

Ticari Hava Taşıma İşletmelerinde Uçuş ve Kabin Ekibi Kiralama Usulleri Hakkında Genelge (UOD-2019/6)

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Genelgenin amacı, ticari hava taşımacılığı yapan işleticilerin başka bir işletici bünyesinde görev yapan uçuş veya kabin ekibi üyesini geçici olarak çalıştırmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Genelge, 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) kapsamında ruhsatlandırılmış işleticiler ile bu kapsamda görev alacak Uçuş ve Kabin Ekibi Üyelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Genelge; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci ve 441 inci maddesi ile 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği'nin 22 nci maddesinin 6 ncı fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- b) İşletici: SHY-6A kapsamında ruhsatlandırılmış ticari hava taşıma işletmesini,
- c) İşletme el kitabı bölüm d: Emniyetli bir operasyonun temini için ilgili personele yönelik tüm eğitim talimatlarını kapsayan işletme el kitabını,
- ç) Kabin ekibi hava aracı tipi/serisi sertifikası: Kabin ekibi üyesinin, işletici tarafından uygulanan eğitim programını ve kontrolünü başarıyla bitirmesini müteakip, işletici tarafından düzenlenmiş görev alacağı hava aracı tiplerini/serilerini geçerlilik süreleriyle birlikte gösteren sertifikayı,
- d) Kabin ekibi eğitim el kitabı (CCTM): Ulusal ve Uluslararası mevzuat gereklilikleri doğrultusunda kabin ekibi üyelerinin eğitim gerekliliklerini, eğitim müfredat, uygulama ve değerlendirmelerini içeren el kitabını,
- e) Kabin ekibi üyesi: İşletici tarafından operasyonlar sırasında yolcular ile uçuşun emniyetine ilişkin görevler verilen, uçuş ekibi ya da teknik ekip üyesi dışındaki uygun niteliklere sahip bir ekip üyesini,
- f) Kiralayan: Başka bir işletici bünyesinde görev yapan veya herhangi bir işletici bünyesinde görev yapmayan bir uçuş veya kabin ekibi üyesini geçici olarak istihdam edecek olan işleticiyi,
- g) Kiraya veren: Kendi bünyesinde görev yapan bir uçuş veya kabin ekibi üyesini başka bir işletici bünyesinde geçici olarak istihdam edilecek olan işleticiyi,
- h) SHT-FTL: 12/10/2015 tarihinde yayımlanan Uçuş ve Görev Süresi Sınırlamaları İle Dinlenme Gereklilikleri Talimatı'nı,
- ı) SHT-FTL/HG: Hava Taksi Ve Genel Havacılık İşletmeleri İçin Uçuş Ve Görev Süresi Sınırlamaları İle Dinlenme Gereklilikleri Talimatı'nı,
- i) SHY-6A: 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği'ni,

j) Uçuş ekibi üyesi: Bir uçuş görev süresi boyunca, hava aracının işletilmesi ile ilgili görevleri ifa eden pilot lisansına sahip ekip üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Kiralama usulleri

MADDE 5 - (1) Kiralayan, kiraya veren bünyesinde görevli olan, geçerli lisans veya hava aracı tipi/serisi sertifikası ve sağlık sertifikasına sahip bir uçuş veya kabin ekibi üyesini, kiralayan ile kiraya veren arasındaki sözleşmede belirtilen süre dahilinde geçici olarak görevlendirebilir. Söz konusu görevlendirme Genel Müdürlük onayı ile gerçekleşir.

Eğitim gereklilikleri

MADDE 6 - (1) Kiralayan, geçici olarak görevlendirilen uçuş veya kabin ekibi üyesinin, kendi İşletme El Kitabı Bölüm D veya Kabin Ekibi Eğitim El Kitabı kapsamındaki tüm eğitimlerini tamamlamasından sorumludur.

(2) Kiraya veren, ilgili uçuş veya kabin ekibi üyesinin kiralama süresinin sonunda kendi bünyesinde göreve başlamadan önce İşletme El Kitabı Bölüm D veya Kabin Ekibi Eğitim El Kitabı kapsamındaki tüm eğitimlerini tamamlamasından sorumludur.

(3) Söz konusu eğitim kayıtları, hem kiraya veren, hem de kiralayanın İşletme El Kitabı Bölüm D veya Kabin Ekibi Eğitim El Kitabı'nda tanımladıkları doküman saklama süreleri boyunca muhafaza edilir.

Uçuş görev süresi gereklilikleri

MADDE 7 - (1) Kiralayan, geçici olarak görevlendirilen uçuş veya kabin ekibi üyesinin SHT-FTL veya SHT-FTL/HG Talimatları kapsamında, kiraya veren işleticide gerçekleştirdiği uçuş görev sürelerini de dikkate alarak takip edilmesinden, görevlendirilmenin tamamlanmasından sonra yapmış olduğu uçuş görev süreleri bilgisini kiraya veren işleticiye sağlamaktan sorumludur.

Sigorta gereklilikleri

MADDE 8 - (1) Kiralayan, geçici olarak görevlendirilme süresi boyunca, 27.07.2017 tarihli ve 30136 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sivil Hava Araçları Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası Hakkında Yönetmelik kapsamındaki tüm sigorta gerekliliklerini sağlamakla yükümlüdür.

Başvuru

MADDE 9 - (1) Kiralayan, kiralama talebini resmi yazı ile aşağıda listelenen belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe sunacaktır:

- a) Kiralayan ve kiraya veren arasında ekip kiralamaya yönelik yapılan sözleşmenin bir örneği,
- b) Kiralanan kabin ekibine ait kabin ekibi hava aracı tipi/serisi sertifikasının bir örneği,
- c) Kiralanan ekibin sigorta gerekliliklerinin sağlandığına ilişkin kayıtlar,
- ç) Bu Talimatın 6ncı maddesi kapsamındaki eğitim gerekliliklerinin sağlanabilmesi amacı ile hazırlanan eğitim planlaması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 10 - (1) Bu Genelge'de yer almayan diğer tüm yasal sorumlulukların sözleşmede belirtilmemesi durumunda, sorumluluklar müteselsilen her iki tarafa aittir. Bu genelgeye aykırılık olması halinde, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 143üncü Maddesine göre idari para

cezası ile diğer idari yaptırımlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Genelge, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.