



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

HAVA ARACI BAKIM EĞİTİMİ KURULUŞLARI TALİMATI (SHT-147)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği (SHY-147)’nin uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği (SHY-147)’ne uygun şekilde; Türkiye’de yerleşik olan Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarını, bu kuruluşlarda görev yapan ilgili yönetici personel ile geçerli lisans ve/veya sertifika sahibi olan ve/veya bu eğitimleri alacak olan gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat 14/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu’na, 10/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’a ve

(2) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği (SHY-147)’nin 17 inci maddesine dayanılarak ve EASA Part-147’nin 1149/2011 numaralı revizyonuna paralel olarak hazırlanmıştır.

Tanımlamalar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen,

- a) BEKAD: Bakım Eğitimi Kuruluşu Açıklamalar Dokümanını,
- b) EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansı’nı,
- c) EASA Bölüm 66: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansı tarafından alınan Hava Aracı Bakım Personelinin Lisanslandırılması ve Onaylayıcı Bakım Personeli konulu kararları,
- ç) EASA Bölüm 145: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararları,
- d) EASA Bölüm 147: EASA tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşu konusunda yayınlanan kararları,
- e) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürü’nü,
- f) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nü,
- g) Hava aracı: Havalanabilen ve havada seyredilme kabiliyetine sahip her türlü aracı,



- ğ) Hava aracı bakım lisansı: Hava araçlarına belirli tip ve kapsamda bakım yapmak üzere yetkilendirilen teknik personel için düzenlenen lisansı,
- h) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu'nu,
- ı) Kuruluş: Hava aracı bakım eğitimi vermek ve bu kapsamda sınav yapmak üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişileri,
- i) SHY 66-01: 16/05/2007 tarih ve 26524 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SHY Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliği'ni
- j) SHY 147: 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SHY Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ni
- k) IR: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararların uygulama kurallarını,
- l) AMC: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararların kabul edilebilir uygulama yöntemlerini,
- m) GM: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararlar için rehber dokümanı ifade eder.
- n) Teorik Eğitmen (Theoretical Instructor): Temel eğitim ve tip kurslarında kursun teorik bölümünü öğreten, dokümanlarını ve sunumunu hazırlayan ve sorularını hazırlayıp soru bankasına eklenmesi için sınav birimine ileten personeldir.
- o) Teorik Sınav Hazırlayıcı (Knowledge Examiner): Temel eğitim ve tip kurslarında soru bankasından uygun seviye ve sayıda soru çekerek bir sınav seansı oluşturan, bu seansı yürüten, sınav salonunda gözetmenlik yapan ve akabinde sınavlara not veren personeldir.
- ö) Pratik Eğitmen (Practical Instructor): Temel eğitim ve tip kurslarında teorik bölümlerin ardından uçak, ekipman veya sentetik eğitim cihazları üzerinde uygulama yaparak bilgi, beceri ve doğru tavır kazandırmayı hedefleyen personeldir.
- p) Pratik Değerlendirici (Pratik Değerlendirici): Temel eğitim ve tip kurslarının pratik bölümlerinin ardından kursiyerlerin hedeflenen bilgi, beceri ve doğru tavra sahip olup olmadığını tespit etmek amacıyla, uygulamalı sınav yapan ve kursiyerin başarılı olup olmadığını belirleyen personeldir.
- r) Sınav Yöneticisi (Examination Manager): Bir 147 kuruluşunda sınav sistemini yöneten yöneticidir. Bu yönetici soru bankasının yönetimi, sınavların planlanması ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi, sınav sonuçlarının duyurulması, soruların istatistiki olarak değerlendirilmesi ve sınav kayıtlarının tutulmasından sorumludur.
- s) Sınav Gözetmeni (Invigilator): Herhangi bir teorik sınav esnasında sınav salonundaki disiplinin sağlanmasından sorumlu olan ve sınav hazırlayıcısı (examiner) olmayan personeldir.
- ş) Alt Yüklenici / Kiralama (Yarı Zamanlı Hizmet Alımı): Bir eğitimin bütün bileşenlerinin (eğitmen, tesis, ekipman) başka bir kaynaktan temin edilmesine alt yüklenicilik denir. Eğitimin tek bileşeninin geçici bir süre için temin edilmesine kiralama veya yarı zamanlı hizmet alımı adı verilir. Örneğin; bir tip eğitiminin motor modülünün motor derslerinde uzmanlaşmış bir başka kuruluşa yönlendirilmesine alt yüklenicilik denir. Ama 147 kuruluşu motor dersini kendi tesislerinde ve kendi ekipmanları ile veriyor, eğitmeni geçici olarak kiralyorsa buna yarı zamanlı hizmet alımı denir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

t) Katılımcı Sertifikası: Söz konusu eğitime, en az %75 devam etmiş katılımcılara verilen belgedir. Bu talimata tabi olmayan kuruluşlardan alınan belgeler için belgenin adına göre değil yukarıdaki kriterlere göre değerlendirme yapılır.

u) Başarı Sertifikası: Söz konusu eğitime eğitim kuruluşunun belirlediği oranda devam etmiş ve yine bu eğitim kuruluşu tarafından yapılmış sınavda başarı göstermiş katılımcılara verilen belgedir. Bu talimata tabi olmayan kuruluşlardan alınan belgeler için belgenin adına göre değil yukarıdaki kriterlere göre değerlendirme yapılır.

ü) Yeterlilik Sertifikası: 147 kuruluşlarının SHY-66 içeriğine göre yürüttüğü hava aracı bakım eğitimlerinin ve sonundaki sınav ve/veya pratik değerlendirmenin ardından başarılı olan katılımcılara verilen belgedir.

(2) Bu Talimatta belirtilmeyen tanımlar için 2920 sayılı Kanun, 5431 sayılı Kanun ve diğer sivil havacılık mevzuatı ile ülkemizin üyesi olduğu uluslararası sivil havacılık kuruluşları tarafından yayımlanan dokümanlarda belirtilen tanım ve kısaltmalar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar ve Uygulama Esasları

Yönetim teşkilatı ve karşılıklı tanıma

MADDE 5- (1) EASA Part 147 Yetkisine sahip olan yabancı Bakım Eğitim Kuruluşlarının, bahse konu yetki çerçevesinde Türkiye sınırları içinde eğitim ve/veya sınav hizmeti vermesi, Genel Müdürlükten alınacak izne tabiidir. Bu izinle ilgili başvuru ve diğer usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından ayrıca belirlenir ve resmi web sayfasında duyurulur. Aksi durumda, yabancı kuruluş tarafından verilen eğitim ve sınavlar ile bunlara bağlı olarak düzenlenen yetkiler tanınmaz.

(2) Türkiye'nin havacılık emniyeti konusunda bir anlaşma imzalanması halinde, anlaşma imzalanan devletin Sivil Havacılık Teşkilatı tarafından yetkilendirilen Bakım Eğitim Kuruluşu Yetkisinin kabulünde söz konusu anlaşma hükümleri uygulanır

Uygulama esasları

MADDE 6- (1) Bu Talimatta yer alan hükümlerle ilgili esasların uygulanmasında Bu Talimatın Ek-1'de yer alan tablolarda bulunan IR kurallarının uygulanması zorunlu olup, bu uygulamalar sırasında; kabul edilebilir tavsiyeler (AMC) ve rehber dokümanlarda (GM) yer alan hususlar uygun olarak kabul edilir.

(2) Aynı zamanda EASA Part 147 Yetkisine sahip olan Türkiye'de yerleşik Bakım Eğitim Kuruluşları bünyesinde verilen eğitim ve/veya sınavları başarıyla tamamlayan adayların Genel Müdürlüğe SHY- 66 kapsamında yapacakları başvurular için, yalnızca SHY-147 kapsamında düzenlenen Tanınma Sertifikaları kabul edilir.



(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında bahsedilen eğitim kuruluşu ihtiyaç olması durumunda onaylı eğitim programları kapsamında EASA Part 147'ye uygun Tanınma Sertifikası düzenleyebilir.”

Başvuru

MADDE 7- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki veya mevcut yetkide değişiklik başvurusu bu talimatın Ek-1'inde bulunan Tablo-1 gereğince yapılır.

Tesis gereklilikleri

MADDE 8- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-2 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Personel gereklilikleri

MADDE 9- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-3 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Kayıtlar

MADDE 10- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş kayıtlarını Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-4 gereğince tutmak zorundadır.

Eğitim teçhizatı

MADDE 11- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-5 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Eğitim prosedürleri ve kalite sistemi

MADDE 12- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-6 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Sınavlar

MADDE 13- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-7 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

BEKAD

MADDE 14- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-8 gereğince BEKAD hazırlamak zorundadır.

İmtiyazlar

MADDE 15- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluşun imtiyazları Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-9'da belirtilmiştir.

Kuruluştaki değişiklikler

MADDE 16- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, kuruluştaki değişiklikleri Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-10 gereğince uygulamak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Düzenlemeler

Onay geçerliliğinin devamı

MADDE 17- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluşun onay geçerliliğinin devamı Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-11'de belirtilmiştir.

Bulgular

MADDE 18- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen kuruluşa yapılan denetimler sırasında tespit edilen bulgular Bu Talimatın Ek-1 Tablo-12'de belirtilen hususlara uygun olarak yapılır.

Onaylı temel eğitim kursu

MADDE 19- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13'e göre onaylı temel eğitim kursları gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Temel bilgi sınavları

MADDE 20- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-14'de bulunan temel bilgi sınavları gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Temel pratik değerlendirme

MADDE 21- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-15'de bulunan temel pratik değerlendirme gerekliliklerini sağlamak zorundadır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Hava aracı tip/iş eğitimleri

MADDE 22- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-16'ya göre hava aracı tip/iş eğitimi gerekliliklerinin sağlanması halinde ilgili eğitimler için onay almak zorundadır.

Hava aracı tip sınavları ve iş değerlendirmeleri

MADDE 23- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, hava aracı tip/iş eğitimini gerçekleştirmek üzere yetki alan kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-17'de belirtilen hava aracı tip sınavları ve iş değerlendirmeleri gerekliliklerini sağlanması halinde Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Müdürlük'ün Yetkileri

Yetkili otorite

MADDE 24- (1) Genel Müdürlük, Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının tüm onay sürecinde Bu Talimatın Ek-1 Tablo-18'de belirtilen hususlarda yetkilidir.

Kayıtların saklanması

MADDE 25- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının tüm onay sürecine ait olan ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-19'da belirtilen hususlardaki kayıtlar Genel Müdürlük tarafından saklanır.

Muafiyetler

MADDE 26- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının muafiyet talepleri, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-20'de belirtilen hususlara uygun olarak belirli bir süre için ve geçici olarak sağlanır.

Onay ve onaya ilişkin değişiklikler prosedürü

MADDE 27- (1) Genel Müdürlük tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının yetkilendirilmesi aşamasında onay ve onaya ilişkin değişiklikler, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-21 gerekliliklerine uygun olarak değerlendirilerek onaylanır.

Onay geçerliliğinin devamlılığı

MADDE 28- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının onay geçerliliğinin devamlılığını sağlamak için Genel Müdürlük tarafından kuruluşun Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-22 gerekliliklerine uygunluk şartına uygunluk aranır.



Bakım eğitim kuruluşu onay sertifikası

MADDE 29- (1) Genel Müdürlük tarafından bakım eğitim kuruluşu olarak yetkilendirilecek kuruluş için Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-23’e uygun olarak belirtilen sertifika kullanılır.

Bulgular

MADDE 30- (1) Genel Müdürlük tarafından, onaylı Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşuna ait bulgulara ilişkin işlemlerde Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-24’e göre işlem yapılır.

İdari yaptırımlar

MADDE 31- (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’nin 16 ncı ve 17 nci maddeleri kapsamında, onaylı Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşuna yönelik olarak uygulanacak idari yaptırımlar, Genel Müdürlük tarafından Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-25’e uygun olarak yürütülür.

(2) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 ve Tablo-5’de belirtilen tesis ve eğitim teçhizatı gereklilikleri sağlanmadan eğitim verilmesi halinde ilgili sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır.

(3) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3’de belirtilen sorumlu yönetici personelden herhangi birisinin yönetici onay belgesinin Genel Müdürlük tarafından iptal edilmesi halinde bu yönetici en az iki yıl süreyle bir başka bakım eğitimi kuruluşunda yönetici personel olarak görev alamaz.

(4) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3 IR 147.A.105(h)’da belirtilen güncelleme eğitimlerini zamanında almayan eğitmenler ve sınav hazırlayıcılarından sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır. Eğitimleri eksik olan eğitmenler ve sınav hazırlayıcılarının yetkilendirme belgeleri ise eğitimlerin tamamlanmasına kadar askıya alınır.

(5) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3’de belirtilen eğitmenler ve sınav hazırlayıcılar teorik ve pratik eğitimler ile sınav ve pratik değerlendirmeleri kendi adlarına başka bir personele imzalatması veya mühürletmesi halinde söz konusu eğitmenler ve sınav hazırlayıcılarının kuruluş tarafından verilen yetkileri 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır. Bu personelin tekrar aynı göreve dönmesine Genel Müdürlük karar verir.

(6) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-7’de belirtilen kopya çekilmesi olayı durumunda 3 iş günü içinde Genel Müdürlüğe bildirim yapılmadığı takdirde sınav hazırlayıcının yetkilendirme belgesi kuruluş tarafından ve olayın gerçekleştiği birimden sorumlu yönetici personelin yönetici



onay belgesi 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır. Ayrıca kopya çektikleri kanıtlanan adayların, kopya çektikleri sınavı takiben on iki ay içinde başka sınavlara girmeleri yasaklanır ve ilgili temel ya da tip eğitimi kursuna ait kopya çektiği ispatlanan sınav ya da sınavlar iptal edilir.

(7) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-6'de belirtilen denetlemelerin uygun standartlarda ve gerekli zamanlarda yapılmaması halinde kalite sisteminden sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır.

(8) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-6'de belirtilen düzeltici işlemlerin uygun şekilde tamamlanmaması halinde kaliteden ve ilgili birimden sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 2 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 6 ay süre ile askıya alınır.

(9) Kuruluşun onay sertifikasında belirtilen onay yetkilerinin haricinde ve BEKAD'daki sınırlamalar dışında ve yetkili olmadığı adreslerde eğitim yapılması halinde, kalite sisteminden ve eğitimi düzenleyen ilgili birimin sorumlu yönetici personelinin yönetici onay belgesi 2 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 6 ay süre ile askıya alınır.

(10) Yukarıda belirtilen hususlarda dahil olmak üzere yönetici onay belgesi iki kez askıya alınmış olan sorumlu yönetici personelin bir kez daha askıya alınma sebeplerinin varlığının tespiti halinde yönetici onay belgesi iptal edilir.

(11) Bu Talimatın 31inci maddesinde düzenlenen idari yaptırımların uygulanması diğer mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenen idari para cezalarının uygulanmasını engellemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Talimatın 6 ncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrası 21/05/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Tablo-1

Başvuru

Başvuru	
IR 147.A.15	<p>(a) Yetki alınmasına veya mevcut bir yetkide değişiklik yapılmasına ilişkin başvuru, ilgili form aracılığıyla ve SHGM tarafından belirlenen yöntemle yapılmalıdır.</p> <p>(b) Yetki alınmasına veya mevcut bir yetkide değişiklik yapılmasına ilişkin başvuruda aşağıdaki bilgiler yer almalıdır ve bu kapsamda Form-12 eksiksiz doldurulmalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru sahibinin kayıtlı adı ve adresi;2. Onay talep eden veya mevcut onayında değişiklik talep eden kuruluşun adresi;3. Amaçlanan onayın kapsamı veya amaçlanan onay değişikliğinin kapsamı;4. Sorumlu yöneticinin adı ve imzası;5. Başvuru tarihi. <p>Başvuru anında SHY-147/66, SHT-147/66 gerekliliklerinin tümü karşılanmış olmalıdır. Eksiklerin yetkiyi aldıktan sonra tamamlanması şeklinde bir kurgu yapılmamalıdır.</p>
AMC 147.A.15	Başvuru, SHY-147 Form-12 doldurularak yapılır. Bu Talimatın Ek-1.A'sında SHT-147 Form- 12'nin bir örneği yer almaktadır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-2

Tesis gereklilikleri

IR

147.A.100

(a) Tesislerin büyüklüğü ve yapısı, tüm olumsuz hava koşullarından korunmaya ve planlanan tüm eğitim ve sınavların belirlenen herhangi bir günde hava koşullarından etkilenmeksizin uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine elverişli olmalıdır.

(b) Teorik eğitimlerin verilmesi ve bilgi sınavlarının yapılması için diğer tesislerden ayrı, tamamen kapalı, uygun bir yer temin edilmelidir.

1. Herhangi bir teorik eğitim kursu sırasında bu eğitimi alan öğrenci sayısı 28'i aşmamalıdır.

2. Sınavlar için tahsis edilen yerin büyüklüğü, hiçbir öğrencinin sınav sırasında kendi bulunduğu konumdan, başka bir öğrencinin kâğıdını veya bilgisayar ekranını okumasına imkân vermeyecek şekilde olmalıdır. Bu amaçla iki kursiyerin arasına ya bir paravan konulmalı ya da herhangi iki kursiyerin merkez uzaklığı en az 150 cm olmalıdır.

(c) Madde (b) kapsamında belirtilen ders ve sınav alan(lar)ı, öğrencilerin kendi çalışmalarına veya sınavlarına konsantrasyonunu bozmayacak, dikkat dağıtıcı ve rahatsız edici unsurları içermeyecek şekilde olmalıdır. .

(d) Temel eğitim kursu sırasında; planlanan eğitime uygun şekilde pratik eğitim için teorik sınıflardan ayrı temel eğitim atölyeleri ve bakım tesisleri temin edilmelidir. Bununla birlikte, kuruluşun bu tür tesisler temin edememesi halinde, söz konusu atölye ve/veya bakım tesislerini temin için başka bir kuruluş ile işbirliği yapılabilecek olup, söz konusu kuruluş ile tesislere erişime ve tesislerin kullanımına ilişkin koşulları belirten yazılı bir anlaşma yapılmalıdır. Bu yöntemle temin edilecek tesislerin SHY-147 gerekliliklerini karşılandığından 147 sahibi olan kuruluş sorumludur. Pratik taskların neler olduğu, kimler tarafından yaptırılacağı, hangi tesis ve ekipmanların kullanılacağı 147'kuruluşunun BEKAD'ında açık bir şekilde belirtilmelidir. Genel Müdürlük'ün söz konusu tesislere erişebilmesi sağlanmalı ve yazılı anlaşmada bu husus ayrıca belirtilmelidir.

(e) Temel pratik eğitimin icra edilmesi için uygun atölyeler oluşturulmalı, öğrencilerin sürekli üzerinde çalışabilecekleri çalışır durumda ayrılmış uçak, çalışır uçak sistemleri (taskları sürekli yapabilecekleri), motorlar, simülatörler, mock-up, gibi sentetik cihazlar oluşturulmalıdır. Pratik eğitiminin hepsinin uçuşa elverişli uçak veya atölyede bulunan ve operasyondaki uçağa takılacak parçalar üzerinde yapılması uygun değildir.

(f) Söz konusu eğitim, Hava Aracı tip teorik eğitimi ise uçak ziyareti yapılması zorunlu değildir. Bununla beraber uçak ziyareti yapıldığı takdirde bu süre teorik eğitim süresine dahil edilemez.

(g) Söz konusu eğitim, Hava Aracı tip pratik eğitimi veya task



	<p>eğitimi ise; eğitim kuruluşunun ilgili hava aracı tipine erişiminin sağlanması gereklidir. Sentetik eğitim araçlarının yeterli eğitim standartlarını sağladığı durumlarda, sentetik eğitim araçlarından istifade edilebilir.</p> <p>(h) Herhangi bir pratik eğitim esnasında öğrenci sayısı, pratik eğitmen veya değerlendirici başına 15'i aşmamalıdır.</p> <p>(i) Eğitmenlere, sınav hazırlayıcılara ve pratik değerlendiricilere rahatsız edilmeden veya dikkatleri dağılmadan görevlerine hazırlanmalarını sağlamak için sınav hazırlayıcılar ofis imkânı temin edilmelidir.</p>
AMC 147.A.100(i)	<ol style="list-style-type: none">1. Onaylı temel bakım eğitimi kuruluşu aşağıdaki dokümanların örneklerine ulaşılabilir bir kütüphane tesis etmelidir;<ul style="list-style-type: none">- Tüm EASA ve SHGM mevzuatı,- ilgili hava aracı bakım el kitapları, (temel eğitimde kullanılan hava aracı tipine ait AMM, TSM, IPC vs. gibi dokümanlar)- servis bültenleri,- uçuşa elverişlilik direktifleri,- hava aracı ve komponent kayıtları,- bakımdan çıkış dokümanları,- prosedür el kitapları,- hava aracı bakım programları2. EASA Part'ları ve SHGM mevzuatı hariç olmak üzere, geri kalan dokümanlar, temel eğitim yetkisi kapsamındaki küçük ve/veya büyük hava araçlarının (uçak ve helikopterlerin) tipik örneklerini yansıtmalıdır. Örneğin söz konusu 147 temel eğitim kuruluşu hem B1.1 hem de B1.3 yetkisine sahipse kütüphanesinde hem türbin motorlu uçak hem de türbin motorlu helikoptere ait bakım dokümanları bulundurmalıdır. Bu bakım el kitaplarının güncellenmesi gerekmez. Ancak temel eğitim içeriği değiştiğinde bu yeni içeriğe ait bakım dokümanlarının da kütüphaneye eklenmesi gerekir. Örneğin hava araçlarına yeni bir sistem veya ATA chapter eklendiğinde bu sisteme ait el kitapları eklenmelidir.3. Tip eğitimlerinde kütüphanede; Tüm EASA ve SHGM mevzuatı, ilgili hava aracı bakım el kitapları, 147 prosedürüne ait el kitapları bulunmalıdır.4. Kütüphane dokümanları sadece dijital ortamlarda da temin edilebilir. 147 kuruluşu dijital kütüphanenin varlığını ve ulaşım yöntemlerini BEKAD'da tanımlamalıdır.5. Kütüphanenin fiziki kütüphane olması durumunda; kütüphane kursiyerin dışarıdan bir etkiyle rahatsız edilmeden kullanabileceği bir ortama sahip olmalıdır.
GM 147.A.100(i)	<p>Kuruluş, başka bir SHGM veya EASA onayı altında (SHY-145 gibi) kurduğu bir kütüphaneyi 147 organizasyonu için de kullanabilir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-3

Personel Gereklilikleri

IR

147.A.105

(a) Kuruluş, taahhüt edilen tüm eğitimlerin finanse edilmesinden ve SHY-147 Yönetmelik hükümlerine uyulmasından sorumlu bir yönetici tayin etmelidir.

(b) Bakım eğitim kuruluşunun SHY-147 Yönetmeliği kapsamında belirtilen gerekliliklere uygunluğunun sağlanmasından sorumlu bir eğitim yöneticisi ve kalite yöneticisi atanmalıdır. Bu kişi (ler), sorumlu yöneticiye karşı sorumludur. Bu yöneticilerden herhangi birisi veya daha üst pozisyondaki bir yönetici (a) paragrafındaki şartları sağlamak kaydıyla sorumlu yönetici olabilir.

(c) Bakım eğitim kuruluşu, teorik eğitimler, pratik eğitimler, teorik sınavlar ve pratik değerlendirmelerin onaya uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için yeterli sayıda personel istihdam etmelidir.

(d) Madde (c)'ye istisna olarak, pratik eğitim ve değerlendirmeler için başka bir kuruluş kullanıldığında, bu faaliyetler için söz konusu diğer kuruluşun personeli atanabilir. Bu personeli yetkilendirme işlemleri bakım eğitim kuruluşu tarafından yürütülür.

(e) Madde (f) ile uyumlu olarak, herhangi bir personel, eğitmen, sınav hazırlayıcı ve değerlendirici görevlerinin bir veya birkaçını üstlenebilir.

(f) Eğitmenlerin, sınav hazırlayıcılarının ve pratik değerlendiricilerin deneyim ve nitelikleri, bu talimatta belirtilen kriterler doğrultusunda olmalı ve SHGM tarafından onaylanan BEKAD'da tarif edilmelidir.

(g) Sınav hazırlayıcı ve pratik değerlendiricilerin isimleri ve yetki kapsamaları, BEKAD'da belirtilmelidir.

Eğitmen ve sınav hazırlayıcılar, yetkileri kapsamında, yeni teknolojiler, insan faktörleri ve son eğitim teknikleri gibi konularda yirmi dört ayda en az bir defa güncelleme eğitimlerine katılmalıdırlar.



<p>AMC 147.A.105</p>	<p>1. Sorumlu yönetici 147 faaliyetleri hususunda Genel Müdürlük'e karşı hukuki olarak sorumludur. Ayrıca sorumlu yönetici kurum içinde aşağıdaki yetkilere sahip olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Eğitim faaliyetleri için gerekli harcamayı yapabilme,(b) Gerektiğinde tesislerde ilave veya tadilat yapabilme,(c) Personel istihdam edebilme ve çıkarabilme.(d) Bu maddenin istisnası IR 147.B.25'te belirtilmiştir. <p>2. Büyük ölçekli bakım eğitim kuruluşları (aynı anda 50 ve üzeri sayıda öğrenciye teorik ve/veya pratik eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar), eğitim kuruluşunun günlük işleyişinin yönetilmesinden sorumlu bir eğitim yöneticisi atamalıdır. Bu kişi, Sorumlu Yönetici de olabilir. Buna ilaveten bu tür kuruluşlar kalite sisteminin, 147.A.130(b) sayılı paragrafta belirtildiği şekilde, yönetilmesinden sorumlu olan bir Kalite yöneticisi ve Bu Talimatın Ek-1'inde bulunan Tablo-13 IR 147.A.200, Tablo-14 IR 147.A.205, Tablo-15 IR 147.A.210, Tablo-16 IR 147.A.300 ve Tablo-17 IR 147.A.305'de belirtilen sınav sisteminin yönetiminden sorumlu olan bir Sınav Yöneticisi de atamalıdır. Bu kişi(ler), eğitmen ve/veya sınav hazırlayıcı da olabilir. Büyük ölçekli bakım eğitim kuruluşlarında eğitim yöneticisi, kalite yöneticisi ve sınav yöneticisi ayrı kişiler olmalıdır.</p> <p>3. Küçük ölçekli bakım eğitim kuruluşları (aynı anda en fazla 49 öğrenciye teorik ve/veya pratik eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar), SHGM tarafından, tüm görevlerin uygun bir şekilde bir arada yapılabileceğine izin verilmesi durumunda, 1. madde kapsamındaki herhangi bir pozisyonu veya tüm pozisyonları birleştirerek görevlendirme yapabilir.</p> <p>Kuruluşun, diğer EASA veya SHGM onayı altında, benzer görevlendirmeleri varsa söz konusu benzer görevler adam/saat'i uygun olmak koşuluyla birleştirilebilir. Örneğin; SHY-145 ve SHY-147 Kalite Müdürü aynı kişi olabilir.</p>
<p>AMC 147.A.105(b)</p>	<p>Eğitim yöneticisi, kalite yöneticisi ve sınav yöneticisi SHY-147 Form-4 sahibi olmalıdır. Bu Talimatın Ek-1.B'sinde SHY-147 Form-4'ün bir örneği yer almaktadır.</p>



AMC 147.A.105(c)	<p>Kuruluşun bünyesinde bütün eğitim içeriğinin eğitimini vermeye yetkili en az bir eğitmen istihdam edilmiş olmalıdır.</p> <p>Bir eğitim kuruluşu yetkisi dahilindeki eğitimlerin içeriğini eksiksiz olarak verecek sayıda eğitmen istihdam etmiş olmalıdır. Bir eğitimin bütünü bir eğitmen tarafından verilebilir. Ancak tip eğitimlerinde bütün müfredatı verebilecek tam zamanlı eğitmen olmalıdır. Örneğin Boeing 737 eğitimi verilecekse bu eğitimin hepsini kendi personeli ile verebilmelidir.</p> <p>Eğitimin güç sistemleri veya avionik sistemler bölümünün başka bir kuruluşa taşınması hali bu durumun dışındadır.</p>
AMC 147.A.105(f)	<p>Bu Talimatın yürürlüğe girmesinden önce, SHY/Part-147 yetkisi kapsamında yetkilendirilmiş personel (IR 147.A.105(f) maddesindeki) bu talimat yürürlüğe girdikten sonra da bu talimata göre ayrıca değerlendirmeye tabi tutulmadan yetkilerini kullanmaya devam edebilirler. Söz konusu personel, kuruluş değiştirdiğinde ilgili kuruluşun mevzuat eğitimini (BEKAD, BEKEK, Şirket Prosedürleri vb.) almak kaydıyla ayrıca değerlendirmeye tabi tutulmadan aynı yetkilerini kullanmaya devam edebilir.</p>
AMC 147.A.105(g)	<p>Söz konusu personel yarı zamanlı veya taşeron firma personelinin de isimleri ve yetki kapsamı BEKAD'da belirtilmelidir.</p>
AMC 147.A.105(h)	<p>Güncelleme eğitiminin süresi yirmidört ayda en az 35 saat olmalıdır.</p>
GM 147.A.105(c)	<p>Bakım eğitim kuruluşu, taahhüt edilen eğitim ve ilgili işlemleri yapabilmek üzere tam zamanlı çalışan çekirdek bir kadroya sahip olmalıdır. Bu kadronun kuruluş içerisinde eğitim haricindeki faaliyetlerde görevlendirilmesi de mümkündür ama personelin 147 faaliyetlerindeki görevleri önceliklidir., Ancak seyrek verilen veya spesifik eğitimler için tam zamanlı olmayan sözleşmeli veya diğer kaynaklardan tedarik edilen eğitmenler çalıştırabilir.</p> <p>Örneğin;</p> <p>SHY-66'da bahsedilen uçak sistemlerindeki modifikasyon veya teknolojik değişiklikler (Challenger 605 uçaklarına sonradan takılan Pro-line 21 sistemi gibi) durumunda bu yeni sistemin eğitimi tam zamanlı olmayan eğitmenler ile verilebilir.</p> <p>Seyrek verilen temel eğitim programlarında sadece matematik dersi vermek üzere tam zamanlı olmayan eğitmenler kullanılabilir.</p> <p>A330 (GE CF6) B1 tip eğitimi vermek için bu eğitimin bütün derslerini verebilecek bir kadronun tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olması gerekir. Bu eğitmenler başka tiplerde de aynı görevi üstlenebilir.</p>



GM 147.A.105(g)	<p>Sınav hazırlayıcılar, SHY-66/147 tarafından gerekli görülen sınav standardını açık bir şekilde anlamış olduklarına dair bir kanaat oluşturmalıdır. (bkz. aşağıdaki User Guide “Sınav Hazırlayıcıları” maddesi). Sınav salonunda gözlemcilik görevini ifa ettiği durumda, sınav ciddiyetinin sağlanmasına yönelik sorumlu bir yaklaşıma sahip olmalıdırlar.</p>
GM 147.A.105(h)	<p>1. Kayıtlarda, her bir eğitmen/sınav hazırlayıcı için güncelleme eğitiminin ne zaman gerçekleştirildiği gösterilmelidir.</p> <p>2. Söz konusu güncelleme eğitimi, 24 aylık süre boyunca birden fazla unsura bölünebilir ve ilgili konferans ve sempozyumlara katılım gibi faaliyetleri içerebilir.</p> <p>3. Bu güncelleme eğitimlerin tamamlanıp tamamlanmadığı eğitmenin ilk yetkilendirildiği tarihten itibaren her yirmidört ayda bir kontrol edilir. Söz konusu personel, kuruluş değiştirdiğinde aldığı ilgili kuruluşun mevzuat eğitimi (BEKAD, BEKEK, Şirket Prosedürleri vb.) güncelleme eğitimi yerine sayılır. Ayrıca 35 saatlik güncelleme eğitimi şartı aranmaz.</p> <p>4. Bu güncelleme eğitimlerindeki amaç eğitmenin verdiği eğitimin kalitesini arttırmaktır. Verilen eğitimlerin kalitesini artırıcı bir faydası olmayan faaliyetler güncelleme eğitimi sayılmaz. Ayrıca verilen eğitimin içeriğine ait faaliyetler de güncelleme eğitimi sayılmaz. Örneğin GE CF6 motoru anlatmaya yetkili bir eğitmenin bu motor dersine ait yaptığı faaliyetler güncelleme eğitimi sayılmaz.</p>



Part 147 User Guide Appendix 1 (UG.CAO.00014-001)

(A) TEMEL EĞİTİM

1.EĞİTMENLER

3. Modül 1, 2, 3 ve 4 için Teorik Eğitmenler

A. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. Konusu ile ilgili eğitim almış olduğunu kanıtlayan ve SHGM tarafından tanınan

yüksek okul veya fakülte diploması.

b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansı.

c. İlgili eğitimler için uygun seviyede SHY-147 veya Part-147 yeterlilik sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitmenlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.

4. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

A. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.

B. Eğitiminin eğitimi kursunun tamamlaması.

C. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

5. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden ayrıca onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümente edilmiş olması istenir.

6. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi

istenmemekle birlikte; hava aracı bakımı, tasarım veya üretim faaliyetlerindeki pratik deneyimi olması tercih edilebilir.

7. Modül 5, 6 ve 8 için Teorik Unsur Eğitmenleri

A. Modül 5, 6 ve 8 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. Konusu ile ilgili eğitim almış olduğunu kanıtlayan ve SHGM tarafından tanınan yüksek okul veya fakülte diploması ve ilgili belirli hava aracı sistemleri ve komponentlerinin operasyonu, çalışması ve dizaynı hakkında bilgi kazanılması için eğitim alınması.

b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 hava aracı bakım lisansı.

c. İlgili eğitimler için uygun seviyede SHY-147 veya Part-147 yeterlilik sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitimlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitimci bu sertifikayı, eğitimlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.

B. Modül 5, 6 ve 8 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimlik sertifikasına sahip olması.

b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.

c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitimci olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

C. Modül 5, 6 ve 8 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden ayrıca onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümente edilmiş olması istenir.

D. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi istenmemekle birlikte; hava aracı bakımı, tasarım veya üretim faaliyetlerindeki pratik deneyimi olması tercih edilebilir.

3. Modül 7 için Teorik Eğitimci

A. Modül 7 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlardan en az birini sağlamaları istenir:

a. Konusu ile ilgili eğitim almış olduğunu kanıtlayan hava aracı bakımı ile ilgili yükseköğretim veya mühendislik fakültesinden diploma. Mezun olunan yükseköğretim veya fakültenin eğitim müfredatı ilgili kategori ya da alt kategori için Part-66 Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Modül 7'yi seviye 3 olarak karşılamalıdır. Bu şarta ek olarak ilgili kategori ya da alt kategori için Part-66 standardına uygun en az 1 hava aracı tip eğitiminin tamamlanmış olması gereklidir.

b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansı ve lisansa ilgili kategoride en az 1 hava aracı tipinin işlenmiş olması gereklidir.

c. Modül 7 için seviye 3 SHY-147 veya Part-147 yeterlilik sertifikası (eğitim ve sınav) ve ilgili kategori ya da alt kategori için Part-66 standardına uygun en az 1 hava aracı tip eğitiminin tamamlanmış olması gereklidir. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.

d. Uzmanlık gerektiren konulara ilişkin kabul edilebilir bir eğitim kuruluşundan/enstitüsünden alınan uzmanlık eğitimi (örneğin kaynak yapma ile ilgili eğitim). Bu tarz eğitim alan eğitimcilere verilecek eğitimlik yetkisi ilgili alt modül(ler) ile sınırlı olacaktır ve eğitim ilgili Modül 7 bakım eğitimcinin gözetimi

altında gerçekleştirilecektir.

B. Modül 7 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

d. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.

e. Eğitiminin eğitimi kursunun tamamlaması.

f.

Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

B.

Modül

7 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden; hava aracı bakımı aktiviteleri ile ilgili bir İngilizce dili seviyesi istenir. Bu koşul, SHGM tarafından kabul edilen bir sertifika ile sağlanır. Ayrıca Modül 7 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden Part-66, Part-147, Part-145 ve ilgili kuruluşun BEKAD eğitimleri istenir.

C.

Modül

7 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi olarak sivil havacılık ortamında (hava aracı bakımı) veya denk bir ortamda Modül 7 ile ilgili 3 yıllık tecrübe istenir.

8. Modül 9 için Teorik Eğitmenler

A. Modül 9 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a En az 2 gün olacak şekilde havacılıkta insan faktörü eğitimi alınması ve dokümanede edilmiş olması istenir. Bu eğitim Part-66 Bu Talimatın Ek-1'e uygun olmalıdır.

b. Modül 9 için seviye 2 SHY-147 veya Part-147 yeterlilik sertifikası (eğitim ve sınav).

B. Eğitmenlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.

C. Modül 9 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.

b. Eğitiminin eğitimi kursunun tamamlaması.

c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

Modül 9 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden Part-66 ve Part-145

eğitimlerini almış olması ve onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümente edilmiş olması istenir.

9. Modül 10 için Teorik Eğitimciler

A. Modül 10 için teorik eğitimciler yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. Part-66 Bu Talimatın Ek-1'de belirtilen kurallarla ilgili eğitim alınması ve bu eğitimin belgelenmesi ve onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümente edilmiş olması istenir.

B. Modül 10 için teorik eğitimciler yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimciler sertifikasına sahip olması.

b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.

c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitimci olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

C. Modül 10 için teorik eğitimciler yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi olarak; bu kuralların uygulanabilir olduğu bir havacılık bakım ortamında 1 yıllık tecrübe istenir.

10. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için Teorik Eğitimciler

A. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için teorik eğitimciler yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. Konusu ile ilgili havacılık eğitimi almış olduğunu kanıtlayan ve SHGM tarafından tanınan diploma. Diplomada belirtilen ihtisas alanının eğitimi verilecek modül ile tutarlı olması ve eğitimi verilecek modülün seviyesinde eğitim alınmış olması gereklidir.

b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansı.

c. İlgili eğitimler için uygun seviyede SHY-147 veya Part-147 yeterlilik sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitimciler kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitimci bu sertifikayı, eğitimciler vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimciler vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.

d. SHGM tarafından kabul edilen bir eğitim organizasyonundan ya da uzmanlık gerektiren konulara ilişkin kabul edilebilir bir eğitim kuruluşundan/enstitüsünden alınan uzmanlık eğitimi (örneğin hidrolik güç ile ilgili eğitim). Bu tarz eğitim alan eğitimcilere verilecek eğitimciler yetkisi ilgili alt modül(ler) ile sınırlı olacaktır ve eğitimci eğitim müdürünün gözetimi altında gerçekleştirilecektir.

B. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için teorik eğitimciler yapmak

isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

- a. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.
- b. Eğitiminin eğitimi kursunun tamamlaması.
- c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

C. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümente edilmiş olması istenir.

D. Eğitimi verilecek ilgili modülü kapsayacak şekilde sivil havacılık ortamında 1 yıllık deneyim istenir. Bu deneyim üs bakım ortamında veya havacılık mühendislik bölümünde istenen modülle ilgili olmalıdır.

3. Pratik Eğitmenler

A. Pratik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. İlgili kategori ya da alt kategori için SHY-66 veya Part-66 lisansı ve eğitim amacı için kullanılan her bir hava aracı için uygun kategori ya da alt kategoride lisansa işlenmiş hava aracı tipi.

b. Modül 7 için seviye 3, Modül 9 ve 10 için seviye 2 ve modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için Part-66 Bu Talimatın Ek-1'de verilen seviyelerde SHY-147 veya Part-147 yeterlilik sertifikası (eğitim ve sınav) ve eğitim amacı için kullanılan her bir hava aracı için uygun kategori ya da alt kategoride geçilmiş tip eğitimi kursu. Eğitmenlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.

c. SHGM tarafından kabul edilen bir eğitim kuruluşundan/enstitüsünden alınan uzmanlık eğitimi (örneğin kaynak yapma ile ilgili eğitim. Bu tarz eğitim alan eğitmenler için, verilecek eğitmenlik yetkisi de alınmış olan konu ile sınırlı olacaktır). NDT eğitimi verecek kişilerin EN4179'a uygun en az seviye 2 lisansı ya da SHGM tarafından kabul edilen bir denkliği olmalıdır.

d. SHY-145 ya da Part-145 kuruluşu tarafından onaylı MOE'ye (Maintenance Organisation Exposition) uygun olarak verilmiş ve öğretilmek istenen konuları kapsayan bir onaylayıcı personel yetkilendirmesi. Hava aracı bakım eğitmenleri için bu yetkinin eğitim için planlanan hava aracının onaylanmasını kapsamaması gerekir. Atölyeler için MOE'de belirtilen standardın karşılanması gerekir. Verilecek eğitim bakım kuruluşu yetkisi ile sınırlıdır.

B. Pratik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik

beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.

b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.

C. Eğer bu kısım için alt sözleşme yapıldıysa, bakım organizasyonu tarafından verilen pratik eğitmen ayrıcalığı (Anlaşma yapan SHY-147 veya Part-147 kuruluşunun, anlaşma yapılan bakım kuruluşunun nasıl pratik eğitmen yetkilendirdiğini değerlendirmesi ve dokümanete etmesi gerekir).

D. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile pratik eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.

C. Pratik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden; hava aracı bakımı aktiviteleri ile ilgili bir İngilizce dili seviyesi istenir. Bu koşul, SHGM tarafından kabul edilen bir sertifika ile sağlanır. SHGM tarafından dil kontrolünün yapılması gereklidir. Ayrıca bu eğitmenlerden Part-66, Part-147, Part-145 ve ilgili kuruluşun BEKAD eğitimleri istenir.

D. Eğitimi verilecek ilgili modülü kapsayacak şekilde 3 yıllık tecrübe istenir. Bu tecrübe aşağıdaki yollarla kazanılmalıdır:

a. Hava aracı bakımı eğitmeni: Sivil havacılık ortamında kazanılan tecrübe veya denkliği SHGM tarafından kabul edilen tecrübe. Bu tecrübeye hat ve/veya üs bakım tecrübeleri de dahildir.

b. Atölye bakım tecrübesi: Onaylı sivil havacılık atölyelerinde kazanılmış ve öğretilecek komponent bakımı için yeterli tecrübe.

c. Uzmanlık konuları için(örneğin kaynak ya da NDT): İlgili konularda sektör tecrübesi.

2. BİLGİ SINAV HAZIRLAYICILARI

1. Temel Eğitim Bilgi Sınav hazırlayıcılar

A. Temel eğitim bilgi sınav sorumluluğu yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamaları istenir:

a. İlgili modülün teorik eğitmeninden istenen kriterler bilgi sınav hazırlayıcı için de geçerlidir.

b. Sınav hazırlayıcınınun eğitimi kursunun tamamlaması ve Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Müdürü tarafından -eğer Sınav Müdürü BEKAD prosedürü ile bilgi sınav hazırlayıcı olarak yetkili ise- yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme.

c. Sınavlarla ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi ve Part-66 sınav standardı eğitimi.

2. Temel Eğitim Pratik Değerlendiricileri

A. Temel eğitim pratik değerlendiriciliği yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamaları istenir:

a. İlgili modülün pratik eğitmeninden istenen kriterler pratik

değerlendirici için de geçerlidir.

b. Değerlendiricinin eğitimi kursunun tamamlaması ve Bakım Eğitimi Kuruluşunun

Sınav Müdürü tarafından -eğer Sınav Müdürü BEKAD prosedürü ile pratik değerlendirici olarak yetkili ise- yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme.

c. Pratik değerlendirmelerle ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi.

d. Eğitimi verilecek ilgili modülü kapsayacak şekilde 3 yıllık tecrübe istenir. Bu tecrübe aşağıdaki yollarla kazanılmalıdır:

1. Hava aracı bakımı eğitmeni: Sivil havacılık ortamında kazanılan tecrübe veya denkliği SHGM tarafından kabul edilen tecrübe. Bu tecrübeye hat ve/veya üs bakım tecrübeleri de dahildir.

2. Atölye bakım tecrübesi: Onaylı sivil havacılık atölyelerinde kazanılmış ve öğretilecek komponent bakımı için yeterli tecrübe.

Uzmanlık konuları için(örneğin kaynak ya da NDT): İlgili konularda sektör tecrübesi.

1.EĞİTMENLER

1. Teorik Eğitmenler

A. Teorik eğitmenlerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. SHY-147 veya Part-147 Yeterlilik Sertifikası (eğitim ve sınav) (Certificate Of Recognition, Form-149). Bu sertifika ilgili hava aracı için alınmış olan tip eğitimi kursunun teorik ve pratik unsurlarını içermelidir.

İlgili hava aracı tipinin lisansa işlenmiş olması ve “b” maddesine uygun olarak bilgilerinin güncel bakım dokümanları ile güncellemiş olması sertifika şartını kaldırır.

Yeterlilik sertifikasına konu olan eğitimin içeriği ve seviyesi en az eğitmenin anlatacağı seviyede olmalıdır. (Örneğin B2 kursunda Avionik dersi verecek bir eğitmen ilgili kursu B2 olarak almış olmalıdır.)

1- Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik yapacağı SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır.

veya

2- Eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik yapacağı kuruluştan alacaksa, bu eğitmenin almadığı kurslara ait soru bankasına ulaşmasını engelleyen bir sistemin var olması zorunludur.

Örneğin; daha önce kendi kuruluşundan A320 kursu almamış bir eğitmen bu kursa ait soru bankasına ulaşamamalıdır.

b. Bir eğitmen son 2 yıl içerisinde yetkili olduğu her bir konuda teorik veya pratik eğitim vermemiş ise aşağıda belirtilen güncelleme yapılmadan tekrar ders veremez. Eğitmenin son 2 yıl içerisinde teorik ve/veya pratik eğitmen yetkisini geçerli tutabilmesi için yetkili olduğu konunun tamamında teorik veya pratik eğitim vermiş

olması yeterlidir. Eğer eğitmen ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında eğitim vermediyse, sorumlu olduğu konuda bilgilerini güncel dokümanlarla yenilemesi ve gözden geçirilmesi amacıyla eğitmene en az söz konusu dersin yarısı kadar zaman tahsis edilmesi ve çalışma takviminde gösterilmesi ve bunun tutanakla belgelenmesi istenir.

c.İlgili tip kursu SHY-147 veya Part-147 onayı olmayan bir eğitim kuruluşundan alınmış ise bu kursun kabul edilmesi; müfredatının ve konu seviyelerinin (teorik ve pratik) SHY-66 gerekliliklerine uygun olması şartıyla mümkündür.

Bir eğitmen son 2 yıl içerisinde yetkili olduğu her bir konuda teorik veya pratik eğitim vermemiş ise aşağıda belirtilen güncelleme yapılmadan tekrar ders veremez. Eğitmenin son 2 yıl içerisinde teorik ve/veya pratik eğitmen yetkisini geçerli tutabilmesi için yetkili olduğu konunun tamamında teorik veya pratik eğitim vermiş olması yeterlidir. Ayrıca eğer eğitmen ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında eğitim vermediyse, sorumlu olduğu konuda bilgilerini güncel dokümanlarla yenilemesi ve gözden geçirilmesi amacıyla eğitmene en az söz konusu dersin yarısı kadar zaman tahsis edilmesi ve çalışma takviminde gösterilmesi ve bunun tutanakla belgelenmesi istenir.

B. Eğitmenlik nitelikleri ile ilgili gereklilikler:

Teorik eğitmenler aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamak zorundadır.

a. SHGM'nin tanıdığı bir öğretmenlik diploması veya mezuniyet belgesi (örn. Milli Eğitim Bakanlığı'nın verdiği öğretmenlik diploması) sahibi olmak.

b. Pedagojik formasyon eğitimi almış olmak.

c. Eğiticinin eğitimi kursunu tamamlamış olmak.

d. Eğitim Yöneticisi tarafından (eğer bu yönetici eğitmen olarak yetkilendirilmiş ise) veya yetkili eğitmenlerden oluşan en az 3 kişilik bir komisyon tarafından BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirmede eğitmenlik nitelikleri (a, b, c gibi) yeterli görülmüş olmak ve bu değerlendirme prosedürünün SHGM tarafından kabul edilmiş olması.

e. Milli Eğitim Bakanlığı'nın tanıdığı "usta öğreticilik belgesi" sahibi olmak.

C. İngilizce seviyesi ile ilgili gereklilikler:

Teorik eğitmenlerin uçak bakım eğitim faaliyetlerini yürütmeye ve uluslararası ortamlarda 147 onaylı eğitimler verecek seviyede İngilizce bilgisine sahip olması zorunludur. Bu yeterlilik aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri ile ispatlanır:

1- SHT-66L-HS Talimatında belirtilen İngilizce sınavlarından birinden eğitmenlik için belirlenen asgari seviyede olduğunu gösteren bir sertifika veya sınav sonuç belgesi ibraz etmek.

2- 5 yılda bir kuruluşun eğitim yöneticisinin yapmış olduğu değerlendirme sonucu eğitmen adayının B1 seviyesinde olduğunun tespit edilmesi. Bu usul için

aşağıdaki şartlar sağlanmalıdır:

2.a Eğitim yöneticisi söz konusu bakım eğitim kuruluşunda eğitmen olarak yetkilendirilmiş olmalıdır.

2.b. Eğitim yöneticisi CEFR sınavlarından birisi ile en az B2 seviyesinde olduğunu ispat etmiş olmalıdır.

2.c. Bu değerlendirme usulü BEKAD'da tanımlanmış olmalıdır.

2.d. Genel Müdürlük'ün yerinde yapılan denetlemelerde bu değerlendirmenin sağlıklı yapıldığına ikna olmalıdır.

D. Eğitim organizasyonunun BEKAD'ında tariflenmiş prosedürlerine dair eğitim almış olmalı ve eğitimin sonunda eğitim yöneticisi tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli olduğunu ispat etmiş olmalıdır.

E. Bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan özel eğitim cihazları varsa (simülatör, sentetik eğitim araçları, mock-up) bunlar hakkında bilgi sahibi olmalıdır.

F. Teorik eğitmenlerden eğitim vereceği konu ile alakalı olmak üzere sivil havacılık ortamında veya denkliği SHGM tarafından kabul edilen bir ortamda (bakım, mühendislik, tasarım veya eğitim organizasyonları gibi) 3 yıllık tecrübe istenir. Bu tecrübenin 1 yılı ilgili hava aracı tipinde eğitmenlik yapabilmesini temin edecek bir içeriğe sahip olmalıdır. Bu 1 yıl benzer hava aracındaki (geniş gövde, glass cockpit, fly by wire, aynı üretici vs.) tecrübe ile (2 aydan az olmamak kaydı ile) azaltılabilir. 147 kuruluşu benzer hava araçları ile bu 1 yılı nasıl düşüreceğini BEKAD'ında tarif etmelidir. Bakım tecrübesi söz konusu bakım kuruluşunun yetkili bir yöneticisi (bakım yöneticisi, kalite yöneticisi vs.) tarafından onaylı yazılı beyanata veya teknisyen kayıt defteri ile belgelenir.

2. Pratik Eğitmenler

A. Pratik eğitmenlerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:

a. SHY-147 veya Part-147 Yeterlilik Sertifikası (eğitim, sınav ve pratik değerlendirme) (Certificate Of Recognition, Form-149). Bu sertifika ilgili hava aracı için alınmış olan tip eğitimi kursunun teorik ve pratik unsurlarını içermelidir.

İlgili hava aracı tipinin lisansa işlenmiş olması ve "b" maddesine uygun olarak bilgilerini güncel bakım dokümanları ile güncellemiş olması sertifika şartını kaldırır.

Yeterlilik sertifikasına konu olan eğitimin içeriği ve seviyesi en az eğitmenin aktaracağı seviyede olmalıdır. (Örneğin B2 kursunda Avionik dersi verecek bir eğitmen ilgili kursu B2 olarak almış olmalıdır.)

Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik yapacağı SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır.

veya

Eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik yapacağı kuruluştan alacaksa, bu eğitmenin almadığı kurslara ait soru bankasına ulaşmasını engelleyen bir sistemin var olması zorunludur.

Örneğin; daha önce kendi kuruluşundan A320 kursu almamış bir eğitmen bu kursa ait soru bankasına ulaşamamalıdır.

Bir eğitmen son 2 yıl içerisinde yetkili olduğu her bir konuda teorik veya pratik eğitim vermemiş ise aşağıda belirtilen güncelleme yapılmadan tekrar ders veremez. Eğitmenin son 2 yıl içerisinde teorik ve/veya pratik eğitmen yetkisini geçerli tutabilmesi için yetkili olduğu konunun tamamında teorik veya pratik eğitim vermiş olması yeterlidir. Eğer eğitmen ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında eğitim vermediyse, sorumlu olduğu konuda bilgilerini güncel dokümanlarla yenilemesi ve gözden geçirilmesi amacıyla eğitmene en az söz konusu dersin yarısı kadar zaman tahsis edilmesi ve çalışma takviminde gösterilmesi ve bunun tutanakla belgelenmesi istenir.

b. İlgili tip kursu SHY-147 veya Part-147 onayı olmayan bir eğitim kuruluşundan alınmış ise bu kursun kabul edilmesi; müfredatının ve konu seviyelerinin (teorik ve pratik) SHY-66 gerekliliklerine uygun olması şartıyla mümkündür.

Bir eğitmen son 2 yıl içerisinde yetkili olduğu her bir konuda teorik veya pratik eğitim vermemiş ise aşağıda belirtilen güncelleme yapılmadan tekrar ders veremez. Eğitmenin son 2 yıl içerisinde teorik ve/veya pratik eğitmen yetkisini geçerli tutabilmesi için yetkili olduğu konunun tamamında teorik veya pratik eğitim vermiş olması yeterlidir. Ayrıca eğer eğitmen ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında eğitim vermediyse, sorumlu olduğu konuda bilgilerini güncel dokümanlarla yenilemesi ve gözden geçirilmesi amacıyla eğitmene en az söz konusu dersin yarısı kadar zaman tahsis edilmesi ve çalışma takviminde gösterilmesi ve bunun tutanakla belgelenmesi istenir.

B. Eğitmenlik nitelikleri ile ilgili gereklilikler:

Pratik eğitmenler aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamak zorundadır.

1. SHGM'nin tanıdığı bir öğretmenlik diploması veya mezuniyet belgesi (örn. Milli Eğitim Bakanlığı'nın verdiği öğretmenlik diploması) sahibi olmak.

2. Pedagojik formasyon eğitimi almış olmak.

3. Eğiticinin eğitimi kursunu tamamlamış olmak.

4. Pratik eğitim verilmeden önce tek seferlik sözleşme yapılmış 145 onaylı bir bakım kuruluşu bünyesinde çalışan onaylayıcı personel veya destek personelinin eğitmenlik nitelikleri açısından (a,b,c gibi) 147 kuruluşunun eğitim yöneticisi tarafından değerlendirilmiş ve yeterli görülmüş olması.

5. Milli Eğitim Bakanlığı'nın tanıdığı "usta öğreticilik belgesi" sahibi olmak.

B. İngilizce seviyesi ile ilgili gereklilikler:

Teorik eğitmenlerin uçak bakım eğitim faaliyetlerini yürütmeye ve uluslararası ortamlarda 147 onaylı eğitimler verecek seviyede İngilizce bilgisine sahip olması zorunludur. Bu yeterlilik aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri ile ispatlanır:

1- SHT-66L-HS Talimatında belirtilen İngilizce sınavlarından birinden



eğitmenlik için belirlenen asgari seviyede olduğunu gösteren bir sertifika veya sınav sonuç belgesi ibraz etmek.

2- 5 yılda bir kuruluşun eğitim yöneticisinin yapmış olduğu değerlendirme sonucu eğitim adayının B1 seviyesinde olduğunun tespit edilmesi. Bu usul için aşağıdaki şartlar sağlanmalıdır:

2.a Eğitim yöneticisi söz konusu bakım eğitim kuruluşunda eğitimci olarak yetkilendirilmiş olmalıdır.

2.b. Eğitim yöneticisi CEFR sınavlarından birisi ile en az B2 seviyesinde olduğunu ispat etmiş olmalıdır.

2.c. Bu değerlendirme usulü BEKAD'da tanımlanmış olmalıdır.

2.d. Genel Müdürlük'ün yerinde yapılan denetlemelerde bu değerlendirmenin sağlıklı yapıldığına ikna olmalıdır.

C. Eğitim organizasyonunun BEKAD'ında tariflenmiş vereceği eğitim prosedürlerine dair eğitim almış olmalı ve eğitimin sonunda eğitim yöneticisi tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli olduğunu ispat etmiş ve belgelemiş olmalıdır.

D. Bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan özel eğitim cihazları varsa (simülör, sentetik eğitim araçları, mock-up) bunlar hakkında bilgi sahibi olmalıdır.

E. a. Pratik eğitimcilerden eğitim vereceği konu ile alakalı olmak üzere hava aracı bakım veya üretim ortamında 3 yıllık tecrübe istenir. Bu tecrübenin içeriği eğitim verilecek işlemlerden örnekler içermelidir. Örneğin iniş takımlarında pratik eğitim verecek bir aday bu tecrübeyi iniş takımları imalatı yapan bir kuruluşta ve vereceği pratik eğitimdeki işlemleri yapmak suretiyle kazanmış olabilir. Bu 3 yıllık tecrübenin 1 yılı eğitimci yapacağı hava aracı tipinde kazanılmış olmalıdır. Bu 1 yıl benzer hava aracındaki (geniş gövde, glass cockpit, fly by wire, aynı üretici vs.) tecrübe ile (2 aydan az olmamak kaydı ile) azaltılabilir. 147 kuruluşu benzer hava araçları ile bu 1 yılı nasıl düşüreceğini BEKAD'ında tarif etmelidir. Bakım tecrübesi söz konusu bakım kuruluşunun yetkili bir yöneticisi (bakım yöneticisi, kalite yöneticisi vs.) tarafından onaylı yazılı beyanata veya teknisyen kayıt defteri ile belgelenir..

b. Benzer hava araçları üzerinde 3 yıllık tecrübe ve tip eğitimleri vs. gibi yollarla kazanılmış söz konusu tip üzerindeki ilave tecrübe.

F. a ve b maddelerindeki tecrübe ilgili bakım veya üretim kuruluşundan alınacak bir resmî yazı ile belgelenir.

2. SINAV HAZIRLAYICILAR

1. Tip Eğitimi Sınav hazırlayıcılar

A. Tip eğitimi sınav hazırlayıcılığı yapan kişilerden aşağıdaki şartları sağlamalıdır;

a. Yetkili bir teorik eğitimci olmak için Yeterlilik Sertifikası haricindeki gerekli kriterleri sağlamak.

b. Sınav hazırlayıcı bu yetkisini kullanacağı hava aracı tipine ait en az

Kategori C tip Yeterlilik Sertifikasına sahip olmak.

c. "Sınav Hazırlayıcı Eğitimi" tamamlamak ve kayıt altına alınmak şartıyla Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Yöneticisi (eğer bu Yönetici BEKAD prosedürü ile sınav hazırlayıcı olarak yetkilendirilmiş ise) tarafından yapılan sınav standardını açık bir şekilde anlaşıldığına dair değerlendirme.

d. Not: Sınav hazırlayıcı eğitimi, sınavlarla ilgili BEKAD prosedürlerini ve Part-66 sınav standartlarını da içermelidir. Sınav Yöneticisi yetkili bir sınav hazırlayıcı değilse bu değerlendirmeyi Teknik Eğitim Yöneticisi yapabilir.

2. Tip Eğitimi Pratik Değerlendiricileri

A. Tip eğitimi pratik değerlendiriciliği yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamalıdır;

a. İlgili tipin pratik eğitmeninden istenen kriterler pratik değerlendirici için de geçerlidir. Değerlendiricinin o tipteki herhangi bir modülde (Chapter) pratik eğitmenlik kriterlerini karşılaması yeterlidir.

b. "Değerlendiricinin Eğitimi" kursunun tamamlaması ve kayıt altına alınmak şartıyla Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Yöneticisi (eğer Sınav Yöneticisi BEKAD prosedürüne göre pratik değerlendirici olarak yetkilendirilmiş ise-) tarafından BEKAD prosedürüne göre yapılan değerlendirme. Sınav Yöneticisi yetkili bir pratik değerlendirici değilse bu değerlendirmeyi Teknik Eğitim Yöneticisi yapar.

Pratik değerlendirmelerle ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi ve varsa bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan eğitim cihazları veya belirli eğitim metodları (sentetik eğitim cihazları, mock-up'lar, MSTD'ler (Maintenance Simulation Training Device) gibi) hakkında eğitim istenir.

Not: Değerlendiricinin Eğitimi, pratik eğitim değerlendirmeleriyle ilgili BEKAD prosedürlerini ve varsa bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan eğitim cihazları veya belirli eğitim metodlarını (sentetik eğitim cihazları, mock-up'lar, MSTD'ler (Maintenance Simulation Training Device) gibi) da içermelidir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-4

Kayıtlar

IR 147.A.110	<p>(a) Kuruluş, tüm eğitmenlere, sınav hazırlayıcılarına ve pratik değerlendiricilere ilişkin kayıt tutmalıdır. Bu kayıtlar, söz konusu kişilerin tecrübe ve yeterliliklerini, eğitim geçmişlerini ve daha sonra aldıkları eğitimleri içermelidir.</p> <p>(b) Bu kayıtlar tüm eğitmenler, sınav hazırlayıcılar ve pratik değerlendiriciler için yetkilendirme belgelerini de ihtiva etmelidir.</p>
AMC 147.A.110	<p>1. Her bir eğitmen, sınav hazırlayıcı ve pratik değerlendirici ile ilgili olarak,</p> <p>gerçekleştirilen faaliyet kapsamına ilişkin aşağıdaki asgari bilgiler kayda alınmalıdır.</p> <p>(a) Adı</p> <p>(b) Doğum Tarihi</p> <p>(c) Personel Sicil Numarası</p> <p>(d) Deneyimi</p> <p>(e) Nitelikleri</p> <p>(f) Eğitim geçmişi (kuruluşa girişi öncesindeki)</p> <p>(g) Kuruluşta çalışmaya başlaması sonrasında aldığı eğitim(ler)</p> <p>(h) Faaliyet Kapsamı</p> <p>(i) Göreve Başlama Tarihi/Sözleşmesinin Başladığı Tarih</p> <p>(j) Görevden ayrılmış ise ayrıldığı Tarih/Sözleşmesinin sona erdiği tarih</p> <p>2. Söz konusu kayıtlar herhangi bir formatta tutulabilecek olmakla birlikte, kuruluşun kalite sisteminin kontrolü altında olmalıdır.</p> <p>3. Yetkisiz bir şekilde değiştirilememesini veya yetkisiz kişilerce kayıtlara ulaşılmasını sağlamak amacıyla, bu sisteme erişim hakkına sahip olan kişi sayısı asgari düzeyde tutulmalıdır.</p> <p>SHGM tarafından atanmış denetçi, onay sertifikasının ilk verilmesi veya devamlılığı için kayıt sistemini incelemek istediğinde veya bir kişinin yetkinliğinden şüphe ettiği zaman ilgili kayıtlara ulaşabilmelidir.</p>
GM 147.A.110	<p>Eğitmenlere, sınav hazırlayıcılarına ve pratik değerlendiricilere kendi yetkilendirme belgelerinin bir kopyası verilmelidir.</p> <p>Kuruluş her öğrenci için eğitim, sınav ve değerlendirme kayıtlarını süresiz olarak tutmak zorundadır.</p> <p>Saklama ortamı, dokümanların zarar görmesine veya çalınmasına karşı emniyetli ve güvenli olmalıdır.</p> <p>Yeterli güvenliğin sağlanması koşuluyla saklama ortamı ve ofis birleştirilebilir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Söz konusu eğitim kuruluşu yetki belgesini iade ettiğinde bütün kayıtları Genel Müdürlüğe teslim etmelidir. Eğitim kuruluşu başka bir eğitim kuruluşuna devredildiğinde kayıtlar da beraber devredilmelidir.

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-5

Eğitim Teçhizatı	
IR 147.A.115	<p>(a) Her sınıfın, sunulan yazı, çizim, diyagram ve şekilleri sınıfın herhangi bir yerinden görülmesini sağlayacak standartta, yeterli sunu teçhizatı olmalıdır. Öğrencilerin verilen konuyu anlamalarını kolaylaştırmak açısından yararlı olduğu düşünülürse; sunu teçhizatı, örnek sentetik eğitim cihazlarını da kapsamalıdır.</p> <p>(b) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100(d) kapsamında belirtilen temel eğitim atölyeleri ve/veya bakım tesislerinde, onaylı eğitim kapsamını gerçekleştirmek için gerekli tüm alet ve ekipman bulunmalıdır.</p> <p>(c) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100 (d) kapsamında belirtilen temel eğitim atölyeleri ve/veya bakım tesislerinde, uygun hava aracı, motor, hava aracı parçaları ve aviyonik teçhizat mevcut olmalıdır.</p> <p>(d) Teorik eğitim esnasında yeterli niteliklere sahip fotoğraf, video, simülasyon vb. eğitim materyali kullanıldığında uçak ziyareti yapılmak zorunda değildir. Fakat Hava Aracı tip pratik eğitiminde ilgili hava aracı tipine mutlaka erişim sağlanmalıdır. Yeterli eğitim standardının sağlandığının belirlenmesi durumunda, sentetik eğitim cihazları da pratik eğitimlerde kullanılabilir. Ancak pratik eğitimin bütünü sentetik eğitim cihazlarında verilemez.</p>
AMC 147.A.115(c)	<p>1. Öğretilmekte olan Part-66'nın belirli modülü veya alt modülü bakımından uygun hava aracı parçalarının seçilmesi gereklidir. Örneğin; türbin motoru modülü, bu tür parçaların neye benzediğini, bakım açısından kritik alanların neler olduğunu göstermek ve söküm/montaj alıştırmalarının tamamlanmasını sağlamak üzere farklı türbin motor tiplerinden yeterli / uygun parçaların teminini gerektirir.</p> <p>2. Öğretilmekte olan Part-66'nın belirli konu modülü veya alt modülü bakımından uygun hava aracı, motor, hava aracı parçaları ve aviyonik teçhizatının seçilmesi gereklidir. Örneğin, kategori B2 aviyonik eğitimi, başka teçhizatlar arasında, bakım ve sistem çalışması öğrenciler tarafından çalışma ortamında gözlemlenebilecek ve bu sayede daha iyi anlaşılabilir şekilde, kurulu en az bir oto-pilot ve uçuş idare sistemi (Flight Director) erişimi sağlanmalıdır.</p> <p>3. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 147.A.100(d) tesis gereklilikleri ile bağlantılı olarak "Erişim" ifadesi, bu tür parçalara erişmek üzere SHY-145 veya Part-145 onaylı bir bakım kuruluşu ile sözleşme yapılabilir.</p>



GM 147.A.115(a)	<p>1. Sentetik eğitim araçları, belirli bir sistemin veya komponentin çalışma modelleri olup, bilgisayar simülasyonlarını da içerirler.</p> <p>2. Sentetik eğitim araçları, kompleks sistemlerin daha iyi anlaşılması ve arıza teşhis amaçları için faydalı görülmektedir.</p>
Bakım Eğitimi Materyali	
IR 147.A.120	<p>(a) Öğrencilere, bakım eğitim kurs materyali temin edilmeli ve söz konusu materyal aşağıdakileri içermelidir</p> <p>1. İlgili hava aracı bakım lisans kategorisi veya alt kategorisi için Part-66 kapsamında belirtilen temel eğitim içeriği,</p> <p>2. İlgili hava aracı tipi ve hava aracı bakım lisans kategorisi ve alt kategorisi için Part-66 tarafından gerekli görülen tip kursu içeriği.</p> <p>(b) Öğrencilerin, onaylı eğitim kapsamına ve seviyesine uygun tüm teknik materyali içeren bakım dokümanları ve teknik bilgi örneklerine sahip bir kütüphaneye erişimi olmalıdır.</p>
AMC 147.A.120(a)	<p>Eğitim materyali iki yılda en az bir kere eğitimin içeriğine uygunluğu, güncelliği ve eksiksiz olması açısından kontrol edilmeli ve bu işlem kayıt altına alınmalıdır. Kontrol takvimi ve usulü BEKAD'da tanımlanmalıdır.</p> <p>Bakım eğitim materyali ile ilgili değişiklik hizmeti alınmadığı durumlarda, bu konuda yazılı bir uyarıda bulunulmalıdır. Örneğin o eğitim dokümanına kaynak bilgi sağlayan üretici firmanın faaliyetlerini durdurması.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-6

Eğitim prosedürleri ve kalite sistemi	
IR 147.A.130	<p>(a) Kuruluş, SHY 147 gerekliliklerini ve uygun eğitim standartlarını sağlamak üzere SHGM tarafından kabul edilecek prosedürler oluşturmalıdır.</p> <p>(b) Kuruluş, aşağıdaki unsurları içeren bir kalite sistemi tesis etmelidir:</p> <ol style="list-style-type: none">Eğitim standartlarını, bilgi sınavlarının ve pratik değerlendirmelerin güvenilirliğini ve prosedürlerin yeterliliğini takip etmek üzere bağımsız bir denetim fonksiyonu.Yönetici kadro ve Sorumlu Yöneticiye sunulmak üzere denetleme bulguları ve ilgili düzeltici işlemlere ait bir geri bildirim sistemi.



<p>AMC 147.A.130(b)</p>	<p>1. Bağımsız denetim prosedürü, kuruluşun faaliyetlerinin SHY 147'nin bütün kapsamı açısından uygunluğunun her 12 ayda en az bir kez kontrol edilmesini sağlamalıdır. Bu denetlemenin tamamı tek bir seferde yapılabileceği gibi programlanmış bir plan doğrultusunda 12 aylık bir sürece de yayılabilir.</p> <p>2. Küçük ölçekli bir bakım eğitim kuruluşunda Bağımsız denetim görevi, SHY-147 veya Part- 147 kapsamında onaylı başka bir bakım eğitim kuruluşuyla veya yetkili otoritenin kabul ettiği yetkili bir şahıs ile sözleşme yapılması suretiyle yaptırılabilir. Küçük ölçekli eğitim kuruluşunun, denetim görevi için başka bir eğitim kuruluşu ile sözleşme yapmayı seçtiği durumlarda, söz konusu denetimlerin, 1'i habersiz yapılmak üzere her 12 ayda en az iki kez gerçekleştirilmesi zorunludur.</p> <p>3. Bakım eğitim kuruluşunun, kalite sistemini gerektiren başka bir SHGM veya Part yetkisi için de onaylı olduğu durumlarda, söz konusu kalite sistemleri birleştirilebilir.</p> <p>4. Eğitim veya sınavların, taşeron tarafından denetlendiği durumlarda;</p> <p>(i) (i) SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluşu, taşeronun hizmetlerinin SHY 147- gerekliliklerini karşılar nitelikte olup olmadığını tespit etmek amacıyla taşeronu denetleyeceği bir ön denetim prosedürü olmalıdır.</p> <p>(ii) SHY 147-standardının gerekliliklerine uyulduğunun takibi için taşeronu her 12 ayda en az bir kez denetim yapılması gerekmektedir.</p> <p>(iii)Taşeronu yapılan denetimler kayıt altına almalı ve düzeltici tedbirleri takip edilmelidir.</p> <p>5. Denetimlerin daima, denetlenen prosedürlerden sorumlu olmayan personel tarafından yapılması sağlanmalı ve kişilerden bağımsız bir denetim sistemi tesis edilmelidir.</p>
---	--



<p>GM 147.A.130(b)</p>	<p>1. Kalite sisteminin birincil amacı, eğitim kuruluşunun kendisini, öğrencilerin uygun şekilde eğitime tabi tutuldukları konusunda yeterli bulmasını ve kuruluş faaliyetlerinin SHY-147 gerekliliklerine uygun olmasını sağlamaktır.</p> <p>2. Bağımsız denetim, eğitim kuruluşunun, eğitim ve sınavları gerekli standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirebilme kabiliyetine ilişkin tüm unsurların örnekleme yöntemi ile denetlemelerini içeren bir süreçtir. Eğitim sisteminin tümüne ilişkin genel bir görünümü yansıtır ve öğretmenlerin verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğunun denetlenmesi ihtiyacını ortadan kaldırmaz.</p> <p>3. Her bir denetlemede nelerin kontrol edildiğini ve varsa bulguları tanımlayan bir rapor hazırlanmalıdır. Bu rapor, hedeflenen düzeltme tarihlerini belirterek düzeltme faaliyeti için, ilgili departmana (departmanlara) gönderilmelidir. Kalite departmanı tarafından rapordaki hedef tarihler yazılmadan önce, ilgili departman(lar) ile olası hedef düzeltme tarihleri istişare edilebilir. İlgili departman(lar), bulguları düzeltmeli ve kalite departmanını söz konusu düzeltme ile ilgili olarak haberdar etmelidir.</p> <p>Büyük ölçekli eğitim kuruluşları (50 veya daha fazla sayıda öğrenciye eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar) tek görevi denetimler icra etmek, bulgu raporları hazırlamak ve söz konusu bulguların düzeltilmelerini takip etmek olan, bu amaca tahsis edilmiş bir kalite denetim grubuna sahip olmalıdır. Küçük çaplı eğitim kuruluşlarında (50'nin altında öğrenciye eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar), kalite yöneticisinin kontrolü olmak kaydıyla eğitim kuruluşunun denetlenmesinden sorumlu olmayan bir departmandan yetkin bir personel de denetleme yapabilir.</p> <p>4. Yönetim kontrol ve takip sistemi, alt sözleşme yoluyla üçüncü şahıslara havale edilmemelidir. Bu hususa ilişkin birincil görev, bağımsız denetim sonucunda ortaya çıkan tüm bulguların doğru şekilde ve zamanında düzeltilmesini sağlamak ve sorumlu yöneticinin, sürecin sağlıklı bir şekilde çalışıp çalışmadığından haberdar edilmesidir. Bulguların düzeltilmesi haricinde, sorumlu yönetici düzeltme faaliyetlerinde kaydedilen ilerlemeyi kontrol etmek üzere rutin toplantılar gerçekleştirebilir. Ancak büyük ölçekli eğitim kuruluşlarında, sorumlu müdürün genel performansı görmek için yıllık gözden geçirme toplantısını yaptığı sürece, bu tür toplantılar kalite müdürü ile günlük yapılabilir.</p>
--	--



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-7

Sınavlar	
IR 147.A.135	<p>(a) Sınav personeli tüm soruların güvenliğini sağlamalıdır.</p> <p>(b) Teorik sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen veya sınav kağıtları ve izin verilen dokümanlar dışında sınavın konusu ile ilgili materyal bulundurduğu belirlenen öğrencinin sınavı iptal edilir ve olay tarihinden itibaren 12 ay içerisinde hiçbir sınava girmesine izin verilmez. Bu tür bir olayın gerçekleşmesi halinde, 1 takvim ayı içerisinde detayları ile birlikte kuruluş tarafından SHGM'ye bildirim yapılması zorunludur.</p> <p>(c) Bir sınav sırasında sınav olan öğrencilere soruların cevaplarını verdiği tespit edilen sınav hazırlayıcı veya sınav gözetmeni, bu görevinden alınır ve ilgili sınav geçersiz sayılır. Kuruluş tarafından bu tür durumlarda 1 takvim ayı içerisinde SHGM'ye bildirim yapılması zorunludur.</p>
AMC 147.A.135	<ol style="list-style-type: none">1. Sınavlar, bilgisayar üzerinde veya kağıt ile veya her ikisinin birleşimi şeklinde yapılabilir.2. Belirli bir sınavda kullanılacak sorular sınav personeli tarafından belirlenmelidir.
GM 147.A.135	<p>Yetkisiz kılınmış sınav hazırlayıcının tekrar yetkilendirilmesi veya ne zaman tekrar yetkilendirileceği SHGM tarafından karara bağlanır.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-8

BEKAD

147.A.140	<p>(a) Kuruluş; yapısını ve prosedürlerini tanımlayan ve kuruluş tarafından kullanılacak aşağıdaki bilgileri içeren bir açıklamalar dokümanı oluşturmalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. BEKAD ve ilgili diğer dokümanların, bakım eğitimi kuruluşunun SHY 147- 'de belirtilen gerekliliklere uyumunu tanımlayan, her zaman bu dokümanlara uyulacağını ifade eden ve sorumlu yönetici tarafından imzalanmış bir taahhüt.2. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3 IR 147.A.105(b)'ye uygun olarak atanan kişi/kişilerin unvan(lar)ı ve ad(lar)ı.3. Bakım eğitim kuruluşu adına yetkili otorite ile doğrudan iletişime geçebilecek ve paragraf (a)(2) kapsamında belirtilen kişi/kişilerin görev ve sorumlulukları.4. Paragraf (a)(2) kapsamında belirtilen kişi/kişilerin sorumluluk zincirlerini gösteren bakım eğitim kuruluşu organizasyon şeması.5. Eğitmenlerin, sınav hazırlayıcılarının ve pratik değerlendiricilerin listesi.6. Bakım eğitim kuruluşunun onay sertifikasında belirtilen her bir adreste ve mevcut olması halinde, herhangi bir diğer mahalde bulunan eğitim ve sınav tesislerine ilişkin genel tanımlama (tesis kapasitesi, krokisi, yerleşim planı vs.).7. Onay kapsamını oluşturan bakım eğitim kurslarının listesi.8. BEKAD'ın revize edilmesine ilişkin prosedür. Bu prosedürde küçük çaplı (minor) ve büyük çaplı (major) değişikliklerin ve bunlarla ilgili revizyon usulleri de açıklanmalıdır. Örneğin kuruluşun kabiliyet listesine yeni bir hava aracı tipinin eklenmesi büyük çaplı bir değişiklik, mevcut kurs programının içindeki sürelerdeki değişiklik minimum kurs süresinin altına düşmemek kaydıyla küçük çaplı bir değişiklik olarak nitelendirilebilir.9. Kuruluş, SHY 147- IR.A.130 gerekliliklerini sağlamak üzere gerekli prosedürleri oluşturmalıdır.10. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(b) kapsamında belirtilmekte olanlardan farklı mahallerde eğitim, sınav ve değerlendirme icra etmek üzere yetkilendirildiğinde, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(c) tarafından gerekli görüldüğü şekilde bakım eğitim kuruluşunun kontrolüne ilişkin prosedür.11. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(b) gereğince adresler listesi.12. Varsa Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(d) 'de belirtilen, kuruluşların listesi. <p>(b) BEKAD'ın ilk versiyonu ve daha sonraki değişiklikler SHGM tarafından onaylanır.</p> <p>(c) Paragraf (b)'ye bakılmaksızın, BEKAD'da gerçekleştirilen küçük çaplı değişiklikler bir BEKAD prosedürü vasıtasıyla onaylanabilir (bundan böyle, dolaylı onay olarak anılacaktır).</p>
AMC	<ol style="list-style-type: none">1. Bu Talimatın Ek-1.C'sinde, BEKAD için tavsiye edilen bir format



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

147.A.140	<p>yer almaktadır.</p> <p>2. Bakım eğitim kuruluşu, Açıklamalar Dokümanı oluşturulmasını gerektiren başka bir SHGM veya Part yetkisi altında onaylıysa, diğer SHGM veya Part'ın gerektirdiği Açıklamalar Dokümanı, BEKAD'ın altyapısını oluşturmak kaydıyla bu iki açıklamalar dokümanı Bu Talimatın Ek-1 Tablo-8 IR 147.A.140'daki gereklilikleri içerecek şekilde ve Bu Talimatın Ek- 1.C'sine uygun olarak bir çapraz referans içerecek şekilde birleştirilebilir.</p> <p>3. BEKAD, Eğitim veya sınav faaliyetleri taşeronlar tarafından gerçekleştiriliyorsa bu taşeronların nasıl kontrol edileceğine dair prosedürü ve 147.A.140(a)12' de gerekli görülen ve Bu Talimatın Ek-1.C'sinin 1.7 sayılı maddesinde detaylandırılan taşeronlar listesini içermelidir.</p>
------------------	--

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-9

İmtiyazlar	
IR 147.A.145	<p>(a) Bakım eğitim kuruluşu, BEKAD'da izin verildiği şekilde ve BEKAD'a uygun olarak aşağıdaki ayrıcalıkları gerçekleştirebilir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Part-66 müfredatı veya müfredatın bir bölümü doğrultusunda temel eğitim kursları.2. Part-66'ya uygun olarak hava aracı tip/iş eğitimi kursları.3. Bakım eğitimi kuruluşu tarafından düzenlenen temel veya hava aracı tip eğitimi kursuna katılmamış öğrencilerin sınavları da dahil olmak üzere SHGM adına sınavların yapılması.4. Alt paragraflar (a)(1), (a)(2) ve (a)(3) kapsamında belirtilen onaylı temel eğitim ve hava aracı tip eğitimi kurslarının ve sınavlarının, başarılı bir şekilde tamamlanmasının ardından Bu Talimatın Ek-1.Ç'ye uygun olarak sertifika yayımlamak. <p>(b) Eğitim, bilgi sınavları ve pratik değerlendirmeler yalnızca onay sertifikasında belirtilen adreslerde ve/veya BEKAD'da belirtilen herhangi bir adreste gerçekleştirilebilir.</p> <p>(c) Paragraf (b)'ye istisna olarak; Bakım eğitim kuruluşu, eğitim, bilgi sınavları ve pratik değerlendirmeleri paragraf (b)'de belirtilen adreslerden başka adreslerde, BEKAD'da bir denetim prosedürü belirtmek şartı ile gerçekleştirebilir. Söz konusu adreslerin BEKAD'da listelenmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>(d)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bakım eğitim kuruluşu, temel teorik eğitimin, tip eğitiminin ve ilgili sınavların gerçekleştirilmesini alt sözleşme yolu ile bakım eğitimi kuruluşu olmayan başka bir kuruluş, bakım eğitim kuruluşunun kalite sisteminin denetimi altında devredebilir.2. Temel bilgi eğitiminin ve sınavının alt sözleşme yoluyla devri, Part-66, Ek I, Modül 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ve 10 ile sınırlıdır.3. Tip eğitimi ve sınavının alt sözleşme yoluyla devri, hava aracı güç sistemleri ve aviyonik sistemler ile sınırlıdır. <p>(e) Bakım Eğitimi Kuruluşu, herhangi bir eğitim için onaylanmadıysa, ilgili eğitimin sınavı için de onaylanmaz.</p> <p>(f) Paragraf (e)'ye istisna olarak; temel bilgi eğitimi veya tip eğitimi için onaylanmış bir kuruluş, tip eğitiminin gerekli olmadığı durumlarda tip sınavı gerçekleştirmek üzere onaylanabilir.</p>



<p>AMC 147.A.145(d)</p>	<p>1. Eğitim veya sınavlar, SHY-147 veya Part-147 onaylı kuruluşun kalite sistemi altında taşeron bir kuruluşa verilirse; eğitim veya sınavın süresi boyunca, SHY-147 veya Part-147 onayı geçici olarak taşeronu da kapsar. Bu sebepten dolayı, taşeronun, SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluşunun öğrencilerini ilgilendiren tesislerinin, personelinin ve prosedürlerinin eğitim veya sınavlar süresi boyunca SHY-147 gerekliliklerini karşılaması gerekmektedir. Söz konusu gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak SHY-147 veya Part- 147 kuruluşunun sorumluluğundadır.</p> <p>2. SHY-147 kapsamında onaylı bakım eğitimi kuruluşunun, alt sözleşme yoluyla taşeronu vermesi gereken tesis ve personelin tümüne sahip olması gerekmemeyle birlikte, taşeronun SHY-147'nin standartlarını karşılayıp karşılamadığını tespit etmek üzere kendi bünyesinde uzmanlığa sahip olması gerekmektedir. Verilen eğitimin uygun olarak Part-66 ve hava aracı teknolojilerine ilişkin gereklilikleri de karşılar nitelikte olduğunun sağlanmasına özellikle dikkat edilmelidir.</p> <p>3. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşu ve taşeron arasındaki sözleşme aşağıdaki hükümleri içermelidir:</p> <ul style="list-style-type: none">- SHGM'nin, taşeron kuruluşa erişim hakkına sahip olmasına ilişkin bir hüküm;- taşeronun, bu tür bir değişiklik gerçekleşmeden önce, SHY-147 veya Part-147 onayına tesir edebilecek her nevi değişiklik ile ilgili olarak SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluşunu bilgilendirmesine ilişkin bir hüküm.
---	---



GM 147.A.145(d)	<p>1. Ön denetim prosedürü, SHY-147 ve Part-66 kapsamında ortaya konmakta olan eğitim ve sınav standartları ile uygunluğun belirlenmesine odaklanmalıdır.</p> <p>2. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bir bakım eğitim kuruluşunun belirli temel teorik eğitim kurslarını alt sözleşme yoluyla taşeron devretmesine izin verilmesindeki temel sebep tüm Part-66 modüllerindeki eğitim kurslarını gerçekleştirme kapasitesine sahip olamayabilecek bakım eğitim kuruluşlarının onaylanmalarına imkan vermektir.</p> <p>3. Sadece 1 ile 6 ve 8 ile 10 eğitim modüllerinin alt sözleşme yoluyla taşeron devredilmesine müsaade edilmesindeki sebep, ilgili konuların pek çoğuna ilişkin eğitimin genel olarak, hava aracı bakımında uzmanlığa sahip olmayan eğitim kuruluşları tarafından da sunulabilmesi ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200 kapsamında belirtilmekte olan pratik eğitim unsurunun bu konular için geçerli olmamasıdır. Öte yandan, 7. ve 11 ile 17. eğitim modülleri hava aracı bakımına özgündürler ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200 kapsamında belirtilmekte olan pratik eğitim unsurunu içermektedirler. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145 kapsamında belirtilmekte olan "sınırlı taşeron devir" opsiyonunun amacı, SHY- 147 veya Part-147 onaylarını sadece, en azından hava aracı bakım faaliyetine özgü konulara ilişkin eğitim sunabilme kapasitesine sahip olan kuruluşlara vermektir.</p>
----------------------------------	--



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-10

Kuruluştaki Değişiklikler	
IR 147.A.150	<p>a) Bakım eğitimi kuruluşu, yetkisini etkileyecek herhangi bir değişikliği SHGM'ye bildirmeden yapamaz. SHGM; kuruluşun talep ettiği değişikliklerin, SHY 147-01'in hükümlerine devamlı uygunluğunu değerlendirir ve uygun gördüğü takdirde yetki belgesini değiştirir.</p> <p>b) SHGM, bakım eğitim kuruluşu onayını askıya almadığı sürece, bakım eğitimi kuruluşunun söz konusu değişiklikler sırasında faaliyet gösterebileceği koşulları tayin edebilir.</p> <p>c) Yapılan değişikliklerin SHGM'ye bildirilmemesi; verilmiş olan yetki belgesinin, söz konusu değişikliğin yapıldığı tarih itibari ile askıya alınmasına veya iptaline sebep olabilir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-11

Onay geçerliliğinin devamı	
IR 147.A.155	<p>(a) Onay, sınırsız süreliğine düzenlenir ve aşağıdaki şartlara uygunluğu süresince geçerli kalır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kuruluşun, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24 IR 147.B.130 kapsamında belirtilen bulguların ele alınmasına ilişkin hükümlere uygun olarak, SHY 147-01 gerekliliklerine uygun kalması,2. SHGM'nin, SHY 147-01'e devamlı uygunluğu belirleyebilmesi amacıyla, bakım eğitimi kuruluşu tesislerine erişiminin sağlanması,3. Sertifikanın geri alınmaması veya iptal edilmemesi. <p>(b) Sertifikanın geri alınmasına veya iptal edilmesine müteakiben, kuruluşun onay sertifikası, SHGM'ye iade edilir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-12

Bulgular

IR 147.A.160	<p>(a) Birinci (1.) seviye bulgu, aşağıdaki hususlardan biri veya birkaçından oluşur:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınavları geçersiz kılacak şekilde sınav sürecine ilişkin önemli bir uygunsuzluk,2. SHGM'nin yazılı iki talebinden sonra normal mesai saatleri süresince, SHGM'nin kuruluşun tesislerine erişimine kuruluşun izin vermemesi,3. Sorumlu yöneticinin eksikliği veya yoksunluğu;4. Eğitim sürecine ilişkin önemli bir uygunsuzluk. <p>(b) İkinci (2.) seviye bulgu, eğitim sürecine ilişkin, birinci (1.) seviye bulgular haricindeki her çeşit uygunsuzluktur.</p> <p>(c) Bulgulara ilişkin bildirim Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24 IR 147.B.130'a uygun olarak alınması sonrasında; Bakım eğitim kuruluşu, bir düzeltici işlem planı tanımlamak ve SHGM tarafından kabul edilen zaman içerisinde, SHGM tarafından kabul edilebilir düzeltici işlemleri yaptığını kanıtlamak zorundadır.</p>
-------------------------------	--



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-13

Onaylı Temel Eğitim Kursu	
IR 147.A.200	<p>(a) Onaylanmış temel eğitim kursu; bilgi eğitimi, bilgi sınavı, pratik eğitim ve pratik değerlendirmeden oluşur.</p> <p>(b) Bilgi eğitimi, Part-66'da belirtildiği şekilde bir kategori veya alt kategorideki hava aracı bakım lisansına ilişkin konuları içerir.</p> <p>(c) Bilgi sınavı, (b) paragrafında belirtilen eğitim konularına uygun olmalıdır.</p> <p>(ç) Pratik eğitim, genel alet ve ekipmanın kullanımı, çeşitli hava aracı parçalarının montaj/demontaj alıştırmalarını ve öğretilmekte olan Part-66 modülü ile ilgili devam eden bakım faaliyetlerine katılmayı kapsar.</p> <p>(d) Pratik değerlendirme, pratik eğitimi içerir ve öğrencinin alet ve ekipmanları kullanmada ve bakım el kitaplarına uygun olarak çalışmada yetkin olup olmadığını tespit eder.</p> <p>(e) Temel eğitim kurslarının süresi Bu Talimatın Ek-1.D'ye uygun olmalıdır.</p>
AMC 147.A.200	<p>Bu paragrafın amacı doğrultusunda, bir eğitim saati, herhangi bir ara/mola olmadan 60 dakikalık eğitim anlamına gelmektedir.</p>
AMC 147.A.200(b)	<p>Her bir lisans kategori veya alt kategori temel eğitim kursu, modüllerine veya alt modüllerine bölünebilir ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200 (e) ve (f) paragraflarının gerekli zaman unsurlarına uyarak teorik ve pratik eğitim kısımları karıştırılabilir.</p>
AMC 147.A.200(d)	<p>1. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşunun, pratik eğitim unsurunu Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100 (d)'ye uygun olarak, tümüyle veya kısmen başka bir kuruluşa alt sözleşme yoluyla havale ettiği durumlarda, alt sözleşme yapılan kuruluş, pratik eğitim unsurlarının uygun bir şekilde icra edilmesini sağlamalıdır.</p> <p>2. Uygulamalı eğitimin en az % 30'luk kısmı, gerçek bir bakım çalışma ortamında gerçekleştirilmelidir.</p>



<p>AMC 147.A.200(g)</p>	<p>Dönüştürme süreleri aşağıda belirtilmektedir:</p> <p>(a) Sahip olunan A1 alt kategorisindeki SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B1.1 veya B2 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli yetkinliğe ulaşılmasına ilişkin onaylı temel eğitim kursu 1600 saatin altında olmamalı; sahip olunan A1 alt kategorisindeki bir SHY- 66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B2 ile birleştirilmiş B1.1 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 2200 saatin altında olmamalıdır. Söz konusu kursta % 60 ile % 70 arasında bilgi eğitimine yer verilmelidir.</p> <p>(b) Sahip olunan B1.1 alt kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B2 kategorisine veya B2 kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B1.1 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 600 saatin altında olmamalıdır ve %80 ile %85 arasında bilgi eğitimi içermelidir.</p> <p>(c) Sahip olunan B1.2 alt kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B1.1 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 400 saatin altında olmamalıdır ve %50 ile %60 arasında bilgi eğitimi içermelidir.</p> <p>(d) Sahip olunan bir A alt kategorisindeki SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının başka bir A alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 70 saatin altında olmamalıdır ve %30 ile %40 arasında bilgi eğitimi içermelidir.</p>
---	--



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-14

Temel Bilgi Sınavları	
147.A.205	Temel bilgi sınavları; (a) Part-66'da tanımlanan standarda uygun olmalıdır. (b) Eğitim metaryalleri veya notları kullanılmadan yapılır. (c) Part-66'ya uygun olarak eğitimi tamamlanmış olan belirli modülün konularını içeren sorulardan oluşur.
AMC 147.A.205	SHGM, SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşunun, söz konusu kuruluşteki onaylı temel eğitim kursuna katılmamış olan öğrencilere yönelik sınavlar gerçekleştirmesini kabul edebilir.

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-15

Temel Pratik Değerlendirme	
IR 147.A.210	<p>(a) Temel pratik değerlendirmeler, temel bakım eğitimi sırasında, atanmış pratik değerlendiriciler tarafından, uygulama atölyeleri/bakım tesisinde gerçekleştirilen her bir ziyaretin tamamlanması sonrasında yapılacaktır.</p> <p>(b) Öğrenciler, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200(d)'ye uygun</p>
AMC 147.A.210(a)	<p>SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşunun, pratik eğitim unsurunu bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100(d) gereğince, tümüyle veya kısmen başka bir kuruluşa sözleşme yoluyla havale ettiği ve diğer kuruluştan pratik değerlendirici atadığı durumlarda, söz konusu alt sözleşme yapılan kuruluş, temel pratik değerlendirmelerin icra edilmesini sağlamalıdır.</p>
AMC 147.A.210(b)	<p>Öğrencilerin, tabi tutuldukları değerlendirmeden başarılı bir şekilde geçmeleri, pratik değerlendiricilerin, öğrencilerin Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200(e) kriterlerini karşıladıklarına kanaat getirmelerine bağlıdır. Bu, öğrencilerin ilgili alet/ekipman/test ekipmanını, üreticisini tarafından belirtilen şekilde kullanabilme, bu süreç sırasında bakım el kitaplarından yararlanabilme, gerekli incelemeyi/testi hiçbir kusuru atlamadan gerçekleştirebilme, komponentlerin yerlerini rahatlıkla saptayabilme beceri ve kabiliyetini sergilemiş olmaları ve söz konusu komponentleri doğru bir şekilde sökebilmeleri/takabilmeleri/ayarlayabilmeleri anlamına gelmektedir. Beceri ve kabiliyetini sergilemek üzere öğrencilerin sadece yeterli sayıda inceleme/test ve komponent sökümü/ takımı/ayarlaması gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin ayrıca, temiz çalışma koşullarının sağlanmasına ilişkin ihtiyacı karşılamada ve öğrencilere ve ürüne yönelik emniyet tedbirlerine riayet edilmesinde başarılı bulunmaları gerekmektedir. Ek olarak, öğrencilerin uçuş emniyeti ve uçağın uçuşa elverişliliği ile ilgili olarak sorumlu bir yaklaşım sergilemeleri gerekmektedir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-16

Hava Aracı Tip/İş Eğitimleri	
IR 147.A.300	Bakım eğitimi kuruluşu, Part-66 hava aracı tip ve/veya iş eğitimi gerçekleştirmek üzere Part- 66.A.45' te belirtilmekte olan standarda uygun olduğu durumlarda onaylanacaktır.
AMC 147.A.300	<ol style="list-style-type: none">1. Hava aracı tipi eğitimi; uçak gövdesi, güç sistemleri veya aviyonik sistemleri tip eğitimi bölümlerine ayrılabilir. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşu, sadece uçak gövdesi tip eğitimi, sadece güç sistemleri tip eğitimi veya sadece aviyonik sistemleri tip eğitimi vermek üzere onaylanabilir.2. Uçak gövdesi tip eğitimi; güç sistemleri hariç olmak üzere, tüm ilgili hava aracı yapısı ve sistemlerini içeren tip eğitimi anlamına gelmektedir.3. Güç sistemleri tip eğitimi, çabuk motor değişim ünitesi kurulması dahil olmak üzere çıplak motor üzerinde gerçekleştirilen tip eğitimi anlamına gelmektedir.4. Uçak gövdesi veya güç sistemleri tip eğitiminde, motor/uçak gövdesi sistemlerinin arayüzüne değinilmelidir.5. Aviyonik sistemler tip eğitimi; ATA chapter 22, 23, 25, 27, 31, 33, 34, 45, 46, 73 ve 77 veya denkliği kapsamında yer alan, ancak bunlarla sınırlı olması şart olmayan aviyonik sistemlere ilişkin tip eğitimi anlamına gelmektedir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-17

Hava Aracı Tip Sınavları ve İş Değerlendirmeleri	
IR 147.A.305	Hava aracı tip eğitimi gerçekleştirmek üzere Bu Talimatın Ek-1 Tablo-16 IR 147.A.300 gereğince onaylanmış bakım eğitimi kuruluşu, Part-66'da belirtilen hava aracı tip sınavlarını veya hava aracı iş değerlendirmelerini, Part-66.A.45' te belirtilen hava aracı tip ve/veya iş standardı ile uygun olduğu durumlarda onaylanacaktır.

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-18

Yetkili Otorite	
IR 147.B.10	<p>(a) Genel; SHGM, SHY-147 sertifikalarının tanzimine, sürekliliğine, değiştirilmesine, askıya alınmasına veya iptaline ilişkin sorumlulukların sahibidir. SHGM, yazılı prosedürler ve organizasyonel bir yapı belirler.</p> <p>(b) Kaynaklar; SHGM, Bu Talimatın gerekliliklerini yerine getirmek üzere uygun personele sahip olmalıdır.</p> <p>(c) Prosedürler; SHGM, Bu Talimatın uygunluğunu nasıl sağlanacağını detaylandıran prosedürler oluşturur. Devamlı uygunluğun sağlanması amacıyla, söz konusu prosedürler gözden geçirilmeli ve gerektiğinde değiştirilmelidir.</p> <p>(d) Yeterlilik ve Eğitim; Bu Talimat ile ilgili onaylarda görevli tüm personel;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kendilerine tahsis edilen görevleri icra etmek üzere uygun yeterliliğe hak kazanmış ve gerekli tüm bilgiye, deneyime ve eğitime sahip olmalıdır.2. İlgili olan Part-66 ve Part-147 eğitimlerini ve devamlılık eğitimlerini almış, anlamış ve kavramış olmalıdır.
AMC 147.B.10 (a)	<ol style="list-style-type: none">1. Gerekli kurumsal yapı hakkında karar verirken, SHGM, Türkiye dahilindeki olası SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluşlarının sayısını ve büyüklüğünü, tanzim edilecek sertifika sayısını ve de sivil havacılık faaliyeti seviyesini, hava aracı sayısını ve karmaşıklığını ve ülkenin havacılık sektörünün ölçeğini değerlendirmelidir.2. SHGM, gözetim görevini yerine getirebilmek için etkin denetim yapmalı ve söz konusu görevi SHY-147 veya Part-147 kuruluşlarının onayının devamlılığı ile ilgili konularda kendi kendilerini düzenlemeye tabi tutacak bir şekilde başka kuruluş atamamalıdır.3. Kurumsal yapı, SHGM'nin bir takım görev ve yükümlülüklerinin bireylere dayalı olmamasını sağlayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu ifade, münferit çalışanların hastalanması, kazaya uğraması veya görevden ayrılması hallerinde de yetkili otoritenin yükümlülüklerinin ve söz konusu görevlerin süreklilik esasında ve ihlal edilmeden yerine getirilmesinin sağlanması anlamına gelmektedir.



<p>AMC 147.B.10 (b)</p>	<p>1. SHGM denetçileri;</p> <p>1.1 Havacılık emniyet standartlarının ve emniyetli çalıştırma uygulamalarının yerine getirilmesinde pratik tecrübe ve uzmanlığa sahip olmalı;</p> <p>1.2 Aşağıdakilere ilişkin geniş kapsamlı bilgiye sahip olmalı;</p> <p>a. Uygulama esasları, sertifikasyon spesifikasyonlarının ve rehber dokümanların ilgili kısımları;</p> <p>b. SHGM prosedürleri;</p> <p>c. Denetçilerin hak ve hükümlülükleri;</p> <p>ç. Kalite sistemleri;</p> <p>d. Devamlı uçuşa elverişlilik yönetimi.</p> <p>1.3. Denetim teknikleri hakkında eğitimi olmalı;</p> <p>1.4. Bağımsız denetçiler olarak çalışmak için izin verilmek üzere ilgili alanda beş yıl deneyime sahip olmalıdırlar. Söz konusu deneyim; 1.5’de belirtilen yeterliliğin edinilmesi amacıyla alınan eğitim sırasında kazanılan tecrübeleri içerebilir;</p> <p>1.5.Yeterlilik; ilgili alanda mühendislik derecesi veya ilave eğitim ile hava aracı bakım veya eğitim yeterliliğidir. "İlgili alanda mühendislik derecesi" hava araçlarının/hava aracı komponentlerinin bakımı ile ilgili veya sürekli uçuşa elverişlilik veya ilgili havacılık, makine, elektrik, elektronik, aviyonik veya diğer eğitim programları kapsamındaki havacılık yüksekokulları veya mühendislik eğitimlerini içerir.</p> <p>1.6. İlgili örnek hav aracı tipleri hakkında bilgi,</p> <p>1.7. Bakım eğitimi standartları hakkında bilgi;</p> <p>2. Denetçiler, teknik yetkinliğe ilave olarak, bütünüyle dürüst olmalı, görevlerinin icrasında tarafsız olmalı, incelikli düşünebilmeli ve insan doğasını anlayabilmelidirler.</p> <p>3. Denetçilerin, kendilerine verilen görevleri yerine getirmede ehil ve yetkin kalmalarını sağlayan bir süreklilik eğitimi programı geliştirilmelidir.</p>
---	--



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

<p>AMC 147.B.10 (c)</p>	<p>Yazılı prosedürler aşağıdaki bilgileri içermelidir:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Yetkili otorite SHGM'dir.(b) Yetkili otoritenin yöneticisinin (yöneticilerinin) ünvanı (ünvanları) ve adı (adları) ve bu kişilerin görev ve sorumlulukları.(c) Üst düzey yöneticilerin ilişkili sorumluluk zincirlerini gösteren organizasyon şeması (şemaları).(d) Sertifikaları imzalamaya yetkili personel listesi ile birlikte personelin yetkinliğini/vasıflarını tanımlayan bir prosedür.(e) Tesislere ilişkin genel bir tanıtım.(f) SHGM'nin SHY-147 veya Part-147 ile uygunluğu nasıl sağladığını belirten prosedürler.
---	---

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-19

Kayıtların Saklanması	
IR 147.B.20	<p>(a) SHGM, her bir onayın tanzimine, yenilenmesine, sürekliliğine, değiştirilmesine, askıya alınmasına veya iptal edilmesine ilişkin sürecinin yeterli şekilde izlenebilirliğine imkan veren bir kayıt saklama sistemi tesis eder.</p> <p>(b) Bakım eğitimi kuruluşlarının gözetimine ilişkin kayıtlar en azından aşağıdakileri içermelidir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş onayı için başvuru,2. Her çeşit değişiklikler dahil olmak üzere kuruluş onay sertifikası,3. Denetimlerin gerçekleştirileceği ve denetimlerin gerçekleştirildiği tarihleri listeleyen denetim programının bir kopyası,4. Tüm denetimlerin kayıtları dahil olmak üzere devamlılık denetimlerinin kayıtları,5. İlgili tüm yazışmaların kopyaları,6. Her çeşit muafiyet ve uygulama faaliyetlerine ilişkin detaylar,7. Kuruluşun gözetimine ilişkin diğer yetkili otoritelerden alınan her çeşit rapor,
AMC 147.B.20	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt saklama sistemi, ihtiyaç duyuldukları her durumda, tüm kayıtlara makul bir süre içerisinde erişilebilmesini sağlamalıdır. Söz konusu kayıtlar, SHGM bünyesinde tutarlı bir şekilde organize edilmelidir (kronolojik, alfabetik sıra vb. şekilde).2. Başvuru sahipleri veya kuruluşlara ilişkin hassas veriler içeren tüm kayıtlar, bu tür verilerin gizliliğinin sağlanması için kontrollü erişim imkanı olan ve emniyetli şekilde saklanmalıdır.3. Veri yedeklemesini sağlamak için kullanılan tüm bilgisayar donanımı, çalışma verilerini içeren bilgisayarlardan farklı bir yerde, iyi koşullar altında bulunmalarını sağlayacak bir ortamda saklanmalıdır. Herhangi bir donanım veya yazılım değişikliği olduğunda, en azından Bu Talimatın Ek-1 Tablo-19 IR 147.B.20 kapsamında belirtilen süre boyunca gerekli tüm verilere erişilebilirliğin devamının sağlanmasına özellikle dikkat edilmeli ve özen gösterilmelidir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-20

Muafiyetler	
IR 147.B.25	<p>(a) Yetkili otorite, Eğitim Bakanlığına bağlı okulları;</p> <ol style="list-style-type: none">1. tüzel kişi olarak kayıtlı bulunan bir kuruluş veya böyle bir kuruluşun bir parçası kapsamında belirtilmekte olan bir kuruluş olmaktan;2. söz konusu bakanlığın, eğitim kuruluşunu yönetmek üzere bir üst düzey yetkili tayin etmesi ve söz konusu kişinin, kuruluşun SHY-147 standardında sevk ve idare edilmesine yeterli bir bütçeye sahip olması yönündeki sınırlamaya tabi olarak sorumlu yöneticiye sahip olmaktan; muaf tutabilir. <p>(b) bakanlığın, bakım eğitim kuruluşunu Bu Talimat tarafından gerekli görülen sıklıkta denetlemek üzere bağımsız bir okul müfettişliğine sahip olması koşuluyla, bir kalite sisteminin bağımsız denetim kısmınının yapılanmasından muaf tutabilir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-21

Onay ve Onaya İlişkin Değişiklikler Prosedürü	
IR 147.B.110	<p>(a) Başvurunun alınmasını takiben, SHGM;</p> <ol style="list-style-type: none">1. BEKAD'ı gözden geçirmeli ve2. Kuruluşun SHY 147-01 gereklilikleri ile uygunluğunu doğrulamalıdır. <p>(b) Saptanan tüm bulgular kayıt altına alınmalı ve başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmelidir.</p> <p>(c) Onay tanzim edilmeden önce, tüm bulgular 147.B.130'a uygun olarak kapatılmalıdır.</p>
AMC 147.B.110(a)	<ol style="list-style-type: none">1. Denetim, tesisinin uygunluk açısından kontrol edilmesi, personel ile mülakatlar gerçekleştirilmesi ve uygulaması ve standardı açısından herhangi bir ilgili eğitim kursunun örneklendirilmesinin yapılması esasıyla gerçekleştirilmelidir.2. Denetim raporu, Bu Talimatın Ek-1.E'sinde bir örneği bulunan SHT-147 Form-22 esas alınarak yapılmalıdır.
AMC 147.B.110(b)	<p>Her bir bulgunun düzeltildiği tarih, referans dokümanlar ile birlikte kayıt altına alınmalıdır.</p>



GM

147.B.110

1. Başvuru sahibinin eğitim faaliyetlerinin, SHY-147 veya Part-147 onayı tanzimine ilişkin soruşturmayı gerekli kılıp kılmadığının tespiti ve başvuru sahibinin SHY-147 veya Part-147 onayı için nelerin yapılması gerektiğini anlamasını sağlamak için başvuru sahibi ve SHY-147 onayını tanzim eden SHGM arasında bir toplantı düzenlenmelidir. Söz konusu toplantının amacı, uygunluğun tesis edilmesinden ziyade, söz konusu faaliyetin bir SHY-147 veya Part-147 faaliyeti olup olmadığını belirlemektir.

2. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin SHY-147 veya Part-147 onayı kapsamı dahilinde olduğu varsayılarak, SHGM personeline, başvuru sahibinin denetlenmesini talep eden talimatlar ve söz konusu personel aynı personel olmadığı sürece, uygunluğun tesis edilmiş olduğu hususunda tatmin olduğunda, onayı veren SHGM personeline onayın tanzim edilmesine ilişkin bir tavsiye iletilmelidir. SHGM, söz konusu denetimin nasıl ve kim tarafından icra edileceğini belirlemelidir.

3. Örneğin, başvuru sahibinin büyük ölçekli bir eğitim kuruluşu olması halinde, belirli durum için büyük bir ekip tarafından yapılan denetimin mi yoksa küçük ekipler tarafından yapılacak bir dizi küçük denetimin mi yoksa tek kişi tarafından yapılan bir dizi uzun denetimin mi uygun olduğunun belirlenmesi gerekli olacaktır. Birleşik SHY-145/147 veya Part-145/147 ya da bunların herhangi bir kombinasyonuna sahip kuruluş durumunda ise, söz konusu denetimlerin birleştirilmesi ihtimali göz önünde bulundurulacaktır.

4. Onaylanacak tüm temel eğitim ve tip eğitimi kurslarının örneklendirilmesi gerekli olmamakla birlikte, örneklendirilmekte olan kursa ilişkin asgari örneklendirme süresinin 3 saatin altına olmayacak olması koşuluyla, bir temel eğitim veya icabında bir tip eğitimi kursu şeklinde örneklendirme yapmak gereklidir. Denetim sırasında hiçbir eğitim kursunun icra edilmediği durumlarda, eğitim kursunun icrasını örneklendirmek üzere daha sonraki bir tarihte geri gelinmesine ilişkin düzenlemeler yapılmalıdır.

5. Bakım eğitim kuruluşunun Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(c) gereğince bakım eğitim kuruluşu adresinden (adreslerinden) uzakta eğitim ve sınavlar icra edebilmesinin amaçlandığı durumlarda, prosedürlerin takip edildiğinden emin olunmak üzere SHGM tarafından zaman zaman bir örneklendirme denetimi icra edilmelidir. Uygulamaya ilişkin sebeplerden dolayı, örneklendirme denetlemelerinin, bakım eğitim kuruluşunun adresinden (adreslerinden) uzakta eğitimin gerçekleştirildiği sırada yapılması gerekir.

6. Bir eğitim kursu ile ilişkili tüm sınavların örneklendirilmesine gerek bulunmamakla birlikte, bir temel eğitimin ve gerektiğinde bir tip eğitimi kursu sınavının örneklendirilmesi gereklidir.

7. Denetçi, söz konusu denetimin seyri boyunca kendilerine SHY-147 veya Part-147 onayı için başvuruda bulunan kuruluşun bir üst düzey yetkilisinin daima eşlik ettiğinden emin olacaktır. Genellikle bu kişi, kalite yöneticisi olarak önerilen kişi olmalıdır. Eşlik edilmesinin sebebi,

kuruluşun, söz konusu denetim sırasında ortaya çıkan bulgulardan bütünüyle haberdar olmasını sağlamaktır. Her durumda, kuruluşun önerilen kalite yöneticisi / üst düzey yetkilisine, söz konusu denetim ziyaretinin sonunda, denetimde ortaya çıkan bulgulara ilgili bilgi verilmelidir.

8. Denetçi, başvuru sahibi kuruluşta uygunluk ile ilgili olarak emin olmadığı durumlarla karşılaşabilir. Bu durumda, kuruluş, denetim sırasında olası uygunsuzluk ile bir karara varılmadan önce durumun tekrar gözden geçirileceği ile ilgili olarak bilgilendirilmelidir. Kararın, uygunsuzluğun teyidi yönünde olması halinde, kuruluş, söz konusu karar ile ilgili olarak denetim ziyaretinden itibaren 2 hafta içerisinde yazılı olarak bilgilendirilmelidir. Kararın, uygunsuzluğun reddi yönünde verilmesi halinde, kuruluşa sözlü teyitte bulunulması yeterli olacaktır.

9. Bakım eğitim kuruluşunun isminde bir değişiklik olması halinde, söz konusu kuruluş, ivedilikle sadece kuruluşun isminin değişmiş olduğunu belirten ve kuruluşun açıklamalar dökümanının yeni isme sahip bir kopyasını içeren yeni bir başvuruda bulunmalıdır. Başvuru ve kuruluş açıklamalar dökümanının teslim edilmesini takiben, SHGM, onay sertifikasını sadece o anki son geçerlilik tarihine kadar geçerli olacak şekilde yeniden tanzim etmelidir.

10. Bakım eğitim kuruluşunun diğer unsurlarında da değişiklikler olduğuna yönelik kanıt olmadığı sürece, tek başına isim değişikliği, kuruluşun SHGM tarafından denetlenmesini gerektirmemektedir.

11. Bakım eğitim kuruluşun bulunduğu adresin değişmesi halinde, söz konusu kuruluş, SHGM'ye, değiştirilmiş BEKAD ile birlikte yeni bir başvuruda bulunmalıdır. SHGM, yeni bir SHY-147 onay sertifikası tanzim etmeden önce, değişikliklerin etki etmesi sebebiyle, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-21 IR 147.B.110(a) ve (b) kapsamında belirtilmekte olan prosedürü takip etmelidir.

12. Bir eğitim kuruluşunun bütünüyle veya kısmen yeniden yapılandırılması, değiştirilmiş / değişmiş unsurların yeniden denetime tabi tutulmasını gerektirebilir.

13. Eğitim kapsamında herhangi bir temel eğitim veya hava aracı tip eğitimi kursunun ilave edilmesi, kuruluşun, SHGM'ye, değiştirilmiş BEKAD ile birlikte yeni bir başvuruda bulunmasını gerektirmektedir. Temel eğitim kapsam genişletmeleri için, istenen kapsam genişletmeleri ile ilişkili modüllere ait yeni sınav sorularının ilave örneklerinin sunulması gerekir. Bu tür bir durumda SHGM paragraf 13'teki prosedürleri takip eder çünkü değişiklikler bu prosedürleri etkilemektedir. Ancak eğer bakım eğitimi kuruluşunun bu tür değişiklikleri kontrol etmede iyi bir kontrol prosedürü mevcut ise ve SHGM tarafından kabul ediliyorsa, SHGM'nin paragraf 13'te belirtilen denetimleri gerçekleştirilmesine gerek kalmaz.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-22

Onay Geçerliliğinin Devamlılığı	
IR 147.B.120	<p>(a) Her kuruluş, 24 ayı aşmayacak şekilde, bu SHY 147-01 ile uygunluk konusunda tam olarak denetime tabi tutulmalıdır. Söz konusu denetim, bakım eğitim kuruluşu tarafından icra edilen en az bir eğitim kursunun ve bir sınavın izlenmesini içermelidir.</p> <p>(b) Bulgular, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24 IR 147.B.130'a uygun olarak işleme tabi tutulur.</p>

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-23

Bakım Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikası	
IR 147.B.125	Bakım eğitim kuruluşu onay sertifikası formatı, Bu Talimatın Ek-1.F’de detaylandırılan SHT-147 Form-11’dir.

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-24

Bulgular	
IR 147.B.130	<p>(a) Herhangi bir birinci (1.) seviye bulgunun düzeltilmesinin, yazılı bildirimden itibaren üç gün içerisinde tamamlanmaması, bakım eğitim kuruluşu onayının SHGM tarafından bütünüyle veya kısmen iptaline, askıya alınmasına veya sınırlandırılmasına yol açar.</p> <p>(b) İkinci (2.) seviye bulgu durumunda, SHGM tarafından verilen zaman ölçüğü dahilinde uygunluğun sağlanmaması halinde, yetkili otorite tarafından söz konusu onayın iptal edilmesine, sınırlandırılmasına veya askıya alınmasına yönelik uygulamalar yapılır.</p>
AMC 147.B.130(b)	<p>1. İkinci (2.) seviye bulgu halinde, yetkili otorite, düzeltilme işleminin gerekliliğine göre 6 aylık bir süreye kadar zaman verebilir. İkinci (2.) seviye bulgunun/bulguların ciddiyetine bağlı olarak, yetkili otorite 6 aydan daha kısa olan bir bildirim süresi seçebilir.</p> <p>2. Yetkili otoritenin 6 aylık bir süre vermeyi seçtiği durumlarda, ilk bildirim 3 aylık bir süre içererek kalite yöneticisine gönderilmeli ve söz konusu bildirimden sorumlu yöneticiye hitaben nihai 3 aylık süre bildirimi iletilmelidir.</p>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tablo-25

İdari Yaptırımlar	
IR 147.B.200	Genel Müdürlük; (a) potansiyel bir emniyet tehdidi halinde, makul gerekçeler ile onayı askıya almaya, iptal etmeye ve sınırlandırmaya yetkilidir. (b) askıya alma, iptal etme ve sınırlandırma işlemleri Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24'de bulunan IR 147.B.130'a uygun yürütülür.

TASLAK