|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heliport Adı** | **Ruhsat No** | **İlk Ruhsat Veriliş Tarihi** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | Tespitler / Açıklamalar |
| 1 | Heliport İşletme Ruhsatı Temditi İçin Başvuru Formu eksiksiz olarak doldurularak yetkilisi tarafından imza altına alınması gerekmektedir. |  |  |   |
| 2 | Heliport işletmecisi / kurum kuruluşlar tarafından değişiklikler bildirilmiş ise; heliport işletme şartlarındaki değişiklikler heliport ruhsat geçerlilik şartlarına işlenmesi gerekmektedir. |  |  |  |
| 3 | Heliporta ilişkin Heliportta görevli personele ilişkin eğitimler, Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş kuruluşlardan aldırılmış olmalıdır. |  |  |  |
| 4 | Heliporta ilişkin Heliportta görevli personel Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlardan tazeleme eğitimi almış olmalıdır. |  |  |  |
| 5 | Genel Müdürlüğümüz ücret tarifesinde yer alan Heliport İşletme Ruhsatı Temdit ücreti ( 500 TL.) Genel Müdürlük hesabına yatırılmış olmalıdır. |  |  |  |
| 6 | Heliporta ilk kez temdit işlemi gerçekleştiriliyor ve ruhsat yeniden basılıyor ise;İşletmeciye verilen Heliport İşletme Ruhsatının aslı Genel Müdürlüğe ulaşmış olmalıdır. |  |  |  |

NOTLAR:

1. Heliport ruhsatı geçerlilik şartları kurum görüşleri doğrultusunda mutlaka kontrol edilmelidir.
2. Makamdan imzadan çıkan ruhsata mutlaka Genel Müdürlüğün soğuk damgası vurulmalıdır.
3. Heliport ruhsatları iadeli taahhütlü olarak gönderilmelidir.