



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı:

Konu: UZAKTAN/SANAL EĞİTİM

GENELGE
UOD-2021/.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Genelgenin amacı, hava taşıma işletmelerinde görevli uçuş ve kabin ekibi üyelerine, uçuş operasyonlarına yönelik işletme onaylı eğitim el kitabında yer alan ve aşağıda listelenen SHT OPS hükümleri doğrultusunda hazırlanan yer eğitimlerinin icrasında uzaktan/sanal eğitim yöntemlerinin kullanılmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

- a) İşletici dönüşüm eğitimi (ORO.FC.120, 220,330)
- b) Yenileme eğitimi ve kontrolü (ORO.FC.130, 230)
- c) Alternatif eğitim ve nitelik programı (ORO.FC.245)
- ç) Sorumlu kaptan pilot eğitimi (ORO.FC.205)
- d) Hava aracı tip eğitimi ve işletici dönüşüm eğitimi (ORO.CC.125, AMC1 ORO.CC. 125(c) ve (d))
- e) Alıştırma eğitimi (ORO.CC.135, AMC1 ORO.CC.135)
- f) Farklılık eğitimi (ORO.CC.130)
- g) Yenileme eğitimi (ORO.CC.140, AMC1 ORO.CC.140)
- ğ) Tazeleme eğitimi (ORO.CC.145, AMC1 ORO.CC.145, GM1 ORO.CC.145)
- h) Kabin amirliği eğitimi (ORO.CC.200, AMC1 ORO.CC.200(c))
- ı) Tek kişilik kabin ekibi operasyonu eğitimi (ORO.CC.255)

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu Genelge, 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği ve 24/04/2020 tarihli ve 31108 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Havacılık Yönetmeliği kapsamında ruhsatlandırılmış işletmeleri ve bu işletmelerde görevli uçuş ve kabin ekibi üyelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -(1) Bu Genelge, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci ve 441 inci maddesi ile 01/10/2020 tarihinde yayımlanan Uçuş Operasyonlarına Yönelik Usul ve Esaslar Talimatı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 -(1) Bu Genelgede yer alan;

- a) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- b) Sanal Eğitim: Eğitim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretmen ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretmen tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği eğitimi,
- c) Sınıf eğitimi: Grup çalışmaları ve interaktif öğretim oturumlarını içerebilen bir eğitmen liderliğinde icra edilen yüz yüze eğitimi,
- ç) Uzaktan eğitim (E-learning): Eğitim ve öğrenim programının donanım ve yazılım teknolojileri vasıtasıyla (bilgisayar, tablet, mobil telefon, web tabanlı yazılım vb.) bir öğretmene bağlı olmaksızın verildiği eğitimi,
- d) İşletici: SHY 6A ve SHY 6B Yönetmelikleri kapsamında ruhsatlandırılmış işletmeleri,
- e) SHY 6A: 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğini,
- f) SHY 6B: 24/04/2020 tarihli ve 31108 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Havacılık Yönetmeliğini,
- g) İşletme Eğitim El Kitabı: İşletme el kitabı Bölüm D ve/veya Kabin Ekibi Eğitim El Kitabını,
- ğ) SHT OPS N-O: Ticari hava taşıma işletmelerinde görevli yer dersi, yol eğitimi, alıştırma uçuşu ve kontrol yapacak kokpit ve kabin personeline ilişkin asgari gereklilikler talimatını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

İşletici sorumlulukları

MADDE 5 -(1) İşletici, uzaktan/sanal eğitim yöntemi ile uygulamalı hususları içermeyen teorik yer eğitimlerini gerçekleştirebilir.

(2) Yüz yüze eğitimden uzaktan/sanal eğitime geçiş, işletcinin ilgili el kitabında tanımlanan değişim yönetimi prosedürüne göre ele alınmalıdır.

(3) İşletici, uzaktan/sanal sınıf eğitim sistemine ilişkin katılımcıların geri bildirimlerini her eğitim kursundan sonra almalı ve bu doğrultuda sistem geliştirmelerini, ders içerik güncellemeleri yapmalıdır. Söz konusu geri bildirimler kayıt altına alınmalıdır.

(4) İşletici, uzaktan/sanal sınıf eğitim sistemine ilişkin Genelge gerekliliklerini sağladığı gösterir bilgi ve belgeler ile birlikte onay başvurusunda bulunmalıdır. Yapılan başvurunun onaylanmasını müteakip işletme eğitim el kitabında Genelge gerekliliklerine ilişkin prosedürler eklenerek el kitabı otomasyon sisteminden başvuruda bulunulmalıdır.

(5) İşletici, onaylanmış olan uzaktan/sanal eğitim sistemine ilişkin olarak kullanılan sistemi değiştirmesi söz konusu olduğunda, sistem değişikliğine yönelik gerekçeleri ve yeni sistemin genelge gerekliliklerini sağladığını gösterir bilgi ve belgeler ile onay başvurusunda bulunması gerekmektedir.

(6) İşletici, Genel Müdürlüğümüze sunulan aylık eğitim planlarında uzaktan/sanal eğitim olarak planlanan eğitimler açıkça belirtilmeli ve Genel Müdürlüğün denetim faaliyetleri kapsamında söz konusu eğitimlere erişim için her türlü kolaylığı sağlamalıdır.

(7) İşletici, tarafından, planlanan eğitim hedeflerine ulaşmak için asgari olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınarak bir risk değerlendirmesi yapılmalıdır;

a) Öğrencilerin ve eğitmenlerin, uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitiminden sanal sınıf eğitimine geçişini desteklemek için uygun donanıma erişimi,

b) Öğretme usulü,

c) Uzaktan/sanal eğitim ortamı.

(8) İç denetimler kapsamında, uzaktan/sanal eğitim konusu ayrıca denetlenmelidir.

(9) Sanal sınıf eğitmenleri SHT OPS N-O Talimatı kapsamında yetkilendirilmiş olmalıdır. Söz konusu yetkilendirmeye ilişkin süreç sanal sınıf eğitimleri esnasında da gerçekleştirilebilir.

(10) Sanal sınıf eğitimlerine ilişkin olarak, SHT OPS N-O Talimatınının 13 üncü Maddesinin birinci fıkrası kapsamında sanal eğitim yöntemiyle verilen eğitimlerde eğitimci değerlendirmeleri icra edilebilir.

Uzaktan Eğitim

MADDE 6 -(1) Eğitim içerikleri; işletme operasyonlarını yansıtmalı ve güncel ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak işletme tarafından oluşturulmalıdır. Hazırlanan içerik yılda en az bir kere gözden geçirilmeli ve güncelliği sağlanmalıdır. Ders içeriklerinin güncellenmesi ve güncelliğinin kontrol edilmesi işlemleri kayıt altına alınmalıdır.

(2) Uzaktan eğitim sistemi;

a) Eğitimin başlama zamanı,

b) Eğitimin tamamlanma zamanı,

c) Eğitime kaç defa giriş yapıldığı,

ç) Eğitimin ne kadar sürede tamamlandığı,

d) Eğitim geçerlilik sürelerinin takibi ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınmasına ve saklanmasına imkan vermelidir.

(3) Uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi planlanan eğitim konuları veya programları işletme eğitim el kitabı içerisinde belirtilmelidir.

(4) Uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi planlanan eğitim konularının sınava tabi olup olmadığı işletme eğitim el kitabı içerisinde belirtilmelidir;

a) Sınava tabii olmayan konulara ilişkin olarak ekip yeterliliğinin nasıl sağlanacağı/değerlendirileceğine yönelik işletme tarafından bir usul geliştirilmeli ve işletme eğitim el kitabında yer vermelidir.

b) Sınava tabi olan ders konularına ilişkin eğitim sonu yapılması gereken sınav uzaktan eğitim sistemi ile gerçekleştirilebilir. İşletme, bilginin değerlendirilmesi ve bu doğrultuda yapılacak sınav sorularının üretilmesi hususunda bir usul belirlemelidir.

(5) Uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi planlanan ve geçerlilik süresi olan eğitimlerin, ders içerisinde ara sınavları olmalı ve söz konusu ara sınavda başarı sağlanması halinde derse devam edilmeli, aksi halde dersin baştan alınması sağlanmalıdır.

Sanal sınıf eğitimi

MADDE 7 -(1) İşletme eğitim el kitabında yer alan teorik yer eğitimlerini bir eğitimci eşliğinde sınıf ortamında yüz yüze gerçekleştirmek yerine uygun donanım ve araçlarla kabul edilebilir bir seviyede iletişimin ve etkileşimin temin edilmesi durumunda video konferans gibi sanal sınıf eğitimi ile gerçekleştirilebilir. Bu bağlamda uygulamalı eğitimlerin sadece sanal eğitim metodu ile verilmesi söz konusu olmamakla birlikte yardımcı destekleyici ilave eğitim olarak faydalanılabilir.

(2) Sanal sınıf eğitimi, öğrencilerin ve eğitimcinin eşit şekilde etkileşimde bulunmasını gerektirir. Bu tür sınıflarda aktif katılım, işbirliğine dayalı çalışma ve iletişim teşvik edilmelidir. Eğitimci, hem bağımsız öğrenme hem de birbirinden öğrenme fırsatları yaratmalı ve öğrencilere ihtiyaç duydukları becerileri geliştirme ve uygulama konusunda rehberlik etmesi sağlanmalıdır.

(3) İşletici, etkin bir eğitim için sanal sınıf eğitim sistemi kullanım kılavuzu oluşturmalı, hem eğitimcinin hem de öğrencinin oluşturulan kullanım kılavuzu doğrultusunda eğitim gerçekleştirilmesini sağlamalıdır.

(4) Sanal sınıf eğitimi için kullanılacak sistem ve donanım aşağıdaki hususları sağlamalıdır;

a) Öğrencilerin kimlik tespitini,

b) Tüm öğrencilerle iletişimin sürekliliği sağlanmalıdır,

c) Eğitimci ekranında yer alan içerik paylaşılabilir,

ç) Ses ve görüntü ile iki taraflı eş zamanlı etkin iletişim sağlanabilir,

d) Eğitim esnasında dersi bölmeden katılımcıların soru sorma isteği eğitimci tarafından görüntülenebilir ve/veya yazılı olarak sorusunu eğitimciye iletebilir.

e) Sanal sınıf eğitimi için gerekli olan donanım/araçlar, sanal sınıf eğitimi sırasında teknik bir

aksaklık olmadan kabul edilebilir bir iletişim düzeyini garanti etmelidir.

f) Donanım; eğitmenin, işletici tarafından tanımlandığı üzere yüz yüze sınıf içi eğitimle karşılaştırıldığında aynı eğitim hedeflerine ve eğitim kalitesine ulaşmasına izin vermelidir.

g) Akıllı telefonlar sanal sınıf eğitimleri için yeterli görülmemektedir.

(5) İşletici, sanal sınıf eğitimi veren eğitmenin aşağıdakileri karşılamasını sağlamalıdır;

a) Asgari olarak öğrenme tarzı, video konferans gibi sanal sınıf eğitimiyle bağlantılı öğretim yöntemi ve kullanılan sanal sınıf öğretim sistemi tanıtımını kapsayan bir uygun eğitim almış olmalı,

b) Eğitim amaçlarını karşılandığını temin etmek adına zamanı, eğitim medyasını, donanımı ve aracını yönetebilecek kabiliyeti göstermeli,

c) Değerlendirilen öğrencinin uygun şekilde tanımlanması dâhil olmak üzere öğrenci (öğrenciler) için gerekli tüm değerlendirmeleri yapmalı,

ç) Sanal sınıf eğitiminde alınan kurs boyunca, öğrenciler düzenli aralıklarla derse katılmak üzere eğitmen tarafından teşvik edilmelidir. Bu ise, beyin fırtınası, küçük grup tartışmaları, ortak ve bireysel görevler, Soru-Cevap oturumları gibi çeşitli faaliyetlerle sağlanabilir.

(6) Kabul edilebilir akademik etkinlik seviyesi;

a) Sanal sınıf eğitimi ile gerçekleştirilecek eğitimlerde sınıf mevcudu 12 kişi ile sınırlandırılmalıdır. Eğitim planlanırken, sanal sınıf eğitiminin yüz yüze eğitime kıyasla daha yorucu olacağı göz önüne alınmalı ve planlanan her saat için uygun bir dinlenme süresi belirlenmelidir. Dersler birleştirilerek blok halinde uygulanmamalıdır.

b) Sanal sınıf eğitimi veren eğitmen, sanal sınıf eğitimleri sırasında öğrencilerin eğitime katılımını uygun iletişim yöntemleri ile sağlayarak derse katıldıklarını teyit etmekten sorumludur.

c) Her bir ders saati ile birden fazla ders saati içeren her bir konunun en az %90 ine katılım sağlamayan öğrenci için devamsızlık kaydı oluşturulmalı ve ders tekrarı sağlanmalıdır.

ç) Yaşanabilecek iletişim kaybı veya bağlantı kesilmesi vb durumlarda dersin en az %90 ine katılım sağlamayan öğrenci için ders tekrarı sağlanmalıdır.

d) Sanal eğitim sistemi ile verilmesi planlanan eğitim konularının sınava tabi olup olmadığı işletme eğitim el kitabı içerisinde belirtilmelidir.

1) Sınava tabii olmayan konulara ilişkin olarak ekip yeterliliğinin nasıl sağlanacağı/değerlendirileceğine yönelik işletme tarafından bir usul geliştirilmeli ve işletme eğitim el kitabında yer vermelidir.

2) Sınava tabi olan ders konularına ilişkin eğitim sonu yapılması gereken sınav, sanal veya uzaktan eğitim sistemi ile veya sınıf ortamında gerçekleştirilebilir. İşletme, bilginin değerlendirilmesi ve bu doğrultuda yapılacak sınav sorularının üretilmesi hususunda bir usul belirlemelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Son hükümler

MADDE 8 -(1) İşletme, eğitim el kitabını uzaktan/sanal eğitim programlarını içerecek şekilde düzenleyip Genel Müdürlük onayını almasını müteakip uygulayabilecektir.

(2) Halihazırda uzaktan/sanal eğitim programı Genel Müdürlüğümüzce onaylı olan işletmeler, Bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren 90 gün içerisinde Genelge gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

(3) Genel müdürlük, uzaktan/sanal eğitim onayı almış olan bir işletmenin Genelge hükümlerine ilişkin gerekliliklerin sağlanmadığını tespit etmesi halinde, işletmenin eğitim planlama yoğunluğuna ve süreli eğitimlerin gerçekleştirilme aciliyetine göre söz konusu eksikliklerin giderilmesi için süre verir. Verilen süre içerisinde Genelge gerekliliklerinin sağlanamaması halinde uzaktan/sanal eğitim onayı iptal edilir.

İdari yaptırımlar

MADDE 9 -(1) Bu Talimat hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan işletmeler, eğitim kuruluşları ve kabin ekibi üyeleri hakkında 2920 Sayılı Kanun'un 143 üncü Maddesi ve/veya 29/01/2013 tarihli Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) gereğince gerekli idari para cezası uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 -(1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 -(1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.
