

**S V L HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜ Ü**

**S V L HAVACILIK GÜVENL  
E T M VE SERT F KASYON TAL MATI**

**SHT 17.2**



## B R NC BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar, Hukuki Dayanak

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Talimatın amacı, havacılık güvenli i konularında personel seçim ve e itim gereklilikleri ile sorumluluklarını belirleyerek, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nın etkinli ini ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sa lamaktır. Bu amaçla:

- a) Havacılık güvenli iyle ilgili personelin seçimi ve e itimi ile ilgili sorumlulukları tanımlamak,
- b) Programın uygulanmasından sorumlu her bir kurum/kurulu un birbirine kar ı sorumluluklarını net bir biçimde ortaya koymak,
- c) Güvenlik ve güvenlik-harici personelin e itim gereklilikleri ile ve seçim kriterlerini belirlemek,
- ç) Güvenlik e itmenleri, yöneticileri ve tarayıcı personelin (kontrol noktası personeli) sertifikalandırma i lemlerini belirlemek,
- d) Güvenlik e itimlerinin hedeflerini, minimum sürelerini, sıklıklarını ve içeriklerini belirlemek,
- e) E itim kurumlarının yetkilendirme gerekliliklerini belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Talimat, sivil havacılık alanında faaliyet gösteren, kamu kurum kurulu ları, havacılık i letmeleri ve havaalanında hizmet veren di er kurum/kurulu larda görevli tüm personel ile e itim veren kurum/kurulu ları kapsar.

#### Tanım ve Kısaltmalar

**Madde 3-** (1) Bu talimatta geçen,

- a) **Ders Planı:** Bir e itimin her bir bölümünde ula ılacak hedefleri, ö renilecek içeri i ve hedeflere hangi yöntemlerle ula ılacağını içeren dokümandır. Bu plan, olguların, ilkelerin, kavramların ve becerilerin nasıl ö retilece ini de içerir.
- b) **EADB:** E itim Ara tırma ve Denetleme Birimi'ni,
- c) **EADUK:** E itim Ara tırma Denetleme Uzmanlar Kurulu'nu,
- ç) **ECAC:** Avrupa Sivil Havacılık Konferansı'nı,
- d) **Genel Müdürlük:** Sivil Havacılık Genel Müdürlü ünü,
- e) **Güvenlik-Harici Personel:** Havacılık güvenli i görevlerinin uygulanmasında direkt görevli olmayan satı elemanları, terminal temizlikçileri, havaalanı yemekhane, restoran/büfe personeli vb. personelini,
- f) **Güvenlikle ilgili Güvenlik-Harici Personel:** Havacılık güvenli i görevlerinin uygulanmasında direkt görevli olmasa da görevi gere i güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında aktif rol alan havayolu, yer hizmetleri , hava aracı ikram, hava aracı temizlik vb. personelidir.
- g) **Güvenlik Personeli:** A a ıda belirtilen güvenlik hizmetlerinin uygulanmasından do rudan görevli ve sorumlu personeldir:
  1. Ki ilerin, bagajların (hem uçak altı hem kabin), ki iler tarafından ta man e yaların, kargonun, postanın, irket postası ve irket malzemelerinin elle veya cihazlarla aranması, taranması ve ki ilerle mülakat yapılması,
  2. Hava aracının aranması, kontrolü ve korunması,
  3. Güvenlik tahditli alanlara giri kontrolü,
  4. Güvenlik tahditli alanlara giri için havaalanı giri kartları ve araç plakalarının basımı,
  5. Devriye, eskortluk, nöbet,
  6. Havaalanına gelen silahların kabulü ve nakli.
- ı) **ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Te kilatı'nı,
- h) **nsan Faktörü İlkeleri:** nsan performansını göz önünde bulundurarak insan ve di er sistem bile enleri arasında emniyetli bir etkile imi amaçlayan ve dizayn, sertifikasyon, e itim, i letme ve bakımda uygulanacak ilkeleri,

- 1) **nsan Performansı:** Havacılık operasyonlarının emniyeti, güvenli i ve verimli ine etkisi olan insan kapasitesi ve limitlerini,
- i) **Kolluk Kuvveti:** Polis, Jandarma, Gümrük Muhafaza ve Özel güvenlik kurum/kurulu larını,
- j) **MSHGK:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulunu,
- k) **MSHGEP:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik E itim Programı'nı,
- l) **MSHGK:** Ülkemizde sivil havacılık güvenli ini sa lamaya yönelik alınacak tedbirlerin standartlarını belirleyen, ç i leri ve Ula tırma Bakanlıklarınca ortakla a yayınlanmı olan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nı,
- m) **MSHGKKP:** MSHGP' nin etkinli ini ve verimlili ini izlemek üzere olu turulmu olan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını
- n) **Özgeçmi Ara tırması:** Bir ahsın, yasal olarak mümkün olması durumunda adli sicil kayıtları da dahil kimli inin ve geçmi hayatının kontrolüdür. Bu kontrol ahsın güvenlik kontrolleri yapmaya uygunlu nunun ve/veya güvenlik tahditli alanlara e liksiz girmeye uygunlu nunun ara tırıldı ı de erlendirmenin bir parçasıdır.
- o) **Talimat :** Sivil Havacılık Güvenli i E itim ve Sertifikasyon Talimatını
- ö) **Sertifikasyon:** Bir ki inin kendisine verilmi görevleri yetkili otorite tarafından belirlenmi kabul edilebilir bir seviyede yerine getirebilecek yeterlikte oldu unun yetkili otorite tarafından veya yetkili otorite adına de erlendirilmesi ve onaylanmasıdır.
- p) **SHGM:**Sivil Havacılık Genel Müdürlü ünü
- r) **Tarayıcı (Kontrol Noktası Personeli):** Güvenlik kontrol noktalarında yönlendirme, yolcu ve personel ile yanlarındaki e yaları cihazla tarama, (kapı tipi ve l tipi metal dedektör vb.), x-ray operatörlü ü ve bagaj arama görevlerini yapan personeli,
- s) **Yetkili Otorite:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının idamesi, uygulanması ve geli tirilmesi, bu konu ile ilgili yeni politikaların belirlenmesi ve tedbirlerin alınması, ICAO standartları ve tavsiye edilen uygulamalarının yerine getirilmesi ile kurumlar arasında koordinasyonun sa lanmasından sorumlu ve yetkili olan Ula tırma Bakanlı ı Sivil Havacılık Genel Müdürlü ü'nü,
- ) **Havacılık letmeleri:** Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren i letmelerini, (havaaracı i letmecisi, genel havacılık i letmecisi, terminal i letmecisi, havaalanı i letmecisi, ikram temizlik, yer hizmeti, kurulu ları, kargo posta kurye acentelerini, antrepo i lemcisi, havaaracı bakım ve onarım kurulu ları vb.) fade eder.

## Hukuki Dayanak

**Madde 4-** (1) Bu Talimat 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlü ü Te kilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 12 maddesi b bendi ve a a ıda belirtilen mevzuata dayanarak hazırlanmı tır:

- a) 4749 Sayılı Kanun ( ikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde akit ve imza edilmi olan Uluslararası Sivil Havacılık Antla ması ve Sivil Havacılık Geçici Sözle mesi ve Bunların Eklerinin Onanması)
- b) 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- c) 5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlü ü Te kilat ve görevleri Hakkında Kanun,
- ç) SHY-22 Yer Hizmetleri Yönetmeli i,
- d) Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı,
- e) SHT 150.10A Havaalanları Yer Hizmet ve Türleri Talimatı,
- f) SHT-E itim Talimatı (17.04.2009),
- g) Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Ek-17,  
) Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) Doküman 30,
- h) ICAO Doküman 8973.

## K NC BÖLÜM

### Yetkilendirme ve Genel Esaslar

#### **Güvenlik E itim Kurum/Kurulu larının Yetkilendirilmesi**

**Madde 5-** (1) Yetkili otorite; ticari amaçlı havacılık güvenli i kurslarını vermek üzere güvenlik e itim kurumları ile kendi personeline bu talimatta belirtilen e itimleri hizmet içi e itim olarak vermek isteyen havacılık i letmelerini yetkilendirir. Hizmet içi e itim vermek üzere yetkilendirilmi havacılık i letmeleri ticari amaçla 3. ahıslara yönelik e itim düzenleyemez. Ancak bir havacılık i letmesi ba ka bir havacılık i letmesinde görevli yetkilendirilmi e itmeni/e itmenleri yetkili otoriteden onay almak ko uluyla hizmet içi e itimlerinde kullanabilir.

(2) İlk defa onaylı güvenlik e itim kurulu u yetkisi almak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak güvenlik e itim kurum/kurulu u Ek-7’de yer alan ba vuru formunu, formda istenen bilgi ve belgelerle birlikte SHGM’ ne sunar.

(3) Havacılık güvenli i e itim programları onaylı e itmenler tarafından hazırlanır ve verilir.

(4) Bu talimatta yer alan her kurs ayrı ayrı de erlendirilerek onaylanır. Bu talimat kapsamı dı nda kalan havacılık güvenli i kurs ve e itim programlarının’ da yetkili otoriteye sunulması gereklidir.

(5) Her e itim kurumu yetkili otorite tarafından incelenir ve sahip oldu u nitelikler konusunda de erlendirilir. Bu süreç yapılacak bir denetlemeyi de kapsar.

#### **Tesis Standartları**

(1) E itim verecek kurum/kurulu un öncelikle SHT-E itim Talimatına göre yetkilendirilmesi gereklidir.

(2) E itim verecek kurum/kurulu ları teorik ile pratik e itim ve sınavları için e itimin içeri ine uygun sınıf, sınav yeri ve prosedürleri ile tehzizatlarını sa lar.

#### **E itim Tehzizatı**

E itim veren kurum/kurulu , e itim için gerekli olan ilgili tehzizatı bulundurmak zorundadır. Ancak, gerekli tehzizat ihtiyacını kar ılamak üzere ba ka bir kurulu la anla ma yapabilir. Bu durumda tesisleri sa layan kurulu la yazılı bir ekilde anla ma yapılır ve anla mada söz konusu tesise ait tehzizatın nasıl ve ne ekilde kullanılaca ı açıkça belirtilir.

#### **Yetki Belgesinin Geçerlili i**

**Madde 6-** (1) Sivil Havacılık Güvenli i e itimlerini verecek E itim kurumları, ilk kez verildi inde 1 yıl sonrasında ise e itim kurulu unun durumu de erlendirilerek azami 3 yıl geçerli olmak üzere yetkilendirilir. Süre bitiminden 3 ay önce Ek-7’de bulunan Form-1’e göre tekrar ba vuru yapılarak yenileme talebinde bulunulur. Yetki belgesinin süresi doldu unda, yetki belgesi geçersiz olur.

(2) Yetkili otorite tarafından yapılan denetimlerde, e itim veren kurum/kurulu lar için bu talimatta belirtilen artları yerine getirmeyenlerin tespit edilmesi durumunda;

- a) Bu talimatta yer alan standart ve kurallara uyulmadı ının tespiti halinde 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu’nun 143’üncü maddesi kapsamında cezai i lem uygulanır ve 15 gün içerisinde eksikli in giderilmesi için yazılı uyarıda bulunulur.
- b) 15 gün içerisinde eksiklik giderilmemesi halinde, yetki belgesi 30 gün süreyle askıya alınır.
- c) 30 gün sonunda eksikli in giderilmemesi durumunda ise yetki belgesi iptal edilir.

(3) Yetkili otorite tarafından yapılan inceleme ve denetlemelerde, e itmenin yeterlili i ile ilgili bulguya rastlanması halinde artlar sa lanıncaya kadar yetki belgesi askıya alınır. Adli soru turmaya konu olabilecek hususlara rastlanması durumunda adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

### **E itim Kayıtları**

**Madde 7-** (1) Personeli istihdam eden kurum/kurulu ve e itim veren kurum/kurulu lar güncel ve do ru e itim kayıtları tutmaktan sorumludur. E itim kayıtları kurumunca çalı anın çalı ma süresince tutulur. E itim kayıtları, e itim veren kurum/kurulu tarafından en az 5 yıl süre ile elektronik veya ka ıt kopya olarak tutulur. E itim kayıtları Yetkili Otorite veya denetçilerinin iste i üzerine denetimler sırasında sunulur.

(2) Personeli istihdam eden kurum/kurulu un e itim kayıtları a a ıdaki bilgileri içerir:

- a) Kursiyerin adı-soyadı,
- b) E itimin adı,
- c) Tarihi,
- ç) E itimi veren kurum/kurulu ,
- d) Sertifika veya katılım belgesinin bir örne i.

(3) E itim veren kurum/kurulu larının e itim kayıtları a a ıdaki bilgileri içerir:

- a) E itimin tarihleri,
- b) Kurs saatleri,
- c) E itimin/modülün adı,
- ç) E itimin ana ba lıkları,
- d) Kursiyerin adı-soyadı ve imzası,
- e) Sertifika/katılım belgesinin numarası,
- f) E itmenin adı ve imzası.

### **E itmenlerin Vasıfları ve Yetkilendirilmeleri**

**Madde 8-** (1) Havacılık güvenli i e itimlerini hazırlayan ve/veya veren e itmenler, hizmet içi veya üçüncü ahıslara e itim verilmesine bakılmaksızın a a ıda belirtilen hususlara ilave olarak gerekli sertifikasyon, bilgi ve tecrübeye sahip olan personelden seçilir:

a) Yetkisi kabul edilen bir e itim kurulu undan veya uluslararası bir organizasyondan alınımı , e itim verebilecek niteliklere sahip oldu una dair yetki belgesi/sertifikası,

- 1) Üniversitelerin e itim fakültelerinden mezun olmak veya,
- 2) Formasyon e itimi almak veya,
- 3) Üyesi oldu umuz uluslararası organizasyonlardan e itimci sertifikası almak veya,
- 4) Di er ülkelerin yetkili otoriteleri tarafından onaylanmış sertifikaya sahip olmak veya,
- 5) Yetkili otorite tarafından tanınan di er kurum/kurulu lardan alınımı e itimci sertifikası.

b) A a ıdaki alanlarda bilgi sahibi oldu una dair belge,

- 1) Havacılık güvenli i alanındaki ulusal ve uluslararası mevzuat,
- 2) Güvenlik sistemleri ve giri kontrol,
- 3) Yer ve uçu güvenli i,
- 4) Bini öncesi taramalar,
- 5) Bagaj ve kargo güvenli i,
- 6) Hava aracı güvenlik kontrolleri ve aramaları,
- 7) Silahlar, yasaklı ve tehlikeli maddeler,

- 8) Terörizm,
- 9) Güvenlik bilincini artırıcı ı dü ünülen di er konular ve tedbirler.

(2) E itmen olmak isteyen tecrübeli ki iler, konuları bildiklerinden emin olmak ve temel havacılık güvenli i politikalarını anladıklarından emin olmak için havacılık güvenli i e itmenleri e itimine tabi tutulurlar. E itmenler kendilerinden beklenen fonksiyonları yerine getirebilecek yeterlikte olduklarını teyit etmek amacıyla yetkili otorite tarafından sertifikalandırılır.

(3) Her güvenlik e itmeni adayı yetkili otorite tarafından incelenir ve sahip oldu u nitelikler konusunda de erlendirilir. Bu süreç yapılacak bir mülakatı da kapsar.

(4) E itmenler her 3 yılda bir havacılık güvenli i ve geli meler konusunda tazeleme e itimine tabi tutulur. Yetkili otorite tarafından yapılan denetimlerde havacılık güvenli i e itimleri verilmesi hususunda ciddi eksikliklere rastlanması halinde onay iptal edilir.Tespit edilen uygunsuzluk düzeltildi inde e itmen tekrar sertifikasyon sürecine tabi tutulur.

(5) İlk defa Güvenlik E itmeni sertifikası alacak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak güvenlik e itimcisi Ek-8’de yer alan ba vuru, formda istenen bilgi ve belgelerle birlikte SHGM’ ne sunar

### **Ba langıç ve Tazeleme E itimleri**

**Madde 9-** (1) Tüm personel görevlerine ba lamadan önce uygun modüllerin içeriklerini kapsayan ba langıç e itimlerini güvenlik e itimi vermek üzere yetkilendirilmi bir kurulu tan alacaktır. Belirli hedef grupları için e itim içerikleri **Ek-3**’te tanımlanmı tir.

(2) İlgili e itim modülleri kapsamında, ilgili personelin güvenlik tedbirlerini uygulamakta yeterli olmalarını sa lamak üzere i -ba ı-e itiminden geçirilmesi zorunludur.

(3) Güvenlik becerileri ve bilgilerinin güncel tutulmalarını sa lamak üzere tüm personele tazeleme e itimleri verilir. Hedef gruplarına göre tazeleme e itimlerinin periyotları **Ek-4**’te belirlenmi tir.

(4) Talimatta belirtilen e itim gereklilikleri geçici veya sürekli/kadrolu olmasına bakılmaksızın tüm personeli kapsar.

### **Kursiyerlerin De erlendirilmesi ve Sertifikasyonu**

**Madde 10-**(1) E itim veren kurum/kurulu , ö retilen materyalin personel tarafından anla ıldı nı uygun sınavlarla teyit etmek üzere prosedürler olu turmalıdır.

(2) Ek-4’teki her kurs kursiyerlerin görevlerini yürütmek üzere yeterli görülmeden önce almaları gereken geçme notlarını belirlemektedir.

(3) Kursiyerin ba arılı olamaması durumunda; Ek-4’te belirlenen hususlar do rultusunda ilave e itim, tekrar sınav hakkı vb. gibi prosedürler izlenir.

(4) Tarayıcı personel için özel sertifikasyon prosedürleri be inci bölümde belirlenmi tir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Güvenlik-Harici ve Güvenlik Personelinin Seçimi ile E itim Gereklilikleri

#### Güvenlik Personeli Seçimi

**Madde 11-** (1) Bu bölümde belirlenen prosedürler güvenlik personelinin seçilmesinde geçici veya sürekli/kadrolu olmasına bakılmaksızın izlenir.

(2) Tüm kurum/kurulu lar (Havaalanı, terminal, hava aracı, kargo, ikram, temizlik gibi i letmeciler ve di er hizmet sa layıcıları dahil) personelin uygun ki ilik ve beceriye sahip olup olmadı ına karar vermeden önce bu bölümdeki prosedürleri takip eder.

(3) Özgeçmi ara tırması, ki inin güvenlik görevlerini yerine getirmek için uygun olup olmadı ının de erlendirilmesinin bir parçasıdır ve adayın geçmi ya antısı, i tecrübesi ile kimlik kontrolünü içerir.

(4) Tüm adaylar a a ıdaki ayrıntıları içeren bir form doldurur ve imzalar:

- Mezun olunan okullar,
- Alınan e itimler,
- Son 10 yıllık veya 16 ya ından itibaren i tecrübesi (hangisi daha kısa ise),
- Ki isel bilgiler (do um tarihi, adres vs),
- Referans ki iler (i ve ki isel).
- Verilen bilgilerin eksiksiz ve do ru oldu unun beyanı,
- Adayın herhangi bir cezadan dolayı mahkumiyetinin olmadı ının beyanı,
- Verilen bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun i e almayı reddetme için bir dayanak olaca ının kabul edildi inin beyanı,  
) Verilen bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski i verenler, e itim kurum/kurulu ları, kamu kurumları ve verilen referanslar ile temasa geçilmesi konusunda izin,
- Aday hakkında adli sicil kayıtları dahil özgeçmi ara tırması yapılaca ının kabul edildi inin beyanı.

(5) Adayın kimli ini pasaport veya nüfus cüzdanı gibi foto raflı bir kimlik belgesi ile kanıtlaması istenir.

(6) veren mümkün olması durumunda en az 2 eski i verenden adayın geçmi inde güvenlik konusunda sorun olmadı ının teyidini alır. Aksi yönde bir bilgi adayın i e alınması için uygun olmadı ını gösterir.

(7) Adayın ki isel referanslar vermesi durumunda bu referanslardan do rulama alınır. veren bu referansların güvenilirli inden ve iyi niyetinden kafi derecede tatmin olmalıdır.

(8) Güvenilirlik kontrollerinin sonucuna göre kurum/kurulu un üst düzey yöneticisi adayın uygunlu na karar verir. Bu kararı verirken üst düzey yönetici, özgeçmi ara tırmasından ve do rulama sürecinden elde edilen bilgileri tam ve düzgün olarak de erlendirir.

(9) Her çalı an için seçme ve do rulama sürecinin uygulandı ını ispatlayan kayıtlar, i veren tarafından personel ayrıldıktan sonra en az 5 yıl daha tutulur.

#### Güvenlik Personeli E itim Gereklilikleri

**Madde 12-** (1) Güvenlik görevlerinde çalı an personele, görevlerini yeterli bir standartta yapmalarına imkan sa layacak ba langıç ve tazeleme e itimi verilir.

(2) Ek-4'te belirtilen her eğitim için ders planı aşağıdaki sırada düzenlenir:

- a) Sim/konu/alt konu,
- b) Eğitim hedefleri,
- c) Referans dokümanlar,
- ç) Giriş,
- d) Kurs içeriği,
- e) Her modülün süresi,
- f) Eğitim stratejisi,
- g) Eğitim malzemeleri ve öğrenciye verilecek dokümanlar,
  - ) Sınav/değerlendirme,
- h) Özet/genel değerlendirme,
- ı) İmzalanacak eğitim kayıtları,
- i) Eğitimcilerin isimleri.

(3) Güvenlik personeli eğitimleri Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen hedef gruplarına ve Ek-5'te belirtilen eğitim modüllerine göre yapılır.

(4) Belli modüllerde eğitimciler kendi takdirleriyle, eğitimi geliştirmek/pekiştirmek amacıyla ilave metotlar uygulayabilir, farklı materyaller kullanabilirler.

(5) Yetkili otoritenin onayını almak ve bu talimatta belirlenen modül içeriklerine uygun olmak koşuluyla sınıf derslerinin dışında başka eğitim metotları da uygulanabilir. Web veya bilgisayar tabanlı eğitimler de verilebilir ancak, personelin sorabileceği soruları cevaplamak üzere bir eğitimci bulundurulması arttırır.

### **Güvenlik Harici Personelin Seçimi**

**Madde 13-** (1) Bu bölüm sürekli/kadrolu veya geçici personel olmasına bakılmaksızın güvenlik-harici personelin seçilmesindeki prosedürleri belirler.

(2) Tüm kurum/kurullar (Havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri ve kargo, ikram, temizlik gibi işletmeciler ve diğer hizmet sağlayıcıları dahil) personeli işe almanın doğurduğu olmayacağına, kendinden beklenen görevleri etkin bir biçimde yapabilecek kapasitede olup olmadığına karar vermeden önce bu bölümdeki prosedürleri takip eder.

(3) Tüm adaylar aşağıdaki ayrıntıları içeren bir form doldurur ve imzalar:

- a) Mezun olunan okullar,
- b) Alınan eğitimler,
- c) Son 10 yıllık veya 16 yaşından itibaren iş tecrübesi (hangisi daha kısa ise),
- ç) Kişisel bilgiler (doğum tarihi, adres vs),
- d) Referans kişiler (iş ve kişisel).
- e) Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunun beyanı,
- f) Adayın herhangi bir cezadan dolayı mahkumiyetinin olmadığını beyanı,
- g) Verilen bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağını kabul edildiğinin beyanı,
  - ) Verilen bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenler, eğitim kurum/kurulları, kamu kurumları ve verilen referanslar ile temasa geçilmesi konusunda yetkilendirme,
- h) Aday hakkında adli sicil kayıtları dahil özgeçmiş araştırması yapılacağını kabul edildiğinin beyanı.



(5) Adayın kimli ini, pasaport veya nüfus cüzdanı gibi foto raflı bir kimlik belgesi ile kanıtlaması istenir.

(6) Aday belirtilen tarihlerin do rulu unu ve açıklanamayacak bo lukların olmadı nı ispatlamak üzere sosyal güvenlik kayıtlarını sunar. Ayrıca, i veren mümkünse en az 2 eski i verenden adayın geçmi inde güvenlik konusunda sorun olmadı nın teyidini alır. Aksi yönde bir bilgi adayın i e alınması için uygun olmadı nı gösterir.

(7) veren tarafından i e alım öncesi yapılan de erlendirmeler söz konusu ki inin havaalanı giri kartı almaya hak kazanmasına yol açmaz. İlgili mevzuat çerçevesinde de erlendirme Havaalanı Mülki dare Amirli i/ Sivil Havacılık Genel Müdürlü ü tarafından yapılır.

### **Güvenlik Harici Personelin E itim Gereklilikleri**

**Madde 14-** (1) Güvenlik-harici personel **Ek-3** ve **Ek-4**'te yer alan ilgili hedef gruplarına ve **Ek-5**'te belirlenen modüllere göre e itilir.

(2) Tüm güvenlik-harici personele, havacılık güvenli ine kar ı tehdit veya riskleri içeren hem ba langıç hem de tazeleme e itimleri verilir. Ayrıca bu personel, havacılık güvenli ine kar ı bir tehdit te kil edebilecek her olayı ilgili birimlere bildirmek üzere talimatlandırılır. Tüm güvenlik-harici personele 1 saati sahada bilgilendirme olmak üzere 4 saatlik güvenlik bilinci e itimi verilir.

(3) lave olarak, normal i lerinin bir parçası olarak güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında görevi olan tüm güvenlikle ilgili güvenlik-harici personel, görevlerini yeterli bir standartta yapmalarını sa lamak üzere, bu talimatta bulunan ilgili di er e itimlerin hem ba langıç hem de tazeleme e itimini alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Güvenlik Personelinin Sınıflandırılması ve Vasıfları**

#### **Güvenlik Kontrol Noktası Amirlerinin/ eflerinin Vasıfları**

**Madde 15-** (1) Güvenlik kontrol noktalarındaki personelin performansından ve güvenlik kontrollerinin uygunlu unun izlenmesinden sorumlu güvenlik kontrol noktası amirleri/ efleri, a a ıda belirtilen hususlara sahip personelden seçilir:

- Arama ve tarama görevlerinde e itim,
- Güvenlik cihazları bilgisi,
- Tarayıcı olarak en az 2 sene çalı mı olmak veya havacılık güvenli inde en az 3 sene çalı mı olmak.

#### **Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yöneticilerinin Vasıfları**

**Madde 16-** (1) Hava aracı, havaalanı, terminal i letmecilerinin, yer hizmeti ve ikram kurulu ları ile özel güvenlik hizmeti veren kurulu ların güvenlik uyumlulu undan sorumlu yetkili güvenlik yöneticileri a a ıda belirtilen hususlara ilave olarak gerekli vasıf, bilgi ve tecrübeye sahip olan personelden seçilir:

- Havacılık sektöründe en az 3 yıl tecrübe veya güvenlikle ilgili di er alanlarda tecrübe (polis, asker veya benzeri),
- Yetkili otorite tarafından onay,
- A a ıdaki alanlarda bilgi:
  - Güvenlik sistemleri ve giri kontrol,
  - Yer ve uçu güvenli i,
  - Silahlar ve yasaklı maddeler,
  - Terörizm.

## **Tarayıcıların Vasıfları**

**Madde 17-** (1) Arama ve tarama görevlerinde çalıştırılan kişiler bu görevleri yapabilecek yeterlikte olmalıdır. Bu kapsamda aşağıdaki kriterler aranır:

- Sağlıklı olmak, yeterli güce sahip olmak, görevlerini yapmalarını engelleyici düzeyde bedensel yetersizliğe sahip olmamak,
- Gözlükle/lensle veya gözlüksüz bir araç plakasını 23 m, işaretlerin ve spreylemeler üzerindeki etiketleri ise 30-50 cm mesafeden okuyabilmek,
- Renkli x-ray cihazlarını kullanabilmek, farklı renklerdeki havaalanı giriş kartlarını ve araç plakalarını kontrol edebilmek üzere renk algılamasına sahip olmak, renk körlüğü olmamak,
- İtme cihazı yardımıyla veya cihazsız telsiz ve telefon konuşmalarını, güvenlik cihazları tarafından verilen sinyalleri/alarmları ve sessiz bir odada 2.5 metre uzaklıktan sohbet eden insan sesini duyabilmek,
- Bağımlılık yapıcı yasadışı maddeler ve alkol bağımlısı olmamak,
- Görevlerini etkin biçimde yapmak için gözlemlenebilirlik ve konsantrasyon gücüne sahip olmak.

(2) Kişinin bu kriterleri tam tekdüze bir sağlık kurulu tarafından alınacak rapor ile kanıtlanması gerekir.

## **BEKÇİ BÖLÜMÜ** **Tarayıcıların Sertifikasyonu**

### **Tarayıcıların Sertifikasyonu**

**Madde 18-** (1) Sertifikasyon prosedürlerinin ana amacı gerekli standartlara tutarlı ve güvenilir bir biçimde ulaşılmasını sağlamaktır. Bu sebeple, yetkili otorite tarayıcıların performansını objektif olarak ölçmek için sertifikasyon testlerinin uygulanmasını ve kullanılmasını sağlar. Bu testler istatistiksel olarak adil, güvenilir, geçerli ve standartla tutulmuş olmalıdır.

(2) Tarayıcı istihdam eden her kurum/kuruluş, personelinin bu talimat hükümlerine uygun şekilde sertifikalandırılması konusunda sorumludur.

(3) Yetkili otorite bu talimata uygun eğitimlerden geçmiş ve eğitim aldığı kurum/kuruluşta pratik sınavı geçmiş tarayıcıların sertifikasyonunu yapar/yaptırır.

(4) İlk defa tarayıcı sertifikası alacak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak tarayıcılar Ek-9'da yer alan başvuru formunu, formda istenen bilgi ve belgelerle birlikte SHGM'ne sunar.

### **Önemli Hususlar**

**Madde 19-** (1) Her tarayıcı, sertifikalandırıldıktan sonra her 2 yılda bir periyodik olarak sertifikasyon testlerine tabi tutulur.

(2) Başlangıç sertifikasyonu aşağıdaki özellikleri içerir:

- Bir teorik sınavı,
- Bir x-ray görüntüsü yorumlama sınavı,

(3) Adayın kontrol noktasındaki tarama cihazlarını doğru kullanıp kullanmadığının değerlendirilmesini ölçen pratik sınavı eğitim sonunda yapılır. Adayın eğitimi tamamladığına dair düzenlenen belgede adayın pratik sınavı geçme notu da belirtilir. Pratik sınavın içeriği yetkili otorite tarafından belirlenir.

(4) Periyodik sertifikasyon, x-ray görüntüsü yorumlaması ve bir teorik sınavı içerir.

(5) Sertifikasyon testleri yetkili otorite veya yetkilendirdi i ki ilerin (örne in onaylı güvenlik e itmeni) gözetiminde gerçekleştirilir.

(6) Her aday sertifikalandırılmak için tüm testleri başarıyla tamamlamak zorundadır. Eğer bir veya daha fazla sertifikasyon ö esini başarıyla tamamlanamazsa ilgili test(ler)i 1 yıl içerisinde 1 kere daha tekrar almasına izin verilir. Aynı testte 2 defa başarısız olan aday, başarıya e itimine tabii tutulduktan sonra bir kez daha sertifikasyona girme hakkı verilir. Ancak, tüm sınavlar başarıyla tamamlanırsa aday tarayıcı personel olarak sertifikalandırılır.

(7) Sertifikasyonun başarıyla biçimde tamamlanmasına müteakip adaya gerekli vasıfları taşıdığı na dair ibare içeren bir sertifika verilir.

(8) Periyodik sertifikasyonun herhangi bir ö esini başarıyla tamamlayamayan adayın sertifikasyonunu başarıyla biçimde tamamlayıncaya kadar tarayıcı görevi dışında farklı güvenlik görevlerinde kullanılması düşünülmelidir.

(9) Tüm sertifikasyon sınavlarını başarıyla geçen adaylara istihdam edildikleri kurum kurullarında 40 saatlik eğitim (15 saati x-ray başında) verilir. Verilen eğitim kurum/kurulu başı e itimin tamamlandığı na ve adayın yeterli görüldü üne dair yetkili otoriteye bilgi verir.

### **Teorik Sınav**

**Madde 20-** (1) Teorik sınav; talimatta belirtilen konuları içermelidir. Ayrıca operasyonel, teknik ve sivil havacılık güvenli i ile ilgili genel konuları da kapsadığı gibi, eğitim süresince ö retilen konulara da uygun olarak yapılır.

### **X-ray Görüntüsü Yorumlama Sınavı**

**Madde 21-** (1) Tarayıcılar, hangi maddelerin yasaklı olduğunu ve bunların yolcu/personel bagajlarının x-ray görüntülerinde nasıl görüldü ünü bilmek zorundadır. Bu durum, yasaklı maddeler testi kullanılarak değerlendirilir. Bu testte, uluslararası yasaklı maddeler listelerine uymak için birçok farklı gizlenmiş nesne kullanılır. Bu test birden fazla yasaklı madde içeren x-ray görüntülerinin yanı sıra, bir miktar da temiz bagaj görüntüsü içerir.

(2) Görüntülerin yorumlanması için verilen süre kontrol noktalarında inceleme için harcanan süreye yakın olmalıdır. Adaylar her bir x-ray görüntüsünün temiz mi yoksa üpheli mi (bagajın açılıp elle aranması gerekti i durum) olduğunu belirtmelidir. Lave olarak adaylardan yasaklı maddeleri tanımlamaları istenir.

(3) Test puanları, başarıyla tespit edilen bagajların yanı sıra bagajda yasaklı madde olmamasına rağmen yanlış değerlendirilen görüntüler üzerinden verilir. Test puanı tespit edilen yasaklı madde sayısı üzerinden de değerlendirilir.

(4) Testleri hazırlarken, yasaklı maddelerin tespit edebilme ihtimalinin sadece yasaklı maddeyi tanımaya bağlı olmadığı na, bunun yanı sıra yasaklı maddenin bagajdaki pozisyonu, dönüklü ü, bagajın karmaşık ve maddenin diğer objelerin ardına ne kadar gizlendi ine de bağlı olduğu göz önünde bulundurulur. Bu hususları da göz önünde bulundurarak farklı zorluk derecelerinde görüntüler içeren ayrı testler hazırlanır. Sadece bir test uygulanması durumunda, farklı zorluk derecelerini içeren görüntüler eğitimde kullanılır. Bu testlerin her bir aday için adil olması sağlanır.

## **Pratik Sınav**

**Madde 22-** (1) Pratik sınav a a ıdaki konularda yeterlili i ölçer:

- Sahada kullanılan güvenlik cihazını kullanabilme ve cihazlarla ilgili emniyet/sa lık konularını anlayabilme kabiliyeti,
- Kullanılan x-ray sistemlerindeki farklı fonksiyonların kullanımı ve uygulanabilir ise renklerin anlamını ifade edebilme,
- Yolcu ve bagajların do ru yöntemleri kullanarak elle aranması ve taranması, yetene i,
- Yolculara yakla ım ve kritik durumlarda uyulması gereken davranı kuralları.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yetkili Kurum/Kurulu lar ve Sorumlulukları**

#### **Yetkili Otorite**

**Madde 23-** (1) Yetkili Otorite Sivil Havacılık Güvenlik E itim ve Sertifikasyon Talimatı'nın geli tirilmesi, güncellenmesi, koordinasyonu ve uygulanmasının denetiminden sorumludur. Bu ba lamda Yetkili Otorite:

- Bu talimatın MSHGP hükümlerini kar ılamasını sa lamak,
- Seçim ve e itim gerekliliklerinin tüm ilgili kurum/kurulu tarafından bilinmesini sa lamak,
- E itim programlarını hazırlama a amasında kurum/kurulu lara, rehberlik ve tavsiyelerde bulunmak,
- E itim metotlarını ve e itimin teknik içeri ini denetleyerek, bu talimatta belirlenen seçme, e itim ve sertifikasyon standartlarının sa landı ından emin olmaktan sorumludur.

(2) MSHGKKP zorunluluklarını yerine getirmek ve bir çok de i ik e itim programları arasında tutarlılı ı sa lamak için Yetkili Otorite; havacılık güvenli i ile ilgili di er kurum/kurulu lar tarafından verilen e itimin kalitesini incelemek üzere filmler, videolar, slaytlar, taklit silahlar ve patlayıcılar gibi e itim gereçlerine, e itim programlarına ve ders notlarına eri im hakkına sahip oldu u gibi e itmen ve ö renciler ile mülakat yapma hakkına da sahiptir.

#### **Kamu Kurumları**

**Madde 24-** (1) Havacılık güvenli i tedbirlerinin uygulanmasında görev alan kamu kurumları da bu talimatın uygulanmasında görev ve sorumluluk sahibidir.

(2) Bu sebeple, kamu kurumları da;

- Talimatın hükümlerini uygulamaktan,
- Kendi personelinin ve kendileri adına çalı an ba ka kurum/kurulu personelinin de bu talimatta belirlenen artlara uygun olarak seçilmelerini, e itilmelerini ve sertifikalandırılmalarını sa lamaktan sorumludur.

(3) Kamu kurumları kendi seçim ve e itim programlarını hazırlamaktan, güncellemekten ve uygulamaktan sorumludurlar. Bunların bu talimat hükümleriyle uyumlu olması ve havacılık güvenli i ile ilgili tüm personeli kapsamı gerekmektedir. Bu programlar a a ıdaki hususları içerir:

- Personel seçme kriterleri,
- Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- Ba langıç e itimi (içerik vb),
- ba ı e itim (uygulanabilir ise),
- Tazeleme e itimi (içerik, sıklık vs),
- E itim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,

g) Örnek sınav kağıtları,

(4) Bu eğitim programları Yetkili Otoriteye incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması yetkili otorite tarafından denetlenir.

### **Diğer Kurum/Kurullar**

**Madde 25-** (1) Havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri, kargo antrepoları, yetkili kargo acenteleri temizlik ve ikram kurulları ve onların adına havacılık güvenli tedbirlerini uygulamakla ilgili olarak çalışan özel güvenlik şirketleri ve diğer hizmet sağlayıcıları ise aşağıdakilerden sorumludur:

a) Talimatın hükümlerini uygulamaktan;  
b) Kendi personeli ve kendileri adına çalışan başka kurum/kurulu personelinin bu Talimatta belirlenmiş olan standartlara uygun olarak seçilmelerini, eğitilmelerini ve gerekli ise sertifikalandırılmalarını sağlamaktan.

(2) Yukarıda adı geçen kurum/kurullar havacılık güvenli ile ilgili olarak çalışan personeli için bu Talimat hükümlerine uygun olarak kendi eğitim programlarını hazırlamaktan, uygulamaktan ve güncellenmekten de sorumludurlar. Bu programlar aşağıdaki hususları içermelidir:

- Personel seçme kriterleri,
- Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- Bağışçılık eğitimi (içerik vb),
- Yeni başlayanlar için eğitim (uygulanabildiği durumlarda),
- Tazeleme eğitimi (içerik, sıklık vs),
- Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- Örnek sınav kağıtları.

(3) Bu eğitim programları Yetkili Otoriteye incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması yetkili otorite tarafından denetlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Geçici Maddeler, İstisnalar ve Son Hükümler**

#### **İstisnalar**

**Madde 26-** (1) Daha önceden personelin ilgili modüllerin içeriğine uygun olarak eğitim aldıklarının kayıtları ile ispatlanması durumunda, yetkili otorite tarafından yukarıda bahsedilen hükümlere bazı istisnalar getirilebilir. Bu tür istisnalara, ilgili kurum/kuruluğun eğitim programında yer verilir.

(2) Güvenlik Bilinci Eğitimi havaalanlarında EADB tarafından verilmeye devam edilecektir.

(3) Tarayıcı personel olarak kamu görevi yapanlar bu görevlerinde buldukları sürece sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

#### **Yürürlük ve Giriş**

**Madde 27-** (1) Bu talimat 1 Eylül 2009 tarihinde yürürlükte girer.

#### **Yürütme**

**Madde 28** Bu talimat Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından yürütülür.

### **Geçici Maddeler**

**Geçici Madde- (1)** Tarayıcı personel (EDS ve kargo tarayıcıları da dahil) olarak görev yapan ve bu talimatın yürürlüğe girdiği tarihte, 3 yıl fiili görev yapmış ve EADB veya EADUK tarafından yapılan testlerde olumlu sonuç almış personel, talimatın yürürlüğe girmesinden itibaren 6 ay içinde, ilgili belgelerle başvurması halinde, sertifikasyon sınavlarından muaf tutulur. Değerlendirme yetkili otorite tarafından yapılarak sertifikalandırılır.

**Geçici Madde- (2)** E itmen olarak görev yapan personel, bu talimat yürürlüğe girdikten sonra 6 ay içinde başvurmaları ve daha önce e itmen olarak görev yaptıklarını belgelemesi durumunda, sertifikasyon sınavından muafır. Değerlendirme yetkili otorite tarafından yapılarak sertifika verilir.

**Geçici Madde- (3)** Kamu kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar, talimatın yürürlüğe girmesini müteakip 2 (iki) yıl içerisinde mevcut çalışan tüm ilgili personeline (sertifikasyona tabi olan tarayıcı ve e itmenler hariç), talimatın ilgili modüllerini içeren eğitimleri almalarını sağlarlar.



## **Bu Talimatta Yer alan E itim Ba lıkları**

- 1- Güvenlik Bilinci E itimi
- 2- Temel Sivil Havacılık Güvenli i E itimi
- 3- Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları E itimi
- 4- EDS Operatörlü ü E itimi
- 5- Yer Hizmetleri Güvenli i Kursu-Yolcu
- 6- Yer Hizmetleri Güvenli i E itimi-Bagaj,Kargo
- 7- Kokpit ve Kabin Personeli Güvenlik E itimi
- 8- kram Güvenli i Kursu
- 9- Uçak Temizlik Güvenli i
- 10- Temel Kargo Güvenli i Kursu
- 11- Hava Kargo Tarama Kursu
- 12- Güvenlik Yönetimi Kursu
- 13- Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Kursu



## HEDEF GRUPLAR

- **Güvenlik Personeli** – hava alanı i letmecileri, hava aracı i letmecileri, ikram, yer hizmeti ve temizlik i letmeleri ile di er kurulu lar tarafından istihdam edilen veya onların adına çalı an ve temel görevi güvenlik önlemlerini uygulamak olan a a ıdaki personel:
  1. Güvenlik yöneticileri ve yardımcıları, e itmenleri
  2. Devriye, nöbetçi v.b. havaalanında görevli güvenlik personeli,
  3. Yolcu ve kabin bagajı taramasında görevli operatörler ve tahditli alanlara ve tahditli alanların kritik bölgelerine giri kontrolünde görevli personel,
  4. Uçak altı bagaj taramasında konvansiyonel x-ray cihazlarını kullanan tarayıcı personel,
  5. Uçak altı bagaj taramasında kullanılan EDS sistemlerinde görevli tarayıcı personel,
  6. Hava kargonun x-ray ile taranmasında veya elle aranmasında görevli tarayıcı personel.
  7. Uçak özel güvenlik hizmet ve denetiminde görevli özel güvenlik personeli
- **Güvenlik tedbirlerinin uygulanmasıyla ilgili olan güvenlik-harici personel**– hava meydanı/terminal i letmecileri, hava aracı i letmecileri, yer hizmet kurulu ları, ikram ve temizlik i letmeleri ve di er i letmelerde istihdam edilen veya onların adına çalı an havacılık güvenli i görevlerinde sorumlulu u olan tüm personel:
  1. Hava aracı i letmecileri (yer hizmeti kurulu ları da dahil) check-in, bording ve dispeç personeli,
  2. Uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının ta nınmasından/yüklenmesinden /bo altılmasından ve elleçlenmesinden (handling) sorumlu tüm personel,
  3. Kokpit ve kabin personeli,
  4. Uçak ikram personeli,
  5. Uçak temizlik personeli,
  6. Yetkilendirilmi kargo/posta acentesi tarafından istihdam edilen hava kargo güvenli inden direkt olarak sorumlu olmasa da en azından havacılık güvenli inin amaçlarına a ina olması gereken tüm personel,
  7. Hava kargo/postanın evrak i lerıyla ilgilenen personel de dahil hava kargo/postanın hazırlanmasında/elleçlenmesinde (handling) çalı an personel,
  8. Yolcu ve kargo uçaklarının ikram malzemelerinin hava aracına nakliyesinde görevli sürücüler.
  9. Sadece kargo ta ıyan havayolu i letmesinin hava kargonun uça a yüklenmesinde görevli personel.
  10. Hava Trafik Yönetim Hizmetini veren personel (ATM Personeli ).
- **Güvenlik-harici personel (tamamı)** – hava meydanı/terminal i letmecileri, hava aracı i letmecileri, yer hizmet kurulu ları, ikram ve temizlik i letmeleri ve di er i letmelerde istihdam edilen veya onların adına çalı an di er kurulu ların personeli, havacılık güvenli i görevlerinde direkt olarak görevli olmayan ancak tahditli alanlara giri yetkisine sahip tüm personel.



## EK 2

### MODÜLLERİN LİSTESİ

<b>Modül 1:</b>	Güvenlik bilinci eğitimi
<b>Modül 2:</b>	Hava alanı güvenliği
<b>Modül 3:</b>	Personel, yolcu, kabin ve uçakaltı bagaj ile eşyaların taranması
<b>Modül 4:</b>	Uçak altı bagajın taranması: EDS
<b>Modül 5:</b>	Hava yolu işletmesi güvenliği
<b>Modül 6:</b>	Uçak altı bagaj/kargo güvenliği
<b>Modül 7:</b>	Kokpit ve kabin personeli güvenliği
<b>Modül 8:</b>	Potansiyel tehlike arz eden yolcuların kontrolü
<b>Modül 9:</b>	Kıbrıs güvenliği
<b>Modül 10:</b>	Uçak Temizlik güvenliği
<b>Modül 11:</b>	Kargo/posta güvenliği
<b>Modül 12:</b>	Sürücü güvenliği
<b>Modül 13:</b>	Hava kargolarının taranması
<b>Modül 14:</b>	Havacılık güvenliği yönetimi ve güvenlik eğitimleri
<b>Modül 15:</b>	ATM personeline verilecek güvenlik eğitimi
<b>Modül 16:</b>	Tehlikeli Maddeler
<b>Modül 17:</b>	Yolcu mülakatı ve seyahat dokümanları
<b>Modül 18:</b>	İletişim ve beden dili
<b>Modül 19:</b>	Yönetim ve liderlik
<b>Modül 20:</b>	Kriz yönetimi

### EK 3

#### MODÜLLERİN LİSTESİ İLE HEDEF GRUPLARININ BELİRTİLMESİ

<b>Modül 1:</b>	Güvenlik Bilinci Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum/ kurulu larda çalışan tüm personel</li></ul>
<b>Modül 2:</b>	Havaalanı Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Havaalanı güvenlik personeli.</li></ul>
<b>Modül 3:</b>	Personel, yolcu, kabin ve uçakaltı bagaj ile e yaların taranması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Havaalanı güvenlik personeli.</li><li>• Yolcu, personel ve kabin bagajı taramasında, tahditli alanlara veya bu alanların kritik bölgelerine giriş kontrolünde görevli personel/operatör.</li></ul>
<b>Modül 4:</b>	Uçak altı bagaj taraması: EDS	<ul style="list-style-type: none"><li>• EDS sistemlerinde görevli uçak altı bagaj tarayıcıları.</li></ul>
<b>Modül 5:</b>	Hava yolu işletmesi güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in, bording, dispeç , bilet satı personeli ile diğer ilgili personel.</li></ul>
<b>Modül 6:</b>	Uçak altı bagaj/kargo güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uçak altı bagaj/kargonun elle lenmesinde (handling) ve uça a yüklenmesi/ boşaltılmasında görevli personel.</li></ul>
<b>Modül 7:</b>	Kokpit ve kabin personeli güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kokpit ve kabin personeli.</li></ul>
<b>Modül 8:</b>	Potansiyel tehlike arz eden yolculara yaklaşım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kokpit ve kabin personeli.</li><li>• Havaalanı ve hava aracı işletmelerince direkt veya dolaylı olarak istihdam edilen, potansiyel tehlike arz eden yolcular tarafından çıkarılacak sorunlarla karşılaşması muhtemel tüm personel. (check-in, bording, güvenlik vb personel)</li></ul>
<b>Modül 9:</b>	İkram güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava aracı ikram kurulu personeli ile</li><li>• kramın naklinde görevli sürücüler.</li></ul>
<b>Modül 10:</b>	Temizlik güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava aracı temizlik personeli.</li></ul>
<b>Modül 11:</b>	Kargo/Posta güvenliği	<p>Yetkilendirilmiş kargo/posta, kurum/ kurulu ları tarafından istihdam edilen hava kargo güvenliğinden direkt olarak sorumlu olan/olmayan havacılık güvenliğinin amaçlarına ulaşılması gereken, hava kargo/postanın hazırlanmasında/ elle lenmesinde (handling-hizmet veren) ve evrak işlemleriyle ilgili konularda çalışan personel.</p>

<b>Modül 12:</b>	Sürücü Güvenli i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava kargo/hava ikram nakliyesinde görevli sürücüler.</li> </ul>
<b>Modül 13:</b>	Hava kargosunun taranması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kargo tarayıcı personeli.(x-ray operatörleri ve elle arama yapan personel)</li> </ul>
<b>Modül 14:</b>	Havacılık güvenli i yönetimi ve e itmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik yöneticileri ve yardımcıları ile havacılık güvenli i e itimi veren e itmenler</li> </ul>
<b>Modül 15:</b>	ATM Personeline verilecek Güvenlik e itimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bir uçak kaçırma veya yasadı ı eylemde kokpit ekibi ile direkt temas kuran ve acil durum prosedürlerini bilmesi gereken ATM personelinin alması gerekli güvenlik e itimi ni kapsar.</li> </ul>
<b>Modül 16:</b>	Tehlikeli maddeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Havaalanı güvenlik personeli</li> <li>• Yolcu, personel ve kabin bagajı taramasında, tahditli alanlara veya bu alanların kritik bölgelerine giri kontrolünde görevli personel/operatör.</li> <li>• Kargo tarayıcı personeli.(x-ray operatörleri ve elle arama yapan personel)</li> </ul>
<b>Modül 17:</b>	Yolcu mülakatı ve seyahat dokümanları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check-in, bording, bilet satı personeli ile di er ilgili personel.</li> </ul>
<b>Modül 18:</b>	leti im ve beden dili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolcu, personel ve kabin bagajı taramasında görev yapan güvenlik personeli ile check-in, boarding bilet satı personeli ve kokpit/kabin personeli</li> <li>• Güvenlik yöneticileri ve e itmenleri</li> </ul>
<b>Modül 19:</b>	Yönetim ve liderlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik yöneticileri ve yardımcıları ve efler</li> </ul>
<b>Modül 20:</b>	Kriz Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik yöneticileri ve yardımcıları ile havaalanı kriz masası üyeleri</li> </ul>

## EK 4

### HER BİR HEDEF GRUPOUNUN İZLENİLMESİ İÇİN GEREKLİLER

<b>Hedef Grup:</b>	<b>Güvenlik Bilinci Kursu</b> Güvenlik Harici Personel (hepsi) – Sivil Havacılık Güvenliği ile ilgili direktörün izni olmadan, güvenlik tehditli alanlara girişi izni olan havaalanı ve havayolu işleticisi ikram, temizlik şirketi vb. ve adlarına çalışan yer hizmeti kuruluşları tarafından istihdam edilen tüm personel.
<b>Eğitim içeriği:</b>	Modül 1
<b>Eğitim Hedefi:</b>	Eğitimin ana hedefi hava alanlarında deprem birimlerinde çalışan personelin sivil havacılık güvenliğinin önemini anlamasının sağlanması ve sivil havacılığa yönelik yasadışı eylemlerden korumaya katkıda bulunmalarını sağlamaktır.
<b>Asgari Süre:</b>	Kurs, bir saat saha çalışması dahil asgari 4 saat olmalıdır.
<b>Başlangıç Eğitimi:</b>	Başlangıç eğitimini personelin göreve başlamadan önce alması gerekmektedir.
<b>Tazeleme Eğitimi:</b>	Tazeleme Eğitimi her 3 yılda bir yapılır. Güvenlik bilgileri ve becerilerinin güncel tutulmasını sağlamak üzere personele periyodik eğitim verilir.

## Temel Sivil Havacılık Güvenli i Kursu

### Hedef Grup:

Havaalanı Güvenlik Birimlerine (Yolcu/Personel , yanlarında ta ıdıkları e yalar/kabin bagajı taraması haricindeki – tahditli alanlara giri kontrolü, çevre güvenli i, devriye- görevlerinde çalı an havaalanı güvenlik personeli)

### E itim çeri i:

Modül 1  
Modül 2

### E itimin hedefi:

Kursun temel amacı, sivil havacılı ın yasadı ı eylemlere kar ı korumak üzere, ilgili güvenlik personelinin önleyici güvenlik tedbirleri uygulayabilmesini sa lamaktır.

### Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 3 gündür.

### De erlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenli i ile ilgili olarak göreve ba lamadan önce, yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır.

### Ba langıç E itimi:

Personelin güvenlikle ilgili konularda görevlendirmesinden önce ba langıç e itimi alması zorunludur.

### Tazeleme E itimi:

Personele, 13 aylık periyotlarla tazeleme e itimleri verilir.

Tazeleme e itimi, personelin görevlerini istenen seviyede yürütmek için yeterliliklerini sa lamak üzere modül 1 ve modül 2'nin bile enlerinden olu ur.

## **Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Kursu**

### **Hedef grup:**

Yolcu ve kabin ve uçakaltı bagajı tarama operatörleri  
Güvenlik tahditli alanlar ile bu alanların kritik bölümlerine giri kontrolünde görevli personel, Terminal Giri kontrol noktalarında görevli personel.

### **E itim çeri i:**

Modül 1, Modül 2, Modül 3, Modül 18

### **E itimin Hedefleri:**

Personeli elle arama teknikleri dahil tarama tekniklerinde uzmanla tırmak, konvansiyonel x-ray cihazları hakkında genel bilgi sahibi olmalarını sa lamak ve x-ray operatörlerinin üpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayabilmesi ile uygun önlemler almasını sa lamaktır.

#### **Operatörler:**

- Taramanın amacını, X-ray sistemlerinin nasıl çalı tı nı ve bir maddenin neden üpheli olarak de erlendirildi ini anlamalıdır.
- X-ray görüntülerinin yorumlanmasında beceri sahibi olmalıdır.
- Ekranda üpheli/yasaklı madde tespit etmesi halinde ne yapaca nı bilmelidir.
- Yolcunun ve kabin bagajı ile uçakaltı bagajın elle aranması konusunda yeterli olmalıdır.
- Bildirme/raporlama prosedürlerini bilmelidir.

### **Asgari Süre:**

Kurs süresi asgari be (5) gündür. E itim, teorik ve bilgisayar destekli e itim ile cihaz ba nda e itimin birle iminden olu malıdır.

Tüm tarayıcı personel, deneyimli bir personel yanında gerçek çalı ma alanında 40 saat i ba ı e itiminden geçirilmelidir. Bunun en az 15 saati X-ray ba nda gerçekte tirilmelidir.

### **De erlendirme:**

Kursiyerler havacılık güvenli i ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce yapılacak olan sınavlardan ortalama %70geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %80 geçme notunu sa lamalıdır.

Her bir tarayıcının performansının gerekli standartlara ula masını sa lamak üzere tarayıcıların sertifikasyonu (x-ray operatörleri) gereklidir.

### **Ba langıç E itimi:**

Personelin göreve ba lamasına müsaade edilmeden önce ba langıç e itimini alması zorunludur.

### **Tazeleme E itimleri:**

Tazeleme e itimi ba langıç e itiminden 13 ay sonra alınır ve sonrasında personelin görevlerini yapacak yeterlikte kalmalarını sa lamak üzere her 13 ayda bir tekrarlanır.

## EDS Operatörlü ü Kursu

<b>Hedef grup:</b>	Uçak altı bagaj taramasında görevli EDS operatörleri
<b>E itimin içeriği:</b>	Modül 1 ve Modül 4
<b>E itimin amaçları:</b>	<p>Tarama tekniklerinde uzmanla tırmak, EDS operatörlerinin üpheli ve yasaklı maddeleri tanımlarını ve uygun i lemleri yapmalarını sa lamak üzere EDS cihazları ile çalı mayı ö retmektir.</p> <p>EDS operatörleri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Taramanın amacını ve EDS sistemlerinin nasıl çalı tı ını ve bir maddenin neden üpheli olarak addedilece ini anlayacaktır.</li><li>▪ EDS görüntülerinin yorumlanmasında beceri kazanacak ve üpheli ve uçak altı bagajında ta nınması yasaklı madde tespiti veya tehdit olması durumunda alınacak uygun tedbirleri ö renerek, uygulayacaktır.</li><li>▪ Bilgilendirme/raporlama prosedürlerini ö renecektir.</li></ul>
<b>Asgari Süre :</b>	<p>Kurs süresi asgari be (5) gündür. E itim, teorik ve bilgisayar destekli e itim ile cihaz ba nda e itimin birle iminden olu malıdır.</p> <p>Tüm tarayıcı personel, deneyimli bir personel yanında gerçek çalı ma alanında 40 saat i ba ı e itiminden geçirilmelidir. X-ray operatörleri, asgari 15 saat X-ray ba nda e itim almalıdırlar.</p>
<b>De erlendirme</b>	<p>Kursiyerler havacılık güvenli i ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce, yapılacak olan sınavlardan ortalama %70 geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sa lamalıdır.</p> <p>Her bir tarayıcının performansının gerekli standarda ula masını sa lamak üzere tarayıcıların sertifikasyonu (x-ray operatörleri) gereklidir.</p>
<b>Ba langıç e itime:</b>	Personelin göreve ba lamasına müsaade edilmeden önce ba langıç e itimini alması zorunludur.
<b>Tazeleme e itimi:</b>	Tazeleme e itimi, ba langıç e itiminden 13 ay sonra alınır ve sonrasında personelin görevlerini yapacak yeterlikte kalmalarını sa lamak üzere her 13 ayda bir tekrarlanır.

### **Yer Hizmetleri Güvenli i Kursu-Yolcu**

Hava aracı i eticisi check-in, bording ve dispeç personeli ve havaalanında görevli bilet satı personeli ile havaalanı veya hava aracı i letmecilerince direkt veya dolaylı olarak istihdam edilen ve potansiyel tehdit arz eden yolcularla kar ıla ması muhtemel tüm personel

**Hedef Grup:**

**E itimin çeri i:**

Modül 1, Modül 5, Modül 8, Modül 17, Modül 18

**E itimin Hedefi:**

Hava aracı i leticisi check-in, bording ve dispeç ile di er ilgili personelin, sivil havacılı ı yasadı ı eylemlere kar ı korumak üzere standart bir seviyede önleyici güvenlik tedbirleri uygulayabilmelerini sa lamaktır.

**Asgari Süre:**

Kurs süresi asgari 2 gündür.

**De erlendirme:**

Kursiyerler havacılık güvenli i ile ilgili görevlerde yeterli addedilmeden önce yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notunu almalıdır.

**Ba langıç E itimi:**

Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.

**Tekrar E itimi:**

Tazeleme e itimi ba langıç e itiminden 13 ay sonra alınır ve sonrasında personelin görevlerini yapacak yeterlikte kalmalarını sa lamak üzere her 13 ayda bir tekrarlanır.



### **Yer Hizmetleri Güvenli i E itimi-Bagaj,Kargo Kursu**

- Hedef grup:** Uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının ve kargonun hava aracına yüklenmesi/bo altılmasında görevli tüm personel.
- E itimin içeri i:** Modül 1, Modül 6, Modül 16
- E itimin Amacı :** Bagaj yükleyicilerinin güvenlikle ilgili uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmalarını ve görevlerinin bir parçası olarak bunu uygulamalarını sağlamaktır.
- Asgari Süre:** Kurs asgari 2 gün olmalıdır.
- De erlendirme:** Kursiyerler havacılık güvenli i görevlerini yürütmek üzere yeterli addedilmeden önce yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notunu almalıdır.
- Ba langıç E itimi:** Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.
- Tazeleme E itimi :** Tazeleme e itimi her 3 yılda bir alınır. E itim Modül 1'in özeti ve Modül 6'nın ilgili bile enlerinden oluşur.
- Personel bilgileri ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

## **Kokpit ve Kabin Personeli Güvenli i Kursu**

**Hedef grup:**

Kokpit ve Kabin Ekibi

**E itim çeri i**

Modül 1  
Modül 7  
Modül 8  
Modül 18

**E itimin Hedefi:**

Kokpit ve kabin ekibinin, sivil havacılık güvenli i konusunda belirlenen görev ve sorumluluklarını etkin bir ekilde uygulayabilmelerini sa lamaktır.

**Asgari Süre:**

Kurs süresi asgari 1 gündür.

**De erlendirme:**

Kursiyerler havacılık güvenli i ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır.

**Ba langıç E itimi:**

Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.

**Tazeleme E itimi:**

Tazeleme e itimi ba langıç e itiminden 13 ay sonra alınır ve sonrasında personelin görevlerini yapacak yeterlikte kalmalarını sa lamak üzere her 13 ayda bir tekrarlanır.

### **İkram Güvenli i Kursu**

<b>Hedef grup:</b>	Hava aracı ikram malzemeleri ve tedarikleri personeli ve sürücülerini.
<b>E itimin içeri i:</b>	Modül 1 Modül 9 Modül 12
<b>E itim Hedefi:</b>	Sivil havacılı ı yasadı ı eylemlere kar ı korumak üzere standart bir seviyede alınacak önleyici ve koruma güvenlik tedbirlerinin ikram Personelince uygulanabilmesini sa lamaktır.
<b>Asgari Süre:</b>	Kurs süresi asgari 7 saattir.
<b>De erlendirme:</b>	Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir.
<b>Ba langıç E itimi</b>	Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.
<b>Tazeleme E itimi:</b>	Tazeleme e itimi her 3 yılda bir yapılır ve Modül 1, Modül 9 ve Modül 12'nin temel ö elerini içermelidir. Bu e itim, önceki e itimlerden itibaren meydana gelen de i ikliklere ve geli melere de de inmelidir. Personel bilgilerinin ve yakla ımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

<b>Hedef Grup:</b>	<b>Uçak Temizlik Güvenli i Kursu</b> Uçak temizlik personeli
<b>E itimin çeri i:</b>	Modül 1 Modül 10
<b>E itimin Hedefi:</b>	Temizlik personelinin, sivil havcılı ı yasadı ı eylemlere kar ı korumak üzere standart bir seviyede önleyici güvenlik tedbirleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve uygulamaya sokmalarını sa lamaktır.
<b>Asgari Süre:</b>	Kurs süresi asgari 6 saattir.
<b>De erlendirme:</b>	Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir.
<b>Ba langıç E itimi:</b>	Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.
<b>Tazeleme E itimi:</b>	Tazeleme e itimi her 3 yılda bir yapılır ve Modül 1 ve Modül 10'in temel ö elerini içermelidir. Bu e itim, önceki e itimlerden itibaren meydana gelen de i ikliklere ve geli melere de de inmelidir. Personel bilgilerinin ve yakla ımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

### **Temel Kargo Güvenli i Kursu**

**Hedef grup:** Yetkilendirilmi kargo/posta kurum/kurulu u tarafından istihdam edilen hava kargonun taranmasında sorumlu güvenlik personeli haricindeki tüm personel ve sürücüler

**E itim çeri i:** Modül 1  
Modül 11  
Modül 12  
Modül 16

**E itim Hedefi:** Personelin havacılık güvenli inin önemini anlamalarını ve sivil havacılı ı yasadı ı eylemlere kar ı korumak üzere standart bir seviyede önleyici ve koruma güvenlik tedbirleri uygulayabilmelerini sa lamaktır.

**Asgari süre:** Kurs süresi asgari 8 saattir.

**De erlendirme:** Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir.

**Ba langıç E itimi:** Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.

**Tazeleme E itimi:** Tazeleme e itimi her 3 yılda bir yapılır ve Modül 1, Modül 11, ve Modül 12'nin temel ö elerini içermelidir. Bu e itim, önceki e itimlerden itibaren meydana gelen de i ikliklere ve geli melere de de inmelidir.

Personel bilgilerinin ve yakla ımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

## Hava Kargo Tarama Kursu

**Hedef grup:** Hava kargo tarayıcıları (hava kargonun X-ray cihazı ile taranması ve elle aramasında görevli personel)

**E itim Kapsamı:** Modül 1  
Modül 13  
Modül 16

**E itimin Hedefi:** Personeli, elle arama dahil tarama tekniklerinde ustala tırmak, x-ray operatörlerinin Konvansiyonel x-ray cihazları hakkında genel bilgi sahibi olmaları ile üpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayarak, uygun önlemleri alabilmelerini sa lamaktır.

Konvansiyonel x-ray operatörleri:

- Taramanın amacını, Konvansiyonel x-ray sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden üpheli olarak de erlendirildi ini anlamalıdır.
- X-ray görüntülerinin yorumlanmasında beceri sahibi olmalıdır.
- Bir tehdidin var olması durumunda izlenecek prosedürler ile üpheli/yasaklı madde tespit edilmesi durumunda ne yapacağı hakkında bilgi sahibi olmalıdır.
- Bildirme/raporlama prosedürlerini bilmelidir.
- Kargo gönderilerinin elle aranması konusunda yeterli olmalıdır.

**Asgari Süre:** Kurs süresi asgari 3 gündür. Kurs, teorik ve bilgisayar destekli e itim ile cihaz ba ında e itimin birle iminden oluşmalıdır.

Tarayıcılar deneyimli bir personel gözetiminde gerçek çalış ma alanında en az 15 saat i -ba ı e itimi almalıdır.

**De erlendirme:** Kursiyerler havacılık güvenli i ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce yapılacak olan sınavlardan ortalama %70geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %80 geçme notunu sa lamalıdır. Her bir tarayıcının performansının gerekli standarda ulaşmasını sa lamak üzere tarayıcıların sertifikasyonu (x-ray operatörleri) gereklidir.

**Ba langıç E itimi:** Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.

**Tazeleme E itimi:** Tazeleme e itimi ba langıç e itiminden 13 ay sonra alınmalı ve sonrasında personelin grevlerini yürütmek için yeterli kalmasını sa lamak üzere 13 ayda tekrarlanmalıdır.

## Güvenlik Yönetimi Kursu

- Hedef Grup:** Güvenlik yöneticileri, yönetici yardımcıları ve eğitimcileri  
Bu eğitim sadece yetkili otorite veya yetkilendiren kurum tarafından verilir.
- Eğitim :** Modül 1  
Modül 14  
Modül 18  
Modül 19  
Modül 20
- Eğitimin Hedefi:** Güvenlik müdürlerinin sivil havacılık güvenliğinin temel prensiplerini anlamaları ile ulusal ve uluslararası düzenlemelerle uyumluluk izleme hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
- Asgari Süre** Kurs süresi asgari 6 gündür.
- Değerlendirme:** Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır.
- Başlangıç Eğitimi:** Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.
- Tazeleme Eğitimi:** Tazeleme eğitimi ihtiyaca göre düzenlenmelidir. Tazeleme eğitimi, ilgili modüllerin temel öğelerini içermelidir. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de dâildir.
- Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

<b>Hedef Grup:</b>	<b>Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kursu</b> Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kurulu larında görevli güvenlik personeli Bu e itim sadece yetkili otorite veya yetkilendirdi i kurulu tarafından verilir.
<b>E itim :</b>	Modül 1 Modül 3 Modül 5 Modül 6 Modül 8 Modül 9 Modül 10 Modül 11 Modül 16 Modül 17 Modül 18
<b>E itimin Hedefi:</b>	Güvenlik personelinin sivil havacılık güvenlik tedbirlerinin temel prensiplerini anlamaları ve uygun tedbirleri uygulamalarını sağlamak için eğitilmesidir.
<b>Asgari Süre</b>	Kurs süresi asgari 7 gündür.
<b>De erlendirme:</b>	Kursiyerler havacılık güvenli i ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır.
<b>Ba langıç E itimi:</b>	Personel göreve ba latılmadan önce ba langıç e itimini almak zorundadır.
<b>Tazeleme E itimi:</b>	Tazeleme e itimi ba langıç e itiminden 13 ay sonra alınmalı ve sonrasında personelin grevlerini yürütmek için yeterli kalmasını sağlamak üzere 13 ayda tekrarlanmalıdır.



## EK-5

### E T M MODÜLLER

#### MODÜL 1- GÜVENLİK BİLİNCİ E T M

Eğitim Konuları:

- Eğitimin amacı - Bu modül niçin gereklidir?
- Havacılık Güvenliğinin gerekliliği
- Terörizme Genel Bakı
  - Havacılık güvenliğine yönelik tehditler
  - Havacılık Güvenliğine yönelik tehdit arz eden insan ve örgüt çeşitleri
  - Sivil havacılığın terörist gruplar için cazip hedef olmasının nedenleri
  - Tehdit arz eden örgütlerin ve kişilerin hedefleri
  - Bomba tehdidi olduğu zaman izlenecek prosedürler
  - Sahipsiz maddeye rastlanıldığında izlenecek prosedürler
  - Üçüncü maddeye rastlanıldığında izlenecek prosedürler
  - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) kullanıldığı olaylarda geçen tanımlar (kullanılan terminoloji ve kısaltmalara ayna olmak için)
- Havacılık Güvenliğinin konusunda Uluslararası mevzuat (ICAO, EU, ECAC)
- İlgili uluslararası anlaşmalar
- Ulusal mevzuatlar ve organizasyon
  - Ulusal mevzuatlar
  - Milli sivil Havacılık Güvenlik Programı
  - Yetkili otorite; görev ve sorumlulukları
  - Sorumlulukların paylaşımı (havaalanı veya hava aracı işleticileri vb.)
- Havaalanı işleticisi güvenlik ve organizasyonu
  - Havaalanı Güvenlik Programı
  - Havaalanı Güvenlik Yöneticisi
- Hava aracı işletmecisi güvenlik ve organizasyonu
  - Hava aracı işletmecisi güvenlik programı
  - Hava aracı işletmecisi Güvenlik Yöneticisi
- Genel Güvenlik Bilinci
  - Giriş kontrol önlemleri
  - Havaalanı kimlik kartları ve kartların görünecek şekilde takılma zorunluluğu
  - Hava tarafı, güvenlik tehditli alanlar ve kritik alanlar kişilerin sorgulanması
  - Her zaman güvenlikle ilgili konularda duyarlı olmak
  - Kişisel sorumluluklar
- Yolcu ve personelin taranması
- Olay raporlaması
- Havaalanı Güvenliğinin (havaalanında 1 saatlik saha bilgilendirmesi)

- Havaalanı/terminal planı üzerinde kilit bölgeler ve yerlerinin tanımlanması
- Güvenlik tehditli alanlar/kritik bölümler
- Taşıtların girişi kontrol noktaları da dahil olmak üzere personel ve yolcuların girişi kontrol noktaları
- Kargo binaları
- Yakıt istasyonu vb. diğer hassas bölgeler.



## MODÜL 2 – HAVA ALANI GÜVENLİĞİ

### Eğitim Konuları :

- Tehdit ve hedefleri (düşük, orta ve yüksek seviye tehditler dahil olmak üzere güvenlik seviyeleri)
- Güvenlik personelinin fonksiyon ve görevleri
- Hava alanı yerleşimi
- Giriş Kontrolü
  - Güvenlik tehditli alanlar
  - Güvenlik tehditli alanların kritik bölümleri
  - Araç giriş noktaları
  - Giriş Kontrol sistemleri
  - Hava alanı giriş kartları
  - Yetkisiz kişilerin sorgulanması/Giriş Kartlarının görünür şekilde takılması
  - Yetkisiz araçların tespit edilmesi halinde uygulanacak prosedürler
- Araçların kontrolü/araması
  - Araç plakaları
  - Rast gele arama
  - Aranacak bölgeler
  - Araç aramasının nasıl yapılacağı
  - Kayıtlar- yapılan aramanın kaydının tutulması
- Devriye/nöbet kayıt tutma
- Hava alanı çevresinin korunması
- Hava araçlarının korunması
- Olayların yönetimi
- Raporlama prosedürleri
- Muhtemel hareket tarzı planları ve önlemler

## MODÜL 3 : PERSONEL KABIN VE UÇAKALTI BAGAJI LE E YALARIN TARANMASI

### E itim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- X-ray cihazlarına giri
  - X-ray'de nesnelere taramanın amacı
  - X-ray prensipleri ve x-ray ekipmanlarının nasıl çalıştığı
  - X-ray cihazı - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
  - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
  - Sağlık ve emniyet
  - Tehdit Resimleri Görüntülenmesi (TIP)
- X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
  - Sorumlulukları
  - Yasal dayanaklar
  - Toplumsal beceriler – yolcularla münasebet
  - Tarayıcı ekip içerisinde haberleşme
  - Sınırlı kişilerle ilgilenme
- Tarama noktasındaki organizasyon
  - Fiziksel yerleşim
  - Personel seviyeleri
  - Personelin i levleri
  - Personel görevleri (örneğin monitör alarmı, x-ray taraması, elle arama vb.)
- X-ray görüntülerini yorumlama prensipleri
  - Sistem kısıtlamaları- Bagajların pozisyonu, ışınların kırılması vb.
  - Teknikler-3 boyut, dikkat hatları, bagajların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
  - Renk analizi
  - Organik/inorganik ayırımı
  - Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
  - Farklı türdeki yasaklı maddeleri tanıma ve tespit etme
  - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
  - Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
  - Yasaklı maddeleri gizleme/saklama yöntemleri
  - Yasaklı maddeler
  - Patlayıcılar, füyeler vb.
  - Tehlikeli maddeler
  - X-Ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
- Yetme prosedürleri
  - Cihazı hazırlama prosedürü
  - Bilgisayar hazırlama prosedürü
  - Düzenli test etme

- Kapatma işlemi
- Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
- Bagajların kirli veya temiz olduğuna karar verme kriterleri
- Kayıt tutma
- Personel ve yolcuların aranması
  - Elle aramadaki amaç
  - Kişiyi elle aramanın nasıl yapılacağı
  - Saklama metodları
  - Kişinin aranmayı reddetmesi durumunda izlenecek prosedürler
  - Yasaklı maddenin bulunması durumunda izlenecek prosedürler
  - Aramadan muaf tutulan kişiler
  - Özel kategorideki yolcular, örnek olarak hareket yeteneği kısıtlı yolcular
  - Elle aramanın rastgele usulüyle sürekli yapılması
- El tipi metal detektör ve kapı tipi metal detektörlerin kullanımı
  - Metal detektörleri kullanmanın amacı ve çalışma prensibi
  - Günlük rutin testler
  - Cihazın arızalanması durumunda raporlama prosedürleri
  - Sinyal verme durumundaki prosedürler
  - Sinyal veren/vermeyenlerin rasgele usulde aranması
  - Kayıt tutma
- Güvenlik tehditli alanların kritik bölümlerine giriş kontrolü
  - Güvenlik tehditli alanlar
  - Güvenlik tehditli alanların kritik bölümleri
  - Giriş kontrol sistemleri
  - Hava alanı giriş kartları/ araç plakaları (eğer varsa)
- Uçak altı bagaj tarama (HBS) sistemi
  - Uçak altı bagaj tarama sisteminin yapısı
  - Bagajların kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
  - Alarm durumunda izlenecek prosedürler
  - Karar verme süresi
  - Yolcu-bagaj eleştirilmesi
  - Bir tehdit olduğuna kanaat getirilmesi durumunda uygulanacak prosedürler
- Özel tarama
  - Büyük boyutlu olup, normal x-ray'lerde taranamayacak boyuttaki bagajlar
  - Etiliksiz uçurulacak bagajları tarama prosedürleri
  - Mürettebat bagajlarının taranması
- Uçak altı bagajları elle arama
  - Uçak altı bagajları elle aramadaki amaç
  - Uçak altı bagajlar hangi durumda elle aranır
  - Yolcu-bagajı bir araya getirme prosedürleri
  - Elle arama teknikleri
  - % 10 elle kontrol (Konvansiyonel x-ray için geçerli)
  - Aramadan muaf olanlar
- Zedektörü Kullanımı

- Patlayıcı iz dedektörlerine giri
  - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
  - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
  - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
  - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
  - Kayıt tutma
- İletme prosedürleri
  - Cihazı hazırlama prosedürü
  - Düzenli test etme
  - Kapatma işlemi
  - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
  - Kayıt tutma



## MODÜL 4- UÇAKALTI BAGAJ TARAMA SİSTEMİ : EDS

### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve amaçlar
- X-Ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
  - Sorumlulukları
  - Yasal dayanakları
- Uçak altı bagaj taramasına giri
  - EDS ile nesnelere taramasının amacı
  - EDS prensipleri ve EDS cihazlarının nasıl çalıştığı
  - EDS- farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
  - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
  - Sağlık ve emniyet
  - Tehdit Resimleri Görüntülenmesi (TIP)
- EDS
  - Patlayıcıların otomatik tespiti
  - Konvansiyonel x-ray ile EDS karşılaştırması
  - Sistem kısıtlamaları - Bagajların yerleştirilmesi, yüklerin kırılması vb
  - Teknikler - 3 boyut, dikey hatlar, bagajların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
  - Renk analizi
  - Organik/inorganik
  - Görüntü iyileştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
  - Yasaklı maddeler
  - Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenleri, tanıma
  - Patlayıcılar, Fünyeler vb.
  - Tehlikeli maddeler
  - Yasaklı maddelerin tespiti durumunda izlenecek prosedürler
  - Bir tehdidin tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
  - X-ray'de yüklerin nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere - bu durumlar nasıl çözülür
  - Yasaklı maddeleri saklama yöntemleri
- Uçak altı bagaj tarama (HBS) sistemi
  - Uçak altı bagaj tarama sisteminin yapısı
  - Çok seviyeli sistem-her seviye için özel prosedürler
  - Bagajların kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
  - Alarm durumunda izlenecek prosedürler
  - Her seviyede karar verme süresi
  - Alarm verme durumunda çözme prosedürleri
  - Bagajın yolcuyla birlikte taşınması
  - Bir tehdit olduğuna kanaat getirilmesi durumunda uygulanacak prosedürler
- Özel tarama
  - Büyük boyutlu bagajlar (normal x-ray'lerde taranamayacak boyutta)
  - Eriksiz uçurulacak bagajların tarama prosedürleri

- Mürettebatın bagajlarının taraması
- İletme prosedürleri
  - Cihazı hazırlama prosedürü
  - Bilgisayar hazırlama prosedürü
  - Düzenli test etme
  - Kapatma işlemi
  - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
  - Bagajların kirliliği temiz mi oldu una kara verme kriterleri
  - Kayıt tutma
- Uçak altı bagajları elle arama
  - Uçak altı bagajları elle aramadaki amaç
  - Uçak altı bagajlar hangi durumda elle aranır
  - Yolcu-bagajı bir araya getirme prosedürleri
  - Elle arama teknikleri
  - Aramadan muaf olanlar

#### z Dedektörü (Bomba Koklama) Kullanımı

- Patlayıcı iz dedektörlerine giri
  - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
  - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
  - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
  - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
  - Kayıt tutma
- İletme prosedürleri
  - Cihazı hazırlama prosedürü
  - Düzenli test etme
  - Kapatma işlemi
  - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
  - Kayıt tutma



## MODÜL 5- HAVAYOLU GÜVENLİ

### E itim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Kava aracı i leticisi güvenlik programı
- Yolcu check-in prosedürleri
  - Yolcu sorgulaması
  - Yolcu dokümanlarını kontrol etme (kimlik kontrolleri)
  - Grup check-in prosedürleri (Kafileden sorumlu ki i)
  - Self servis ve İnternet check-in prosedürleri ve bagajın uçak altına verilmesi
  - Transit ve transfer yolcu prosedürleri
  - Temiz kontuar politikası–güvenlik hassasiyeti olan dokümanları koruma (bo bording kartları, bagaj etiketleri vb)
- Bording prosedürleri ve yolcu-bagaj e le tirme prosedürleri
  - Yolcu dokümanlarını kontrol etme (kimlik kontrolleri)
  - Bording yapmayan ve uçak altı bagajı olmayan yolculara uygulanacak prosedürler
  - Bording yapmayan ve uçak altı bagajı olan yolculara uygulanacak prosedürler
  - Bording süresince yolcuları izleme/kontrol
  - Bording kapısında yolcudan alınan bagajlara uygulanacak prosedürler (kapı bagajı)
  - Son dakika yolcularına uygulanan prosedürler
- Büyük boyutlu bagajlar
- Yolcu manifestosu/listesi
- Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
- Gelen ve giden yolcuların ayrılması
- Uçak altı bagaj
  - E liksiz uçurulacak bagaj i lemleri
  - e liksiz bagajları kabul etme
  - E liksiz bagajların tarandı mın teyidi
  - Uçak altı bagajları korunması
  - Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedürler
- Uçak güvenli i
  - Uçak güvenlik kontrolü ve araması
  - Uça ın korunması
  - Uça a giri te kontrol
- Kargo, posta ve ikram malzemelerinin kabulü
- irket posta ve malzemelerinin kabulü
- Bomba ihbarı prosedürleri
- Güvenlik olaylarında izlenecek prosedürler

- Raporlama prosedürleri
- Beklenmedik durum planlaması



## MODÜL 6 - UÇAK ALTI BAGAJ/KARGO GÜVENLİĞİ

### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Bagaj/kargo yükleyicilerin sorumlulukları ve görevleri
- Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri
- Personel tarama gereklilikleri
- Güvenlik Tahditli alanlar - güvenlik tahditli alanların kritik bölgeleri
- Bagaj ayırma bölgesinde (utaltı) giriş kartlarını görünür biçimde takmayan kişilerin sorgulanması
- Hava aracı güvenlik kontrolü/araması – uçak altı bagaj bölümleri (hold)
  - Yasaklı madde ve eşyaların tanımlanması
  - Uçak altında bagaj yükleme/bo altma esnasında yasaklı bir madde tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
- Bagajların bagaj ayırma bölgelerinde ve ramp bölümünde korunması
- İrket posta ve malzemelerinin taşınması
- Yolcu bagaj eleme işlemi (bingo kartlar, bagajların sayılması, uçak altı bagaj manifestosu vs)
  - Uçakta binmeyen yolcuların bagajları
  - Transit/Transfer yolcular ve bagajları
- Hava aracının korunması
  - Hava aracına erişim kontrolü
  - Hava aracına yaklaşan kişilerin kontrolü
- Kargoya uygulanan güvenlik kontrolleri
- Kargonun korunması
- Beklenmedik durum tedbirleri
  - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
  - Uçak içinde, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
  - En az riskli bomba bölgesi .
  - Uçak kaçırma durumlarında hareket tarzı
  - Güvenlik olaylarına müdahale/hareket tarzı
  - Bildirme/raporlama prosedürleri

## MODÜL 7 - MÜRETTEBAT GÜVENLİ

### E itim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Havaalanlarında giri kontrol düzenlemeleri/ giri kartı takma
- Mürettebat tarama gereklilikleri.
- Mürettebat çantalarının taranması ve korunması
- Yolcu bagaj e le mesi prosedürleri amacıyla mürettebat çantalarının da listelenmesi
- Hava aracı güvenlik kontrolleri
  - Kontrol edilecek alanların listesi
  - Kontrol formu kullanımı
  - Kontrolün kaydı/kaptanla ileti im
  - Transit/Transfer uçu lar da kontroller
- Hava aracı güvenlik aramaları
  - Aranacak alanların listesi
  - Kontrol formu kullanımı
  - Arama kaydı/kaptanla ileti im
- Ate li silahlar ve di er yasaklı madde ve e yaların tanımlanması.
- Hava aracının korunması - hava aracına eri im kontrolü
  - Hava alanı giri kartlarının kontrolü
- Uçu esnasındaki güvenlik kriterleri
  - Kokpit kapıları
  - Kokpite giri
  - Kokpit ile ileti im
  - Uçu güvenlik görevlileri (uygulanıyor ise)
  - Hava aracında silahlı ki iler var ise (özel korumalar vb) onlarla ileti im
- kram malzemeleri ve tedariklerinin kabulü
- irket posta ve gereçlerinin kabulü
- Hava aracı temizlik malzeme ve tedarikleri
- Beklenmedik durum tedbirleri
  - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
  - Uçak içinde, yerde yada uçu esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
  - En az riskli bomba bölgesi .
  - Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri)
  - Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı
  - Raporlama prosedürleri

## MODÜL 8 - POTANSİYEL TEHLİKELİ YOLCULARLA İLGİLİLENME

### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Uluslar arası anlaşmalar ve organizasyonlar
- Ulusal ve uluslar arası mevzuat
- Kanuni hükümler ve işlemler.
- Aşağıdakilerin tanımları:
  - Kabul Edilemez yolcular
  - Deporte yolcu.
  - Gözetim altındaki kişiler
  - Asil yolcular
- Asil yolcuların davranışları, saldırganlığı ve tehdit
- Saldırgan tavırların nedenleri
- Hava taşıyıcısının politikası (potansiyel tehlike arz eden yolcuların taşıyıcısının bildirim)
- Mürettebatın görevleri ve sorumlulukları
- Meydana gelen karmaşanın seviyesi- yapılacaklar
- Anlaşmazlıkların çözümü
- Kendini koruma- baskı gereçlerinin kullanımı
- Yolcunun yarattığı kargaşa/rahatsızlığın raporlanması
- Rapor ve takip eden işlemler
- Güvenlik güçleriyle irtibat
- Kabul edilemez yolcular, deposite yolcular ve gözetim altındaki kişiler ile ilgili ilave güvenlik tedbirleri

## MODÜL 9 - KRAM GÜVENLİ

### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve ikram güvenliği için amaçları
- kram güvenliği yöneticisinin atanması
- kram tesislerine giriş kontrolü
- Güvenlik tehditli alanlar/güvenlik tehditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolü
- kram tesislerinde malzemelerin kabulü
- kram malzemelerinin yetkisiz müdahalelere karşı korunması
- Mühürleme prosedürleri
- kramın tesislerden hava aracına nakliyesi - araç güvenliği
- üpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
- üpheli bir şeyin tespit edilmesi veya üphelenilen durumlar olduğu anda bildirme prosedürleri
- Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme



## MODÜL 10 - TEMİZLİK GÜVENLİĞİ

### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve temizlik güvenliğinin amaçları
- Güvenlik yöneticisinin atanması
- Depolama alanları dahil tesislere giriş kontrolü
- Güvenlik tehditli alanlar/ güvenlik tehditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolü
- Malzemelerin tesislerde kabulü
- Temizlik malzeme ve gereçlerinin yetkisiz müdahalelerden korunması
- Tesislerde hava aracına nakliye- araç güvenliği
- Üçüncü veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
- Üçüncü bir nesnenin tespit edilmesi veya üçüncü helenilen durumlar olduğunda bildirme/raporlama prosedürleri
- Uçaktaki giriş kontrol tedbirleri
- Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
- Güvenlikli temizleme prosedürleri (uygulanıyor ise)



## MODÜL 11 - KARGO/POSTA GÜVENLİ

### E itim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar/hedefler
- Hava kargo/posta konusundaki milli mevzuat
- Hava kargo/posta güvenli i uygulamaları
- Bilinen gönderici konsepti
- Yetkili kargo acentesi konsepti
- Hava alanı i letmecisi, hava aracı i letmecisi, yetkili kargo acenteleri ve bilinen göndericilerin sorumlulukları
- Güvenlik yöneticisinin sorumlulukları
- Her bir personelin sorumlulukları
  
- Kargonun kabulü
  - Bilinen göndericiden
  - Kargo acentesinden
- Gönderilerin, belgelerin ve gönderileri getiren ki ilerin teyidi/do rulanması
- Bilinmeyen kargo için uygulanacak prosedürler (tarama)
- Güvenlik belgeleri
  
- Kargo ve postanın taranması (uygulanıyor ise)
  
- Bilinen kargonun korunması
  - Fiziksel koruma ( açıldı ında belli edecek ekilde paketlenme)
  - Tesislere/antrepolara giri kontrolü
  - Güvenlik tahditli alanlara giri kontrolü
  - Havaalanı giri kartları ve sorgulama prosedürleri
  - Ziyaretçiler ve mü teriler için prosedürler- izleme
  - Tanınmayan ki ilerin sorgulanması
  - Havaalanına/güvenlik tahditli alanlara güvenli nakliye
  
- Bomba ihbarında yapılacaklar
- üpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
- Olay bildirim/raporlama



## MODÜL 12 - SÜRÜCÜ GÜVENLİ

### E itim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar
- Sürücülerin sorumlulukları
- Tesislerdeki araçların güvenli i
- Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
- Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
- Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
- Belgeler
- Bomba ihbarında yapılacaklar
- üpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
- Olay bildirim/raporlama



## MODÜL 13 - HAVA KARGONUN TARANMASI

### Eitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar
- X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
  - Sorumluluklar
  - Kanuni hükümler
- X-ray cihazlarına giri
  - Nesneleri x-ray ile taramanın amacı
  - X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalışır
  - X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
  - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
  - Sağlık ve emniyet
- X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
  - Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
  - Teknikler - 3 boyut, dikkat hatları, kutuların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
  - Renk analizi
  - Organik/inorganik
  - Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
  - X-ray'de ışınların nüfuz edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere - bu durumlar nasıl çözülür
  - Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
  - Saklama yöntemleri
- Prosedürler
  - Cihazı hazırlama prosedürü
  - Bilgisayar hazırlama prosedürü
  - Günlük düzenli testler
  - Günlük açma ve görüntü kalitesi testi (STP)
  - Kapatma işlemi
  - Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri
  - Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
  - Kayıt tutma
- Kargo gönderilerini elle arama
  - Kargoyu elle aramadaki amaç
  - Kargolar hangi durumda elle aranır
  - Görsel inceleme - üşheli işaretler
  - Açılma/kurcalanma kanıtı
  - Arama tekniği - metodik arama
  - Yasaklı bir madde bulunması durumunda izlenecek prosedürler
  - Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler

## MODÜL 14 - GÜVENLİK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK EĞİTİMLERİ :

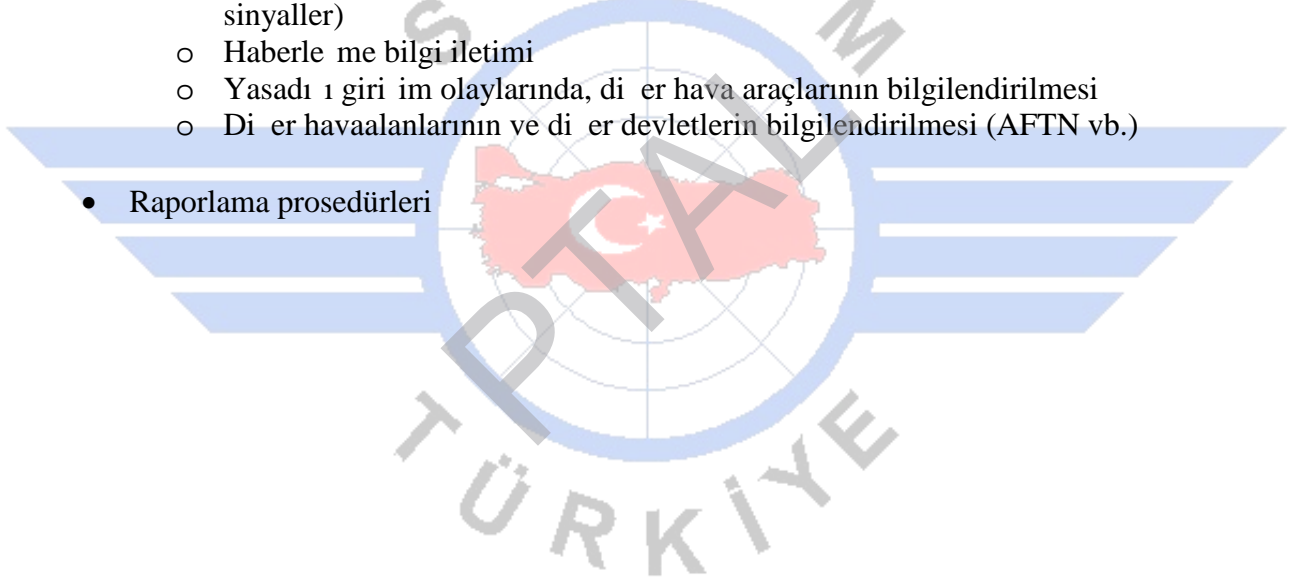
### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Güvenlik yöneticileri/egitmenlerinin görev ve sorumlulukları
- Uluslararası anlaşmalar ve düzenlemeler
- Uluslararası organizasyonlar (ICAO, ECAC, AB)
- Havacılık güvenliği alanındaki ulusal mevzuat (ayrıntılı)
- Yetkili otorite
  - Havacılık güvenliği organizasyonu
  - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu
  - Uyumluluk izleme (denetim)
- Tehdit değerlendirme
- Havacılık Güvenliğinde teknoloji
- Kurum/kuruluşun güvenlik organizasyonu
- Güvenlik programı
- Güvenlik eğitimi programı
- Değerlendirme ve eğitim
- Kalite kontrol programı ve faaliyetler
- Beklenmedik durum planlaması

## MODÜL 15 – HAVACILIK GÜVENLİĞİNDE ATM/AIM HİZMETLERİ :

### Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Seyrüsefer hizmetlerinde havacılık güvenliği
- Dokümantasyon
  - Havaalanı güvenlik planı
  - Havaalanı acil durum planı
  - Havaalanı Muhtemel hareket tarzı planı
  - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı
- Beklenmedik durum uygulamaları
  - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
  - En az riskli bomba bölgesi – izole park alanı.
  - Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri, sinyaller)
  - Haberleşme bilgi iletimi
  - Yasadışı girişim olaylarında, diğer hava araçlarının bilgilendirilmesi
  - Diğer havaalanlarının ve diğer devletlerin bilgilendirilmesi (AFTN vb.)
- Raporlama prosedürleri



## MODÜL 16 – TEHLİKELİ MADDELER:

### Eğitim Konuları:

- Genel bilgilendirme
  - Tanım ve gelişim
  - ICAO, IATA dokümanları hakkında Bilgi
- Tehlikeli madde taşıması
  - Risk
  - Sınıflama
  - Sınırlama
- Etiket ve işaretler
  - Etiket ve işaretleme özellikleri
- Beyan edilmeyen gizli tehlikeli maddeler
- Uygulamalar
  - Yolcu
  - Mürettebat
- Acil durumda yapılacaklar
  - Kaza
  - Raporlama
- Ulusal Düzenleme
  - MSHGP ve EK 20 yasaklı maddeler listesi
  - istisnalar
  - Sıvı kısıtlamaları



## MODÜL 17 – YOLCU MÜLAKATI VE SEYAHAT DOKÜMANLARI:

### E itim Konuları:

#### Yolcu Mülakatı (Profiling)

- Genel bilgilendirme  
-Tanım ve geli im
- Risk ve tehdit de erlendirme  
-Terörizm ve güncel olaylar
- Yolcular bagajları ve profilleri  
- leti im  
-Riskli ve üpheli yolcular
- Mülakat teknikleri
- Uygulama-egzersiz

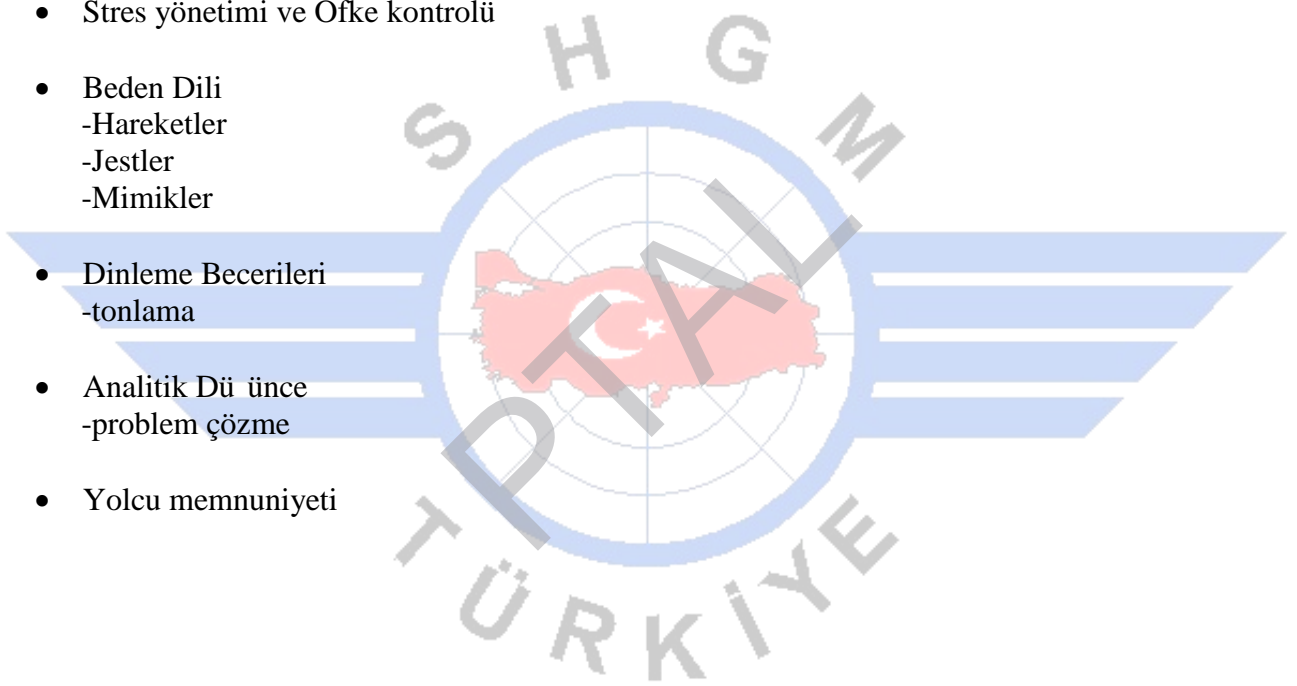
#### Seyahat Dokümanları

- Pasaport, vize, bilet, bini kartı, kimlik vb.
- Seyahat dokümanlarının özellikleri ve kontrolleri  
-fiziki özellikler
- Sahte belgeler ve özellikleri
- Örnekler
- Ulusal ve uluslar arası Düzenlemeler  
-MSHGP  
-ICAO EK17 ve Doc8973  
-ECAC Doc30

## MODÜL 18 – LETİM VE BEDEN DİLİ :

### Eğitim Konuları:

- Genel bilgilendirme
- İletim Becerileri
- Duygusal Zeka
- Empati
- Stres yönetimi ve Öfke kontrolü
- Beden Dili
  - Hareketler
  - Jestler
  - Mimikler
- Dinleme Becerileri
  - tonlama
- Analitik Düşünce
  - problem çözme
- Yolcu memnuniyeti



## MODÜL 19-YÖNETİM VE LİDERLİK

### Eğitim Konuları:

#### Yönetim becerisi

- Yönetime Bakış
- Etkili yönetim
  - Yönetici özellikleri
  - Özsaygı
  - Yetki devri ve avantajları/dezavantajları
- Liderlik
  - Liderlik özellikleri ve yöneticilik
- Moral/Motivasyon
  - Memnuniyeti ve faktörleri
  - Başarı
- Stres/kaygı
  - Stres yönetimi
  - Kaygı özellikleri ve giderilmesi



## MODÜL 20-KRİZ YÖNETİMİ

### Eğitim konuları:

- Krize genel bakış
  - Kriz nedir
  - Acil durum nedir
- Kriz yönetim planı
  - Kriz müdahale
  - İletişim
  - Bilgi oluşturma ve kısıtlaması
  - Dokümantasyon oluşturma ve bunların dağıtımını
- Kriz yönetim unsurları ve seviyeleri
- Yönetim ve diğer unsurların rolleri ile seviyeleri
- Kriz yönetiminde ve müdahalede kolaylıklar ve destek
  - İnsan kaynağı
  - Lojistik destek
- Kriz yönetiminde tatbikatlar
  - Sistemin çalıştığından emin olma (test mekanizması oluşturma)
  - Eksiklerin tespiti
  - Düzeltilici faaliyetler

**EK - 6**

**E T M KAYITLARI**

Kurum/Kurulu :

Personelin adı:

Ünvanı :

e ba lama tarihi:

E itimin adı/modülün adı:

Kurs tarihi:

Yetkili adı,imzası, tarih:

E itimcinin adı, imzası , tarih:



**EK - 7**  
**E T M KURUM/KURULU U BA VURU FORMU**

LK / YEN LEME

Kurulu un Adı :

.....

Ticari Unvanı (farklı ise) :

.....

Adresi :

.....

Tel No: .....

Faks No: .....

E-mail :

.....

İrket Yetkilisinin Ad-Soyadı ve Unvanı:

.....

Yetkilinin mzası:

.....

Ba vuru tarihi:

.....

Ba vuru Formunun Ekinde Yer Alan Evraklar:

- 1- E itim verecek kurum/kurulu un SHT-E itim Talimatına göre onaylandı na dair belge,(hizmet içi e itim vermek üzere yetki ba vurusunda bulunan havacılık i letmelerinde aranmaz)
- 2- Bu talimatına, uygun olarak,verilecek olan kursların ayrıntıları,
- 3- E itim verecek kurum/kurulu ta istihdam edilecek e itmenlerin bu Talimatta belirtilen ve yetkili otoriteden alınmış yetki belgesi/sertifikası kopyaları ile ayrıntılı özgeçmi leri.
- 4- SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığı na dair banka dekontu

Bu Kısım Resmi Kullanım çindir :

Ön nceleme ;

Form eksiksiz doldurulmu tur.

E / H (hayır ise eksiklerin belirtilmesi)

Formun ekinde yer alan evrakları sayı olarak do rudur.

E / H (hayır ise mevcut adet belirtilmesi)

Ek'te yer alan evraklar do rudur.

E / H (hayır ise ayrıntılı belirtilmesi)

nceleyen Yetkilinin:

Ad-Soyad ve Unvanı:

Tarih:

mza:

**EK - 8**  
**GÜVENLİ KEŞİT MENBA VURU FORMU**

LK / YENİLEME

Eğitimcinin Adı-Soyadı :

.....  
.....

Halen Çalışmakta olduğu Kurum/Kuruluşun Ticari Unvanı (varsa) :

.....  
.....

Adresi :

.....  
.....

Tel No: .....

Faks No: .....

E-mail :

.....

Şirket Yetkilisinin Ad-Soyadı ve Unvanı:

.....  
.....

Yetkilinin Muzası:

.....  
.....

Ba vuru tarihi:

.....  
.....

Ba vuru Formunun Ekinde Yer Alan Evraklar:

- 1- Bu talimatın 8'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirlenen belgeler.
- 2-SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair banka dekontu

Bu Kısım Resmi Kullanım içindir :

Önceleme ;

Form eksiksiz doldurulmuştur.

E / H (hayır ise eksiklerin belirtilmesi)

Formun ekinde yer alan evrakları sayısı olarak doğrudur. E / H (hayır ise mevcut adet belirtilmesi)

Ek'te yer alan evraklar doğrudur.

E / H (hayır ise ayrıntılı belirtilmesi)

Önceleyen Yetkilinin:

Ad-Soyad ve Unvanı:

Tarih:

Muzası:

**EK - 9**  
**BA VURU FORMU**

TARAYICI SERTİFİKASYONU BA VURU FORMU  
LİK / YENİLEME

Tarayıcının Adı-Soyadı :

Etiyetiminin Adı-Soyadı :

.....

.....

Halen Çalışmakta oldu u Kurum/Kurulu un Ticari Unvanı (varsa) :

.....

.....

Adresi :

.....

.....

Tel No: .....

Faks No: .....

E-mail :

.....

İirket Yetkilisinin Ad-Soyadı ve Unvanı:

.....

.....

Yetkilinin İmzası:

.....

.....

Ba vuru tarihi:

.....

Ba vuru Formunun Ekinde Yer Alan Evraklar:

1-Bu talimatın 17'nci maddesinde belirtilen kriterleri içeren tam te ekküllü bir sa lık kurulu undan alınacak raporun aslı.

2- EDS Operatörlü ü Etiyeti ve/veya Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Etiyeti ve/veya Hava Kargo Tarama Kursunu etiyetimlerinden en az birini ba rıyla bitirdi ine dair belge.

3-SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldı na dair banka dekontu

Bu Kısım Resmi Kullanım çindir :

Ön nceleme ;

Form eksiksiz doldurulmu tur.

E / H (hayır ise eksiklerin belirtilmesi)

Formun ekinde yer alan evrakları sayı olarak do rudur.

E / H (hayır ise mevcut adet belirtilmesi)

Ek'te yer alan evraklar do rudur.

E / H (hayır ise ayrıntılı belirtilmesi)

nceleyen Yetkilinin:

Ad-Soyad ve Unvanı:

Tarih:

İmza: