Aeroplane Technical Log

(a) An operator must use an aeroplane technical log system containing the following information for each aeroplane:

(1) Information about each flight necessary to ensure continued flight safety.

(2) The current aeroplane certificate of release to service.

(3) The current maintenance statement giving the aeroplane maintenance status of what scheduled and out of phase maintenance is next due except that the Turkish DGCA may agree to the maintenance statement being kept elsewhere.

[]
(4) All outstanding deferred defects that affect operation of the aeroplane.

[]
(5) Any necessary guidance instructions on maintenance support arrangements.

[]
(b) The aeroplane technical log and any subsequent amendment must be approved by the Turkish DGCA.

[]
JAR-OPS 1.920 Maintenance Records

(a) An operator shall ensure that the aeroplane technical log is retained for 24 months after the date of the last entry.

[]
(b) An operator shall ensure that a system has been established to keep, in a form acceptable to the Turkish DGCA, the following records for the periods specified:

[]
(1) All detailed maintenance records in respect of the aeroplane and any aeroplane component fitted thereto - 24 months after the aeroplane or aeroplane component was released to service.

[]
(2) The total time and flight cycles as appropriate, of the aeroplane and all life limited aeroplane components - 12 months after the aeroplane has been permanently withdrawn from service.

[]
(3) The time and flight cycles as appropriate, since last overhaul of the aeroplane or aeroplane component subjected to an overhaul life - until the aeroplane or aeroplane component overhaul or inspection has been superseded by another overhaul or inspection as appropriate of equivalent work scope and detail.

[]

(4) The current aeroplane inspection status such that compliance with the approved operator's aeroplane maintenance programme can be established - until the aeroplane or aeroplane component overhaul or inspection has been superseded by another overhaul or inspection as appropriate of equivalent work scope and detail.

[]
(5) The current status of airworthiness directives applicable to the aeroplane and aeroplane components - 12 months after the aeroplane has been permanently withdrawn from service.

[]
(6) Details of current modifications and repairs to the aeroplane, engine(s), propeller(s) and any other aeroplane component vital to flight safety - 12 months after the aeroplane has been permanently withdrawn from service.

[]
(c) An operator shall ensure that when an aeroplane is permanently transferred from one operator to another operator the records specified in paragraphs (a) and (b) are also transferred and the time periods prescribed will continue to apply to the new operator.

[]
JAR-OPS 1.925 Intentionally blank

JAR-OPS 1.930 Continued validity of the Air Operator's Certificate in respect of the Maintenance System

An operator must comply with JAR-OPS 1.175 and 1.180 to ensure continued validity of the air operator's certificate in respect of the maintenance system

[]
JAR-OPS 1.935 Equivalent Safety Case

An operator shall not introduce alternative procedures to those prescribed in this Subpart unless needed and an equivalent safety case has first been approved by the Turkish DGCA and supported by the JAA member authorities.

[]

**REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**

a member of the

JOINT AVIATION AUTHORITIES

RECOMMENDATION REPORT TO SUPPORT

- JAR-OPS 1 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION
 JAR-OPS 3 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION

PART THREE (a) OF FIVE PART: BASIC JAR OPS 1 MAINTENANCE MANAGEMENT EXPOSITION COMPLIANCE

NAME OF ORGANISATION:

AOC REFERENCE:

SURVEY REFERENCE:

Note A: Each box must be completed with one of the three indicator:

1. a tick (✓) which means in compliance;
2. NR which means the requirement is Not Relevant to the operator's activity (the reason for NR should be stated in Part Four of the report unless the reason is obvious);
3. a number which relates to a comment which must be recorded in Part Four of the report.

Note B: The exposition may be put together in any subject order so long as all applicable subjects are covered.

Note C: Where the organisation holds another JAR approval which also requires an exposition or handbook, then it is acceptable to use this index as a supplement to the existing exposition or handbook and cross refer each subject to the position in the existing exposition or handbook.

PART 1. GENERAL ORGANISATION

- | | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | | Corporate commitment by the Operator |
| 1.2 | | General information |
| | | -Brief description of the organisation
-Relationship with other organisations
-Fleet composition - Type of operation
-Line stations locations |
| 1.3 | | Maintenance Management personnel |
| | | -Accountable Manager
-Nominated post holder
-Maintenance co-ordination
-Duties and responsibilities
-Organisation charts
-Manpower resources and training policy |
| 1.4 | | Notification procedure to the JAA regarding changes to the Operator's maintenance arrangements/locations/personnel/activities/approval |
| 1.5 | | Exposition amendment procedures |

PART 2. JAR-OPS MAINTENANCE PROCEDURES

2.1		Aircraft log-book utilisation and MEL application
2.2		Aircraft maintenance programme - Development and amendment
2.3		Time and maintenance records, Responsibilities, Retention, Access
2.4		Accomplishment and control of Airworthiness Directives
2.5		Analysis of the effectiveness of the maintenance programme
2.6		Non-mandatory modification embodiment policy
2.7		Major modifications standards
2.8		Defects reports <ul style="list-style-type: none">-Analysis-Liaison with manufacturers and Regulatory authorities-Deferred defect policy
2.9		Engineering activity
2.10		Reliability programmes <ul style="list-style-type: none">-Airframe-Propulsion-Components
2.11		Pre-flight Inspection <ul style="list-style-type: none">-Preparation of aircraft for flight-Sub-contracted Ground Handling functions-Security of Cargo and Baggage loading-Control of refuelling, Quantity/Quality-Control of snow, ice, dust and sand contamination to an approved standard
2.12		Aircraft weighing
2.13		Flight test procedures
2.14		Sample of documents, Tags and Forms used

PART 3. QUALITY SYSTEM

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 3.1 | <input type="checkbox"/> | Maintenance quality policy, plan and audit procedures |
| 3.2 | <input type="checkbox"/> | Monitoring of maintenance management activities |
| 3.3 | <input type="checkbox"/> | Monitoring of the effectiveness of the maintenance programme |
| 3.4 | <input type="checkbox"/> | Monitoring that all maintenance is carried out by a JAR 145 organisation:
-Aeroplane maintenance
-Engines
-Components |
| 3.5 | <input type="checkbox"/> | Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract, including sub-contractors used by the maintenance contractor; |
| 3.6 | <input type="checkbox"/> | Quality audit personnel |

PART 4. CONTRACTED MAINTENANCE

- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 4.1 | <input type="checkbox"/> | Maintenance contractor selection procedure |
| 4.2 | <input type="checkbox"/> | List of maintenance contractors |
| 4.3 | <input type="checkbox"/> | Relevant technical procedures identified in the maintenance contract(s) |

**REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**

a member of the

JOINT AVIATION AUTHORITIES

RECOMMENDATION REPORT TO SUPPORT

- JAR-OPS 1 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION
- JAR-OPS 3 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION

PART FOUR OF FIVE PART: Findings RE JAR-OPS 1&3 Subpart M COMPLIANCE STATUS

NAME OF ORGANISATION:

AOC REFERENCE:

SURVEY REFERENCE:

Note A: Each finding must be identified by number and the number must cross relate to the same number in Part 2 or 3 of the JAA Form Thirteen.

Note B: As stated in Part 1 any finding recorded in this Part 4 must be copied to the organisation surveyed.

PART 2 or 3 REF.	FINDING	L E V E L	CLEARANCE		
			DUE DATE	DATE CLOSED	REP.REF.

NAME & SIGNATURE OF SURVEYOR:

**REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**

a member of the

JOINT AVIATION AUTHORITIES

RECOMMENDATION REPORT TO SUPPORT

- JAR-OPS 1 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION
- JAR-OPS 3 Subpart M APPROVAL ISSUE / RENEWAL / VARIATION

PART FIVE OF FIVE PART: JAR-OPS 1&3 Subpart M APPROVAL RECOMMENDATION

NAME OF ORGANISATION:

AOC REFERENCE:

SURVEY REFERENCE:

RECOMMENDATION FOR ISSUE / RENEWAL / VARIATION OF APPROVAL:

The following JAR-OPS 1&3 Subpart M scope of approval is recommended for the above organisation:

NAME OF TURKISH DGCA SURVEYOR MAKING RECOMMENDATION:

SIGNATURE OF THE SURVEYOR:

TURKISH DGCA OFFICE:

DATE:

JAA FORM 14
YETKİ BELGESİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
REPUBLIC OF TURKEY
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
MINISTRY OF TRANSPORT
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION



JAA Üyesi
Member of the JAA

SHY-M ONAY SERTİFİKASI

MAINTENANCE SYSTEM APPROVAL STATEMENT

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, aşağıda adı yazılı kuruluşu güncel ulusal mevzuata ve aşağıdaki şartlara göre (Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the Turkish DGCA hereby certifies)

ABC HAVACILIK A.Ş.

Atatürk Havalimanı, 34830 Yeşilköy
İSTANBUL
AOC ref.:
MME ref.:

aşağıdaki hava aracı tiplerinin bakımlarının yönetimini SHY-M'ye göre yapmak üzere onaylar. (is approved under JAR-OPS 1/3 Subpart M to manage the maintenance of the following aircraft:)

HAVA ARACI TİPİ (AIRCRAFT TYPE)	ONAYLI BAKIM PROGRAMI REFERANSI (APPROVED MAINTENANCE PROGRAMME REF.)
BOEING 737-800	
BOEING 737-400	
BOEING 747-400	
AIRBUS A300 B2	
AIRBUS A300-600	

CONDITIONS:

- Bu onay yukarıdaki hava araçlarının işletilmesi için bir yetkilendirme belgesi değildir.** Hava araçlarının işletilmesi için yetkilendirme belgesi İşletme Ruhsatıdır. (This approval does not constitute an authorisation to the types of aircraft listed above. The authorisation to operate the aircraft is the Air Operator Certificate (AOC).)
- Bu onay İşletme Ruhsatında tescil işaretleri belirtilen hava araçlarıyla sınırlıdır. (This approval is limited to the aircraft registrations specified in the AOC.)
- Bu onay, yukarıdaki kuruluşun SHY-M / JAR-OPS 1/3 Altbölüm M hükümlerini sağlaması ve ilgili bakım programlarının, MEL'inin ve hava aracı teknik defterinin onaylı olması kaydıyla geçerlidir. (This approval is valid whilst the Operator remains in compliance with JAR-OPS 1/3 Subpart M and that the applicable aircraft maintenance programme, M.E.L. and aircraft log-books remain approved.)
- Yukarıdaki koşullara bağlı olarak, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir. (Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until any specified date of expiry unless the approval has previously been suspended or revoked.)
- İşletme Ruhsatının herhangi bir şekilde geçerliliğini yitirmesi bu onayı geçersiz kılar.** (Termination, suspension or revocation of the AOC automatically invalidates the present approval.)

İlk düzenleme tarihi : 5 Nisan 1999
(Originally Issued) (April 05, 1999)
Düzenleme tarihi : 9 Şubat 2004
(Date of issue) (February 09, 2004)
Geçerlilik tarihi : 8 Şubat 2005
(Date of expiry) (February 08, 2005)

Genel Müdür (Director General)
Bakan adına (For the Minister)