



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

Sayı: 51859319-010-11958

14/12/2021

Konu: UZAKTAN/SANAL SINIF EĞİTİMİ

**GENELGE**  
**UOD-2021/2**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1** -(1) Bu Genelgenin amacı;

a) Hava taşıma işletmelerinde görevli uçuş ve kabin ekibi üyelerine, uçuş operasyonlarına yönelik işletme onaylı eğitim el kitabında yer alan ve aşağıda listelenen Uçuş Operasyonlarına Yönelik Usul ve Esaslar Talimat hükümleri doğrultusunda hazırlanan;

- 1) İşletici dönüşüm eğitimi (ORO.FC.120, 220,330)
- 2) Yenileme eğitimi ve kontrolü (ORO.FC.130, 230)
- 3) Alternatif eğitim ve nitelik programı (ORO.FC.245)
- 4) Sorumlu kaptan pilot eğitimi (ORO.FC.205)
- 5) Hava aracı tip eğitimi ve işletici dönüşüm eğitimi (ORO.CC.125, AMC1 ORO.CC. 125(c)

ve (d))

- 6) Alıştırma eğitimi (ORO.CC.135, AMC1 ORO.CC.135)
- 7) Farklılık eğitimi (ORO.CC.130)
- 8) Yenileme eğitimi (ORO.CC.140, AMC1 ORO.CC.140)
- 9) Tazeleme eğitimi (ORO.CC.145, AMC1 ORO.CC.145, GM1 ORO.CC.145)
- 10) Kabin amirliği eğitimi (ORO.CC.200, AMC1 ORO.CC.200(c))
- 11) Tek kişilik kabin ekibi operasyonu eğitimi (ORO.CC.255),

b) Beyan Edilmiş/Onaylı Eğitim Organizasyonlarında ve Uçuş Harekat Uzmanı Eğitim Organizasyonlarında eğitim alan öğrenci/kursiyerlere onaylı eğitim el kitabında yer alan ve aşağıda listelenen Uçuş Harekat Uzmanı Lisans Yönetmeliği ve Uçuş Ekibi Lisanslandırma Talimatı hükümleri doğrultusunda hazırlanan;

- 1) LAPL, PPL, SPL, BPL, modüler CPL, modüler ATPL, CPL entegre, ATPL entegre eğitimleri (ORA.ATO.305, AMC1 ORA.ATO.305)
- 2) Sınıf ve Tip Yetkisi Eğitimleri (AMC2 ORA.ATO.125, AMC3 ORA.ATO.125)
- 3) MCC Eğitimi (GM1 FCL.735A)
- 4) Uçuş Harekat Uzmanı eğitimi

c) Ticari Hava Taşıma İşletmelerinde Görevli Yer Dersi, Yol eğitimi, Alıştırma Uçuşu ve Kontrol Yapacak Kokpit ve Kabin Eğitimcilerine İlişkin Asgari gereklilikler Talimatı kapsamında yetkilendirilen eğitimcilerin, eğitim el kitabında tanımlanmış olan sınıf eğitimleri ile ilgili yer eğitimlerinin icrasında uzaktan/sanal eğitim yöntemlerinin kullanılmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** -(1) Bu Genelge, 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği ve 24/04/2020 tarihli ve 31108 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Havacılık Yönetmeliği kapsamında ruhsatlandırılmış işletmeleri ve bu işletmelerde görevli uçuş ve kabin ekibi üyeleri ile 16/03/2016 tarihli ve 29665 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Uçuş Harekat Uzmanı Lisans Yönetmeliği, 08/06/2017 tarihli Uçuş Ekibi Organizasyon Gereklilikleri Talimatı ve 26/06/2019 tarihli Beyan Edilmiş Eğitim Organizasyonları Gereklilikleri Talimatı kapsamında yetkilendirilmiş kurum/kuruluşları, bu kuruluşlarda görevli personel ile eğitim alan kursiyerleri kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3** -(1) Bu Genelge, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci ve 441 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4** -(1) Bu Genelgede yer alan;

- a) ATO: Onaylı Eğitim Organizasyonunu,
- b) DTO: Beyan Edilmiş Eğitim Organizasyonunu,
- c) Eğitim El Kitabı: İşletme el kitabı Bölüm D'yi, Kabin Ekibi Eğitim El Kitabını, ATO / DTO Eğitim El Kitabını, Uçuş Harekat Uzmanı Eğitim El Kitabını,
- ç) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- d) İşletici: SHY-6A veya SHY-6B kapsamında ruhsatlandırılmış işletmeleri,
- e) Organizasyon: SHY-UHU Yönetmeliği ile SHT-ORA ve SHT-DTO Talimatlarının ilgili maddelerine uygun olarak yetkilendirilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait işletmeleri,
- f) Sanal Sınıf Eğitimi: Eğitim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretmen ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretmen tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği eğitimi,
- g) SHT-DTO: 26/06/2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Beyan Edilmiş Eğitim Organizasyonları Gereklilikleri Talimatını,
- ğ) SHT-FCL: 08/06/2017 tarihli Uçuş Ekibi Lisanslandırma Talimatını,
- h) SHT-ORA: 08/06/2017 tarihli Uçuş Ekibi Organizasyon Gereklilikleri Talimatını,
- ı) SHT-OPS: Uçuş Operasyonlarına Yönelik Usul ve Esaslar Talimatını
- i) SHT-OPS N-O: Ticari Hava Taşıma İşletmelerinde Görevli Yer Dersi, Yol Eğitimi, Alıştırma Uçuşu ve Kontrol Yapacak Kokpit ve Kabin Personeline İlişkin Asgari Gereklilikler Talimatını,
- j) SHY-6A: 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğini,
- k) SHY-6B: 24/04/2020 tarihli ve 31108 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Havacılık Yönetmeliğini,
- l) SHY-UHU: 16/03/2016 tarihli ve 29665 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Uçuş Harekat Uzmanı Lisans Yönetmeliğini,
- m) Sınıf içi eğitim: Öğrenci ve öğretmenin, zamanı ve yeri önceden belirlenmiş grup çalışmaları ile interaktif öğretim oturumlarını içerebilen, bir eğitmen liderliğinde icra edilen yüz yüze eğitimi,
- n) Uzaktan eğitim: Eğitim ve öğrenim programının donanım ve yazılım teknolojileri vasıtasıyla bir öğretmene bağlı olmaksızın verildiği eğitimi ifade eder.

(2) Bu Genelgede belirtilmeyen tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun ve uluslararası sivil havacılık kuruluşları tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### İşletici/Organizasyon sorumlulukları

**MADDE 5** -(1) İşletici/Organizasyon, uzaktan/sanal eğitim yöntemi ile uygulamalı hususları içermeyen teorik yer eğitimlerini gerçekleştirebilir.

(2) Yüz yüze eğitimden uzaktan/sanal eğitime geçiş, işleticinin/organizasyonun ilgili el kitabında tanımlanan değişim yönetimi prosedürüne uygun olacak şekilde yapılır.

(3) İşletici/Organizasyon, uzaktan/sanal sınıf eğitim sistemine ilişkin katılımcı geri bildirimlerini her kurstan sonra kayıt altına alır ve bu doğrultuda sistem geliştirmelerini ve ders içerik güncellemelerini yapar.

(4) İşletici, uzaktan/sanal sınıf eğitim sistemine ilişkin bu Genelge gerekliliklerini sağladığına dair bilgi ve belgeleri ile onay başvurusunu yapar. Başvurunun onaylanmasını müteakip 30 gün içerisinde bu Genelge gerekliliklerine ilişkin prosedürler işletme eğitim el kitabına eklenerek, el kitabı otomasyon sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüze sunulur.

(5) İşletici/Organizasyon, Genel Müdürlükçe onaylanmış uzaktan/sanal eğitim sisteminde değişiklik yapması durumunda, değişikliğe ilişkin gerekçe ve Genelge gerekliliklerini sağladığına dair bilgi ve belgeleri ile birlikte onay başvurusunda bulunur.

(6) İşletici/Organizasyon, Genel Müdürlüğe sunulan eğitim planlarında, uzaktan/sanal eğitim olarak planlanan eğitimleri açıkça belirtir ve denetim faaliyetleri kapsamında söz konusu eğitimlere erişim için her türlü kolaylığı sağlar.

(7) İşletici/Organizasyon, planladığı eğitim hedeflerine ulaşmak için asgari olarak aşağıdaki belirtilen hususları dikkate alarak bir risk değerlendirmesi yapar;

a) Öğrencilerin ve eğitimcilerin, uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitiminden sanal sınıf eğitimine geçişini desteklemek için uygun donanıma erişimi,

b) Öğretme usulü,

c) Uzaktan/sanal eğitim ortamı.

(8) İç denetimler kapsamında, uzaktan/sanal eğitim konu ve içerikleri ayrıca denetlenir.

(9) İşletici bünyesinde görev yapacak olan sanal sınıf eğitimcileri, SHT-OPS N-O Talimatı kapsamında yetkilendirilmiş olmalıdır. Söz konusu yetkilendirmeye ilişkin süreç sanal sınıf eğitimleri esnasında da gerçekleştirilebilir.

(10) İşletici bünyesinde görev yapacak olan sanal sınıf eğitimcilerine ilişkin olarak, SHT OPS N-O Talimatının 13 üncü Maddesinin bir ve ikinci fıkraları kapsamında sanal eğitim yöntemiyle verilen eğitimlerde eğitimci değerlendirmeleri icra edilebilir.

(11) İşletici/Organizasyon, uzaktan/sanal eğitimlere katılım sağlayacakların yeterli ve uygun donanıma sahip olduklarından emin olmalı veya eğitime katılım sağlanabilecek alanlar teşkil etmelidir.

#### Uzaktan eğitim

**MADDE 6** -(1) Eğitim içerikleri; işletme/organizasyon operasyonlarını yansıtacak şekilde güncel ulusal/uluslararası mevzuata uygun olarak işletme/organizasyon tarafından oluşturulur. Hazırlanan içerik yılda en az bir kere gözden geçirilir ve güncelliği sağlanır. Ders içeriklerinin güncellenmesi ve güncelliğinin kontrol edilmesi işlemleri kayıt altına alınır.

(2) Uzaktan eğitim sistemi;

a) Eğitimin başlama zamanı,

b) Eğitimin tamamlanma zamanı,

c) Eğitime kaç defa giriş yapıldığı,

ç) Eğitimin ne kadar sürede tamamlandığı,

d) Eğitim geçerlilik sürelerinin takibi ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınmasını ve

saklanması sağlar.

(3) Uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi planlanan eğitim konuları veya programları eğitim el kitabı içerisinde belirtilir.

(4) Uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi planlanan eğitim konularının sınava tabi olup olmadığı eğitim el kitabı içerisinde belirtilir;

a) Sınava tabi olmayan konularda, işletme ekip yeterliliğinin nasıl sağlanacağına/değerlendirileceğine yönelik bir usul geliştirerek eğitim el kitabında bu usule yer verir.

b) Sınava tabi olan ders konularında, yapılacak sınavlar uzaktan eğitim sistemi ile gerçekleştirilebilir. İşletici/Organizasyon, sınav sorularının üretilmesi ve değerlendirilmesi usullerini eğitim el kitabında belirler.

(5) İşletici/Organizasyon uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi planlanan ve geçerlilik süresi olan eğitimler için ders sonu değerlendirmesini yapar. Eğitimde esas alınacak asgari başarı kriterleri ve başarısızlık halinde sınav/değerlendirme tekrarına ilişkin usuller, eğitim el kitabında tanımlanır.

### **Sanal sınıf eğitimi**

**MADDE 7** -(1) Eğitim el kitabında yer alan teorik eğitimleri, bir eğitmen eşliğinde sınıf ortamında yüz yüze gerçekleştirmek yerine uygun donanım ve araçlarla kabul edilebilir bir seviyede iletişimin ve etkileşimin temin edilmesi durumunda video konferans gibi sanal sınıf eğitimi ile gerçekleştirilebilir. Uygulamalı eğitimlerin sadece sanal eğitim metodu ile verilmesi söz konusu olmamakla birlikte yardımcı destekleyici ilave eğitim olarak faydalanılabilir.

(2) Sanal sınıf eğitimlerinde aktif katılım, işbirliğine dayalı çalışma ve iletişim teşvik edilir. Eğitmen, hem bağımsız öğrenme hem de birbirinden öğrenme fırsatları yaratır ve öğrencilere ihtiyaç duydukları becerileri geliştirme ve uygulama konusunda rehberlik yapar.

(3) İşletici/Organizasyon, etkin bir eğitim için sanal sınıf eğitim sistemi kullanım kılavuzunu oluşturur. Eğitmen ve öğrencinin oluşturulan kullanım kılavuzu doğrultusunda eğitim gerçekleştirmesini sağlar.

(4) Sanal sınıf eğitimi için kullanılacak sistem ve donanım;

a) Öğrencilerin kimlik tespitini,

b) Eğitmen-öğrenci iletişim ekranını,

c) Eğitmen-öğrenci içerik paylaşım ekranını,

ç) Eş zamanlı ses ve görüntü ekranını,

d) Eğitime katılanlar tarafından eğitime iletilecek yazılı ve sessiz soru iletim ekranını sağlamalı,

e) Sanal sınıf eğitimi sırasında teknik bir aksaklık olmadan kabul edilebilir bir iletişim düzeyini garanti etmeli,

f) Eğitmenin, işletici tarafından tanımlandığı üzere yüz yüze sınıf içi eğitimle karşılaştırıldığında aynı eğitim hedeflerine ve eğitim kalitesine ulaşmasına imkan vermelidir.

(5) İşletici/Organizasyon, sanal sınıf eğitimi veren eğitmenin aşağıdakileri karşılamasını sağlamalıdır;

a) Asgari olarak öğrenme tarzı, video konferans gibi sanal sınıf eğitimiyle bağlantılı öğretim yöntemi ve kullanılan sanal sınıf öğretim sistemi tanıtımını kapsayan uygun bir eğitim almış olmalıdır.

b) Eğitim amaçlarını karşılandığını temin etmek adına zamanı, eğitim medyasını, donanımını ve aracını yönetebilecek kabiliyeti göstermelidir.

c) Değerlendirilen öğrencinin kimlik tespiti de dâhil olmak üzere öğrenci için gerekli tüm değerlendirmeleri yapmalıdır.

ç) Sanal sınıf eğitiminde alınan kurs boyunca, öğrenciler eğitmen tarafından düzenli aralıklarla beyin fırtınası, küçük grup tartışmaları, ortak ve bireysel görevler, soru-cevap oturumları gibi çeşitli faaliyetlerle derse katılmak üzere teşvik edilmelidir.

d) Eğitmen, öğrencilerin eğitime aktif katılımını uygun iletişim yöntemleri kullanarak sağlar.

(6) Kabul edilebilir akademik etkinlik seviyesi;

a) Sanal sınıf eğitimi ile gerçekleştirilecek eğitimlerde sınıf mevcudu 14 kişi ile sınırlıdır. Eğitim planlanırken, sanal sınıf eğitiminin yüz yüze eğitime kıyasla daha yorucu olacağı göz önüne alınır ve planlanan her saat için uygun bir dinlenme süresi belirlenir. Dersler birleştirilerek blok halinde uygulanamaz.

b) Yaşanabilecek iletişim kaybı veya bağlantı kesilmesi gibi durumlarda her bir ders saatinin en az %90'ına katılım sağlamayan öğrencinin o ders saatini yeniden alması sağlanmalıdır.

c) Sanal eğitim sistemi ile verilmesi planlanan eğitim konularının sınava tabi olup olmadığı işletme eğitim el kitabı içerisinde belirtilmelidir;

1) Varsa sınava tabii olmayan konulara ilişkin olarak ekip yeterliliğinin nasıl sağlanacağı/değerlendirileceğine yönelik işletme tarafından bir usul geliştirilmeli ve işletme eğitim el kitabında yer verilmelidir.

2) Sınava tabi olan ders konularına ilişkin eğitim sonu yapılması gereken sınav, uzaktan eğitim sistemi ile veya sınıf ortamında gerçekleştirilebilir. İşletme/Organizasyon, bilginin değerlendirilmesi ve bu doğrultuda yapılacak sınav sorularının üretilmesi hususunda bir usul belirlemelidir. İşletme bu usulü eğitim el kitabında belirtmelidir.

### **DTO/ATO ve Uçuş Harekat Uzmanı Eğitim Organizasyonlarına yönelik ilave gereklilikler**

**MADDE 8** -(1) Organizasyon, uzaktan/sanal sınıf eğitim sistemine ilişkin Genelge gerekliliklerini sağladığına dair bilgi ve belgeler ile onay başvurusunu yapar. Genel Müdürlük, organizasyon tarafından kullanılacak olan sistemin kullanım özelliklerine yönelik olarak sunum yapılmasını talep edebilir.

(2) Uzaktan eğitim sistemi ile yalnızca CPL(A-H) modüller, IR(A-H) modüller ve ATP(A-H) modüller kurslarında eğitim gerçekleştirilebilecektir.

(3) ATO'lar CPL(A-H) modüller, IR(A-H) modüller ve ATP(A-H) Modüller Teorik Bilgi Kursunun tamamını sınıf içi eğitim şeklinde düzenleyebileceği gibi, % 10 sınıf içi ve % 90 sanal sınıf eğitimi olacak şekilde de eğitim programlarını hazırlayabileceklerdir.

(4) Toplam eğitim süresinin en az %10'u sınıf içi eğitim şeklinde yapılacaktır. Ancak, toplam eğitim süresinin en fazla % 50'si uzaktan eğitim ile gerçekleştirilebilir. Geriye kalan toplam eğitim süresi sınıf içi veya sanal sınıf ortamında yapılabilir.

(5) Uzaktan eğitim sistemi ile gerçekleştirilen eğitimlerde bu Genelgenin 6 ncı maddesine ek olarak aşağıda belirtilen gereklilikler yerine getirilir.

a) ATO tarafından CPL(A-H) modüller, IR(A-H) modüller ve ATP(A-H) Modüller Teorik Bilgi Kursu kapsamında verilen her bir ders için sınıf içi eğitim de planlanmalıdır.

b) Her bir öğrencinin uzaktan eğitim sistemini haftada asgari 15 saat azami 40 saat takip edeceği varsayılmalıdır.

c) Her bir ders için yapılan planlamada öğrencinin çalışacağı konular ATO tarafından haftalara bölünerek önceden belirlenmelidir.

ç) 5 ile 10 saatlik çalışma sonrasında öğrencinin kendi kendini değerlendirebileceği ara sınavlar yapılmalıdır.

d) 15 saatlik çalışma sonrasında sonucu ATO tarafından değerlendirilecek ara sınavlar yapılmalıdır.

e) Öğrencinin uzaktan eğitim sırasında öğretmene çeşitli iletişim kanalları ile erişim sağlayabileceği saatler belirlenmelidir.

f) Öğrencinin Genel Müdürlükçe düzenlenen teorik bilgi sınavlarına girmesine yetecek bilgi seviyesinde olup olmadığını gösteren standart ölçüm kriteri belirlenmelidir.

(6) Yalnızca sınıf içi eğitim ile yüz yüze gerçekleştirebilecek olan uçuş ve teorik bilgi öğretmenliğine yönelik kurslar hariç olmak üzere, DTO/ATO ve Uçuş Harekat Uzmanı Eğitim Organizasyonlarında verilebilecek olan sanal sınıf eğitimlerinde bu Genelgenin 7 nci maddesine ek olarak aşağıda belirtilen gereklilikler yerine getirilir;

a) Ders boyunca öğrenci ve öğretmenin kamerası açık olmalı, öğretmen öğrencinin dersi takip

ettiğini gözlemleyebilmelidir.

b) Öğrenci veya öğretmenin derslere akıllı telefonlar üzerinden bağlanması kabul edilmez. Dersler tablet ya da bilgisayar üzerinden takip edilmelidir.

c) Sanal sınıf eğitimlerinde dersler 1 saat=60 dakika olacak şekilde planlanmalıdır. 60 dakikanın altında verilen derslerde kalan süre toplam ders saatine eklenmelidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Son hükümler ve geçiş süreci

**MADDE 9** -(1) İşletme/Organizasyon, eğitim el kitabını uzaktan/sanal eğitim programlarını içerecek şekilde düzenleyip Genel Müdürlük onayını almasını müteakip uygulayabilecektir.

(2) Bu Genelgenin yayımlandığı tarihte uzaktan/sanal eğitim programı Genel Müdürlüğümüzce onaylı olan işletmeler/organizasyonlar, bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren 90 gün içerisinde Genelge gerekliliklerini sağladığını gösteren bilgi ve belgeleri Genel Müdürlüğe sunması gereklidir. Bilgi ve belgelerin sunulmaması veya gerekliliklerin sağlanamaması durumunda, bu Talimatın 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası gereği uzaktan/sanal eğitim yetkisi iptal edilir.

(3) Bu Genelge'nin yayımlanmasından önce Organizasyonlarda, 31.03.2021 tarihli, "COVID-19 Salgınına Yönelik Lisanslandırma ve Operasyonel Gerekliliklere İlişkin Muafiyet" konulu ve UOD-2021/1G sayılı Genelge kapsamında başlatılan eğitimler 31.03.2022 tarihine kadar tamamlanması koşuluyla bu Genelge hükümlerinden muafır. Bu tarih itibarıyla tamamlanmamış olan eğitimlerde, kalan ders süresi bu Genelge hükümlerine göre tamamlanır.

#### İdari yaptırımlar

**MADDE 10** -(1) Bu Genelge hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan işletmeler/organizasyonlar, eğitimden sorumlu yönetici personel, eğitimde görev alan eğitmen ve eğitime katılım sağlayan personel hakkında 2920 Sayılı Kanunun 143 üncü maddesi ve/veya 29/01/2013 tarihli ve 28543 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik gereği idari para cezası uygulanır.

(2) Genel Müdürlük, uzaktan/sanal eğitim onayı almış olan bir işletmenin/organizasyonun Genelge hükümlerine ilişkin gerekliliklerin sağlanamadığını tespit etmesi halinde, işletmenin/organizasyonun eğitim planlama yoğunluğuna ve süreli eğitimlerin gerçekleştirilme aciliyetine göre söz konusu eksikliklerin giderilmesi için en fazla 90 gün süre verir. Verilen süre içerisinde Genelge gerekliliklerinin sağlanamaması halinde uzaktan/sanal eğitim onayı iptal edilir.

#### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

**MADDE 11** -(1) Bu Genelgenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 15/07/2015 tarihli UOD-2015/8 Sanal Sınıf ve Uzaktan Eğitim Genelgesi yürürlükten kalkar.

#### Yürürlük

**MADDE 12** -(1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 13** -(1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

E-ONAYLI

Prof.Dr. Kemal YÜKSEK

Genel Müdür V.

