

SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON TALİMATI (SHT-17.2)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimat, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının uluslararası standartlara ve tavsiye edilen uygulamalara uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve sivil havacılık güvenliği konularında çalışan güvenlik görevlileri ve diğer personelin seçim, eğitim ve sertifikasyon kriterlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, sivil havacılık güvenliği alanında hizmet veren tüm özel hukuk/kamu hukuku tüzel kişiliğine sahip kurum/kuruluşları, bu kurum/kuruluşlarda görevli kişileri ve sivil havacılık güvenliği eğitimleri alacak diğer kişileri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat aşağıda belirtilen mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

- 05/06/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun,
- 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin (Kararname Numarası: 4) 434. Maddesi,
- 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,
- 23/08/2016 tarihli Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22),
- 14/08/1997 sayılı ve 97/9707 sayılı Yönetmelik,
- Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve Ekleri,
- Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Ek-17,
- Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Doküman 8973,
- Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) Doküman 30 Kısım II Güvenlik.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- Bilgisayar tabanlı eğitim (BTE): Eğitim sürecinde katılımcıların kurum/kuruluşun yönergesinde belirtilen fiziki adreste bulunan bilgisayarlar ve sunucuların dışarıdan erişime kapatılmış olduğu eğitim ve sınav yöntemini,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- b) Boşluk: Eğitim veya istihdam kayıtlarında 28 günden fazla boşluğu,
- c) Cihaz İşletim Kılavuzu (CONOPS): Eğitimi verilen güvenlik cihazının ECAC veya Amerika Birleşik Devletleri Ulaştırma Güvenliği İdaresi tarafından onaylanmış kullanım kılavuzunu,
- ç) Ders kitabı: Yetkili eğitim kurum/kuruluşlarında kullanılmak üzere, içeriği ulusal/uluslararası mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmış ve Talimatta yer alan hedef ve açıklamalar doğrultusunda dersin daha etkili anlaşılmasını sağlayacak çeşitli örnek, alıştırma; işlenen ünitelerle ilgili internet adresleri, okuma kaynakları ve diğer etkinlikleri kapsayan, eğitmen/katılımcıların yararlanması için hazırlanan basılı eseri,
- d) Diğer personel: Sivil havacılık güvenliğini ilgilendiren konularda ve uygulanmalarda direkt olarak görevli olmayan havalimanının kara tarafı, hava tarafı, güvenlik tahditli alan ve güvenlik tahditli alanın kritik bölümünde görevli tüm personel,
- e) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansı,
- f) Eşliksiz Erişim Yetkisi: Personelin özgeçmiş kontrolü olumlu sonuçlandıktan ve kendisine girme yetkisi veren havalimanı giriş kartını aldıktan sonra bir havalimanının güvenlik tahditli alanlarına veya kritik bölümlerine görevli olduğu durumlarda tek başına girebilme yetkisi,
- g) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- ğ) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- h) Güvenlik işi yapan personel: Görevi gereği güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında aktif rol alan havayolu, yer hizmetleri, uçuş ve havalimanı tedarikleri, hava aracı temizlik, yetkili acente, bilinen gönderici personeli,
- ı) Güvenlik personeli: Aşağıda belirtilen güvenlik hizmetlerinin uygulanmasından doğrudan görevli ve sorumlu olan personeli:
- 1) Kişilerin, uçak altı ve kabin bagajlarının, kişiler tarafından taşınan eşyaların, kargonun, postanın, uçuş ve havalimanı tedariklerinin, şirket postası ve şirket malzemelerinin elle veya cihazlarla aranması, taranması ve kişilerle mülakat yapılması,
 - 2) Hava aracının aranması, güvenliği, kontrolü ve korunması,
 - 3) Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü,
 - 4) Devriye, refakat ve nöbet hizmetleri,
- i) Güvenlik Tahditli Alan (GTA): Bir havalimanının taranmış giden yolcuların eriştiği, havalimanının taranmış giden uçakaltı bagajın geçebileceği veya tutulabileceği ve havalimanının yolcu alacak veya yüklenecek bir hava aracının park etmesi için belirlenmiş bölümleri,
- j) Havacılık Güvenliği Personeli (HGP): Güvenlik tahditli alanlara güvenlik kontrol noktalarından geçişte tarayıcı personel haricinde kalan araç araması, yönlendirme, çevre güvenliği, kapalı devre kamera sistemi, nöbet, devriye ve belge kontrolü görevlerinde çalışan havacılık güvenliği personeli,
- k) Havacılık Güvenliği Personeli Sertifikasyon Sınavı (HGSS): Güvenlik tahditli alanlara geçişte tarayıcı personel haricinde kalan araç araması, yönlendirme, çevre güvenliği,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

kapalı devre kamera sistemi, nöbet, devriye ve belge kontrolü görevlerinde çalışacak güvenlik personeline Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavı,

l) Havacılık işletmeleri: Sivil havacılık alanında Türk tescilli hava araçları ile ticari hava taşımacılığı faaliyetlerinde bulunan, genel havacılık, amatör havacılık, havalimanı, terminal, uçuş/havalimanı tedarikleri ve yer hizmeti, kargo acenteleri, antrepo, bakım ve özel güvenlik hizmeti kuruluşları veya işletmeleri,

m) Hizmet içi eğitim kuruluşu: Genel Müdürlük tarafından yalnızca kendi personeline sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere yetkilendirilmiş eğitim kurum veya kuruluşlarını,

n) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

o) İkamet ülkesi: Kişinin kesintisiz olarak 6 (altı) ay veya daha fazla ikamet ettiği herhangi bir ülkeyi,

ö) İşbaşı eğitim: Teorik ve görüntü yorumlama eğitimlerini tamamlayan personelin, eğitim süresince öğrenmiş oldukları bilgilerin pratikte kullanımını öğrenmeleri maksadıyla düzenlenen eğitimi,

p) MSHGP: Ülkemizde sivil havacılık güvenliğini sağlamaya yönelik alınacak tedbirlerin standartlarını belirlemek üzere yayınlanan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programını,

r) MSHGKKP: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını,

s) Özgeçmiş araştırması: Bir kişinin, yasal olarak adli sicil kayıtları da dâhil kimliğinin ve geçmiş hayatının kontrolünü,

ş) Sertifikasyon: Personelin ilgili güvenlik eğitimini başarıyla tamamladığının, kendisine verilmiş görevleri ve Talimatta belirtilen gereklilikleri yerine getirdiğinin Genel Müdürlük tarafından veya Genel Müdürlük adına değerlendirilmesi ve onaylanmasını,

t) Talimat: Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatını,

u) Ticari eğitim kuruluşu: Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini üçüncü şahıslara ücreti karşılığında vermek üzere yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşları,

ü) Tarayıcı personel: Yolcu, kabin bagajı, personel ve beraberindeki eşyalar, uçakaltı bagaj, kargo, posta, şirket postası ve malzemeleri, uçuş tedarikleri, havalimanı tedariklerinin Güvenlik Tahditli Alanlara geçişte taranması ve elle aranmasında görevli güvenlik personelinin,

v) Tarayıcı Personel Sertifikasyon Sınavı (TPSS): Yolcu, kabin bagajı, personel ve beraberindeki eşyalar, uçak altı bagaj, kargo, posta, şirket postası ve malzemeleri, uçuş tedarikleri, havalimanı tedariklerinin taranması ve elle aranmasında görevli güvenlik personeline Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavı,

y) Tehdit Unsurlarının Görüntülenmesi (TIP - Threat Image Projection): Belirli X-ray cihazlarına yüklenebilecek, yetkili otorite tarafından onaylanan yazılımı (Bu yazılım, incelenen gerçek bir çantanın X-ray görüntüsü üstüne, yazılımda yer alan tehdit maddelerinin örneğin silah, bıçak, imal edilmiş patlayıcı düzenekler gibi sanal görüntülerini veya tehdit maddelerini içeren çantaların tam sanal görüntülerini ekrana yansıtır ve X-ray cihaz operatörlerine söz konusu maddeleri algılayabilme, ayırt edebilme yetenekleri konusunda anında bilgi sağlar),



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

z) Yetkili Otorite: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının yürütülmesi, uygulanması ve geliştirilmesi, programla ilgili yeni politikaların belirlenmesi, tedbirlerin alınması, ICAO standartlarının sağlanması, tavsiye edilen uygulamalarının yerine getirilmesi ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlanması hususunda sorumlu ve yetkili olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

aa) Web tabanlı eğitim (WTE): Eğitim sürecinde katılımcıların kurum/kuruluşun yönergesinde belirtilen fiziki adreste bulunan bilgisayarlar ve sunucuların dışarıdan erişime açık olduğu eğitim ve sınav yöntemini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kuruluşları

Yetkilendirme

MADDE 5 – (1) Genel Müdürlük, bu Talimatta yer alan kursları vermek üzere kendisine başvuruda bulunan kurum/kuruluşları ticari veya hizmet içi eğitim kurumu olarak yetkilendirir.

(2) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere ilk defa ticari/hizmet içi eğitim kuruluş yetkisi alacak kurum/kuruluşlar Genel Müdürlüğe yazılı veya elektronik ortamda başvurur. Başvurusu uygun olarak değerlendirilen kurum/kuruluşlar aşağıda belirtilen evrakı elektronik ortamda Genel Müdürlüğe gönderir:

- Talep edilen kursların ve bu kursları verecek eğitmenlerin kimlik bilgilerinin yer aldığı liste,
- Eğitmenlere ait geçerli sivil havacılık güvenliği eğitmen yetki belgelerinin örneği,
- Başvurulan her bir kurs için ayrı ders kitabı,
- Kurs 3, 4, 11 ve 17 nin görüntü soru bankası haricinde, her bir kurs için kursun özelliğine göre sınavda sorulacak en az 50 (elli) teorik sorudan oluşan soru bankası,
- Genel Müdürlük ücret tarifesine göre yatırılmış ücreti gösteren dekontlar,
- Eğitim Yönergesi
- Kontrol Formu

(3) Yenileme başvurusunda bulunacak yetkili hizmet içi/ticari eğitim kurum/kuruluşları 5 inci maddenin 2 nci fıkrasında yer alan belgelerde değişiklik olması durumunda güncel belgeleri ve mevcut yetki belgesinin bir örneğini elektronik ortamda Genel Müdürlüğe gönderir.

(4) Ticari eğitim kuruluşu olma yetkisi talep eden sivil havacılık işletmeleri, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen belgelere ilave olarak şirket ana sözleşmesinde sivil havacılık konusunda eğitime vereceğine dair ifadenin yer aldığı ticari sicil gazete örneğini ve Milli Eğitim Bakanlığından gerekli izinleri alarak Genel Müdürlüğe sunar . Yükseköğretim kurumlarının bu Talimat kapsamında üçüncü şahıslara ticari amaçla eğitim vermesinde bu şart aranmaz. Yükseköğretim kurumları ile ortak veya alt yüklenici olarak hizmet verecek eğitim kurumlarında da Milli Eğitim Bakanlığı onayı aranmaz. Ancak bu şekilde onay talep eden kurum/kuruluşların imza yetkililerinin imzaladığı ve eğitimlerle ilgili taraflar arasında yapılmış



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ayrıntılı protokol başvuru esnasında sunulur. Bu Talimat hükümlerinin uygulanmasından sözleşmeye taraf olan her kurum/kuruluş Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

(5) Bu protokol aşağıdaki bilgileri içerir;

a) Eğitim sonunda düzenlenen sertifikalarda üniversitenin logosunun yer alacağına dair ifade,

b) Eğitimden sorumlu kişinin adı, soyadı ve unvanı,

c) Eğitimlerin üniversiteye ait dersliklerde veya üniversitenin eğitim vermek üzere anlaşığı diğer tesisler dışında verilemeyeceğine dair hüküm,

ç) Protokolün geçerlilik süresi,

d) Üniversite adına protokolü imzalayan kişinin imza yetkilisini olduğunu gösterir belge,

e) Kurum/kuruluş adına protokolü imzalayan kişinin imza yetkilisi olduğunu gösterir sirküler.

(6) Yükseköğretim Kurumu ile yapılan protokolün feshedilmesi durumunda, kurum/kuruluş gerekli bilgilendirmeyi en geç otuz (30) gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir. Her durumda protokol feshedildiği tarihten on (10) iş günü sonra geçerliliğini yitirir.

(7) Milli Eğitim Bakanlığı onayının iptal edilmesi durumunda, kurum/kuruluş gerekli bilgilendirmeyi en geç otuz (30) gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir. Her durumda onayın iptal tarihten on (10) iş günü sonra eğitim kuruluşu yetki belgesi de iptal olmuş sayılır.

(8) Genel Müdürlük ticari/hizmet içi eğitim ilk/yenileme yetkisi için başvuru yapan kurum/kuruluşları yetkilendirme öncesi kurum/kuruluşun tesislerinde denetler. İlave yetki başvurusunda bulunan veya yetki aldığı süre içerisinde eğitim düzenlememiş yetkili eğitim/kuruluşlarının tesislerinde denetim yapılmaksızın belge incelemesi suretiyle yetkilendirme yapılır.

(9) Yetki aldığı süre içerisinde eğitim düzenlememiş yetkili eğitim kurum/kuruluşlarına yenileme başvurularının uygun olması durumunda bir (1) yıllık yetki verilir.

(10) Eğitim kuruluşu aşağıdaki bilgilerin yer aldığı eğitim yönergesini hazırlar.

a) Kuruluşun unvanı ve adresi,

b) Eğitimden sorumlu yetkili kişiye ait iletişim ve kimlik bilgileri

c) Yetki alınan her bir kurs için hazırlanan temel ve tazeleme eğitim programları,

ç) Başvuru sahibi kuruluş tarafından eğitmenlere yapılacak özgeçmiş araştırmasında izlenecek yöntemler,

d) Katılımcılarda aranan şartlar ve özgeçmiş araştırmasında izlenecek yöntemleri içeren kursa kabul şartları,

e) Planlanan eğitimlerde asgari ve azami katılımcı sayılarını içeren sınıf mevcudu bilgileri,

f) Yetki alınan eğitimler için geçme notları, devamsızlık, başarısızlık ve sınav itirazları durumunda izlenecek yöntemleri içeren sınav prosedürü,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

g) Genel Müdürlük tarafından denetlenen eğitim tesisleri haricinde, kurum dışında verilecek eğitimlerde asgari düzeyde sahip olunması gereken yeterliliklerin sağlandığına ilişkin bilgiler,

h) Eğitim kayıtları, devam çizelgesi, eğitim değerlendirme formu, başarı sertifikası gibi dokümanların bir örneği,

i) Yetki alınan eğitimler için kullanılan/kullanılacak olan eğitim teknolojisinin uygulama usul ve esaslarına ilişkin bilgiler,

(11) Hizmet içi eğitim yetkisine sahip kamu kurum ve kuruluşları hizmet alımı yaptığı işletmelerin personeline teşkilat kanunları görev kapsamı içerisinde hizmet içi eğitim verebilir. Bu şekilde onay talep eden kamu kurum ve kuruluşları hizmet alımı ile ilgili taraflar arasında yapılan protokol veya sözleşmeyi Genel Müdürlüğe sunar.

Yetkili Eğitim Kurum/Kuruluşlarına İlişkin Genel Hususlar

MADDE 6 - (1) Eğitim kuruluşları, kadrosunda bulundurduğu veya anlaşmalı olarak çalıştırdığı eğitimcilerin görev süresinin sona ermesi veya görev yerinin değişmesi durumunda Genel Müdürlüğe 30 (otuz) gün içerisinde yazılı olarak bilgi verir.

(2) Havalimanı Mülki İdare Amirlikleri yalnızca Kurs – 1, sivil havacılık güvenlik bilinci eğitimini verebilmek için hizmet içi eğitim kuruluşlarına ilişkin hükümleri karşılayarak, Genel Müdürlükten yetki belgesi alır. Bu yetki, başvuru sahibinin yerinde veya başvuru evrakı üzerinden denetim yapıldıktan sonra 3 (üç) yıllığına verilir ve her 3 (üç) yılda bir yenilenir.

(3) Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş ticari, hizmet içi eğitim kurum/kuruluşlarının ve yetkilendirilmiş Mülki İdare Amirliklerinin verdiği eğitimler ve düzenlenen belgeler tüm kurum/kuruluşlar ve havalimanları için geçerlidir.

(4) Mülki İdare Amirlikleri haricinde, sivil havacılık güvenliği eğitimleri verecek eğitim kurumlarının ilk yetkilendirilmeleri 1 yıllık süre için yapılır. Bir yılın sonunda yetkilerinin devamı için eğitim kuruluşunun durumu eğitim kurumunda yapılacak incelemeyle değerlendirilerek 3 yıl geçerli olmak üzere yenilenir. Bu süreçten sonraki yenilemeler her 5 yılda bir yapılır.

(5) Yetkili eğitim kurum/kuruluş süre bitiminden 3 ay önce başvuru yaparak yenileme talebinde bulunur. Yetki belgesinin süresi dolduğunda yetki belgesi geçerliliğini yitirir.

(6) Yetkili eğitim kurum/kuruluşu yetki belgesinin süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde yenileme başvurusunda bulunmazsa yapacağı başvuru Genel Müdürlük tarafından ilk başvuru olarak değerlendirilir.

(7) Hizmet içi eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş eğitim kurum/kuruluşları kendi personeli ve istihdam edilmek üzere şirket içi prosedürleri tamamlanmış olan personel adayları haricindeki şahıslara eğitim veremez ve ticari amaçla 3. şahıslara yönelik eğitim düzenleyemez.

(8) Ticari ve hizmet içi eğitim yetkisi alan eğitim kurum/kuruluşu yetki aldığı kursları kapsayacak eğitimleri verebilecek en az 2 eğitmeni daimi olarak bünyesinde bulundurmak zorundadır. Hizmet içi ve ticari eğitim kuruluşları daimi eğitmenlere ilaveten, eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenleri yarı-zamanlı veya geçici olarak Genel Müdürlüğe bildirmek suretiyle çalıştırabilir.

(9) Bu Talimatta yer alan her kurs Genel Müdürlük tarafından ayrı ayrı değerlendirilerek onaylanır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(10) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları yetki aldıkları eğitimi herhangi bir eğitim teknolojisi kullanarak veriyorsa, söz konusu teknoloji kişilerin eğitim kayıtlarını ayrı ayrı raporlayabilir biçimde tasarlanır.

(11) Her eğitim kuruluşu talep ettiği kurs yetkisi kapsamında bu Talimatta yer alan kurslara göre ders kitaplarını ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun teorik ve uygulama konularını içerecek şekilde hazırlar. Eğitim ders kitaplarının içeriğinin güncelliği takip edilmeli ve bu ders kitaplarında yapılan değişikliklerin izlenebilmesi için revizyon tarihi ve numarası ders kitaplarının içerisinde bulundurulur.

(12) Yetkili ticari eğitim kurum/kuruluşları güvenlik eğitimleri için başvuru yapan katılımcılara eğitime kabulden önce bu Talimatın 20 inci maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda özgeçmiş araştırması yapar. Eğitime başvuru tarihi itibarıyla geçerli bir havalimanı giriş kartına sahip olan kişilerin eğitim öncesi tekrar özgeçmiş araştırmasına tabi tutulmasına gerek yoktur.

(13) Yetkili hizmet içi eğitim kurum/kuruluşları güvenlik eğitimleri için başvuru yapan katılımcılara işe başlatılmadan önce bu Talimatın 20 inci maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda özgeçmiş araştırması yapar. Eğitime başvuru tarihi itibarıyla geçerli bir havalimanı giriş kartına sahip olan kişilerin eğitim öncesi tekrar özgeçmiş araştırmasına tabi tutulmasına gerek yoktur.

(14) Bu Talimatın 20 nci maddesinde belirtilen suçlardan hüküm giymiş veya haklarında soruşturma açılmış ya da kovuşturma yürütülen eğitimcilerin de yetki belgeleri soruşturma veya kovuşturma sonuçlanıncaya kadar askıya alınır, hüküm giymiş olan kişilerin ise yetki belgeleri geçersiz olur. Eğitimcilerin bu durumlarına ilişkin bildirim yapmak yetkili Eğitim Kurum/Kuruluşlarının sorumluluğundadır.

(15) Bu Talimatta bulunan kurslarda yer alan tehlikeli maddeler, iletişim ve beden dili, yönetim liderlik, kendini savunma ve bağlama araç gereçlerinin kullanımı, davranış tespiti gibi özel ihtisas gerektiren alanlarda havacılık güvenliği eğitim yetkisine sahip olmasa da konusunda yeterliliğini belgeleyen kişiler tarafından bu eğitimler verilebilir. Ancak yetkili kurum/kuruluşlar bu şekilde çalıştıracakları eğitimciler için eğitimcilerin, yeterliliklerini gösteren belgelerini ve özgeçmişlerini Genel Müdürlüğe sunarak onay alır.

(16) Eğitim modülleri kapsamında, ilgili personelin güvenlik tedbirlerini uygulamada yeterli olmalarını sağlamak üzere iş başı eğitiminden geçirilmesi zorunludur..

(17) Hizmet içi eğitim yetkisi başvurusunda bulunan kurum/ kuruluşlar faaliyetleri gereği ihtiyaç duydukları kurslar haricinde eğitim yetkisi talep edemezler.

(18) Yetkili eğitim kuruluşları tamamladıkları Kurs 1 eğitimlerini en geç 30 (otuz) gün içerisinde, diğer eğitimleri ise 3 aylık dönemler halinde Genel Müdürlüğe bildirir.

(19) Özgeçmiş araştırması tamamlanmış ve olumlu sonuçlanmış tüm kişilere görevlerine başlamadan önce bu Talimatın Ek-3 ünde belirtilen başlangıç/tazeleme eğitimleri yetkili eğitim kurum/kuruluşları tarafından verilir.

(20) Operasyonel nedenlerle tazeleme eğitimleri bu Talimatın Ek-3 ünde yer alan tazeleme sürelerinin iki (2) ay öncesinde veya sonrasında yapılabilir. Bu durumda düzenlenecek sertifika tarihi asıl geçerlilik tarihi itibarıyla düzenlenir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(21) Çalışmaya 6 (altı) ile 12 (on iki) ay arasında herhangi bir sebepten dolayı ara vermiş personel göreve dönmeden önce tazeleme eğitimine, 12 (on iki) aydan fazla herhangi bir sebepten dolayı ara vermiş personel ise göreve dönmeden önce temel eğitime tabi tutulur.

Eğitim teçhizatı, tesis standartları ve eğitim teknolojileri

MADDE 7 - (1) Eğitim verecek yetkili kurum/kuruluşlar teorik ve pratik eğitim ve sınavlar için eğitimin içeriğine uygun sınıf, sınav yeri ile teçhizatları temin eder. Ancak gerekli teçhizatın olmaması halinde ihtiyacını karşılamak üzere başka bir kuruluşla anlaşma yapabilir. Bu durumda tesisleri sağlayan kuruluşla yazılı bir anlaşma yapılır ve anlaşmada söz konusu tesise ait teçhizatın nasıl ve ne şekilde kullanılacağı açıkça belirtilir. Kurum/kuruluş yapılan bu anlaşmanın bir örneğini Genel Müdürlüğe resmi yazı ekinde bildirir.

(2) Kurs 3, Kurs 4, Kurs 11 ve Kurs 17 için yetki talebinde bulunacak eğitim kurum/kuruluşları bu eğitimlerde yer alan görüntü yorumlama eğitimi gerekliliğini sağlamak üzere katılımcılara yasaklı madde ve gerçek bagaj görüntülerini temin eder. Temin edilen bu görüntüler katılımcıların kullanacağı x-ray cihazına benzer görüntü kalitesinde sınıf veya bilgisayar ortamında sunulur. Görüntülere ilişkin diğer şartlar bu Talimatın Ek-3'ünde yer almaktadır.

(3) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini bilgisayar, tablet, cep telefonu veya diğer medya araçları vasıtasıyla vermek veya sınavlarını yapmak isteyen eğitim kurum/kuruluşları kullanacakları vasıtaları ve içeriklerini onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunar.

(4) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimlerini vermek veya sınavlarını yapmak üzere kullanılacak eğitim teknolojileri bu Talimatın Ek-3 ünde belirtilen gereklilikleri karşılar.

(5) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitim veya sınavları için kullanılacak eğitim teknolojilerinin görüntü yorumlamaya ilişkin bölümleri tarayıcıların nesnelerin görüntü biçimlerini tanımalarına elverişli olarak tasarlanır.

(6) Eğitim teknolojilerinin içeriklerine ilişkin hususlar bu Talimatın Ek-3 üne göre hazırlanır.

(7) Katılımcıların söz konusu eğitim teknolojisini kullanarak aldıkları ders süresince oluşabilecek sorularının yetkili eğitmenler tarafından cevaplanabilir bir sistem kullanılır.

(8) Yetkilendirilmiş eğitim kurum/kuruluşlarının uzaktan veya bilgisayar tabanlı verecekleri eğitimlerde kullanacakları programı onay almadan eğitim faaliyetlerinde kullanmaları durumunda, bu program üzerinden verilen eğitimler geçersizdir.

(9) Yetkili eğitim kurum/kuruluşlarının uzaktan eğitim talepleri kullanılacak program ve içerik incelenerek Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir. Bu konudaki uygulamaya ilişkin detaylar Ek-3'te belirlenmiştir. Ek-3'e göre bilgisayar tabanlı eğitim yöntemiyle verilecek ve sınavında gözetmen bulundurma zorunluluğu olan Kurs 3,4,11 ve 17 eğitim ve sınavlarında katılımcıların sorularına cevap verebilmesi için, çevrimiçi konuşma/mesajlaşma, eğitim yazılımı/sitesini üzerinden dâhili mesajlaşma vb. alternatif yöntemlerle ulaşabilecek eğitmenin çevrimiçi olduğu saatler önceden katılımcılara bildirilir. Ayrıca bilgisayar tabanlı



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

eğitim ve sınavlarda yaşanabilecek sistemsel problemler için bir irtibat telefonu veya elektronik posta adresi belirtilir.

(10) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimlerinin güvenlik cihazlarıyla ilgili bölümleri verilirken, kullanılmakta olan cihazların onaylı cihaz işletim kılavuzu (CONOPS) yetkili eğitim kurum/kuruluşları tarafından saklanır ve eğitimler bu dokümana göre verilir.

Sertifikalendirme

MADDE 8 - (1) Bu Talimatta yer alan ve sınav yapılmasını gerektiren eğitimler için, bu Talimatta belirlenen puanı geçen katılımcılara başarı sertifikası düzenlenir. Eğitimin temel veya tazeleme eğitimi olduğu sertifika üzerinde belirtilir.

(2) Yetkili eğitim kuruluşlarına Genel Müdürlük tarafından bir yetki numarası verilir.

(3) Hizmet içi eğitim kurum/kuruluşları eğitim sonunda başarılı olan katılımcılara Ek-5'e uygun olarak elektronik veya ıslak imzalı sertifika düzenler.

(4) Ticari eğitim/kuruluşları eğitim sonunda başarılı olan katılımcılara Ek-5'e uygun olarak ıslak imzalı sertifika düzenler.

(5) Mülki İdare Amirliklerince bu Talimat hükümlerine göre düzenlenen kurs sonunda verilecek başarı sertifikası Ek-4'da yer alan örnek formata göre hazırlanır.

(6) Uzaktan eğitim sonucunda başarılı olan katılımcılara Ek – 6 de yer alan formata uygun başarı sertifikası düzenlenir. Bu sertifikada eğitmenin ıslak imzası zorunlu değildir.

Eğitim kayıtları

MADDE 9 - (1) Yetkili hizmet içi veya ticari eğitim kurum/kuruluşları eğitim kayıtlarını güncel ve doğru bir şekilde tutmaktan sorumludur. Eğitim kayıtları, ticari eğitim veren kurum/kuruluş tarafından en az 5 (beş) yıl süre ile saklanmalıdır. Hizmet içi eğitim yetkisi alan kuruluşlar tarafından ise personelin işten ayrılmasından 1 (bir) yıl sonrasına kadar elektronik ortamda veya yazılı olarak tutulur. Eğitim kayıtları, Genel Müdürlük tarafından istendiğinde veya denetçilerin isteği üzerine denetimler sırasında sunulur.

(2) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları düzenlenen her bir eğitim için aşağıda yer alan bilgileri içeren belgeleri tutar.

a) Kurs programı,

b) Eğitmen tarafından da imzalanmış günlük yoklama kayıtları,

c) Sınav sonuç listesi,

ç) Eğitim sonunda hazırlanan başarı sertifikası

d) Elektronik veya yazılı ortamda her bir katılımcının sınav kâğıtları

e) Eğitim değerlendirme formları

f) Eğitim süresince kullanılan cihaz veya medya aracına ilişkin bilgiler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitmenlerin Vasıfları ve Yetkilendirilmeleri

Yetkilendirme

MADDE 10 - (1) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek isteyen kişiler Talimatta yer alan yeterlilikleri sağlamak koşulu ile Genel Müdürlük tarafından kamu eğitmeni veya ticari eğitmen olarak yetkilendirilir.

(2) Havacılık güvenliği eğitimlerini vermek için yetki talep eden kişiler, güvenlik eğitmeni yetki belgesi almak için aşağıda yer alan belgeleri Genel Müdürlüğe sunmak üzere hazırlar. Genel Müdürlük ihtiyaç duyması halinde havacılık güvenliği eğitmeni olmak isteyen kişilerden ilave bilgi ve belge isteyebilir.

a) Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olunmuş ise mezuniyet belgesi ve/ veya yetkisi kabul edilen bir eğitim kuruluşundan veya uluslararası bir organizasyondan alınmış eğitimcinin eğitimi sertifikası veya formasyon eğitimine sahip olduğuna dair eğitmen belgesi/sertifikası. Üniversitelerde öğretim görevlisi olarak eğitmenlik yapanlarda bu şart aranmaz.

b) Güncel iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarasının yer aldığı özgeçmiş,

c) Ücret tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığını gösterir dekont,

ç) Yetki talep edilen alanlarda daha önce eğitim almış olduğunu gösterir geçerli sertifikalar,

d) Sivil havacılık alanında en az 3 (üç) yıl çalışmış olduğunu gösterir belgeler,

e) Eğitmen Başvuru Formu

(3) Eğitmen olmak isteyen tecrübeli kişiler, Genel Müdürlük tarafından ilgili konuları bildiklerinden ve temel sivil havacılık güvenliği politikalarını anladıklarından emin olmak için havacılık güvenliği eğitmenleri eğitimi veya tazeleme eğitimine tabi tutulabilirler.

(4) Yetki belgesini ilk defa almak, yenilemek veya kurs ilavesi için başvuruda bulunacak yetkili eğitmenler talep ettiği kurslar için Genel Müdürlük tarafından SHT 17.5 sayılı Talimat kapsamında sınava tabi tutulabilir. Sınav sonucunda başarılı olan kişiler bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen belgeleri Genel Müdürlüğe incelenmek üzere gönderir.

(5) Kamu hizmetinde görevli ve kamu güvenlik eğitmeni yetki belgesine sahip olmak isteyen kişilerin başvuruları bağlı buldukları kurum tarafından yapılır.

(6) Kamu personeli olarak görev yapan Ticari Eğitmenler, havacılık güvenliği eğitim kuruluşlarında daimi eğitmen olarak istihdam edilemez. Genel Müdürlüğe bildirilmek kaydıyla sadece yarı zamanlı olarak istihdam edilirler.

(7) Havacılık güvenliği eğitmeni olmak isteyen kişilerin sundukları eğitim sertifikaları üyesi olduğumuz uluslararası organizasyonlar veya uluslararası hava taşıyıcıları birliği, Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen eğitim kurum/kuruluşları, diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri veya bu otoriteler tarafından onaylanmış yetkili kuruluşlarca verilmiş olması halinde geçerli sayılır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(8) Genel Müdürlük tarafından yapılan denetimlerde, eğitmenin güncel mevzuat ve eğitim içeriklerine ilişkin bilgi seviyesinde eksiklik tespit edilmesi halinde sertifikasının ilgili kursu askıya alınır. Eğitmen tespit edilen eksikliğin giderilmesine ilişkin tazeleme eğitimi alındığına dair sertifikasını Genel Müdürlüğe göndermesiyle yetki belgesi geçerli kılınır.

(9) Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş bir eğitmen yalnızca bir eğitim kurumunda daimi eğitmen olarak görev yapabilir. Diğer eğitim kurumlarında ise Genel Müdürlüğe bildirilmek kaydıyla sadece yarı zamanlı olarak istihdam edilirler.

(10) Eğitmenler yetkili oldukları alanlarla ilgili olarak gelişmeleri ve değişiklikleri takip ederek, düzenli olarak bilgi veya eğitim alarak eğitim materyallerindeki güncellemeleri gerçekleştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Personeli Seçim, Eğitim ve Sertifikasyon Kriterleri

Seçim kriterleri

MADDE 11 - (1) Havacılık güvenliği alanında güvenlik personeli olarak istihdam edilecek tüm kişiler görevlerini yeterli standartlarda yapabilmeleri için fiziksel, zihinsel ve ruhsal açıdan sağlıklı olmalıdır.

(2) 15/06/2017 tarihinde yayımlanan Havacılık Sağlık Talimatının (SHT – MED) 12 inci maddesi uyarınca, güvenlik görevlisi olarak görev alacak personelden aksi belirtilmedikçe tam teşekküllü hastaneler, havacılık tıp merkezleri ile adı geçen Talimatın 13 üncü maddesi kapsamında yetkilendirilmiş hava ve uzay hekimliği uzmanı veya yetkili tabiplerden alınacak aşağıda ifade edilen fiziksel, mental ve ruhsal iyilik halini gösterir, tanımlı görevlerini yapmalarında sağlık yönünden sakınca olmadığını bildiren sağlık raporu istenir. Bu rapor her beş (5) yılda bir yenilenir.

(3) Sivil havacılık güvenliği alanında herhangi bir güvenlik uygulaması yapan, güvenlik uygulamalarından sorumlu olan ve güvenlikle ilgili işler yapan kişilerin özgeçmiş araştırmaları herhangi işe başlatılmadan önce yapılır. Özgeçmiş araştırmasının sonucu olumsuz olanlar eğitime kabul edilmez.

(4) Özgeçmiş araştırması bu Talimatın Ek – 7 sinde yer alan formun içeriğine uygun olarak yapılır.

(5) Her çalışan için seçme ve doğrulama sürecinin uygulandığını ispatlayan kayıtlar, işveren tarafından personel ayrıldıktan sonra en az 5 yıl daha tutulur.

(6) İşveren tarafından işe alım öncesi yapılan değerlendirmeler, kişinin havalimanı giriş kartı almaya hak kazanmasına yol açmaz. İlgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme Havalimanı Mülki İdare Amirliği veya Genel Müdürlük tarafından yapılır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Eğitim Kriterleri

MADDE 12 - (1) Özgeçmiş araştırması tamamlanmış ve olumlu sonuçlanmış tüm güvenlik personeline görevlerine başlamadan önce bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen başlangıç eğitimleri verilir.

(2) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitim ve sınavları şu sırayla yapılır.

a) Teorik ve Görüntü Yorumlama Eğitimleri

b) Teorik ve Görüntü Yorumlama Sınavları

c) İşbaşı Eğitimleri,

d) Pratik Sınavlar,

(3) Bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen süreci başarıyla tamamlayan güvenlik personeli Genel Müdürlük tarafından düzenlenen sertifikasyon sınavlarına kabul edilir.

(4) Personele mevcut kapasitesini sürdürdüğünü teyit etmek ve mevzuat değişiklikleri, risk ve tehditlerde meydana gelen değişimler ve yeni tehditlere karşı hazır olmasını sağlamak amacıyla tazeleme eğitimleri verilir. Tazeleme eğitimleri bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen hususlar kapsamında yapılır.

(5) Kurs 3, 4, 11 ve 17 için yapılacak görüntü yorumlama tazeleme eğitimleri işbaşı eğitim olarak veriliyorsa, TIP kütüphanesi en az 1.500 farklı tehdit nesnesi kullanılarak elde edilmiş en az 6.000 bagaj görüntüsü içerir. Bu görüntüler kursların içeriklerine uygun bagaj, kargo veya tedarik görüntülerinden oluşur. Görüntüler oluşturulurken tehdit nesnelerinin tamamlayıcı parçaları ve her bir tehdit nesnesinin en az iki farklı açıdan alınmış görüntüleri kullanılır. Bu görüntüler oluşturulurken görüntüler arasında en az 60 (altmış) derecelik açı bırakılır. Bu kural kişilerin çalışma süresinin 1/3 ünü cihaz başında geçirmesi durumunda geçerlidir.

(6) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen konulara içerecek şekilde tüm kurslar için teorik sınavlar yapar.

İşbaşı Eğitim ve Pratik sınav

MADDE 13 - (1) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimlerinin görüntü yorumlama, teorik eğitim ve sınav kısımlarını başarıyla tamamlayan personel ve Kurs 2 eğitiminin teorik eğitim ve sınav kısmını başarıyla tamamlayan personel işbaşı eğitimine alınır.

(2) İşbaşı eğitimi tamamlayan personele pratik sınav yapılır. Pratik sınavın yapılmasına ilişkin hususlar bu Talimatın Ek – 3 ünde düzenlenmiştir.

Sertifikasyon Kriterleri

MADDE 14 - (1) Bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen eğitimleri başarıyla tamamlayan güvenlik personeli tarayıcı veya havacılık güvenliği personeli olarak çalışabilmesi için Genel Müdürlük tarafından sertifikasyon veya onay sürecine tabi tutulur.

(2) Genel Müdürlük tarafından güvenlik cihazları kullanan tarayıcı personel her üç (3) yılda bir sınava tabi tutulur. Yolcu, personel ve kabin ile kişilerin beraberinde taşıdıkları eşyaların taramasını yapan tarayıcı personele TPSS-A, uçak altı bagaj taraması yapan personele



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

TPSS-B, kargo taraması yapan personele TPSS-C ve uçuş/havalimanı tedariklerinin taramasını yapan personele ise TPSS – D sertifikası verilir.

(3) Tarayıcı personel haricinde kalan tüm diğer güvenlik personeline Havacılık Güvenliği Personeli Sınavında başarılı olmaları durumunda her 5 yılda bir HGP Sertifikası verilir.

(4) Geçerli bir TPSS veya HGPS sertifikasını haiz güvenlik personeli, sertifikanın geçerlilik süresi sona erene kadar görevine devam edebilir.

(5) Güvenlik personeli istihdam eden her kurum/kuruluş, personelinin bu Talimat hükümlerine uygun şekilde sertifikalandırılmış olmasından sorumludur.

(6) Genel Müdürlük, bu Talimatta belirtilen gerekli eğitimlerden geçmiş ve eğitim aldığı kurum/kuruluşta pratik sınavı başarı ile tamamlamış güvenlik personelinin sertifikasyonunu yapar veya yaptırır.

(7) İlk defa tarayıcı personel ve havacılık güvenliği personeli sertifikası alacak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak güvenlik personeli SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre yapılan sınavda başarılı olması halinde sertifikalandırılır.

(8) Tarayıcı Personel veya Havacılık Güvenliği Personeli sertifikasyon sınavlarına katılım sağlayarak aynı alanda toplamda beş (5) kez başarısız olan kişiler, tekrar sınavlara alınmaz.

(9) Tarayıcı Personel veya Havacılık Güvenliği Personeli sertifikasyon sınavlarına katılım sağlayarak başarılı olan kişiler sınavlara beş (5) defa girme hakkı kazanır.

(10) Her aday sertifikalandırılmak için girdiği tüm sınavları başarıyla tamamlamak zorundadır. Başarısız olan adaylara ilgili sınavlara altı (6) ay içerisinde bir (1) kere daha tekrar girme hakkı verilir. Sınavlarda iki (2) defa başarısız olan adaylar, başlangıç eğitimine tabi tutulur. Ancak, tüm sınavlar başarıyla tamamlanırsa aday tarayıcı personel olarak sertifikalandırılır.

(11) Sertifikasyon sürecinin herhangi bir ögesini başarıyla tamamlayamayan adayın sertifikasyonunu başarılı bir biçimde tamamlayıncaya kadar tarayıcı görevinde çalıştırılmaz.

(12) Havacılık Güvenliği Personel Sertifikası sahibi olup aynı zamanda Tarayıcı Personel Sertifikası almak isteyen güvenlik personeli TPSS sınavının görüntü yorumlama ve teorik bölümünün her ikisine de girmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Güvenlik İşi Yapan Diğer Personelin Vasıfları, Seçim, Eğitim ve Sertifikasyon Kriterleri

Güvenlik kontrol noktası amirleri/şefleri

MADDE 15 - (1) Kontrol noktası amirleri/şefleri güvenlik tecrübesinin yanı sıra yönetim ve liderlik becerileri olan kişiler arasından seçilir.

(2) Güvenlik kontrol noktalarındaki personelin performansından ve güvenlik kontrollerinin uygunluğunun izlenmesinden sorumlu güvenlik kontrol noktası amirleri/şefleri, aşağıda belirtilen hususlara sahip personel arasından seçilir:



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- a) Kurs 15 eğitimi almış olmak,
- b) Havacılık güvenliği alanında en az 1 sene çalışmış olmak.

Güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiler

MADDE 16 - (1) Hava aracı, havalimanı, terminal işletmecileri, yer hizmeti, havalimanı ve uçuş tedarik kuruluşları, yetkili acente ve bilinen gönderici ile özel güvenlik hizmeti veren kuruluşların güvenlik uyumluluğundan sorumlu yöneticileri bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen eğitimleri başarıyla tamamlamak kaydıyla Genel Müdürlük tarafından yayımlanan SHT-17.3 sayılı Talimat hükümlerine göre yetkilendirilir.

Ulusal Denetçiler

MADDE 17 - (1) Ulusal denetçiler ulusal ve uluslararası standartlar kapsamında denetimler yaparak eksiklikler tespit etmek ve bu eksikliklere ilişkin tavsiyeler, öneriler, düzeltici faaliyetlerde bulunmak üzere Genel Müdürlük tarafından sertifikalandırılır.

(2) Ulusal denetçilerin en az aşağıdaki alanlarda tecrübe sahibi olmaları gerekmektedir;

- a) Havalimanlarında uygulanmakta olan mevcut güvenlik tedbirleri,
- b) Temel güvenlik ilkeleri, güvenlik yönetimi ve insan performansını etkileyen hususları,
- c) Güvenlik teknolojileri,
- ç) Denetim ilkeleri, usulleri ve teknikleri,
- d) Havacılık operasyonları,
- e) Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları,

(3) Ulusal denetçi olmak üzere başvuruda bulunan kişiler, eğitime kabul edilmeden önce Genel Müdürlük tarafından yeterlilik sınavına alınır. Bu sınavın içeriği ve yürütmesine ilişkin ayrıntılar SHT 17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre yapılır.

(4) Eğitime kabul edilen ulusal denetçi adayları Genel Müdürlük tarafından eğitim ve sınava tabi tutulur. Sınav sonucunda başarılı olan kişiler Ulusal Denetçi olarak sertifikalandırılır.

(5) Ulusal denetçilerin sertifikasyonuna ilişkin diğer hususlar Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Hava Polisleri

MADDE 18 - (1) Bir hava aracının ve içerisindeki kişiler ile eşyanın yasadışı müdahale eylemlerine karşı uçuş süresince karşı korunması amacıyla görev yapan özel eğitilmiş silahlı güvenlik görevlileri hava polisi olarak nitelendirilir.

(2) Ülkemiz tesciline kayıtlı veya yerli hava yolu işletmeleri tarafından yürütülen uçuş operasyonlarında silahlı güvenlik görevlisi bulundurulmasına İçişleri Bakanlığı sorumlu ve yetkilidir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) Uçuşlarda görev alacak hava polisleri bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen Kurs 16 eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra göreve başlatılır.

Diğer hususlar

MADDE 19 - (1) Bu Talimat kapsamındaki Kurs 16 eğitimini verecek havacılık güvenliği eğitmenleri Genel Müdürlükten yetki alır.

ALTINCI BÖLÜM

Özgeçmiş Araştırmaları

Genel Hususlar

MADDE 20 - (1) Bir havalimanının Güvenlikli Tahditli Alanlarına veya Güvenlik Tahditli Alanlarının Kritik Bölümlerine eşiksiz erişim yetkisine sahip, yarı zamanlı veya tam zamanlı olduğuna bakılmaksızın havacılık bilgi sistem ve belgelerine erişimi olan kişiler ve herhangi bir havacılık işletmesi personeli olmayıp havacılık güvenliği eğitimi almak üzere yetkili ticari eğitim kurum/kuruluşlarına başvuruda bulunan kişiler özgeçmiş araştırmasına tabi tutulur.

(2) Özgeçmiş araştırması bu Talimatın Ek – 7’unda bulunan forma veya kapsam olarak asgari bu bilgileri içeren işletmenin kendi yönergesi uyarınca hazırlanmış forma uygun olarak yapılır. Özgeçmiş araştırması yapılırken, ilgili kurum/kuruluşun yetkili personeli kişinin adli sicil kaydına ilave olarak, önceki iş deneyimleri, eğitim hayatı ile varsa kişinin özgeçmişinde tespit edilen yirmi sekiz (28) günden fazla boşlukların sorgulanması şeklinde özgeçmiş araştırması yapar. İstihdam ve eğitim geçmişini resmi evrak ile (SGK hizmet dökümü, noter onaylı diploma veya mezuniyet belgesi vb.) belgelendiremeyenlerin, beyanlarının geçerliliği ilgili kurum/kuruluşlara sorulmak suretiyle sağlanır. Bu durumda sorulduğunun kaydı da yetkili eğitim kurum/kuruluşu tarafından saklanır.

(3) Özgeçmiş araştırması olumsuz olan kişiler ticari ve hizmetiçi eğitim kurum/kuruluşları tarafından eğitime kabul edilmez veya çalıştırılmaz.

(4) İşe alım veya eğitime kabul sürecinde yetkili eğitim kurum/kuruluşu tarafından özgeçmiş araştırması yapılırken, kişilerin Milli Güvenliğe karşı tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatlı olduğunun Kanun Hükmünde Kararname veya Kanunlarla tespit olunması durumunda, Cumhuriyet Başsavcılıklarından aldıkları Adli Sicil Belgesinde, Terörle Mücadele Kanununda yer alan suçlardan, 26.09.2004 tarih ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu’na göre zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık ve sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlarından hüküm giyenler, 21.03.2007 tarih ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 19.11.1996 tarih ve 4208 sayılı Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi Kanunu, 12.06.1933 tarih ve 2435 sayılı Uyuşturucu Maddelerini Murakabesi Hakkında Kanun, 10.07.1953 tarih ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun, 23.07.1983 tarih ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 20.02.1930 tarih ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefetten hükümlü bulunanlar ile terör örgütlerine



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunulduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilerek kamu görevinden çıkarılmış olanlar ve Genel Müdürlükçe eğitimlik vasfıyla bağdaşmadığı değerlendirilen suçlardan adli sicil veya arşiv kaydı olanlar ile bu suçlardan ötürü haklarında kovuşturma/soruşturma yürütölen kişiler sivil havacılık güvenliği alanında verilen eğitimlere kesinlikle kabul edilmez ve eğitimlik olarak çalışamaz.

(5) Yapılan özgeçmiş araştırmasının kaydı, kontrolü yapan kişinin adı, soyadı, imzası, TC Kimlik Numarası veya şirket sicil numarası, kontrol yapıma tarihi ve özgeçmiş araştırmasının olumlu veya olumsuz olduğunun gösterilmesi şeklinde tutulur ve şirket bu kayıtları bünyesindeki kişi ayrıldıktan sonra en az beş (5) yıl saklar.

(6) Havacılık işletmeleri, bu Talimatın 20 inci maddesinin 1 inci fıkrasında tanımlanan personeline en az üç (3) yılda bir Ek – 7 de yer alan formu veya kapsam olarak asgari bu bilgileri içeren, İşletmenin kendi yönetmelik ve talimatları uyarınca hazırlanmış formu kullanarak özgeçmiş araştırmasını tekrarlar. Havalimanı Giriş Kartı veya Tüm Hava Alanları Giriş Kartına sahip olan personel için kart yenilemeleri esnasında ilgili emniyet birimlerince gerçekleştirilen güvenlik sorgulaması yeterli olup ayrıca bir özgeçmiş araştırması yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Geçerli kartların fotokopisi bu Talimatın 20'inci maddesinin 5'inci fıkrasında ifade edildiği şekilde saklanır.

(7) Bu Talimatın yayımlanma tarihi itibariyle, 20 inci maddenin 1 inci fıkrasında tanımlanan kişilerin özgeçmiş araştırmaları ilgili havacılık işletmeleri tarafından Ek – 7 de yer alan forma veya kapsam olarak asgari bu bilgileri içeren, işletmenin kendi el kitapları, prosedürleri, yönergeleri, yönetmelik ve talimatları uyarınca hazırlanmış forma göre istihdam edilecek personele uygulanır ve saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yetkili Kurum/Kuruluşlar ve Sorumlulukları

Genel Müdürlük

MADDE 21 - (1) Genel Müdürlük, bu Talimatın geliştirilmesi, güncellenmesi, koordinasyonu ve uygulanmasının denetiminden sorumludur. Bu bağlamda Genel Müdürlük:

- Bu Talimatın uluslararası yükümlölükleri karşılmasını sağlamakdan,
- Seçim, eğitim ve sertifikasyon gerekliliklerinin tüm ilgili kurum/kuruluş tarafından bilinmesini sağlamakdan,
- Eğitim programlarını hazırlama aşamasında kurum/kuruluşlara, rehberlik etmek ve tavsiyelerde bulunmaktan,
- Eğitim metotlarını ve eğitimin teknik içeriğini denetleyerek, bu Talimatta belirlenen seçim, eğitim ve sertifikasyon kıstaslarının ve standartlarının sağlandığından emin olmaktan,
- Eğitimlerin bu Talimata uygun ve etkin bir şekilde verilmesini denetlemekten sorumludur.

(2) Ulusal ve uluslararası yükümlölükleri yerine getirmek ve farklı eğitim programları arasında tutarlılığı sağlamak için Genel Müdürlük; havacılık güvenliği ile ilgili diğer kurum/kuruluşlar tarafından verilen eğitimin kalitesini incelemek üzere filmler, videolar, test



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

amaçlı taklit silahlar ve patlayıcılar gibi eğitim gereçlerine, eğitim programlarına ve ders notlarına erişim hakkına sahip olduğu gibi eğitmen ve katılımcılar ile mülakat yapma hakkına da sahiptir.

Kamu kurumları

MADDE 22 - (1) Havacılık güvenliği tedbirlerinin uygulanmasında görev alan kamu kurumları da 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince bu Talimatın uygulanmasında görev ve sorumluluk sahibidir.

(2) Kamu kurumları;

a) Bu Talimat hükümlerini uygulamaktan,

b) Kendi personelinin ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelinin de bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçilmelerini, eğitilmelerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(3) Kamu kurumları kendi seçim ve eğitim programlarını hazırlamaktan, güncellemekten ve uygulamaktan sorumludurlar. Hazırlanacak seçim ve eğitim programlarının bu Talimat hükümleriyle uyumlu olması ve havacılık güvenliği ile ilgili tüm personeli kapsamı gerekmektedir. Bu programlar aşağıdaki hususları içerir:

a) Personel seçim kriterleri,

b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,

c) Başlangıç eğitimi,

ç) İş-başı eğitim,

d) Tazeleme eğitimi,

e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,

f) Örnek sınav kâğıtları,

(4) Bu eğitim programları, incelenmek ve onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulur ve uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

Diğer kurum/kuruluşlar

MADDE 23 - (1) Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüm özel/kamu kurum/kuruluşları (havalimanı, terminal ve hava aracı işletmecileri, kargo antrepoları, yetkili kargo acenteleri temizlik ve uçuş ve havalimanı tedarik kuruluşları, yer hizmeti kuruluşları, havalimanı tedarikçileri ve onların adına havacılık güvenliği tedbirlerini uygulamakla ilgili olarak çalışan özel güvenlik şirketleri) bu Talimat hükümlerini uygulamaktan, havacılık güvenliği konusunda çalışan kendi personelinin ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelinin bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçmekten, eğitmekten ve gerekli ise sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(2) Yukarıda adı geçen kurum/kuruluşlar havacılık güvenliği ile ilgili olarak çalışan personeli için bu Talimat hükümlerine uygun olarak kendi eğitim programlarını hazırlamaktan, uygulamaktan ve güncellenmekten de sorumludurlar. Bu programlar aşağıdaki hususları içermelidir:

a) Personel seçme kriterleri,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- c) Başlangıç eğitimi,
- ç) İşbaşı eğitim,
- d) Tazeleme eğitimi,
- e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- f) Örnek sınav kâğıtları.

(3) Bu eğitim programları Genel Müdürlüğe incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

(4) Mülki İdare Amirleri 9707 sayılı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde yer alan yükümlülüklerini, bu Talimatta yer alan hükümlere uygun olacak şekilde yapılmasını sağlarlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici Maddeler, İstisnalar, Yaptırımlar ve Son Hükümler

İstisnalar

MADDE 24 - (1) Daha önceden personelin ilgili kursların içeriğine uygun olarak eğitim aldıklarının kayıtlar ile ispatlanması ve alınan eğitimlerin Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş yetkili eğitim kurum/kuruluşu, ICAO, ECAC gibi uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerin Sivil Havacılık Otoritelerince yetkilendirilmiş olan kuruluşlar tarafından verilmiş olması gibi unsurlara göre değerlendirilerek Genel Müdürlük tarafından denk kabul edilebilir.

(2) Bu Talimat yürürlüğe konmadan önce TPSS sınavından başarıyla geçerek 2 yıllık sertifikalandırılan tarayıcı personelin sertifikalarının geçerlilik süreleri üç yıl (3) olarak kabul edilecektir.

(3) Ticari veya hizmet içi eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş havacılık güvenliği eğitim kuruluşları; katılımcılar için eğitimden önce tamamlamaları gereken özgeçmiş araştırmasını katılımcılara ait geçerli bir havalimanı giriş kartı veya tüm havalimanları giriş kartı veya meydan giriş kartı olması halinde yapmalarına ihtiyaç yoktur. Ancak bu durumda kartın fotokopisi yetkili eğitim kurumu tarafından saklanır.

(4) Kamu kurumlarında istihdam edilen özel güvenlik personeli bu görevlerinde buldukları sürece TPSS ve HGPS sınavlarının sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

(5) Devlet memurları olarak kamu hizmetinde buldukları süre içerisinde Havacılık Güvenliği Kamu Eğitmeni Sertifikasyon/Sınav ücretinden muaftırlar.

(6) Kurs 11 eğitimi vermeye yetkili geçerli bir eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenlere, yazılı olarak 31.12.2018 tarihine kadar başvuruları kaydıyla Genel Müdürlük tarafından bir defaya mahsus Kurs 17 yetkisi verilir.

(7) Kurs 3 eğitimi vermeye yetkili geçerli bir eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenlere, yazılı olarak 31.12.2018 tarihine kadar başvuruları kaydıyla Genel Müdürlük tarafından bir defaya mahsus Kurs 15 yetkisi verilir

(8) 2013-2017 yılları arasında 4 kez sınava girerek başarısız olmuş tarayıcı personele bir defaya mahsus ilave bir sınav hakkı tanınmıştır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(9) Bu Talimat yürürlüğe konmadan önce TPSS' da başarılı olarak adına sertifika düzenlenen kişiler, sertifika sürelerinin tamamlanmasına kadar bu sertifika ile TPSS-A, TPSS-B, TPSS C ve TPSS-D sertifikaları gerektiren görevleri yapabilir. Sertifikasını yenilerken kendi alanına uygun sınava tabii tutulurlar.

(10) Bu Talimat kapsamında TPSS-A sertifikası almış personel sertifika geçerlilik süresi boyunca Havacılık Güvenliği Personeli sertifikasına sahip personelin yetkilerini kullanabilir.

(11) Uçakaltı bagajların bir hava aracına yüklenmesinden veya Güvenlik Tahditli Alanlar ile Kritik Bölümlerine geçişinden önceki son noktada görev yapan tarayıcı personel TPSS – D sertifikası olmadan çalışamaz.

(12) Uçakaltı bagaj tarama sistemi bulunmayan havalimanlarında görev yapan güvenlik personelinin Kurs 4 eğitiminin EDS sistem ve cihazlarıyla ilgili bölümleri almasına gerek yoktur.

(13) Bu Talimatın yürürlük tarihi itibarıyla 2 (iki) yıl içerisinde tazelemesi yapılmayan Kurs 12 Güvenlik Yönetimi Eğitimi sertifikaları geçerliliğini yitirir.

(14) Bu Talimat kapsamında havacılık güvenliği eğitimleri vermek üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen eğitmenler, yetki belgelerinin geçerlilik süresi içerisinde yetkilendirildikleri kurslar için tazeleme eğitimlerinden muafır.

İdari ve cezai yaptırımlar

MADDE 25 - (1) Yetkilendirilen kurum/kuruluşlar Genel Müdürlük tarafından haberli veya habersiz olarak denetlenir. Yapılan denetimlerde;

a) Tespit edilen bulguların kapatılması için ilgili kuruluşa 30 günlük süre verilir,

b) Eksiliklerin bu maddenin (a) bendinde belirtilen süre içerisinde giderilmemiş olması durumunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143'üncü maddesi gereği Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) hükümlerine göre idari para cezası uygulanır.

c) İdari para cezası kesilmesi halinde, ilgili kuruluşa bulguları gidermesi için 30 günlük ek süre verilir.

ç) Verilen sürenin bitiminde de eksikliklerin giderilmemesi durumunda bulguların önemi göz önünde bulundurularak yetki belgesi askıya alınır.

d) Bulguların tespit tarihinden itibaren 90 gün içerisinde bulguların tamamının kapatılmaması durumunda yetki belgesi iptal edilir.

e) Yetki belgesi iptal edilen kurum/kuruluşlar, yetki belgesinin iptal tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl boyunca yeniden yetki başvurusunda bulunamaz.

f) Tespit edilen eksikliklerin önemi göz önüne alınarak bu maddede belirlenen adımlardan bir veya daha fazlası atlanabilir.

(2) Genel Müdürlük tarafından yapılan inceleme ve denetlemelerde, adli soruşturmaya konu olabilecek hususlara rastlanması durumunda adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 26 - (1) 03/09/2015 tarihinde yayımlanmış olan Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı Revizyon.01 (SHT-17.2 Rev.01) yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 27 - (1) Bu Talimat yayım tarihini takiben 6 (altı) ay sonra yürürlüğe girer.

Geçiş Maddesi

MADDE 28 - (1) Bu Talimatın yayım tarihi itibariyle, geçerli havacılık güvenliği eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenlerin yetki belgeleri geçerliliğini yetki belgesinde belirtilen tarihe kadar korur.

(2) Bu Talimatın yayım tarihi itibariyle, geçerli bir havacılık güvenliği eğitim kuruluşu yetki belgesine sahip eğitim kurum/kuruluşları 6 (altı) ay içerisinde eğitim materyali ve vasıtalarını bu Talimat hükümlerini karşılayacak şekilde düzenleyerek resmi yazı ekinde dijital veya basılı olarak Genel Müdürlüğe bilgi amaçlı gönderir. Belirtilen süre içinde gönderim sağlamayan eğitim kurum/kuruluşlarının yetki belgeleri Genel Müdürlük tarafından askıya alınır.

(3) Bu Talimatın yayım tarihi itibariyle, haklarında işlem tesis edilmiş tarayıcı personel ve havacılık güvenliği personeli sertifikasına sahip kişilerin sertifikaları, sertifika üzerinde belirtilen geçerlilik tarihine kadar geçerliliğini korur ve bu kişiler mevcut yetkilerini kullanmaya devam edebilir.

Yürütme

MADDE 29 - (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bu Talimatta Yer Alan Eğitim Başlıkları

Kurs 1: Güvenlik Bilinci Eğitimi

Kurs 2: Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi

Kurs 3: Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi

Kurs 4: Uçakaltı Bagaj Tarama Eğitimi

Kurs 5: Yer Hizmetleri Yolcu Güvenliği Eğitimi

Kurs 6: Yer Hizmetleri Bagaj ve Kargo Güvenliği Eğitimi

Kurs 7: Kokpit ve Kabin Güvenliği Eğitimi

Kurs 8: Tedarik Güvenliği Eğitimi

Kurs 9: Uçak Temizlik Güvenliği Eğitimi

Kurs 10: Temel Kargo Güvenliği Eğitimi

Kurs 11: Hava Kargo Tarama Eğitimi

Kurs 12: Güvenlik Yönetimi Eğitimi

Kurs 13: Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Eğitimi

Kurs 14: ATM Güvenliği Eğitimi

Kurs 15: Kontrol Noktası Amirliği Eğitimi

Kurs 16: Uçuş Güvenliği Eğitimi

Kurs 17: Tedarik Tarama Eğitimi

HEDEF GRUPLAR

1.Güvenlik personeli: Havalimanı işletmecileri, hava aracı işleticileri, tedarik, yer hizmeti ve temizlik şirketleri ile diğer kuruluşlar tarafından istihdam edilen veya onların adına çalışan ve temel görevi güvenlik önlemlerini uygulamak olan aşağıdaki personel:

- Devriye, nöbetçi vb. havalimanında görevli güvenlik personeli,
- Yolcu ve kabin bagajı taramasında görevli operatörler
- Giriş kontrol, devriye ve kapalı devre kamera sistemi ve araç aramalarında görevli personel,
- Uçak altı bagaj taramasında konvansiyonel x-ray cihazlarını kullanan tarayıcı personel,
- Uçak altı bagaj taramasında kullanılan EDS sistemlerinde görevli tarayıcı personel,
- Hava kargonun taranmasında görevli tarayıcı personel,
- Havayolu posta ve malzemeleri, uçuş tedarikleri ve havalimanı tedariklerinin taranmasında görevli personel,
- Uçak özel güvenlik hizmet ve denetiminde görevli özel güvenlik personeli

2. Güvenlik İşi Yapan Diğer Personel: Hava meydanı/terminal işleticileri, hava aracı işleticileri, yer hizmet kuruluşları, tedarik ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan havacılık güvenliği görevlerinde sorumluluğu olan aşağıda verilenler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmayan tüm personel:

- Güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiler ve yardımcıları
- Kontrol noktası amirleri/şefleri
- Ulusal denetçiler
- Hava Polisleri

3. Diğer personel: Hava meydanı/terminal işleticileri, hava aracı işleticileri, yer hizmet kuruluşları, tedarik ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan diğer kuruluşların personeli, havacılık güvenliği görevlerinde direkt olarak görevli olmayan ancak tahditli alanlara giriş yetkisine sahip tüm personel.

- Hava aracı işleticileri (yer hizmeti kuruluşları da dâhil) check-in, boarding ve operasyon personeli,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- Uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının taşınmasından, yüklenmesinden, boşaltılmasından ve elleçlenmesinden (handling) sorumlu tüm personel,
- Kokpit ve kabin personeli, uçak aramasından sorumlu personel
- Uçak tedarik personeli,
- Uçak temizlik personeli,
- Havalimanı tedariklerinin bilinen tedarikçilerinde çalışan personel,
- Yetkilendirilmiş acente tarafından istihdam edilen hava kargo/posta güvenliğinden direkt olarak sorumlu olmasa da en azından havacılık güvenliğinin amaçlarına aşına olması gereken tüm personel,
- Hava kargo/postanın evrak işleriyle ilgilenen personel de dâhil hava kargo/postanın hazırlanmasında ve elleçlenmesinde (handling) çalışan personel,
- Yolcu ve kargo uçaklarının tedarik malzemelerinin hava aracına nakliyesinde görevli sürücüler,
- Sadece kargo taşıyan havayolu işletmesinin hava kargonun uçağa yüklenmesinde görevli personel,
- Hava Trafik Yönetim Hizmetini veren personel (ATM Personeli).



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK – 3

KURSLARA AİT DERS İÇERİKLERİ

KURS 1: GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.6., 11.2.7.		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik tehditli alanlara refakatsiz erişim sağlayan tüm personel.	%70	%100
2. Havalimanı tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi ile uçuş tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve tedariklere erişimi olan personel	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	4 ders saati	3 ders saati
3. Yetkili acente, bilinen gönderici kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve gönderilere erişimi olan personel.	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun	Uygun
Sınıf Mevcudu	En fazla 50 kişi	
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı		
1.1.Güvenlik Bilinci neden gerekli bir eğitimidir?		
2. Havacılık Güvenliğine Giriş		
2.1.Havacılığa Yönelik Güncel Tehditler		
3. Yasadışı Müdahale Eylemleri		
3.1.Uçak Kaçırma Vakaları		
3.2.Havalimanı Saldırıları		
3.3.Sivil Havacılığa Karşı Diğer Saldırıları		
3.4.11 Eylül Saldırıları		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 3.5.Bomba Tehditleri
- 3.6.Güncel Tehditler
- 3.7.Havalimanın Bölümleri
 - 3.7.1. Kara Tarafı
 - 3.7.2. Hava Tarafı
 - 3.7.3. Güvenlik Tahditli Alan (GTA)
 - 3.7.4. Güvenlik Tahditli Alanın Kritik Bölümü (GTAKB)
- 4. Terörizme Genel Bakış**
 - 4.1.Terör Kavramı
 - 4.2.Terörizm Tarihçesi
 - 4.3.Terörizmin Motivasyonları
 - 4.4.Terör Örgütleri
- 5. Terör Harici Tehditler**
 - 5.1.Potansiyel Tehlike Arz Eden Kişiler ve Yolcular
- 6. Ulusal Mevzuat**
- 7. Uluslararası Mevzuat**
- 8. Uluslararası Organizasyonlar**
- 9. Ulusal Yapılanma**
 - 9.1.MSHGK
 - 9.2.EADUK
 - 9.3.SHGM
 - 9.4.Mülki İdare Amirlikleri
 - 9.5.Güvenlik Komisyonu
 - 9.6.EADB
- 10. Havalimanında Uygulanan Güvenlik Önlemleri**
 - 10.1. Güvenlik Kontrol Noktaları
 - 10.2. Personel Tarama Gerekliliği
 - 10.3. Tarama Muafiyetleri
 - 10.4. Havalimanı Giriş Kartları Çeşitleri
 - 10.5. Giriş Kartını Görünür Şekilde Takma Zorunluluğu
 - 10.6. Kart Kayıp/Çalıntı Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

11. Güvenlikle İlgili Konularda Duyarlı Olmak

11.1. Şüpheli Durum Bildirimi

11.2. Kişisel Sorumluluklar

11.3. Olay Raporlama



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 2: TEMEL SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.3.4, 11.2.3.5.		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçak özel güvenlik hizmeti veren, havalimanı ve uçuş tedariklerinin taranmasından sorumlu güvenlik personeli harici tüm güvenlik personeli	% 70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	16 ders saati 16 saat iş başı eğitim	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun
Sınıf Mevcudu	En fazla 20 kişi	
İşbaşı Eğitim Yöntemi: Teorik eğitim ve sınavı başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS veya HGPS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde; yasaklı maddelerin tanıtılması, varsa kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı, devriye usulleri ve ön görülemezlik, araç arama yöntemleri ile yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak personele gösterilmesi şeklindedir.		
Pratik Sınav: Teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimi alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır.		
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı		
2. Giriş Kontrol		
2.1.Havalimanı Giriş Kartları		
2.1.1. Giriş Kartı Türleri		
2.1.2. Giriş Kartında Bulunan Haneler ve Açılımları		
2.1.3. Kartın Sorumluluğu		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 2.1.4. Görünür Takma Zorunluluğu
- 2.1.5. Kart Kayıp/Çalıntı Prosedürleri
- 2.1.6. Kartın Kaybolması/Çalınması Durumunda Oluşabilecek Zafiyetler
- 2.1.7. Muafiyetler
- 2.2. Araç Kontrolü
 - 2.2.1. Apron Plakaları
 - 2.2.1.1. Geçici Apron Plakaları
 - 2.2.1.2. Daimi Apron Plakaları
 - 2.2.1.3. Kayıp/Çalıntı Prosedürü
 - 2.2.2. Araç Tanıtım Kartları
 - 2.2.2.1. Araç Tanıtım Kartında Bulunan Bilgiler
 - 2.2.2.2. Araç Tanıtım Kartı Taşıma Zorunluluğu
 - 2.2.2.3. Araç Tanıtım Kartının Yenilenme Prosedürü
 - 2.2.2.4. Kayıp/Çalıntı Prosedürü
 - 2.2.3. Araç Araması
 - 2.2.3.1. Araçların Aranacak Bölümleri
 - 2.2.3.2. Mühürlü Araçlar
 - 2.2.3.3. Muafiyetler
- 3. Havalimanı Çevre Güvenliği
 - 3.1. Yapısal Unsurlar
 - 3.1.1. MSHGP Standardında Tel Örgüler
 - 3.1.2. Çevre Tel Örgüsü Boyunca Kullanılan Levhalar
 - 3.1.3. Bomba İmha Çukuru
 - 3.1.4. Nöbetçi Kuleleri
 - 3.1.5. Yaya ve Motorize Devriye Yolları
 - 3.1.6. Aydınlatma
 - 3.1.7. Görüşü Engelleyen Unsurlar
 - 3.1.7.1. Bitki Örtüsü
 - 3.1.7.2. Kot Farkları
 - 3.1.7.3. Elektronik Cihazların Konumu
 - 3.1.7.4. Aydınlatma Yetersizliği



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

3.1.8. Kapılar

3.1.8.1. Apron Giriş Kapıları

3.1.8.2. Acil Durum Kapıları

3.1.9. kapalı devre kamera sistemi

3.1.9.1. Kameraların Yerleşimi

3.1.9.2. Standart Kurulum Aşaması (Seviye 1)

3.1.9.3. İlave Kurulum Aşaması (Seviye 2)

3.1.10. Araç Park Alanları

4. Yasaklı Maddeler

4.1. Yolcular ve Kabin Ekibi Tarafından Taşınması Yasaklı Maddeler

4.2. Uçak Altı Bagajda Taşınması Yasaklı Maddeler

4.3. Kargo Bölümünde Taşınması Yasaklı Maddeler

4.4. İkram ve Tedarik Bölümünde Bulunması Yasaklı Maddeler

5. Yolcu Mülakatı

5.1.1. Yolcu Davranış İlkeleri

5.1.2. Yolcularla İletişim

5.1.3. Mülakat Teknikleri

5.1.4. Müdahale ve Raporlama

6. İletişim

6.1. Duygusal Zekâ

6.2. Empati

6.3. Stresle Başa Çıkma

6.4. Öfke Kontrolü

6.5. Beden Dili

6.5.1. El Hareketleri

6.5.2. Jest ve Mimikler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 3: KONTROL NOKTASI GÜVENLİK UYGULAMALARI EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.3.1.		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik tahditli alanlara geçişte yolcu, personel ve beraberindeki eşyalar ile kabin bagajı taramasında görevli personel,	%75	%100
2. Güvenlik tahditli alanlarda bulunan kargo, havalimanı ve uçuş tedarikleri tesislerine giriş yapan kişilerin taraması yapan personel,	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim Süresi
3. Uçak kabininde gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.	<ul style="list-style-type: none">• 40 ders saati• 80 saat işbaşı eğitim (en az 30 saati cihaz başında)	<ul style="list-style-type: none">• 6 saat görüntü eğitimi• 4 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 25 adet çoktan seçmeli teorik soru• 50 adet görüntü sorusundan oluşan kitapçık içerisindeki soru dağılımı TIP kütüphanesinin dağılım oranıyla aynı oranlarda oluşturulur. Bununla birlikte % 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusu sınavlarda yer alır.	Görüntü Eğitimi: 6 ay Teorik Eğitimi: 1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun Değil
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Tazeleme eğitimleri 20 dakikalık oturumlar halinde planlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.		
İşbaşı Eğitim Yöntemi: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde; yasaklı maddelerin tanıtılması, içerisinde TIP ya da yasaklı madde bulunan bagajların/paketlerin tanıtılması, kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı, muhteviyatı karmaşık olan bagajların/paketlerin çözülmesi, taramaya ilişkin esaslar ve görüntü yorumlama teknikleri, yasaklı olmayan nesnelerin tanıtılması, yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak tarayıcı personele gösterilmesi şeklindedir.		
Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimi alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır.		
Gereklilikler		
Görüntü Kütüphanesi	Diğer Gereklilikler	
<ul style="list-style-type: none">• En az 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış toplam en az 1000 adet x – ray görüntüsü,• 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış en az 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 1.000 kabin bagajı görüntüsü• En az 50 farklı temiz nesnenin en az 2 farklı açıdan alınmış en az 100 görüntüsü,• Görüntü kütüphanesini oluşturan nesnelerin görüntüleri, farklı kesitlerden birbirleri arasında en az 60	<ul style="list-style-type: none">a) Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.b) a fıkrasına ilave olarak, Her 12 ayda bir katılımcıların %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü sorular yeniden düzenlenir veya değiştirilir.c) Görüntü testini geçemeyen katılımcıların yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.ç) Yetkili eğitim kurum/kuruluşu katılımcıların performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

derecelik aç ı fark ı olacak şekilde haz ırlanır.	için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.
TIP Kütüphanesi Dağılım ı	
El/Ev yapımı patlayıcılar: % 60 – 75 Tabanca/Ateşli Silahlar: % 10 – 25 Bıçaklar/Kesici-Deliciler: % 10 – 25 Diğer Yasaklı Maddeler: % 5 – 20	
Eğitim Müfredat ı	
1. Eğitimin Amacı 2. Güvenlik Teçhizat ı 2.1.X-Ray Cihaz ı 2.1.1. Temel Fonksiyonları 2.1.1.1.Klavye Tuş Tanımları 2.1.1.2.Görüntü Filtreleri 2.1.2. Cihaz Tipleri 2.1.3. Rutin Test Yöntemleri 2.1.4. Standart Test Parças ı 2.1.5. TIP Kullanımı 2.1.6. Arıza Bildirimi 2.2.X-Ray Cihaz ı İşletme Prensipleri 2.2.1. Cihazın Operasyona Hazırlanması 2.2.2. Düzenli Test 2.2.3. Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması 2.2.4. Arıza Raporlama ve Bildirim	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

2.2.5. Test ve Arıza Kayıtları
2.3.KTMD
2.3.1. Temel Fonksiyonları
2.3.1.1.Rastgele Alarm Verme Özelliği
2.3.1.2.Sayım Sıfırlama Özelliği
2.3.1.3.Ses Tonu Biçimleri
2.3.1.4.Uyarı Işıkları
2.3.1.5.Hassasiyet Ayarları
2.3.2. Cihaz Tipleri
2.3.3. Rutin Test Yöntemleri
2.3.4. Arıza Bildirimi
2.4.PİT Ekipmanı
2.4.1. Parçacık Örnekleme Tanımı
2.4.2. Performans Gereklilikleri
2.4.3. Temel Fonksiyonları
2.4.3.1.SWAP kullanımı
2.4.3.2.Narkotik ve Patlayıcı Ayrımı
2.4.3.3.Cihazdan Rapor Alınması
2.4.4. Cihaz Tipleri
2.4.5. Rutin Test Yöntemleri
2.4.6. Arıza Bildirim
2.5.Güvenlik Tarayıcısı
2.5.1. Güvenlik Tarayıcısı Tanımı
2.5.2. Kullanım Özellikleri
2.5.3. Güvenlik Tarayıcısının Görüntüleri Saklamama Özelliği
2.5.4. Temel Fonksiyonları
2.5.4.1.Cihazın Konumlandırılması
2.5.4.2.Alarm Üretme
2.5.4.2.1. Metalik Patlayıcılar
2.5.4.2.2. Metalik Olmayan
Patlayıcılar 2.5.4.3.Rutin Test Yöntemleri
ve Kayıtları



- 2.5.4.4.Arıza Bildirim
- 2.6.Patlayıcı Tespit Köpekleri
 - 2.6.1. Standartlar
 - 2.6.1.1.Yolcu Taraması
 - 2.6.1.2.Araç Araması
 - 2.6.1.3.Yolcular Harici Kişilerin Taşdığı Nesnelere
- 3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları
 - 3.1.Sorumluluklar
 - 3.2.Yolcularla İletişim
 - 3.3.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları
 - 3.4.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme
- 4. Tarama Noktası
 - 4.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi
 - 4.2.Personelin Fiziki Yerleşimi
 - 4.3.Kontrol Noktası Amiri
 - 4.4.Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu
- 5. Görüntü Yorumlama Prensipleri
 - 5.1.Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler
 - 5.2.Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri
 - 5.3.Diğer Patlayıcılar ve Fünnyeler
 - 5.4.Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi
 - 5.5.Opak/Yoğun/Koyu Nesnelere Alarm Çözümlemesi
 - 5.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri
- 6. Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 6.1.Elle Arama Yöntemleri
 - 6.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür
 - 6.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler
 - 6.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 6.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri
 - 6.2.El Tipi Metal Dedektörü
 - 6.2.1. Çalışma Prensipleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 6.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri
- 6.2.3. Rutin Test Yöntemleri
- 6.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
- 6.2.5. Kayıt Tutma
- 7. Uçak Altı Bagaj Tarama
 - 7.1.Sistemin Çalışma Prensipleri ve Seviyeler
 - 7.2.Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür
 - 7.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri
 - 7.4.Eşiksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri
 - 7.5.Uçak altı Bagajı Elle Arama Prosedürleri
 - 7.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi
 - 7.7.Tarama Muafiyetler
- 8. İletişim
 - 8.1.Duygusal Zekâ
 - 8.2.Empati
 - 8.3.Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü
 - 8.4.Beden Dili
 - 8.4.1. El Hareketleri
 - 8.4.2. Jest
 - 8.4.3. Mimikler
- 9. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)
 - 9.1. Genel Felsefe
 - 9.2. Sınırlamalar
 - 9.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler
 - 9.4. Sınıflandırma
 - 9.5. Tehlikeli Maddeler Listesi
 - 9.6. İşaretleme ve Etiketleme
 - 9.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler
 - 9.8. Kabul İşlemleri
 - 9.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması
 - 9.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri
 - 9.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 4: UÇAK ALTI BAGAJ TARAMA EĞİTİMİ

Doküman 30, 11.2.3.1.

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Uçak altı bagaj taramasında görevli güvenlik personeli,	%75	%100
2. Uçak altında gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 32 ders saati• 80 saat işbaşı eğitim (En az 30 saati cihaz başında)	<ul style="list-style-type: none">• 6 saat görüntü eğitimi• 4 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 25 adet çoktan seçmeli soru• 50 adet görüntü sorusundan oluşan kitapçık içerisindeki soru dağılımı TIP kütüphanesinin dağılım oranıyla aynı oranlarda oluşturulur.	Görüntü Eğitimi: 6 ay Teorik Eğitimi: 1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun Değil
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Bu eğitimler 20 dakikalık seanslar halinde planlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		



Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır. EDS sistemi kullanılmayan havalimanlarında çalışan personelin CTX (Tomografi) cihazıyla ilgili eğitim müfredatını alması zorunlu değildir.

İşbaşı Eğitim Yöntemi: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde; yasaklı maddelerin tanıtılması, içerisinde TIP ya da yasaklı madde bulunan bagajların/paketlerin tanıtılması, kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı, muhteviyatı karmaşık olan bagajların/paketlerin çözümlenmesi, taramaya ilişkin esaslar ve görüntü yorumlama teknikleri, yasaklı olmayan nesnelerin tanıtılması, yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak tarayıcı personele gösterilmesi şeklindedir.

Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimini alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.

Gereklilikler

Görüntü kütüphanesi	Diğer Gereklilikler
<ul style="list-style-type: none">En az 250 farklı uçakaltı bagajda taşınması yasaklı maddelerin en az 2 farklı açıdan alınmış toplam 1000 adet x – ray görüntüsü,En az 250 farklı uçakaltı bagajda taşınması yasaklı maddelerin en az 2 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 1.000 uçak altı bagaj görüntüsü,	<ol style="list-style-type: none">Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.a fıkrasına ilave olarak, her 12 ayda bir Katılımcıların %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir.Görüntü testini geçemeyen katılımcılara yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.Yetkili eğitim kurum/kuruluşu katılımcıların performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

TIP Kütüphanesi Dağılımı	
El/Ev yapımı patlayıcılar: % 80 – 100 Diğer Yasaklı Maddeler: % 0 – 20	
Eğitim Müfredatı	
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin Amacı2. EDS Sistemi<ol style="list-style-type: none">2.1.Sistem Bileşenleri ve Seviyeler2.2.EDX Cihazı ve Fonksiyonları2.3.CTX Cihazı ve Fonksiyonları2.4.PİT Ekipmanı<ol style="list-style-type: none">2.4.1. Parçacık Örneklemesi Tanımı2.4.2. Performans Gereklilikleri2.4.3. Temel Fonksiyonları<ol style="list-style-type: none">2.4.3.1.SWAP kullanımı2.4.3.2.Narkotik ve Patlayıcı Ayrımı2.4.3.3.Cihazdan Rapor Alınması2.4.4. Cihaz Tipleri2.4.5. Rutin Test Yöntemleri2.4.6. Arıza Bildirim2.5.Uçak altı Bagajları Açma Prosedürü2.6.Bomba İmha Prosedürü2.7.Cihaz Tipleri<ol style="list-style-type: none">2.7.1. Rutin Test Yöntemleri	



- 2.7.2. Arıza Bildirimi
- 3. Operatör görev ve sorumlulukları
- 4. CTX Cihazı
 - 4.1. IED Bileşenleri Tanıma
 - 4.2. Yanlış Alarm (FA) Tanıma
 - 4.3. Cihaz arıza prosedürü
 - 4.4. Opak nesnelere tanımlama
- 5. Patlayıcı ve Bileşenleri
 - 5.1. Patlayıcı Dolgusu
 - 5.2. Detonator ve Patlayıcı Tapaları
 - 5.3. Güç Kaynakları
 - 5.4. Ateşleme Mekanizması
- 6. CTX Cihazı
 - 6.1. Cihaza Genel Bakış
 - 6.1.1. Cihaz Teknolojisi
 - 6.1.2. Çalışma Prensipleri
 - 6.1.3. Çalıştırma İşlemleri
 - 6.1.4. Kapatma İşlemleri
 - 6.2. Görüntüleme Ünitesi
 - 6.3. Cihaz Üzerindeki İşıklar
 - 6.4. Cihaz Acil Durum/Durdurma Düğmeleri
 - 6.5. Operatör İş İstasyonu
 - 6.6. Operatör Konsolu ve Görüntüleme Ekranı
 - 6.7. Yatay Kesitli Parça Döndürme
 - 6.8. SP Ekranı
 - 6.9. Patlayıcı Aramada SP Ekranı Kullanımı
 - 6.10. SP Ekranı
 - 6.10.1. Ana Bölümleri
 - 6.10.2. Renkler
 - 6.10.3. Ekrandaki Araçlar
 - 6.10.4. Ekrandaki Bilgiler



6.10.5. Parça Çizgileri

6.10.6. Kullanım Tuşları

6.11. FDR Raporu

6.12. CT Ekranı

6.12.1. Ekran Bölümleri

6.12.2. Ekran Tuşlarının Kullanımı

6.12.3. Ekran Eşleştirme

6.12.4. Renk Tanımlama ve Kodlar

7. Görüntüleri Seçme ve Ölçme

8. Cihaz Başlı Eğitim

9. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)

9.1. Genel Felsefe

9.2. Sınırlamalar

9.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler

9.4. Sınıflandırma

9.5. Tehlikeli Maddeler Listesi

9.6. İşaretleme ve Etiketleme

9.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler

9.8. Kabul İşlemleri

9.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması

9.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri

9.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler

9.12. Acil Durum Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 5: YER HİZMETLERİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ - YOLCU

Doküman 30, 11.2.3.8.

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Havayolu işletmesinin ve yer hizmeti sağlayan kurum/kuruluşun check-in ve biniş işlemleri yapan personeli,	%70	%100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	8 ders saati	4 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun

Eğitim Müfredatı

- Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?
- Havayolu İşletmesi Güvenlik Planı
- Yolcu İşlemleri
 - Yolcu Mülakatı
 - Seyahat Dokümanları Kontrolü
 - Grup Çekin İşlemleri
 - Self ve mobil çekin işlemleri
 - Transit ve Transfer Yolcu İşlemleri
 - Temiz Kontuar Politikası
- Biniş İşlemleri
 - Kimlik Eşleştirilmesi
 - Biniş Süresince Yolcuların Gözlemlenmesi
 - Son Dakika Bilet Alan Yolcular
 - Kapı Bagajı İşlemleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

5. Yolcularla İletişim
 - 5.1.Mülakat Teknikleri
 - 5.2.Davranış Tespiti İlkeleri
6. Büyük Boyutlu ve Standart Dışı Bagajlar
7. Manifestolar
 - 7.1.Yolcu Manifestosu
 - 7.2.Uçak altı bagaj Manifestosu
8. Comail/Comat İşlemleri
9. Bomba İhbar Prosedürleri
10. Beklenmedik Durum Raporlama
11. API/PNR Verileri
 - 11.1. Tanım
 - 11.2. Uygulama
 - 11.3. Yasal Gereklilik
 - 11.4. Veri Aktarım ve Kontrol Yöntemleri
 - 11.5. Yolcu bilgilerinin gizliliği
12. Potansiyel Tehlike Arz Eden Yolcular
 - 12.1. Tanım
 - 12.2. Türleri
 - 12.2.1. Kabul Edilemez Yolcular
 - 12.2.2. Deporte Yolcular
 - 12.2.3. Gözetim Altındaki Kişiler
 - 12.2.4. Ası Yolcular
 - 12.3. Anlaşmazlıkların Çözümü
 - 12.4. Kolluk Kuvvetiyle İrtibat
 - 12.5. İlave Güvenlik Tedbirleri
 - 12.6. Olay Raporlama
13. İletişim
 - 13.1. Duygusal Zeka
 - 13.2. Empati
 - 13.3. Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

13.4. Beden Dili

13.4.1. El Hareketleri

13.4.2. Jest

13.4.3. Mimikler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 6: YER HİZMETLERİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ - KARGO

Doküman 30, 11.2.3.8.

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçak altı bagajın ve kargonun elle aramasında görevli personel,	%70	%100
2. Yolculara ait uçak altı bagajların ve kargonun hava aracına yüklenmesi ve boşaltılmasında görevli personel,	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	8 ders saati	4 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun

Eğitim Müfredatı

- Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?
- Bagaj/kargo yükleyicilerin sorumlulukları ve görevleri
- Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri
- Personel tarama gereklilikleri
- Bagaj ayırma bölgesinde (şutaltı) giriş kartlarını görünür biçimde takmayan kişilerin sorgulanması
- Hava aracı kargo/hold bölümü güvenlik kontrolü/araması
- Bagajların bagaj ayırma bölgelerinde ve ramp bölümünde korunması
- Şirket posta ve malzemelerinin taşınması
- Yolcu bagaj eşleşmesi (bingo kartlar, uçak altı bagaj manifestosu vs)
- 9.1. Uçağa binmeyen yolcuların bagajları
- 9.2. Transit/Transfer yolcular ve bagajları
10. Hava aracının korunması
- 10.1. Hava aracına erişim kontrolü



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 10.2. Hava aracına yaklaşan kişilerin kontrolü
11. Büyük boyutlu bagajlar
12. Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
13. Uçak altı bagaj
 - 13.1. Eşliksiz uçurulacak bagaj işlemleri
 - 13.2. Eşliksiz bagajları kabul etme
 - 13.3. Eşliksiz bagajların tarandığının teyidi
 - 13.4. Uçak altı bagajları korunması
 - 13.5. Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedür
14. Kargoya uygulanan güvenlik kontrolleri
15. Kargonun korunması
16. Beklenmedik durum tedbirleri
 - 16.1. Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - 16.2. Uçuş sırasında, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
 - 16.3. En az riskli bomba bölgesi .
 - 16.4. Uçak kaçırma durumlarında hareket tarzı
 - 16.5. Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı o Bildirme/raporlama prosedürleri
17. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)
 - 17.1. Genel Felsefe
 - 17.2. Sınırlamalar
 - 17.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler
 - 17.4. Sınıflandırma
 - 17.5. Tehlikeli Maddeler Listesi
 - 17.6. İşaretleme ve Etiketleme
 - 17.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler
 - 17.8. Kabul İşlemleri
 - 17.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması
 - 17.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri
 - 17.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler
 - 17.12. Acil Durum Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 7: KOKPİT VE KABİN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Doküman 30, 11.2.3.6., 10.2.

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Kokpit ve kabin personeli,	%70	%100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	12 ders saati	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	20 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Yöntemi: Kendini – koruma bağlama ekipmanının kullanımı temel ve tazeleme eğitimlerde sınıf ortamında verilir.		
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı – Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve Hedefler		
2.1. Terörizmin Sivil Havacılığı Hedef Almasındaki Etkenler		
2.2. Terörizm ve Sivil Havacılık		
3. Havalimanlarındaki Giriş Kontrol Düzenlemeleri		
3.1 Uçakları Tehdit Eden Unsurlar		
3.2 Havalimanlarında Alınan Güvenlik Önlemleri		
3.3 Personel ve Havalimanı Giriş Kartı Kullanımı		
3.3.1. Personel Kartı		
3.3.2. Havalimanı Giriş Kartı/Tüm Hava Meydanları Giriş Kartı		
4. Mürettebat Tarama Gereklilikleri		
5. Mürettebat Çantalarının Taranması ve Korunması		
5.1. Kabin Ekibi Tarafından Alınması Gereken Diğer Önlemler		
5.1.1. Otel Konaklamaları		
5.1.2. Sosyal Alanlar		
6. Yolcu Bagaj Eşleşmesi Amacıyla Mürettebat Çantalarının Listelenmesi		



7. Hava Aracı Tip Eğitimi
8. Hava Aracı Güvenlik Araması/Kontrolleri
 - 8.1 Hava Aracı Güvenlik Araması/Kontrolü
 - 8.1.1. Hava Aracı Arama Yöntemleri
 - 8.1.2. Hava Aracında Aranacak Alanlar
 - 8.1.3. Arama Formu Kullanımı
 - 8.1.4. Arama Kaydı/Sorumlu Kaptan Pilotla İletişim
 - 8.1.5. Transit/Transfer Uçuşlarda Aramalar
 - 8.2. Hava Aracı Güvenlik Kontrolü
 - 8.2.1. Hava Aracı Kontrol Yöntemleri
 - 8.2.2. Hava Aracında Kontrol Edilecek Alanlar
 - 8.2.3. Kontrol Formu Kullanımı
 - 8.2.4. Kontrol Kaydı/Sorumlu Kaptan Pilotla İletişim
 - 8.2.5. Transit/Transfer Uçuşlarda Kontroller
9. Ateşli Silahlar, Yasaklı/Tehlikeli Maddeler ile Eşyanın Tanımlanması
10. Hava Aracının Korunması ve Hava Aracına Erişim Kontrolü
11. Uçuş Esnasında güvenlik Kriterleri
 - 11.1. Kokpit Kapıları
 - 11.2. Kokpite Giriş
 - 11.3. Kokpit ile İletişim
 - 11.4. Uçuş Güvenlik Görevlileri/Hava Polisi
12. Uçuş Tedariklerinin Kabulü
13. Hava Aracı Temizlik Malzeme ve Tedariklerinin Kabulü
14. Hava Aracı Güvenlik Mühürleme Prosedürleri
15. Beklenmedik Durum Tedbirleri
 - 15.1. Bomba İhbarı Durumunda Yapılacaklar
 - 15.1.1. LRBL
 - 15.1.2. Diğer Tedbirler
 - 15.2. Uçak Yerde, Yolcular Uçakta İken Tehdit
 - 15.3. Uçak Yerde, Bagajlar Uçağa Yüklenmeden ve Yolcular Uçağa Binmeden Önce Tehdit
 - 15.4. Uçak Kaçırma Durumunda Yapılacaklar
 - 15.5. Güvenlik Olaylarına İlişkin Raporlama Prosedürleri
16. Uçakta şüpheli nesne/kayıp eşya tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedür
17. Uçuştan vazgeçen yolculara uygulanacak tedbirler
 - 17.1. Uçak altı bagajı olan yolcu
 - 17.2 Uçak altı bagajı olmaya yolcu
18. Comail/Comat
 - 18.1. Tanım
 - 18.2. Kabul İşlemleri
 - 18.3. Uçak içerisinde yetkisiz erişime karşı koruma
 - 18.4. Teslim İşlemleri
19. En az Riskli Bomba Bölgesi (LRBL)
20. Davranış Tespiti
 - 20.1. Şüpheli Davranışlar Sergileyen Yolcular
 - 20.2. Profil Çıkarma Temel İlkeleri
21. Özel Yolcu Kategorileri



- 21.1. Kural dışı yolcular
 - 21.1.1. Tanım
 - 21.1.2. Türleri
 - 21.1.3. Tehdit seviyeleri
 - 21.1.4. Bağlama ekipmanı kullanımı (uygulama)
 - 21.1.5. Fiziki müdahale yöntemleri (uygulama)
 - 21.1.6. Kokpite bildirim
- 21.2 Potansiyel tehlike arz eden yolcular
 - 21.2.1. Sınır dışı edilecek kişiler (Deporteler)
 - 21.2.2. Kabul edilemez yolcular (INAD)
 - 21.2.3. Kanuni gözetim altındaki kişiler
 - 21.2.4. Uygulanacak ilave güvenlik tedbirleri
 - 21.2.5. Düzenelenecek formlar
 - 21.2.6. Formlarda asgari bulunması gereken bilgiler
- 21.3. Özel kategori ve PTA Yolcular
 - 21.3.1. VIP
 - 21.3.2. Diplomatik kuryeler
 - 21.3.3. Hareket kısıtlı yolcular
 - 21.3.4. Engelli yolcular
- 22. İletişim
 - 22.1. İkna Etme Yöntemleri
 - 22.2. Stresle Başa Çıkma Yöntemleri
 - 22.3. Öfke Kontrolü
 - 22.4. Dinleme Becerileri
 - 22.5. Kriz Yönetimi
- 23. Yolcu Memnuniyeti İlkeleri
 - 23.1. Yolcularla İletişim
- 24. Yasaklı Maddeler
 - 24.1. MSHGP Ek – 17 Kabinde Taşınması Yasaklı Maddeler
 - 24.2. Ateşli Silahlar
 - 24.2.1. Türleri
 - 24.2.2. Parçaları
 - 24.2.3. Bulunması durumunda izlenecek prosedür
- 25. Patlayıcı Maddeler
 - 25.1. Tanımı
 - 25.2. Türleri
 - 25.2.1. Fabrikasyon Patlayıcılar
 - 25.2.1.1. Katı (TNT,HMX)
 - 25.2.1.2. Sıvı (Nitro, Gliserin)
 - 25.2.1.3. Gaz (Doğal gaz, LPG)
 - 25.2.1.4. Toz (Petn, Tetril, Amatol, TNT)
 - 25.2.1.5. Plastik (C-3,C-4, Com-B, RDX)
 - 25.2.2. El/Ev Yapımı Patlayıcılar
 - 25.3. Unsurları
 - 25.3.1. Patlayıcı Madde
 - 25.3.2. Başlatıcılar (kapsül/fital)
 - 25.3.3. Anahtar Sistemi



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 25.3.4. Kablolama
- 25.3.5. Kamufle Etmek İçin Kullanılan Yöntemler
- 26. Patlama
 - 26.1. Tanım
 - 26.2. Çeşitleri
 - 26.2.1. Mekanik Patlama
 - 26.2.2. Atomik Patlama
 - 26.2.3. Kimyasal Patlama



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 8: TEDARİK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Doküman 30, 11.2.3.10.

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçuş Tedariklerine güvenlik kontrolü uygulayan personel	%70	%100
2. Havalimanı Tedariklerine güvenlik kontrolü uygulayan personel	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
3. Tedariklerin nakledilmesinde görevli sürücüler,	8 ders saati	4 ders saati
4. Havalimanı Tedariklerine erişim imkânı olan tüm personel,	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
5. Uçuş Tedariklere erişim imkânı olan tüm personel	15 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Havacılığa yönelik geçmiş tehdit ve saldırılar ile mevcut tehditler		
3. Güvenlik önlemlerinin amacı		
4. Yönetici atanması ve sorumlulukları		
5. Tesislere giriş kontrolü		
6. Kişilerin sorgulanması ve sorgulamayı gerektirecek durumlar		
7. Tesislere malzemelerin kabulü		
8. Tedariklerin ve posta ve malzemelerin yetkisiz müdahalelere karşı korunması		
9. Mühürleme prosedürleri		
10. İkramın tesislerden hava aracına nakliyesi - Araç güvenliği		
11. Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar		
12. Şüpheli bir şeyin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme prosedürleri		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

13. Yasaklı bir maddenin nasıl saklanabileceğinin bilinmesi
14. Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
15. Tehdit ve zorunluluklar
16. Sürücülerin sorumlulukları
17. Tesislerdeki araçların güvenliği
18. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
19. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
20. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
21. Belgeler
22. Bomba ihbarında yapılacaklar
23. Şüpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
24. Olay bildirim/raporlama



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 9: HAVA ARACI TEMİZLİK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Hava aracının temizliğinden sorumlu tüm personel	%70	%100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	8 ders saati	4 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	10 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve temizlik güvenliğinin amaçları		
3. Güvenlik yöneticisinin atanması		
4. Depolama alanları dahil tesislere giriş kontrolü		
5. Güvenlik tahditli alanlar/ güvenlik tahditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolü		
6. Malzemelerin tesislerde kabulü		
7. Temizlik malzeme ve gereçlerinin yetkisiz müdahalelerden korunması		
8. Tesislerde hava aracına nakliye- araç güvenliği		
9. Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar		
10. Şüpheli bir nesnenin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme/raporlama prosedürleri		
11. Uçaktaki giriş kontrol tedbirleri		
12. Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme		
13. Güvenlikli temizleme prosedürleri (uygulanıyor ise)		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 10: TEMEL KARGO GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Doküman 30, 11.2.3.9.

Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Yetkili acente ve bilinen gönderici tarafından hava kargo/postanın taraması hariç diğer güvenlik kontrollerini uygulayan personel, 2. Kargo/postanın elleçlenmesi, paketlenmesi, paletlenmesi ve nakledilmesinde görevli kişiler,	% 70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	8 ders saati	4 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	10 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir? 2. Tehdit ve zorunluluklar/hedefler 3. Hava kargo/posta konusundaki milli mevzuat 4. Hava kargo/posta güvenliği uygulamaları 5. Bilinen gönderici, konsepti 6. Yetkili kargo acentesi konsepti 7. Havalimanı işletmecisi, hava aracı işletmecisi, yetkili kargo acenteleri ve bilinen göndericilerin sorumlulukları 8. Güvenlik yöneticisinin sorumlulukları 9. Her bir personelin sorumlulukları 10. Kargonun kabulü 10.1. Bilinen Göndericilerden 10.2. Yetkili Acentelerden 10.3. Yüksek Riskli Kargo ve Posta 11. Yasaklı maddeleri tanıma		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 11.1. Yasaklı maddeleri tanıma ve teşhis etme
- 11.2. Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
- 11.3. Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
- 11.4. Yasaklı maddeleri gizleme/saklama metotları
12. Tehlikeli maddeler ile yasaklı maddelerin ayrımı
13. Gönderilerin, belgelerin ve gönderileri getiren kişilerin teyidi/doğrulanması
14. Bilinmeyen kargo için uygulanacak prosedürler (Tarama)
15. Kargonun korunması
 - 15.1. Fiziksel koruma (açıldığında belli edecek şekilde paketleme)
 - 15.2. Tesislere/antrepolara giriş kontrolü
 - 15.3. Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü
 - 15.4. Havalimanı giriş kartları ve sorgulama prosedürleri
 - 15.5. Ziyaretçiler ve müşteriler için prosedürler- İzleme
 - 15.6. Tanınmayan kişilerin sorgulanması
16. Kargo ve postanın nakli
17. Bomba ihbarında yapılacaklar
18. Şüpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
19. Olay bildirim/raporlama
20. Sürücülerin sorumlulukları
21. Tesislerdeki araçların güvenliği
22. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
23. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
24. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
25. Belgeler
 - 25.1. Güvenlik Beyan Formu
 - 25.2. Diğer Belgeler
26. Bomba ihbarında yapılacaklar
 - 26.1. Acil Durum Raporlama Prosedürleri
27. İstisnalar ve Muafiyetler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 11: HAVA KARGO TARAMA EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.3.2.		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Hava kargo ve posta taramasında görevli güvenlik personeli	%75	%90
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 32 ders saati• 80 saat işbaşı eğitim (en az 30 saati cihaz başında)	<ul style="list-style-type: none">• 6 saat görüntü eğitimi• 4 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 25 adet çoktan seçmeli soru• 30 adet görüntü sorusu (% 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusundan oluşur.)	Görüntü Eğitimi: 6 ay Teorik Eğitimi: 1 yıl
Gereklilikler		
Görüntü kütüphanesi	Diğer Gereklilikler	
<ul style="list-style-type: none">• En az 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış toplam 1000 adet x – ray görüntüsü,• 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 1.000 kargo/standart dışı bagaj görüntüsü	a) Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir. b) Her 12 ayda bir katılımcıların %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir. c) Görüntü testini geçemeyen katılımcılara yanlış yaptığı görüntü	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

	soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.	
TIP Kütüphanesi Dağılımı		
El/Ev yapımı patlayıcılar: % 80 – 100 Diğer Yasaklı Maddeler: % 0 – 20	d) Yetkili eğitim kurum/kuruluşu katılımcıların performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.	
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır.. Bu eğitimler 20 dakikalık seanslar halinde düzenlenir. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.		
Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.		
İşbaşı Eğitim Yöntemi: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde; yasaklı maddelerin tanıtılması, içerisinde TIP ya da yasaklı madde bulunan bagajların/paketlerin tanıtılması, kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı, muhteviyatı karmaşık olan bagajların/paketlerin çözülmesi, taramaya ilişkin esaslar ve görüntü yorumlama teknikleri, yasaklı olmayan nesnelerin tanıtılması, yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak tarayıcı personele gösterilmesi şeklindedir.		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Eğitim Müfredatı

1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?
2. Tehdit ve zorunluluklar
3. Tarayıcıların görev ve sorumlulukları
 - 3.1.Sorumluluklar
 - 3.2.Kanuni hükümler
4. Kargonun doğasına göre tarama yönteminin seçilmesi
5. Kargo posta tarama yöntemleri
6. Taramadan muafiyetler ve özel tarama prosedürleri
7. Taranmış kargonun ve postanın korunması
8. Kargo/postanın nakli esnasında alınacak güvenlik tedbirleri
9. X-ray cihazlarına giriş
 - 9.1. Nesnelere x-ray ile taramanın amacı
 - 9.2.X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalıştığı
 - 9.3.X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - 9.4.Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - 9.5.Sağlık ve emniyet
10. X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
 - 10.1. Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
 - 10.2. Teknikler - 3 boyut, dış hatlar, kutuların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
 - 10.3. Renk analizi
 - 10.4. Organik/inorganik
 - 10.5. Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
 - 10.6. X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
11. Yasaklı Maddeler (Kargo)
 - 11.1. Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
 - 11.2. Saklama metotları
12. Prosedürler
 - 12.1. Cihazı hazırlama prosedürü
 - 12.2. Bilgisayar hazırlama prosedürü



12.3. Günlük düzenli testler o Günlük açma ve görüntü kalitesi testi (STP)

12.4. Kapatma işlemi

12.5. Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri

12.6. Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri

12.7. Kayıt tutma

13. Kargo gönderilerini elle arama

13.1. Kargoyu elle aramadaki amaç

13.2. Kargolar hangi durumda elle aranır

13.3. Görsel inceleme - şüpheli işaretler

13.4. Açılma/kurcalanma kanıtı

13.5. Arama tekniği – metodik arama

13.6. Yasaklı bir madde bulunması durumunda izlenecek prosedürler

13.7. Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler

14. PİT Ekipmanı

14.1.1. Parçacık Örnekleme Tanımı

14.1.2. Performans Gereklilikleri

14.1.3. Temel Fonksiyonları

14.1.3.1. SWAP kullanımı

14.1.3.2. Narkotik ve Patlayıcı Ayrımı

14.1.3.3. Cihazdan Rapor Alınması

14.1.4. Cihaz Tipleri

14.1.5. Rutin Test Yöntemleri

14.1.6. Arıza Bildirim

15. Patlayıcı Tespit Köpekleri (PTK) kullanımı

15.1. PTK'ların kullanım amacı

15.2. PTK ile ilgili diğer hususlar

16. Patlayıcı Tespit Sistemi (PTS)

16.1. PTS'ların kullanım amacı

16.2. PTS ile ilgili diğer hususlar

17. Metal Tespit Ekipmanı (MTE)

17.1. MTE'lerin kullanım amacı



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

17.2. MTE'lerin kullanım alanları

17.3. MTE ile ilgili diğer hususlar

19. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)

19.1. Genel Felsefe

19.2. Sınırlamalar

19.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler

19.4. Sınıflandırma

19.5. Tehlikeli Maddeler Listesi

19.6. İşaretleme ve Etiketleme

19.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler

19.8. Kabul İşlemleri

19.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması

19.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri

19.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler

19.12. Acil Durum Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 12: GÜVENLİK YÖNETİMİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.5.		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Havayolu, hava taksi, havalimanı, genel havacılık ve diğer havacılık işletmelerinin Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yöneticileri ve Yönetici Yardımcıları	% 70	% 80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	24 ders saati	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve hedefler		
3. Güvenlik yöneticileri/eğitmenlerinin görev ve sorumlulukları		
4. Uluslararası sivil havacılık güvenliği anlaşmaları ve düzenlemeleri		
5. Uluslararası organizasyonlar (ICAO, ECAC, AB)		
6. Havacılık güvenliği alanındaki ulusal mevzuat		
7. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü		
8. Tehdit değerlendirme		
9. Havacılık Güvenliğinde teknoloji		
10. Kurum/kuruluşun güvenlik organizasyonu		
10.1. SeMS tanımı		
10.2. SeMS organizasyonu nasıl yapılır?		
10.3. SeMS organizasyonunun temel fonksiyonları		
10.4. SeMS organizasyonunun bileşenleri		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

10.5. SeMS organizasyonunda görev alan kişilerin görev, yetki ve sorumlulukları

11. Güvenlik programı

12. Güvenlik eğitim programı

13. İşe alma ve eğitim

14. İç kalite kontrol programı ve faaliyetler

15. Beklenmedik durum planlaması

16. Yönetim becerisi

17. Yönetime Bakış

18. Etkili yönetim

18.1. Yönetici özellikleri

18.2. Özsaygı

18.3. Yetki devri ve avantajları/dezavantajları

19. Liderlik

19.1. Liderlik özellikleri ve yöneticilik

20. Moral/Motivasyon

20.1. İş memnuniyeti ve faktörleri

20.2. Başarı

21. Stres/kaygı

21.1. Stres yönetimi

21.2. Kaygı özellikleri ve giderilmesi

22. Krize genel bakış

22.1. Kriz nedir

22.2. Acil durum nedir

23. Kriz yönetim planı

23.1. Krize müdahale

23.2. İletişim

23.3. Bilgi oluşturma ve kısıtlaması

23.4. Dokümantasyon oluşturma ve bunların dağıtımı

24. Kriz yönetim unsurları ve işlevleri

25. Yönetim ve diğer unsurların rolleri ile işlevleri

26. Kriz yönetiminde ve müdahalede kolaylıklar ve destek



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 26.1. İnsan kaynağı
- 26.2. Lojistik destek
- 27. Kriz yönetimde tatbikatlar
 - 27.1. Sistemin çalıştığından emin olma (test mekanizması oluşturma)
 - 27.2. Eksiklerin tespiti
 - 27.3. Düzeltici faaliyetler
- 28. Risk, tehdit ve zafiyet tanımları,
 - 28.1. Tehdit değerlendirmesi,
 - 28.2. Zafiyet değerlendirmesi,
 - 28.3. Risk değerlendirmesi
- 29. Kalite kontrol faaliyet türleri,
 - 29.1. Uyumluluk izleme faaliyetleri,
 - 29.2. İç kalite kontrol faaliyetleri
 - 29.3. Ulusal kalite kontrol faaliyetleri
 - 29.4. Uluslararası kalite kontrol faaliyetleri
 - 29.5. Güvenlik sistem ve cihazları tespit kapasiteleri ve sınırları
 - 29.6. Güvenlik tarama metotları tespit kapasiteleri ve sınırları
- 30. Acil durum ve muhtemel hareket tarzı planlaması,
- 31. İnsan kaynakları yönetimi
 - 31.1. İnsan faktörü
- 32. Güvenlik Yönetim Sistemleri
 - 32.1. Kurulum
 - 32.2. Organizasyon
 - 32.3. Kalite Kontrol Faaliyetleri
 - 32.4. Performans ve Uyumluluk İzleme
 - 32.5. Raporlama Sistemi
- 33. Hizmet Sağlayıcılar
 - 33.1. Gözetim
 - 33.2. Yönetim
 - 33.3. Değerlendirme
- 34. Doküman Yönetim Sistemi
- 35. Güvenlik Politikası Oluşturulması
 - 35.1. Vizyon
 - 35.2. Strateji
 - 35.3. Uluslararası Mevzuat ile Uyum



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 13: UÇAK ÖZEL GÜVENLİK HİZMET VE DENETİMİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.3.7.		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kuruluşlarında görevli tarama ve kontrol faaliyetleri gerçekleştiren tüm personel	% 70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	32 ders saati	16 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Yasal Çerçeve		
2.1.İlgili Sivil Havacılık Yönetmelikleri		
2.2.İlgili Sivil Havacılık Talimatları		
3. X-Ray Cihazı		
3.1.Çalışma Prensipleri		
3.2.Cihaz Tipleri ve Özel Fonksiyonları		
3.3.Sağlık ve Emniyet Prensipleri		
3.4.Elektrik ve Mekanik Kökenli Tehlikeler		
4. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları		
4.1.Sorumluluklar		
4.2.Yolcularla İletişim		
4.3.Mülakat Teknikleri		
4.4.Davranış Tespiti İlkeleri		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 4.5.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları
- 4.6.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme
5. Tarama Noktası
 - 5.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi
 - 5.2.Personelin Fiziki Yerleşimi
 - 5.3.Kontrol Noktası Amiri
 - 5.4.Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu
6. Görüntü Yorumlama Prensipleri
 - 6.1.Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler
 - 6.2.Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri
 - 6.3.Diğer Patlayıcılar ve Fünyeler
 - 6.4.Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi
 - 6.5.Opak/Yoğun/Koyu Nesnelerin Alarm Çözümlemesi
 - 6.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri
7. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri
 - 7.1.Cihazın Operasyona Hazırlanması
 - 7.2.Düzenli Test
 - 7.3.Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması
 - 7.4.Arıza Raporlama ve Bildirim
 - 7.5.Test ve Arıza Kayıtları
8. Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1.Elle Arama Yöntemleri
 - 8.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür
 - 8.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler
 - 8.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri
 - 8.2.El Tipi Metal Dedektörü
 - 8.2.1. Çalışma Prensibi
 - 8.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri
 - 8.2.3. Rutin Test Yöntemleri
 - 8.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri



- 8.2.5. Kayıt Tutma
- 9. Uçak altı Bagaj Tarama
 - 9.1.Sistemin Çalışma Prensibi ve Seviyeler
 - 9.2.Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür
 - 9.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri
 - 9.4.Eşliksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri
 - 9.5.Uçakaltı Bagajı Elle Arama Prosedürleri
 - 9.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi
 - 9.7.Tarama Muafiyetleri
- 10. Patlayıcı İz Dedektörü Kullanımı
 - 10.1. Çalışma Prensibi
 - 10.2. PİT Cihazı Tipleri
 - 10.3. Rutin Test Yöntemleri
 - 10.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
 - 10.5. Kayıt Tutma
- 11. Güvenlik Tarayıcıları Kullanımı
 - 11.1. Çalışma Prensibi
 - 11.2. PİT Cihazı Tipleri
 - 11.3. Rutin Test Yöntemleri
 - 11.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
 - 11.5. Kayıt Tutma
- 12. Havayolu İşletmesi Güvenlik Planı
- 13. Büyük Boyutlu ve Standart Dışı Bagajlar
- 14. Manifestolar
 - 14.1. Yolcu Manifestosu
 - 14.2. Uçak altı bagaj Manifestosu
- 15. Uçak Güvenliği
 - 15.1. Uçak Güvenlik Araması/Kontrolü
 - 15.2. Uçağın Korunması
 - 15.3. Uçağa Girişte Kontrol
- 16. Şirket Postası/Şirket Materyalleri İşlemleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

17. Bomba İhbar Prosedürleri
18. Beklenmedik Durum Raporlama
19. Potansiyel Tehlike Arz Eden Yolcular
 - 19.1. Tanımlar
 - 19.1.1. Kabul Edilemez Yolcular
 - 19.1.2. Deporte Yolcular
 - 19.1.3. Gözetim Altındaki Kişiler
 - 19.1.4. Asi Yolcular
 - 19.2. Anlaşmazlıkların Çözümü
 - 19.3. Kolluk Kuvvetiyle İrtibat
20. İlave Güvenlik Tedbirleri
21. Havacılığa yönelik geçmiş tehdit ve saldırılar ile mevcut tehditler
22. Güvenlik önlemlerinin amacı
23. Yönetici atanması ve sorumlulukları
24. Tesislere giriş kontrolü
25. Kişilerin sorgulanması ve sorgulamayı gerektirecek durumlar
26. Tesislere malzemelerin kabulü
27. Tedariklerin ve posta ve malzemelerin yetkisiz müdahalelere karşı korunması
28. Mühürleme prosedürleri
29. İkramın tesislerden hava aracına nakliyesi - Araç güvenliği
30. Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
31. Şüpheli bir şeyin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme prosedürleri
32. Yasaklı bir maddenin nasıl saklanabileceğinin bilinmesi
33. Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
34. Tehdit ve zorunluluklar
35. Sürücülerin sorumlulukları
36. Tesislerdeki araçların güvenliği
37. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
38. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

39. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
40. Belgeler
41. Bomba ihbarında yapılacaklar
42. Şüpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
43. Tehlikeli Maddeler (Kategori 12)
 - 43.1. ICAO ve IATA Dokümanları
 - 43.2. Beyan Edilmeyen Gizli Tehlikeli Maddeler
 - 43.3. Acil Durum Raporlama Prosedürleri
44. İstisnalar ve Muafiyetler
45. Kargonun korunması
 - 45.1. Fiziksel koruma (açıldığında belli edecek şekilde paketleme)
 - 45.2. Tesislere/antrepolara giriş kontrolü
 - 45.3. Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü
 - 45.4. Havalimanı giriş kartları ve sorgulama prosedürleri
 - 45.5. Ziyaretçiler ve müşteriler için prosedürler- İzleme
 - 45.6. Tanınmayan kişilerin sorgulanması
 - 45.7. Havalimanına/güvenlik tahditli alanlara güvenli nakliye
46. Kargo ve postanın nakli
47. Bomba ihbarında yapılacaklar
48. Şüpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
49. Olay bildiri/raporlama
50. Sürücülerin sorumlulukları
51. Tesislerdeki araçların güvenliği
52. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
53. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
54. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
55. Belgeler
56. Bomba ihbarında yapılacaklar
57. Şüpheli maddelerle ilgilenme dâhil acil durumlar
58. Uçuş tedariklerinin taranması,
59. Uçuş tedariklerinin korunması



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 14: ATM/AIM GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 13.0.		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Havalimanlarının hava trafik kontrol, havacılık bilgi sistemleri dâhil olmak üzere havalimanında seyrüsefer hizmetlerinde doğrudan görevli personel,	% 70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	8 ders saati	4 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	10 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve hedefler		
3. Seyrüsefer hizmetlerinde havacılık güvenliği		
4. Dokümantasyon		
4.1.Havalimanı güvenlik planı		
4.2.Havalimanı acil durum planı		
4.3.Havalimanı Muhtemel hareket tarzı planı		
4.4.Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı		
4.5. MSHGP Ek-6 -Yasadışı Eylemlere Karşı Yapılacak İşlemler Yönergesi		
5. Beklenmedik durum uygulamaları		
5.1. Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar		
5.2. En az riskli bomba bölgesi – izole park alanı.		
5.3.Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri, sinyaller)		
5.4. Haberleşme bilgi iletimi		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

5.5.Yasadışı girişim olaylarında, diğer hava araçlarının bilgilendirilmesi

5.6.Diğer havaalanlarının ve diğer devletlerin bilgilendirilmesi (AFTN vb.)

5.7.Raporlama prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 15: KONTROL NOKTASI AMIRLIĞI/ŞEFLİĞİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.4.		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan tüm personel	% 70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	24 ders saati	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. X-Ray Cihazı		
2.1.Çalışma Prensipleri		
2.2.Cihaz Tipleri ve Özel Fonksiyonları		
2.3.Sağlık ve Emniyet Prensipleri		
2.4.Elektrik ve Mekanik Kökenli Tehlikeler		
3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları		
4. Havacılık Güvenliği Personel Görev ve Sorumlulukları		
4.1.Sorumluluklar		
4.2.Yolcularla İletişim		
4.3.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları		
4.4.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme		
5. Tarama Noktası		
5.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi		



- 5.2. Personelin Fiziki Yerleşimi
- 5.3. Kontrol Noktası Amiri
- 5.4. Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu
- 6. Görüntü Yorumlama Prensipleri
 - 6.1. Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler
 - 6.2. Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri
 - 6.3. Diğer Patlayıcılar ve Fünyeler
 - 6.4. Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi
 - 6.5. Opak/Yoğun/Koyu Nesnelerin Alarm Çözümlemesi
 - 6.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri
- 7. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri
 - 7.1. Cihazın Operasyona Hazırlanması
 - 7.2. Düzenli Test
 - 7.3. Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması
 - 7.4. Arıza Raporlama ve Bildirim
 - 7.5. Test ve Arıza Kayıtları
- 8. Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1. Elle Arama Yöntemleri
 - 8.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür
 - 8.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler
 - 8.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri
 - 8.2. El Tipi Metal Dedektörü
 - 8.2.1. Çalışma Prensipleri
 - 8.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri
 - 8.2.3. Rutin Test Yöntemleri
 - 8.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
 - 8.2.5. Kayıt Tutma
- 9. Uçakaltı Bagaj Tarama
 - 9.1. Sistemin Çalışma Prensipleri ve Seviyeler
 - 9.2. Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

9.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri

9.4.Eşliksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri

9.5.Uçakaltı Bagajı Elle Arama Prosedürleri

9.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi

9.7.Tarama Muafiyetleri

10. Patlayıcı İz Dedektörü Kullanımı

10.1. Çalışma Prensibi

10.2. PİT Cihazı Tipleri

10.3. Rutin Test Yöntemleri

10.4. Arıza Raporlama Prosedürleri

10.5. Kayıt Tutma

11. Patlayıcı Tespit Köpekleri

11.1. PTK Kullanım Özellikleri

11.2. Eğitim Ekibi

11.3. Standartlar

11.4. PTK Eğitimi

11.4.1. Genel Eğitim Standartları

11.4.2. Başlangıç Eğitimi

11.4.3. Tazeleme Eğitimi

11.4. PTK Onay Prosedürü

11.5. Kalite Kontrol

11.6. Tarama Metodolojisi

12. Güvenlik Tarayıcıları Kullanımı

12.1. Çalışma Prensibi

12.2. PİT Cihazı Tipleri

12.3. Rutin Test Yöntemleri

12.4. Arıza Raporlama Prosedürleri

12.5. Kayıt Tutma

13. İletişim

13.1. Duygusal Zeka

13.2. Empati



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

13.3. Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü

13.4. Beden Dili

13.4.1. El Hareketleri

13.4.2. Jest

13.4.3. Mimikler

14. Tehlikeli Maddeler (Kategori 12)

14.1. ICAO ve IATA Dokümanları

14.2. Tehlikeli Maddelerin Taşınması

14.2.1. Risk

14.2.2. Sınıflama

14.2.3. Sınırlama

14.3. Etiket ve İşaretleme

14.4. Beyan Edilmeyen Gizli Tehlikeli Maddeler

14.5. Acil Durum Raporlama Prosedürleri

15. İstisnalar ve Muafiyetler

16. Yönetim becerisi

17. Yönetime Bakış

18. Etkili yönetim

18.1. Yönetici özellikleri

18.2. Özsaygı

18.3. Yetki devri ve avantajları/dezavantajları

19. Liderlik

19.1. Liderlik özellikleri ve yöneticilik

19.2. Moral/Motivasyon

19.3. İş memnuniyeti ve faktörleri

19.4. Başarı

20. Stres/kaygı

20.1. Stres yönetimi

20.2. Kaygı özellikleri ve giderilmesi

21. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)

21.1. Genel Felsefe



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 21.2. Sınırlamalar
- 21.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler
- 21.4. Sınıflandırma
- 21.5. Tehlikeli Maddeler Listesi
- 21.6. İşaretleme ve Etiketleme
- 21.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler
- 21.8. Kabul İşlemleri
- 21.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması
- 21.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri
- 21.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler
- 21.12. Acil Durum Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 16: UÇUŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Doküman 30, 10.2.

Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Hava aracı güvenlik ve emniyetinin sağlanması için uçuş boyunca görevlendirilen güvenlik görevlileri/hava polisi ve VIP kişilere uçak içerisinde yakın koruma hizmeti sağlayan tüm personel.	% 70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	16 ders saati	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Sivil Havacılık Tarihçesi		
2.1.Uluslararası Sivil Havacılık Faaliyetlerinin Tarihçesi		
2.2.Türk Sivil Havacılık Tarihçesi		
3. Uluslararası Kuruluşlar		
3.1.ICAO		
3.2.ECAC		
3.3.EASA		
3.4.IATA		
3.5.EUROCONTROL		
3.6.ACI		
4. Uluslararası Mevzuat		
5. Ulusal Mevzuat		
6. Ulusal Yapılanma		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 6.1.SHGM
- 6.2.EGM
- 6.3.DHMI
- 6.4.EADUK
- 6.5.EADB
- 6.6.Havalimanı Mülki İdare Amirlikleri
- 7. Sivil Havacılığa Yönelik Yasadışı Müdahale Eylemleri
- 8. Hava aracı Güvenliği
 - 8.1.Uçuş Öncesi Güvenlik Tedbirleri
 - 8.2.Uçuş Esnasında Uygulanacak Güvenlik Tedbirleri
- 9. Havacılık Operasyonları
 - 9.1.Hava aracı Tipleri
 - 9.2.Ülkemizde kullanılan uçak tipleri
 - 9.3.Hava Aracı Performansı
 - 9.3.1. Hava Aracı Tiplerine Göre Performans Verileri
 - 9.4.Kabin Ekipmanı
 - 9.4.1. Kabin Ekibi Briefingi
 - 9.4.2. Kabin Arıza Defteri (CML)
 - 9.4.3. Minimum Equipment List (MEL)
 - 9.4.4. Taşınabilir Elektronik Cihazların Kullanımı
 - 9.4.5. Kabin Aydınlatma ve Diğer Işık Sistemleri
 - 9.4.6. Kapı Açma/Kapatma Kuralları
 - 9.4.7. Uçak İçi Su Sistemleri
 - 9.4.8. Kabin İçi Ekipmanlar (Doctor Kit/First Aid/AED/DGK/UPK/RK/MRT)
 - 9.4.9. Oksijen ve Kabin Basıncı
 - 9.4.10. Ani ve Yavaş Basıncı Boşalması Durumunda Alınacak Önlemler
- 10. Anormal Durumlar
 - 10.1. Uçuş Ekibinin Görevleri (kokpit ve kabin)
 - 10.2. Acil Durum ve Tahliye Prosedürleri
 - 10.3. En Az Riskli Bomba Bölgesi
 - 10.4. Kuraldışı Yolcular



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

10.5. Potansiyel Tehlike Arz Eden Yolcular

11. Uçuş Planlama ve Alternatif Havalimanı

11.1. Uçuş Planlama

11.2. VFR/IFR Tanımları

11.3. FIR Hattı

11.4. Uçuş İzinleri & AIM

11.5. ETOPS Kuralı

12. Seyahat Belgeleri

12.1. Pasaport & Vize Kuralları

12.2. Kurumlar

12.2.1. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

12.2.2. EGM (Hudut Kapıları & Pasaport Daireleri)

13. Kabinde Silah Kullanma

13.1. MSHGP Ek – 26a & 26b

13.2. Mevzuat

13.2.1. Tokyo Sözleşmesi

13.2.2. La Haye Sözleşmesi

13.2.3. Pekin Sözleşmesi

13.2.4. Şikago Sözleşmesi ve Ekleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 17: TEDARİK TARAMA EĞİTİMİ

Doküman 30, 11.2.3.3.

Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Havalimanı tedariklerinin taranmasından sorumlu tüm personel	%70	%100
2. Uçuş tedariklerinin taranmasından sorumlu tüm personel	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	32 ders saati 80 saat işbaşı eğitim (en az 30 saati cihaz başında)	16 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	30 adet görüntü sorusu 20 adet çoktan seçmeli teorik soru	Görüntü Eğitimi: 6 ay Teorik Eğitimi: 1 yıl
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır.. Bu eğitimler 20 dakikalık seanslar halinde düzenlenir. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.		
İşbaşı Eğitim Yöntemi: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde; yasaklı maddelerin tanıtılması, içerisinde TIP ya da yasaklı madde bulunan bagajların/paketlerin tanıtılması, kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı, muhteviyatı karmaşık olan bagajların/paketlerin çözülmesi, taramaya ilişkin esaslar ve görüntü yorumlama teknikleri, yasaklı olmayan nesnelerin tanıtılması, yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak tarayıcı personele gösterilmesi şeklindedir.		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorgulanması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.

Gereklilikler

Görüntü kütüphanesi	Diğer Gereklilikler
<ul style="list-style-type: none">En az 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış toplam 1000 adet x – ray görüntüsü,250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 1.000 tedarik görüntüsü,	<ul style="list-style-type: none">a) Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.b) Katılımcıların %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir.c) Görüntü testini geçemeyen katılımcılara yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.ç) Katılımcıların eğitim kayıtları ve vermiş oldukları cevaplar en az 12 ay süresince saklanır.d) Yetkili eğitim kurum/kuruluşu katılımcıların performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.
TIP Kütüphanesi Dağılımı	
El/Ev yapımı patlayıcılar: % 80 – 100 Diğer Yasaklı Maddeler: % 0 – 20	

Eğitim Müfredatı

- Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?
 - 1.1.Tanımlar
 - 1.1.1. Havalimanı Tedarikleri
 - 1.1.2. Havalimanı Tedariklerinin Bilinen Tedarikçisi
 - 1.1.3. Uçuş Tedarikleri
 - 1.1.4. Uçuş Tedariklerinin Bilinen/Yetkili Tedarikçileri
 2. Tehditler
 3. Tarayıcıların X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları



- 3.1.Sorumluluklar
- 3.2.Yasal Dayanak
4. Tedarik tarama yöntemleri
5. Tedariklerin doğasına göre tarama yönteminin seçilmesi
6. Tedariklerin nakli esnasında alınacak güvenlik tedbirleri
7. Taranmış tedariklerin korunması
8. X-ray cihazlarına giriş
 - 8.1. Nesnelere x-ray ile taramanın amacı
 - 8.2.X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalıştığı
 - 8.3.X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - 8.4.Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - 8.5.Sağlık ve emniyet
9. X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
 - 9.1. Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
 - 9.2.Tarama Teknikler,
 - 9.3.Karmaşık görüntülerin çözümü,
 - 9.4.Nesnelerin tanımlanması
 - 9.5. Renk analizi
 - 9.6.Organik/inorganik
 - 9.7.Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
 - 9.8. X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
 - 9.9.Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
 - 9.10. Gizlenmiş yasaklı maddelerin tespitine ilişkin usuller
10. Prosedürler
 - 10.1. Cihazı hazırlama prosedürü
 - 10.2. Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - 10.3. Günlük düzenli testler
 - 10.3.1. STP Kullanımı
 - 10.3.2. Diğer test metodolojileri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 10.4. Kapatma işlemi
- 10.5. Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri
- 10.6. Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
- 10.7. Kayıt tutma
11. Tedariklerin elle aranması
 - 11.1. Elle aramanın amacı
 - 11.2. Elle aramanın yöntemi
 - 11.3. Görsel kontrol
 - 11.4. Açılma/kurcalanma belirtileri
 - 11.5. Arama tekniği
 - 11.6. Yasaklı Maddeler Listesi (MSHGP)
 - 11.7. Yasaklı madde tespiti durumunda izlenecek prosedür
 - 11.8. Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
12. Öngörülemez Tarama Metodu
13. Mühürleme
 - 13.1. Uygulama Yöntemi
 - 13.2. Prosedür
 - 13.3. Mühür Kurcalama Belirtileri
 - 13.4. Kurcalanmış Mühüre İlişkin Alınacak Önlemler
14. PİT Ekipmanı
 - 14.1.1. Parçacık Örnekleme Tanımı
 - 14.1.2. Performans Gereklilikleri
 - 14.1.3. Temel Fonksiyonları
 - 14.1.3.1. SWAP kullanımı
 - 14.1.3.2. Narkotik ve Patlayıcı Ayrımı
 - 14.1.3.3. Cihazdan Rapor Alınması
 - 14.1.4. Cihaz Tipleri
 - 14.1.5. Rutin Test Yöntemleri
 - 14.1.6. Arıza Bildirim
15. Kayıt Tutma Usulleri
16. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 16.1. Genel Felsefe
- 16.2. Sınırlamalar
- 16.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler
- 16.4. Sınıflandırma
- 16.5. Tehlikeli Maddeler Listesi
- 16.6. İşaretleme ve Etiketleme
- 16.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler
- 16.8. Kabul İşlemleri
- 16.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması
- 16.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri
- 16.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler
- 16.12. Acil Durum Prosedürleri



HGD/MİA-.../20.../.../0001

Açıklama: HGD/Mülki İdare Amirliği/Yetki Belge
Numarası/Yıl/Kurs numarası/sertifika numarası

BAŞARI SERTİFİKASI

Ad SOYAD

(T.C./Yabancı Kimlik No/Pasaport No:.....)

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen **Kurs (..); Kursun Adı (Temel/Tazeleme)**
eğitimini başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Kurs Başlangıç Tarihi :

Kurs Bitiş Tarihi :

İmza

İmza

Eğitmen Adı/Soyadı

Mülki İdare Amiri

Şirket Logosu



HGD/...../20//

Açıklama: HGD/Eğitim Kuruluşu Yetki
numarası/düzenlenen yıl/Kurs numarası/sertifika

BAŞARI SERTİFİKASI

Ad SOYAD

(T.C./Yabancı Kimlik No/Pasaport No:.....)

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen **Kurs (..); Kursun Adı (Temel/Tazeleme)**
eğitimini başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Kurs Başlangıç Tarihi :

Kurs Bitiş Tarihi :

İmza

İmza

Eğitmen Adı/Soyadı

Kurum Yetkilisi Ad/Soyadı

Şirket Logosu



HGD/ -01/20//

Açıklama: HGD/Eğitim Kuruluşu Yetki
numarası/düzenlenen yıl/ Kurs numarası/sertifika
numarası

UZAKTAN EĞİTİM BAŞARI SERTİFİKASI

Ad SOYAD

(T.C./Yabancı Kimlik No./Pasaport No:.....)

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen **Kurs (..); Kursun Adı (Temel/Tazeleme)**
eğitimini başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Eğitim Süresi :

Eğitim Tamamlanma Tarihi :

İmza

.....
Eğitim Kuruluşu Yetkilisi/Adı - Soyadı

ÖZGEÇMİŞ KONTROL FORMU

ADAYIN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı – Soyadı		Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
T.C. Kimlik Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası		
Pozisyonu		
Güncel İkamet Adresi		
İrtibat Telefonları İkamet/Cep		
<ul style="list-style-type: none">Bu formda verdiğim bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenlerim, eğitim kurum/kuruluşları, kamu kurumları ve verdiğim referanslar ile temasa geçilmesi konusunda izin veriyorum.SHT-17.2 Talimatının 6. Maddesinin (13.) fıkrasında belirtilen suçlardan hüküm giymediğimi beyan ederim.Hakkımda adli sicil kayıtları da dâhil güvenlik araştırması yapılacağını kabul ettiğimi beyan ederim.Bu formda verdiğim bilgilerin tam, eksiksiz ve doğru olduğunu beyan ederim.Bu formda verdiğim bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağını kabul ettiğimi beyan ederim.		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ADAYIN BU FORMU DOLDURMA TARİHİ VE İMZASI	/...../20....	
İSTİHDAM KONTROLÜ			
*En Yeniden Başlayarak Doldurulacaktır			
(1) İş Yeri Unvanı ve Adresi			Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.
İşe Başlama – Ayrılma Tarihleri			Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Şirket/Kurum Yetkilisi (Ad – Soyad / İrtibat Telefonu)			Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
(2) İş Yeri Unvanı ve Adresi			Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
İşe Başlama – Ayrılma Tarihleri			Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Şirket/Kurum Yetkilisi (Ad – Soyad / İrtibat Telefonu)			Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>

(3) İş Yeri Unvanı ve Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>			
İşe Başlama – Ayrılma Tarihleri		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>			
Şirket/Kurum Yetkilisi (Ad – Soyad / İrtibat Telefonu)		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>			
Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.					
İstihdam Geçmişinde 28 günden fazla boşluklar var mı?	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>			
Varsa boşluklar sebebi soruldu mu?	Soruldu <input type="checkbox"/>	Sorulmadı <input type="checkbox"/>			
Boşluklara İlişkin Adayın Açıklaması					
İstihdam Kontrolü Sonucu	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>			
EĞİTİM GEÇMİŞİ KONTROLÜ					
*Öğrenim Belgesi Sunulacaktır					
Eğitim Durumu	İlkokul <input type="checkbox"/>	Lise <input type="checkbox"/>	Yüksekokul <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>

(1) Okul Unvanı		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
(2) Okul Unvanı		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
(3) Okul Unvanı		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.		
İstihdam Kontrolü Sonucu	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>
Açıklamalar:		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ADLİ SİCİL KAYDI KONTROLÜ

*Adli Sicil Kaydı Sunulacaktır.

Adli Sicil Kaydı Belgesi Sunuldu mu?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Adli Sicil Kaydı Var mı?	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Adli Sicil Arşiv Kaydı Var mı?	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Hakkında Yürütülen Devam Eden Soruşturma/Kovuşturma Var mı?	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Terör Örgütleri veya Milli Güvenliğe Tehdit Oluşturan Yapılanmalarla İltisaklı veya İrtibatlı Olmaktan Dolayı Kamu Görevinden Çıkarılmış mı?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>

Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.

İstihdam Kontrolü Sonucu	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>
--------------------------	---------------------------------	----------------------------------

REFERANS KONTROLÜ

Referans (1)		Referans (2)	
Adı - Soyadı		Adı - Soyadı	
Unvanı		Unvanı	
İrtibat Telefonu		İrtibat Telefonu	
Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>

ÖZGEÇMİŞ KONTROLÜNÜ YAPAN PERSONELİN

Adı - Soyadı		
--------------	--	--



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

T.C. Kimlik Numarası		KAŞE/İMZA/MÜHÜR
Pozisyonu		
Sicil Numarası		Tarih
İrtibat Telefonu	/...../20.....
SONUÇ		
Olumlu <input type="checkbox"/>		Olumsuz <input type="checkbox"/>