



SIVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI 2013



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
bağlı kuruluşudur.



HER İŞTE OLDUĞU
GİBİ HAVACILIKTA
DA EN YÜKSEK
DÜZEYDE,
GÖKTE SENİ
BEKLEYEN YERİNİ
AZ ZAMANDA
DOLDURACAKSIN.
BUNA GERÇEK
DOSTLARIMIZ
SEVİNECEK, TÜRK
ULUSU MUTLU
OLACAKTIR.

H. Atatürk

TÜRKİYE UÇTU; TÜRK İNSANI UÇTU!

Dünyada ticaret hacminin hızla artması ulaşım sektörünü ekonominin en önemli unsuru haline getirmiştir. Ülkeler ulaşımaya yatırım yaptıkları ölçüde daha hızlı gelişmekte ve büyümektedir. Bu kapsamda "Ulaşmadığın yer senin değildir." prensibinden hareket ederek denizden, karadan, havadan kuracağımız yeni yollarla, dünya ile entegre olmuş bir Türkiye'yi temel hedefimiz olarak belirledik.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren hava taşımacılığının ülkelerin istikbalinde diğer ulaşım türleri içinde çok daha büyük önem taşıdığına inanarak, havacılığımızın serbestleşmesi yönünde adımlar attık. Ülke ekonomisinde havacılığın daha aktif rol oynayacağına ilişkin öngörümüz ile havacılık sektörümüzü geliştirecek köklü kararları uygulamaya geçirdik.

Ülkemizi havacılık sektörünün en hızlı geliştiği ülkelerden biri haline getirdik ve bugün havacılık sektörümüzdeki tüm işletmeler kendi faaliyet alanlarında dünya çapında ödüller alan küresel işletmeler haline gelmiştir. Havacılık sektörümüz artık Türk ekonomisinin atar damarı haline gelmiştir.

Hiç kuşkusuz, böylesine büyük bir hızla gelişen sektörün ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması; gerekli düzenlemelerin yapılması, kısa orta ve uzun vadeli projelerin hayata geçirilmesini gerektirmektedir.

Sadece havayolu işletmelerin değil havacılık sektöründe faaliyet gösteren yer hizmeti kuruluşları, uçak bakım kuruluşları, uçuş okulları, hava taksi işletmeleri gibi diğer aktörlerin de gelişim süreçleri ve birbirleri ile etkileşimlerinin bütünlük bir plan ve program dahilinde yapılması büyük bir önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın havacılık politikaları doğrultusunda, havacılık sektörünün düzenlenmesi ve denetlenmesi, uluslararası standartların ülkemize kazandırılması ve havacılığımızın sürdürülebilir büyümesine yönelik çalışmaların tümü Sivil Havacılık Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



Binali YILDIRIM

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

SHGM, sivil havacılık alanında faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatlandırılması, hava aracı tescil işlemleri, sektördeki personelin lisanslandırılması, seyrüsefer hizmetleri, uçuş okulları, hava sağlık ve bakım kuruluşlarının yetkilendirmeleri, uçuş izinleri, havaalanları, yer hizmetleri, ikili anlaşmalar, havacılık güvenliği gibi konularındaki sorumluluğunu başarıyla yerine getirmektedir.

Sadece sektörün gelişimi açısından değil aynı zamanda, turizm ve lojistik sektörleri ile birlikte ülke ekonomisinin gelişiminde itici bir unsur olan havacılık faaliyetlerimizin tümü, bu Performans Programı'nda detaylı bir şekilde ortaya konulmuştur.

Uluslararası sivil havacılık kuruluşlarının öngörülerinden çok daha büyük bir gelişme gösteren sivil havacılığımız, hayata geçirdiğimiz projelerle önümüzdeki dönemde daha hızlı bir ivme ile büyümesini sürdürecektir. Bu vesile ile başarılı çalışmalarından ve üstün gayretlerinden dolayı SHGM'nin tüm çalışanlarına en içten dileklerle kutluyorum ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

KURUMSAL VE SEKTÖREL GELİŞİM İÇİN YÜKSEK PERFORMANS

Sivil havacılığımızda yaşanan gelişmeler, ülkemizin ekonomik istikrarına paralel olarak Türkiye'yi havacılıkta dünyanın parlayan yıldızı haline getirmiştir. Sivil havacılığımız, sadece yolcu ve uçak trafiği rakamları ile değil uçuş ağı, hizmet kalitesi ve uluslararası standartların uygulanması konusunda her gün yeni bir başarıya imza atmaktadır.

Hava taşımacılığına olan talebin artması ile birlikte sektörde biriken sinerji ve büyüme potansiyeli, bu alanda faaliyet gösteren işletmelere çok önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu çerçevede havacılık işletmelerimizin sayısının hızla artması, sektörü düzenleme ve denetleme işlevine sahip olan Genel Müdürlüğümüz için çok daha büyük bir sorumluluğu beraberinde getirmektedir.

Havacılık sektöründe olduğu gibi Genel Müdürlüğümüz de, gelişen teknolojiyi yakından takip etmek, değişimleri hızla bünyesine taşımak ve daha etkin hizmet sunmak için yüksek bir performans sistemi geliştirmek zorundadır. Hızlı ve çok yönlü değişimin beraberinde getirdiği taleplerin karşılanması, gelişim sürecini destekleyecek projelerin hayata geçirilmesi ve hepsinden önemlisi havacılık faaliyetlerinin uçuş emniyeti ve havacılık güvenliğinden taviz yapılmadan sürdürülmesi gerekmektedir.

Etkin ve dinamik bir yönetim anlayışını benimseyen Genel Müdürlüğümüz, sivil havacılık faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun yürütülmesi ve hizmetlerin zamanında, doğru, tarafsız, güvenilir bir şekilde sunulmasının yanısıra kendi içindeki yapısal dönüşümleri de hayata geçirmektedir.

Bu yenilenme süreci içinde hizmetlerimizin bir bütünlük içinde yürütülmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz ilk kez bir kurumsal kimlik oluşturmuştur. Kurumsal kimliğimizde



Bilal EKŞİ

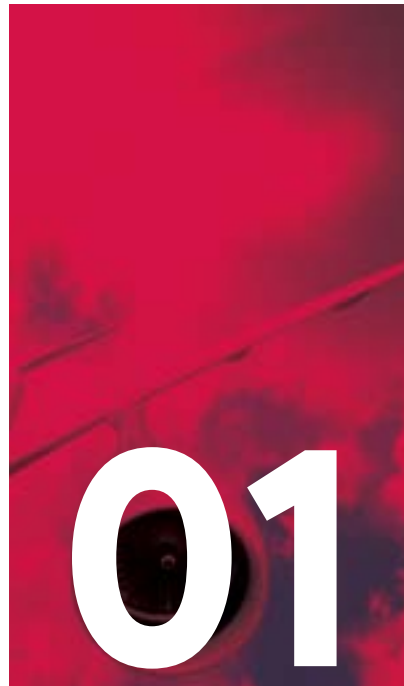
Sivil Havacılık Genel Müdürü

logo tasarımımdan kullanımına, yazı karakterinden sunum formatına, antetli kağıtlardan kartvizitlere, bayrak ve flamlardan tabelalara, yazılı dokümanlardan görsel çalışmalara kadar uyulması gereken tüm kurallar detaylı olarak ortaya konulmuştur.

Kurumsallaşmayı ve sektörün gelişimine yönelik hizmet anlayışını esas alınarak hazırladığımız 2013 Yılı Performans Programı'nda, temel misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda hem kurumsal hem de sektörel gelişimi destekleyen çalışmalar yer almaktadır.

Şeffaf ve hesap verme sorumluluğu doğrultusunda düzenleme ve denetleme faaliyetlerimizi şekillendirdiğimiz Performans Programı ile uluslararası standartların en üst düzeyde hayata geçirildiği ve sürdürülebilir bir sivil havacılık politikasının uygulamaya konulması amaçlanmıştır.

Kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda, sivil havacılığımızda yaşanan büyümenin önümüzdeki yıllarda da artarak devam edeceğine ve buna paralel olarak uluslararası entegrasyonda Türkiye'nin öneminin daha da güçleneceğine olan inançla, sivil havacılığımızın gelişimine katkı sağlayan ve Performans Programı'nın oluşumunda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum, saygılar sunuyorum.



GENEL BİLGİLER

A- Misyon – Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12



FAALİYETLER

A- Mali Bilgiler.....	24
B- Faaliyet Bilgileri.....	27



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A- Performans Bilgileri.....	50
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	54



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE

GZTF Analizi	58
Kültür Analizi	61



PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

Performans Hedefi Tabloları	64
Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	121
İdare Performans Tablosu	130
Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları.....	136
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	150

01

GENEL BİLGİLER

- A- Misyon – Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Şeması
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A- MİSYON-VİZYON



MİSYON

TÜRK SİVİL
HAVACILIĞININ
GÜVENİRLİĞİNİ VE
SÜRDÜRÜLEBİLİR
GELİŞİMİNİ
SAĞLAMAKTIR.

VİZYON
SİVİL HAVACILIK
ALANINDA
GÜÇLÜ, ÖZERK
VE KATILIMCI
KURUMSAL
YAPIYA, KÜRESEL
DÜZEYDE ETKİN
VE SAYGIN
KONUMA SAHİP
OLMAKTIR.



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına bağlı olarak, kamu tüzel kişiliğine haiz, özel bütçeli statüde kurulmuş olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları, 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5431 sayılı "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede SHGM'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda genel hatları ile özetlenmiştir.

- Sivil havacılık faaliyetlerinin teknik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri kamu yararına ve milli güvenlik amaçlarına uygun olarak kurulmasını ve geliştirilmesini sağlayacak esasları tespit etmek, uygulanmasını takip etmek ve denetlemek.
- Türkiye hava sahasında faaliyette bulunan sivil uçakların uçuşa elverişlilik şartlarını tayin etmek ve belgelerini tanzim ederek sicillerini tutmak, mürettebat ehliyetlerini mevzuata göre denetlemek.
- Türk sivil havacılık sahasında görev alan ve ihtisası dolayısı ile gerekli görülen personelin ehliyet şartlarını tayin etmek ve lisanslarını tanzim ederek sicillerini tutmak.
- Yurt içinde ve dışında hava taşıma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yurt içinde taşıma faaliyetlerinde bulunmak isteyen yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, faaliyetlerini denetlemek.

- İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türkiye hava sahasında sivil uçakların seyrüseferini, trafik haberleşme hizmetlerini kamu güvenliği bakımından düzenlemek, denetlemek, gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.
- Hava seyrüsefer güvenliği bakımından hava meydanlarının teknik niteliklerini ve işletme esaslarını tayin etmek ve uygulamaları denetlemek.
- Milletlerarası sivil havacılık sahasındaki gelişmeleri takip ederek ülkemiz sivil havacılık faaliyetlerinde bu gelişmelerin uygulanması için tedbirler almak, sivil havacılıkla ilgili planların hazırlanmasını sağlamak ve uygulaması ile ilgili faaliyetlerde diğer milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Türkiye hava sahasında hava arama ve kurtarma hizmetlerinin yapılması hususunda ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlamak ve sivil havacılık kazalarını tahkik etmek, tahkikat sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- Sivil havacılık eğitim müesseselerinin kuruluş ve çalışma esaslarını tayin etmek ve denetlemek.
- Sivil havacılık faaliyetleri ile ilgili olarak konulmuş mevzuat ve kurallara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında kanuni yollara başvurmak.
- Hava taşıması konusunda milletlerarası ikili ve çok taraflı antlaşmaların uygulanmasını takip etmek, bunlarla ilgili çalışmalara katılmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

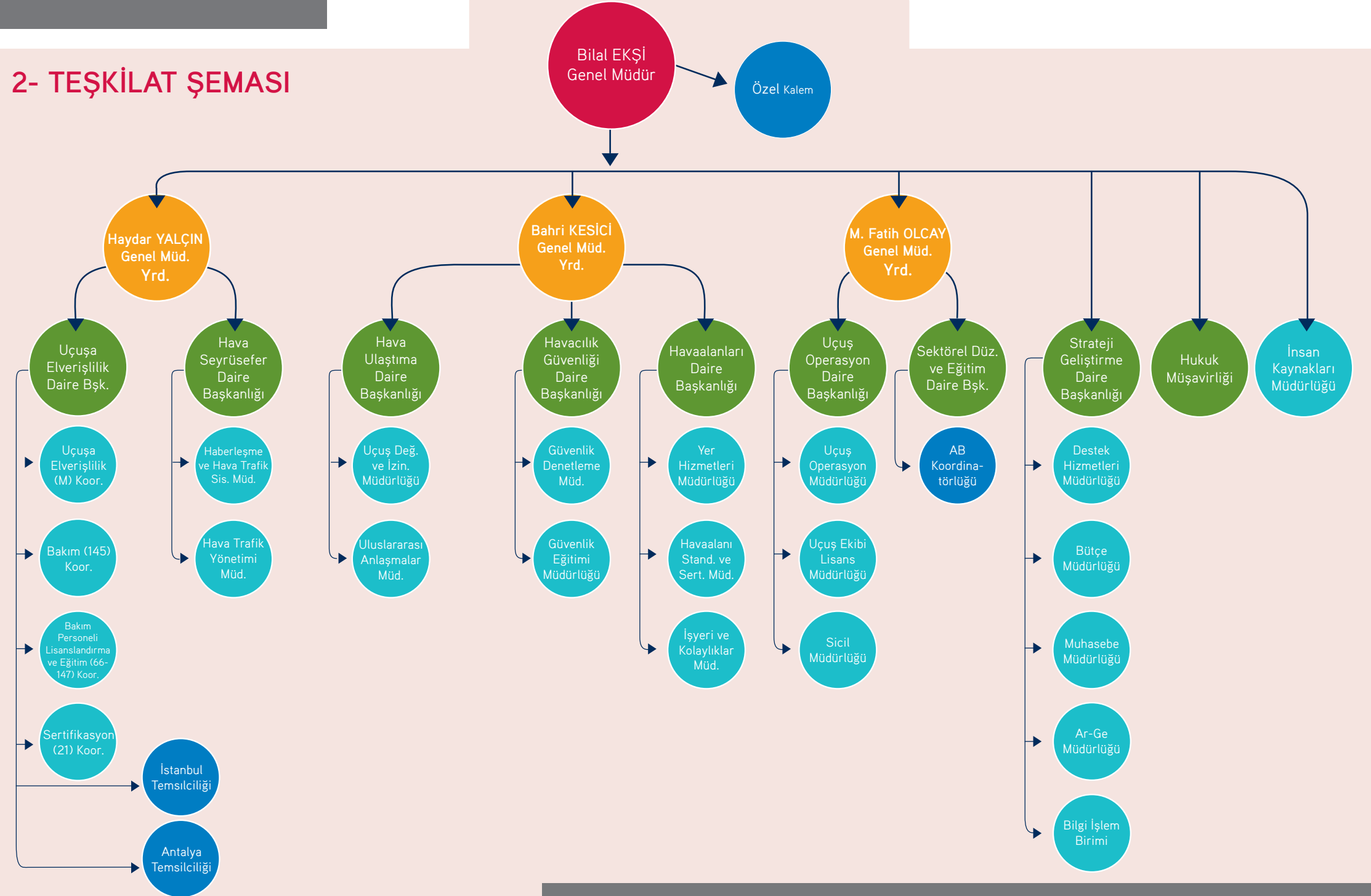
1- FİZİKSEL YAPI

Genel Müdürlüğümüz; bağlı olduğumuz Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının GMK bulvarı 128/A adresinde mukim Ek Hizmet Binası'nda hizmet vermektedir.

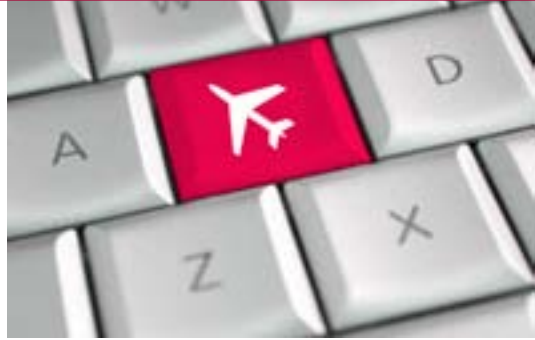
Hizmet verilen binanın kullanım alanı yaklaşık 7.000 m² olup, şu anda kullanılan fiziki alana ilişkin ayrıntılı dö-küm aşağıdaki tabloda yer aldığı şekildedir.

Kat	Malzemenin Adı	Oda Sayısı
Zemin	Arşiv + Güvenlik + Temizlik Şefliği + Araç Başsoforlülüğü + Sendika ve Özel Kalem Arşivleri	10
Asma	Lisans birimi, Sınav ve Toplantı Salonları,	12
1.Kat	Makam, Sektörel Düzenleme, Hukuk Müşavirliği	11
2.Kat	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	23
3.Kat	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı, Uçuş Elverişlilik Daire Başkanlığı,	23
4.Kat	Hava Alanları Daire Başkanlığı, Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı, Hava Ulaştırma Daire Başkanlığı	23
5. Kat	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü	23
6. Kat	SAFA Birimi, Uçuş Olayları İnceleme Birimi	5

2- TEŞKİLAT ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı, kesintisiz ve günün koşullarına uygun halde yürütülebilmesi için ön şartların başında güncel bilgi teknolojisinin işe yansıtılması gelmektedir.

Bu nedenle, son yıllarda yapılan yatırımlarla hem bilgi teknolojisinin işe yansıtılması hem de Genel Müdürlüğümüzün vizyonuna ulaşması ve misyonunu gerçekleştirebilmesi için uygun teknolojik altyapının hazırlanarak kamuya sunulması hedeflenmiştir. Bu çerçevede 2008 yılından itibaren gerçekleştirilen yatırım projelerinin önemli bir bölümünü altyapı ihtiyaçlarına ve özellikle bilgi teknolojisi alanında gelişmeye yönelik çalışmalar oluşturulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan mevcut ağ ve sistemler ile bu sistemlere ait bilgiler aşağıda maddeler halinde ifade edilmektedir.

VMware Sanallaştırma Teknolojileri üzerine kurulu; 19 adet sanal server üzerinde;

1-) Web (www.shgm.gov.tr),

2-) Otomasyon Sistemi ve Modülleri;

- Satın Alma Modülü
- Belgelik Modülü



- İş Süreçleri Tanımlama Modülü
- Kuruluş Yetkilendirme ve İzleme Modülü.
- Personel Yetkilendirme ve İzleme Modülü
- Hava Aracı İşlemleri Modülü
- Permi, Anlaşmalar Modülü
- Havacılık Olayları İzleme Modülü
- Denetleme Modülleri (Bulgu havuzu, SAFA-SANA vs.)
- Doküman ve Belge Yönetim Sistemi Modülü
- e-İmza ve Mobil İmza Modülleri
- SMS Modülleri

3-) Exchange Server 2007 (Web mail hizmeti (shgm@shgm.gov.tr)

- 50 Megabite Hızlı İnternet Data Hattı (Metro-Fiber)
- Pilot Sınav Odası Network Sistemi
- İnternet AFTN Sistemi (havacılık telekomünikasyon ağı - mevcut permi işlemlerinde kullanılan sistem)
- İnternet SITA Sistemi (havacılık mail transfer sistemi)

Söz konusu ağ ve sistemlere ait teknik altyapı bilgileri ise şöyledir;

- UTP (Cat6) Kablolama ve Kanal Üstü-UTP Priz. Bakanlık Akü Destekli UPS+Jeneratör(2 adet)
- 20 adet Switch (odaların network dağılımı için)

- 1 adet Firewall (yasaklı sitelere girişi ve dış saldırıları engellemek için)
- 1 adet Cisco Router + Switch AFTN (havacılık telekomünikasyon ağı)
- 1 adet Cisco Router+Switch Maliye Bakanlığı(SAY)
- 1 adet 12 tera Sun Storage+ Networker
- 2 adet Omurga Switch

Genel Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan diğer teknolojik kaynaklar aşağıda belirtildiği şekildedir.

BİLGİSAYAR ENVANTERİ ADET

- Masaüstü Bilgisayar 145
- Dizüstü Bilgisayar 105
- Yazıcı 80
- Server 19
(Host'a bağlı artabilen sanal)
- Switch 23
- Firewall 1
- Projeksiyon Cihazı 3
- IP Telefon Makinesi 180

İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI

- Fiber Optik Metro Eternet 50 Mbit
- 1000 Mbit Kablolama Altyapısı ile 250 kişilik dağıtım
- 40 adet Connect Cart ile her yerde internet ulaşımı
- Kapalı Devre Havacılık Network Sistemi
- Maliye Bakanlığı SAY 2000 ve BUMKO abonelikleri
- Türksat Kablo TV abonelikleri

TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI

- 300 aboneye hizmet verebilecek Alcatel Omni PCX Digital Santral
- 190 aktif 110 pasif DDI Telefon Hattı aboneliği
- Toplam 230 abonelik
- 20 adet Fax Cihazı
- Sita aboneliği
- 19 adet farklı güç seviyelerinde Klima

YAZILIM ALTYAPISI VE OTOMASYON

2009 yılında çalışmalarına hız verilen SHGM Bilgi Yönetim Sistemi (Otomasyon) Projesi, 2010 yılında ihale edilerek ihale süreci tamamlanmış ve 2011 yılında da aşağıda sıralanan modüllerin kullanımına başlanmıştır.

OTOMASYON (BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ)

- Satın Alma Modülü
- Belgelik Modülü
- İş Süreçleri Tanımlama Modülü
- Kuruluş Yetkilendirme ve İzleme Modülü
- Personel Yetkilendirme ve İzleme Modülü
- Hava Aracı İşlemleri Modülü
- Permi, Anlaşmalar Modülü
- Havacılık Olayları İzleme Modülü
- Denetleme Modülleri (Bulgu havuzu, SAFA-SANA vs.)
- Döküman ve Belge Yönetim Sistemi Modülü
- e-İmza ve Mobil İmza Modülleri
- SMS Modülleri

4- İNSAN KAYNAKLARI

5431 sayılı Kanun ile Genel Müdürlüğümüz bünyesinde; 151 adet 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi memur kadrosu, 195 adet İdari Hizmet Sözleşmeli kadro ve 82 adet 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi Sözleşmeli Personel kadrosu olmak üzere toplam 428 adet kadro bulunmaktadır.



KADRO DURUMU	İHDAS EDİLEN KADRO	MEVCUT DOLU KADRO
657 Kadrolu	151	75
4/B Sözleşmeli	82	25
İdari Hizmet Sözleşmeli	195	68
Geçici Görevli	-	14
TOPLAM	428	182

5- SUNULAN HİZMETLER



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup müşterek kararname ile atanır. Genel Müdür; Genel Müdürlüğü mevzuat hükümlerine, uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmekle görevli ve yetkili olup, Bakana karşı sorumludur.

Genel Müdürlükte yönetim hizmetleri Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Ana ve Yardımcı Hizmet Birimleri ile Danışma Birimlerinin Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri ve Müdür unvanlı kamu görevlileri vasıtasıyla yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden meydana gelir.

Sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde Bakan onayı ile sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilir. Genel Müdürlüğe bağlı Ana Hizmet Birimleri, Yardımcı Hizmet Birimleri ve Danışma Birimleri ile faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Ana Hizmet Birimleri

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı

- Uçuşa elverişlilik ile ilgili yetkilendirme esaslarını düzenlemek, izin vermek, denetlemek.
- Hava araçları ve donanımlarının standartlarını belirlemek, sertifika düzenlemek, denetlemek.
- Ülkede üretilen araç ve donanımı üreten işletmeleri yetkilendirmek, denetlemek.
- Bakım, onarım, tasarım ve üretim konularında lisans düzenlemelerini yapmak, belge vermek.
- Yeterlilik eğitim standartlarını belirlemek, eğitim kuruluşlarını yetkilendirmek, denetlemek.
- Başka ülke veya kuruluş tarafından düzenlenmiş elverişlilik sertifikasını geçerli kılmak.
- Ülkemiz tescilindeki tüm uçakların, uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek.
- Yeterlik belgesi alacak personelin belgelendirme esaslarını belirlemek ve yürütmek.
- Görev alanındaki eğitim kurumlarının işletme esaslarını belirlemek, yetkilendirmek ve denetlemek.
- Yeterlik belgesi için sınav yapacak kuruluşları belirlemek ve denetlemek.

Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

- Hava sahasını kullanan işletmeler için kurallar düzenlemek ve denetlemek.
- Operasyon yapacak araçların tescil, temdit ve terkin işlemlerini yapmak.
- Uçuş ekiplerini denetlemek; lisans, temdit ve iptal işlemlerini yapmak.
- Uçuş eğitim kuruluşlarını yetkilendirmek, denetlemek ve geliştirmelerini sağlamak.
- Uçuş ekiplerinin sağlık standartlarını belirlemek, ilgili kuruluşları yetkilendirmek, denetlemek.
- Operasyon yapan yabancı işletmeleri SAFA çerçevesinde denetlemek.

Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

- Uçuş operasyonlarının düzenlemeler çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- Türkiye'ye sefer yapan yabancı işletmelerin tarifelerini ve seferlerini incelemek, izin vermek.
- Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçaklara uçuş izni vermek.
- Hava taşıma işletmelerinin hat taleplerini değerlendirmek.
- Hava ulaştırma anlaşmaları yapmak, anlaşma hükümlerine uyulduğunu denetlemek.
- Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili veri ve eğilimleri değerlendirmek.

Havaalanları Daire Başkanlığı

- İnşa edilecek pistlerin yer seçim kriterlerini belirlemek, uygulamaları denetlemek.
- Mevcut alan ve tesislerin işletim esaslarını belirlemek, uygulamaları denetlemek.
- Havaalanlarının sertifikalandırılma esaslarını belirlemek, uygulamaları denetlemek.
- Havaalanları mania planlarını hazırlamak, imar planlarına görüş vermek.
- Sivil havaalanlarının diğer amaçlarla kullanılma esaslarını belirlemek, iş birliği sağlamak.
- Havaalanlarında hizmet sağlayıcıların yetkilendirilmesini düzenlemek, denetlemek.
- Havaalanı kolaylıkları konusunda standartların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

- Sivil havacılık güvenliğini tehdit eden müdahale ve tehlikelere karşı tedbir almak.
- Güvenlik standartlarını uygulanması için tedbir almak ve denetlemek.
- Havacılık güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlamak ve izlemek.
- Kural dışı yolcu taşımacılığı ile ilgili düzenleme ve denetleme yapmak.
- Tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili düzenleme ve denetleme yapmak.
- Havaalanları giriş esaslarını belirlemek, kart basmak ve dağıtmak.
- Hava kargo taşımacılığında güvenlik açısından düzenleme ve denetleme yapmak.

- Yolcu hakları ile ilgili uluslararası kurallara ilişkin düzenlemeler yapmak ve denetlemek.
- Trafiği yoğun havaalanlarında SLOT uygulanmasını sağlamak, düzenleme yapmak ve izlemek.
- Hava ulaşımında rekabet ortamını sağlamak amacı ile ücret uygulamalarını denetlemek.

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

- Hava sahası düzenlemek, yasak ve tahditli saha belirleme çalışmaları yapmak.
- Hava trafik yönetim hizmetlerinin yürütülmesi için düzenleme ve denetleme yapmak.
- Hava hadiselerini incelemek, değerlendirmek, önlem almak.
- Hava sahası kullanımına ilişkin NOTAM ve Havacılık Bilgi Yayını yayımlamak/yayımlatmak.
- Hava trafik yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak.
- Havacılık haberleşmesi için frekans koordinasyonu sağlamak.
- Havacılık meteorolojisi ile ilgili çalışmaları koordine etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Hava trafik yönetim hizmetleri ile ilgili personel lisans esaslarını belirlemek ve lisans vermek.
- Hava trafik personeli ve eğitim kuruluşlarının eğitim esaslarını belirlemek.

Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı

- Sivil havacılık alanında mevzuat ihtiyacını belirlemek, hazırlamak, izlemek ve güncellemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki konularda mevzuat hazırlamak ve koordinasyon sağlamak.
- Genel Müdürlüğün ve sektörün eğitim politikasını belirlemek ve ihtiyacı tespit etmek.
- İhtiyaç duyulan eğitim programlarını belirlemek ve güncelliğini sağlamak.
- Sektörel düzenlemelerin etkilerini araştırmak ve analiz etmek.
- Ulusal ve uluslararası mevzuatın sektör üzerindeki rekabet etkisini izlemek.
- Mevzuatın uygunluğunu, uygulanma durumunu ve etkinliğini arttırmak.

Yardımcı Hizmet Birimleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

- İnsan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yaparak tekliflerde bulunmak.
- Personelin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım, arşiv, sağlık vb idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Danışma Birimleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Kurumun ilgi alanına giren konularda mevzuat hazırlamak, tasarılar ve diğer konular hakkında görüş bildirmek.
- Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu hukuki işlemlerde Kurumu temsil etmek, işlemleri takip ve koordine etmek.
- Personel hakkında inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek ilgili işlemleri yapmak.

Genel Müdürlüğe, Genel Müdür Yardımcılığına, Daire Başkanlığına ve Müdürlüğe atanmak için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartlara ilave olarak en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından, en az dört yıllık eğitim veren harp okullarından ve polis akademilerinden mezun olmak ve ayrıca yeterli yabancı dil seviyesine ve havacılık tecrübesine sahip olmak şartları aranır.

Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur. Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

02

FAALİYETLER

A- Mali Bilgiler

B- Faaliyet Bilgileri

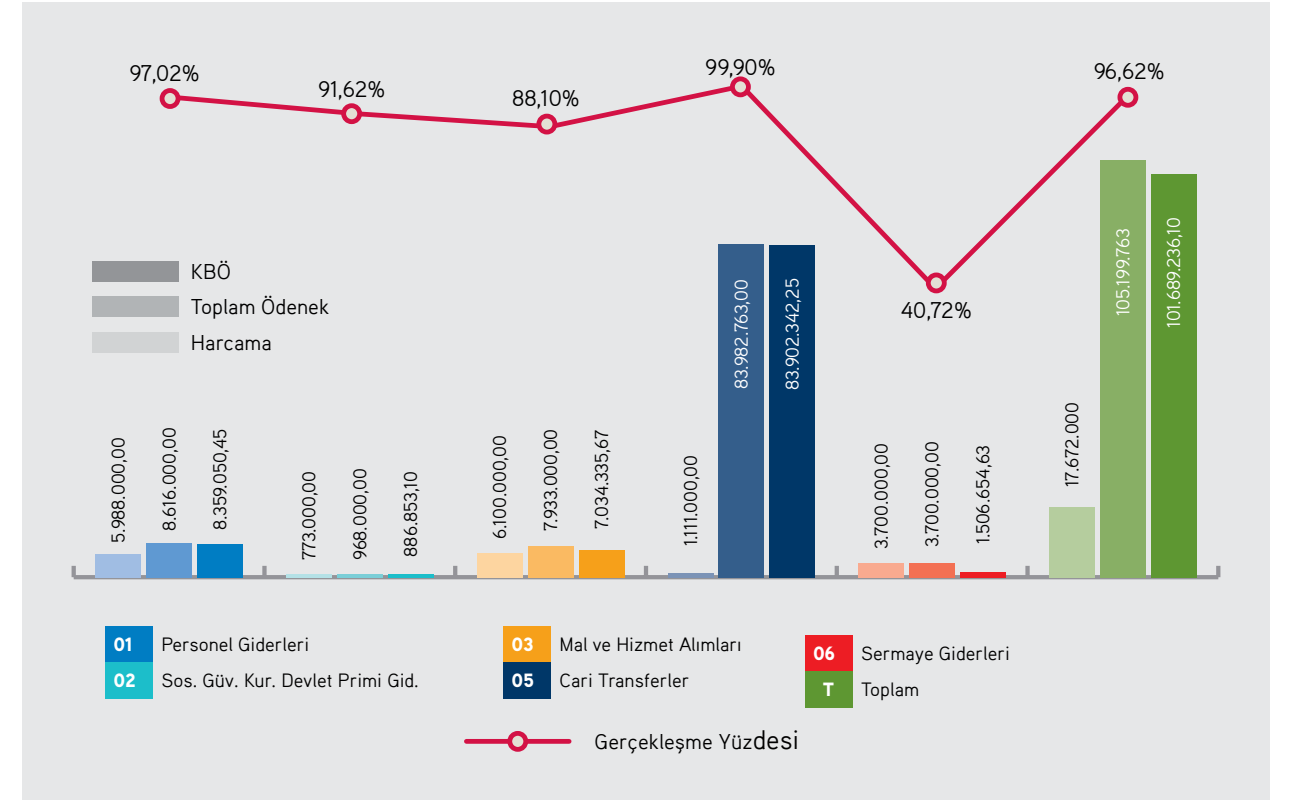


A- MALİ BİLGİLER

I- Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 yılı içinde Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen toplam başlangıç ödeneğinin gider türlerine göre dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	KBÖ
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.988.000,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	773.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.100.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.111.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.700.000,00
TOPLAM		17.672.000,00

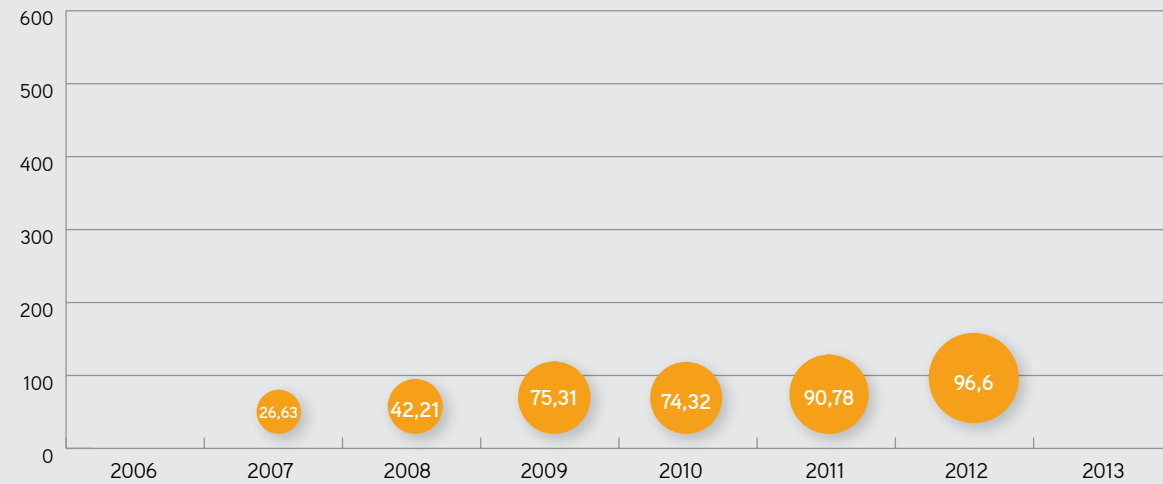


SHGM 2012-2013 MALİ YILLARI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI

	2012 KBÖ	2013 KBÖ	Artış – Azalış (%)
Personel Giderleri	5.988.000	9.907.000	65,45%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	773.000	1.017.000	31,57%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.100.000	6.411.000	5,09%
Cari Transferler	1.111.000	1.285.000	15,66%
Sermaye Giderleri	3.700.000	3.000.000	-18,92%
TOPLAM	17.672.000	21.620.000	22,31%



Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Yüzdeleri



B- FAALİYET BİLGİLERİ

SEKTÖR ANALİZİ Havayolu Taşımacılığı

Ülkelerin ekonomik ve sosyal kalkınmasının önemli unsurlarından biri olan sivil havacılık faaliyetleri, yaşanan savaşlar, ekonomik krizler vb. olumsuzluklara rağmen 1980'li yıllar sonrasında sürekli bir büyüme içine girmiş ve yıllık ortalama %4-%5 artış yaanmıtır. Türkiye'de havayolu taşımacılığı daha hızlı gelişmekte olup son 10 yılda yıllık %20'lere varan artış gerçekleşmiştir. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca son on yıldır uygulanan politikalar sonucunda, havayolu Şirketlerimizin uçak sayısı %129, koltuk kapasitesi %137, kargo kapasitesi %318 artmış, yurt içi ve dışı uulan nokta sayısı 241'e ulaşmıştır.

Uçak teknolojisi ile sağlanan daha hızlı, daha güvenli, daha konforlu ulaşımın yanı sıra yolcu bilet ücretlerinde gerçekleşen iyileştirmeler, hava yolu ulaşımının diğer ulaşım modları içindeki payını da artırmıştır. 2012 yılında Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce yapılan bir çalışma sonucuna göre, 2003 yılında yaklaşık 100 TL olan yurt içi uçak bilet fiyatları, serbestleşme uygulamaları ve oluşan rekabet ortamı sonucunda, mevcut enflasyon değerlerine göre 225 TL'ye çıkması gerekirken 111 TL civarında kalmıştır.

Uluslararası kuruluşlar ve büyük uçak imalatçılarının orta ve uzun dönem tahmin çalışmaları, mevcut büyümenin 2030'lu yıllara kadar süreceği yönündedir.

Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı(ICA0)'nın ilk verilerine göre 2012 yılında dünyada 5,8 milyar yolcu taşımacılığı gerçekleşmiştir . Ülkemizde ise uçak, yolcu ve kargo taşımacılığında dünya ortalamalarına göre 2012 yılında da önemli artışlar gerçekleşmiştir. 2011 yılında 892.139 olan ticari uçak trafiği %7,5 oranında artarak 958.969 uçak, 118.292.000 olan yolcu trafiği de %10,4 artış ile 130.630.154 olarak gerçekleşmiştir. Kargo trafiği ise, 2.249.473 tondan, %6,6 artışla 3.397.788 tona çıkmıştır.

31 Aralık 2012 tarihi itibariyle 15 havayolu (3' kargo) işletmesi 370 uçak, 55 hava taksi, 44 genel havacılık, 17 balon ve 39 zirai ilaçlama işletmesi ise 786 hava aracı ile faaliyettedir. Bu Şekilde hava aracı sayımız 1.156'ya yükselmiştir.

Hava yolu Şirketlerimizin büyümeleri paralelinde, iç hat uçuş ağımız da 1 ilaveyle 49 noktaya, dış hat uçuş ağımız da 17 ilaveyle 192 olarak gerçekleşmiştir. Türkiye toplam uulan nokta sayısı itibariyle dünyada ilk on ülke içerisinde yer almaktadır.

1.1. Mevcut Durum ve Sektör Kuruluşları

Ülkemiz sivil havacılık sektörü yapısını aşağıdaki şekilde özetlememiz mümkündür.

2011 ve 2012 YILLARI SEKTÖREL BÜYÜKLÜKLER

Hava Taşıma İşletmeleri	2011	2012
Havayolu İşletmesi	15	15
Hava Taksi İşletmesi	60	55
Genel Havacılık İşletmesi	41	44
Balon İşletmesi	16	17
Zirai İlaçlama İşletmesi	39	39
Toplam	171	170

*1'i yolcu ve kargo, 3'ü sadece kargo

Havaalanları	2011	2012
İç-Dış Hat **	25	23
İç Hat	23	25
Müsaadeli Kull. İç Hat	7	9
Özel Statülü	12	11
Toplam	67	68

**2'si özel sektör işletiminde

Özel Sektör Terminal İşleticileri	2011	2012
Dış Hat	7	8
İç Hat	4	4
Heliport'lar	44	54

Hava Araçları	2011	2012
Havayolu İşletmeleri	346	370
Hava Taksi İşletmeleri	244	198
Genel Havacılık	241	243
Balon İşletmesi	108	187
Zirai İşletmeler vb.	69	60
Özel İş Jetleri	75	98
Toplam	1.083	1.156

Yer Hizmetleri Kuruluşları	2011	2012
A Grubu	3	3
B Grubu	13	15
C Grubu	28	29
Yetkilendirme	1	-
Toplam	45	47

Bakım ve Eğitim İşletmeleri	2011	2012
Bakım Organizasyonu	35	35
Uçuş Eğitim Organizasyonu	16	16
Tıp Eğitim Organizasyonu	14	14
Toplam	65	65

1.1.1. Havaalanları

Sivil hava trafiğine açık mevcut 49 hava-
limanlarımızdan 43'ü DHMİ Genel Müdür-
lüğü tarafından işletilmektedir. Zafer (İC
İçtaş İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.), Zon-
guldak Çaycuma (Zonguldak Özel Sivil Ha-
vacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.) ve Antalya
Gazipaşa Havaalanları (TAV Gazipaşa Yatı-
rım ve Yapım ve İşletme A.Ş.) DHMİ Genel
Müdürlüğü denetimi ve gözetiminde özel
şirketler, İstanbul Sabiha Gökçen Ulusla-
rarası Havalimanı Savunma Sanayi Müs-
teşarlığı denetiminde özel şirket (HEAŞ;
Havaalanları İşletme ve Havacılık Endüstr-
rileri A.Ş.), Eskişehir Anadolu Üniversitesi
Havaalanı da Üniversite'nin Sivil Havacılık
Yüksek Okulu tarafından işletilmektedir.

HAVAALANLARIMIZDAN
23'Ü İÇ VE DIŞ HAT,
25'İ İSE SADECE İÇ HAT
20 HAVALANI İSE
MÜSAADELİ KULLANIM VE
ÖZEL KULLANIMDADIR



1.1.2. Havayolu Şirketleri

Ülkemiz sivil havacılık sektöründe, 15 havayolu şirketi faaliyet göstermekte olup bunlardan 3'ü kargo uçaklarıyla kargo taşımacılığı da yapmaktadır. Havayolu şirketlerinin 2011 yılında 349 olan uçak sayısı, 2012 yılında %6,01 artışla 370'e yükselmiştir. Bu uçakların 346'sı yolcu, 24'ü kargo uçağıdır. Havayolu filomuzun toplam koltuk kapasitesi 65.208, kargo uçakları yük kapasitesi de 1.152.013 kg'dır. Havayolu şirketleri ve filo yapıları Tablo'da verilmiştir.

HAVAYOLU ŞİRKETLERİ	KURULUŞ YILI	YOLCU UÇAĞI	KOLTUK KAPASİTE	KARGO UÇAĞI	YÜK KAPS. (kg)	TOPLAM UÇAK
TÜRK HAVA YOLLARI (THY)	1933	186	34.708	5	252.000	191
ONUR AIR	1992	32	7.583	-	-	32
PEGASUS	1990	40	7.522	-	-	40
GÜNEŞ (SUN) EKSPRESS	1989	32	5.814	-	-	32
ATLAS JET	2001	15	2.994	-	-	15
SIK-AY HT	2001	8	1.272 1.491	-	-	8
TURİSTİK HT (CORENDON)	2004	8	1.429	-	-	8
HÜRKUŞ (FREE BIRD)	2001	7	1.340	-	-	7
İZAIR	2005	3	558	-	-	3
TAILWIND	2009	5	840	-	-	5
SAGA	2004	3	585	-	-	3
BORA JET	2008	6	344	-	-	6
MNG (KARGO)	1996	-	-	7	315.902	7
ACT (KARGO)	2004/ 2011	1	-	6	330.536	7
ULS (KARGO)	2004/ 2009	-	-	6	253.575	6
TOPLAM		346	65.208	24	1.152.013	370

1.2. Denetimler

Ülkemizde, kural koyma, denetleme ve yaptırım uygulama faaliyetlerinden sorumlu SHGM, havacılık faaliyetlerini emniyet ve güvenlikten ödün vermeden, uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak bölgede lider bir konumda yürütme hedefi bağlamında, 2011 yılında toplam 5.209 denetim gerçekleştirmiştir. Bunun 2008'i SACA (işletmelerin kendi uçaklarına yaptıkları ramp) denetlemesidir. Yıl içinde, 511 SAFA (SHGM tarafından yabancı hava araçlarına yapılan ramp denetlemesi), 390'da SANA (SHGM tarafından yerli hava araçlarına yapılan ramp denetlemesi) denetimi gerçekleştirilmiştir.

2011 yılında, denetimlerin sayısından ziyade uçuş emniyetini artıracak şekilde etkinliklerin geliştirilmesi amacıyla sektörün kendini denetleyen ve kendi içinde performansa bağlı denetimler yapar hale gelmesi hedeflenmiştir.

Bununla birlikte etkin, verimli, hızlı ve güvenilir denetim anlayışı ile ülkemiz bulgu ortalamalarının 0,8'e düşürülmesine yönelik olarak gerçekleştirilen SAFA-SANA denetimlerine hız verilmiş, ulusal hedef belirlenerek sektörün bu hedef doğrultusunda önleyici tedbirler alması amacıyla takip sistemi hayata geçirilmiştir.

SAFA bulgu ortalaması 0,8'in üstünde olan havayolu firmalarına aylık 20 SACA denetlemesi yapma zorunluluğu getirilmiş ve bu kapsamda 2012 yılında 2260 SACA denetimi olmak üzere toplam 4483 denetim gerçekleştirilmiştir. Alınan bu önlemler ile havayollarımızın SAFA puanı Avrupa birliği üye ülkelerinin değeri olan 0,97 den daha iyi bir değer olan 0,62 değerine düşürülmüştür.

Ayrıca, SAFA denetimlerinin kayıt altına alındığı ve EASA tarafından da etkinliği kabul edilmiş olan veri bankasının modernizasyonu amacıyla yapılan çalışmalara da önderlik edilmektedir. Bu kapsamda ilk defa ülkemizde uygulanmasına başlanılan mobil denetim sistemi proje olarak hayata geçirilmiş olup EASA tarafından uyum çalışmaları devam etmektedir.

HAVACILIK SEKTÖRÜ 2012 DENETİM İSTATİSTİKLERİ	
Uçuşa Elverişlilik Denetlemesi	664
Bakım Kuruluşu (SHY/JAR-145) Denetlemesi	54
Bakım Sorumluluğu (SHY-M) Denetlemesi	69
Bakım Eğitim Kuruluşu Denetlemesi	9
FTO Denetlemesi	31
TRTO Denetlemesi	15
Özel Yetki, Wet-Lease ve Yol Boyu Denetlemeleri	492
Ticari Hava Taşıma İşletmesi (AOC) Denetlemesi	140
SAFA Denetlemesi	275
SANA Denetlemesi	114
SACA Denetlemesi	2.260
Hastane Denetlemesi	3
Havaalanı Denetlemeleri (SHY-14)	32
Yer Hizmet Kuruluşları Denetimleri	
- Havaalanı Bazında	22
- Hizmet Türü Bazında	108
Heliport Denetimleri	7
Gayri Sıhhi İşyeri Denetleme Sayısı	16
Sıhhi İşyeri Denetleme Sayısı	90
Denetlenen Acentalar	6
Güvenlik Denetlemesi Yapılan Havameydanları	9
Uluslararası Denetlemeler (ICAO, ECAC vd.)	1
ATM / IS Denetlemeleri	20
CNS Denetlemeleri	46
GENEL TOPLAM	4.483

ULUSLARARASI
İLİŞKİLER

Ülkemiz, Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO), Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) ve Avrupa Hava Seyrüseferi Emniyeti Teşkilatı (EUROCONTROL) üyesidir. Uluslararası ve bölgesel düzeyde birçok ortak çalışma içinde yer almaktadır. Türkiye, 2012 yılında, ECAC, EUROCONTROL, ICAO, JAA-TO, D8 Sivil Havacılık Komisyonu gibi kuruluşlarda aktif yönetim görevlerini de yürütmektedir.

Ülkeler arasında karşılıklı seferlerin yapılmasını sağlayan ikili hava ulaştırma anlaşma sayısı, 2012 yılında gerçekleştirilen 21 yeni anlaşma ile 122'den 143'e yükselmiştir. İkili hava ulaştırma anlaşmalarının güncellenmesi ve yenilerinin yapılması, havayolu şirketlerimizin daha çok ülkeye daha çok sayıda sefer yapmalarının önünü açmaktadır.

Sivil Havacılık Müzakereleri

Son yıllarda gerçekleştirilen ikili ve çoklu Hava Ulaştırma Anlaşmaları ile 2003 yılında 81 olan ikili anlaşma sayısı %76,5 oranında artarak 143'e yükselmiştir.

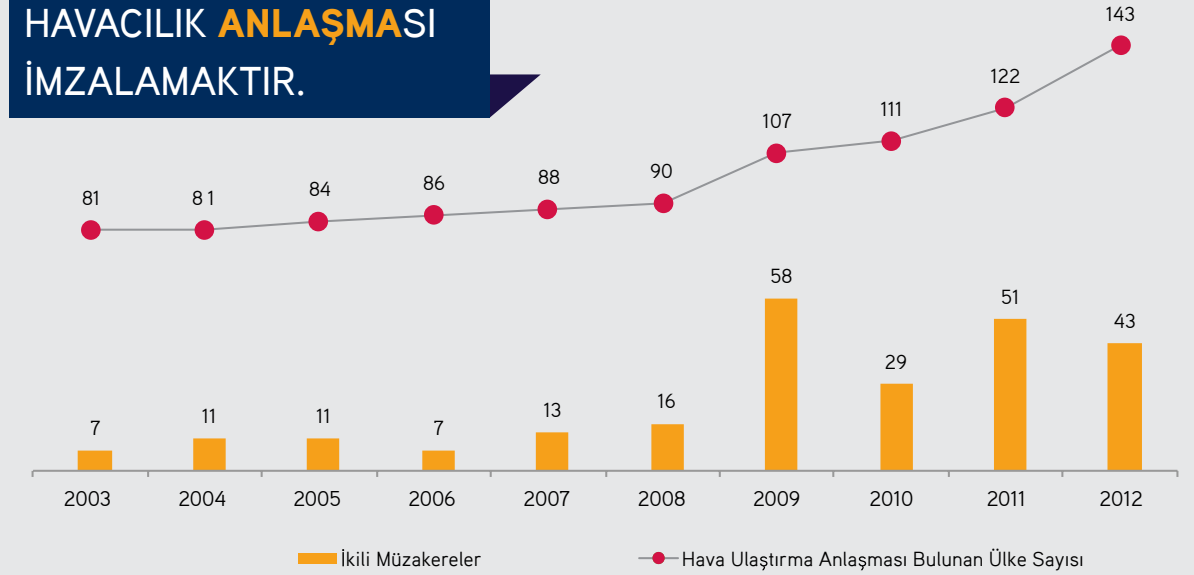
2003 yılından itibaren Türkiye'nin imza altına aldığı ikili anlaşma sayısı 246'ya yükselmiş ayrıca, 2012 yılında gerçekleştirilen anlaşmalarla, yurtdışı uçuş ağımıza 220 frekans eklenmiştir.

"Afrika Sivil Havacılık Konferansı" 29 Mayıs – 2 Haziran 2012 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleşmiş ve bu konferans sonucunda 13 ülke ile yeni hava ulaştırma anlaşması imzalanarak 2 nokta eklenmiş ve toplamda 175 frekans uçuş ağımıza kazandırılmıştır.

Son beş yılda ikili anlaşmalarda rekor kırdık, uçuş ağını en hızlı geliştiren ülke olduk.

MÜZAKERELER			
Yıl	İkili Müzakere Sayısı	Çoklu Müzakere Sayısı	Hava Ulaştırma Anlaşması Bulunan Ülke Sayısı
2003	7	0	81
2004	11	1	81
2005	11	1	84
2006	7	2	86
2007	13	5	88
2008	16	6	90
2009	58	6	107
2010	29	4	111
2011	51	1	122
2012	43	0	143

HEDEFİMİZ ICAO
ÜYESİ 192 ÜLKE İLE
HAVACILIK ANLAŞMASI
İMZALAMAKTIR.



2012 Yılında Müzakere Yapılan Ülkeler					
ÜLKE ADI	TARİH	ÜLKE ADI	TARİH	ÜLKE ADI	TARİH
İran	31.01.2012	Burkina faso	31.05.2012	Mali	31.05.2012
Fildişi Sahili	09.02.2012	Togo	31.05.2012	Libya	31.05.2012
Kongo Demokratik Cum.	01.03.2012	Kongo	31.05.2012	Tunus	31.05.2012
Kırgızistan	09.03.2012	Orta Afrika Cum.	31.05.2012	Somali	31.05.2012
Karadağ	14.03.2012	Sao Tome & Pri.	31.05.2012	Lüksemburg	12.06.2012
Karadağ	14.03.2012	Yeşil Burun	31.05.2012	Irak	17.07.2012
Libya	09.04.2012	Güney Sudan	31.05.2012	Cibuti	31.05.2012
Moğolistan	27.04.2012	Swaziland	31.05.2012	Gabon	31.08.2012
Moldova	Nisan 2012	Sierra Leone	31.05.2012	Mozambik	18.09.2012
Botswana	31.05.2012	Madagaskar	31.05.2012	Ekvador	25.09.2012
Nijer	31.05.2012	Fildişi	31.05.2012	Nijerya	03.05.2012
Moritanya	31.05.2012	Ruanda	31.05.2012	Kırgızistan	26.06.2012
Lesotho	31.05.2012	Burundi	31.05.2012	Kırgızistan	06.09.2012
Benin	31.05.2012	Komorlar Birliği	31.05.2012	Kazakistan	18.10.2012



MEVZUAT ÇALIŞMALARI

Gelişen sivil havacılık sektörünün ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde uluslararası standartların en üst düzeyde uygulanması amacıyla mevzuat çalışmalarını da tüm hızıyla sürdürmektedir.

Ayrıca, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün,

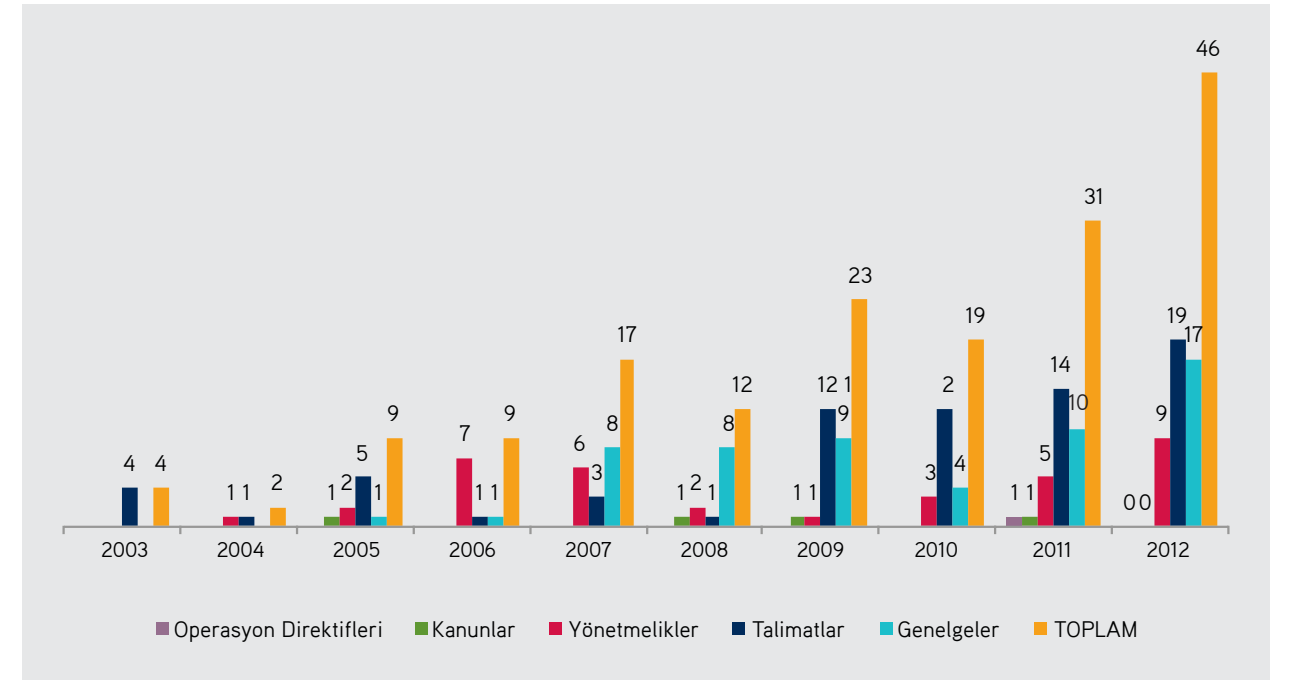
- Organizasyon yapısının etkinliğinin artırılması,
- Denetlemelerin etkinliğinin artırılması,
- Personel sayısının kurumun temel görevlerini yerine getirecek sayı ve yetkinliğe eriştirilmesi,
- Personel ücret dengesizliğinin giderilmesi,
- Ulusal ve uluslararası mevzuatlar ile günün şartlarına göre oluşan ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla 661 sayılı KHK ile 5431 sayılı kanunda değişiklik yapılmıştır.

Bu kapsamda, organizasyon yapısı geliştirilerek,

Uçuş Standartları Daire Başkanlığı kaldırılmış, Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı ve Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı ile Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı ihdas edilmiştir.

Ayrıca, farklı unvan ve derecelerde 25 adet kadro ihdası sağlanmış ve 95 olan İHS kadrosu 195'e çıkarılmıştır. Uçuş Teknisyeni, Helikopter Makinisti, Uçuş Kontrol ve Bakım Teknisyeni pozisyonları da II sayılı cetvele ilave edilmiş ve 7 teknisyen göreve başlamıştır.

ÜLKE ADI	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Operasyon Direktifleri									1	0
Seyrüsefer Direktifleri										1
Kanunlar			1			1	1		1	0
Yönetmelikler		1	2	7	6	2	1	3	5	9
Talimatlar	4	1	5	1	3	1	12	12	14	19
Genelgeler			1	1	8	8	9	4	10	17
TOPLAM	4	2	9	9	17	12	23	19	34	46



Havayolu Halkın Yolu...

Başarılı Projelerle Türk Sivil Havacılığı Şaha Kalktı

2003 Yılında, 2 Merkezden 26 Noktaya, İç Hatlarda Toplam 9.1 Milyon Yolcu

Bugün İç Hatlarda 6 Havayolu 7 Merkezden 64,5 Milyon Yolcu

Uçuş Ağımız Üç Kat Büyüdü Türkiye Dünyanın En İyi Take Off Yapan Ülkesi

Gökyüzünde Menzili Uzattık... İnsanları, Milletleri ve Kıtaları Bağladık

Hedefimiz; Havacılık faaliyetlerini, emniyet ve güvenlikten ödün vermeden, uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak bölgede lider bir konumda yürümeğdir.



11%

Son 9 Yılda Hava Taşıma İşletmelerinde %11 Artış



129%

Son 9 Yılda Büyük Gövdeli Uçak Filosunda %129 Artış



15 Milyar \$

2003'te 2.2 Milyar Dolar Olan Sektör Ciroosu 15 Milyar Dolara Aştı



%133

Son 9 Yılda Kalifiye Personel %133 Artarak 150.000'i Aştı



137%

Son 9 Yılda Koltuk Kapasitesi 65.000'i Aştı



318%

Son 9 Yılda Kargo Kapasitesi 1,152.013 kg'a Ulaştı



143 Ülke

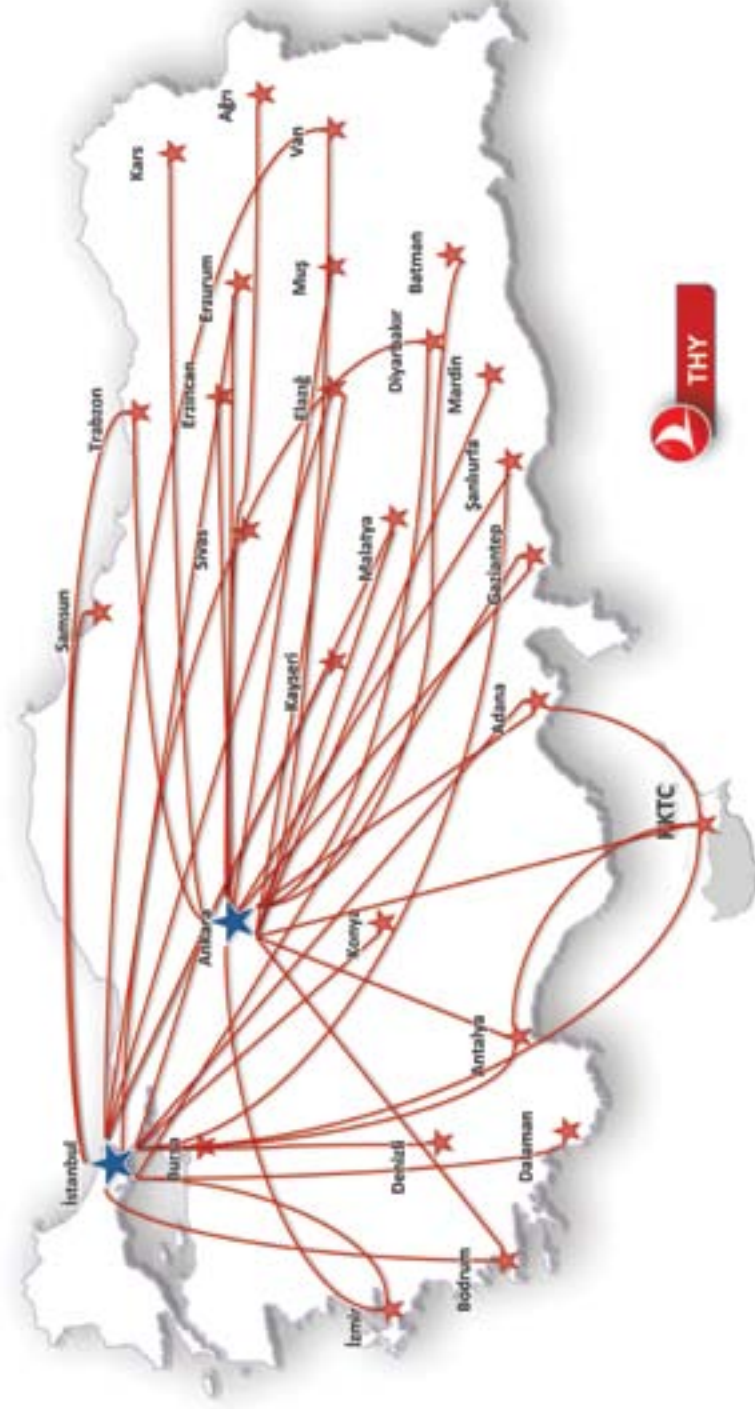
143 Ülke ile Hava Ulaştırma Anlaşması



175 Mevzuat

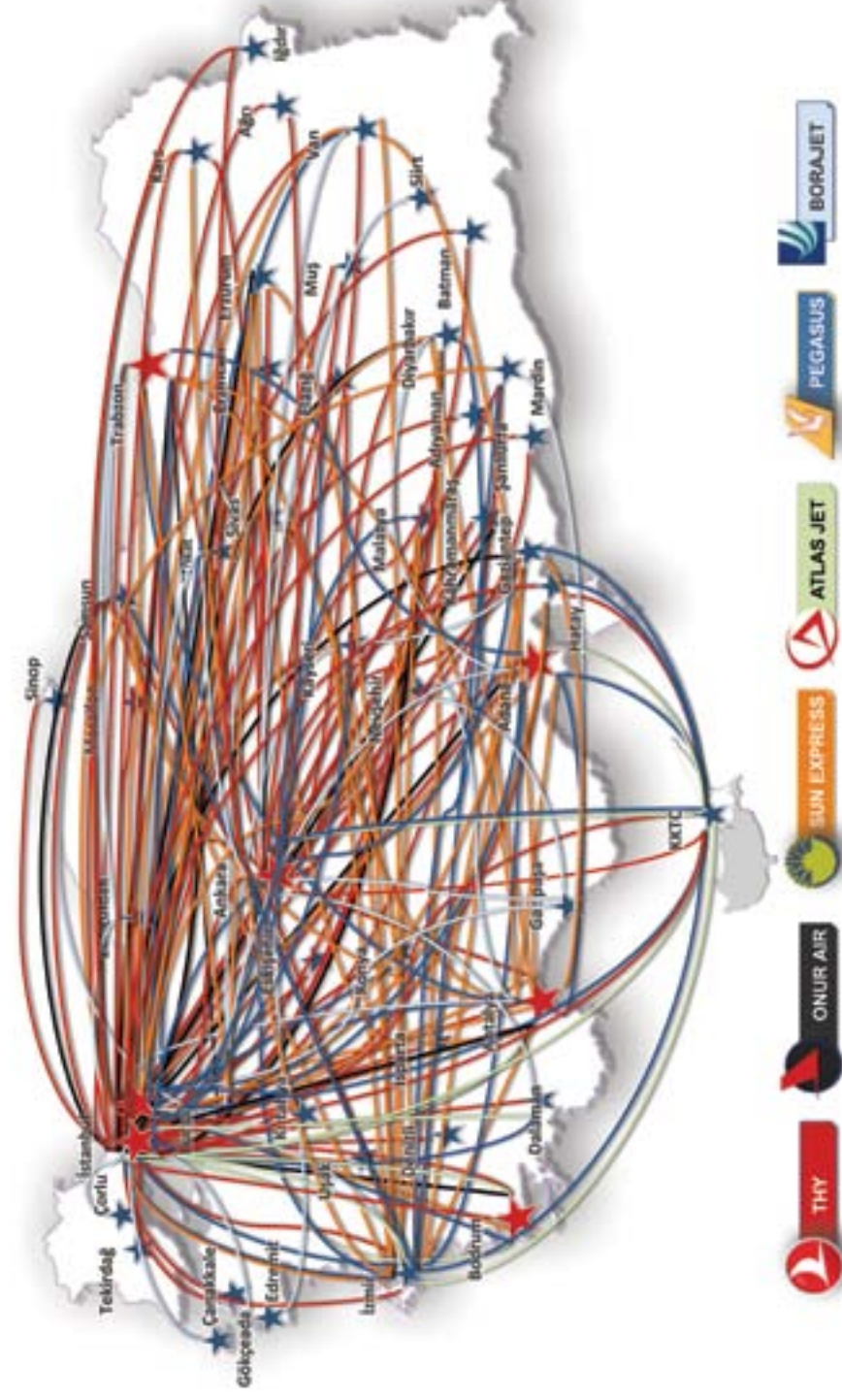
Son 9 Yılda Uluslararası Standartlarda Toplam 175 Mevzuat

2003 YILI İÇ HAT UÇUŞ HARİTASI



SADECE THY TARAFINDAN
2 MERKEZDEN 26 NOKTAYA,
TOPLAM 9,1 MİLYON YOLCU

2012 YILI İÇ HAT UÇUŞ HARİTASI



6 HAVAYOLU, 7 MERKEZDEN
49 NOKTAYA TOPLAM 64,5
MİLYON YOLCU

İÇ HATLARDA AVRUPA'NIN
EN HIZLI BÜYÜYEN YILDIZI
TÜRKİYE

2003 YILI DIŞ HAT UÇUŞ HARİTASI



YALNIZCA
60 NOKTAYA
UÇUŞ



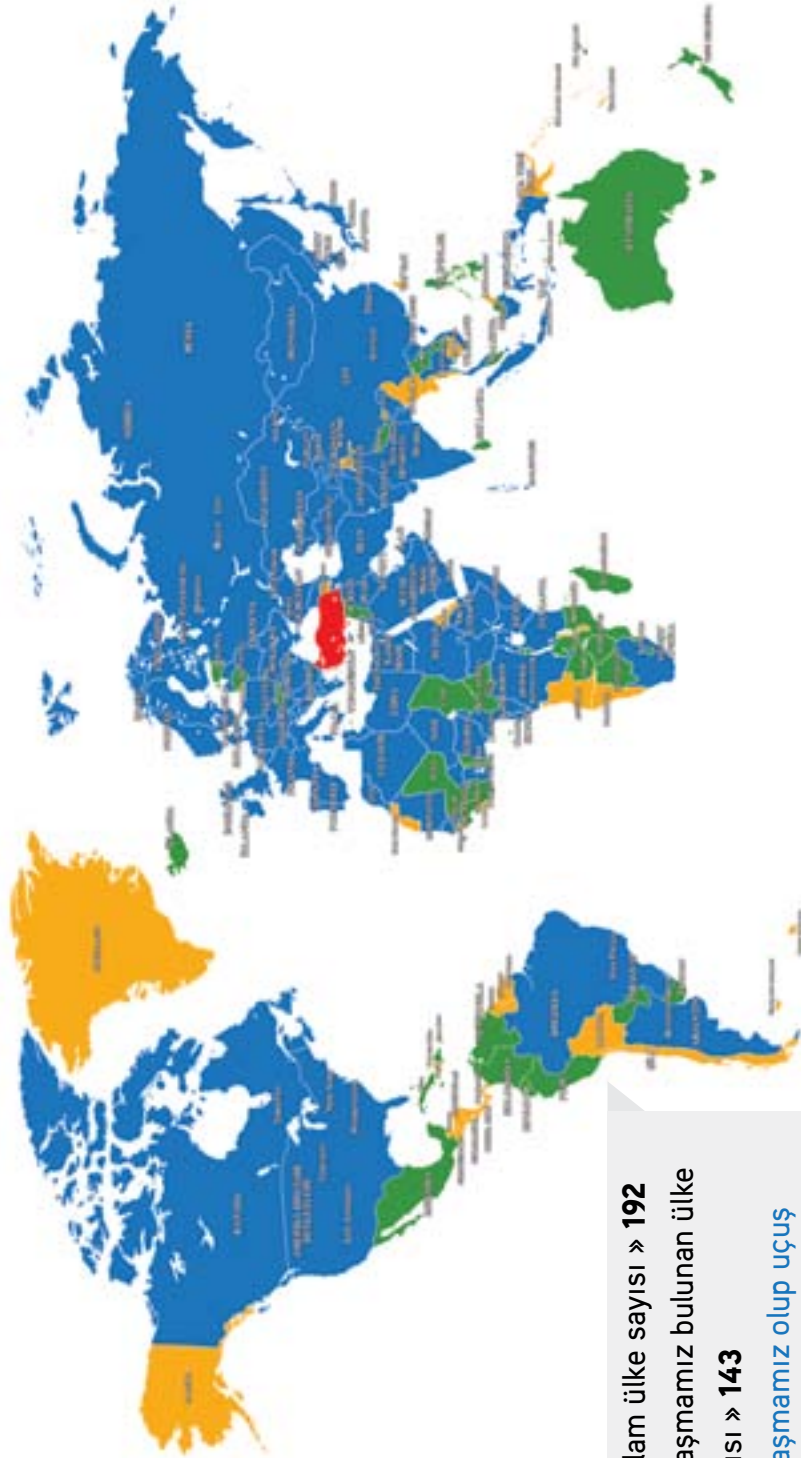
2012 YILI DIŞ HAT UÇUŞ HARİTASI



YURT DIŞINDA
192 NOKTAYA
UÇUYORUZ



GÖKYÜZÜNDE MENZİLİ UZATTIK
İNSANLARI, MİLLETLERİ,
VE KİTALARI BAĞLADIK



Toplam ülke sayısı » 192
Anlaşmamız bulunan ülke sayısı » 143
Anlaşmamız olup uçuş gerçekleştirilen ülkeler » 92
Anlaşmamız olduğu halde henüz uçuş gerçekleştirilmeyen ülkeler » 48
Henüz anlaşmamız olmayan ülkeler » 49



YEŞİL HAVAALANI PROJESİ

Genel Müdürlüğümüz tarafından, 25.06.2009 tarihinde, Yeşil Havaalanı (Green Airport) Projesi başlığıyla "Ülkemiz havaalanlarında faaliyet gösteren kuruluşların çevreye ve insan sağlığına verdikleri veya verebilecekleri zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılabilmesi" için bir çalışma başlatmıştır. Bu proje, havaalanlarında esas olarak;

- Kuruluşların çevre politikası geliştirmeleri,
- Çevre korumaya esas amaç ve hedeflerin belirlenerek örgütsel yapılanmanın sağlanması,
- Çevresel risk analizlerinin yapılması,
- Katı Atık Yönetim Planının oluşturulması, atık toplamanın düzenlenmesi; sıvı atıklar için de sistem geliştirilmesi,
- Hava kalitesinin sağlanması (havaalanı dışına çıkmayan araçlar için de egzoz gazı ölçümlerinin yaptırılması ile ısıtmadan kaynaklanan salımlarda yasalara uygunluğun sağlanması,
- Su kalitesinin sağlanması (su arıtma dâhil),
- Çevresel gürültü değerlendirmesinin yapılması, gerekli gürültü azaltıcı önlemlerin alınması,
- Hava aracı bakım-onarım/temizliğinden kaynaklanan kimyasalların çevresel etkisinin önlenmesi,
- Havaalanı hizmetlerinde çevre dostu araç/teçhizat kullanılması,
- Havaalanlarında sera gazı emisyonlarının azaltılması,

hususlarını kapsamakta ve proje öngörülerini sağlayacak işletmecilere, çeşitli belge, sertifika, ruhsat vb. ücretlerinde indirim uygulanmaktadır.

SEKTÖREL/ KURUMSAL PROJELER

Dönem içinde sektöre hareket verecek, çevreye duyarlı, herkes için eşit fırsat sunacak ve kaliteye katkı sağlayan projeler geliştirilerek sektöre kazandırılmıştır.

Ayrıca, SHGM hizmetlerinin tamamının e-Devlet uygulamasıyla verilmesi, elektronik doküman yönetim sistemi (EDYS), gelir takip sistemi, SAFA (yabancı hava araçlarına yapılan rampa denetlemesi) mobil denetim sistemi, tarayıcı sertifikasyon imtihan sistemi ile ATCO (hava trafik kontrolörü) ve ATSEP (hava trafik emniyeti elektronik personeli) sınavlarının elektronik ortamda yapılması, simülatörlere yetkilendirme kabiliyeti, SHY 66 (Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliği) – Part 66 (EASA, uçak bakım lisansı) eşdeğerliğinin sağlanması hususlarındaki çalışmalar sürdürülmüştür.

2013 yılında kapsamlı mevzuat düzenlemeleri de öngörülmekte olup öncelikle Havacılık Güvenliği Kanunu ve Hava Aracı Tescil Tüzüğü'nün yürürlüğe konması yönündeki çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.

Ülkemiz havaalanlarındaki çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması açısından önemli bir girişim olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, sivil havacılık sektöründe yer alan kurum ve kuruluşlar tarafından pek çok çalışma yapılmış olup, "Yeşil Kuruluş" belgesi alan kurum ve kuruluşlar aşağıda verilmiştir.

	İŞLETMENİN ADI	İŞLETMENİN BULUNDUĞU HAVAALANI	SERTİFİKA VERİLİŞ TARİHİ
1	MRO TEKNİK SERVİS SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	İSTANBUL SABİHA GÖKÇEN	10 Aralık 2009
2	TÜRK HAVA YOLLARI TEKNİK A.Ş.	İSTANBUL ATATÜRK	10 Aralık 2009
3	HEZARFEN HAVACILIK TİCARET A.Ş.	İSTANBUL HEZARFEN	1 Şubat 2010
4	TAV İSTANBUL TERMİNAL İŞLETMELİĞİ A.Ş.	İSTANBUL ATATÜRK	1 Şubat 2010
5	ATM HAVALİMANI YAPIM VE İŞLETME A.Ş.	MUĞLA DALAMAN	1 Şubat 2010
6	FRAPORT IC İÇTAŞ ANTALYA HAVALİMANI TERMİNAL VE YATIRIM İŞLETMELİĞİ A.Ş.	ANTALYA	1 Şubat 2010
7	ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.	İZMİR ADNAN MENDERES	9 Mart 2010
8	HAVAŞ HAVAALANLARI YER HİZMETLERİ A.Ş.	MUĞLA MİLAS BODRUM	21 Mayıs 2010
9	TAV İZMİR TERMİNAL İŞLETMELİĞİ A.Ş.	İZMİR ADNAN MENDERES	21 Mayıs 2010
10	AYJET ANADOLU YILDIZLARI HAVA TAŞIMACILIĞI VE UÇUŞ EĞİTİMİ HİZMETLERİ A.Ş.	İSTANBUL HEZARFEN	12 Temmuz 2010
11	SIK-AY HAVA TAŞIMACILIK A.Ş.	ANTALYA	12 Temmuz 2011
12	GÜNEŞ EKSPRES HAVACILIK A.Ş. (SUN EXPRESS)	ANTALYA	4 Ocak 2012
13	HAVAŞ HAVAALANLARI YER HİZMETLERİ A.Ş.	ANTALYA	30 Mart 2012
14	ISG İSTANBUL SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YATIRIM YAPIM VE İŞLETME A.Ş.	İSTANBUL SABİHA GÖKÇEN	17 Mayıs 2012
15	TGS YER HİZMETLERİ A.Ş.	ANTALYA	22 Mayıs 2012
16	HAVAŞ HAVAALANLARI YER HİZMETLERİ A.Ş.	MUĞLA DALAMAN	4 Haziran 2012
17	ADRİYATİK TAŞIMACILIK LİMİTED ŞİRKETİ	ANTALYA	7 Ağustos 2012
18	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DALAMAN HAVALİMANI BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	MUĞLA DALAMAN	8 Ağustos 2012
19	ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.	ANTALYA	5 Eylül 2012
20	S SİSTEM LOJİSTİK HİZMETLER A.Ş.	ATATÜRK	1 Ekim 2012
21	ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.	MUĞLA MİLAS BODRUM	4 Ekim 2012
22	TGS YER HİZMETLERİ A.Ş.	ADANA	28 Kasım 2012

ENGELSİZ HAVAALANI PROJESİ



SHGM tarafından, havaalanlarında engelli yolculara direkt olarak hizmet veren kuruluşların

(Havaalanı işletmecisi, terminal işletmecisi, havayolu şirketi ve yer hizmetleri kuruluşu) bu konuda gerekli tedbirleri almaları, engelli yolcuların mağdur edilmemesi ve verilen hizmetlere ilişkin olarak yolculara gerekli tüm kolaylığın sağlanarak, diğer yolcularla eşit şartlarda seyahat edebilmesine yönelik imkânların, herhangi bir ek ücret talebinde bulunulmaksızın yerine getirilmesi amacıyla "Engelsiz Havaalanı" Projesi başlatılmıştır. Proje çerçevesinde, havaalanında faaliyet gösteren kuruluşların gerekli şartları yerine getirmesinin ardından söz konusu havaalanı SHGM tarafından "Engelsiz Havaalanı" olarak adlandırılacak ve bu kurum ve kuruluşlara hizmet tarifesinde indirimler ile teşvikler sağlanacaktır.

Proje kapsamında yükümlülüklerini yerine getirerek "Engelsiz Havalimanı Kuruluşu" belgesi alan kurum ve kuruluşların listesi aşağıda verilmiştir.

- Sabiha Gökçen Havalimanı; İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Yatırım, Yapım ve İşl. A.Ş.
- Antalya Havalimanı; Fraport IC İÇTAŞ Antalya Havalimanı Terminal ve Yatırım İşl. A.Ş. ve Corendon Havayolları,

- DHMİ Genel Müdürlüğü'ne (2 havaalanında)
 - 1 Terminal işletmecisine (1 havaalanında)
 - 1 Havayolu şirketine (1 havaalanında)
 - 2 yer hizmeti kuruluşuna (2 havaalanında)
 - 1 özel havaalanı işletmecisine,
- olmak üzere toplam 9 adet işletmeye "Engelsiz Havaalanı Kuruluşu" sertifikası verilmiştir.



Engelsiz Balon Projesi

Halen ülkemizde engelli vatandaşların balon ile uçuş yapmaları mümkün değildir. Bu sebeple balon sepetlerinin yetkili merkezler tarafından modifikasyonunun yapılması ve konu ile ilgili usullerin belirlenmesi gerekmektedir.

Konunun önemine binaen uygulanacak usul ve esaslar konusunda çalışma başlatılmış, söz konusu çalışma kapsamında sektör ve balon çalışma grubu ile koordine kurulmuş ve konunun uygulanabilirliği değerlendirilmiştir.



Helikopter ile Gece Uçuşu Projesi

Türkiye hava sahasında gündüz şartlarında gerçekleştirilen helikopter uçuşlarının, gece şartlarında da yapılabilmesini teminen yürütülen çalışmalar sonucunda SHT G-VFR-H Talimatı yayımlanmıştır.

Bu talimat ile Gece Görüntüleme Sistemi kullanılarak gece görerek helikopterlerin HEMS, Ambulans, Arama Kurtarma ve İnsani Yardım uçuşlarını yapmasına olanak sağlanacaktır.



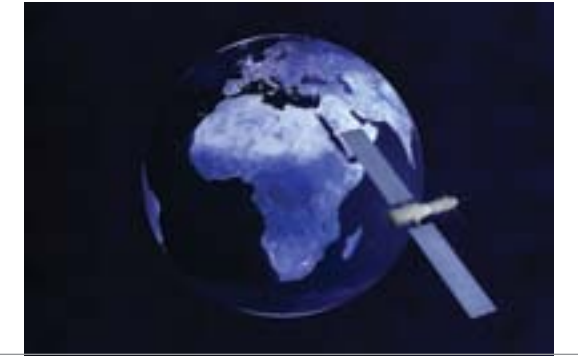
Su Üstü Balon Uçuşu Projesi

Ülkemizde halen yürürlükte olan mevzuata göre su üzerinde balon uçuşu yapılamamaktadır. Ülkemizin kapalı göl doğa kaynaklarının zenginliği dikkate alınarak konunun uygulanabilirliği araştırılmış ve ABD başta olmak üzere bazı ülkelerde uygulamalarının yapıldığı tespit edilmiştir. Konu hakkında çalışmalar başlatılmış olup öncelikle Eğridir Gölü üzerinde operasyonun yapılabilirliği kanıtlanmıştır. Konu hakkında yapılan mevzuat çalışması tamamlanmış olup, SHT Balon talimatı yayımlanmıştır.



Denetimlerin Mobbelleştirilmesi Projesi

Genel Müdürlüğümüzün ana faaliyetlerinden olan denetim hizmetlerinin veri girişlerinin elektronik ortamda EASA'nın veritabanı ile koordineli şekilde yapılması ve denetim raporlama işlemlerinin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla hazırlanmış bir projedir.



Mâniaların TÜRKSAT ile Kontrolü Projesi

Havaalanları çevresindeki yapılaşmaların mâniya planı kriterlerine göre kontrolünün uydu görüntüleri kullanılarak daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması amacıyla hayata geçirilmesi planlanan bir projedir.

03

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Performans Bilgileri
Temel Politika ve Öncelikler



A- PERFORMANS BİLGİLERİ

2013-2017 yıllarını kapsayan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Stratejik Planı, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlanarak yayımlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak

Hedef 1.1. Uluslararası Kuruluşlarda Etkin Rol Almak.

- Strateji 1.** İş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
- Strateji 1.** Uluslararası kuruluşlarda yönetim, komite ve komisyonlarda görev almak.
- Strateji 2.** Toplantılara etkin şekilde katılmak.
- Strateji 3.** Toplantılara katkı sağlayacak görüş bildirmek.
- Strateji 4.** Çalışma gruplarına katılımda süreklilik sağlamak.
- Strateji 5.** Uluslararası denetim faaliyetlerinde görev almak.

Hedef 1.2. Uluslararası Düzenlemelerde Etkin Rol Oynamak, Katkı Sağlamak.

- Strateji 1.** Sektörle ilgili doktora, lisans tezlerine destek vermek.
- Strateji 2.** Dış temsilciliklerle iş birliği yapmak.
- Strateji 3.** Çalışma gruplarında kişi bazında süreklilik sağlamak.

Hedef 1.3. Süreklilik Gösteren Uluslararası Organizasyonlar Düzenlemek.

- Strateji 1.** Havacılık panel, kongre, seminer, sempozyum, fuar vb. organizasyonlara katkıda bulunmak.
- Strateji 2.** Üniversiteler, akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Strateji 3.** Bilişim ve teknolojik yenilik konulu organizasyonlara ve projelere katılım sağlamak.



Amaç 2. Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek

Hedef 2.1. Gelecek Projeksiyonları Hazırlamak ve Gerekli Tedbirleri Almak.

- Strateji 1.** Politikaları projeksiyonlara bakarak gerçekleştirmek.
- Strateji 2.** Master planı kılavuz olarak kullanmak.
- Strateji 3.** Bakanlık projeksiyonlarıyla uyumlu olmak

Hedef 2.2. Sektörle Paralel Olarak Büyümek.

- Strateji 1.** Personel sayısını ve niteliğini artırmak.
- Strateji 2.** Kurumda tecrübeli emekli personel çalıştırma olanağına kavuşmak.

Hedef 2.3. Havacılık Sektörünü Teşvik Edici Politikaları Belirlemek.

- Strateji 1.** Teşvik edici politikaları sektörel beklentilere göre belirlemek.

Hedef 2.4. Üretilen Mevzuatın Etkinliğini Artırmak.

- Strateji 1.** Mevzuatı canlı tutacak bir sistem kurmak.
- Strateji 2.** Yaptırım gücünü artırmak.
- Strateji 3.** Mevzuatı ulusal ve uluslararası normlarda geçerli ve güncel ilkelere göre hazırlamak.
- Strateji 4.** Sektörün ve kurum personelin mevzuat konusunda bilinçlenmesini ve bilgilenmesini sağlamak.



Amaç 3. Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek

Hedef 3-1. Denetimlerin Etkinliğini Artırmak.

- Strateji 1.** Nitelikli personel ile denetim yapmak.
- Strateji 2.** Yerinde denetim yapacak temsilcilikleri güçlendirmek.
- Strateji 3.** Personel eğitimini artırmak.
- Strateji 4.** Personel tecrübesini artırmak.
- Strateji 5.** Denetimde kullanılan referans dokümanların uygunluğunu artırmak.
- Strateji 6.** Denetimlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinden aktif yararlanmak.
- Strateji 7.** Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Strateji 8.** Denetimleri uluslararası standartlara göre yapmak.
- Strateji 9.** Etkin bulgu takibi yapmak.

Hedef 3.2. Etkin Uygulamalara Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek.

- Strateji 1.** Nitelikli personel ile denetim yapmak.
- Strateji 1.** Denetim bulgularından kök neden analizi yaparak düzenleme yapmak.
- Strateji 2.** GAP analizi sonuçlarına göre eksiklikleri tamamlamak.
- Strateji 3.** Sektör trendlerini izleyerek düzenleme yapmak.
- Strateji 4.** Yeni uluslararası uygulama standartları ile ilgili düzenleme yapmak.
- Strateji 5.** Kalite konusunda sektörde ortak hareket geliştirmek.
- Strateji 6.** Sektör bilincini artırmak.
- Strateji 7.** Dış paydaşlarla iş birliği yapmak.

Amaç 4. Kurumsallaşmayı Sağlamak

Hedef 4.1. Özlük Haklarını ve Ücretlerini Dengelemek.

- Strateji 1.** Personel arasındaki farklı statüleri gidermek.
- Strateji 2.** Stratejik insan kaynakları yaklaşımlarını uygulamak.
- Strateji 3.** İnsan kaynakları alanında danışmanlık hizmeti almak.

Hedef 4.2. Kurumsal Yeniden Yapılanmayı Sağlamak.

- Strateji 1.** Profesyonel danışmanlık hizmeti almak.
- Strateji 2.** Daha etkin yapılanmaya yönelik mevzuat değişiklik önerisinde bulunmak.

Hedef 4.3. Personelin Kuruma Aidiyet Duygusunu Artırmak.

- Strateji 1.** Kurum içi iletişimi artırmak.
- Strateji 2.** Personel arasındaki dayanışmayı artırmak.
- Strateji 3.** Dış paydaşlar nezdinde kurumun itibarını artırmak.
- Strateji 4.** Kurum kültürünü geliştirmek.
- Strateji 5.** Sosyalleşme imkânlarını geliştirmek.

Hedef 4.4. Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak.

- Strateji 1.** İş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
- Strateji 2.** Profesyonel danışmanlık hizmeti almak.
- Strateji 3.** Süreç yönetimine yönelik insan kaynağı geliştirmek.
- Strateji 4.** Teknolojik gelişmeleri devreye almak.
- Strateji 5.** Kalite yönetim sistemini güçlendirmek.

İLERİ TEKNOLOJİ GEREKTİREN VE SINIR TANIMAZ ÖZELLİĞE SAHİP HAVACILIK ENDÜSTRİSİNDE ÜLKEMİZ, ULUSLARARASI HAVACILIK GELİŞMELERİNİ YAKİNER TAKİP ETMEKTE VE ÇAĞIN GEREKLİLİKLERİNİ YERİNE GETİRMEK İÇİN ULUSLARARASI ALANDA DA ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEKTEDİR.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ülkemizdeki havacılık çalışmaları 1912 yılında, bugünkü Atatürk Havalimanının hemen yakınındaki Sefaköy'de, tesis olarak iki hangar ve küçük bir meydana başlamıştır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün, ülkenin geleceğine de yol gösteren "İSTİKBAL GÖKLERDEDİR" sözü doğrultusunda 1925 yılında daha sonraki yıllarda Türk Hava Kurumu adını alan Türk Tayyare Cemiyeti'nin kurulması ile Türk Sivil Havacılığının kurumsal temelleri atılmıştır.

İlk Sivil Hava Taşımacılığı ise 1933 yılında 5 uçaklık küçük bir filo olan "Türk Hava Postaları" ile başlatılmıştır. Cumhuriyetimizin 10. yılında, Milli Savunma Bakanlığına bağlı olarak kurulan "Havayolları Devlet İşletme İdaresi", Türkiye'de sivil hava yolları kurmak ve taşıma yapmak üzere görevlendirilmiştir. Dünya Sivil

Havacılığının hızlı bir gelişme göstermesi, havacılıkta teknolojinin büyük önem arz etmesi ile ulusal çıkarlarımızın korunması, uluslararası ilişkilerimizin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetlenmesi amacıyla 1954 yılında Ulaştırma Bakanlığı bünyesinde kurulan "Sivil Havacılık Dairesi Başkanlığı", 1987 yılında "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü" olarak günün koşullarına göre yeniden teşkilatlandırılmıştır. 18 Kasım 2005 tarihine kadar Ulaştırma Bakanlığının Ana Hizmet Birimi olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, bu tarihte yürürlüğe giren 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile finansal açıdan özerk hale getirilmiş ve şu anki yönetim yapısına ulaştırılmıştır.

İleri teknoloji gerektiren ve sınır tanımaz özelliğe sahip havacılık endüstrisinde ülkemiz,

uluslararası havacılık gelişmelerini yakından takip etmek ve çağın gerekliliğini yerine getirmek için çeşitli uluslararası teşkilatlara üye olmuştur. Uluslararası Sivil Havacılığın temelini oluşturan "Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşması-Şikago Sözleşmesi"ne ülkemiz 1945 yılında taraf olmuş ve Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı-ICAO kurucu üyeleri arasında yer almıştır. Bunun dışında hali hazırda uluslararası sivil havacılık kural ve gerekliliklerini belirleyen Avrupa Sivil Havacılık Konferansı-ECAC'a ve ECAC bünyesinde yer alan EUROCONTROL ve Havacılık Otoriteleri Birliği-JAA'e üyeliklerimiz bulunmaktadır. Havacılık faaliyetleri ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve bu kapsamda yayımlanmış olan Yönetmelik ve Havacılık Talimatları çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu genel tablo içerisinde, Genel Müdürlüğün temel politika ve önceliği;

- Kurumsallaşmanın sağlanması,
- Türk Sivil Havacılık mevzuatı ile uluslararası sivil havacılık mevzuatı düzenlemeleri çerçevesinde, Türk Sivil Havacılığının sürdürülebilir gelişimini teminen her türlü tedbir ve politikanın üretilmesi, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan çerçevesinde sunulacak hizmetlerin planlanması; etkin, ucuz, güvenilir ve sosyal dengeyi gözetilen uygulamalar ile sağlanacak plan ve projelerin hayata geçirilmesi,
- Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğinin tüm yurt sathında sağlanması olarak sıralanabilir.

04

KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTE



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler sözcüklerinin baş harflerinden oluşmuş GZTF terimi ile anılan işletme analiz tekniğidir. Genellikle uzun erimli plan ve buna bağlı eylem planları hazırlanırken yapılacak stratejik yaklaşım ve tercihler öncesinde kurumun iç ve dış önceliklerini belirlemek için kullanılır. Kurmay kadronun bir araya geldiği bir ortamda beyin fırtınası vb. teknikleri ile kurum içi ve kurum dışı engelleyici ve destekleyici güçler tanımlanır. Güçlü ve zayıf yönler kurum içi destek ve engelleri (kaynaklar, beceri, bilgi, mevcut strateji, personel, kullanılan teknoloji gibi) tanımlar, fırsat ve tehditler ise kurum dışı destek ve engel faktörlerini (Hükümet, müşteri yapısı, politik, teknolojik, sosyal vb. eğilimler gibi) tanımlar.

Tüm çalışanların katkılarına açık olarak yapılan anket uygulamasında katılımcılar kendi açılarından 10'ar unsur belirtmiştir. İlgili grafiği ile tümleştirilen düşünceler arasından stratejik ve operasyonel düşünceler ayrılmış, daha sonra Nominal Grup Tekniği uygulanarak öncelikler saptanmıştır.

Aşağıda analiz sonuçları yer almaktadır.

Güçlü Yönler Öncelik Analizi Sonuçları

- Düzenlenen yönetmeliklerin kullanışlı ve kapsamlı olması
- Uygulanan sistemlerin işleyişe olumlu katkı sağlaması
- Yönetmeliklerin yüksekliği
- Eğitim seviyesi yüksek personele sahip olması
- İnisiyatif kullanma özgürlüğü olması
- Olumlu örgütsel değerlere sahip olunması
- Süreçleri geliştirme ve yaratıcılık becerisi
- Kurumdaki teknolojik altyapının ileri düzeyde olması
- Üst yönetimin desteği
- Teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Verilen hizmetin hızlı gerçekleştirilmesi
- Ortalama devlet personeline göre yüksek maaş ödenebilmesi
- Dışarıdan hizmet satın alınması ve geçici uzman istihdam edilmesi
- Personelin sürekli kendini geliştirebilme imkanının olması
- Ortalamanın üzerinde verimli çalışma gerçekleştirilmesi
- Yaptırımlar ile daha güçlü bir hale gelmesi
- Kurumlar arası koordinasyonda gösterilen başarı

Zayıf Yönler Öncelik Analizi Sonuçları

- Birimler arası iletişimin yetersizliği
- Hizmet süratının yetersizliği
- Personel ücretlerinin düşük olması
- Personelin teknik ve hukuki donanımının yetersizliği
- Personel bağlılığının zayıflığı
- Kurumsal aidiyet duygusunun eksikliği
- Personel kayıpları
- Yetkin personel sayısının eksikliği
- Kişilerin inisiyatif kullanma durumundaki kısıtlılık
- Yaratıcılık ve sorun giderme kapasitesinin yetersizliği
- Hazırlanan yönetmeliklerdeki eksikler
- Eğitim ve yetiştirme konusundaki yetersizlik
- Dairelerin teknik donanım açısından zayıflığı
- Stratejik hatalar
- Aşırı hizmet alımı ve geçici personel kullanımı
- Tanıtım eksikliği
- Uzmanlaşma yetersizliği
- Örgütsel değerlerde yetersizlik
- Kurumsal hafızanın zayıflığı

Fırsatlar Öncelik Analizi Sonuçları

- Ülkemizin sahip olduğu turizm potansiyeli
- Milli gelir düzeyindeki artış
- Teknolojik gelişmenin etkileri
- Avrupa Birliği ve diğer ülkelerle yapılan anlaşmalar
- Bölgesel etkinlik ve işbirlikleri
- Ülkemizin jeopolitik konumu
- Rekabetin hizmet kalitesini yükseltmesi
- Üyesi olunan kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenmesi
- Kural koyucu bir kurum olma özelliği
- Politik gelişmelerin etkisi
- Terör ve güvenlik sorunları
- Demografik yapı
- Taşıma modları arasında entegrasyon sağlanması için yapılan girişimler

Tehditler Öncelik Analizi Sonuçları

- Sektörde oluşabilecek dalgalanmalar
- Politik gelişmeler
- Petrol fiyatlarının artma riski
- Uluslararası ilişkilerde etkinliğin azalması
- Ekonomik krizler
- Rekabet ve paydaşların durumu
- Kurumlar arası işbirliği yetersizliği
- Sektörün hızlı ve plansız büyümesinin yaratacağı olumsuzluklar
- Milli Gelir düzeyinde olumsuz gelişme
- İmkanların ve/veya yasal mevzuatın yarattığı boşluk
- Havaalanı kapasitesi sorunları
- Ticari kotalar
- Hızlı tren gibi ulaştırma modlarının hava ulaşımı talebini olumsuz etkilemesi riski
- Sektördeki yetişmiş insan kaynağındaki kısıtlamalar



KÜLTÜR ANALİZİ

Değerler, belli bir topluluğun kendine özgü varlık, birlik ve sürekliliğini devam ettirmek için üyelerin geneli tarafından doğruluğuna inanılan ve bu topluluğun düşünce, amaç ve duygularını yansıtan temel ilke ya da inanışlardır ve bu yönleri ile örgütsel kültürün önemli bir yanını oluştururlar. Bir örgütün değerlerini öğrenmek, o örgütün kültürünü öğrenmek demektir. Değerler bir örgütün yaşam biçimini şekillendirdiği için, iş yapma ve yürütme biçimlerini doğrudan etkilerler.

Değerler, bireylerin içinde buldukları örgütteki olayları, olguları, objeleri ve diğer üyeleri değerlendirmelerini sağlar. Bu nedenle, bir örgütün değerleri ve buna bağlı olarak gerçekleştirilen uygulamalar, örgütteki bireylerin davranışlarının yanı sıra, örgütle ilişkisi olan diğer kişi ve kuruluşların davranış ve uygulamalarını da etkilerler.

Kurumsal değerlerin stratejik hedeflerle paralellliği, başarı olasılığını çok güçlendireceği gibi çelişmeleri de başarısızlığı davet edecektir. Bu nedenle stratejik planların önemli bir yönü, insan kaynaklarının genel doğrularını değerlendirerek kurumsal hedeflerin kurum kültürü ile bağının kurulmasından geçmektedir.

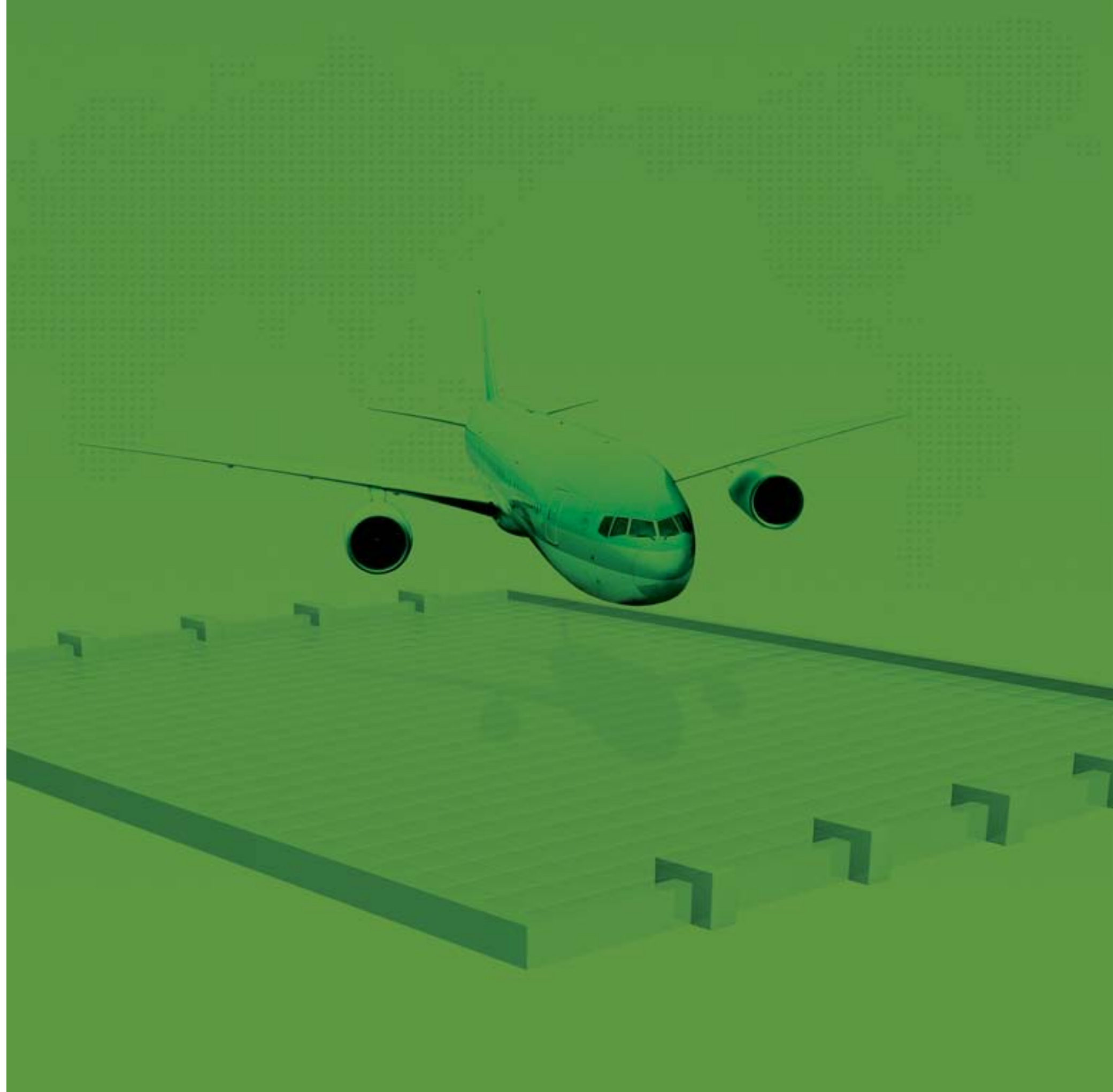
Stratejik hedeflere yönelik ilerlemenin kurum kültürü açısından desteklenip desteklenmeyeceği ve yönetimin yönlendirme fonksiyonuna destek olmak amacı ile kurum içi kültür analizi yapılmıştır. Fiziksel, örgütsel ve psikolojik alanda yer alan ve çalışma yaşamını etkileyen toplam 32 unsurun kurum çalışanları arasında öncelikleri açısından 1-5 arasında puanlanması istenmiştir. Alınan ağırlıklı sonuçlar aşağıda listelenmiştir:

- Tüm ilkelerin 2,5 olan ortalamasının üzerinde olduğu, istatistiksel ortalamasının standart sapma kadar üzerinde bulunan ilkelerin diğer kurumlardan ayrıcalıklı olarak SHGM çalışanlarının özgün nitelikleri olduğu sonucuna ulaşılmıştır.
- Diğer taraftan geliştirilmeye açık olan kültürel ilkeler de tabloda alt sıralarda kendisini göstermektedir.
- Alınan sonuçlara göre stratejik amaç ve hedeflere ulaşma doğrultusunda SHGM çalışanlarının Topluma Hizmet, Başarı Arzusu, Emniyet, Dürüstlük Temizlik ve Yanıt Verebilme duyarlılıkları önderlik edecektir. Yönetim diğer taraftan çalışanların Sistemleşme, İnisiyatif Özgürlüğü, Tertip, İşbirliği ve Takım Çalışması, Düşey Entegrasyon, İletişim ve Girişimcilik yönlerini geliştirmeyi başardığı takdirde stratejik hedeflere daha kolay ulaşabilecektir.
- Kurumsallaşma hedefinin gerçekleşmesi, kurumsal kültür içinde Sistemleşme, İşbirliği ve Takım Çalışmasının önemli bir payı olacağı kesindir. Politika üretme hedefi ise çalışanların İnisiyatif Kullanma ve Girişimcilik altyapısı ile doğrudan ilişkilidir.
- Saygınlığı sağlamak, Güvenirlik, Disiplin ve Başarı Arzusundan geçmektedir. Uçuş emniyeti ve havacılık güvenliği Topluma Hizmet ve Emniyet ilkelerinden bağımsız düşünülemez. Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler her kademedeki yöneticinin, kadrosu bünyesinde yer alan temel değerleri tanımlayarak sorumluluğunu aldığı hedef ve faaliyeti tam olarak başarabilmesi için hangi değerlerin destek olacağını tanımlaması ve ekibinin bu değerler doğrultusunda gelişmesini sağlaması gerekecektir.

05

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans Hedefi Tabloları
Faaliyet Maliyetleri Tabloları
İdare Performans Tablosu
Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama
Birimlerine İlişkin Tablo



TABLO 1.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Uluslararası Kuruluşlarda Etkin Rol Almak.

Performans Hedefi:	Uluslararası organizasyonların ve kuruluşların yönetimlerine yılda en az 3 kere 3 kişi ile katılarak ülkemizi temsil etmek
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Uluslararası Kuruluşların Yönetiminde Temsil Durumu	Sayı	0	0	3
2 Uluslararası Kuruluşlarda Komite/ Komisyonlarda Temsil Sayısı.	Sayı	0	0	3
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	337.295	0	337.295
Genel Toplam:		337.295	0	337.295

TABLO 1.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Uluslararası Kuruluşlarda Etkin Rol Almak.

Performans Hedefi:	Bölgesel işbirliği anlaşmalarının yapılması
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Bölgesel İşbirliği Anlaşma Sayısı.	Sayı	0	0	5
2 Düzenlenen Bölgesel İşbirliği Toplantı Sayısı.	Sayı	0	0	5
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	337.295	0	337.295
Genel Toplam:		337.295	0	337.295

TABLO 1.3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Süreklilik Gösteren Uluslararası Organizasyonlar Düzenlemek
Performans Hedefi:	2013 yılında en az 5 kez yeni organizasyonlar veya yeni çalışma grupları oluşturmak amacıyla toplantı yapmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Düzenlenen Bölgesel İşbirliği Toplantı Sayısı	Sayı	0	0	5
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı		843.238	0	843.238
Genel Toplam:		843.238	0	843.238

TABLO 1.4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Uluslararası Kuruluşlarda Etkin Rol Almak
Performans Hedefi:	2013 yılı sonuna kadar uluslararası denetim faaliyetlerinde en az 20 kez görev almak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Uluslararası Denetim Faaliyetlerinde Bulunma Sayısı	Sayı	0	0	20
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		520.050	0	520.050
Genel Toplam:		520.050	0	520.050

TABLO 1.5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Kurumsal Yeniden Yapılanmayı Sağlamak
Performans Hedefi:	Üniversite ve arşiv kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri imzalamak ve en az 2 tane ortak proje üretmek

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Üniversite ve Araştırma Kuruluşları ile İmzalanan İş Birliği Protokol Sayısı	Sayı	0	0	2
2 Üniversitelerle Yürütülen Ortak Proje Sayısı	Sayı	0	0	1
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası entegrasyon, düzenleme, temsil ve toplantı		610.813	0	610.813
Genel Toplam:		610.813	0	610.813

TABLO 1.6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Kurumsal Yeniden Yapılanmayı Sağlamak
Performans Hedefi:	Dünya sivil havacılık sektöründe uluslararası düzeyde saygınlığı artırmak Kurumsal yeniden yapılanmayı sağlamak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yurt Dışı Temsilcilikleri Bilgilendirme Aktivitesi	Sayı	0	0	2
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		505.943	0	505.943
Genel Toplam:		505.943	0	505.943

TABLO 1.7

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Kurumsal Yeniden Yapılanmayı Sağlamak

Performans Hedefi:	2013 yılı sonuna kadar en az 10 Task Force'a üye göndermek
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Üye Olunan Task Forcea Sayısı	Sayı	0	0	10
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı		674.590	0	674.590
Genel Toplam:		674.590	0	674.590

TABLO 1.8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Kurumsal Yeniden Yapılanmayı Sağlamak

Performans Hedefi:	Bölgesel işbirliği anlaşmalarının yapılması
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Uluslararası Panel ve Konferanslara Sunulan Bildiri Sayısı	Sayı	0	0	1
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak		372.369	0	372.369
Genel Toplam:		372.369	0	372.369

TABLO 1.9

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Süreklilik Gösteren Uluslararası Organizasyonlar Düzenlemek

Performans Hedefi:	2013 yılında en az 500 katılımcıya yönelik organizasyonların düzenlenmesi
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Tüm Etkinliklere Katılan Toplam Katılımcı Sayısı	Sayı	0	0	500
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm Etkinliklere Katılan Toplam Katılımcı Sayısı		248.246	0	248.246
Genel Toplam:		248.246	0	248.246

TABLO 1.10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Süreklilik Gösteren Uluslararası Organizasyonlar Düzenlemek

Performans Hedefi:	Bilim ve düzenleme kurullarına en az 5 üye göndermek
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Bilim ve Düzenleme Kurullarına Gönderilen Üye Sayısı	Sayı	0	0	5
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı		610.813	0	610.813
Genel Toplam:		610.813	0	610.813

TABLO 1.11

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Süreklilik Gösteren Uluslararası Organizasyonlar Düzenlemek

Performans Hedefi:	AB fonlarından yararlanacak en az 3 proje teklifi yapmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Önerilen AB Proje Sayısı	Sayı	0	0	3
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak		248.246	0	248.246
Genel Toplam:		248.246	0	248.246

TABLO 1.12

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Dünya Sivil Havacılık Sektöründe Uluslararası Düzeyde Saygınlığı Artırmak
Hedef:	Süreklilik Gösteren Uluslararası Organizasyonlar Düzenlemek

Performans Hedefi:	2013 yılında en az 5 yeni organizasyon başlatmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Düzenlenen / Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	Sayı	0	0	5
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak		372.369	0	372.369
Genel Toplam:		372.369	0	372.369

TABLO 1.13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Gelecek Projeksiyonları Hazırlamak ve Gerekli Tedbirler Almak

Performans Hedefi:	Projeksiyon çalışmaları yapmak
--------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Sektörel Projeksiyon Çalışmalarının Yapılma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı		337.295	0	337.295
Genel Toplam:		337.295	0	337.295

TABLO 1.14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Sektörle Paralel Olarak Büyümek

Performans Hedefi:	Sektör değişim oranlarının izlenmesi amacıyla rapor hazırlamak, SHGM personel sayısını 2013 yılında 200'e çıkartmak, mevzuatlar yayımlamak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Sektör İzleme Raporunun Hazırlanma Durumu	Yüzde	0	0	100
2 SHGM Personel Sayısındaki Artış	Sayı	0	0	200
3 Personel Devir Oranı	Yüzde	0	0	5
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam:		155.120	0	155.120

TABLO 1.15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Sektörle Paralel Olarak Büyümek

Performans Hedefi:	Sektörle işbirliği halinde ortak toplantılar düzenlenmesi
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Sektörle Ortak Toplantı Düzenleme Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı		337.295	0	337.295
Genel Toplam:		337.295	0	337.295

TABLO 1.16

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Üretilen Mevzuatın Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	2013 yılında mevzuatı canlı tutmak amacıyla mevzuat güncelleme sistemini kurmak
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Mevcut Güncelleme Sisteminin Kurulması Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.17

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Üretilen Mevzuatın Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi:	2013 yılında yaptırım gücünü arttırmak, ulusal ve uluslararası normlarda geçerli ve güncel ilkelere göre mevzuatları revize etmek

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Mevzuat Revizyon ve Düzenleme Sayısı	Sayı	0	0	10
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Üretilen Mevzuatın Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi:	2013 yılında denetim faaliyetlerine etkin şekilde devam etmek

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Denetim Adam Saati Artışı	Yüzde	0	0	10
2 Uluslararası Denetim Bulgu Derecesinde Azalma Durumu	Yüzde	0	0	10
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		520.050	0	520.050
Genel Toplam		520.050	0	520.050

TABLO 1.19

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Sivil Havacılığın Sürdürülebilir Gelişimini Teminen Tedbir ve Politika Üretmek
Hedef:	Üretilen Mevzuatın Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi:	2013 yılında mevzuat mimarisi oluşturmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Mevzuat Mimarisinin Oluşturulması Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi:	2013 yılında nitelikli personel ile denetim yapmak amacıyla personelin en az 2 teknik eğitim almasını sağlamak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Denetim Personeli Başına Alınan Teknik Eğitim Sayısı	Sayı	0	0	2
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim Faaliyeti		96.070	0	96.070
Genel Toplam		96.070	0	96.070

TABLO 1.21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	2013 yılında temsilcilikleri güçlendirmek
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Temsilcilik Altyapısının Tamamlanma Durumu	Yüzde	0	0	100
2 Güçlendirilecek Temsilcilik Sayısı	Sayı	0	0	4
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.22

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımları yapmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Denetim Yazılımını Geliştirme Durumu	Yüzde	0	0	90
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.23

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla denetim yazılımının geliştirilmesi
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Denetim Yazılımını Geliştirme Durumu	Yüzde	0	0	90
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.24

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	Denetimde kullanılan referans dokümanlarını gözden geçirerek, dokümanların uygunlunu arttırmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Rehber Uygulama Dökümanlarının Gözden Geçirilme Durumu	Yüzde	0	0	15
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi:	Rehber uygulama dokümanları yazmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Rehber Uygulama Dökümanlarının Tamamlanma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.26

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak
Performans Hedefi:	Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak diğer sivil havacılık otoriteleri ile denetçi değişimi yapmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yapılan Denetçi Değişimi Uygulama Sayısı	Adet	0	0	20
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	Tecrübeli dış denetçilerle anlaşma yapılarak etkin bulgu takibi yapmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Tecrübeli Dış Denetçilerle Yapılan Anlaşma Sayısı	Sayı	0	0	10
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Denetimlerin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi:	Denetimlerin uluslararası standartlarda yapmak ve bulgu takip sonuçlarını izlemek
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Bulgu Havuzu Analiz Rapor Sayısı	Sayı	0	0	2
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyeti		346.700	0	346.700
Genel Toplam		346.700	0	346.700

TABLO 1.29

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	GAP analizi yapmak ve sonuçlarına göre eksiklikleri tamamlamak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 GAP Analizinin Yapılma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	GAP analizi sonucunda bulunan eksikliklerin %30'unun 2013 yılında tamamlanması

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 GAP Analizinde Bulunan Eksikliklerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	30
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.31

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	Düzenleme yaparken sektördeki yenilik ve trendleri izlemek, 2013 yılında en az 1 tane İzleme Raporu hazırlamak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Sektörle İlgili Trendlerin İzlenme Raporu	Sayı	0	0	1
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.32

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	Emniyet yönetim sisteminin (SMS) %90'ını 2013 yılı içerisinde oluşturmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Emniyet Yönetim Sisteminin Oluşturulma Durumu	Yüzde	0	0	90
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.33

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	2013 yılında SSP'nin oluşturularak %50'sini faaliyete geçirmek

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 SSP'nin Oluşturulacak Faaliyete Geçirilme Durumu	Yüzde	0	0	50
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama	155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.34

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	Etkin raporlama sisteminin %80'inini 2013 yılında tesis etmek

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Etkin Emniyet Raporlama Sisteminin Tesis Edilme Durumu	Yüzde	0	0	80
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama	155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.35

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	2013 yılında SHGM yayını hazırlamak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yayın Sayısı	Sayı	0	0	26
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama	155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.36

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek
Performans Hedefi:	Sivil havacılık kalite grubunu oluşturmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Sivil Havacılık Kalite Çalışma Grubu Oluşturulma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama	155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.37

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Uçuş Emniyeti ve Havacılık Güvenliğini En Üst Düzeyde Sürdürmek
Hedef:	Etkin Uygulamalarla Sektör Kalitesini ve Emniyet Kültürünü Yükseltmek

Performans Hedefi:	Sivil havacılık emniyet kurulunun kurulması
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Sivil Havacılık Emniyet Kurulunun Kurulma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.38

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Özlük Haklarını ve Ücretlerini Dengelemek

Performans Hedefi:	İş değerlendirme analizi yapmak
--------------------	---------------------------------

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 İş Değerleme Analizinin Yapılması	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.		150.224	0	150.224
Genel Toplam		150.224	0	150.224

TABLO 1.39

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Özlük Haklarını ve Ücretlerini Dengelemek

Performans Hedefi:	Eğitim programı hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Eğitim Programı Hazırlanması ve Uygulamanın Kontrolü	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim Faaliyeti		96.070	0	96.070
Genel Toplam		96.070	0	96.070

TABLO 1.40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Özlük Haklarını ve Ücretlerini Dengelemek

Performans Hedefi:	Görev tanımları dokümantasyonunu yazmak
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Görev Tanımları Dökümanı Yazılması	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.		75.112	0	75.112
Genel Toplam		75.112	0	75.112

TABLO 1.41

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Özlük Haklarını ve Ücretlerini Dengelemek

Performans Hedefi:	Teşkilat kanununu 2014 yılında güncellemek
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam:				

TABLO 1.42

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Kurumsal Yeniden Yapılanmayı Sağlamak

Performans Hedefi:	Organizasyonel yapıyı gözden geçirmek
--------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013	
1	Organizasyonel Yapının Gözden Geçirilme Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	155.120	0	155.120	
Genel Toplam		155.120	0	155.120	

TABLO 1.43

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Kurumsal yeniden Yapılanmayı Sağlamak

Performans Hedefi:	Yetkinlik değerlendirme sistemini 2013 yılında kurmak
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yetkinlik Değerlendirme Sisteminin Kurulma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.44

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Kurumsal yeniden Yapılanmayı Sağlamak

Performans Hedefi:	Personel terfi ve yükselme standartlarını belirleyerek daha etkin yapılanmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Personel Terfi ve Yükselme Standartları Dökümanı Hazırlanması	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar		75.112	0	75.112
Genel Toplam		75.112	0	75.112

TABLO 1.45

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Personelin Kuruma Aidiyet Duygusunu Artırmak

Performans Hedefi:	Kurum içi iletişimi arttırmak amacıyla öneri sistemini gözden geçirerek geliştirmek
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Öneri Sisteminin Gözden Geçirilme ve Geliştirilme Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar		75.112	0	75.112
Genel Toplam		75.112	0	75.112

TABLO 1.46

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Personelin Kuruma Aidiyet Duygusunu Artırmak

Performans Hedefi:	Kurum kültürünü geliştirmek ve kurumsal kimlik çalışması yapmak
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Kurumsal Kimlik Çalışması Gerçekleşme Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar		75.112	0	75.112
Genel Toplam		75.112	0	75.112

TABLO 1.47

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Personelin Kuruma Aidiyet Duygusunu Artırmak

Performans Hedefi:	Grup ve kurum kültürüne yönelik en az 1 tane uygulamalı eğitim düzenlemek
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Kurum Kültürünün Geliştirmeye Yönelik Uygulamalı Eğitim Sayısı	Sayı	0	0	1
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim Faaliyeti		96.070	0	96.070
Genel Toplam		96.070	0	96.070

TABLO 1.48

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Personelin Kuruma Aidiyet Duygusunu Artırmak

Performans Hedefi:	Sosyalleşme imkânlarını geliştirmek amacıyla yıl içerisinde en az 2 sosyal faaliyet düzenlemek
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı	Sayı	0	0	2
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar		150.224	0	150.224
Genel Toplam		150.224	0	150.224

TABLO 1.49

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Personelin Kuruma Aidiyet Duygusunu Artırmak
Performans Hedefi:	Başarılı personeli takdir yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak amacıyla en az 2 tane toplantı yapmak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Personel İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	Sayı	0	0	2
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar		150.224	0	150.224
Genel Toplam		150.224	0	150.224

TABLO 1.50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak
Performans Hedefi:	Kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla iş süreçlerini tanımlamak ve iş süreçlerini dokümante etmek

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 İş Süreçlerinin Tanımlanma ve Dökümante Edilme Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.51

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak

Performans Hedefi:	Risk yönetim sisteminin en az %40'ını kurmak
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Risk Yönetim Sisteminin Kurulma ve İzleme Durumu	Yüzde	0	0	40
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.52

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak

Performans Hedefi:	İş süreçlerinin %40'ını elektronik ortama aktarmak ve süreçleri izlemek
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 İş Süreçlerinin Elektronik Ortama Aktarılması ve İzlenmesi	Yüzde	0	0	40
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.53

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak

Performans Hedefi:	Otomasyon sistemini %20 oranında daha aktif hale getirmek
--------------------	---

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Otomasyon Sisteminin Etkin Hale Getirilme Durumu	Yüzde	0	0	20
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.54

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak

Performans Hedefi:	Süreç performansının takip edilmesi
--------------------	-------------------------------------

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Süreç Performans Metriklerinde İyileşme	Yüzde	0	0	10
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.55

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak

Performans Hedefi:	Süreç ve risk yönetim ekibinin kurulması ve eğitilmesi
--------------------	--

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Süreç Yönetim Ekibinin Oluşturulması Durumu.	Yüzde	0	0	100
2 Alınan Süreç ve Risk Yönetimi Eğitimi Sayısı	Sayı	0	0	1
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim Faaliyeti		96.070	0	96.070
Genel Toplam		96.070	0	96.070

TABLO 1.56

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak

Performans Hedefi:	ERP sisteminin kurulma durumu
--------------------	-------------------------------

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koodinasyon analiz ve raporlama		155.120	0	155.120
Genel Toplam		155.120	0	155.120

TABLO 1.57

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç:	Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef:	Süreç ve Risk Yönetim Sistemini Kurmak
Performans Hedefi:	Web portalını devreye almak

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Web Portalının Devreye Alınma Durumu	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler:		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama		465.359	0	465.359
Genel Toplam		465.359	0	465.359

TABLO 2.1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4 - 2013 yılı sonuna kadar uluslararası denetim faaliyetlerinde en az 20 kez görev almak, 18 - 2013 yılında denetim faaliyetlerine etkin şekilde devam etmek, 21 - 2013 yılında temsilcilikleri güçlendirmek, 22 - Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımları yapmak, 23 - Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla denetim yazılımının geliştirilmesi, 24 - Denetimde kullanılan referans dokümanlarını gözden geçirerek, dokümanların uygunlunu arttırmak, 26 - Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak diğer sivil havacılık otoriteleri ile denetçi değişimi yapmak, 27 - Tecrübeli dış denetçilerle anlaşma yapılarak etkin bulgu takibi yapmak, 28 - Denetimleri uluslararası standartlarda yapmak ve bulgu takip sonuçlarını izlemek
Faaliyet Adı	Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.32.00 - Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı, 40.49.33.00 - Hava Alanları Daire Başkanlığı, 40.49.34.00 - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı, 40.49.35.00 - Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı, 40.49.36.00 - Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

Sivil havacılık alanında en önemli öncelik; uçuş emniyeti ile havacılık güvenliğini sağlamak amacıyla sürdürülen çalışmalardır. 2011 yılından itibaren yeni bir yaklaşımla denetimlerin etkinliklerinin daha da artırılması amaçlanmış, sektörün kendini denetleyen ve kendi içinde performansa bağlı denetimler yapar hale gelmesi ve uçuş emniyetinin artırılması öncelikli hedef haline gelmiştir. Bu kapsamda hedefimiz, Havacılık faaliyetlerini emniyet ve güvenlikten ödün vermeden, uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak bölgede lider bir konumda yürütmektir.

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	2.672.350,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	219.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	574.850,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.467.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	0,00
	Diğer Yurt İçi
	0,00
	Yurt Dışı
	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.467.000,00

TABLO 2.2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	5 - Üniversite ve arşiv kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri imzalamak ve en az 2 tane ortak proje üretmek, 10 - Bilim ve düzenleme kurullarına en az 5 üye göndermek
Faaliyet Adı	Uluslararası entegrasyon, düzenleme, temsil ve toplantı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.32.00 - Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı, 40.49.33.00 - Hava Alanları Daire Başkanlığı, 40.49.34.00 - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı, 40.49.35.00 - Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı, 40.49.36.00 - Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı, 40.49.37.00 - Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı, 40.49.31.00 - Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

Ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile günün şartlarına göre oluşan ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla yapılan çalışmaları kapsayan faaliyetlerdir.

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 831.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 99.845,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 290.280,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.221.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.221.625,00

TABLO 2.3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	20 - 2013 yılında nitelikli personel ile denetim yapmak amacıyla personelin en az 2 teknik eğitim almasını sağlamak, 39 - Eğitim programı hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek, 47 - Grup ve kurum kültürüne yönelik en az 1 tane uygulamalı eğitim düzenlemek, 55 - Süreç ve risk yönetim ekibinin kurulması ve eğitilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.00.23 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 40.49.37.00 - Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı

Genel Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlerde, kurumsallaşmanın ve işin gerektirdiği niteliklerin sürekli olarak sağlanması ve personelinin ihtiyacına yönelik olarak düzenlenmesi planlanan eğitimlerdir.

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 186.610,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 21.170,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 176.500,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	384.280,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	384.280,00

TABLO 2.4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	38 - İş değerlendirme analizi yapmak, 40 - Görev tanımları dokümantasyonunu yazmak, 44 - Personel terfi ve yükselme standartlarını belirleyerek daha etkin yapılanmak, 45 - Kurum içi iletişimi arttırmak amacıyla öneri sistemini gözden geçirerek geliştirmek, 46 - Kurum kültürünü geliştirmek ve kurumsal kimlik çalışması yapmak, 48 - Sosyalleşme imkânlarını geliştirmek amacıyla yıl içerisinde en az 2 sosyal faaliyet düzenlemek, 49 - Başarılı personeli takdir yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak amacıyla en az 2 tane toplantı yapmak
Faaliyet Adı	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.00.02 - Özel Kalem Müdürlüğü, 40.49.00.05 - İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 40.49.00.23 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 40.49.37.00 - Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı

2005 yılında 5431 sayılı kanun ile yeniden yapılandırılan Genel Müdürlüğümüzde, yeniden yapılanma sürecinde kurum kültürünün belirlenmesi, teşviklerin ve sosyal imkanların düzenlenmesidir.

Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	389.270,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	311.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		751.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		751.120,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		751.120,00

TABLO 2.5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	8 - Uluslararası panel ve konferanslarda en az 1 adet bildiri sunmak, 9 - 2013 yılında en az 500 katılımcıya yönelik organizasyonların düzenlenmesi, 11 - AB fonlarından yararlanacak en az 3 proje teklifi yapmak, 12 - 2013 yılında en az 5 yeni organizasyon başlatmak
Faaliyet Adı	Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.37.00 - Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı, 40.49.31.00 - Hava Ulaştırma Daire Başkanlığı, 40.49.36.00 - Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı, 40.49.35.00 - Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı, 40.49.32.00 - Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı, 40.49.33.00 - Hava Alanları Daire Başkanlığı, 40.49.34.00 - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda, gerek ev sahipliği yaparak gerekse ulusal ve uluslararası kapsamda düzenlenen organizasyonlarda görev almak suretiyle yapılan faaliyetlerdir.

Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	818.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	109.130,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.850,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.241.230,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.241.230,00

TABLO 2.4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 - Uluslararası organizasyonların ve kuruluşların yönetimlerine yılda en az 3 kere 3 kişi ile katılarak ülkemizi temsil etmek, 2 - Bölgesel işbirliği anlaşmalarının yapılması, 3 - 2013 yılında en az 5 kez yeni organizasyonlar veya yeni çalışma grupları oluşturmak amacıyla toplantı yapmak, 6 - Yurtdışı temsilcikleri yılda en az 2 kez sivil havacılık politikaları konusunda bilgilendirmek, 7 - 2013 yılı sonuna kadar en az 10 Task Force'a üye göndermek, 13 - Projeksiyon çalışmaları yapmak, 15 - Sektörle işbirliği halinde ortak toplantılar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.37.00 - Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı, 40.49.31.00 - Hava Ulaşım Daire Başkanlığı, 40.49.36.00 - Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı, 40.49.35.00 - Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı, 40.49.32.00 - Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı, 40.49.33.00 - Hava Alanları Daire Başkanlığı, 40.49.34.00 - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı, 40.49.00.02 - Özel Kalem Müdürlüğü

Sivil Havacılığımızdaki gelişimin neticesinde geline nokta, Uluslararası Kuruluşların yönetimlerinde de görev almamızı sağlamış ve Uluslararası Sivil Havacılık kurallarının oluşmasında etkin rol oynamamızı sağlamıştır. Ayrıca, son yıllarda gerçekleştirilen ikili ve çoklu Hava Ulaşım Anlaşmaları ile 2003 yılında 81 olan ikili anlaşma sayısı 140'a yükselmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.563.975,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.925,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	832.050,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	820.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.372.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.372.950,00

TABLO 2.7

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	14 - Sektör değişim oranlarının izlenmesi amacıyla rapor hazırlamak, SHGM personel sayısını 2013 yılında 200'e çıkartmak, mevzuatlar yayımlamak, 16 - 2013 yılında mevzuatı canlı tutmak amacıyla mevzuat güncelleme sistemini kurmak, 17 - 2013 yılında yaptırım gücünü arttırmak, ulusal ve uluslararası normlarda geçerli ve güncel ilkelere göre mevzuatları revize etmek, 19 - 2013 yılında mevzuat mimarisi oluşturmak, 25 - Rehber uygulama dokümanları yazmak, 29 - GAP analizi yapmak ve sonuçlarına göre eksiklikleri tamamlamak, 30 - GAP analizi sonucunda bulunan eksikliklerin %30'unun 2013 yılında tamamlanması, 31 - Düzenleme yaparken sektördeki yenilik ve trendleri izlemek, 2013 yılında en az 1 tane İzleme Raporu hazırlamak, 32 - Emniyet yönetim sisteminin (SMS) %90'ını 2013 yılı içerisinde oluşturmak, 33 - 2013 yılında SSP'nin oluşturularak %50'sini faaliyete geçirmek, 34 - Etkin raporlama sisteminin %80'inini 2013 yılında tesis etmek, 35 - 2013 yılında SHGM yayını hazırlamak, 36 - Sivil havacılık kalite grubunu oluşturmak, 37 - Sivil havacılık emniyet kurulunun kurulması, 42 - Organizasyonel yapıyı gözden geçirmek, 43 - Yetkinlik değerlendirme sistemini 2013 yılında kurmak, 50 - Kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla iş süreçlerini tanımlamak ve iş süreçlerini dokümante etmek, 51 - Risk yönetim sisteminin en az %40'ını kurmak, 52 - İş süreçlerinin %40'ını elektronik ortama aktarmak ve süreçleri izlemek, 53 - Otomasyon sistemini %20 oranında daha aktif hale getirmek, 54 - Süreç performansının takip edilmesi, 56 - ERP sisteminin kurulma durumu, 57 - Web portalını devreye almak
Faaliyet Adı	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.49.35.00 - Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı, 40.49.32.00 - Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı, 40.49.33.00 - Hava Alanları Daire Başkanlığı, 40.49.34.00 - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı, 40.49.00.04 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 40.49.00.24 - Hukuk Müşavirliği, 40.49.00.23 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 40.49.37.00 - Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı, 40.49.31.00 - Hava Ulaşım Daire Başkanlığı, 40.49.36.00 - Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

Genel Müdürlüğümüz tarafından, uluslararası standartlarda gerekli düzenlemeleri yapmak, gelecek hedefleri yapılırken sektör durumlarını incelemek ve tedbirleri almak, karar verme sürecinde karar etkenlerinin alınması bu faaliyete girmektedir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.672.350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	219.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	574.850,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.467.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.467.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Uluslararası organizasyonların ve kuruluşların yönetimine yılda en az 3 kere 3 kişi ile katılarak ülkemizi temsil etmek	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
2		Bölgesel işbirliği anlaşmalarının yapılması	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
3		2013 yılında en az 5 kez yeni organizasyonlar veya yeni çalışma grupları oluşturmak amacıyla toplantı yapmak	843.237,50	3,90	0,00		843.237,50	3,90
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	843.237,50	3,90	0,00		843.237,50	3,90
4		2013 yılı sonuna kadar uluslararası denetim faaliyetlerinde en az 20 kez görev almak	520.050,00	2,41	0,00		520.050,00	2,41
1		Denetim Faaliyeti	520.050,00	2,41	0,00		520.050,00	2,41
5		Üniversite ve arşiv kuruluşlarıyla işbirliği projelerini imzalamak ve en az 2 tane ortak proje üretmek	610.812,50	2,83	0,00		610.812,50	2,83
2		Uluslararası entegrasyon, düzenleme, temsil ve toplantı	610.812,50	2,83	0,00		610.812,50	2,83
6		Yurtdışı temsilcileri yılda en az 2 kez sivil havacılık politikaları konusunda bilgilendirmek	505.942,50	2,34	0,00		505.942,50	2,34
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	505.942,50	2,34	0,00		505.942,50	2,34
7		2013 yılı sonuna kadar en az 10 Task Force'a üye göndermek	674.590,00	3,12	0,00		674.590,00	3,12
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	674.590,00	3,12	0,00		674.590,00	3,12

Idare Performans Tablosu (devamı) >>



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Uluslararası panel ve konferanslarda en az 1 adet bildiri sunmak	372.369,00	1,72	0,00		372.369,00	1,72
5		Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak	372.369,00	1,72	0,00		372.369,00	1,72
9		2013 yılında en az 500 katılımcıya yönelik organizasyonların düzenlenmesi	248.246,00	1,15	0,00		248.246,00	1,15
5		Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak	248.246,00	1,15	0,00		248.246,00	1,15
10		Bilim ve düzenleme kurullarına en az 5 üye göndermek	610.812,50	2,83	0,00		610.812,50	2,83
2		Uluslararası entegrasyon, düzenleme, temsil ve toplantı	610.812,50	2,83	0,00		610.812,50	2,83
11		AB fonlarından yararlanacak en az 3 proje teklifi yapmak	248.246,00	1,15	0,00		248.246,00	1,15
5		Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak	248.246,00	1,15	0,00		248.246,00	1,15
12		2013 yılında en az 5 yeni organizasyon başlatmak	372.369,00	1,72	0,00		372.369,00	1,72
5		Panel Kongre Seminer Sempozyum Fuar ve Bazı Org. Katkıda Bulunmak	372.369,00	1,72	0,00		372.369,00	1,72
13		Projeksiyon çalışmaları yapmak	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
14		Sektör değişim oranlarının izlenmesi amacıyla rapor hazırlamak, SHGM personel sayısını 2013 yılında 200'e çıkartmak, mevzuatlar yayımlamak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
15		Sektörle işbirliği halinde ortak toplantılar düzenlenmesi	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56
6		Uluslararası Entegrasyon Temsil ve Toplantı	337.295,00	1,56	0,00		337.295,00	1,56

Idare Performans Tablosu (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
16		2013 yılında mevzuatı canlı tutmak amacıyla mevzuat güncelleme sistemini kurmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
17		2013 yılında yaptırım gücünü arttırmak, ulusal ve uluslararası normlarda geçerli ve güncel ilkelere göre mevzuatları revize etmek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
18		2013 yılında denetim faaliyetlerine etkin şekilde devam etmek	520.050,00	2,41	0,00		520.050,00	2,41
1		Denetim Faaliyeti	520.050,00	2,41	0,00		520.050,00	2,41
19		2013 yılında mevzuat mimarisi oluşturmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
20		2013 yılında nitelikli personel ile denetim yapmak amacıyla personelin en az 2 teknik eğitim almasını sağlamak	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
3		Eğitim Faaliyeti	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
21		2013 yılında temsilcilikleri güçlendirmek	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
22		Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımları yapmak	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
23		Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla denetim yazılımının geliştirilmesi	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
24		Denetimde kullanılan referans dokümanlarını gözden geçirerek, dokümanların uygunluğunu arttırmak	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60

Idare Performans Tablosu (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
25		Rehber uygulama dokümanları yazmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
26		Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak diğer sivil havacılık otoriteleri ile denetçi değişimi yapmak	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
27		Tecrübeli dış denetçilerle anlaşma yapılarak etkin bulgu takibi yapmak	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
28		Denetimlerin uluslararası standartlarda yapmak ve bulgu takip sonuçlarını izlemek	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
1		Denetim Faaliyeti	346.700,00	1,60	0,00		346.700,00	1,60
29		GAP analizi yapmak ve sonuçlarına göre eksiklikleri tamamlamak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
30		GAP analizi sonucunda bulunan eksikliklerin %30'unun 2013 yılında tamamlanması	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
31		Düzenleme yaparken sektördeki yenilik ve trendleri izlemek, 2013 yılında en az 1 tane İzleme Raporu hazırlamak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
32		Ermiyet yönetim sisteminin (SMS) %90'ını 2013 yılı içerisinde oluşturmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72

Idare Performans Tablosu (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
33		2013 yılında SSP'nin oluşturularak %50'sini faaliyete geçirmek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
34		Etkin raporlama sisteminin %80'ini 2013 yılında tesis etmek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
35		2013 yılında SHGM yayını hazırlamak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
36		Sivil havacılık kalite grubunu oluşturmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
37		Sivil havacılık emniyet kurulunun kurulması	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
38		İş değerlendirme analizi yapmak	150.224,00	0,69	0,00		150.224,00	0,69
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	150.224,00	0,69	0,00		150.224,00	0,69
39		Eğitim programı hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
3		Eğitim Faaliyeti	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
40		Görev tanımları dokümantasyonunu yazmak	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
41		Teşkilat kanununu 2014 yılında güncellemek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
42		Organizasyonel yapıyı gözden geçirmek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
43		Yetkinlik değerlendirme sistemini 2013 yılında kurmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72

Idare Performans Tablosu (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
44		Personel terfi ve yükselme standartlarını belirlemek için daha etkin yapılanmak	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
45		Kurum içi iletişimi artırmak amacıyla öneri sistemini gözden geçirerek geliştirmek	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
46		Kurum kültürünü geliştirmek ve kurumsal kimlik çalışması yapmak	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	75.112,00	0,35	0,00		75.112,00	0,35
47		Grup ve kurum kültürüne yönelik en az 1 tane uygulamalı eğitim düzenlemek	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
3		Eğitim Faaliyeti	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
48		Sosyalleşme imkânlarını geliştirmek amacıyla yıl içerisinde en az 2 sosyal faaliyet düzenlemek	150.224,00	0,69	0,00		150.224,00	0,69
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	150.224,00	0,69	0,00		150.224,00	0,69
49		Başarılı personeli takdir yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak amacıyla en az 2 tane toplantı yapmak	150.224,00	0,69	0,00		150.224,00	0,69
4		Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar.	150.224,00	0,69	0,00		150.224,00	0,69
50		Kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla iş süreçlerini tanımlamak ve iş süreçlerini dokümanete etmek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
51		Risk yönetim sisteminin en az %40'ını kurmak	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72

Idare Performans Tablosu (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
52		İş süreçlerinin %40'ını elektronik ortama aktarmak ve süreçleri izlemek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
53		Otomasyon sistemini %20 oranında daha aktif hale getirmek	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
54		Süreç performansının takip edilmesi	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
55		Süreç ve risk yönetim ekibinin kurulması ve eğitilmesi	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
3		Eğitim Faaliyeti	96.070,00	0,44	0,00		96.070,00	0,44
56		ERP sisteminin kurulma durumu	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	155.119,60	0,72	0,00		155.119,60	0,72
57		Web portalını devreye almak	465.358,80	2,15	0,00		465.358,80	2,15
7		Düzenleme, kordinasyon analiz ve raporlama	465.358,80	2,15	0,00		465.358,80	2,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			14.316.195,00	66,22			14.316.195,00	66,22
Genel Yönetim Giderleri			7.303.805,00	33,78			7.303.805,00	33,78
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00		
GENEL TOPLAM			21.620.000,00	100,00	0,00	100,00	21.620.000,00	100,00

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		40.49 - SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	7.054.665,00	2.852.335,00	0,00	9.907.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	737.150,00	279.850,00	0,00	1.017.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.304.380,00	3.106.620,00	0,00	6.411.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	820.000,00	465.000,00	0,00	1.285.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00	600.000,00	0,00	3.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		14.316.195,00	7.303.805,00	0,00	21.620.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.316.195,00	7.303.805,00	0,00	21.620.000,00	

TABLO 4.1

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------	------------------------------------

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	253.825,00	101.175,00	0,00	355.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.650,00	4.350,00	0,00	38.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	521.950,00	208.050,00	0,00	730.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	820.000,00	180.000,00	0,00	1.000.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		1.629.425,00	493.575,00	0,00	2.123.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.629.425,00	493.575,00	0,00	2.123.000,00	

TABLO 4.2

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	39.000,00	107.000,00	0,00	146.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.060,00	17.940,00	0,00	23.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495.900,00	2.162.100,00	0,00	2.658.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00	600.000,00	0,00	3.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		2.939.960,00	2.922.040,00	0,00	5.862.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.939.960,00	2.922.040,00	0,00	5.862.000,00	

TABLO 4.3

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	153.500,00	17.500,00	0,00	171.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.400,00	7.600,00	0,00	29.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.500,00	6.500,00	0,00	50.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		218.400,00	281.600,00	0,00	500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.400,00	281.600,00	0,00	500.000,00	

TABLO 4.4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	381.000,00	127.000,00	0,00	508.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.760,00	12.240,00	0,00	68.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.400,00	17.600,00	0,00	176.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		595.160,00	156.840,00	0,00	752.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		595.160,00	156.840,00	0,00	752.000,00	

TABLO 4.5

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
------------	---------------------------------

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	45.540,00	207.460,00	0,00	253.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.120,00	27.880,00	0,00	34.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.300,00	315.700,00	0,00	385.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		120.960,00	551.040,00	0,00	672.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.960,00	551.040,00	0,00	672.000,00	

TABLO 4.6

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.31.00 - HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	476.100,00	96.900,00	0,00	573.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.120,00	14.880,00	0,00	73.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.150,00	19.850,00	0,00	188.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		702.370,00	131.630,00	0,00	834.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		702.370,00	131.630,00	0,00	834.000,00	

TABLO 4.7

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.32.00 - HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	573.770,00	123.230,00	0,00	697.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.100,00	13.900,00	0,00	71.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.300,00	34.700,00	0,00	290.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		886.170,00	171.830,00	0,00	1.058.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		886.170,00	171.830,00	0,00	1.058.000,00	

TABLO 4.8

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.33.00 - HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	876.380,00	180.620,00	0,00	1.057.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	89.100,00	12.900,00	0,00	102.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00	45.000,00	0,00	355.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		1.275.480,00	238.520,00	0,00	1.514.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.275.480,00	238.520,00	0,00	1.514.000,00	

TABLO 4.9

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.34.00 - HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	258.400,00	67.600,00	0,00	326.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.850,00	18.150,00	0,00	45.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.400,00	26.600,00	0,00	310.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		568.650,00	112.350,00	0,00	681.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		568.650,00	112.350,00	0,00	681.000,00	

TABLO 4.10

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.35.00 - UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	---

Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	1.313.800,00	688.200,00	0,00	2.002.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.400,00	67.600,00	0,00	181.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.100,00	76.900,00	0,00	360.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		1.710.300,00	832.700,00	0,00	2.543.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.710.300,00	832.700,00	0,00	2.543.000,00	

TABLO 4.11

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.36.00 - UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	---

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	2.504.350,00	1.095.650,00	0,00	3.600.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	252.020,00	73.980,00	0,00	326.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.050,00	90.950,00	0,00	407.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		3.072.420,00	1.260.580,00	0,00	4.333.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.072.420,00	1.260.580,00	0,00	4.333.000,00	

TABLO 4.10

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	40.49.37.00 - SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
------------	---

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	179.000,00	40.000,00	0,00	219.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.570,00	8.430,00	0,00	27.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	399.330,00	102.670,00	0,00	502.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		596.900,00	151.100,00	0,00	748.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		596.900,00	151.100,00	0,00	748.000,00	

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER		
Uluslararası organizasyonların ve kuruluşların yönetimlerine yılda en az 3 kere 3 kişi ile katılarak ülkemizi temsil etmek	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI		
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI		
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
		Bölgesel işbirliği anlaşmalarının yapılması	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
				HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI				
UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI				
HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI				
HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI				
HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER		
2013 yılında en az 5 kez yeni organizasyonlar veya yeni çalışma grupları oluşturmak amacıyla toplantı yapmak	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI		
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI		
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
		2013 yılı sonuna kadar uluslararası denetim faaliyetlerinde en az 20 kez görev almak	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
				HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI				
UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI				
Üniversite ve arşiv kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri imzalamak ve en az 2 tane ortak proje üretmek	Uluslararası entegrasyon, düzenleme, temsil ve toplantı			HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
				HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
				HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
				UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
				UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI		
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI		

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yurtdışı temsilcileri yılda en az 2 kez sivil havacılık politikaları konusunda bilgilendirmek	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 yılı sonuna kadar en az 10 Task Force'a üye göndermek	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası panel ve konferanslarda en az 1 adet bildiri sunmak	Panel kongre seminer sempozyum fuar ve bazı org. katkıda bulunmak	HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası panel ve konferanslarda en az 1 adet bildiri sunmak	Panel kongre seminer sempozyum fuar ve bazı org. katkıda bulunmak	HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2013 yılında en az 500 katılımcıya yönelik organizasyonların düzenlenmesi	Panel kongre seminer sempozyum fuar ve bazı org. katkıda bulunmak	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilim ve düzenleme kurullarına en az 5 üye göndermek	Uluslararası entegrasyon, düzenleme, temsil ve toplantı	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
AB fonlarından yararlanacak en az 3 proje teklifi yapmak	Panel kongre seminer sempozyum fuar ve bazı org. katkıda bulunmak	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2013 yılında en az 5 yeni organizasyon başlatmak	Panel kongre seminer sempozyum fuar ve bazı org. katkıda bulunmak	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Projeksiyon çalışmaları yapmak	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sektör değişim oranlarının izlenmesi amacıyla rapor hazırlamak, SHGM personel sayısını 2013 yılında 200'e çıkartmak, mevzuatlar yayımlamak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Sektörle işbirliği halinde ortak toplantılar düzenlenmesi	Uluslararası entegrasyon temsil ve toplantı	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2013 yılında mevzuatı canlı tutmak amacıyla mevzuat güncelleme sistemini kurmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 yılında yaptırım gücünü arttırmak, ulusal ve uluslararası normlarda geçerli ve güncel ilkelere göre mevzuatları revize etmek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >></i>		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2013 yılında denetim faaliyetlerine etkin şekilde devam etmek	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 yılında mevzuat mimarisi oluşturmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 yılında nitelikli personel ile denetim yapmak amacıyla personelin en az 2 teknik eğitim almasını sağlamak	Eğitim faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 yılında temsilcilikleri güçlendirmek	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >></i>		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımları yapmak	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Denetimlerin elektronikleşmesi amacıyla denetim yazılımının geliştirilmesi	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Denetimde kullanılan referans dokümanlarını gözden geçirerek, dokümanların uygunlunu arttırmak	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Rehber uygulama dokümanları yazmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak diğer sivil havacılık otoriteleri ile denetçi değişimi yapmak	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Tecrübeli dış denetçilerle anlaşma yapılarak etkin bulgu takibi yapmak	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Denetimlerin uluslararası standartlarda yapmak ve bulgu takip sonuçlarını izlemek	Denetim faaliyeti	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GAP analizi yapmak ve sonuçlarına göre eksiklikleri tamamlamak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
GAP analizi sonucunda bulunan eksikliklerin %30'unun 2013 yılında tamamlanması	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Düzenleme yaparken sektördeki yenilik ve trendleri izlemek, 2013 yılında en az 1 tane İzleme Raporu hazırlamak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Emniyet yönetim sisteminin (SMS) %90'ını 2013 yılı içerisinde oluşturmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 yılında SSP'nin oluşturularak %50'sini faaliyete geçirmek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Etkin raporlama sisteminin %80'inini 2013 yılında tesis etmek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 yılında SHGM yayını hazırlamak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sivil havacılık kalite grubunu oluşturmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Sivil havacılık emniyet kurulunun kurulması	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İş değerlendirme analizi yapmak	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim programı hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek	Eğitim faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Görev tanımları dokümantasyonunu yazmak	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Teşkilat kanununu 2014 yılında güncellemek		
Organizasyonel yapıyı gözden geçirmek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yetkinlik değerlendirme sistemini 2013 yılında kurmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Personel terfi ve yükselme standartlarını belirleyerek daha etkin yapılanmak	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Kurum içi iletişimi arttırmak amacıyla öneri sistemini gözden geçirerek geliştirmek	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Kurum kültürünü geliştirmek ve kurumsal kimlik çalışması yapmak	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Grup ve kurum kültürüne yönelik en az 1 tane uygulamalı eğitim düzenlemek	Eğitim faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyalleşme imkânlarını geliştirmek amacıyla yıl içerisinde en az 2 sosyal faaliyet düzenlemek	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Başarılı personeli takdir yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak amacıyla en az 2 tane toplantı yapmak	Kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla iş süreçlerini tanımlamak ve iş süreçlerini dokümanete etmek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI		
UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI		

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Risk yönetim sisteminin en az %40'ını kurmak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İş süreçlerinin %40'ını elektronik ortama aktarmak ve süreçleri izlemek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Otomasyon sistemini %20 oranında daha aktif hale getirmek	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Süreç performansının takip edilmesi	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Süreç ve risk yönetim ekibinin kurulması ve eğitilmesi	Eğitim faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (devamı) >>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ERP sisteminin kurulma durumu	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Web portalını devreye almak	Düzenleme, koordinasyon analiz ve raporlama	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



www.shgm.gov.tr