



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : 51859319-401.08/E.2497
Konu : Ekip Planlamadan Sorumlu Yönetici
Personel Yetkilendirmesi

14/10/2015

GENELGE
UOD – 2015/9

Bilindiği üzere, havayolu işletmelerine yönelik olarak uçuş emniyetinin sağlanması için ekip üyeleri ve işleticilerine yönelik uçuş ve görev süresi sınırlamaları ile dinlenme gerekliliklerine ilişkin hususların düzenlendiği “Uçuş ve Görev Süresi Sınırlamaları İle Dinlenme Gereklilikleri Talimatı (SHT-FTL)” 12.10.2015 tarihinde yayımlanmıştır.

SHT-FTL Talimatı ile birlikte uçuş ve görev süresi ile dinlenme gereklilikleri daha detay ve karmaşık bir hal alacak olup, planlamanın kurallar dâhilinde yapılabilmesini teminen, bu konudan sorumlu olarak görev yapacak olan personele ilişkin asgari gerekliliklerin belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu Genelge ile belirlenen gereklilikleri sağlayan Ekip Planlamadan Sorumlu Yönetici Personel, SHT-FTL Talimatı kapsamında Genel Müdürlüğümüze karşı birinci derecede sorumlu ve işletme bünyesinde tam zamanlı olarak görev yapacak olup, bu kapsamda anılan personelin yapacağı görevlerle ilgili olarak tam inisiyatif kullanabilecek şekilde havayolu işletmesi organizasyon yapısında gerekli güçlendirme ve yetkilendirmelerin yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda, Ekip Planlamadan Sorumlu Yönetici Personel için belirlenen minimum gereklilikler ile ilgili diğer hususlara ilişkin süreç aşağıda ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır:

1. Minimum Gereklilikler

- 5 (beş) yıl ekip planlama konusunda tecrübeye veya 10 (on) yıl uçuş tecrübesine sahip olmak.
- Üniversitelerin 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun olmak.
- Aşırı Yorgunluk Risk Yönetimi (FRM) eğitimine sahip olmak.
- Ekip Kaynak Yönetimi (CRM) eğitimine sahip olmak.
- Genel Müdürlük tarafından düzenlenecek FTL eğitimini başarı ile tamamlamak.
- İşletme tarafından kullanılmakta olan ekip planlama programının eğitimini almak.

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Uçuş Operasyon Dairesi
SHT - FTL	Şube	Uçuş Operasyon Müdürlüğü
	Revizyon No	-
	Revizyon Tarihi	-





T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

2. Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- İşletme, önerdiği yönetici personel adayına ilişkin başvuru dosyası ile bu Genelgede istenen belgelerle birlikte Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi (SH-BYS) üzerinden doğrudan Genel Müdürlüğe başvuruda bulunur.
- Başvuru dosyası incelenir ve var ise eksikliklerin tamamlanmasını sağlar.

3. Sınav Gereklilikleri

- Aday, Genel Müdürlük tarafından yapılacak sınav/sınavlardan en az %75 başarı puanı elde etmesi gerekmektedir.
- Adayın ilk sınavda %75 başarı puanı elde edememesi durumunda en fazla 1 (bir) ay içerisinde ikinci bir sınav hakkı verilir. İkinci sınav hakkından da başarısız olunması durumunda başvuruda bulunan işletmeye başvurunun reddi ile ilgili karar SH-BYS üzerinden iletilir.
- Mevcut sınav sonuçları, başka işletmeler için yapılan yeni bir başvuruda 6 ay süreyle geçerlidir.

4. Mülakat İşlemleri

Aday eğer ilk defa Ekip Planlamadan Sorumlu Yönetici Personel olarak görev yapacak ise Genel Müdürlüğe mülakat için davet edilir. Mülakat için davet edilen personelin;

- Pozisyonuna ilişkin görev ve sorumluluklarının tam olarak ne olduğu ile ulusal ve uluslararası mevzuatı,
 - Ekip Planlama Birimi'ne Genel Müdürlük tarafından yapılan son iki denetimde tespit edilen bulguların durumunu,
 - Genel Müdürlük görev ve sorumluluklarını,
- bilmesi ve bunlarla ilgili bir dosya hazırlayarak sunum yapması gerekmektedir.

5. İnceleme ve Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi

- İnceleme ve değerlendirmelerin sonucunda; eksiklik tespit edilmiş ise, söz konusu eksiklikler işletmeye SH-BYS üzerinden gönderilir.
- İnceleme ve değerlendirmelerin sonucunda; Genel Müdürlük görüşünün olumsuz olması durumunda başvuruda bulunan işletmeye başvurunun reddi ile ilgili karar SH-BYS üzerinden iletilir.

6. Yetki Belgesinin Düzenlenmesi

Tüm gereklilikleri karşılayan yönetici adayları için bu Genelgenin ekinde yer alan "Yetki Belgesi" düzenlenir ve ilgili işletmeye resmi yazı ile gönderilir.

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Uçuş Operasyon Dairesi
SHT - FTL	Şube	Uçuş Operasyon Müdürlüğü
	Revizyon No	-
	Revizyon Tarihi	-





T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

7. Yöneticilik Görevinin Sonlanması

- Genel Müdürlük tarafından verilen Yetki Belgesi, söz konusu personelin işletmeden ayrılmasıyla veya ilgili işletmede pozisyon değişikliği sebebiyle Genel Müdürlüğe yapılacak bildirim ile sonlanmış olur.
- İlgili işletme ve personel ayrı ayrı en geç 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe ayrılma gerekçesini, ayrılma gerekçesinde görevlerini yapmaya aykırı hususlar olup olmadığını açıklayan bir yazılı bildirimde bulunur.
- Görevin icrasını yerine getiremeyen veya sivil havacılık mevzuatı kurallarına aykırı hareket eden ya da adli, hukuki nedenlerle görevi yapamayacak durumda olan personelin "Yetki Belgesi" Genel Müdürlük tarafından sonlandırılabilir.

8. İdari yaptırımlar ve yasaklar

SHT-FTL Talimatının 9uncu Maddesinde yer alan idari yaptırımlara ek olarak;

- İlgili Yönetici Personelin görevinden ayrılması, işletme tarafından görevinden alınması veya inceleme ve değerlendirme işlemleri neticesinde uygun görülmemesi durumunda işletme tarafından 45 (kırk beş) gün içerisinde uygun niteliklere haiz bir personel ataması yapılır.
- Bu süre içerisinde ilgili pozisyona atama başvurusu yapmayan işletmelere, ilgili mevzuat gereği idari yaptırımlar uygulanır.
- Yetki Belgesine sahip yönetici personelin mevcut Yetki Belgesinin Genel Müdürlük tarafından iptal edilmesi durumunda, ilgili personel herhangi bir havacılık işletmesinde 2 (iki) yıl boyunca bu görevi üstlenemez.

Bu Genelge'nin yayınlandığı tarih itibariyle Ekip Planlamadan Sorumlu Yönetici Personel olarak görev yapan kişilerden, (1)(a), (1)(b) ve (1)(e)'de belirtilen gereklilikler, geçmişte en az 3 (üç) yıl süreyle bu pozisyonda görev yapmış kişilerden de (1)(b)'de belirtilen gereklilik aranmaz.

İşbu Genelgenin yayımlanmasını müteakip havayolu işletmeleri tarafından Ekip Planlamadan Sorumlu Yönetici Personelin mevcut durumlarını Genelgede belirtilen gerekliliklere uygun hale getirerek 1 Mart 2016 tarihine kadar "Yetki Belgesi" için Genel Müdürlüğümüze başvuru yapmaları gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini önemle rica ederim.

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

Ek:

- Yetki Belgesi

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Uçuş Operasyon Dairesi
SHT - FTL	Şube	Uçuş Operasyon Müdürlüğü
	Revizyon No	-
	Revizyon Tarihi	-

