



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONLARI (FTO) KURS AÇMA VE YETKİLENDİRME ESASLARI TALİMATI

(SHT-1A)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - Bu Talimatın amacı, SHGM tarafından uçuş eğitim organizasyonu (FTO) olarak uçuş eğitim yetkisi verilen uçuş okulu/uçuş kurs müdürlüklerinde, kendi uçucu kadro elemanları ile ticarî, genel ve sportif havacılık işletmelerinde, pilot olarak görev yapmak üzere ihtiyaç duyulan personelin, ulusal ve uluslararası kurallar çerçevesinde belirlenmiş esaslara uygun olarak yetiştirilmesi, sınıflandırılması, lisanslandırılması ile bu eğitimi veren uçuş eğitim organizasyonlarının uymaları gerekli esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Talimat, uçuş eğitim organizasyonlarının ve bu organizasyonlarda görev yapan uçucu ve diğer personelin görev ve sorumlulukları ile uçuş eğitim faaliyetini veren uçuş okulu/uçuş kurs müdürlüklerinin uymak zorunda oldukları usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - Bu Talimat;
2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
2294 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi,
SHY 1 Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği,
SHY 6A Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği,
SHY 6B Genel Uçak İşletme Yönetmeliği,
ICAO Annex-1 Personel Lisanslandırma Usulleri,
ICAO- Doc. 9401 Uçuş Eğitim Merkezlerinin Kurulması İşletilmesi El Kitabı,
ICAO- Doc. 7192 Uçuş Okulu Eğitim El Kitabı,
JAR-FCL-1 Uçuş Ekibi Lisans Usulleri (1.055 FTO kuralları), esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 4 - Bu Talimatta geçen,

Aletli Uçuş Süresi: Pilotun başka bir harici referans noktası almaksızın yalnızca aletleri referans alarak bir hava aracını uçurduğu süreyi,

Aletli Yer Süresi: Otorite tarafından onaylanmış sentetik eğitim cihazlarında bir pilotun, simüle edilmiş aletli uçuş şartlarında aldığı eğitim süresini,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,

Beceri Testleri: Lisans veya yetki alınabilmesi için, sınavı yapan kişinin ihtiyaç duyması durumunda sözlü sınavları da içerecek şekilde gösterilen yeteneklerin ölçülmesini,

Çok Pilotlu Uçak: Operasyonu en az iki pilotlu mürettebatı gerektirecek şekilde sertifikalandırılmış uçakları,

Diğer Eğitim Cihazları: Uçuş simülatörleri, uçuş cihazları veya uçuş ve seyrüsefer prosedür eğitimcilerinden başka, tam bir uçuş kokpit ortamının gerekli olmadığı bir eğitime imkan sağlayan eğitim cihazlarını,

Eğitim Organizasyonları: Türk tescilli hava araçlarında uçucu personel olarak görev yapacak personelin lisanslandırılmasını, sınıflandırılması ve yetiştirilmesini sağlamak amacıyla, SHGM'den uçuş eğitim yetkisi alarak, sivil havacılık faaliyetinde bulunan tüm uçuş okulu/uçuş kurs müdürlüklerini,

Hava Aracı Kategorisi: Belirli temel özelliklere göre hava aracının sınıflandırılmasını,

Hava Aracı Sınıfı/Tipi: Kullanımı, uçuş karakteristikleri veya uçuş mürettebatında değişikliğe neden olabilecek modifikasyonlar hariç, diğer temel dizaynı aynı olan hava araçlarını,

Lisansın Çevrilmesi: ICAO ve JAA üyesi olmayan ülkelere verilen lisansların milli lisansa çevrilmesini,

Lisansın Yenilenmesi: Bir yetkinin veya onayın süresinin dolması sonucu, istenen gereksinimlere tam olarak uyulması koşuluyla, sözü edilen yetki veya onayın süresinin daha sonraki belirli bir periyoda kadar yenilenmesini,

Lisansın Geçerli Kılınması: Taraf ülkenin, diğer bir taraf ülke lisansını alternatif olarak kendi lisansına eşdeğer kılmasını,

Otorite (SHGM) : Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

Onaylı Eğitim: Otorite tarafından onaylı özel bir müfredat ve gözetim altında yürütülen eğitimi,

Öğrenci Sorumlu Pilot: Uçuş süresince uçuş öğretmenininde sadece öğrenciyi kumanda da gözlediği ve uçuşun kontrolünde etkisinin olmadığı süreyi,

Pilot: Hava aracının sevk ve idaresiyle görevli olan sorumlu kaptan ve/veya kaptan pilot haricindeki diğer pilotu,

Sivil Havacılık İşletmeleri: Türk tescilli hava araçlarını ticarî, genel ve sportif havacılık faaliyetleri icra etmek amacıyla, Bakanlıktan ruhsat alarak, sivil havacılık faaliyetinde bulunan tüm işletmeleri,

Uçuş Simülatörü: Belirli bir hava araç tipinin kokpitindeki mekanik, elektrik, elektronik vb. hava aracı sistem kontrol fonksiyonlarını ve uçuş mürettebat üyelerinin ortamını aynen yansıtan ve hava aracı tipinin performans ve güç özelliklerinin gerçeği gibi uygulandığı cihazı,

ATP Frozen: Yetki İmtiyazı Dondurulmuş Hava Yolu Nakliye Pilot Lisansını,

ATPL: Havayolu Nakliye Pilot Lisansını,

CPL (Commercial Pilot Lisansing): Ticari Pilot Lisansını,

CRI (Class Rating Instructor) : Sınıf İntibak Öğretmenini,

Doc. (Document): Dokümanı,

FCL (Flight Crew Licencing): Uçuş Mürettebatı Lisanslandırmasını, FI (Flight Instructor): Uçuş Öğretmenini,

FNPT (Flight and Navigation Procedures Trainer): Uçuş ve Seyrüsefer Usulleri Eğitici Cihazını,

FTD (Flight Training Device): Uçuş Eğitim Aracını,

FTO (Flight Training Organisation): Uçuş Eğitim Organizasyonunu,

ICAO (International Civil Aviation Organization): Uluslar arası Sivil Havacılık Teşkilatını,

IR (Instrument Rating): Aletle Uçuş Yetkisini,

JAA (Joint Aviation Outhorities): Ortak Havacılık Otoritelerini,

JAR (Joint Aviation Requirements): Ortak Havacılık Kurallarını,

PPL (Private Pilot Licence): Hususi Pilot Lisansını,

SFI (Sentetic Flight Instructor): Sentetik Uçuş Öğretmenini,

TRI (Type Rating Instructor): Tip İntibak Öğretmenini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uçuş Eğitim Organizasyonları (FTO) Uçuş Eğitim Yetki Belgesi İzni ile İlgili İşlemler

Uçuş eğitim yetkisi

MADDE 5 - Gerçek tüzel ve özel kişilerin kendi uçucu kadro elemanları ile ticarî amaçla, uçuş okulu/uçuş kurs müdürlüklerinde ücret karşılığında hava araçları ile pilot lisansı uçuş eğitim faaliyetlerinde bulunabilmeleri için, Milli Eğitim Bakanlığında pilot yetiştirme özel kurs açma izni ile SHGM'den, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve bu kanuna atfen çıkarılan Ticarî Hava Taşıma İşletme Yönetmeliği (SHY-6A) gereğince işletme ruhsatı veya Genel Uçak İşletme Yönetmeliği (SHY-6B) gereğince genel uçak işletme ruhsatı almak zorundadırlar. Milli Eğitim Bakanlığında özel kurs açma izin belgesi ile Bakanlıktan işletme ruhsatı alan özel ve tüzel kişilerin, uçuş eğitim organizasyonlarında uçuş eğitim faaliyetlerinde bulunabilmeleri için bu belgelerle birlikte SHGM'ye yeniden başvurarak izin almaları gereklidir. İzin belirli şartlara ve süreye bağlanabilir. Milli güvenliğin ve kamu düzeninin tehlikeye girebileceği durumlarda ve gerçek veya tüzel kişilerin kurucu ortakları ile temsile yetkili yöneticilerin zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma veya Devlet sırlarını açığa vurma veya Türk Ceza Kanunu'nun İkinci Kitabının Birinci babında yer alan Devletin Şahsiyetine karşı cürümler veya bu suçların işlenmesine aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 384'ncü maddesinde yer alan nakliye veya muhabere vasıtalarıyla aleyhindeki suçlardan hüküm giymiş olmaları halinde izin verilmez.

Uçuş eğitimi yetki belgesi talebi

MADDE 6 - Müracaat sahibi, ön izin yazısında belirtilen bütün hazırlık ve çalışmalarını tamamladıktan sonra, istenilen bilgi ve belgeleri kapsayan ve aşağıda belirtilen uçuş eğitimi yetki belgesi talep dosyasını otoriteye sunar.

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) Uçuş eğitim organizasyonunun ticarî unvanı ve adresi,
- c) Uçuş eğitim organizasyonunun teşkilat yapısı,
- d) Milli Eğitim Bakanlığınca tanzim edilmiş pilot yetiştirme özel kursu açma belgesi,
- e) Ulaştırma Bakanlığınca tanzim edilmiş işletme ruhsatı,
- f) Dokümanlar (Eğitim, İşletme ve Kalite dokümanları) (Onay Ek-1),
- g) Uçuş eğitim organizasyonunun mali durumu (finans kaynağı ve mali bütçe),
- h) Organizasyon yapısında görev alacak yönetici personel isimleri ve bunlar hakkında tanzim edilmiş Form-4 (Ek-2),
- i) Uçuş eğitiminde kullanılacak hava alanları,
- j) Uçuş eğitiminde kullanılan hava araçlarının teknik özellikleri,
- k) Hava aracı bakım planı ve bakım tesisleri (Uçuş eğitim organizasyonunun bakım tesisleri bulunmadığı takdirde herhangi bir bakım kuruluşu ile yapılan protokol),
- l) Eğitim tesisleri,
- m) Uçuş eğitim organizasyonunun, faaliyet alanını içeren standart Form-151 (Ek-3),
- n) Uçuş ve teorik eğitimde kullanılacak doküman ve yardımcı eğitim araç gereçlerin listesi,

Uçuş eğitim yetki talebinin incelenmesi

MADDE 7 - Müracaat sahibi tarafından gönderilen eğitim yetki talep dosyası SHGM tarafından incelenir ve karara bağlanır. İnceleme sonucu ve karar, en geç 60 gün içerisinde yazılı olarak müracaat sahibine bildirilir.

Uçuş eğitim yetki talebinin reddi

MADDE 8 - Uçuş eğitim organizasyonlarınca sunulan eğitim yetki talep dosyasının incelenmesi sonucunda verilen bilgilerin yeterli bulunmaması veya kıymetlendirmesi sonucunun olumsuz bulunması halinde, eksiklikler ve uygun görülmeyen konular ile sebepleri ayrıntılı olarak en geç 60 gün içinde, yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

Uçuş eğitimi yetki belgesi

MADDE 9 - SHGM, müracaat sahibi tarafından gönderilen uçuş eğitim yetki belgesi, talep dosyasının incelenmesi sonucunda uygun görülürse, uçuş eğitim organizasyonu yerinde inceleme ve denetlemeye tabi tutulur. Uçuş eğitim organizasyonunun yapılan denetleme ve incelemeler sonucunda yeterli bulunması durumunda, uçuş eğitim organizasyonuna başlangıç olarak bir yıl süreyle "Uçuş Eğitim Yetki Belgesi" verilir. Daha ileriki süreçlerde SHGM'nin takdirinde bu yetki 3 yıla kadar uzatılabilir. Uçuş eğitim organizasyonları, bu yetki belgesinde belirtilen esaslar ve yetkiler içerisinde uçuş ve yer (teorik bilgi) eğitimi verirler (Ek-4).



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uçuş Eğitim Organizasyonun Yapısı ve Organizasyonda Görev Alacak Personelde Aranacak Vasıflar

Organizasyon yapısı

MADDE 10 - Uçuş eğitim organizasyonları, faaliyet gösterecekleri kursların gereklerini kapsayan yeterli bir organizasyonu aşağıda belirtilen esaslara göre oluşturacaktır.

- Yönetim yapısında eğitim (kurs) müdürü, kalite sorumlusu ve gerektiğinde yer destek ve bakım sorumluları,
- Baş uçuş ve baş yer dersi öğretmenleri,
- Yöneticiler dışında uçuş ve teorik bilgi eğitim operasyonunu yapacak yeterli sayıda öğretmen pilotlar,
- Hava araçlarının bakımlarını yapacak yeterli sayıda bakım personeli,
- En az bir büro elamanı.

Eğitim (Kurs) müdürü

MADDE 11 - Eğitim (Kurs) Müdürü, SHGM tarafından belirlenmiş yönetmelik, talimat ve standartlar çerçevesinde uçuş eğitim organizasyonlarında verilecek olan uçuş, teorik bilgi ve sentetik eğitimlerin yeterli entegrasyonundan ve adayların bireysel gelişimlerini izlemek ve takip etmekten SHGM'ye karşı sorumludur.

Eğitim (Kurs) müdüründe aranacak şartlar

- MADDE 12** - Eğitim (Kurs) Müdürü aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;
- Havacılık konusunda geniş tecrübe sahibi,
 - Pilot olarak geçmişte görev yapmış,
 - Ulusal ve uluslar arası işletmeler ve talimatlar hakkında bilgi sahibi,
 - Verilen kurslarla ilgili geçerli ticari pilot lisansı ve öğretmen sertifikasına sahip, (müdür olarak atanmadan en az 3 yıl evvel lisans ve sertifikasını almış olacaktır),
 - İdarecilik deneyimine,
 - Bilgi ve davranışları ile okul müdürü olarak, eğitim müessesesine örnek olmak.

Kalite sorumlusu

MADDE 13 - Kalite sorumlusu, SHGM tarafından belirlenmiş talimat ve standartlar dâhilinde uçuş eğitim organizasyonlarında verilecek uçuş ve teorik bilgi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden kurs müdürüne karşı sorumludur.

Kalite sorumlusunda aranacak şartlar

MADDE 14 - Kalite yönetiminden sorumlu olan personel, aşağıda belirtilen konuları kapsayan eğitimleri almış olmalıdır.;

- Kalite sisteminin amacı,
- Kalite yönetimi,
- Kalite güvence hedefi,

- d) Denetim teknikleri,
- e) Rapor ve kayıtlar,
- f) Uçuş eğitim organizasyonlarında kalite sisteminin işleyişi,

Yer destek sorumlusu

MADDE 15 - Uçuş eğitim organizasyonunun ticarî müdürü olarak da adlandırılabilir. Bu organizasyonlar, ihtiyaç duydukları kendi elemanları ile yatılı olarak uzun süreli uçuş ve teorik bilgi eğitimlerini almak isteyen adayların eğitimleri esnasında onlarla ilgilenecek ve organizasyonun mali işlerini de takip edecek bir yer destek sorumlusu bulunduracaktır. SHGM tarafından belirlenmiş yönetmelik, talimat ve kurallar çerçevesinde adaylara verilecek olan eğitimler esnasında aşağıda belirtilen hususlardan eğitim (kurs) müdürüne karşı sorumludur;

- a) Kursa katılacak adayların talimatlara uygun bir şekilde seçimi ve kursa alınmasından,
- b) Eğitim verilecek yerlerin tahsis ve hazırlanmasından,
- c) Kurs ücretlerinin tahsilinden,
- d) Adayların isteklerinin değerlendirilmesinden,
- e) Adayların ulaşım, iskan ve iâşesinden,
- f) Adaylara müfredat program dışı etkinliklerin sağlanmasından,
- g) Uçuş eğitim organizasyonlarının sekretarya hizmetleri, dokümanların basımı ve istatistik bilgilerin tutulmasından.

Yer destek sorumlusunda aranacak şartlar

MADDE 16 - Yer destek sorumlusu aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

- a) Havacılık konusunda gerekli tecrübe ve deneyim sahibi,
- b) İdarecilik yeteneği,
- c) Eğitim organizasyonunun genel çalışma prensipleri,
- d) Adayların her sorununu yakından takip ederek çözüm bulucu.

Baş uçuş öğretmeni

MADDE 17 - Baş uçuş öğretmeni, uçuş eğitim organizasyonlarında, SHGM tarafından belirlenmiş yönetmelik, talimat ve kurallar çerçevesinde verilecek olan uçuş, teorik bilgi ve sentetik eğitimlerin standartlar içerisinde yürütülebilmesi için aşağıda belirtilen hususlardan eğitim (kurs) müdürüne karşı sorumludur;

- a) Standartlarda eğitim planının icrasından,
- b) Her kurs için müfredat programının hazırlanmasından,
- c) Uçuş ve yer ders öğretmenlerinin hazırladığı detaylı müfredatın icrasından,
- d) Öğretmenlerin seçimi ve eğitimlerinden,
- e) Pratik ve teorik bilgi eğitimlerinin entegrasyonunun sağlanmasından, Kursiyerlerin bireysel ilerleme ve gelişiminin takibinden, Uçuş ve sentetik uçuş standardizasyonlarının sağlanmasından.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Baş uçuş öğretmeninde aranacak şartlar

MADDE 18 - Baş uçuş öğretmeni, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

- a) Başlangıç seviyesinde verilecek öğrenci eğitiminde öğretmen pilot olarak yüksek seviyede tecrübeye,
- b) Eğitimde, idari ve yöneticilik açısından gerekli tecrübeye,
- c) İlgili sınav ve lisanslandırma konularında ulusal ve uluslararası mevzuatlar ve kurallar hakkında gerekli bilgiye,
- d) Verilen kurslarla ilgili geçerli JAA pilot lisansı ve temel uçuş öğretmen yetkisine,
- e) Uçak tiplerinden en az birinde uçuş öğretmenliğine,
- f) En az 1000 saat sorumlu pilot uçuşuna sahip ve bu uçuşun 500 saati eğitime yönelik öğretmen uçuşu olmalıdır. Bu 500 saatlik sürenin, en fazla 200 saati sentetik eğitim olabilir
- g) Verilen uçuş eğitimleriyle ilgili sertifikalara,

Uçuş öğretmenleri

MADDE 19 - Uçuş öğretmenleri, SHGM tarafından belirlenmiş talimat, standart ve uçuş eğitim organizasyonlarının kendi koymuş olduğu kurallar çerçevesinde adaylara verilecek olan uçuş, teorik bilgi ve sentetik eğitimlerin yeterli entegrasyonu ve adayların bireysel ilerlemesinden baş uçuş öğretmenine karşı sorumludur.

Uçuş öğretmenlerinde aranacak şartlar

MADDE 20 - Uçuş öğretmenleri, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır,

- a) Görevlendirildikleri kursla ilgili geçerli ve tahditsiz ticarî pilot lisansı ve yetkilerine,
- b) SHGM'den onaylı, verilen kursla ilgili geçerli ve tahditsiz öğretmen yetkisine (uçuş, aletli uçuş, tip/sınıf yetkisi öğretmenliği vb.).
- c) FTO'da tüm uçuş öğretmenleri toplamının % 25'ini geçmeyecek sayıda tahditli uçuş öğretmeni tahditsiz bir uçuş öğretmenin sorumluluğunda sadece PPL eğitiminde görevlendirilebilir.

Sentetik uçuş öğretmeni

MADDE 21 - Sentetik uçuş öğretmenleri, SHGM tarafından belirlenmiş talimat ve standartlar ile organizasyonun koymuş olduğu kurallar çerçevesinde adaylara verilecek sentetik eğitimlerin yeterli entegrasyonu, adayların bireysel ilerlemelerini sağlamak ve takip etmekten baş uçuş veya organizasyon yapısına göre baş yer dersi öğretmenine karşı sorumludurlar.

Sentetik uçuş öğretmenlerinde aranacak şartlar

MADDE 22 - Sentetik uçuş öğretmenleri aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

FTD ve FNPT-I' deki uçuş eğitim görevleri için yürütecekleri kursla ilgili pilot lisansı ve öğretmen yetkilerine veya öğretim görevine atanmadan üç yıl önce yürütülecek kursla ilgili pilot lisansı, öğretmen yetkisi ve eğitim tecrübesine ya da çok pilota sertifikalı uçaklarda en az 1500 saat uçuş tecrübesine sahip,

Uçuş simulatörü ve FNPT-II deki uçuş görevleri için öğretmenler FI, TRI, veya CRI sertifikalarına veya uçuş eğitiminin gerekliliğine göre SFI yetkisine sahip.

Baş yer ders öğretmeni

MADDE 23 - Tüm yer dersi öğretmenlerinin gözetiminden ve bütün teorik bilgi eğitiminin takip ve standardizasyonunun sağlanmasından eğitim (kurs) müdürüne karşı sorumludur.

Baş yer dersi öğretmeninde aranacak şartlar

Madde 24 - Baş yer dersi öğretmenleri, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

- Geçmişinde havacılık konusunda tecrübeye sahip,
- Temel öğretmenlik ve eğitim teknikleriyle ilgili kurs görmüş veya geçmişte teorik bilgi eğitimi vermede geniş bir tecrübeye sahip,

Teorik bilgi ders öğretmenleri

MADDE 25- Teorik bilgi öğretmenleri adaylara, verilecek olan teorik bilgi eğitimleri ile adayların bireysel ilerlemelerini izlemek ve takip etmekten baş yer dersi öğretmenine karşı sorumludur.

Teorik bilgi öğretmenlerinde aranacak şartlar

MADDE 26 - Teorik bilgi öğretmenleri, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

- Kendi konusu ile ilgili bilgi alanında deneyime sahip,
- Adaylara teorik bilgi dersleri vermeden önce, öğretmenlik yapacakları konularında geliştirdikleri materyaller çerçevesinde bir test sunusu vererek yeterliliklerini ve uzmanlıklarını kanıtlamış.

İdari büro elemanları

MADDE 27 - İdari büro elemanları, uçuş eğitim organizasyonlarının tüm faaliyetlerinin yürütülmesinden kurs müdürüne karşı sorumludur.

İdari büro elemanlarında aranacak şartlar

MADDE 28 - İdari büro elemanları, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

- En az lise mezunu,
- Yazışmaları yapabilecek İngilizce lisanına,
- Sekreteryaya ile ilgili tecrübeye,

Yönetim ve personel

MADDE 29 - Uçuş eğitim organizasyon yönetimi;

- İdare yapısı, eğitimde standartları üst seviyede tutulabilecek şekilde her kademe için yeterli sayıda tecrübeli ve nitelikli kişilerden oluşmalı ve personelin bu kişiler tarafından denetimine olanak sağlamalıdır.

Entegre (birleştirilmiş) kurslarda eğitim (kurs) müdürü ile baş uçuş ve baş yer dersi öğretmenleri olmak üzere asgari üç personeli, tam gün çalışacak şekilde görevlendireceklerdir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Modüler kurslar için, verilen eğitimin gün içindeki dağılımına göre yarım veya tam gün olmak üzere en az iki personel görevlendireceklerdir. Sunulacak eğitimin sahası açısından yarım gün çalışacak öğretmen sayısı SHGM tarafından kabul edilebilir olmalıdır.

Uçuş eğitimlerinde, eğitim (kurs) müdürü hariç olmak üzere, öğretmen/öğrenci oranı, 1/6' dan az olacak şekilde planlama yapacaklardır.

Yer eğitiminde sınıflardaki öğrenci sayısı hiçbir şekilde 20 kişiyi geçmeyecek, yüksek derecede gözetim ve pratik çalışmalarını içeren yer eğitimlerinde (030 Uçuş Performansı ve Planlama, 060 Seyrüsefer, 090 Haberleşme) ise 12 kişiden fazla olmayacaktır.

Finansal kaynaklar

MADDE 30 - Uçuş eğitim organizasyonları,

İstenen standartta eğitiminin yürütülebilmesi için yeterli mali kaynağa sahip olduğunu SHGM'ye sunacaktır. Bu konuda bir personeli de sorumlu müdür olarak atayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uçuş Eğitim Organizasyonlarında Uygulanacak Dokümanlar

Uçuş eğitim dokümanı

MADDE 31 - Uçuş eğitim organizasyonunca,

a) Verilecek her tip kurs için uçuş eğitim programı (Türkçe ve İngilizce olarak) geliştirilecektir. Bu program, uçuş ve teorik bilgi derslerini haftalık veya safha olarak maddeler halinde sıralanacak ve standart egzersiz listesi müfredat özeti halinde hazırlanacaktır. (Ek-5),

b) Sentetik uçuş eğitim programları da (a) şıkkında belirtildiği gibi hazırlanacaktır.

c) Eğitim programları, SHGM tarafından kabul edilmelidir.

Uçuş işletme ve kalite dokümanı

MADDE 32- Onaylı birleştirilmiş veya modüler uçuş eğitim kurslarını vermekte olan uçuş eğitim organizasyonları, Uçuş İşletme ve Kalite dokümanlarını (Türkçe ve İngilizce olarak) SHGM'ye sunacaktır. (Uçuş işletme dokümanı; Ek-6, Kalite dokümanı; Ek-7)

Kayıtlar

MADDE 33 - Uçuş eğitim organizasyonları, aşağıda belirtilen kayıtları en az 5 yıl süre ile muhafaza edecek ve SHGM tarafından istenildiğinde tüm eğitim kayıt ve raporları sunacaktır.

Her bir aday için, verilen tüm uçuş eğitimlerin detaylarını içeren dosya,

Öğretmen değerlendirmeleri, uçuş testleri ve teorik bilgi sınavlarının sonuçlarını,

Her bir aday için detaylı ve düzenli bireysel tekamül raporlarını,

Her bir adayın şahsi bilgilerini (örneğin lisans, sağlık muayenesi geçerlilik tarihlerini)

SHGM ile yapılan yazışma evraklarını,

Dosyalama sistemi

MADDE 34- Uçuş eğitim organizasyonları aşağıda belirtilen konuları içeren dosyalama sistemini oluşturacaktır;

- SHGM ile yapılan yazışmalar,
- Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan yazışmalar,
- Yönetici personelin şahsi bilgileri,
- Eğitimde görev alacak öğretmen pilotların şahsi bilgileri ,
- Öğretmen ders notları,
- Adayların şahsi bilgileri,
- Öğretmen ders planları.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hava Araçları

Uçuş eğitiminde kullanılacak hava araçlarının teknik özellikleri

MADDE 35 - Uçuş eğitim organizasyonları, verecekleri uçuş eğitim kurslarının özelliklerine göre Ek-8'de belirtilen niteliklere sahip ve SHGM tarafından eğitim amaçlı olarak onaylanmış aynı sınıf/tip ve özellikte asgari iki adet olmak üzere organizasyonun büyüklüğüne göre yeterli sayıda hava araçlarını işletmelerinde bulunduracaklardır.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim Tesisleri ve Kolaylıkları

Havaalanları ve iniş-kalkış alanları (Toprak, çim gibi sahalar)

MADDE 36 - Uçuş eğitim organizasyonlarının, ana veya alternatif tesislerinin de bulunduğu hava alanları/İniş-kalkış pistleri Ek-9'da belirtilen) asgari tesis ve kolaylıklara sahip olmalıdır.

Yer eğitim ve operasyon tesisleri

MADDE 37- Uçuş eğitim organizasyonlarında uygulanacak teorik bilgi eğitimi için kullanılacak yer eğitim tesislerinin özellikleri ve bu tesislerde zorunlu olarak bulundurulması hususlar Ek-10'da belirtilmiştir;

YEDİNCİ BÖLÜM

İstisnai Durumlar, Tahditler, Tavsiyeler, Gözetim ve Denetim

İstisnai durumlar

MADDE 38 - Bu Talimatta belirtilen hususlara resmi, arama - kurtarma görevleri, doğal afetler ve benzeri durumlarda SHGM'nin izni ve/veya bilgisi dâhilinde istisnai uygulamalar

yapılabilir. Talimatta yer almayan hususlarla ilgili olarak JAR FCL I'de belirtilen hususlar geçerlidir.

Uçuş eğitim organizasyonları, günlük mutlak operasyonları SHGM'ye bildirmek zorunda değildir. Fakat bu küçük değişiklikler konusunda şüphe duydukları takdirde SHGM'ye mutlaka danışacaktır.

SHGM tarafından özel durumlarda öğretmenlik yetkisi verilebilir. (Yeni bir uçak üretilmesi, hiç kimsenin öğretmenlik yetkisine sahip olmadığı tarihi ve özel üretim uçaklarda)

Tahditler

MADDE 39 - Uçuş eğitim organizasyonları, bu talimat esasları dâhilinde yapılacakları uçuş eğitim faaliyetlerinde;

a) Öğretmenler günlük uçuş süresi 06.00 saati, adaylar ise günlük uçuş süresi 2 sorti 03.00 saati geçemezler.

b) Uçuş eğitim faaliyeti esnasında hava aracında bulunan mevcut muhabere cihazı kapatılamaz.

c) Uçucu personel, periyodik sağlık ve lisans/sertifikalarının geçerlilik süresi dolduğunda, kahve ve tütün dışında alkol, opioids, cannabinoids, yatıştırıcı, uyku getirici, kokain, tiner vb. gibi maddeler alındığında, herhangi bir rahatsızlık nedeniyle raporlu ve/veya düzenli ilaç tedavisine devam edildiğinde uçamazlar. Alkol alınmasını müteakip 08.00 saat, kan bağışında bulunulmasını müteakip 72.00 saat, aşı yaptırmalarını müteakip 24.00 saat geçmeden uçuş yapamaz.

d) Uçuş eğitim organizasyonları, başka bir uçuş eğitim organizasyonu ile anlaşma yapmadan SHGM'ye bildirilen hava alanlarından farklı bir hava alanını, SHGM'den izin almadıkça eğitim amaçlı olarak kullanamaz.

e) Uçuş eğitim organizasyonları, SHGM'ye sundukları eğitim dokümanının içerisinde yer alan kurs programının, kurs süresinin, uçuş ve teorik bilgi ders saatlerinin dışında adaya uçuş eğitimi veremezler.

f) Uçuş eğitim organizasyonları, uçuş eğitimi almak için müracaatta bulunan adayların, uçuş ve teorik bilgi eğitimine başlamadan ve kurs bitiminden 15 gün önce, SHGM'den kurs açma ve bitirme izni alacaklardır.

g) Uçuş eğitim organizasyonları, adayların uçuş eğitimleri süresince her ayın sonunda, adayın hangi safhada olduğunu, kaç saat uçtuğunu gördüğü teorik bilgi dersleri içeren formatı SHGM'ye göndereceklerdir.

h) SHGM uçuş eğitim organizasyonunun daha önce verdiği minimum onay şartlarını sağlamadığını tespit ederse, onayı geçici olarak veya tamamen iptal edebilir.

Gözetim ve denetim

MADDE 40 - Bu Talimat hükümlerinin uygulanmasına yönelik denetlemeler;

Her bir eğitim organizasyonu için bir yıl içerisinde en az bir defa denetim yapılır. Bu denetlemeler kontrol listesine göre yapılır. (Ek-11)

Periyodik olarak yapılan denetlemelerin dışında SHGM gerektiğinde denetleme ve inceleme yapmaya yetkilidir.

SHGM, gerektiğinde uçuş eğitim yetkisi verdiği uçuş eğitim organizasyonlarının kurs standartlarının yeterliliğini kontrol etmek için, gerek uçuş ve gerekse yer dersleri için kontrol öğretmeni görevlendirebilir.

Uçuş eğitim organizasyonları, kontrol formunda belirtilen hususları her an otoritenin görevlendirdiği yetkililerine sunmakla yükümlüdürler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar, Aykırı Davranışlar, İdari Yaptırımlar ve Son Hükümler

Sorumluluklar

MADDE 41 - Ön şartları taşımayan adayların eğitime kabulünden doğacak her türlü sorumluluk FTO'ya ait olup, SHY 1 Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliğinde ve bu Talimatta belirtilen hususların uygulanmasından, SHGM tarafından yetkilendirilmiş uçuş eğitim organizasyonları, yöneticiler, uçuş öğretmenleri, pilot adayları ve bakım personeli sorumludurlar.

Aykırı davranışlar ve idari yaptırımlar

MADDE 42 - Bu Talimat hükümlerine aykırı davranışta bulunan uçuş eğitim organizasyonları ile yönetici personeli, uçuş öğretmenleri, pilot adayları ve bakım personeli hakkında gerekli uyarılar yapılır ve gerekirse yeniden değerlendirmede bulunulur. SHGM'nin uyarısına rağmen SHY 1 Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği ile bu Talimat hükümlerine aykırı hususların devamı halinde, SHY 1 Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliğinin EK-1'inci maddesinde belirtilen idari yaptırımlar uygulanır.

SON HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE 43 - Bu Talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 - Bu Talimat, Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından yürütülür. Değişiklik için teklifler, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yapılır.



EK-1

REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORTATION
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

ORGANISATION	
FLIGHT TRAINING ORGANIZATION	
TITLE	
ATPL(A) INTEGRATED COURSE TRAINING MANUAL	
Revision Number	Revision Date

This Training Manuel has been evaluated and inspected in accordance with JAR-FCL and approved by the Flight Standards Department of the Turkish DGCA

INSPECTED BY:	EVALUATED BY:
Examiner Pilot	Licensing Director
APPROVED BY	APPROVAL DATE
Head of Flight Standards Dept.	

YÖNETİCİ BİLGİ VE ONAY FORMU (FORM 4)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Directorate General of Civil Aviation

Member of the JOINT AVIATION AUTHORITIES

JAR' da belirlenen kriterlere göre Yönetici personelin gerekliliklerinin detayları

Details of Management Personnel requirements according to criterias mentioned in JAR

1. Şirket Company:

2. Görevi Position :

3. İsim Name i

4. Telefon/Faks/E-mail *Phone/Fax/E-mail* i

5. Göreviyle ilgili nitelikler *Qualifications relevant to the item (1) position* i

6. Pozisyonuyla ilgili iş deneyimi *Work experience relevant to the item (2) position* :

7. Kişisel Adresi İçeren Özgeçmiş *See enclosed CV (inci. private address)*

Ek(ler) Attachment(s) :

Başvuru sahibi İmzası *Signature of Applicant* : Tarih *Date* :

Genel Müdür İmzası *Signature of Accountable Manager* : Tarih *Date* :

Tamamlandıktan sonra lütfen bu formu kapalı halde aşağıda yazılı adresi gönderiniz

After completion, please send this form under confidential cover to :

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sadece SHGM tarafından doldurulacaktır *DGCA use only*

Başvuru sahibini kabul eden yetkili SHGM personeline ait isim ve imza :

Name and Signature of authorised DGCA staff member accepting this person :

İmza *Signature* : Tarih *Date* :

İsim Name :

Görevi Position :



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-3

EĞİTİM ORGANİZASYONLARI İÇİN BAŞVURU VE ONAY FORMU
APPLICATION FORM FOR APPROVAL OF TRAINING ORGANISATIONS

Standart Döküman-151

N.	İstenen Bilgiler / Question	Verilen-eklenen bilgiler / Supplementary information
1	Eğitim organizasyonun adı, türü ve eğitim yeri / Name and type of organisation under which the activity is to take place	adres, fax numarası, Email, Internet vs.
2	Uygulanacak eğitim kursları / Training courses offered	teorik ve/veya uçuş eğitimi
3	Eğitim (Kurs) Müdürü / Name of Head of Training	lisans türü ve numarası çalışma süresi (tam, yarım gün)
4	Baş Uçuş Öğretmeni / Name of Chief Flight Instructor	3 ncü maddedeki gibi
5	Baş Yer Dersi Öğretmeni / Chief Ground Instructor	3 ncü maddedeki gibi
6	Uçuş öğretmenlerinin isimleri / Name of flight instructor(s), where applicable	3 ncü maddedeki gibi
7	Kullanılan havaalanları / Aerodrome(s) to be used	IFR yaklaşımlar gece uçuşu hava trafik kontrolü
8	Uçuş operasyonu kolaylık tesisleri / Flight operations accommodation	yeri, oda sayısı ve büyüklüğü
9	Teorik eğitim kolaylık tesisleri / Theoretical instruction facilities	yeri, oda sayısı ve büyüklüğü
10	Eğitim yardımcı cihazlarının özellikleri / Description of training devices (as applicable)	uçuş simülatörleri , FNPT I ve II uçuş eğitim cihazları, diğer bilgiler
11	Eğitim uçakların özellikleri / Description of aircraft	uçak tipi/sınıfı tescil işareti IFR teçhizatı
12	Başvuru formu ile sunulan yönetim ve manüeller / Proposed administration and Manuals (submit with application)	kurs programları eğitim kayıtları operasyon el kitabı eğitim el kitabı
13	Önerilen kalite kontrol sistemi detayları, Kalite sistemi, / Details of proposed quality control system, Quality system	

T.C.
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
JAA Üyesi
REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORTATION
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION
Member of the JAA

YETKİ BELGESİ / APPROVAL CERTIFICATE
No: TR - FTO (A) – 01

Bu sertifika ile / This certificate is issued to
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
ANADOLU UNIVERSITY CIVIL AVIATION HIGH SCHOOL
aşağıdaki adreste / whose business address is
İki Eylül Kampüsü / ESKİŞEHİR

Uçuş Eğitim Organizasyonu kurulmasına yönelik JAR-FCL 1 şartlarını bütün yönleriyle karşıladığından aşağıda belirtilen kurslar için onaylı bir Uçuş Eğitim Organizasyonu işletmeye yetkili kılınmıştır.

Upon finding that its organisation complies in all respects with the Joint Aviation Requirements JAR-FCL I relating to the establishment of a Flight Training Organisation and is empowered to operate an approved Flight Training Organisation for the following courses:

PPL(A) Hususi Pilot Lisans Eğitimi/PPL(A) Private Pilot Licence Aeroplane Training Course
CPL(A) Modüler Ticari Pilot Lisans Eğitimi/CPL(A) Modular Commercial Pilot Licence Aeroplane Training Course
IR(A) Modüler Aletle Uçuş Yetki Eğitimi/IR(A) Modular Instrument Rating Aeroplane Training Course
CPL/IR(A) Birleştirilmiş Ticari Pilot Lisansı ve Aletle Uçuş Yetkisi Eğitimi/ CPL/IR(A) Integrated Commercial Pilot Licence and Instrument Rating Aeroplane Training Course
ATP(A) Birleştirilmiş Hava Yolu Nakliye Pilotu Eğitimi / ATP(A) Integrated Airline Transport Pilot Aeroplane Course
ATPL(A) Modüler Teorik Bilgi Kursu/ATPL(A) Aeroplane Modular Theoretic Knowledge Course
FI(A), CRI(A), IRI(A), TRI(A) Öğretmen Eğitimi/FI(A), CRI(A), IRI(A), TRI(A) Instructor Training Course
FI(A) Uçuş Öğretmeni Tazeleme Eğitimi/FI(A) Flight Instructor Refresher Seminar
CR(A) Sınıf Yetkisi Eğitimi (5700 kg. Altı)/ CR(A) Class Rating Aeroplane Training Course
MEP(A) Çok Motorlu (piston) Uçak Eğitimi/ Multi Engine Piston (land) Aeroplane Training Course
TR(A) Tip Yetkisi Eğitimi (BE-90/BE-200)/ TR(A) Type Rating Aeroplane Training Course (BE-90/BE200)
JAA Üyesi Olmayan Ülkeler Tarafından Düzenlenmiş PPL(A), CPL/IR(A), ATPL(A) Lisansların Milli Lisansa Çevrilmesi Eğitimi / Conversion of PPL(A), CPL/IR(A), ATPL(A) Licences Issued by Non-JAA States to National Licences
Training Course

MCC Çoklu Mürettebat İşbirliği Eğitimi / Multi Crew Co-Operation Training (MCC)

Bu sertifika iptal edilmedikçe, askıya alınmadıkça veya fesh edilmedikçe tarihine kadar geçerlidir.
This certificate, unless cancelled, suspended, or revoked shall remain in force until.....

Yayın Tarihi / Date of issue:

Genel Müdür / Director General
For the Turkish DGCA

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONLARI İÇİN STANDART EĞİTİM DOKÜMANI İÇERİĞİ

BÖLÜM 0-GENEL ESASLAR

- 0.1 İÇİNDEKİLER
- 0.2 REVİZYON LİSTESİ
- 0.3 GÜNCEL SAYFALAR LİSTESİ
- 0.4 TERİMLER
- 0.5 KISALTMALAR
- 0.6 KİTAP HAKKINDA;
 - 0.6.1 Genel Bilgi
 - 0.6.2 Sayfa Dizaynı
 - 0.6.3 Değişikliklerin Düzenlenmesi
- 0.7 DAĞITIM LİSTESİ
- 0.8 ÖĞRETİM VE EĞİTİM KADROSU (Bütün uçuş ve teorik bilgi eğitimi öğretmenlerinin hangi konuda veya hangi derste görevli olduğunu gösterir liste)
- 0.9 FORM-150 VE/VEYA 151 VE/VEYA 154

BÖLÜM 1- EĞİTİM PLANI

- 1.1 KURSUN AMACI (Eğitimin sonunda öğrenciden ne yapmasının beklendiği, istenen performansın seviyesi ve eğitimin hedefi)
- 1.2 KURSA BAŞLAMA ŞARTLARI
 - 1.2.1 Yaş
 - 1.2.2 Eğitim Seviyesi (lisan dahil)
 - 1.2.3 Sağlık Şartları
 - 1.2.4 Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün koyduğu ilave şartlar
- 1.3 KAZANILMIŞ TECRÜBELERİN KREDİLENDİRİLMESİ (Daha önceden uçuş eğitimi almış olan bir öğrenci eğitime başlamadan önce SHGM' ne müracaat edilmek suretiyle kredilendirme talep edilir)
- 1.4 EĞİTİM KONULARI (Uçuş eğitim konuları (Tek motor), Uçuş eğitim konuları (Çok motor), Sentetik uçuş eğitim konuları ve teorik bilgi eğitim konuları,)
- 1.5 ZAMAN SKALASI HER KONU İÇİN HAFTALIK (Konuların zamanlanmasının entegrasyonu ve kursun düzenlenmesi)
- 1.6 EĞİTİM PROGRAMI
 - 1.6.1 Uçuş, yer ve sentetik uçuş eğitimi için günlük ve haftalık programların düzenlenmesi
 - 1.6.2 Olumsuz hava koşulları programı
 - 1.6.3 Öğrenciler için günlük/haftalık/aylık olarak uçuş, teorik bilgi ve sentetik eğitimle ilgili azami zaman tahdidi
 - 1.6.4 Öğrenciler için görev süreleriyle ilgili kısıtlamalar
 - 1.6.5 Eğitimin çeşitli safhalarında tek ve çift kumanda uçuş süreleri
 - 1.6.6 Her hangi bir gün/gece en fazla uçuş süresi, her hangi bir gün /gece en fazla eğitim uçuş sayısı
 - 1.6.7 Görev süreleri arasında minimum dinlenme süresi
- 1.7 EĞİTİM KAYITLARI
 - 1.7.1 Kayıtların ve dokümanların güvenliği için konulmuş kurallar



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 1.7.2 Öğrenci devam kayıtları
- 1.7.3 Saklanılacak olan eğitim kayıtlarının formu
- 1.7.4 Kayıtları ve öğrencilerin Logbook'larını kontrol etmekten sorumlu kişiler
- 1.7.5 Kayıtların ne şekilde ve hangi sıklıkta kontrol edileceği
- 1.7.6 Eğitim kayıtlarının girdiğinde standardizasyon
- 1.7.7 Logbook'ların nasıl yazılacağı hakkındaki kurallar

- 1.8 UÇUŞ EMNİYETİ
 - 1.8.1 Kişisel sorumluluklar
 - 1.8.2 Gerekli tatbikatların yapılması
 - 1.8.3 Emercensi uygulamaları (hangi sıklıkta yapılacağı)
 - 1.8.4 Her safhada emniyet ve standardizasyonu artırmak amacıyla yapılacak "dual check"lerin sıklığı ve sayısı
 - 1.8.5 İlk yalnız gündüz/gece/seyrüsefer uçuşundan önce yerine getirilmesi gereken şartlar

- 1.9 UÇUŞ TESTLERİ VE TEORİK BİLGİ SINAVI
 - 1.9.1 Uçuş eğitimi
 - 1.9.1.1 Gelişim kontrolleri
 - 1.9.1.2 Beceri testleri
 - 1.9.2 Teorik bilgi
 - 1.9.2.1 Gelişimin testleri
 - 1.9.2.2 Teorik bilgi sınavları
 - 1.9.2.3 Test için yetkilendirme
 - 1.9.2.4 Test tekrarı öncesi uygulanacak tazeleme eğitimi ile ilgili kurallar
 - 1.9.2.5 Test rapor ve kayıtları
 - 1.9.2.6 Sınav kağıtlarının hazırlanması için usuller, soru tipleri ve değerlendirme
 - 1.9.2.7 Sınavda geçme için aranan standartlar
 - 1.9.2.8 Yeniden sınav kağıdı hazırlanması için soru analizi ve inceleme usulleri
 - 1.9.2.9 Tekrar sınava giriş usulleri

- 1.10 EĞİTİMİN ETKİNLİĞİ
 - 1.10.1 Genel değerlendirme
 - 1.10.2 Departmanlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği
 - 1.10.3 Yetersiz gelişimin tespiti (öğrenciler için)
 - 1.10.4 Yetersiz gelişimin düzeltilmesi için alınacak önlemler
 - 1.10.5 Öğretmen değiştirme usulleri
 - 1.10.6 Her bir öğrencinin değiştirilebileceği öğretmen sayısı
 - 1.10.7 Eğitimdeki aksaklıkları tespit etmek için, dahili geri besleme sistemi
 - 1.10.8 Öğrenciyi uçuş eğitiminden ayırma usulleri
 - 1.10.9 Disiplin
 - 1.10.10 Raporlama ve dokümantasyon

- 1.11 HER SAFHA İÇİN PERFORMANS SEVİYELERİ VE STANDARTLAR
 - 1.11.1 Kişisel sorumluluklar
 - 1.11.2 Standardizasyon
 - 1.11.3 Standardizasyon şartları ve usulleri
 - 1.11.4 Test kriterlerinin uygulanması



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

BÖLÜM-2 BRİFİNG VE HAVA HAREKETLERİ

- 2.1 HAVA HAREKETLERİ (Öğretilecek olan tüm hava hareketleri ana başlıklar ve alt başlıklar altında toplanarak Kursta takip edilecek akış sırasına göre listelenmelidir. Bu çalışma, gösterilecek hava hareketlerini kısaca Anlatmaktadır).
- 2.2 EĞİTİMİN SAFHALARI (Kursun ne şekilde safhalara ayrılacağı, yukarıda hava hareketlerinin aşamalara göre nasıl bölüneceği ve bunların en uygun öğrenme sıralarına göre nasıl düzenleneceği ve gerekli emercensi uygulamaların hangi sıklıkta yapılacağı, aynı zamanda her bir safha için uygulanacak gelişim testleri de dahil bütün konuların ve sınavların süreleri,
- 2.3 KONULARIN ENTEGRASYONU (Öğrencinin teorik bilgi eğitimlerinde ve sentetik uçuş eğitimlerinde edindiği bilgileri uçuş eğitimi esnasında taze olarak kullanabilmesi için konuların (teorik-sentetik ve uçuş eğitimi konularının tamamını kapsayacak şekilde) birbiriyle koordineli şekilde planlaması)
- 2.4 ÖĞRENCİ GELİŞİMİ (Öğrencinin her safhada neleri yapabilmesi gerektiği belirlenecek, bir sonraki safhaya geçmeden önce bu hedefe ulaşmış olmasının gözlenmesi, buradaki hedefler ilgili safhadaki ulaşılacak uçuş süresi de dahil olmak üzere gece eğitimi gibi özellikli konulara başlamadan önce mutlaka başarıyla tamamlaması gereken hareketleri de ihtiva etmelidir. Gelişim "progres test"lerle kontrol edilmelidir.)
- 2.5 ÖĞRETİM METODLARI (Bilhassa uçuş öncesi ve sonrası briefinglerde dahil, konu başlıkları ve eğitimin özellikleri, yalnız uçuşa gönderme gibi konularda Uçuş Eğitim Organizasyonunun kuralları)
- 2.6 GELİŞİM TESTLERİ (Tüm gelişim testlerinin yapılarak belgelenmesi ile ilgili olarak sınav personeline talimat verilmesi)

BÖLÜM-3 SENTETİK UÇUŞ EĞİTİMİ

Bölüm-2'deki konu başlıkları aynen muhafaza edilmelidir.

BÖLÜM-4 TEORİK BİLGİ ÖĞRETİMİ

Bu bölümün yapısı, her bir konunun eğitim özellikleri ve hedefleriyle genellikle Bölüm-2'deki gibidir. Yapılacak ders planları kullanılacak spesifik eğitim araçlarını ve yardımcı malzemelerini de kapsamalıdır.

BÖLÜM-5 EKLER (FORMLAR)

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONLARI İÇİN STANDART OPERASYON (İŞLETME) DOKÜMANI İÇERİĞİ

BÖLÜM 0-GENEL ESASLAR

- 0.1 İÇİNDEKİLER
- 0.2 REVİZYON LİSTESİ
- 0.3 GÜNCEL SAYFALAR LİSTESİ
- 0.4 TERİMLER
- 0.5 KISALTMALAR
- 0.6 KİTAP HAKKINDA;
 - 0.6.1 GENEL BİLGİ
 - 0.6.2 SAYFA DİZAYNI
 - 0.6.3 DEĞİŞİKLİKLERİN DÜZENLENMESİ
 - 0.6.4 DAĞITIM LİSTESİ

BÖLÜM 1- GENEL OPERASYON

- 1.1 UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONUNUN TEŞKİLAT YAPISI (ŞEMA)
- 1.2 SORUMLULUKLARI (Tüm yönetici ve idari personel)
- 1.3 ÖĞRENCİ DİSİPLİNİ VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ
- 1.4 UÇUŞ İÇİN YETKİ VE ONAY VERİLMESİ
- 1.5 UÇUŞ PROGRAMININ HAZIRLANMASI
- 1.6 HAVA ARACININ YÖNETİMİ
- 1.7 PİLOTUN SORUMLULUKLARI
- 1.8 UÇUŞ EĞİTİMİ
- 1.9 HAVA ARACININ BELGELERİ
- 1.10 BELGELERİN MUHAFAZASI
- 1.11 İDARİ VE ÖĞRETMEN PİLOTLARIN YETERLİLİK KAYITLARI (LİSANS VE RATING)
- 1.12 BELGELERİN YENİLENMESİ (SAĞLIK VE RATING)
- 1.13 UÇUŞ GÖREV SÜRELERİ VE UÇUŞ KISITLAMALARI (ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİLER)
- 1.14 DİNLENME SÜRELERİ (ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ)
- 1.15 PİLOT LOGBOOK'LARI
- 1.16 UÇUŞ PLANLAMASI (GENEL)
- 1.17 UÇUŞ EMNİYETİ (GENEL) (Ekipman, telsiz dinleme, tehlikeler, kazalar ve olaylar, emniyet pilotu, vs.)

BÖLÜM-2 TEKNİK

- 2.1 HAVA ARACINI TANITICI NOTLARI
- 2.2 HAVA ARACININ KULLANIMI (ÇEKLIST, KISITLAMALAR, HAVA ARACININ BAKIM VE TEKNİK LOGLARI)
- 2.3 EMERGENSİ USULLER
- 2.4 TELSİZ VE RADYO SEYRÜSEFER ALETLERİ
- 2.5 KABUL EDİLEBİLİR NOKSANLIKLAR



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

BÖLÜM-3 ROTA

- 3.1 PERFORMANS (KURALLAR, KALKIŞ, YOLBOYU, S/S,İNİŞ VS.)
- 3.2 UÇUŞUN PLANLANMASI
- 3.3 YÜKLEME
- 3.4 HAVA DURUMU MİNİMALARI (ÖĞRETMENLER)
- 3.5 HAVA DURUMU MİNİMALARI (ÖĞRENCİLER)
- 3.6 EĞİTİM, S/S BÖLGELERİ

BÖLÜM-4 PERSONEL EĞİTİMİ

- 4.1 STANDARTLARDAN SORUMLU PERSONELİN BELİRLENMESİ / UÇUŞ PERSONELİNİN YETERLİLİĞİ
- 4.2 BAŞLANGIÇ EĞİTİMİ
- 4.3 TAZELEME EĞİTİMİ
- 4.4 STANDARDİZASYON EĞİTİMİ
- 4.5 PROFİENCY KONTROLLER (YETERLİLİK KONTROLLER)
- 4.6 SEVİYE YÜKSELTME EĞİTİM



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-7

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONLARI İÇİN STANDART KALİTE DOKÜMANI İÇERİĞİ

BÖLÜM 0-GENEL ESASLAR

- 0.1 İÇİNDEKİLER
- 0.2 REVİZYON LİSTESİ
- 0.3 GEÇİCİ REVİZYON LİSTESİ
- 0.4 GÜNCEL SAYFA LİSTESİ
- 0.5 DAĞITIM LİSTESİ
- 0.6 TERMİNOLOJİ
- 0.7 KISALTMALAR

BÖLÜM 1- GENEL ŞARTLAR

- 1.1 POLİTİKA VE HEDEFLER
- 1.2 KALİTE SİSTEMİNİN AMACI
- 1.3 KALİTE SORUMLUSUNUN VASIFLARI
- 1.4 ORGANİZASYON VE KALİTE SİSTEMİNİN TANITIMI
- 1.5 ORGANİZASYON ŞEMASI
- 1.6 KALİTE SİSTEMİNİN KURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ SORUMLULUĞUNUN BELİRLENMESİ
- 1.7 OPERASYON PROSEDÜRLERİ
- 1.8 KAZA ÖNLEME VE UÇUŞ GÜVENLİĞİ PROGRAMININ OLUŞTURULMASI
- 1.9 GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- 1.10 KALİTE GÜVENCE PROGRAMININ OLUŞTURULMASI
- 1.11 KALİTE GÜVENCENİN TANIMI
- 1.12 DENETİM PROSEDÜRLERİNİN OLUŞTURULMASI
- 1.13 RAPOR PROSEDÜRLERİNİN OLUŞTURULMASI
- 1.14 DENETÇİNİN SORUMLULUKLARININ BELİRLENMESİ
- 1.15 DENETİM PLANININ OLUŞTURULMASI
- 1.16 DÜZELTİCİ HAREKETLERİN BELİRLENMESİ
- 1.17 YÖNETİM TEŞKİLATININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
- 1.18 GERİ BESLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
- 1.19 DOKÜMANTASYON PROSEDÜRLERİNİN OLUŞTURULMASI
- 1.20 KALİTE SİSTEMİ EĞİTİMİNİN PLANLANMASI
- 1.21 FORMLARIN OLUŞTURULMASI
- 1.22 KAYITLARIN TUTULMASI



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(Değişik: 17/08/2015 - 52217814-010.07.01/E.477) EK-8

EĞİTİMDE KULLANILACAK HAVA ARAÇLARINDA ARANACAK ÖZELLİKLER

Tek Motorlu Eğitim Uçaklarında Aranacak Özellikler

- a) Eğitim kurslarına uygun şekilde yeterli bir eğitim uçak filosu sağlanmalıdır. Her uçakta öğretmen ve öğrencinin kullanabileceği ikili ana uçuş kontrolleri bulunmalıdır. Tek bir kumandanın hem öğrenci hem de öğretmen tarafından kullanılabilirdiği düzenek kabul edilmez.
- b) Filoda verilen uçuş eğitim kurslarına uygun olarak stol ve spinden kaçınmayı göstermeye uygun uçaklar bulunmalıdır.
- c) Aletli uçuş eğitimi için kullanılacak uçaklar, eğitim esnasında aletli meteorolojik durumları simüle edebilmeli ve uygun alet (VOR, NDB, ILS, DME vb.) ve ekipmana sahip olmalıdır.
- ç) Uçaklar; öğretmen, öğrenci ve tam yakıtla düz uçuşta en az 100 kts. (TAS'a) sürat yapabilmelidir.
- d) Uçaklar, öğretmen ve öğrenci ile en az 03.00 saat havada kalacak yakıt kapasitesine sahip olmalıdır.
- e) Hava araçlarında, gerekli iç ve dış konuşma imkânını sağlayan muhabere cihazları ile yaklaşma radarının kontrol imkânını sağlayacak transponder cihazı bulundurulmalıdır.

Çok Motorlu Eğitim Uçaklarında Aranacak Özellikler

- a) Asimetrik uçuşlarda, hava aracının sevk ve idaresinin görülebilmesi gerekmektedir.
- b) IFR uçuş yapabilmek için sertifikalandırılmış olmalıdır.
- c) İçeri alınabilir iniş takımına sahip olmalıdır.
- ç) En az 150 knot. uçuş hızına sahip olmalıdır.
- d) Uçaklar, öğretmen ve öğrenci ile en az 03.00 saat havada kalacak yakıt kapasitesine sahip olmalıdır.

Eğitim Amaçlı Helikopterlerde Aranacak Özellikler

- a) Uçuş eğitiminde kullanılacak helikopterlerde öğretmen ve öğrencinin kullanabileceği ikili ana uçuş kontrolleri bulunmalıdır. Tek bir kumandanın hem öğrenci hem de öğretmen tarafından kullanılabilirdiği düzenek kabul edilmez.
- b) Aletli uçuş eğitimi için kullanılacak helikopterler, eğitim esnasında aletli meteorolojik durumları simüle edebilmeli ve uygun alet (VOR, NDB, ILS, DME vb.) ve ekipmana sahip olmalıdır.
- c) Öğretmen ve öğrenci ile en az 02.00 saat havada kalacak yakıt kapasitesine sahip olmalıdır.
- ç) Hava aracında iç ve dış konuşma imkânını sağlayan muhabere cihazları ile yaklaşma radarının kontrol imkânını sağlayacak transponder cihazı bulunmalıdır.

EĞİTİMDE KULLANILACAK HAVAALANLARINDA ARANACAK ÖZELLİKLER

- a) Eğitim hava araçlarının onaylı azami kalkış ve iniş ağırlıklarına müsait,
- b) Pist uzunluğunun, sakin rüzgarda (azami 4 Kts.) ve operasyon bölgesinin yıl içindeki en sıcak ayının en yüksek sıcaklığında kalkış ve iniş müsait olmalı,
- c) Kullanılacak hava alanının, kalkış istikameti üzerindeki bütün manialardan en az 50 feet üzerinden geçecek şekilde uzak olması,
- d) Hava alanının, üretici firma tarafından tavsiye edilen motor, iniş takımı ve flap kullanımına uygun olmalı,
- e) Pist uzunluğunun, yerden kesildikten sonra en iyi tırmanma oranı süratine geçiş için üstün pilotluk yeteneği veya tekniği gerektirmeyecek uzunlukta olması,
- f) Hava alanının normal kalkış inişine müsaade edecek en az bir adet pist veya kalkış ve iniş sahasına uygun olmalı,
- g) Hava alanı içerisinde, pistin her iki başından yer seviyesinden görülebilecek şekilde rüzgar istikamet göstergesine sahip olmalı,
- h) Hava alanının, gece uçuş eğitiminde kullanılacak ise yeterli elektrikli pist ışıkları ve vasilerle vb. ışıklandırma sistemine müsait olmalı,
- i) Hava alanının, IFR uçuş eğitimi verilecekse en az bir adet aletli yaklaşma yardımcısı ile donatılması,
- j) Eğitim yapılacak meydana uçuş yapıldığı sürece ambulans, yangın aracı ve ilgili personeli bulunmalıdır.
- k) SHGM onayı ile başka bir hava/yer haberleşme aracı ile eğitim şartlarının emniyetle yerine getirildiği yerler dışında bir hava trafik kontrol hizmeti birimine sahip olmalıdır.
- l) Hava alanı, Bir başka havaalanının trafik paternine yakın veya iç içe olmamalıdır.
- m) Eğitimde kullanılacak hava alanı, ILS ve VOR tesisleri bulunan bir havaalanı veya havayolu sistemine uzak olmamalıdır.
- n) Hava alanı, Eğitim uçuşunun yapılacağı sahaya (Çalışma bölgesine) yakın olmalıdır.
- p) Uçuş eğitimi için, çim veya toprak pistler kullanılacaksa aşağıda belirtilen standartları muhafaza etmelidir;
 - 1) İniş kalkış alanlarının ölçüleri aşağıdaki şekillerde olmalıdır:
 - 2) 1200 metre uzunluk için 30-35 metre genişlik,
 - 3) 2000 metre uzunluk için 45 metre genişlik,
 - 4) 2500-3000 metre uzunluk için 60 metre genişlik,

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONLARINDA ARANACAK YER EĞİTİM VE OPERASYON TESİSLERİNİN ÖZELLİKLERİ

1-YER EĞİTİM TESİSLERİ: Uçuş eğitim organizasyonlarının verecekleri uçuş ve teorik bilgi eğitimleri esnasında aşağıda belirtilen tesisleri organizasyon yapısı içerisinde bulundurmamak zorundadırlar.

- a) Sınıflar (İdeal sınıf mevcudu 12 kişi olup, sınıftaki öğrenci sayısı 20 kişiyi geçmemelidir.)
- b) Toplantı salonu,
- c) İdari ve öğretmenlere ait çalışma odaları,
- d) Adayların istirahat edecekleri dinlenme salonu,
- e) Teknik kütüphane,
- f) Görsel eğitim materyalleri odası,
- g) R/T eğitim ve test tesisi,
- h) Video odası,
- i) Baskı ve fotokopi odası.

2- OPERASYON TESİSLERİ: Uçuş Eğitim Organizasyonunun uçuş eğitim programını ve diğer gerekli hizmeti sağlamak için operasyon tesisleri aşağıda belirtilen özelliklere sahip olacak şekilde tanzim edilmelidir.

- a) Operasyon odası,
- b) Uçuş Planlama odası,
- c) Briefing odası ve sınıf,
- d) Mürettebat odası,
- e) İdari pilotlar ve eğiticilerin ofisleri,
- f) Kayıt odası,
- g) Sentetik uçuş eğitici bölümü.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-11

T.C.
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
UÇUŞ VE TİP EĞİTİM ORGANİZASYONU DENETLEME RAPORU

STANDART DOKÜMAN NO.152

Denetleme tarihi Date Of Inspection		Denetleme Başkanı Inspection Leader	
FTO/TRTO/İşbirliği yapılan kuruluş FTO/TRTO/sub-contracted facility name		Diğer denetlemeciler Addition inspectors	
Yer Location		Diğer eğitim organizasyonu Other training organisation	
Uçuş Eğt.Org.sertifika No. TO Reference No.		Yedek (Üs) Meydan Alternative base aerodrome	

1. DENETLENEN KURSLAR (İlgili hane işaretlenecek)
APPROVED COURSE(S) INSPECTION FOR (Tick Those Relevant)

MODULER MODULAR	KURSUN ADI - COURSE TITLE	ENTE GRE INTEGRATED
	ATP	
	CPL/IR(A)	
	CPL(A)	
	IR	
	TR	
	CR	
	FI	
	MCC	
	SFI	
	PPL (A)	
	CPL/IR (H)	
	CRI (A)	
	IRI (A)	
	TRI (A)	
	FI Ref. Sem.	
	ME	
	CRI (E)	
	TRI (E)	
	SFI (E)	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

RAPOR MADDELERİ (DENETÇİ RAPORU)
ITEMISED REPORT (INSPECTOR'S REPORT)

(JAR-FCL deki ilgili kurs(lar)a göre doldurulacaktır.)

(To be completed in conjunction with the JAR-FCL relevant to the course(s) applied for)

2. ONAYLANMIŞ KURS UÇUŞ EĞİTİMİ GÖREVLİLERİ
APPROVED COURSE FLIGHT STAFFING

Görevlilerle ilgili düzenlemelerin JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 10-18 ve App-2 paragraf 11-15 de belirtilen hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The staffing arrangements have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App.la Para.10-18 and App 2 Para 11-15	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

3.ONAYLANMIŞ KURS YER EĞİTİMİ GÖREVLİLERİ
APPROVED COURSE GROUND STAFFING

Görevlilerle ilgili düzenlemelerin JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 19-20 ve App-2 paragraf 16 da belirtilen hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The staffing arrangements have been checked in accordance with the requirements of JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 19-20 and App-2 para 16	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

4.HAVA ALANLARI
AERODROME(S)

Hava Alanları JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf la paragraf 27 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The arodromes have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para.27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

5. DOKÜMAN VE YAYINLAR / İŞLETME BİLGİLERİ
DOCUMENTATION &PUBLICATIONS / OPERATIONS INFORMATION

Kurslarla ilgili eğitim ve operasyon el kitaplarını güncleyen doküman ve yayınların JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 31-33 ve App-2 paragraf 25-27 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The documentation and publication related to the courses uptading systems training and operations manuals have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 31-33 and App-2 para 25-27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

6. EĞİTİM KAYITLARI VE PİLOT UÇUŞ KAYIT DEFTERLERİ TRAINING RECORDS AND LOG BOOKS

Eğitim kayıtları ve pilot uçuş kayıt defterlerinin (öğretmen ve kursiyer) JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 21-23 ve App-2 paragraf 18-20 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The training and log books(instructor and student) have been checked in accordance with the requirements in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 21-23 and App-2 para 18-20	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

7. KURSIYER UÇUŞ KAYIT ÖRNEKLERİ SAMPLING CROSS REFERENCE OF RECORDS

Kursiyer uçuş kayıtları uygulamalarına bakınız. Eğitim kayıtları ve gelişim raporları. Kursiyer ve Öğretmen Pilot Uçuş Kayıt Defterleri ve Uçak Dokümanları. (Bkz. No 17 ve 18)

Cross refer Flight Sheets Student Applications. Training Records & Progress reports. Student and Instructor Log Books and aircraft documentation (see No 17 & 18)

Kurs Course	Tarih Date	Uçak tipi Sim. A/C Type Sim.	Uçak Tes. No A/C Reg	Kalkış T/O	iniş Land	Kursiyer Student	Öğretmen Instructor	Yeterli i	Yetersiz iz

8. EĞİTİM STANDARTLARI INSTRUCTIONAL STANDARDS

Aşağıdaki dersler JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 31-33 ve App-2 paragraf 16 daki hususlara göre örneklenmiştir. The following lectures were sampled in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 31-33 and App-2 para	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

9. KURS MALZEMELERİ COURSE MATERIALS

Kurs Malzemelerinin JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 31-33 ve App-2 paragraf 21 ve 25-27'ye kadar olan hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The course material and aids have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 31-33 and App-2 para 21 and 25 to 27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

10. EĞİTİM PROGRAMI TRAINING PROGRAMME

Eğitim programının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 24 ve App-2 paragraf 21 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The training programme has been checked in accordance With the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App.1a para 24 and App 2 para 21	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

11. OKUL YERLEŞİM İMKANLARI GROUND SCHOOL ACCOMMODATION

Okul tesislerinin yerleşim imkanlarının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 29'a uygunluğu kontrol edilmiştir. The accommodation has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App.1a para.29	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

12. İDARİ HİZMETLER (YÖNETİM) ADMINISTRATION

Okul eğitim idari hizmetlerinin ve yönetim teşkilatının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 3 ve 10 ve paragraf 21-23 ve App-2 paragraf 11 ve 18-20 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The ground training administration arrangements have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 3 and 10 and para 21-23 and App-2 para 11 and para 18-20	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

13. ONAYLI KURS HAVAARAÇLARI APPROVED COURSE AIRCRAFT

TİP - TYPE	NUMARA - NUMBER	TİP - TYPE	NUMARA - NUMBER

14. HAVA ARACI KONTROLÜ (Dökümanlar dahil) AIRCRAFT SAMPLED (Check to include documentation

..... tescil nolu hava aracının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 25 ve 26 ve App-2 paragraf 22 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. A/C Reg:.....Have been checked in accordance with the inspection check list and the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 25 and 26 and App-2 para 22	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

15. OPERASYONAL YERLEŞİM İMKANLARI OPERATIONAL ACCOMMODATION

Operasyonel yerleşim imkanları JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 28 ve App-2 paragraf 23 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The accomodation has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 28 and App-2 para 23	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

16. EĞİTİM TEÇHİZATI TRAINING EQUIPMENT

Eğitim teçhizatının JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 25 ve App-2 paragraf 22 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The training equipment has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 25 and App2 para 22.	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

17. OPERASYON EL KİTABI OPERATIONS MANUAL

Operasyon el kitaplarının JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 31 ve 33, App-2 paragraf 25 ve 27 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The Operations Manual has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 31 and 33 App-2 para 25 and 27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

18. EĞİTİM EL KİTABI TRAINING MANUAL

Eğitim el kitaplarının JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 31 ve 32 ve App-2 paragraf 25 ve 26 daki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The Training Manual has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 31 and 32 and App-2 para 25 and 26	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

19. SENTETİK EĞİTİM CİHAZI (yetkilendirme, onay ve bakım dahil) STD (including qualification, approval&maintenance)

Sentetik eğitimin JAR-FCL 1.005/2.005 (a) (4) ve JAR STD deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The STD operation has been checked in accordance with the requirements in JAR-FCL1.005/2.005(a) (4) and JAR STD	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

20. KALİTE SİSTEMİ QUALITY SYSTEM

Kalite sistemlerinin JAR-FCL 1.055/2.055 App. la paragraf 3 (IEM No:1) ve App-2 paragraf 3 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The Quality Systems has been checked in accordance with the requirements in JAR-FCL 1.055/2.055 App. la para 3 and App-2 part 3 (IEM No.1)	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

NOT: 1) Yukarıdaki 20 maddeden kontrol edilemeyenlerin kontrol edilemeyen sebepleri belirtilmelidir. Where it has not been possible to carry out a check item, this shall be stated with reasons.

2) Yetersiz olarak işaretlenen herhangi bir madde veya maddeler için rapora açıklayıcı ek yapılmalıdır.

Any item(s) marked unsatisfactory shall have an explanation attached to this report

3) Rapor tamamlandığında, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından muhafaza edilecek ve istenildiğinde LIST ekiplerine takdim edilecektir.

The report when completed, shall be retained by the NAA and produced for the LIST teams when required.

NOT: DENETLEMEDE TESPİT EDİLEN BULGULAR AYNI SIRA NUMARASI VERİLMEK SURETİYLE EK'TE DETAYLAYLARIYLA AÇIKLANMIŞTIR.

AÇIKLAMALAR (EXPLANATIONS)