|  |
| --- |
| **BAŞVURU DETAYLARI** |
| Başvuru Yapan İşletme:  |
| Başvurunun Amacı | SMS Sorumlu Müdürü, Emniyet Sistemi Yöneticisi, Eğitimden Sorumlu Yönetici Unvanı Verilişi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **GEREKLİ BELGELER** | **İşletme tarafından doldurulacak** | **SHGM tarafından dolduracak** |
| **V** | **Y** | **N/A** | **U** | **UD** | **N/A** | **Açıklama** |
| 1 | Islak imzalı Yönetici Personel Onay Formu, | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 2 | Başvuru sahibine ait Özgeçmiş, | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 3 | Başvuru sahibinin; adına başvurduğu İşletmenin tüm faaliyetlerini, Genel Müdürlük tarafından gerekli kılınan standartları ve işletme tarafından tanımlanan ilave şartları yerine getirmek üzere finanse edebilecek ve yürütebilecek, ayrıca sorumlu olduğu işletmenin insan kaynakları, mali konuları, işletmenin faaliyetleri ve emniyet ile ilgili tüm konularda nihai yetkiye sahip olduğunu taahhüt eden yetkili kurum / kuruluştan veya kişiden onaylı belge, (Sorumlu Müdür için) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 4 | Başvuru sahibinin yeterli eğitime sahip olduğunu gösteren yetkili kurum / kuruluştan onaylı belge, (Sorumlu Müdür için) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 5 | Başvuru sahibinin ICAO tarafından yayımlanan EK-14 ve havaalanı işletimine yönelik diğer uluslararası ve ulusal standartlar ile mevzuat konusunda en az yedi yıl çalışma tecrübesine ve emniyet yönetim sistemi konusunda eğitime sahip olduğunu gösteren yetkili kurum / kuruluştan onaylı belge, (SMS Yöneticisi için) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 6 | Başvuru sahibinin; adına başvurduğu sivil havacılık işletmesinin veya eğitim kuruluşunun eğitimle ilgili faaliyetlerini yürütebilecek, Genel Müdürlük tarafından belirlenen standartlar ve kuruluş tarafından tanımlanan ilave şartları uygulamak üzere eğitimler konusunda kuruluşu tek başına temsil edebilecek yetkiye sahip olduğunu taahhüt eden yetkili kurum / kuruluştan veya kişiden onaylı belge, (Eğitimden sorumlu yönetici için) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 7 | SHGM Hizmet tarifesinde belirlenen ücretin yatırıldığını gösterir işlem belgesi, | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |

|  |
| --- |
| Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımca kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK’li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.Düzenleyen Yetkili (İsim ve İmza) |

|  |
| --- |
| UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR SHGM Kontrol Yetkilisi ☐ ☐ (İsim ve İmza)  |

 **Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil