



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

GAYRİKABİL-İ RÜCÜ SİCİLDEN TERKİN VE İHRAÇ TALEBİ YETKİ FORMU'NUN (IDERA) KAYDA ALINMASINA, İPTAL EDİLMESİNE VE İCRASINA İLİŞKİN TALİMAT(SHT-IDERA Rev.02)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar ve Öncelikle Uygulanacak Hüküm

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Talimatın amacı, “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme” ve “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol” kapsamında Gayrikabil-i Rücû Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetki Formu'nun (IDERA) kayda alınmasına, iptal edilmesine ve icrasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Talimat “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme” ve “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol”de düzenlenen hususları ve hava araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Talimat, 10/3/2011 tarihli ve 6192 sayılı “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme” ve “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol”ün beyanlar ile onaylanmasına ilişkin Kanun, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Talimatta geçen;

- Form: Protokol’ün ekinde düzenlenen Gayrikabil-i rücû sicilden terkin ve ihraç talebi yetki formunu (IDERA),
- Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nü,
- Protokol: Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol’ü,
- Sicil: 2920 sayılı Kanun’un 50 inci maddesinde düzenlenen “Uçak Sicilini”,
- Sözleşme: Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme’yi,
- Yetki İptal Formu: Bu Talimatın Ek-2’sinde düzenlen Gayrikabil-i rücû sicilden terkin ve ihraç talebi yetki iptal formunu ifade eder.

(2) Bu Talimatta kullanılan tanımlar ayrıca tanımlama gerekmeksizin Sözleşme ve



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Protokol’de kullanılan kelimeler ile aynı anlamı taşır.

Öncelikle uygulanacak hüküm

MADDE 5 - (1) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 68/A maddesine göre Sözleşme ve Protokol ile kanunların aynı konuda farklı hükümler içermesi nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklarda Sözleşme ve Protokol hükümleri esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Formun Kayda Alınması

Formun şekli ve sunulması

MADDE 6 - (1) Borçlu, Protokol’ün ekinde düzenlenen Formu esas almak suretiyle, Formu Genel Müdürlüğe ibraz ettiği takdirde, Form Protokol’ün XIII üncü maddesinin 2 nci fıkrasına göre Genel Müdürlük tarafından kayda alınır.

(2) (**Değişik: 25/07/2017 ve 52217814-010.07.01-E.10651**) Formun;

a) Bu Talimat’ın Ek-1’inde yer alan noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmiş olan beyanı içermesi,

b) Yetkili taraf ile malikin farklı kişiler olması durumunda, malikin bu duruma muvafakati olduğunu gösteren belgeyi içermesi,

c) Yetkili tarafa ait adres bilgilerini içeren bir üst yazı ile birlikte Genel Müdürlüğe sunulması; adresin yurtdışında olması halinde ise yetkili taraf veya temsilcisinin Türkiye’deki ikamet adresini de içermesi gerekir.

(3) Form Borçlu tarafından yurt içinde düzenlenmiş ise;

a) Türkçe ve İngilizce olarak noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmesi,

b) Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenmiş Formların metinlerinin birbirinin aynı olduğunun yeminli tercüman tarafından onaylanması gereklidir.

(4) Form Borçlu tarafından yurt dışında düzenlenmiş ise, İngilizce olarak düzenlenmesi ve ilgili mevzuatın cevaz verdiği hallerde apostil şerhini taşıması veya Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluk şerhini taşıması ve yeminli tercüman tasdikli tercümesinin olması gereklidir.

(5) Formun eksik olarak sunulması veya Protokolün Ek’inde düzenlenenden farklı olması halinde Form Genel Müdürlük tarafından kabul edilmeyerek başvuru sahibine iade edilir.

(6) Bu maddede belirtilen özelliklere sahip Formun Borçlu tarafından usulüne uygun olarak Genel Müdürlüğe sunulması halinde, Borçlu, Yetkili Tarafın Forma esas Hava Aracını/uçağı herhangi bir anda:



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

a) 7 Aralık 1944 tarihinde Chicago’da imzalanmış olan Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi’nin amaçları bakımından Genel Müdürlük tarafından tutulan Uçak Sicilinden terkinini sağlayabileceğini,

b) Türkiye Cumhuriyeti’nden ihracını ve bilfiil naklini sağlayabileceğini kabul eder.

Formun saklanması

MADDE 7 - (1) Hava aracının sicilde;

a) Tescilli olması halinde, Form, hava aracının kayıtlı olduğu sicil defterinin ilgili sayfasına Genel Müdürlük gelen evrak kaydına alındığı tarih ve sayı ile kaydedilir. Bu Form ilgili hava aracının dosyasında saklanır.

b) Tescilli olmaması halinde, öncelikle hava aracının Sicile tescil edilmesi beklenir. Form, ilgili hava aracının sicile tescilinden sonra kayda alınır. Bu durumda Form, Genel Müdürlük tarafından yazılan bilgi yazısının tarih ve sayısı ile kaydedilir.

(2) Hava aracının sicilde tescilinin olmadığı durumlarda, Formun Genel Müdürlüğe sunulmasını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde hava aracının Sicile tescil edilmesi gerekir. Bu sürenin 30 (otuz) günü aşması durumunda, Form işleme alınmaz ve başvuru sahibine iade edilir.

(3) Formun düzenlenme tarihinin anlaşmanın bağitlandığı gün veya sonraki bir tarihte olması gerekir.

(4) Kayda alınan Formun kaydolduğuna ilişkin bilgi yazısı Genel Müdürlük tarafından 15 iş günü içerisinde ilgili taraflara gönderilir.

(5) Bir hava aracı için sadece geçerli tek bir form düzenlenebilir. Bir hava aracı ile ilgili birden çok formun Genel Müdürlük tarafından kayda alınmasının talep edilmesi halinde, Genel Müdürlük gelen evrak kaydına alındığı tarih ve sayı ile önce olan form kayda alınır.

Yetkili tarafın değişmesi

MADDE 8 - (1) Form’daki Yetkili Tarafın taraflar arasındaki anlaşmaya dayanarak alacaklı sıfatını kaybetmesi ve bu hususun Genel Müdürlüğe sunulacak belgelerle ispatı halinde, bu Forma dayanılarak işlem yapılamaz.

(2) **(EK: 25/07/2017 ve 52217814-010.07.01-E.10651)** Yetkili tarafın unvan değişikliği yapması veya başka bir şirketle birleşmesi durumunda, bu değişikliğe veya birleşmeye ait resmi makamlardan alınan onaylı evrakların Genel Müdürlüğümüze sunulması koşuluyla, eski form yeni unvan veya birleşilen şirket adına geçerli olmaya devam eder.

(3) Borçlunun değişen Yetkili Taraf lehine, yeni bir form düzenlenmesi ve bu Talimatın 6 ncı maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Genel Müdürlüğe sunması halinde Form kayda alınır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(4) Protokol'ün XIII üncü maddesinin 3 üncü fıkrasına göre, yetkili taraf veya onun yazılı olarak atayacağı kişi, Sözleşme Madde IX(1) ve forma dayalı hakları kullanacak yegane kişi olacaktır. Bu hak başkasına devredilemez.

Gayrikabil-i rücû sicilden terkin ve ihraç talebi yetki formunun iptali

MADDE 9 - (1) Form, Yetkili Tarafın yazılı muvafakati olmaksızın sadece Borçlunun talebiyle geri alınamaz. Form, Yetkili Tarafın bu Talimatın Ek-2'sinde yer alan "Yetki İptal Formu"nu bir üst yazı ile Genel Müdürlük'e sunması ile iptal edilir.

(2) Yetkili Tarafın iptal talebinin;

a) Hava aracının tescil işareti, tipi ve modeli, seri numarası ve kayıt numarası bilgilerini,

b) Form'un tarihini ve formla ilgili açıklayıcı bilgileri Genel Müdürlük evrak kaydına alındığı tarihi ve sayıyı içermesi gerekmektedir.

(3) Yetki İptal Formunun,

a) Yetkili Taraf tarafından noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmesi, yurt dışında düzenlenmiş ise ilgili mevzuatın cevaz verdiği hallerde yapılmış olması halinde apostil şerhini taşıması veya Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu şerhini taşıması,

b) Türkçe olarak düzenlenmesi halinde, yeminli tercüman tasdikli İngilizce tercümesi ile Türkçe aslının; İngilizce olarak düzenlenmesi halinde ise, yeminli tercüman tasdikli Türkçe tercümesi ile İngilizce aslının sunulması gerekmektedir.

(4) Yetki İptal Formunun eksik olarak sunulması halinde Yetki İptal Formu kabul edilmez ve Genel Müdürlük tarafından başvuru sahibine iade edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Terkin ve İhraç Talebi

Terkin ve ihraç talebi

MADDE 10 - (1) Yetkili Taraf, daha önceden usulüne uygun olarak sunulan Forma dayanılarak, ilgili hava aracının sicilden terkin ve ihraç talebini içeren dilekçe ile Genel Müdürlüğe başvuruda bulunur.

(2) Sicilden terkin ve ihraç talebi aşağıdaki hususları içermelidir:

a) Hava aracının tescil işareti, tipi ve modeli, seri numarası ve kayıt numarası bilgilerini,

b) Hava aracının hangi ülkeye ihraç edileceğini,

c) Talep edenin yetkili olduğuna dair belge ve imzasını,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ç) Müracaat tarihli Uluslararası Tescil Araştırma Sertifikası örneğini veya hava aracı üzerinde Uluslararası Sicile kayıtlı teminat olmadığına dair beyanı,

d) Talep dilekçesi aslını,

e) Motorlu Taşıtlar Vergisi İlişik Kesme Belgesini,

f) Hava aracı terkin hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekontu.

(3) Eksik başvurular Genel Müdürlük tarafından işleme alınmaz.

(4) Genel Müdürlük, kendisine ilgili kanun ve düzenlemelerle verilmiş görev ve yetkiler kapsamında, Protokol Madde IX(1) de öngörülen yasal yollara ilişkin olarak, alacaklarının Genel Müdürlüğe Protokol Madde IX(1) de belirtilen yasal yolları icra ettirmeye yetkili olduğunu bildirmesinden itibaren beş iş günü içerisinde talebi yerine getirir.

(5) Genel Müdürlük, Protokol Madde IX(1) de belirtilen yasal yolları icra ederken ve söz konusu hava aracının uçak sicilinden terkin ve ihraç işlemini gerçekleştirirken, sözleşmenin terkinine ilişkin belge veya onay aranmaksızın işlem tesis eder.

(6) (**Değişik: 25/07/2017 ve 52217814-010.07.01-E.10651**) Genel Müdürlükten İhraç Uçuşa Elverişlilik Sertifikası düzenlenmesinin talep edilmesi durumunda, aşağıdaki bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir:

a) İhraç uçuşa elverişlilik başvuru formu,

b) Hava aracının hangi ülkeye ihraç edileceği,

c) Hava aracı ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont.

(7) (**Değişik: 25/07/2017 ve 52217814-010.07.01-E.10651**) Altıncı fıkrada belirtilen gerekliliklerin sağlandığı tarihten itibaren;

a) Hava aracı ülkemiz sınırları içerisinde ise beş iş günü içerisinde, denetim için ülkemize getirilemiyor ise otuz gün içerisinde ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenir.

b) İhraç uçuşa elverişlilik sertifikası talep ediliyorsa, tescilden terkin işlemleri ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenmesini müteakip gerçekleştirilir.

(8) (**Değişik: 25/07/2017 ve 52217814-010.07.01-E.10651**) Bu Talimat kapsamında hava aracının tescilden terkin edilmesi durumunda hava aracı işletmecisi, terkin işleminden sonra en geç beş iş günü içerisinde Sürekli Uçuşa Elverişlilik ve Bakım Sorumluluğu Talimatı Ek'inde yer alan IR M.A.305'te belirtilen sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının ve IR M.A.306'da belirtilen işletmeci teknik kayıt sisteminin devredilmesini sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11 - (1) Bu Talimatın yürürlüğe girmesi ile 1 Nisan 2013 tarihinde yürürlüğe giren Gayrikabil-i Rücü Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetki Formu'nun (IDERA) Kayda Alınmasına, İptal Edilmesine ve İcrasına İlişkin Talimat yürürlükten kalkar.



Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Talimat 07/07/2014 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Tarafımdan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne sunulan, Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol'ün XIII. Maddesi ile tanınan yetki uyarınca alacaklı/yetkili taraflehine.....tarihinde düzenlenmiş olan gayrikabil-i rücû sicilden terkin ve ihraç talep yetki formuna dayanarak;

Yetkili Tarafın Forma esas Hava Aracını/uçağı herhangi bir anda talebi ile:

- (a) 7 Aralık 1944 tarihinde Chicago'da imzalanmış olan Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi'nin amaçları bakımından Genel Müdürlük tarafından tutulan Uçak Sicilinden terkinini sağlayabileceğini,
- (b) Türkiye Cumhuriyeti'nden ihracını ve bilfiil naklini sağlayabileceğini kabul eder ve

Anılan Protokol Madde 54(2) çerçevesinde yapılan deklarasyon'da yer alan "Türkiye Cumhuriyeti, Sözleşme çerçevesinde alacaklının başvurabileceği her türlü yasal yolun Konvansiyonun ilgili hükmünde açıkça mahkemeye müracaat edilmesi gerektiği şart koşulmadıkça, mahkemede dava açılmadan ve mahkeme izni olmadan icra edebileceğini deklare eder" hükmü kapsamında yetkili taraf/alacaklı lehine yukarıda belirtilen Form ile kurulmuş hakları kullanırken Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Anılan Protokol Madde 54(2) çerçevesinde yapılan deklarasyon kapsamında herhangi bir belge aranmayacağını bildiğimi ve kabul ettiğimi bu bakımdan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından ikmal edilecek işlemlerle ilgili herhangi bir arz ve talepte bulunmayacağımı beyan ederim.

İşletmecinin / Malikin Adı

.....

**İşletmeci/ Malik adına imzalayan
İmza Sahibinin Adı**

.....

İmza Sahibinin Ünvanı

.....

GAYRIKABİL-İ RÜCU SİCİLDEN TERKİN VE İHRAÇ TALEBİ YETKİ İPTAL FORMU

Tarih :

Kime : Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Konu : Gayrikabil-i Rücü Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetkisi İptali

Bu belge, aşağıdaki imza sahibi tarafından, Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol'ün XIII. Maddesi ile tanınan yetki uyarınca alacaklı/yetkili taraf lehine tarihinde düzenlenmiş olan bir gayrikabil-i rücü sicilden terkin ve ihraç talep yetkisini veren ve aşağıda bilgileri yer alan sicile tarih ve sayı ile kayıtlı gayrikabil-i rücü sicilden terkin ve ihraç talep yetkisi formunun iptaline ilişkindir.

HAVA ARACININ:

Tescilli-İşletmecisi/Sahibi-İmza Sahibi:

Helikopter/Hava aracının imalatçı seri adı:

İmalatçı model numarası :

İmalatçı seri numarası :

Tescil numarası/ isareti :

(tüm takılmış, kurulmuş veya iştirilmiş eklentileri, parçaları ve donanımları ile birlikte "hava aracı")

Yukarıda özellikleri belirtilmiş olan hava aracına ilişkin tarihinde onaylanan ve sicile tarih ve sayı ile kaydedilen söz konusu Formda belirtilen yetkili taraf/alacaklı lehine düzenlenmiş tüm hak ve menfaatlerden vazgeçtiğimi bu yazı ile bildiririm.

İşletmecinin / Malikin Adı

.....

**İşletmeci/ Malik adına imzalayan
İmza Sahibinin Adı**

.....

İmza Sahibinin Ünvanı

.....

Adres ve İletişim Bilgileri:

.....