

**HAVAALANLARINDA ÇEVRE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
(SHY-ÇEVRE)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Yönetmeliğin amacı, sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında faaliyet gösterip EK-1'deki listede yer alan işletmelerin sera gazı emisyonlarının hesaplanması, raporlanması ve doğrulanması, bu işletmelerin havaalanlarında olumsuz çevresel etkilerinin önlenmesine ve kontrolü ile doğrulayıcı kuruluş ve denetim kuruluşlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu Yönetmelik, sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında faaliyet gösterip EK-1'deki listede yer alan havacılık işletmelerinin faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarının hesaplanması, raporlanması ve doğrulanmasına, bu işletmelerin havaalanlarındaki faaliyetlerinden kaynaklanan olumsuz çevresel etkilerinin önlenmesine ve kontrolüne yönelik gerçekleştirecekleri iş ve işlemler ile yetkili denetim ve doğrulama kuruluşlarının mükellefiyetlerinin belirlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -(1) Bu Yönetmelik,

- a) 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde Akit ve İmza Edilmiş olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ve Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesine,
- b) 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci maddesine,
- c) 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne,
- ç) 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne,
- d) 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne,
- e) 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği'ne,
- f) 06.06.2015 ve 29378 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne,
- g) 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetim Yönetmeliği'ne,
- ğ) 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne,
- h) 12.07.2019 tarih ,ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'ne
- ı) 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne,
- i) 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne,

j) 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 -(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Bu Yönetmelikte öngörülen doğrulama faaliyetlerini gerçekleştirecek olan doğrulayıcı kuruluşun Türk Akreditasyon Kurumu tarafından ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesini, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini,

b) Bilgi Yönetim Sistemi: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve kurumsal internet sitesinden erişime açık, bu Yönetmeliğin gereklerini sağlamada kullanılan geniş kapsamlı yazılımı,

c) Çevresel Kriterler: Kuruluşların TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelendirmesi işleminin gereklilikleri ile birlikte sağlamak zorunda oldukları, Genel Müdürlük tarafından bu Yönetmelik ve alt düzenlemelerinde belirlenen gereklilikleri,

ç) Doğrulama: İşletme tarafından hazırlanan sera gazı emisyon raporunun maddi hatalar içermediğini makul bir güven seviyesinde belirten bir doğrulama raporu oluşturmak amacıyla doğrulayıcı kuruluş tarafından yürütülen faaliyetleri,

d) Doğrulama raporu: İşletmeci tarafından hazırlanan sera gazı emisyon raporunun maddi hatalar içermediğini makul bir güven seviyesinde belirten raporu

e) Doğrulayıcı: Doğrulama ekibinin üyesi olan ve sera gazı emisyon raporunun doğrulama işlemlerini gerçekleştirmekten sorumlu olan kişiyi,

f) Doğrulayıcı kuruluş: Doğrulama işlemini icra etmek ve bu konuda raporlamada bulunmak üzere akredite edilmiş bağımsız bir üçüncü taraf tüzel kişiyi,

g) Emisyon: Sera gazı emisyonunu,

ğ) Emisyon raporu: İşletmelerin çevrimiçi sisteme, kayıtlarını tuttuğu faaliyet verilerini girerek sera gazı emisyonlarının sayısal verilerle detaylı şekilde bildirdiği raporu,

h) Form-4: Genel Müdürlükçe hazırlanan ve Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesinde yayımlanan yönetici personel onay formunu,

ı) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

i) İşletme: 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yetkilendirilmiş EK-1'de yer alan havacılık işletmelerinin bütünü,

j) Raporlama dönemi: Belirli bir yıl içerisinde 1 Ocak tarihinde başlayıp 31 Aralık tarihinde sona eren, bir işletmenin gerekli bilgileri raporladığı dönemi,

k) Operasyonel sınır: Emisyon raporunu hazırlayan şirketin sahip olduğu veya kontrol ettiği operasyonlarla ilişkili doğrudan ve dolaylı emisyonları belirleyen sınırları,

l) Organizasyonel sınır: Raporlama yapan şirketin sahip olduğu veya kontrol ettiği operasyonları, uyguladığı konsolidasyon yaklaşımına bağlı olarak belirleyen sınırları,

m) Sera gazı emisyonu: Kızıl ötesi radyasyon emen ve yeniden salan, hem tabii ve hem de beşeri kaynaklı olabilen ve EK-2'deki listede belirtilen gazları ve gaz benzeri diğer atmosfer bileşenlerini

n) Sorumlu müdür: İşletmenin tüm faaliyetlerini finanse etme ve yürütme yetkisine, işletmeyi tek başına temsil etme yetkisine ve ayrıca sorumlu olduğu işletmenin çevre yönetimi, insan kaynakları, mali konular ve emniyet ile ilgili diğer konularda nihai yetkisine sahip kişiyi,

o) Yetkili denetim kuruluşu: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından bu Yönetmelik kapsamında denetim yapması için yetkilendirilen kuruluşu,

ö) Yetkili personel: Sorumlu Müdür tarafından bu Yönetmelik kapsamında sera gazı yönetiminin ve çevresel kriterlere uyum sağlanması amacıyla görevlendirilen Genel Müdürlükçe belirlenen şartlara sahip kişiyi

(2) Bu Yönetmelikte geçen ve aşağıda yer alan kısaltmalardan;

- a) SHY-14A: 27.10.2016 tarihli ve 29870 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'ni,
- b) SHY-22: 23.08.2016 tarihli ve 29870 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22)'ni,
- c) SHY-33A: 05.04.2008 tarihli ve 26838 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisihhi İşyerleri İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği (SHY-33A)'ni,
- ç) SHY-33B: 03.03.2018 tarihli ve 30349 Resmi Gazetede yayımlanan sayılı Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğini,
- d) TS EN ISO 14001: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini,
- e) TS EN ISO 14064-1: ISO 14064-1, Bölüm 1: Sera gazı emisyonlarının ve uzaklaştırmalarının kuruluş seviyesinde hesaplanmasına ve rapor edilmesine dair kılavuz ve özelliklerini,
- f) TS EN ISO 14064-2: Sera gazları - Bölüm 2: Sera gazı emisyon azaltmalarının veya uzaklaştırma iyileştirmelerinin hesaplanma, izlenme ve rapor edilme faaliyetleri için kılavuz ve özelliklerini,
- g) TS EN ISO 14064-3: Sera gazları - Bölüm 3: Sera gazı beyanlarının onaylanmasına ve doğrulanmasına dair kılavuz ve özelliklerini,
- ğ) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Havaalanlarında Sera Gazı Emisyonlarının Yönetimi

Emisyonların Hesaplanması ve Raporlanması

MADDE 5 -(1) İşletmeler faaliyetleri neticesinde sebep oldukları sera gazı emisyonlarını, bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yıllık olarak hesaplamakla ve raporlamakla yükümlüdür.

(2) İşletmeler, sera gazı emisyonlarını hesaplamaya başlamadan önce organizasyonel ve operasyonel sınırlarını tanımlar. Operasyonel sınırları içerisindeki sera gazı emisyonu kaynaklarını ve bu kaynakların sebep olduğu ilgili sera gazlarını belirler.

(3) İşletmeler, sera gazı emisyonu hesaplamasında kullanılacak gerekli verileri bir raporlama dönemi boyunca toplar.

(4) İşletmeler, bu Yönetmeliğin alt düzenlemeleri kapsamında belirlenen zaman çizelgesine uygun olarak bir önceki yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında topladığı verileri kullanarak sera gazı emisyonlarını çevrim içi sistem üzerinden hesaplatır ve emisyon raporunu oluşturur.

(5) İşletmelerin, her bir raporlama dönemi boyunca sera gazı emisyonu hesaplamasında kullanılan tüm verileri ve belgeleri doğrulama işlemi sonuna kadar saklaması zorunludur.

(6) İşletme tarafından çevrimiçi sisteme yüklenen bilgi ve belgelerde eksiklik olması veya bilgi ve belgelerin Genel Müdürlükçe uygun bulunmaması durumunda, aykırılığın durumuna göre kuruluşa aykırılığın giderilmesi için 30 güne kadar ek süre tanınır.

(7) SHY-14A Yönetmeliği kapsamında verilen havaalanı sertifikası eki vaziyet planı kapsamındaki tüm işletmeler faaliyete başladığı tarihten itibaren bu Yönetmelik kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmeye başlar.

(8) Çevrimiçi sistem kaynaklı problem yaşanması durumunda problemin giderilme süreci göz önünde bulundurularak, Genel Müdürlük tarafından işletmelere emisyon raporunu sunması için ek süre tanınabilir. İşletmeler, ortaya çıkabilecek sorunların çözüme kavuşturulması için Genel Müdürlük ile birlikte hareket eder.

Emisyonların Doğrulanması

MADDE 6 -(1) Bu Yönetmelik kapsamına giren işletmelerin sera gazı emisyonlarına ilişkin sistem üzerinden oluşturdukları yıllık emisyon raporunun Genel Müdürlüğe gönderilmeden önce doğrulanması zorunludur.

(2) Doğrulama sürecinde, emisyon hesaplamalarında kullanılan bir önceki yıla ait veriler dikkate alınır ve doğrulama faaliyeti, bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

(3) Emisyon raporları bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirtilen zaman çizelgesine uygun olarak bağımsız bir doğrulayıcı kuruluş tarafından doğrulanır.

(4) Doğrulayıcı kuruluş, doğrulama faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra doğrulamanın kapsamını yansıtan bir doğrulama raporu hazırlar. İşletmeler, doğrulama raporunu, emisyon raporu ile birlikte bu Yönetmeliğin alt düzenlemeleri kapsamında belirlenen zaman çizelgesine uygun olarak Genel Müdürlüğe sunar.

Doğrulayıcı kuruluşlarda aranacak şartlar

MADDE 7 -(1) Doğrulayıcı kuruluş, doğrulama faaliyetlerini bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kamu yararı gözeterek, işletmelerden ve Genel Müdürlükten bağımsız olarak icra eder.

(2) Doğrulayıcı kuruluşlar, işletmeler ile tarafsızlık ve bağımsızlık ilkesinin zedeleyecek mali, ticari ve herhangi bir ilişki içinde olamazlar. Doğrulayıcı kuruluş, ortakları, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, yöneticiler ve doğrulama sürecinde görev alan personel, doğrulama faaliyeti yapılacak işletme ile işletmenin doğrudan ve dolaylı olarak kontrol ettiği ortaklıklar ile doğrulamanın etkin bir şekilde yapılmasını engelleyecek herhangi bir menfaat ilişkisine giremezler.

Doğrulayıcı kuruluşların çalışmasına ve akreditasyonuna ilişkin esaslar

MADDE 8 -(1) Bu Yönetmelik kapsamında doğrulama hizmeti verecek olan kuruluşların uymaları gereken doğrulama kuralları, doğrulayıcı kuruluşların yapısı ve bağımsızlığı, doğrulayıcı kuruluşların denetimi ve ilgili diğer usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Doğrulayıcı kuruluş, bu Yönetmelik kapsamında, ölçüm cihazları ve izleme sistemlerinin çalışmasını değerlendirmek, görüşmeler yapmak, bu Yönetmeliğin gerektirdiği faaliyetleri yürütmek, sera gazı emisyon raporunun önemli hatalı bildirimler içermediğine dair kanaat getirmesine imkân sağlayacak yeterli veri, bilgi ve belgeleri toplamak amacıyla işletmenin sınırlarını ve kaynak akışları ile emisyon kaynaklarının eksiksizliğini değerlendirmek için bir veya daha fazla saha ziyareti yapar.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında doğrulama hizmeti verecek olan kuruluşların havaalanlarında sera gazı yönetimi kapsamında TS EN ISO 14065 standardına göre akredite olmaları şarttır.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında doğrulama işlemi yapacak doğrulayıcı kuruluşların akreditasyon işlemleri, Genel Müdürlükçe hazırlanan düzenlemelere uygun olarak yalnızca Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yapılır.

(5) Doğrulayıcı kuruluşların doğrulama işlemi için yetkinliği, periyodik denetim ve akreditasyonuna ilişkin esaslar akredite edildiği akreditasyon kuruluşu tarafından ilgili ulusal ve/veya uluslararası standart, normatif dokümanlar ve teknik kriterlere göre belirlenir.

(6) Doğrulayıcı kuruluş, doğrulama ekibi üyelerinin yetkinliklerinin korunması ve/veya geliştirilmesine yönelik olarak doğrulama faaliyetlerinde bulunan tüm personelin mesleki gelişim eğitimleri de dahil olmak üzere gerekli eğitimleri almasını belirli aralıklarla düzenli olarak almasını sağlar.

(7) Doğrulayıcı kuruluşlar ile doğrulama ekibindeki kişilerin çalışma, yetkinlik ve atamalarına ilişkin bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik uyarınca çıkarılan alt düzenlemeler ile usul ve esaslara aykırılık tespit edilmesi halinde bu durum Genel Müdürlük tarafından akreditasyon kuruluşuna bildirilir.

(8) Akredite olan, akreditasyonu askıya alınan, geri çekilen, akredite olduğu kapsamlarda daraltma veya değişiklik olan doğrulayıcı kuruluşlar TÜRKAK internet sayfasında ilan edilir. Akreditasyon süreçleri çerçevesinde uygulanan her türlü yaptırım TÜRKAK tarafından Genel Müdürlüğe 15 iş günü içerisinde yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Havaalanlarında Çevresel Kriterlerin Yönetimi

Çevresel Kriterler

MADDE 9 -(1) İşletmelerin her takvim yılı içerisinde 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında, bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenen çevresel kriterlere uyması zorunludur.

(2) İşletmeler, çevresel kriterlere uyumları konusunda Genel Müdürlükçe belirlenen denetim programı dâhilinde denetimden geçmek zorundadır.

(3) Çevresel kriterlerin uygulanmasına yönelik usûl ve esaslar bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenir.

Çevresel Kriterlere İlişkin İdari Hususlar

MADDE 10 -(1) İşletmeler, bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde çevresel kriterler kapsamında gerekli tüm bilgi ve belgeleri, yine bu Yönetmelik ve alt düzenlemelerinde yer alan zaman çizelgelerine uyararak Genel Müdürlüğün bilgi yönetim sistemine yükler.

(2) İşletmeler, bu Yönetmelik kapsamında yapılacak olan denetimler neticesinde tespit edilen uygunsuzlukları, bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde yer alan bulgu seviyelerine göre belirlenen süreler içerisinde, Genel Müdürlüğün bilgi yönetim sistemi aracılığıyla kapatır.

(3) İşletmeler tarafından Genel Müdürlüğün bilgi yönetim sistemine yüklenen bilgi ve belgelerde eksiklik olması veya bilgi ve belgelerin Genel Müdürlükçe uygun bulunmaması durumunda, işleme aykırılığın durumuna göre bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenen güne kadar ek süre tanınır.

(4) SHY-14A Yönetmeliği kapsamında verilen havaalanı sertifikası eki vaziyet planı kapsamındaki tüm işletmeler faaliyete başladığı tarihten itibaren bu Yönetmelik kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmeye başlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme işlemlerine ilişkin usul esaslar

Denetleme

MADDE 11 -(1) Genel Müdürlük veya Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen denetim kuruluşları; işletmelerin bu Yönetmelik kapsamındaki tüm faaliyetlerini denetlemeye yetkilidir.

(2) İşletmelerin faaliyetlerinin, bu Yönetmelik gerekliliklerine uygunluğu Genel Müdürlük tarafından haberli, habersiz veya ihbar üzerine gerekli görülmesi halinde denetlenir veya denetletirilir.

(3) Planlı denetimler, Genel Müdürlük tarafından bizzat veya yetkilendirilen denetim kuruluşlar tarafından Genel Müdürlüğün belirleyeceği ortak denetim programı kapsamında gerçekleştirilir.

(4) İşletmelerin denetimlerine ilişkin uygulama esasları Genel Müdürlük tarafından ayrıca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetkilendirme Esasları

Denetleyici Kuruluşların Yetkilendirilme Şartları

MADDE 12 -(1) Denetleyici kuruluşların faaliyetlerine ve yetkilendirilmelerine ilişkin usul ve esaslar alt düzenlemelerde belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Personel Nitelikleri ve Onayları

Sorumlu müdürlerin tayini

MADDE 13 -(1) Her bir işletme, işletmenin bu Yönetmelik kapsamına giren tüm faaliyetlerinden sorumlu bir müdür belirler. İşletmeler, sorumlu müdürlerin görevlendirilebilmesi için Form-4 belgesi doldurarak onaylamak üzere Genel Müdürlüğe sunar.

(2) Sorumlu müdür, Form-4 belgesi onayı olmadan görev yapamaz.

(3) Sorumlu müdürün, işletmenin tüm faaliyetlerini yürütebilen ve finanse edebilen ve ayrıca çevre yönetimi, insan kaynakları, mali konular ve işletmenin emniyet ile ilgili faaliyetlerine ilişkin diğer konularda işletmeyi tek başına temsil edebilecek yetkiye sahip olması ve görevi süresince bu şartları taşıması gerekir.

(4) Sorumlu müdürün değişmesi halinde, değişiklikten sonraki on beş gün içinde işletmeler yeni sorumlu müdür için Form-4 belgesini doldurup onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunar.

(5) Yeni sorumlu müdür için yapılan Form-4 başvurusu, başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde Genel Müdürlükçe incelenir. Başvurunun uygun görülmesi halinde, yeni sorumlu müdür Genel Müdürlükçe onaylanır.

(6) Sorumlu müdürün ölüm, istifa, tutukluluk ve benzeri olağanüstü hallerde, bu durumun yaşanmasından sonraki üç ay içerisinde işletme, bu müdürün yerine atayacağı kişi için Form-4 belgesini doldurup onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunar.

Yetkili personel tayini

MADDE 14 -(1) Sorumlu müdür, her bir işletme için bir yetkili personel görevlendirir.

(2) Yetkili personel, bu Yönetmelik ve alt düzenlemelerinde belirlenen gerekliliklerin sahada uygulanmasından, bu Yönetmelik kapsamında istenen bilgi ve belgelerin Genel Müdürlüğün bilgi yönetim sistemine doğru bir şekilde yüklenmesinden sorumludur.

(3) Yetkili personelin yetkinlik kriterleri, eğitim, tecrübe ve yeterlilik şartları, bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenir.

(4) Sorumlu müdür tarafından görevlendirilen yetkili personelin bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde belirlenen yeterliliğine ilişkin belgeler, Genel Müdürlüğün bilgi yönetim sistemine yüklenir ve Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde yetkili personel Yönetmelik gerekliliklerini yerine getirmek üzere işlem yapabilir.

(5) Yetkili personel, bu Yönetmelik kapsamında sahada gerçekleştirilecek tüm doğrulama veya denetim faaliyetlerine bizzat katılmakla ve saha ziyaretleri esnasında kendisinden istenen tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz bir şekilde sunmakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

İdari Yaptırımlar

İdari Yaptırımlar

MADDE 15 -(1) Bu Yönetmeliğe ve alt düzenlemelerinde belirlenen gerekliliklere işletmelerce uyulmaması, uyum sağlanmadığının tespit edilmesi, aykırılıkların belirlenen süreler içerisinde giderilmemesi halinde 19/10/1983 tarih ve 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143üncü maddesi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmeliği uyarınca yaptırım uygulanır.

(2) Bu Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe istinaden hazırlanan düzenlemelere göre yapılan inceleme ve denetlemeler kapsamında; işletmeler, doğrulayıcı kuruluşlar ve yetkili denetim kuruluşları tarafından Genel Müdürlüğe kasten veya ihmâlen yanlış ve/veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde 19/10/1983 tarih ve 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143üncü maddesi uyarınca yaptırım uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama ve İşbirlikleri

MADDE 16 -(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında, kullanım esasları bu Yönetmeliğin alt düzenlemelerinde yer alan ve Genel Müdürlük kurumsal internet sitesinden ulaşılabilen bilgi yönetim sistemi kullanılır.

(2) Bu Yönetmeliğin hükümlerinin yerine getirilmesinde Genel Müdürlük diğer kamu kurumları ve tüzel kişiliklerle işbirliği yapabilir.

Erteleme ve durdurma

MADDE 17 -(1) Mücbir sebeplerle yönetmeliğin uygulanmasının ve yürütülmesinin geçici olarak imkânsız hale geldiği durumlarda ilgili işlemler Genel Müdürlük onayı ile geçici olarak mücbir sebep süresince ertelenebilir veya durdurulabilir. Bu süre en fazla 1 yıl olabilir.

Mücbir sebep hali

MADDE 18 -(1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller olağanüstü doğa olayları, deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, ambargo ve yabancı ülkelerin kısıtlamaları, terör eylemleri, savaş ve abluka olması, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri hallerdir.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1 -(1) 1 Ocak 2023 tarihine kadar bu Yönetmelik kapsamındaki doğrulama ve denetim işlemleri Türk Standartları Enstitüsü ve/veya Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 19 -(1) Bu Yönetmeliğin,

- 5 inci ve 6 ncı maddeleri 1 Ocak 2022 tarihinde,
- 8 inci ve 12 inci Maddesi 1 Ocak 2023 tarihinde,
- diğer maddeleri bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 -(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

EK-1

YÖNETMELİK KAPSAMINA GİREN İŞLETMELERİN LİSTESİ

- Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A) kapsamında sertifikalandırılmış havaalanlarını işleten kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri,
- Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22) kapsamında A Grubu çalışma ruhsatına ve B Grubu çalışma ruhsatına sahip işletmeler,
- Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller ile Sıhhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33B) kapsamında yer alan terminal işletmeleri,
- Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33A) Ek-1'inde yer alan kuruluşlardan Petrol, doğal gaz ve kimyasalların taşındığı (10 km'den daha uzun ve 600 mm'den daha küçük çaplı borularla taşıma tesislerine ilişkin) boru hatları ve hazır gidaların ambalajlandığı tesisler haricindeki tüm işletmeler.

EK-2
SERA GAZI EMİSYONLARI

- 1) Karbon Dioksit (CO₂)
- 2) Metan (CH₄)
- 3) Diazot Oksit (N₂O)
- 4) Hidroflorokarbonlar (HFC'ler)
- 5) Perflorokarbonlar (PFC'ler)
- 6) Sülfür Hegzaflorid (SF₆)