



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : 51859319-010.06.02/E.340
Konu : Uçuş Operasyon Müdürlüğü'ne
gönderilmesi gereken raporlar

02/02/2017

GENELGE
UOD – 2014/11

Genel Müdürlüğümüz Uçuş Operasyon Müdürlüğü görev ve sorumluluk alanına giren konularda yayımlanan bazı mevzuatlarda yer alan faaliyetlere ilişkin raporların, Havacılık İşletmeleri tarafından periyodik olarak Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Havacılık işletmeleri tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekli ve detaylı ayrıntıları Ek 1'de belirtilen raporların, Ek 2/3/4/5'te ifade edilen hususları kapsayacak şekilde otomasyon altyapısı kurulana kadar **sadece** elektronik ortamda uodops@shgm.gov.tr adresine gönderilmesi gerekmekte olup, söz konusu raporlar resmi belge olarak değerlendirilecektir. Otomasyon altyapısı tamamlandıktan sonra ise doğrudan ilgili sistem vasıtasıyla gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

Bahri KESİCİ
Genel Müdür V.

Ekler:

1. Gönderilmesi Gereken Raporlar
2. Raporların Gönderilmesinde Dikkat Edilecek Hususlar
3. SKPK ile Uçuş Görev Süresi Uzatma Bildirim Formu
4. SKPK ile Dinlenme Süresi Kısaltma Bildirim Formu
5. Uyumsuzluk Bildirim Formu

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
SHT-FTL	Şube	Uçuş Operasyon Müdürlüğü
SHT-121.23	Revizyon No	1
SHT-KİRALAMA	Revizyon Tarihi	01.02.2017
SHT-MMEL/MEL		

