



T.C.  
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : 26005653-010.06.02/1379  
Konu : Uçuşa Elverişlilik Dairesine  
Yapılacak Başvuru İşlemleri ve  
Gönderilecek Bildirimler

14/05/2014

**GENELGE**  
**UED - 2014/2**

Genel Müdürlüğümüze yapılan başvuruların daha hızlı sonuçlanmasını sağlamak adına bazı uyarıların ve uygulama değişikliklerinin yapılması ihtiyacı hâsıl olmuştur.

Bu kapsamda;

1. Uçuşa elverişlilik denetlemeleri için:

- Denetlemenin uygun zamana planlanabilmesi için denetleme talebinin [ucusaelverislilik@shgm.gov.tr](mailto:ucusaelverislilik@shgm.gov.tr) e-posta adresine temdit tarihinden 1 ay önce gönderilmesi gerekmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek olan denetleme öncesinde içeriği Ek-2’de tanımlanan denetleme dosyası hazır bulundurulacaktır.
- Denetleme tamamlandıktan sonra, denetleme öncesi hazırlanan ve denetleme esnasında ilave yapılan dosyaların (USB bellek formatında) bir kopyası denetleme heyetine teslim edilecektir.
- Denetlemenin seyrine göre ilave bilgi ve belgenin istenebileceği, istenilen bu dokümanların kalite birimi tarafından aslı gibi yapılarak denetleme ekibine verilecektir.
- İçeriği belirlenen dosyanın olmaması veya dosyada üçten fazla eksiklik tespit edilmesi halinde denetim sonlandırılır. Denetlemenin yeniden planlanabilmesi için söz konusu eksikliklerin giderildiğinin sorumlu yöneticinin taahhüdü ile birlikte başvurunun tekrarlanması ve denetleme hizmet bedelinin yatırılması gerekmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yer alan hava aracı kontrol listeleri doldurularak başvuru öncesinde Genel Müdürlüğümüze sunulacaktır.

2. Yetki İlavesi:

- SHY-21, SHY-M, SHY-145, SHY-147 Yönetmelikleri kapsamında tip ilavesi, hat bakım ilavesi, vb. tüm ilk yetki veya değişiklik başvurularından önce kalite birimi

1 / 3

Daire/Birim	Uçuşa Elverişlilik Dairesi	Ayrıntılı Bilgi İçin
Şube	SHY66/147 Koordinatörlüğü	ucusaelverislilik@shgm.gov.tr





T.C.

## ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

### Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

tarafından ilgili alanda denetleme yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve başvuru öncesinde herhangi bir eksik kalmadığının beyanı ile başvuru yapılmalıdır.

- b) SHY-21, SHY-M, SHY-145, SHY-147 Yönetmelikleri kapsamında Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek tüm yetkilendirme denetlemelerinde Ek-1'de yer alan tabloda belirtilen süreç işleyecek olup belirtilen süreler ilgili sürecin azami tamamlanma süresini ifade etmektedir.
3. SHY-21, SHY-M, SHY-145, SHY-147 Yönetmelikleri kapsamında Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek tüm ilk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların 3 ay içerisinde giderilememesi durumunda başvurular geçersiz sayılacaktır. Tekrar denetlemenin yapılabilmesi için tüm eksikliklerin tamamlandığına dair taahhüt ile birlikte Genel Müdürlüğe yeni başvuru yapılması gerekmektedir
4. SHY-M kapsamında Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu (SYK) yetki kapsamına yeni hava aracı tip ilavesi yapılmasına ilişkin başvuru ile birlikte 1 ay öncesinden ilgili el kitaplarının (bakım programı hariç) revize edilmiş hallerinin de Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.
5. SHY-M kapsamında Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu (SYK) yeni hava aracı tip ilavesi kapsamında oluşturulan/revize edilen bakım programının başvurudan en az 15 gün önce Genel Müdürlüğümüze onay için sunulması gerekmektedir.

Ayrıca, Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşlarının (SYK) SHT-M M.A.711(a)(4) kapsamında, yönettikleri hava araçları için Genel Müdürlük (Form 15a) ya da yetkili diğer bir SYK (Form 15b) tarafından yayımlanmış olan uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikalarını uzattıkları ve/veya SHT-M M.A.711(b) kapsamında yetki verildiği takdirde gerçekleştirdikleri gözden geçirme işlemi sonrası uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası (Form 15b) yayımladıkları takdirde sertifikaların bir kopyasını, geçerli vergi borcu yoktur yazısı ve sigorta belgeleri ile birlikte 10 gün içerisinde Genel Müdürlüğümüze göndermesi gerekmektedir.

Yukarıdaki hususlara azami şekilde dikkat edilmesi ve başvurular için gereken tüm bilgi/belgeler ile hizmet dekontlarının sunulmaması halinde başvuruların işleme alınmayacağı ve bildirimlerin yapılmaması durumunda ilgili mevzuat kapsamında yaptırım uygulanacağı hususunda gereğini ve bilgilerinizi önemle rica ederim.

Bilal EKŞİ  
Genel Müdür

#### EKLER:

- 1- Başvuru Süreç Tablosu
- 2- Örnek Başvuru Dosyası

2 / 3

Daire/Birim	Uçuşa Elverişlilik Dairesi	Ayrıntılı Bilgi İçin
Şube	SHY66/147 Koordinatörlüğü	ucusaelverislilik@shgm.gov.tr





T.C.

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

**EK-1**

Ön izin Başvuru	Başvuru İnceleme	Hazırlık	Başvuru	Başvuru İnceleme ve Denetleme Tarihi Belirleme	Denetleme ve Ön Rapor	Asıl Rapor	Düzeltilici İşlem	Düzeltilici İşlem İnceleme	Yetki Belgesi Düzenleme
	30 Gün	3 Ay		30 Gün					
Sadece SHY-145 İlk Yetkilendirmelerinde									

**EK-2**

ÖRNEK DOSYA İÇERİK LİSTESİ (Dosya bu akışta düzenlenecek, konu başlıkları arasına ayıracak konulacaktır)	
Kontrollü ortam durumu	1- Denetleme tarihindeki hava aracı, motor ve pervane uçuş saat ve sayıları, 2- Güncel bakım takip listesi ve son bir yıldaki bütün CRS'ler, 3- Son ertelenen ve giderilen arıza kayıt listesi, 4- Güncel AD/SB takip listesi ve son bir yıl içerisinde uygulanan AD uygulama kayıtları 5- Hava aracına yapılan tüm mod ve tamir kayıtlarının listesi 6- Hava aracı ömürlü parça listesi ve son bir yıl içerisinde değişen parçaların kayıtları 7- Güncel bakım kartları durumu ve bakım destek anlaşmaları, 8- Son ağırlık denge raporu, 9- Gürültü sertifikası,
En Son Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirmesinden Sonra Yapılan Bakımlar	10- En Son Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirmesinden Sonra Yapılan Bakımların Listesi,
En Son Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirmesinden Sonra Yapılan Büyük Modifikasyon ve Tamirler	11- En Son Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirmesinden Sonra Yapılan Büyük Modifikasyon ve Tamirlerin listesi,
El Kitapları	12- Denetleme tarihinde sunulan Onaylı Bakım Programı (tümü),
Sigorta, Vergi borcu ve Hizmet bedeli	13- Sigorta, Vergi borcu ve Hizmet bedeli kayıtları,
Fiziksel Kontrol	14- Fiziksel kontrol için hazırlanan iş emri bakım çıkış sertifikası

3 / 3

Daire/Birim	Uçuşa Elverişlilik Dairesi	Ayrıntılı Bilgi için
Şube	SHY66/147 Koordinatörlüğü	ucusaelverislilik@shgm.gov.tr

