**EK-10**

**DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Değerlendirme Amacı | İlk eğitmen yetkilendirmesi  Yeniden yetkilendirme veya yetki uzatma |
| 2.Eğitmen Ad-Soyadı |  |
| 3.Yetki belge no (varsa) |  |
| 4.Değerlendirme yapan Kurum/Kuruluş/İşletme |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders ve/veya Konu Kodu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Değerlendirme Kriterleri | Olumlu | | | Olumsuz | | | Olumlu | | | Olumsuz | | | Olumlu | | | Olumsuz | | |
| Müfredat ve ders bilgi seviyesi |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Ders planlaması |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| İletişim becerisi, Dil kullanımı |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Eğitim teknikleri |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Eğitim süreç hâkimiyeti |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Performans ölçümü |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Genel Değerlendirme |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Komisyon | | | |
| Görev | Ad-Soyadı | Unvan | İmza |
| Komisyon Başkanı |  |  |  |
| Komisyon Üyesi |  |  |  |
| Komisyon Üyesi |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Açıklama; |
| (a) Eğitim organizasyonlarında Komisyon üyeleri Yönetici Personel ile en az iki eğitmen olmak üzere 3 kişiden oluşacaktır.  (b) Değerlendirme kriterlerine göre değerlendirme olumlu ve olumsuz sütunlarında x işareti konularak yapılır.  (c) Yalnızca "Müfredat ve Ders Bilgi Seviyesi" kriterinden veya bunun dışında en az üç kriterden olumsuz değerlendirilen aday, BAŞARISIZ olarak değerlendirilir.  (ç) Ders/Konu kodu SHT-ATCO/EĞİTİM Talimatı Ek-12’de yer almaktadır.  (d) Formun güncel ve doldurulabilir formatına SHGM web adresinden ulaşabilirsiniz. |