



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

UÇUŞ EKİBİ ORGANİZASYON GEREKLİLİKLERİ TALİMATI SHT-ORA

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam Hukuki Dayanak Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı, Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör, balon ve hava gemisi kategorilerinde eğitim vermek üzere Onaylı Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşları, havacılık tıp merkezleri, simülâtör operatörleri ile bunlarda görev yapan personelin uyması gereken kuralları, eğitim yetkisinin verilmesi, yenilenmesi ve geri alınması için gerekli şartları ve denetleme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör, balon ve hava gemisi kategorilerinde eğitim vermek üzere Onaylı Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşları, havacılık tıp merkezlerini, simülâtör operatörlerini ve bu kurum/kuruluşlarda görev yapan personeli kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat,
a) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa,
b) 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna,
c) 02/06/2017 tarih ve 30084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SHY-1 Pilot Lisans Yönetmeliğine,
ç) 7/12/1944 tarihli Şikago Konvansiyonunun kabulünü sağlayan 5/06/1945 tarihli ve 4749 sayılı kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Avrupa Komisyonu tarafından uçuş ekibi lisanslandırılması hususunda yayımlanan 1178/2011 sayılı uluslararası regülasyona uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- Hava aracı: Havalanabilen ve havada seyrededilme kabiliyetine sahip her türlü aracı,
- Kalifikasyon: Bir FSTD’nin uygunluk dokümanında belirtilen teknik yeterlilik seviyesini,
- Sınıf İçi Eğitim: Genel Müdürlükçe onaylanmış eğitim organizasyonlarında, öğrenci ve öğretmenin, zamanı ve yeri önceden belirlenmiş ve bir araya gelerek gerçekleştirilen eğitimi,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

e) Sertifikasyon şartnamesi, CS: 216/2008 sayılı Regülasyon ile bunun Uygulama Kurallarına uyumluluğu sağlayacak yöntemlerin belirtildiği ve bir kuruluş tarafından sertifikalandırma maksadıyla kullanılabilir EASA tarafından benimsenmiş teknik standartları,

f) Test Uçuşu Eğitimi: Test uçuşlarını gerçekleştirebilmek için pilotlar tarafından alınması gereken eğitimi,

g) Uzaktan eğitim: Öğrenci ve öğretmenin sınıf ortamında bir araya gelme zorunluluğu olmadan, bilgisayar teknolojileri vasıtası ile tamamen sanal ortamda görüntülü, sesli, interaktif olarak derslerin işlendiği ve öğrencileri istediği zaman bunları yeniden izleyip görüntüleyebildiği Genel Müdürlük onaylı eğitim modeli,

ğ) Üçüncü Ülke: Türkiye ve EASA üyesi tüm ülkeler dışında kalan ülkeleri,

h) Üye ülke: Türkiye ve EASA üyesi tüm ülkeleri,

i) Yetkili Otorite: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü veya Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından kabul edilen EASA üyesi bir otoriteyi, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte geçen kısaltmalar:

a) AeMC: Hava Sağlık Muayene Merkezini,

b) AltMOC: Alternatif uyumluluk yöntemleri,

c) AMC: Kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri,

ç) AME: Yetkili Uçuş Tabibi,

d) ATO: Onaylı eğitim organizasyonunu,

e) ATPL: Havayolu nakliye pilotu lisansını,

f) BPL: Balon pilot lisansını,

g) BITD: Temel Alet Eğitim Cihazını,

ğ) CPL: Ticari pilot lisansını,

h) EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,

i) FSTD: Sentetik Uçuş Eğitim Cihazı

ı) FFS: Tam Uçuş Simülatörünü,

j) FTD: Uçuş Eğitim Cihazını,

k) FNPT: Uçuş ve Navigasyon Prosedür Eğitim Cihazını,

l) IR: Aletli Uçuş Yetkisini,

m) LAPL: Hafif hava aracı pilot lisansını,

n) MPL: Çoklu ekip pilot lisansını,

o) MQTG: Temel Kalifikasyon Test Rehberini,

p) ORO: Hava operasyonlarına yönelik organizasyon gerekliliklerini,

q) Part-ARA: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-6'sını,

r) Part-FCL: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-1'ini,

s) Part-MED: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-4'ünü,

t) Part-ORA: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-7'sini,

u) PPL: Hususi pilot lisansını,

v) Part-21: 748/2012 sayılı regülasyonun Ek-1'ini,

w) QTG: Kalifikasyon Test Rehberini,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- x) SPL: Planör pilot lisansını,
- y) TRI: Tip intibak yetkisi öğretmeni,
- z) ZFTT: Sıfır uçuş zamanlı eğitimi,

ifade eder.

(3) Bu Talimatta belirtilmeyen tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun, 5431 sayılı Kanun ve uluslararası sivil havacılık kuruluşları tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Onaylı Eğitim Organizasyonu (ATO)

Uygulama gerekliliği

MADDE 5 – (1) Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör, balon ve hava gemisi kategorilerinde eğitim vermek üzere yetkilendirilen Onaylı Eğitim Organizasyonları, havacılık tıp merkezleri, simülasyon operatörleri ile bunlarda görev yapacak personel bu Talimatın hükümleri ile Ek-1 de yer alan gereklilikleri yerine getirmelidir.

(2) EASA tarafından yayımlanan kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri, AMC, Genel Müdürlükçe aksi belirtilmedikçe aynen kabul edilir ve uygulanır.

Başvuru

MADDE 6 – (1) Başvuru sahibi, bütün hazırlık ve çalışmalarını tamamladıktan sonra, Genel Müdürlük tarafından yayımlanan başvuru formu ve başvuru formunda yer alan belgeler ile Genel Müdürlüğe başvuru yapar.

Milli Eğitim Bakanlığı onayı

MADDE 7 – (1) Tip yetkisi eğitimi vermek üzere yetkilendirilecek olan Onaylı Eğitim Organizasyonları hariç olmak üzere, tüm Onaylı Eğitim Organizasyonları Milli Eğitim Bakanlığında özel pilot yetiştirme kurs açma izni almak zorundadırlar. 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca kurulmuş yükseköğretim kurumları bu gereklilikten muaftır.

İşletme ruhsatı

MADDE 8 – (1) Hava aracı üzerinde eğitim verecek olan tüm organizasyonlar, 16/11/2013 tarih ve 28823 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletme Yönetmeliği (SHY-6A), 14/05/2013 tarih ve 28647 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B) veya 10/10/2012 tarihinde yayımlanan Balonla Ticari Havacılık Faaliyetleri Talimatı (SHT-Balon) gerekliliklerine göre düzenlenmiş olan işletme ruhsatı sahibi olmak zorundadır.

(2) Sadece teorik eğitim veya simülasyonda tip yetkisi eğitimi vermek üzere yetkilendirilen organizasyonlarda işletme ruhsatı gerekliliği aranmaz.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Kurucu paydaşlar, paydaşlar, dolaylı paydaşlar, temsile yetkili yöneticiler

MADDE 9 – (1) Onaylı Eğitim Organizasyonlarının kurucu ortakları ile temsile yetkili yöneticilerinde aşağıdaki şartlar aranır.

a) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık, ulaşım araçlarının kaçırılması veya alıkonulması suçlarından, 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanuna muhalefetten veya terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak suçlarından hüküm giymemiş olmak,

b) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunulduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilerek kamu görevinden çıkarılmamış olmak.

2) Durumları yönetici personel onayından sonra değişerek bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki şartları sağlamadığı veya onay sırasında gerçeğe aykırı belge sunduğu tespit edilen yönetici personellerin, yönetici personel onayları iptal edilir.

3) Kurucu ortakların durumlarının Onaylı Eğitim Organizasyonunun yetkilendirilmesinden sonra değişerek bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki şartları sağlamadığı veya yetkilendirme esnasında gerçeğe aykırı belge sunulduğu tespit edildiğinde, Onaylı Eğitim Organizasyonunun yetkileri söz konusu kişinin kurucu ortaklığı sonlanıncaya kadar askıya alınır. 3 ay içerisinde bu gerekliliğin sağlanmaması durumunda ise Onaylı Eğitim Organizasyonunun yetkileri iptal edilir.

Onaylı eğitim organizasyonu yetkisinin verilmesi

MADDE 10 – (1) Genel Müdürlüğe yapılan onaylı eğitim organizasyonu yetki başvuru dosyası üzerinde yapılan inceleme sonucunda eksiklik tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksiklikler ilgili kurum/kuruluşa bildirilir. Başvuru dosyası uygun görüldüğü takdirde, onaylı eğitim organizasyonu yerinde inceleme ve denetlemeye tabi tutulur. Denetleme sonucunda onaylı eğitim organizasyonunun bu talimatta belirtilen gereklilikleri karşıladığı tespit edilirse verilecek eğitimleri belirten bir yetki belgesi Genel Müdürlükçe düzenlenir.

Personel

MADDE 11 – (1) Onaylı eğitim organizasyonları faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli sayıda personel görevlendirmelidir.

Uçuş ve teorik bilgi öğretmenleri

MADDE 12 – (1) ATO’da görev yapacak olan yarı zamanlı uçuş öğretmenleri ve teorik bilgi öğretmenleri sayısı Genel Müdürlükçe kabul edilebilir olmalıdır.

(2) ATO’da görev yapacak olan tahditli uçuş öğretmeni sayısı Genel Müdürlükçe kabul edilebilir olmalıdır.

(3) ATO’da görev yapacak olan teorik bilgi öğretmenleri Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş olmalıdır. Tip veya sınıf yetkisi eğitiminde görev yapacak teorik bilgi öğretmenlerinde bu gereklilik aranmaz.

Uyumluluk İzleme Sistemi ve Emniyet Yönetim Sistemi

MADDE 13 – (1) Onaylı eğitim organizasyonları Uyumluluk İzleme Sistemi ve Emniyet Yönetim Sistemi konularında Genel Müdürlük tarafından yayınlanmış olan diğer mevzuat gerekliliklerini de sağlamalıdır.

Finansal kaynaklar

MADDE 14 – (1) Onaylı Eğitim Organizasyonları, planlanmış olan eğitimlerini icra edebilecek yeterli mali kaynağa sahip olduğunu Genel Müdürlüğe kanıtlamalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahditler ve Sorumluluklar

Uçuş ve eğitim süreleri ile ilgili tahditler

MADDE 15 – (1) Kontrol pilotları, öğretmen pilotlar, adaylar ve onaylı eğitim organizasyonları, yapacakları eğitim faaliyetlerinde Genel Müdürlükçe belirlenen sınırlamalara uyarlar.

Eğitim programlarının bildirilmesi

MADDE 16 – (1) Onaylı eğitim organizasyonları tarafından gerçekleştirilecek teorik ve uçuş eğitimlerinin programı eğitim başlangıcından önce Genel Müdürlüğün belirlediği şekil ve yöntemle, Genel Müdürlüğe bildirilir.

Sorumluluklar

MADDE 17 – (1) Ön şartları taşımayan adayların eğitime kabulünden doğacak her türlü sorumluluk ATO’ya ait olup, SHY-1 Pilot Lisans Yönetmeliğinde ve bu Talimatta belirtilen hususların uygulanmasından, Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş ATO’lar, ilgili yönetici personel, öğretmenler ile eğitim alan adaylar Genel Müdürlüğe karşı müteselsilen sorumludur.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 18 – (1) Bu Talimatta belirtilen geçiş sürelerinin sona erdiği tarihte,

a) 04/03/2003 tarihinde yayımlanan Uçuş Eğitim Organizasyonları Yetkilendirme ve Kurs Açma Talimatı (SHT-1A),

b) 04/03/2003 tarihinde yayımlanan Uçak Tip İntibak Eğitimi Organizasyon Talimatı (SHT-1B),

c) 09/03/2009 tarihinde yayımlanan Sadece Simülatörle Tip İntibak Eğitimi Esasları Talimatı (SHT-1Z),

ç) 04/03/2003 tarihinde yayımlanan Uçuş ve Tip Eğitim Organizasyonlarının (FTO/TRTO) Denetim Usul ve Esasları ile Denetçi Eğitimi ve Standardizasyonu Talimatı (SHT-FTO/TRTO),

yürürlükten kalkar.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Genel Müdürlük tarafından uçak ve helikopter kategorilerinde eğitim vermek üzere Uçuş Eğitim Organizasyonu ve Tip İntibak Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlar ile havacılık tıp merkezleri mevcut durumlarını bu Talimatın yayımı tarihinden itibaren en geç 12 ay içerisinde bu Talimatın ilgili hükümlerine uygun hale getirmek zorundadır.

(2) Genel Müdürlük tarafından planör ve balon kategorilerinde eğitim vermek üzere Uçuş Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlar mevcut durumlarını bu Talimatın yayımı tarihinden itibaren en geç 18 ay içerisinde bu Talimatın ilgili hükümlerine uygun hale getirmek zorundadır.

(3) Bu Talimatın yayımlanmasından sonra Onaylı Eğitim Kuruluşu yetkisi almak üzere başvuran kurum/kuruluşlar bu Talimat hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu talimat hükümleri Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından yürütülür.

UÇUŞ EKİBİ İÇİN ORGANİZASYON GEREKLİLİKLERİ [PART-ORA]

ALTBÖLÜM GEN GENEL GEREKLİLİKLER

KISIM I GENEL

ORA.GEN.105 Yetkili Otorite

a) Bu talimat kapsamında, gözetim/denetim yapacak yetkili otorite:

1. Sertifikasyon zorunluluğu olan organizasyonlardan;
 - i. Asli iş merkezleri Türkiye’de bulunan organizasyonlar için, Genel Müdürlüktür.
 - ii. Asli iş merkezleri üçüncü ülkelerde bulunan organizasyonlar için, EASA’dır.

2. FSTD;

i. - Türkiye sınırları dışında yer alan veya

- Türkiye sınırlarının içerisinde yer alan ve asli iş merkezleri üçüncü ülkelerde bulunan kuruluşlar tarafından işletilen, FSTD’ler için EASA’dır.

ii. Türkiye sınırları içerisinde yer alıp, asli iş merkezi üye bir ülkenin sınırları içinde olan kuruluşlar tarafından işletilen FSTD’ler kuruluşun asli iş merkezinin bulunduğu otorite tarafından ya da ilgili üye ülke talep ederse EASA tarafından yetkilendirilir.

b) Üye ülke sınırları dışında kalan bir FSTD, bir üye ülke tarafından sertifikalandırılmış bir organizasyon tarafından işletiliyorsa, EASA böyle bir FSTD’yi işleten organizasyonu sertifikalandıran üye ülke ile koordine kurarak bu FSTD’yi kalifiye eder.

ORA.GEN.115 Organizasyon Sertifikası İçin Başvuru

a) Organizasyon sertifikası için başvuru veya var olan bir sertifikada değişiklik yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve bunun uygulama kuralları göz önünde bulundurularak yapılır.

b) İlk defa organizasyon sertifikası için başvuru yapanların, yetkili otoriteye, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve uygulama kuralları tarafından istenen gerekliliklere nasıl uyum sağlanacağını gösteren dokümanları sunması gerekmektedir. Bu dokümanlarda, ön onay gerektirmeyen değişikliklerin nasıl yönetileceği ve yetkili otoriteye nasıl bildirileceğine dair bir prosedür bulunması gerekmektedir.

ORA.GEN.120 Uyumluluk Şartları

a) Organizasyonlar, EASA tarafından uygulanan AMC'lerden farklı olarak Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve bunun uygulama kurallarına karşı uyumluluk sağlayabilmek için Alternatif Uyumluluk Yöntemleri (AltMOC) kullanabilir.

b) Bir organizasyon Alternatif Uyumluluk Yöntemleri (AltMOC) kullanmak istediğinde, uygulamadan önce, yetkili otoriteye AltMOC ile ilgili detaylı açıklama yapması gerekmektedir. Bu açıklama, ilgili olabilecek el kitabı veya prosedürlerde yapılan revizyonları, ayrıca Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve bunun uygulama kurallarının karşılandığını gösteren bir değerlendirme içermelidir.

Organizasyon, yetkili otoritenin onayını gerektiren bu AltMOC'ları Genel Müdürlük tarafından ilgili prosedürlerde tanımlanan bildirim yapılmasından sonra uygulayabilir.

ORA. GEN. 125 Organizasyonların Onay ve İmtiyaz Koşulları

Yetkili organizasyon, organizasyon sertifikasında ve ekinde belirtilen kapsam ve imtiyazlara uygun hareket eder.

ORA.GEN.130 Organizasyonda Değişiklikler

a) Aşağıdaki maddeleri etkileyen değişikliklerde, yetkili otoriteden ön onay alınması gerekmektedir:

1. Sertifika kapsamı ya da organizasyon onay koşulları, veya
2. ORA.GEN.200(a)(1) ve (a)(2) tarafından gerekli kılınan, organizasyonun yönetim sistemindeki herhangi bir değişiklik için.

b) Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve bunun uygulama kurallarına göre ön onay gerektiren herhangi bir değişiklik için, organizasyon yetkili otoriteye başvurmalı ve yetkili otorite tarafından düzenlenmiş bir onay alması gerekmektedir. Yetkili otoritenin Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyona ve bunun uygulama kurallarına sürekli bağlı kalabilmesi ve gerekirse organizasyon sertifikasının ve ilgili onayın değiştirilebilmesi için, başvuru herhangi bir değişiklik meydana gelmeden önce yapılmalıdır. Organizasyon yetkili otoriteye ilgili her dokümanı sağlamak zorundadır. Değişiklik, yalnızca Genel Müdürlük tarafından ilgili prosedürlere göre hazırlanan resmi onayın verilmesi ile birlikte uygulanır. Organizasyon, değişiklik sürecinde, yetkili otorite tarafından belirtilen koşullarda çalışmak durumundadır.

c) Ön onay gerektirmeyen tüm değişiklikler, Genel Müdürlük tarafından tanımlanan prosedüre göre yönetilir ve yetkili otoriteye bildirilir.

ORA.GEN.135 Geçerliliğin Devamı

a) Organizasyon sertifikası aşağıdaki durumlarda geçerlidir:

1. Organizasyon, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ile bunun uygulama kurallarına ve ORA.GEN.150 altında belirtilmiş koşullara bağlı kalıyorsa,

2. Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ile bunun uygulama kurallarına uygunluğu tespit etmek için, ORA.GEN.140'a göre, yetkili otoriteye organizasyona erişim izni sağlandığı sürece,

3. Sertifika iade veya iptal edilmemişse.

b) İade veya iptal edilmiş sertifikalar, herhangi bir gecikme olmadan yetkili otoriteye teslim edilir.

ORA.GEN.140 Erişim

Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve bunun uygulama kurallarına uygunluğunu saptamak için, organizasyon; herhangi bir tesisine, hava aracına, dokümanına, kayıta, veriye, prosedüre ya da sertifikasyon ile ilgili herhangi bir materyale, kontratlı olsun ya da olmasın, aşağıda belirtilenler tarafından yetkilendirilmiş kişilerin erişmesini sağlamak zorundadır:

a) ORA.GEN.105'de tanımlanmış yetkili otorite veya,

b) ARA.GEN.300(d), ARA.GEN.300(e) veya ARO.RAMP hükümlerine göre faaliyet gösteren otoriteler.

ORA.GEN.150 Bulgular

Bulgular organizasyona bildirildikten sonra, organizasyon;

a) Uyumsuzluğun kök nedenini tanımlar;

b) Bir düzeltici faaliyet planı belirler; ve

c) ARA.GEN.350(d)'de belirtilen ve otorite ile mutabık kalınan bir zaman aralığı içerisinde, yetkili otoritenin uygun gördüğü düzeltici faaliyet uygulamasını sunar.

ORA.GEN.155 Bir Emniyet Sorununa Acil Müdahale

Organizasyon;

- a) ARA.GEN.135(c) gereğince yetkili otorite tarafından zorunlu tutulan her türlü emniyet tedbirini; ve
- b) Uçuşa elverişlilik talimatları dahil olmak üzere, EASA tarafından yayımlanan zorunlu emniyet bilgisini uygular.

ORA.GEN.160 Olay Raporlaması

a) Organizasyon yetkili otoriteyi ve yetkili otoritenin bilgilendirilmesini istediği diğer organizasyonları Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 996/2010 ve 2003/42/EC sayılı uluslararası regülasyonlarda tanımlandığı üzere kaza, ciddi olay ve olay hakkında bilgilendirir.

b) Organizasyon; arıza, teknik problem, teknik limitlerin aşımı gibi hususları Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 748/2012 sayılı uluslararası regülasyona uygun olarak oluşturulmuş, operasyonel uygunluk verisi içerisinde yer alan hatalı, eksik ya da açık olmayan bilgileri öne çıkaracak olayları veya hava aracının emniyetli uçuşunu tehlikeye atan/atmış ve bir kaza ya da ciddi olayla sonuçlanmamış uygunsuzlukları yetkili otoriteye ve hava aracının tasarımından sorumlu olan organizasyona raporlar.

c) Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 996/2010, 2003/42/EC, 1321/2007 ve 1330/2007 sayılı uluslararası regülasyonların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, (a) ve (b) maddelerinde belirtilen raporlar, yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde düzenlenir ve rapor organizasyonun durumla ilgili sahip olduğu tüm bilgileri içerir.

d) Engel teşkil edecek istisnai bir durum yoksa, yaşanan durumu tanımlayan raporlar, mümkün olan en kısa sürede ancak her durumda en fazla 72 saat içerisinde hazırlanmalıdır.

e) İlgili durumlarda, organizasyon gelecekte yaşanabilecek benzer olayları önlemek adına yapmayı planladığı faaliyetlerin detaylarını içeren bir takip raporunu bu faaliyetler belirlenir belirlenmez hazırlar. Bu rapor yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde hazırlanmalıdır.

KISIM II YÖNETİM

ORA.GEN.200 Yönetim Sistemi

a) Organizasyon,

1. Sorumlu Müdürün doğrudan emniyete yönelik sorumluluklarını içeren ve açıkça belirlenmiş sorumluluk alanlarını,

2. Organizasyonun emniyet ile ilgili genel felsefesi ve prensiplerini yansıtan emniyet politikasının tanımını,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

3. Organizasyonun aktivitelerine göre belirlenmiş havacılık emniyet riskleri tanımlanması, riski düşürmek için yapılan faaliyetler ve bu faaliyetlerin etkinliğinin doğrulanması da dahil olmak üzere, bu risklerin değerlendirilmesi ve yönetimini,

4. Personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için eğitimi ve yetkin tutulmasını,

5. Personelin, sorumlulukları hakkında bilinçli olmasını sağlamak dahil, tüm yönetim sistemlerinin dokümantasyonu ve bunların geliştirilmesine dair prosedür,

6. Organizasyonun ilgili gerekliliklere uyumluluğunu izleyecek bir fonksiyon. Uyumluluk izleme, düzeltici faaliyetlerin efektif bir şekilde uygulandığından emin olmak için sorumlu müdüre sonuçları gösterecek bir geri bildirim sistemini,

7. Bu talimat ve ilgili diğer talimatlarda bulunan tüm ek gereklilikleri, kapsayan bir yönetim sistemi kurar, uygular ve sürdürür.

b) Yönetim sistemi, organizasyonda yürütülen faaliyetlerdeki tehlike ve riskleri göz önünde bulundurarak organizasyonun büyüklüğü, yürütülen faaliyetlerin yapısı ve karmaşıklığına uygun biçimde olacaktır.

c) (a) Maddesinde belirtilen gereklilikler saklı kalmak kaydıyla, sadece LAPL, PPL, SPL ya da BPL ve bunlarla ilgili yetkiler ile sertifikalara yönelik eğitim veren bir organizasyon bünyesinde (a)(3) ve (a)(6) maddelerinde tanımlanan emniyet risk yönetimi ve uyumluluk izleme hususları, her takvim yılında en az bir adet yönetim gözden geçirme faaliyeti yürütülerek gerçekleştirilebilir. Yetkili otorite bu incelemenin sonuçları hakkında herhangi bir gecikme söz konusu olmaksızın bilgilendirilmelidir.

ORA.GEN.205 Sözleşmeli Faaliyetler

a) Sözleşmeli faaliyetler, bir faaliyeti yürütmeye yetkili bir başka organizasyonun veya – bu organizasyon yetki sahibi değilse– sözleşmeyi yapan organizasyonun onayı altında iş yapan organizasyonun tüm faaliyetlerini kapsar. Organizasyon sözleşme imzalarken veya ürün satın alırken, sözleşme imzalanan veya satın alınan ürünün ya da hizmetin kabul gerekliliklerini karşıladığından emin olmalıdır.

b) Yetkili organizasyon, faaliyetlerinin herhangi bir bölümünü yürütmek için, bu talimata göre yetkili olmayan bir organizasyon ile sözleşme yaptığında, sözleşme yapılan organizasyon, sözleşme yapan organizasyonun onayı altında çalışmalıdır. Sözleşme yapan organizasyon, yetkili otoritenin sözleşme yapılan organizasyona, ilgili gerekliliklere sürekli uyum sağlandığının tespiti için erişim sağladığını temin etmelidir.

ORA.GEN.210 Personel Gereklilikleri

a) Organizasyon, tüm faaliyetlerini ilgili gerekliliklere göre finanse edebilecek ve yürütebilecek yetkinliğe sahip bir sorumlu müdür atamak zorundadır. Sorumlu müdür, etkin bir yönetim sistemi kurmak ve sürdürmekten sorumludur.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

b) Organizasyon, ilgili gerekliliklere uygun hareket edildiğini temin etme sorumluluğu bulunan kişi/kişiler görevlendirilmelidir. Bu kişi/kişiler, sorumlu müdüre karşı doğrudan sorumludurlar.

c) Organizasyon, ilgili gerekliliklere uygun olarak gerçekleştirilecek, planlı görev ve faaliyetleri yürütecek yeterli sayı ve uygun nitelikteki personeli bünyesinde bulundurur.

ç) Organizasyon uygun deneyim, yeterlilik ve eğitim kayıtlarını, bu kayıtların (c) bendi ile uyumluluğunu göstermek için saklamalıdır.

d) Organizasyon, tüm personelin kendi görevleri ile ilgili kural ve prosedürlere hakim olduğundan emin olmalıdır.

ORA.GEN.215 Tesis Gereklilikleri

Organizasyon, ilgili gerekliliklere göre planlı tüm görev ve faaliyetlerin yürütülmesi ve yönetilmesine imkan sağlayan tesislere sahip olacaktır.

ORA.GEN.220 Kayıtların Saklanması

a) Organizasyon, özellikle ORA.GEN.200'de belirtilen tüm maddeleri kapsayan, yeterli kayıt alanı olan ve geliştirilen tüm faaliyetlerin güvenilir şekilde izlenmelerine imkan veren bir kayıt saklama sistemi kurmalıdır.

b) Kayıtların formatı, organizasyon prosedürlerinde belirtilmelidir.

c) Kayıtlar; hasar, değiştirme ve hırsızlığa karşı korunaklı olacak şekilde saklanmalıdır.

ALTBÖLÜM ATO ONAYLI EĞİTİM ORGANİZASYONLARI

KISIM I GENEL

ORA.ATO.100 Kapsam

Bu altbölüm; pilot lisansı ve ilgili yetkiler ile sertifikalara yönelik eğitim veren organizasyonlar tarafından karşılanması gereken gereklilikleri belirler.

ORA.ATO.105 Başvuru

a) Onaylı Eğitim Organizasyonu (ATO) olarak yetkilendirilmek üzere başvuruda bulunanlar, yetkili otoriteye aşağıdaki belgeleri sunmalıdır;

1.

- i. Eğitim organizasyonunun adı ve adresi;
- ii. Planlanan faaliyet başlangıç tarihi;



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- iii. Eğitim Müdürü (HT), uçuş öğretmenleri, simülatör öğretmenleri ve teorik bilgi öğretmenlerinin kişisel bilgileri ve nitelikleri;
- iv. Eğitimin gerçekleştirileceği havaalanlarının ve/veya operasyon bölgelerinin adı ve adresi;
- v. Grupları, sınıf veya tipleri, tescilleri, sahipleri ve uçuşa elverişlilik sertifikası kategorileri dahil olmak üzere, eğitimde kullanılacak hava araçlarının listesi (mevcut ise);
- vi. Organizasyonun kullanacağı uçuş simülatörleri (FSTDs) listesi (mevcut ise);
- vii. Organizasyonun uygulamak istediği eğitimin tipi ve ilgili eğitim programı;

2. İşletme ve eğitim el kitapları.

b) Test uçuşu eğitimi veren organizasyonlar (a)(1)(iv) ve (v) maddelerine bakılmaksızın aşağıda yazılı bilgileri zorundadır;

1. Eğitimin yürütüleceği havaalanları ve/veya operasyon bölgelerinin adları ve adresleri;
2. Test uçuşu eğitimi için kullanılacak hava araçlarının tipleri ve kategorilerinin listesi.

c) Sertifikada değişiklik yapılması durumunda, başvuru sahipleri yetkili otoriteye (a) maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerin ilgili bölümlerini temin eder.

ORA.ATO.110 Personel Gereklilikleri

a) Eğitim Müdürü (HT) görevlendirilmelidir. HT, öğretmen olarak, ATO tarafından verilen eğitimlere yönelik geniş deneyim ve güçlü yönetim becerisine sahip olmalıdır.

b) HT'nin sorumlulukları:

1. Verilen eğitimin, SHT-FCL ile ve bu eğitim test uçuşu eğitimi ise SHT-21'in ilgili gereklilikleri ile uyumlu olmasını ve eğitim programının hazırlanmasını sağlamayı,
 2. Hava aracı veya uçuş simülatörü (FSTD) eğitimi ile teorik bilgi eğitiminin başarılı bir şekilde birleştirilmesini sağlamayı,
 3. Öğrencilerin kişisel gelişimini takip etmeyi,
- içerir.

c) Teorik bilgi öğretmenlerinin;

1. Eğitimin uygulandığı ilgili alanlarda uygulamalı havacılık geçmişleri olması ve eğitim teknikleri konusunda ders almış olması veya,
2. Teorik eğitim verme hususunda geçmişte deneyimleri ve teorik bilgi eğitimi verecekleri konuda uygun teorik eğitim geçmişi olması gerekmektedir.

ç) Uçuş öğretmenlerinin ve simülatör öğretmenlerinin, verdikleri eğitim tipinde SHT-FCL'de belirtilen nitelikleri sağlamaları gerekmektedir.

ORA.ATO.120 Kayıtların Saklanması

Aşağıdaki kayıtlar, eğitim tamamlanmasının ardından, en az 3 yıl süre ile saklanmalıdır:

- Öğrencilere verilen, yer, uçuş ve simülasyon uçuş eğitimlerinin detayları;
- Öğretmenler tarafından hazırlanan, değerlendirmeler, düzenli ilerleme testleri ve yer dersi sınavları dahil olmak üzere, detaylı ve düzenli ilerleme raporları;
- Sağlık sertifikalarının ve yetkilerin geçerlilik tarihleri dahil olmak üzere, öğrencilerin lisansları ve ilgili yetkileri ile sertifikalarına yönelik bilgiler.

ORA.ATO.125 Eğitim Programı

- Sunulan her bir kurs tipi için bir eğitim programı geliştirilmelidir.
- Eğitim programı SHT-FCL ve bu eğitim test uçuşu eğitimi ise SHT-21'in ilgili gereklilikleri ile uyumlu olmalıdır.

ORA.ATO.130 Eğitim ve İşletme El Kitapları

- ATO, personelin görevlerini yürütmelerini sağlayacak ve öğrencilerin ders gerekliliklerine uymaları için rehber olacak bilgi ve kuralları içeren eğitim ve işletme el kitabı hazırlayacak ve güncelliğini koruyacaktır.
- ATO, eğitim ve işletme el kitabı ile ATO'nun onay dokümantasyonunun içindeki bilgilerin, personeli ve uygun olduğu hallerde öğrencileri için de ulaşılabilir olmasını sağlamalıdır.
- ATO test uçuşu eğitimi veriyorsa, işletme el kitabı, SHT-21'de belirtilen uçuş test işletme el kitabı gerekliliklerini sağlamalıdır.
- İşletme el kitabında uçuş öğretmenleri için, Genel Müdürlükçe belirlenen kurallara uygun olarak, azami uçuş saatleri, azami uçuş görev saatleri ve uçuş görevleri arasında asgari dinlenme süresi bilgilerini içeren uçuş süresi kısıtlamaları tablosu bulunmalıdır.

ORA.ATO.135 Eğitim Hava aracı ve Uçuş Simülatörleri (FSTD)

- ATO, verilen eğitim kurslarına uygun olarak, yeterli hava aracı filosu ve uçuş simülatörü kullanmalıdır.
- ATO, yalnızca;
 - İlgili eğitim programı ile FSTD özellikleri arasındaki uyumu;
 - Kullanılan FSTD'nin, SHT-FCL'in ilgili gereklilikleri ile arasındaki uyumu;
 - Tam uçuş simülatörü (FFS) kullanıldığı durumlarda ise, FFS'in ilgili hava aracı tipini yansıttığını,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

4. FSTD'de yapılacak değişiklikleri yeterince gözlemleyecek bir sistemi uygulamaya koyduğunu ve bu değişikliklerin eğitim programının yeterliliğini etkilemeyeceğini; yetkili otoriteye gösterebildiğinde uçuş simülöründe eğitim verebilir.

c) Eğer yetenek testi için kullanılan hava aracı ile görsel uçuş eğitimi için kullanılan FFS farklı tipler ise, ilgili eğitim programında uygulanabilecek azami kredilendirme uçaklar için FNPT II ve helikopterler için FNPT II/III ile sınırlandırılmalıdır.

ç) Test uçuşu eğitimi için kullanılan hava araçları eğitimin amacına yönelik olarak test uçuşu ekipmanları ile uygun bir şekilde donatılmış olmalıdır.

ORA.ATO.140 Havaalanları ve Operasyon Bölgeleri

Bir hava aracında verilen eğitim esnasında ATO, gerçekleştirilen eğitimi ve kullanılan hava aracı kategorisini göz önünde bulundurarak ilgili eğitim manevralarına imkan sağlayacak uygun tesis ve vasıflara sahip havaalanlarını ve operasyon bölgelerini kullanır.

ORA.ATO.145 Eğitim İçin Ön Şartlar

a) ATO, öğrencilerin SHT-MED, SHT-FCL, ve eğer geçerliyse Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 748/2012 sayılı uluslararası regülasyona uygun olarak oluşturulmuş operasyonel uygunluk verilerinin zorunlu kısmında tanımlandığı halleriyle her türlü eğitim ön şartlarını karşılıyor olduklarından emin olacaktır.

b) Test uçuşu eğitimi veren ATO'larda, öğrenciler Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 748/2012 sayılı uluslararası regülasyona uygun olarak oluşturulan eğitimin tüm ön şartlarını karşılamalıdır.

ORA.ATO.150 Üçüncü Ülkelerde Eğitim

ATO, üçüncü ülkelerde aletli uçuş yetkisi (IR) eğitimi vermek için onay aldığı anda;

a) Eğitim programı, IR yetenek testi gerçekleştirilmeden önce Türkiye veya üye ülkelerin herhangi birinde yapılacak bir alıştırma uçuşu içermelidir.

b) IR yetenek testi, Türkiye veya üye ülkelerin herhangi birinde gerçekleştirilmelidir.

KISIM II

CPL, MPL ve ATPL Eğitimi veren ATO'lar için Ek Şartlar ve İlgili Yetki ve Sertifikalar

ORA.ATO.210 Personel Gereklilikleri

a) Eğitim Müdürü (HT). Test uçuşu eğitimi veren ATO'lar hariç olmak üzere, atanan HT, profesyonel pilot lisansı ve ilgili yetki ya da sertifika eğitimlerinde öğretmen olarak geniş tecrübeye sahip olmalıdır.

b) Baş Uçuş Öğretmeni (CFI). Uçuş eğitimi veren ATO, uçuş ve simülasyon öğretmenlerinin denetimi ile ve tüm uçuş ve simülasyon eğitimlerinin standardizasyonundan sorumlu olacak bir CFI atamalıdır. CFI, yürütülen uçuş eğitimi için ihtiyaç duyulan en yüksek profesyonel pilot lisansı ile bu eğitime yönelik yetkilere ve yürütülen uçuş eğitim kurslarından en az biri için öğretmenlik yetkisine sahip olmalıdır.

c) Baş Teorik Bilgi Öğretmeni (CTKI). Teorik bilgi eğitimi veren ATO, tüm teorik bilgi öğretmenlerinin denetimi ve tüm teorik bilgi eğitiminin standardizasyonundan sorumlu olacak bir CTKI atamalıdır. CTKI, ATO tarafından verilen eğitimler ile ilgili teorik bilgi öğretmeni olarak geniş tecrübeye sahip olmalıdır.

ORA.ATO.225 Eğitim Programı

a) Eğitim programı, uçuş ve teorik bilgi eğitiminin ayrıntılarını, haftalık ya da aşamalı olarak hazırlanmış standart çalışmalarını ve bir müfredat özetini içermelidir.

b) Eğitim programının içeriği ve sıralaması eğitim el kitabında belirtilir.

ORA.ATO.230 Eğitim El Kitabı ve İşletme El Kitabı

a) Eğitim el kitabı, öğrencilerin tüm eğitim aşamalarında sağlamaları gereken standartları, amaçları ve eğitim hedeflerini belirtmeli ve aşağıdaki konuları içermelidir;

1. Eğitim planı,
2. Briefing ve hava hareketleri,
3. Eğer uygulanıyorsa FSTD'de uçuş eğitimi,
4. Teorik bilgi eğitimi.

b) İşletme el kitabı, uçuş öğretmenleri, simülasyon öğretmenleri, teorik bilgi öğretmenleri, operasyon ve bakım personeli gibi belirli bir personel grubu ile ilgili bilgileri sağlamalı ve genel, teknik, rota ve personel eğitimi ile ilgili bilgileri içermelidir.

KISIM III

Özel Eğitimler Veren ATO'lar İçin Ek Gereklilikler

Alt Kısım 1

Uzaktan Eğitim Kursu

ORA.ATO.300 Genel

ATO, aşağıdaki durumlarda, uzaktan eğitimi kullanarak modüler kurs programlarını yürütmek üzere onaylanabilir:

- Modüler teorik bilgi eğitim kursları,
- Bir sınıf ya da tip eğitimi için verilen ilave teorik bilgi eğitimi kursları,
- İlk defa alınacak çok motorlu helikopter tip eğitimlerinden önce verilecek onaylı teorik bilgi eğitimi kursu.

ORA.ATO.305 Sınıf İçi Eğitim

- Modüler uzaktan eğitim kurslarındaki bütün dersler için sınıf içi eğitim de gerçekleştirilmelidir.
- Sınıf içi eğitimde geçirilen zaman toplam kurs süresinin %10'undan az olamaz.
- Buna göre, sınıf yerleşimi ATO'nun asli iş merkezinde veya başka bir yerdeki uygun bir tesiste olmalıdır.

ORA.ATO.310 Öğretmenler

Tüm öğretmenler, uzaktan eğitim ders programının gerekliliklerini iyi bilmek durumundadır.

Alt Kısım 2

Sıfır Uçuş Zamanlı Eğitim

ORA.ATO.330 Genel

- SHT-FCL'de belirtilen ZFTT onayı sadece, ticari hava taşıma operasyonu yapma yetkisi de olan ATO'lara veya ticari hava taşımacılığı operatörleri ile özel anlaşmaları olan ATO'lara verilir.

b) ZFTT onayı sadece, operatörün hava aracı tipinde en az 90 günlük işletme deneyimi olması durumunda verilebilir.

c) Bir operatör ile özel anlaşması bulunan ATO tarafından ZFTT yapılması durumunda, eğer Part-ORO'da belirtilen ilave kalkış ve inişlerde görev yapan tip intibak öğretmeni (TRI(A)) bu uçak tipinde işletme deneyimine sahipse 90 günlük işletme deneyimi şartı aranmaz.

ORA.ATO.335 Tam Uçuş Simülatorü

a) ZFTT için onaylanan FFS'ler, ATO'nun yönetim sistemi kriterlerine göre hizmet vermelidir.

b) FFS'nin hareket ve görsel sistemi, ORA.FSTD.205'de belirtilen FSTD Sertifikasyon Şartnamesine uygun olarak tamamıyla çalışıyor olmalıdır.

Alt Kısım 3 Çoklu Ekip Pilot Lisansı (MPL) Kursları

ORA.ATO.350 Genel

Entegre MPL kursları ve MPL öğretmen kursları yetkisi sadece, ticari hava taşımacılığı operasyonu yetkisine de sahip olan veya bir ticari hava taşımacılığı operatörüyle özel anlaşması olan ATO'lara verilir.

Alt Kısım 4 Test Uçuşu Eğitimi

ORA.ATO.355 Test Uçuşu Eğitimi Organizasyonları

a) SHT-FCL'e göre kategori 1 veya 2 test uçuşu yetkisinin tanzimine yönelik, eğitim vermeye yetkili ATO'lar, aşağıdaki şartları sağlamaları halinde diğer test uçuşu kategorilerinde ve diğer test uçuşu personeli kategorilerinde eğitim verecek şekilde imtiyazlarını genişletebilir.

1. SHT-21'in ilgili gereklilikleri sağlandığında ve
2. Böyle bir personeli istihdam eden veya etmek niyetinde olan SHT-21 organizasyonları ve ATO arasında özel bir anlaşma bulunduğu anda.

b) Eğitim kayıtları, mümkünse test uçuşu tipi ile ilgili verilerin işlenmesi ve kayıtlı parametrelerin analizini içeren, eğitim programında talep edilen öğrenciler tarafından yazılan raporları içerir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ALTBÖLÜM FSTD FSTD İŞLETEN ORGANİZASYONLAR İÇİN GEREKLİLİKLER VE FSTD KALİFİKASYONU

KISIM I FSTD İşleten Organizasyonlar İçin Gereklilikler

ORA.FSTD.100 Genel

a) FSTD kalifikasyon sertifikası için başvuranlar, ORA.GEN Kısım II ile uyumlu bir yönetim sistemi kurduğunu yetkili otoriteye göstermelidir. Yönetim sisteminin ORA.GEN Kısım II ile uyumlu olduğunu temin edecek çalışma, başvuru sahibinin doğrudan ya da sözleşme vasıtasıyla, FSTD'nin performansı, fonksiyonları ve kalifikasyon seviyesi için belirlenen diğer özellikleri sürdürebilme ve FSTD'nin kurulumunu kontrol etme becerisini göstermelidir.

b) Eğer başvuran bu talimata göre düzenlenmiş bir kalifikasyon sertifikasına sahipse, FSTD'nin sahip olduğu özellikler aşağıda belirtilen dokümanlarda detaylandırılır.

1. ATO sertifikasında; veya
2. İşletme ruhsatı sahipleri için eğitim el kitabında.

ORA.FSTD.105 FSTD Kalifikasyonunun Korunması

a) FSTD kalifikasyonunun korunması için, bir FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi, MQTG'de yer alan testlerin tamamı ile fonksiyon ve subjektif testlerini 12 aylık süre içerisinde gerçekleştirmek zorundadır.

b) Sonuçlar, FSTD standartlarının korunduğunu göstermek için tarihlendirilmeli, analiz edildi ve değerlendirildi olarak işaretlenmeli ve ORA.FSTD.240'a göre saklanmalıdır.

c) FSTD'nin yazılımı ve donanımı arasındaki bütünlüğün devamını sağlamak için, bir konfigürasyon kontrol sistemi oluşturulmalıdır.

ORA.FSTD.110 Modifikasyonlar

a) FSTD kalifikasyon sertifikasına sahip olanlar, işlettikleri FSTD'lerdeki önemli modifikasyonları tanımlayacak, değerlendirecek ve FSTD'ye dahil edecek bir sistem kuralı ve geliştirmelidir. Özellikle

1. Uçuşa elverişlilik talimatları tarafından mecbur kılınmış veya kılınmamış, eğitim, test ve kontrol için önemli herhangi bir hava aracı modifikasyonu ve,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

2. Eğitim, test ve kontrol için önemli olduğunda, hareket ve görsel sistem de dahil olmak üzere FSTD'nin herhangi bir modifikasyonu için, bir sistem geliştirilmelidir.

b) FSTD yazılım ve donanımlarında yapılan kullanım, performans ve sistem operasyonunu etkileyen yada hareketli veya görsel sistemlerde yapılan büyük modifikasyonlar, orijinal kalifikasyon kriterine yapacağı etkiler açısından değerlendirilmelidir. Organizasyon, etkilenmiş herhangi bir validasyon testi için modifikasyonlar listesi hazırlamalıdır. Organizasyon, FSTD'yi yeni kriterlere göre test etmelidir.

c) Organizasyon, herhangi bir önemli değişiklik öncesinde yürütülen testlerin yeterli düzeyde olup olmadığını belirlemek amacıyla, yetkili otoriteyi önceden bilgilendirmelidir. Yetkili otorite, modifikasyon sonrası eğitime dönmeden önce, FSTD'nin özel bir değerlendirmeye ihtiyacı olup olmadığına karar verir.

ORA.FSTD.115 Kurulum Alanları

a) FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi,

1. FSTD'nin emniyetli ve güvenilir olarak çalışabileceği uygun bir ortama yerleştirildiğinden,

2. Tüm FSTD kullanıcılarına ve bakım personeline FSTD'de yaşanabilecek acil bir durumda, tüm emniyet ekipmanları ve prosedürlerden haberdar olmalarını sağlayacak FSTD emniyet brifingi verildiğinden,

3. FSTD ve tesisleri, yerel sağlık ve emniyet kurallarına uygun olduğundan, emin olmalıdır.

b) Acil durumda durdurma ve aydınlatma gibi FSTD emniyet özellikleri, en az yılda bir kez kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

ORA.FSTD.120 İlave Ekipmanlar

Kalifikasyon için gerekli olmasa bile, FSTD'ye ilave ekipman eklenmesi durumunda, eğitim kalitesinin olumsuz etkilemediğinden emin olmak adına yetkili otorite tarafından mevcut durum değerlendirilir.

KISIM II

FSTD Kalifikasyonu İçin Gereklilikler

ORA.FSTD.200 FSTD Kalifikasyon Başvurusu

a) FSTD kalifikasyon sertifikası için yapılan başvuru, yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde aşağıda belirtilen organizasyonlar tarafından yapılır.

1. BITD durumunda, BITD üreticisi;

2. Diğer tüm durumlarda, FSTD işletmek isteyen organizasyonlar.

b) İlk kalifikasyon için başvuranlar, bu talimatta yer alan gerekliliklere nasıl uyum sağlayacaklarını gösteren dokümanları yetkili otoriteye sunmalıdır. Bu dokümantasyon, ORA.GEN.130 ve ORA.FSTD.230 ile uyumlu olduğunu göstermek için izlenecek prosedürü içermelidir.

ORA.FSTD.205 FSTD İçin Sertifikasyon Şartnamesi

a) EASA, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyonun 19. maddesi uyarınca, FSTD'nin Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyonun Ek III'ündeki temel gereklilikleri yerine getirdiğini gösteren Sertifikasyon Şartnamesi düzenler.

b) Bu Sertifikasyon Şartnamesi, kalifikasyonların tanzim edileceği durumları başvuru sahiplerine gösterecek şekilde yeteri kadar detaylı ve spesifik olmalıdır.

ORA.FSTD.210 Kalifikasyon Esasları

a) FSTD kalifikasyon sertifikasının tanzimi için gerekli olan kalifikasyon esasları aşağıdakilerden oluşur.

1. EASA tarafından yayımlanan, başlangıç kalifikasyon için yapılan başvuru tarihinde geçerli olan Sertifikasyon Şartnamesi,

2. Uygulanabildiği durumlarda, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 748/2012 sayılı uluslararası regülasyon altında onaylanan operasyonel uygunluk verisinin zorunlu kısmında tanımlanan hava aracı validasyon verisi; ve

3. Eğer ilgili Sertifikasyon Şartnamesi, FSTD'nin uygulanabilir Sertifikasyon Şartnamesine esas teşkil eden farklı özelliklere sahip olmasından dolayı, FSTD için yeterli ve uygun standartlar içermiyorsa, yetkili otoritenin tanımladığı özel durumlar.

b) Yeniden kategorizasyon yapılmadığı sürece, başlangıç kalifikasyon esasları FSTD'nin gelecekteki kalifikasyon yenilemeleri için uygulanır.

ORA.FSTD.225 Geçerlilik Devamı ve Süresi

a) FFS, FTD veya FNPT kalifikasyonları;

1. FSTD ve işleten organizasyonun ilgili gerekliliklere uyumlu kalması,

2. Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 216/2008 sayılı uluslararası regülasyon ve uygulama kurallarının ilgili gerekliliklerine sürekli uyumluluğunu temin etmek için, ORA.GEN.140'da belirtildiği gibi, yetkili otoriteye organizasyona erişim izni sağlanması,

3. Kalifikasyon sertifikasının iade veya iptal edilmemiş olması, şartlarına bağlı olarak geçerli kalır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

b) ARA.FSTD 120(b)(1)'de belirtilen 12 aylık zaman periyodu aşağıdaki durumlarda azami 36 aya kadar uzatılabilir;

1. FSTD'nin kalifikasyon esasları ile uyumlu olacak şekilde, bir başlangıç ve en az bir yenileme değerlendirilmesi geçirmişse;

2. FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi, başarılı FSTD değerlendirmelerine dair geçmiş 36 aylık yeterli kayıtlara sahipse;

3. Yetkili otorite, organizasyona her 12 ayda bir, ORA.GEN.200(a)(6)'da tanımlanan resmi bir uyumluluk izleme sistemi denetimi gerçekleştirirse;

4. Organizasyonda görevlendirilmiş yeterli tecrübeye sahip bir kişi, düzenli olarak yürütülen QTG'leri gözden geçirip ve 12 ayda bir ilgili fonksiyon ve subjektif testlerini gerçekleştirip yetkili otoriteye sonuçlara yönelik bir rapor gönderirse.

c) BITD kalifikasyonu, ARA.FSTD.120'ye göre, yetkili otorite tarafından uygulanan kalifikasyon esaslarına uyumluluğu kontrol etmek için yapılan düzenli değerlendirmelere göre geçerli kalır.

ç) İade veya iptal durumunda, FSTD kalifikasyon sertifikası, yetkili otoriteye teslim edilir.

ORA.FSTD.230 Kalifiye FSTD'de Değişiklikler

a) FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi, FSTD üzerinde aşağıdaki gibi değişiklikler yapılacağı durumlarda yetkili otoriteyi bilgilendirir:

1. Büyük modifikasyonlar;
2. FSTD'nin yer değiştirmesi;
3. FSTD'nin faaliyetine ara verilmesi.

b) FSTD kalifikasyon seviyesinin yükseltilmesi durumunda, organizasyon yetkili otoriteye yükseltme değerlendirmesi için başvurur. Organizasyon, istenilen kalifikasyon seviyesi için gerekli olan tüm validasyon testlerini yürütmelidir. Daha önceki değerlendirme sonuçları, yapılacak olan yükseltme işleminde FSTD performansını geçerli kılmak üzere kullanılamaz.

c) FSTD yeni bir yere taşındığında, organizasyon planlanan faaliyet öncesinde, ilgili etkinliklerin programı ile birlikte yetkili otoriteyi bilgilendirmelidir.

FSTD yeni yerinde yeniden hizmete alınmadan önce, organizasyon validasyon testlerinin en az üçte birini gerçekleştirir ve FSTD performansının orijinal kalifikasyon standartlarını karşıladığını temin edecek fonksiyon testlerini ve subjektif testleri uygular. Test dokümanlarının bir kopyası yetkili otorite tarafından incelenmek üzere FSTD kayıtlarıyla beraber tutulmalıdır.

FSTD'nin yerinin değiştirilmesinin ardından yetkili otorite bir değerlendirme yapabilir. Değerlendirme FSTD'nin orijinal kalifikasyon esaslarına göre yapılır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ç) Eğer organizasyon FSTD'nin faaliyetine planlanandan daha uzun süre ara verecekse yetkili otorite bilgilendirilmeli ve FSTD'nin faal olmadığı dönem için uygun kontroller yapılmalıdır.

Organizasyon, FSTD'nin orijinal kalifikasyon seviyesinde yeniden aktif konuma getirilebilmesini temin etmek adına, FSTD'nin faaliyetlerine ara verilmesi, muhafazası ve yeniden faal hale getirilmesi hususunda hazırlayacağı bir planda yetkili otorite ile mutabık kalmalıdır.

ORA.FSTD.235 FSTD Kalifikasyonunun Transfer Edilmesi

a) FSTD'yi işleten organizasyonun değişecek olması durumunda, yeni organizasyon FSTD'nin transfer planında mutabık kalınması amacıyla yetkili otoriteye önceden bilgi vermelidir.

b) Yetkili otorite, FSTD'nin kalifikasyon esaslarına göre bir değerlendirme yapabilir.

c) FSTD'nin başlangıç kalifikasyon esaslarına uygunluğunu kaybettiği durumlarda, organizasyon yeni bir FSTD kalifikasyon sertifikası için başvurmalıdır.

ORA.FSTD.240 Kayıtların Saklanması

FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi aşağıdakilerin kayıtlarını tutmalıdır:

a) FSTD'nin faaliyet gösterdiği süre boyunca başlangıç kalifikasyon esaslarını ve FSTD'nin seviyesini tanımlayan ve kanıtlayan tüm dokümanlar; ve

b) En az 5 yıllık bir süre boyunca her bir FSTD ve uyumluluk izleme faaliyeti ile ilgili tüm yenileme dokümanları ve raporları.

ALTBÖLÜM AeMC HAVACILIK TIP MERKEZLERİ

KISIM I GENEL

ORA.AeMC.105 Kapsam

İşbu Alt Kısım AeMC'lerin yetkilendirilmesi ve bu yetkinin sürdürülebilmesi için ilave gereklilikleri oluşturur.

ORA.AeMC.115 Başvuru

AeMC yetki belgesi için başvuruda bulunanlar:

a) SHT-MED'e uyum sağlamalı,

b) ORA.GEN.115 gerekliliklerine ek olarak, uzmanlık gerektiren sağlık kontrol ve muayenelerine yönelik amaçlarla ilgili olarak bu hususta tayin edilmiş olan hastaneler ve sağlık kurumlarıyla klinik bağlantıların veya ilişkilerin ayrıntılı kayıtlarını, sözleşmeleri vermelidir.

ORA.AeMC.135 Devam eden geçerlilik

AeMC yetki belgesi süresiz olarak düzenlenecektir. Hamili ve uçuş tabibi tarafından:

a) SHT-MED'e riayet edilmesi,

b) Her yıl yeterli sayıda sağlık kontrol ve muayenesinin yerine getirilmesi suretiyle süregelen deneyimlerinin garanti edilmesine bağlı olarak yürürlükte kalmayı sürdürecektir.

KISIM II Yönetim

ORA.AeMC.200 Yönetim Sistemi

AeMC, ORA.GEN.200 gerekliliklerine ek olarak:

a) SHT-MED'de belirtilen sağlık sertifikası işlemlerine ilişkin,

b) Tıbbi gizliliğin her zaman sağlanarak güvence altına alınmasına ilişkin bir yönetim sistemi oluşturmalıdır.

ORA.AeMC.210 Personel Gereklilikleri

a) AeMC:

(1) Tüm sınıflarda ilk ve periyodik muayene yapmaya yetkili ve havacılık tıbbında yeterli deneyime sahip bir Uçuş Tabibini (AME) AeMC Başkanı olarak tayin etmeli,

(2) Kadrosunda yeterli sayıda ve gerekli niteliklerin tümüne sahip en az 2 AME, sağlık kurulunda yer alması zorunlu branş hekimleri ile diğer teknik eleman ve uzmanlara yer vermelidir.

b) AeMC Başkanı muayene sonuçlarının değerlendirilmesinin koordine edilmesinden, raporların ve sertifikaların imzalanmasından sorumlu olacaktır.

ORA.AeMC.215 Tesis Gereklilikleri

AeMC, yetkili kılındığı uçuş muayenelerini gerçekleştirmek için yeterli imkânları sağlayan tıbbi donanıma sahip olmalıdır.

ORA.AeMC.220 Arşiv, Kayıt Tutma

ORA.GEN.220 gerekliliklerine ek olarak, AeMC:



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

a) Sağlık sertifikası düzenlenmesi, temdidi ve tanzimiyle ilgili sağlık muayene ve değerlendirmelerinin ayrıntılarına ilişkin sağlık kayıtlarını ve bunların sonuçlarını, son inceleme ve kontrol tarihinden itibaren uçucu personelin görev yapması durumunda ömür boyu ve her halükarda en az 20 yıl süreyle tutmalıdır,

b) Tüm sağlık kayıtlarını, sağlıkla ilgili gizliliğe her zaman için saygı duyularak riayet edilmesine imkân verecek bir şekilde tutmalıdır.

EK-2

Uçuş Ekibi Lisans Formatı

Part-FCL/SHT-FCL gerekliliklerine göre Genel Müdürlük tarafından düzenlenen uçuş ekibi lisansları aşağıda belirtilen şartları sağlamalıdır:

(a) İçerik. Madde numaraları her zaman ilgili madde başlığı ile birlikte basılmalıdır. I ile XI arasındaki maddeler kalıcı maddelerdir ve XII ile XIV arasındaki maddeler ise ana formdan ayrı veya eki olabilecek şekilde yazılabilecek değişken maddelerdir. Ayrı veya ek olarak yapılan düzenlemelerin lisansın bir parçası olduğu açıkça görülmelidir.

(1) Kalıcı maddeler:

- (I) Lisansı düzenleyen ülke;
- (II) Lisansın türü;
- (III) TR koduyla başlayıp, FCL ibaresi ile ve rakam ve yazı karakterleriyle devam eden lisansın seri numarası;
- (IV) Lisans sahibinin adı;
- (IVa) Doğum tarihi;
- (V) Lisans sahibinin adresi;
- (VI) Lisans sahibinin milliyeti;
- (VII) Lisans sahibinin imzası;
- (VIII) Yetkili otorite olarak "SHGM" ve gerekli olduğu durumlarda lisansın hangi şartlar altında düzenlendiği;
- (IX) Lisansın geçerliliği ve imtiyazlara ilişkin yetkilendirmeler,
- (X) Lisansı düzenleyen yetkilinin imzası ve düzenlenme tarihi; ve
- (XI) Yetkili otorite olarak Genel Müdürlüğün mührü veya damgası.

(2) Değişken maddeler:

- (XII) Yetki ve sertifikalar: Son geçerlilik tarihleriyle birlikte sınıf, tip, öğretmen sertifikaları ve benzeri yetkiler. Telsizle haberleşme R/T imtiyazları lisans formunda olabileceği gibi ayrı bir sertifika olarak da düzenlenebilir.
- (XIII) Açıklamalar: kısıtlamalar ile ilgili özel açıklamalar ve dil yeterliliği ile Annex II hava araçlarının ticari hava taşımacılığında kullanılması da dahil olmak üzere açıklamalar; ve
- (XIV) yetkili otorite tarafından gerekli görülen bütün diğer detaylar. (Örneğin doğum yeri)

(b) Materyal. Kullanılan kağıt veya diğer materyal herhangi bir değişikliği veya silintiyi önleyecek veya derhal gösterecek şekilde olmalıdır. Form üzerinde yapılan herhangi bir ilave veya silinti Genel Müdürlük tarafından açık bir şekilde onaylanır.

(c) Dil. Lisanslar, Türkçe, İngilizce ve gerektiğinde Genel Müdürlüğün uygun göreceği diğer dillerde yazılır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Kapak sayfası

<p>SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Directorate General of Civil Aviation</p> <p>[logo]</p>	<p>Uçuş Ekibi Lisansı Flight Crew Licence</p>	<p>Gereklilikler</p> <p>Her sayfanın büyüklüğü A4 formatındaki bir sayfanın 1/8' inden küçük olmayacaktır.</p>
<p>Part-FCL ile uyumlu olarak düzenlenmiştir. Issued in accordance with Part-FCL Bu lisans, LAPL ve EIR imtiyazları hariç, ICAO standartlarına uygundur. This licence complies with ICAO standards, except for the LAPL and EIR privileges</p>		
<p>EASA Form 141 Issue 2</p>		

Sayfa 2

I	Düzenleyen ülke State of Issue		Gereklilikler
III	Lisans numarası Licence number		Lisansın seri numarası her zaman TR ile başlayıp “.FCL.” ile devam edecektir.
IV	Sahibinin soyadı ve adı: Last and first name of holder		
IVa	Doğum tarihi Date of Birth		gg/aa/yyyy standart tarih formatı kullanılacaktır.
XIV	Doğum yeri Place of birth		
V	Sahibinin adresi Address of holder		
VI	Uyruğu Nationality		
VII	Sahibinin imzası Signature of holder		
VIII	Düzenleyen yetkili otorite Issuing competent authority		
X	Düzenleyen yetkilinin imzası ve tarih Signature of issuing officer and date		
XI	Düzenleyen yetkili otoritenin mührü Seal or Stamp of issuing Authority		



Sayfa 3

II	Lisansın türü, ilk defa veriliş tarihi ve ülke kodu Title of the licence, date of initial issue and country code	Kullanılan kısaltmalar Part-FCL/SHT-FCL'deki gibi olmalıdır. (Örneğin PPL(H), ATPL(A)) gg/aa/yyyy standart tarih formatı kullanılacaktır.
IX	Geçerlilik: Lisansın imtiyazları lisans sahibinin ilgili imtiyaz için gereken geçerli sağlık sertifikasına sahip olması durumunda kullanılmalıdır. Validity: The privileges of the licence shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate for the required privilege. Lisans sahibi kimliğinin tespit edilmesi amacıyla fotoğraflı bir kimlik belgesini yanında bulundurmalıdır. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder.	Bu doküman özellikle belirtilmemiştir, ancak yurtdışında kullanımda pasaport yeterli olacaktır.
XII	Telsizle haberleşme yetkisi: Bu lisansın sahibi, hava aracında bulunan R/T cihazlarını aşağıda belirtilen dillerde kullanma yeterliliğini göstermiştir. Radiotelephony privileges: The holder of this licence has demonstrated competence to operate R/T equipment on board aircraft in	
XIII	Notlar: Remarks: Language Proficiency: (language(s)/level/validity date)	ICAO, EC veya EU direktifleri/regülasyonları uyarınca gereken tüm ilave lisanslandırma bilgileri ve imtiyazları buraya girilecektir. Dil yeterliliği onayları, seviyesi ve geçerlilik tarihi olacaktır. LAPL için: LAPL ICAO standartlarına uyumlu olarak düzenlenmemiştir.

İlave sayfalar – Gereklilikler:

Lisansın 1., 2. ve 3. sayfaları burada belirtilen model formatına uygun olmalıdır. Genel Müdürlük, en az aşağıdaki bilgileri de içeren tabloları kapsayan ilave sayfaları da düzenlemelidir.

- Yetkiler, sertifikalar, onaylar ve imtiyazlar;
- Yetkilerin, öğretmen ve kontrol pilotu sertifikalarının imtiyazlarının geçerlilik tarihleri;
- Test ya da kontrolün tarihleri;
- Notlar ve kısıtlamalar (operasyonel kısıtlamalar);
- Uygulanıyorsa kontrol pilotu ve/veya öğretmen sertifika numaraları ve imza için alanlar;
- Kısaltmalar.

Bu ilave sayfalar yetkili otoritenin, veya özel olarak yetkilendirilmiş öğretmenlerin veya kontrol pilotlarının kullanımı içindir.

Yetkilerin ya da sertifikaların ilk defa girilmesi yetkili otorite tarafından yapılır. Yetkilerin veya sertifikaların temdidi ya da yenilenmesi yetkili otorite veya özel olarak yetkilendirilmiş öğretmenler veya kontrol pilotları tarafından yapılabilir.

Operasyonel kısıtlamalar uygun kısıtlı imtiyazın karşısına “Notlar ve Kısıtlamalar” olarak girilir. Örneğin IR yetenek testinin ikinci pilotla beraber alınması, öğretmenlik imtiyazlarının bir hava aracı tipi ile kısıtlanması.

Yenilenmeyen yetkiler, Genel Müdürlük tarafından lisanstan çıkarılabilir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-3 Onaylı Eğitim Organizasyonu Yetki Belgesi

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Directorate General of Civil Aviation

ONAYLI EĞİTİM ORGANİZASYONU YETKİ BELGESİ APPROVED TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE

[SERTİFİKA NUMARASI / REFERANS]
[CERTIFICATE NUMBER / REFERENCE]

[EĞİTİM ORGANİZASYONU ADI]
[NAME OF TRAINING ORGANISATION]

[EĞİTİM ORGANİZASYONU ADRESİ]
[ADDRESS OF THE TRAINING ORGANISATION]

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Avrupa Komisyonun 1178/2011 sayılı regülasyonuna ve aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak yukarıda adı ve adresi belirtilen kuruluşu, kullanılacak FSTD'leri de gösteren ve ekte yer alan yetki verilen kurslar listesi kapsamında Part-FCL/SHT-FCL eğitimi verme imtiyazlarına sahip Part-ORA/SHT-ORA'ya göre sertifikalandırılmış eğitim organizasyonu olarak yetkilendirmiştir.

Pursuant to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, Directorate General of Civil Aviation hereby certifies above mentioned organization as a Part-ORA/SHT-ORA certified training organisation with the privilege to provide Part-FCL/SHT-FCL training courses, including the use of FSTDs, as listed in the attached training course approval.

ŞARTLAR:

Bu yetki belgesi, kullanılacak FSTD'leri de gösteren ve ekte yer alan yetki verilen kurslar listesindeki eğitim imtiyazları ile sınırlıdır.

This certificate is limited to the privileges and the scope of providing the training courses, including the use of FSTD's, as listed in the attached training course approval.

Bu yetki belgesi, onaylı eğitim organizasyonunun Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL ve diğer ilgili regülasyonlara uyumluluğu devam ettiği sürece geçerlidir.

This certificate is valid whilst the approved organisation remains in compliance with Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL and other applicable regulations.

Yukarıda belirtilen şartlar sağlanıyorsa, bu sertifika iptal edilmedikçe, yenisi düzenlenmedikçe, kısıtlanmadıkça, askıya alınmadıkça veya iade edilmedikçe geçerlidir.

Subject to Compliance with the foregoing conditions, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked.

Tanzim tarihi:

Date of issue:

İmza: [Yetkili Otorite]

Signed:

EASA Form 143 Issue 1 – page 1/2



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ONAYLI EĞİTİM ORGANİZASYONU YETKİ BELGESİ

APPROVED TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE

YETKİ VERİLEN KURSLAR
TRAINING COURSE APPROVAL

[YETKİ BELGESİ NUMARASI / REFERANS]
[CERTIFICATE NUMBER / REFERENCE]

[EĞİTİM ORGANİZASYONUNUN ADI]
[NAME OF THE TRAINING ORGANISATION]

Yukarıda adı ve yetki numarası belirtilen Onaylı Eğitim Organizasyonu, Part-FCL/SHT-FCL kapsamında aşağıda belirtilen eğitimleri verme ve FSTD'leri kullanma imtiyazına sahiptir:

The abovementioned ATO has obtained the privilege to provide and conduct the following Part-FCL/SHT-FCL training courses and to use the following FSTDs:

Yetki Verilen Kurs Training Course	Kullanılan FSTD(s) ⁽¹⁾ Used FSTD(s)
⁽¹⁾ Kalifikasyon sertifikasında belirtilen harf kodunu gösterecek şekilde ⁽¹⁾ As indicated on the qualification certificate, including letter code	

Verilen eğitim yetkileri;

Training course approval is valid;

- (a) ATO yetki belgesi iptal edilmedikçe, yenisi düzenlenmedikçe, kısıtlanmadıkça, askıya alınmadıkça veya iade edilmedikçe; ve
As long as the ATO certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked; and
- (b) Tüm operasyonlar Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL, ilgili diğer mevzuatlar ile işletmenin Part-ORA/SHT-ORA gereğince hazırlamış olduğu dokümanlarında yer alan prosedürlere uygun şekilde yürütüldüğü sürece geçerlidir.
As long as all operations are conducted in Compliance with Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL, other applicable regulations, and with the procedures in the organisation's documentation as required by Part-ORA/SHT-ORA.

Tanzim tarihi:

Date of issue:

İmza: [Yetkili Otorite]

Signed: