

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden:

HAVA TRAFİK EMNİYETİ ELEKTRONİK PERSONELİ SINAV TALİMATI

(SHT-ATSEP)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye hava sahası içinde ve havaalanlarında hava trafik emniyeti elektronik hizmetlerinin planlanması, işletilmesi ve bakımını sağlamakla yükümlü emniyetle ilgili operasyonel görevleri yürüten tüm sivil teknik personelin gireceği sınavları, bu sınavlara ilişkin kural ve koşulları, sınavların değerlendirilmesi ve personelin lisanslandırılmasında uygulanacak yöntemleri, geçerlilik sürelerini, iptal ve yenileme esasların düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, 1 inci maddede belirtilen hava trafik emniyeti elektronik hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde taraf olan;

a) Hizmet sağlayıcı kuruluş olarak, ATSEP Lisanslı personel istihdam eden kurum ve kuruluşları,

b) ATSEP lisanslı personelin eğitimleri, sınav hizmetleri ile çeşitli iş ve işlerini yürütmek üzere yetkilendirilen tüzel kişiliği haiz kuruluşları ve

c) ATSEP lisanslı personeli,

kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat, 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 10 uncu ve 27 nci maddeleri, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 46 ncı ve 95 inci maddeleri ve 04/11/2013 tarihli ve 28821 sayılı Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliğine (SHY-ATSEP) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

a) Aday: ALS ve ADS'ye katılan personeli,

b) Asistan ATSEP: Temel eğitim programına alınan ve yardımcı olarak CNS/ATM hizmetlerinde yer alan personeli,

c) ATSEP: Hava trafik yönetimi dâhilinde bulunan haberleşme, seyrüsefer ve gözetim sistemlerinin çalıştırılması ve bakımından sorumlu olarak lisanslı ve bu lisansa işlenmiş derece alanlarının verdiği yetkiler dâhilinde doğrudan hizmet veren personeli,

ç) ATSEP Derece Sınavı (ADS): ATSEP lisansına sahip olarak görev yapmakta olan kişilerin lisanslarının geçerliliğini devam ettirmek üzere girmeleri gereken yenileme sınavını,

d) ATSEP Lisansı: Temel eğitim ve yeterlik eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra derece alacağı alanlarda iki yüz elliser saat süreli işbaşı eğitimini tamamlayan teknik personele Genel Müdürlük tarafından verilen yetki belgesini,

e) ATSEP Lisans Sınavı (ALS): ATSEP lisanslı teknik personel olarak görev almak isteyen kişilerin girmeleri gereken sınavı,

f) CNS/ATM: Haberleşme, seyrüsefer, gözetim/hava trafik yönetimini,

g) CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluş: Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca veya ilgili mevzuat uyarınca CNS/ATM teknik hizmeti sağlama yetkisi verilmiş kurum ve kuruluşları,

ğ) Değerlendirme: ATSEP lisanslı personel ya da eğitim sürecinde yer alan asistan ATSEP sertifikalı personelin sahip olduğu teorik ve pratik nitelikleri ölçme yöntemini,

h) Derece alanı: Lisansa veya lisansa bağlı belgelere işlenen ve lisansa ait özel koşulları, ayrıcalıkları ve kısıtlamaları belirten yetkiyi,

ı) Geçerlilik: Bir lisansın veya derecenin yürürlükte kalabilmesi için yerine getirilmesi gerekli şartları,

i) Genel Müdürlük: Ulusal Gözetim Otoritesi olarak, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

j) Gözetim sistemleri: Aşağıda açıklanan iki ana bölümden oluşan sistemleri,

1) Radar Algılayıcıları: Hava seyrüseferinin kontrollü ve emniyetli olarak yapılmasını sağlamak amacıyla hava sahasının kontrolünün ve hava taşıtlarının ayrımının yapılmasını sağlayan uydu veya yer tabanlı sistemleri,

2) Radar Bilgi İşlem: radar sistemleri ve cihazına ilişkin tüm yazılım ve elektronik donanım servislerini,

k) Haberleşme sistemleri: Aşağıda açıklanan iki ana bölümden oluşan sistemleri,

1) Ses haberleşmesi: Hava trafik hizmetinin emniyetli olarak yapılması amacıyla hava- yer ve yer- yer arasında kullanılan ses haberleşme sistemlerini,

2) Veri haberleşmesi: Hava trafik yönetimi kapsamında yer alan tüm veri haberleşme sistemlerini,

l) Seyrüsefer sistemleri: Hava araçlarına yön ve mesafe bilgisi veren, aynı zamanda hava araçlarının havaalanlarına emniyetli bir şekilde alçalma ve iniş yapmalarını sağlayan sistemleri,

m) Sınav Dönemi: Genel Müdürlük web adresinde belirlenen sınav aralıklarını,

n) Sınav İtiraz Komisyonu: Sınav Komisyonu tarafından kendisine iletilen itirazları değerlendirip karara bağlayan heyeti,

o) Sınav Komisyonu: sınav öncesi ve esnasında gerekli hazırlıkları yapan heyeti,

ö) Sınav Komisyon Başkanı: SHY-ATSEP Yönetmeliğinin 27 nci maddesinde belirtilen ve sınavın uygulanmasından sorumlu olan en az üç kişiden oluşan komisyondaki Genel Müdürlük temsilcisini,

p) Soru bankası: ATSEP Lisans Sınavı (ALS) ve ATSEP Derece Sınavı (ADS) sisteminde kullanılmak üzere hazırlanmış sınav sorularını içeren veri tabanını,

r) Soru Bankası Güncellenmesi: Soru Bankasında bulunan sorulara yenilerinin eklenmesini veya mevcut durumdaki soruların düzenlenmesi işlemini,

s) Soru Hazırlama Heyeti: İhtiyaç duyulan soruların hazırlanması, bunların incelenmesi ve sorulara ilişkin her türlü değerlendirmenin yapıldığı heyeti,

ş) Temel eğitim: CNS/ATM teknik hizmetleri alanında takip edilecek disipline uygun temel bilgi ve becerilerin verildiği eğitimi,

t) Yeterlik eğitimi: Alınacak dereceye bağlı olarak haberleşme, seyrüsefer veya gözetim alanlarında gerekli bilgi ve becerilerin kazanılması amacıyla verilen eğitimi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavların Gerçekleştirilmesi, Kurallar ve Yaptırımlar

Sınavın gerçekleştirilmesi

MADDE 5 – (1) ATSEP Lisans Sınavları ve lisans hazırlama işlemleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Sınav salonu kapalı devre kamera sistemi ile gözlemlenerek kayıt altına alınır. Kayıtlar 2 ay süre ile saklanır.

(3) Sınav Komisyon Başkanı tarafından, bilgisayarlı sınav sisteminin kullanılmasına ve sınav esnasında genel olarak uyulması gereken kurallara ilişkin uyarılar yapılır. Adaylar, gerekli

kontrolleri tamamladıktan sonra kendileri için tahsis edilmiş bilgisayar ekranındaki talimatları izleyerek sınavı başlatma aşamasına gelir ve bekler. Sınav Komisyon Başkanı'nın sınavın başlatılması yönündeki komutu ile birlikte sınav oturumu başlatılır.

Sınav Kuralları ve Yaptırımlar

Madde 6 – (1) Her türlü sınav sürecinde, kopya çekenlerin sınavları, tutanakla tespit edilmek suretiyle iptal edilir. Personel hakkında idari yaptırım uygulanarak, ATSEP lisanslı personelin lisansı azami altı ay süre ile askıya alınır, ATSEP lisansı sahibi olmayan kişinin ise 6 ay süreyle ve bir sonraki sınav döneminde sınava girmesine izin verilmez.

(2) Cep telefonu, fotoğraf, ses kayıt veya kamera özelliği taşıyan her türlü cihaz sınav süresi boyunca kapalı konumda olmalıdır. Hiçbir suretle kullanılmasına müsaade edilmez ve ihlal edenler hakkında tutanak tutularak sınavın iptali sağlanır.

(3) Sınav Komisyonu tarafından sınav öncesinde, ihtiyaç olması ihtimaline binaen adaylara boş kâğıt ve kalem dağıtılır. Sınav sonunda, Komisyon tarafından bu kâğıtlar tekrar geri toplanarak salon dışına çıkarılmasına müsaade edilmez.

(4) Sınava başlanmadan önce, Komisyon tarafından hazırlanmış olan aday katılım tutanağı tüm katılımcılar tarafından tükenmez kalem ile imzalanmak zorundadır.

(5) Adaylar daha önce kendileri için hazırlanmış olan bilgisayarların bulunduğu bölmeye geçerler ve hazırlanan oturumun kendilerine ait olup olmadığını kontrol ederler.

(6) Sınav öncesinde Komisyon yetkilisi tarafından kimlik kontrolü yapılır. Adayların, üzerinde TC Kimlik numaralarının yazılı olduğu bir kimlik (Nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport gibi) ibraz etmeleri zorunludur.

(7) Sınav esnasında, masaların üzerinde herhangi bir eşya bulundurulamaz. Tüm kişisel eşyalar sınav başlamadan önce Sınav Komisyonu'nun yönlendirmesiyle sınav salonundaki veya salon dışındaki uygun yerlere bırakılır.

(8) Sınav süresince, masaların üzerinde veya adayların ulaşabilecekleri yerlerde, Komisyon tarafından dağıtılan kâğıt ve kalemler haricinde herhangi bir not, kitap, defter vb. gibi materyalin bulundurulması yasaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonların Teşkili, Yetki ve Görevleri

Sınav Komisyonu

MADDE 7 – (1) ATSEP lisans ve derece sınavları Genel Müdürlük tarafından Genel Müdür onayı ile oluşturulacak komisyon marifetiyle gerçekleştirilir.

(2) Genel Müdürlük temsilcisinin başkanlığında görev yapacak sınav komisyonu, Genel Müdürlük temsilcisi olarak bir asil iki yedek, havacılık eğitimi veren yüksek öğretim

kurumlarını temsilen bir asil bir yedek ve CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcıları temsilen bir asil bir yedek olmak üzere toplam üç asil ve dört yedek üyeden oluşur.

(3) Asil üyelerin katılım sağlayamamaları durumunda öncelik Genel Müdürlük temsilcisi olmak üzere yedek üyeler sınav komisyonunda görev alırlar.

(4) Sınav komisyonu üyelerinin en az üç yıl süreli ATSEP lisansı sahibi olmaları şartı aranır.

(5) Adayların sınavları sınav komisyonu üyeleri nezaretinde gerçekleştirilir. İlgili puanlar, bu Talimat hükümlerine uygun olarak hesaplanır, hak edilen derece veya dereceler belirlenerek ilgili eğitim kuruluşuna veya çalıştıkları kurum/kuruluşlara bildirilir.

(6) Sınav Komisyonu, açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilir ve sınav düzeninin bozulmaması için her türlü tedbiri alır.

(7) Sınav başlamadan önce, Komisyon Başkanı tarafından sınavın işleyişine dair yapılan açıklamalar haricinde sınav görevlilerinin, yöneltile sorulara ilişkin cevap verme zorunlulukları yoktur.

(8) Sınav Komisyonu sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, Komisyon'un sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden katılımcıları tutanak düzenleyerek sınav salonundan çıkarabilir. Ayrıca, gerek görülmesi halinde bu kişiler hakkında idari işlem başlatabilir.

Sınav Komisyonunun görevleri

Madde 8 – (1) Sınavlarda sorulacak soruların gizliliğini temin etmek,

(2) Sınavda kullanılacak yardımcı dokümanları sınav zamanında hazır bulundurmak,

(3) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak, adayların kimlik bilgilerini sınavdan önce ve gerektiğinde sınav süresince kontrol etmek,

(4) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları Sınav İtiraz Komisyonuna iletmek, bu itirazların görüşülmesi için adayın itiraza konu soru kâğıdını, ilgili diğer dokümanları hazırlamak ve bunları Sınav İtiraz Komisyonu toplantısına en az bir üye ile katılarak sunmak.

Komisyonların çalışma şekli

Madde 9 – (1) Tüm sınav komisyon üyeleri, sınavların yapılmasında ve değerlendirilmesinde hazır bulunur.

(2) Komisyonlar kararlarını oy çokluğu ile verir.

(3) Genel Müdür tarafından uygun görülmesi halinde Komisyonlar birleştirilebilir veya aynı kişilerden oluşturulabilir.

Sınav İtiraz Komisyonu

Madde 10 - (1) Genel Müdürlük temsilcisinin başkanlığında görev yapacak sınav itiraz komisyonu, Genel Müdürlük temsilcisi olarak bir asil iki yedek, havacılık eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarını temsilen bir asil bir yedek ve CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcıları temsilen bir asil bir yedek olmak üzere toplam üç asil ve dört yedek üyeden oluşur.

(2) Asil üyelerin katılım sağlayamamaları durumunda öncelik Genel Müdürlük temsilcisi olmak üzere yedek üyeler sınav itiraz komisyonunda görev alırlar.

(3) Sınav itiraz komisyonu üyelerinin en az üç yıl süreli ATSEP lisansı sahibi olmaları şartı aranır.

Sınav İtiraz Komisyonu'nun görevleri

Madde 11 – (1) İtirazları ön incelemeye tabi tutmak, usulüne uygun yapılmayan veya haklı gerekçeler içermeyen dilekçeleri belirlemek ve değerlendirme dışı tutmak,

(2) İtiraza konu soruları, itiraz sahibinin adı ve sınavda işaretlediği cevap seçeneği ile doğru seçeneği belli olmayacak şekilde gizleyerek incelemek ve karara bağlamak,

(3) Yapılan itirazları en geç on beş takvim günü içinde sonuçlandırmak,

(4) Sınavlarla ilgili evrakı Sınav Komisyonundan almak ve gerekli incelemeden sonra teslim etmek,

(5) Toplantıda görüşülen sorular için verilen kararları, sınav sistemindeki referans numaralarını da içerecek şekilde tutanakla imza altına almak ve Sınav Komisyonuna iletmek,

(6) Hatalı bulunan soruların düzeltilmesi veya merkezi soru bankasından çıkarılması teklifini içeren değişiklik teklifini hazırlamak ve Genel Müdürlüğe sunmak,

(7) Değerlendirme yerinde Sınav İtiraz Komisyonu üyeleri ve Sınav Komisyonu temsilcisi dışında kimsenin bulunmasına müsaade etmemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Süresi, Sorular, Kayıtlar, Değerlendirme ve Sonuç

Sınav Süresi

MADDE 12 – (1) Her bir sınavın süresi 50 dakikadır.

(2) Sınavın ilk 15 dakikasından sonra hiçbir aday sınava kabul edilmez.

(3) Sınav gözetmenleri tarafından aksi belirtilmedikçe sınavın ilk 15 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde sınav salonundan adayların çıkması yasaktır.

Sorular

Madde 13 – (1) Asistan ATSEP, lisansını almak üzere ALS'ye; ATSEP lisanslı personel, eğitim gördüğü derece alanında derecesini almak üzere ADS'ye alınır.

(2) ALS veya ADS için adaylara yöneltilecek sorular Genel Müdürlük koordinesinde hazırlanır. Genel Müdürlük uygun görmesi durumunda CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluşlar ile ilgili eğitim kuruluşlarından soru hazırlıkları için temsilci talep edebilir.

(3) Sınavlarda adaylara yöneltilecek soruların kapsamı Temel Eğitim ve Yeterlik Eğitim Planları içerisinde yer alan konu başlık ve içerikleri ile sınırlıdır.

(4) Her lisans derece alanı için yapılan sınav, elektronik veya fiziksel ortamda gerçekleştirilen bir yazılı testten, yenileme sınavı ise yazılı test ve uygulama olmak üzere iki sınavdan oluşur.

(5) Yapılan yazılı test, Haberleşme, Seyrüsefer ve Gözetim derecelerinin her biri için ellışer sorudan oluşur. Her bir soru, ait olduğu derece kategorisinde iki puan değerine sahiptir.

(6) Sınav esnasında veya sınav sonrasında herhangi bir hatalı soru tespit edilmesi durumunda, bahse konu soru veya sorular doğru kabul edilerek tüm adayların puanlarına yansıtılır. Ancak, hatalı soru sayısının beşi geçmesi durumunda sınav iptal edilir.

(7) Uygulama sınavı, sınavı talep eden personelin görev yaptığı havaalanı veya görev mahallinde ilgili personelin derece alanına uygun cihaz veya sistemleri bulunduran herhangi bir havaalanında Genel Müdürlük temsilcisinin, hazırlanan puan ve soru cetveline uygun olarak yönelteceği sorular veya cihaza yönelik belirlenen bakım uygulamalarının adaya yaptırılması sonucu elde edilecek puana göre neticelendirilir.

Sınavlara ait evrak ve kayıtların saklanması

Madde 14– (1) Sınavlarla ilgili doküman, tutanak ve diğer elektronik veya fiziksel kayıtlar Genel Müdürlük tarafından 5 (Beş) yıl süre ile saklanır.

Değerlendirme ve Sonuç

Madde 15 – (1) ALS'den adayların başarılı sayılabilmeleri için yetmiş puan almaları gerekmektedir.

(2) ADS'ye girecek olanlardan;

a) Yazılı/Bilgisayar destekli test sonucu yetmiş puan ve üzeri almış ise aday başarılıdır,

b) Yazılı/Bilgisayar destekli test sonucu yetmiş puan alamayan adaylara uygulama sınavı talep etme hakkı verilir. Bu sınav sonucunda yazılı sınavın % 60'ı uygulama sınavının % 40'ı alınmak suretiyle hesaplanan puan yetmiş geçerse aday başarılıdır.

(3) Sınav sonuçlarının bildirimi, sınavın tamamlanmasından en geç 30 gün içerisinde Genel Müdürlük web sayfası aracılığıyla veya resmi yazı ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Tarihleri, Başvurular, Sınav Hakkı ve Sonuçlara İtiraz

Sınav tarihleri

Madde 16 – (1) Genel Müdürlük tarafından yapılacak sınavların tarihi ve yeri sınav tarihinden en az otuz gün önce Genel Müdürlük resmi web sayfası aracılığıyla ilan edilir ve aynı zamanda yazılı olarak ilgili CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluşlara duyurulur.

Sınav başvuruları

Madde 17 – (1) Genel Müdürlük tarafından yapılacak sınavlara başvurular, aşağıdaki hususlara uygun olarak yapılır;

(a) Sınava katılma şartlarını taşıyan adayların sınavlara katılabilmeleri için, Genel Müdürlük resmi web sayfasında yayımlanan sınav başvuru formu doldurularak sınav ücretinin yatırıldığı gösteren orijinal banka dekontu ile birlikte kendisi, CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluş veya ilgili eğitim kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe elden teslim edilir veya posta yoluyla gönderilir. İmzasız veya faks ile gönderilen sınav başvuru formları işleme alınmaz.

(b) Sınav ücretine ilişkin detaylar, 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 27 nci maddesi uyarınca Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Hizmet Tarifesi'nde yayımlanır.

(c) Sınav haftasının ilk gününden en az yedi gün önce Genel Müdürlüğe ulaşmayan başvurular işleme alınmaz. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(ç) Adaylar, sınav ücretlerini sadece başvuru yapılan dönemde girmek istedikleri sınav için yatırır. Daha önce yapılan sınav dönemlerinde ücretini yatırıp randevu aldıkları halde girmedikleri sınavların ücretleri diğer dönemler için kullanılamaz.

Sınav hakkı

Madde 18 – (1) Lisans almak isteyen Asistan ATSEP yapılan ilk sınavda başarısız olması halinde, başvuruda bulunmasına bağlı olarak bir sonraki lisans sınavı en geç bir yıl içerisinde yapılır. Üst üste girdiği üç sınavdan başarısız olan Asistan ATSEP, CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluş veya ilgili eğitim kuruluşu tarafından tekrar yeterlik eğitim programına alınır.

(2) İlgili alanda almış olduğu yeterlik eğitim programı neticesinde yeni derece alma talebiyle kabul edildiği alana ait sınavda başarısız olan ATSEP lisanslı personelin tekrar

sınava girme talebi bulunması halinde, bir sonraki sınavı en geç bir yıl içerisinde yapılır. Üst üste girdiği üç sınavdan başarısız olan ve aynı derece alanında talebini yenileyen personel, CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluş veya yetkilendirilmiş eğitim kuruluşu tarafından tekrar yeterlik eğitim programına alınır.

Sonuçlara itiraz

Madde 19 – (1) Sınav sorularına ve sonuçlarına ilişkin itirazlar, aşağıdaki usullere göre yapılır;

a) Adaylar sınav sorularına ve sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sınav bitiminde, sonuçların kendilerine tebliğinden itibaren on takvim günü içerisinde Genel Müdürlüğe yazılı olarak yaparlar. Bu süreden sonra yapılacak itirazlar değerlendirmeye alınmaz.

b) İtiraz dilekçelerinin, sınav sorularına itirazı içermesi durumunda, itiraz edilen sorunun kaçınıcı soru olduğu bilgisini ve itiraz gerekçesini içermesi gereklidir; soruların dışında herhangi bir konuya ilişkin itiraz varsa bu duruma ilişkin açıklama da yer almalıdır. İtiraz gerekçesi olarak dilekçe içeriğinde belirtilmek suretiyle, ulusal veya uluslararası yayınlardan ilave bilgiler ek olarak konulabilir.

c) Genel Müdürlüğe yazılı olarak iletilen itirazlar, Sınav İtiraz Komisyonu tarafından yapılan toplantıda değerlendirilip karara bağlanır.

ç) Usulüne uygun yapılmayan veya haklı gerekçeler içermeyen dilekçeler incelenmeye alınmaz. Bu konudaki karar, Sınav İtiraz Komisyonu tarafından verilir.

d) Değerlendirilmesi tamamlanan itirazlara ait sonuçlar, otuz iş günü içinde itiraz sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Son Hükümler ve İstisnalar

İstisna

Madde 20 – (1) ATSEP lisanslı personelin, lisans derece yenilenmesine ilişkin sınav başvurusunu zamanında ve kurallara uygun bir şekilde yapması halinde, başvurusundan sınav sonuçlarının ilanına kadar lisans geçerlilik tarihine bakılmaksızın, mevcut lisansı geçerli kabul edilir.

Sorumluluk

Madde 21 – (1) CNS/ATM teknik hizmet sağlayıcı kuruluşlar ile ilgili teknik birimlerde görev yapan Asistan ATSEP veya ATSEP lisanslı personel bireysel olarak, ATSEP lisansı edinme ve yenileme ile ilgili prosedürleri takip ederek lisanslama sürecini uygun şekilde tamamlamaktan müteselsilen sorumludurlar.

Yürürlük

Madde 22 – (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.