

Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetim Sistemi (SeMS) Talimatı (SHT-17.3)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye’de faaliyet gösteren Sivil Havacılık İşletmelerinin, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı (MSHGP) ve ekleri ile Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı’nda (SHT-17.2) belirtilen güvenlik uygulamalarını yerine getirmeleri için gerekli olan organizasyon ve personel yapılanması hakkında çalışma esaslarını belirlemek, uygulama prensiplerini ortaya koymak, uygulamalarda ki sorumluluğun sivil havacılık işletmeleri tarafından takip edilerek, hem işletme içi hem de yerel ve ulusal otorite ile koordinasyonun sağlanması hususunda kriterleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, sivil hava taşımacılığı ve sivil havacılık alanında faaliyet gösteren havacılık işletmeleri ile havaalanlarında faaliyet gösteren yetkilendirilmiş özel güvenlik kuruluşlarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, aşağıda belirtilen mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

a) 18/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,

b) Şikago’da 7/12/1944 tarihinde akit ve imza edilmiş olan Uluslararası Sivil Havacılık Antlaşması ve Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanmasına Dair 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Kanun,

c) 19/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,

ç) 7/10/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,

d) SHY-22 Havaalanı Yer Hizmetleri Yönetmeliği,

d) SHY-6A Ticari Hava Tanışma İşletmeleri Yönetmeliği,

e) SHY-6B Genel Uçak İşletmeleri Yönetmeliği,

f) SHT-17.2 Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı,

g) SHT 150.10A Havaalanları Yer Hizmet ve Türleri Talimatı,

ğ) Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve Ekleri,

h) ICAO Ek-17 Güvenlik,

ı) ECAC Doküman 30 Bölüm 2 Güvenlik,

i) ICAO Doküman (8973) Havacılık Güvenliği El Kitabı,

- j) Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği-IATA'nın Güvenlik Yönetim Sistemi SemS Kitabı,
k) TBMM'nin kanunlarla uygun bulunduğu sivil havacılıkla ilgili uluslararası antlaşmalar ve sözleşmeler.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta yer alan tanımlar ve kısaltmalar:

- a) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansını,
b) Güvenlik Yönetimi: Sivil havacılık işletmelerinin genel yönetim faaliyetlerinin bir parçası olup, sivil havacılık faaliyetlerinin tümüyle güvenli bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlayan usul ve uygulamaların bütünü,
c) GSY: Havacılık işletmeleri tarafından atanarak SHGM tarafından onaylanan ve güvenlik yapılanmasında havacılık güvenliğinden sorumlu yetkili yöneticiyi,
ç) Havacılık İşletmeleri: Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren ticari hava taşımacılığı, genel havacılık, amatör havacılık, havaalanı, terminal, ikram, yer hizmeti, kargo acenteleri, antrepo, onaylı bakım ve özel güvenlik hizmeti kuruluşlarını veya işletmelerini,
d) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
e) IATA: Uluslararası Hava Taşıyıcılar Birliğini,
f) MSHGP: Ülkemizde sivil havacılık güvenliğini sağlamaya yönelik alınacak tedbirlerin standartlarını belirleyen, İçişleri Bakanlığı ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın ortaklaşa yayınlanmış olduğu Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nı,
g) MSHGKKP: MSHGP'nin etkinliğini ve verimliliğini izlemek üzere oluşturulmuş olan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını,
ğ) Onaylama: Havacılık işletmesi tarafından atanan ve bu Talimatta belirlenen prosedürlere göre yapılan değerlendirme sonucunda kişinin bu görevi yerine getirebileceği yeterlikte olduğunun SHGM tarafından onaylanmasını,
h) Özel Güvenlik Personeli: 07/10/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna göre yetkilendirilen ve aşağıda belirtilen güvenlik hizmetlerinin uygulanmasından doğrudan görevli ve sorumlu olan personeli,
1) Kişilerin, uçak altı veya kabin bagajları ile kişiler tarafından taşınan eşyaların, kargonun, postanın, şirket postası ve şirket malzemelerinin polis gözetiminde elle veya güvenlik teçhizatı ile aranması, taranması ve kişilerle mülakat yapılması, yolcuların doküman kontrolünün yapılması,
2) Hava aracının aranması, kontrolü ve korunması,
3) Havaalanlarında bulunan güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü,
4) Devriye, eskortluk, nöbet hizmetleri,
5) Araç araması.

1) Özgeçmiş Araştırması: Şahsın güvenlik kontrolleri yapmaya uygunluğunun ve/veya güvenlik tahditli alanlara eşsiksiz girmeye uygunluğunun araştırıldığı değerlendirmeyi de kapsayan, bir şahsın adli sicil kayıtları da dahil kimliğinin ve geçmiş hayatının kontrolünü,

i) Post Holder: Ticari hava taşıma işletmeleri için nitelikleri Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği SHY-6A 21 inci maddesinde organizasyondaki yeri belirtilen ve aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi ve Avrupa Birliği-EU-JAR OPS 1.175 (i) maddesi ile tanımlanan yönetici personeli,

j) SeMS: Güvenlik Yönetim Sistemini,

k) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,

l) Yetkili Otorite: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının idamesi, uygulanması ve geliştirilmesi, bu konu ile ilgili yeni politikaların belirlenmesi ve tedbirlerin alınması, ICAO ve ECAC standartları ile tavsiye edilen uygulamalarının yerine getirilmesi ile kurumlar arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumlu ve yetkili olan Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Organizasyon ve Sorumluluklar

Havacılık güvenliği yönetimi ve organizasyonu

MADDE 5- (1) Havacılık işletmelerinin; havacılık güvenliğini, işletme politikasının önemli bir unsuru olarak görmeleri ve uygulamaları, havacılık güvenliğinin sürekliliğini sağlamak için gerekli güvenlik tedbirlerini zamanında almaları gerekir.

2) Havacılık işletmesinin etkin bir güvenlik yönetim sistemi ve politikası olmalı ve aşağıdaki unsurları içermelidir:

- a) İşletmenin kurumsal değerleri,
- b) Organizasyon yapısı,
- c) Üst yönetimin havacılık güvenliği ve emniyetine verdiği önem,
- ç) Tüm işletmede güvenlik anlayışının yerleştirilmesi ve geliştirilmesi,
- d) Güvenlik organizasyonunun oluşumu ve güvenlikten sorumlu yetkili yöneticinin seçimi,
- e) GSYY ile diğer güvenlik personelinin görev tanımları,
- f) GSYY ve güvenlik personeli ile diğer personelin havacılık güvenliği eğitimi,
- g) Güvenlik ihlallerinin araştırılması ve rapor edilmesi,
- ğ) Risk analizi ve tehdit değerlendirilmesi,
- h) Kriz yönetimi ve acil durumlara müdahale usulleri,
- ı) Kalite kontrol düzenli ve etkili denetim,
- i) Tatbikat,
- j) Terminoloji, dokümantasyon, kayıt,
- k) Havacılık otoritesi ve havaalanı otoritesi ile iletişim,
- l) İşletme içi iletişim ve sorumluluk paylaşımı,
- m) Ulusal ve uluslararası kural ve uygulamaları takip,
- n) Havaalanı güvenlik işleyişi,

o) Prosedür, süreç ve detaylar.

Sorumluluk

MADDE 6- (1) Havacılık işletmesinin, faaliyetlerini havacılık güvenliği kurallarına uygun olarak yürütmesi ve geliştirmesinde işletme yönetimi birinci derecede sorumludur.

Güvenlik politikası

MADDE 7- (1) Güvenlik politikası, yönetimin genel vizyon/misyon ve hedeflerinde yer almalıdır. Bu amacın gerçekleştirilmesinde önemli rol oynayan işletme içi denetimlerden ve değerlendirmelerden, işletme yönetimi, güvenlik yönetimi, emniyet yönetimi ve kalite yönetimi birlikte sorumludur.

Standartlar

MADDE 8- (1) İşletmenin güvenlik politikası, yürürlükteki MSHGP ve yetkili otoritenin yayınladığı mevzuat ile uluslararası sivil havacılık güvenliği standartları ICAO Ek-17 güvenlik, ECAC Doc 30 Bölüm 2 güvenlik, IATA SeMS gerekliliklerini karşılamalı ve sürekliliği sağlayacak unsurları içermelidir.

Genel Müdür veya eşdeğeri

MADDE 9- (1) Genel Müdür, sorumlu müdür veya eşdeğeri, yetkili otorite tarafından tanımlanan standartlar ve MSHGP’nda belirlenen standartlara uygun olarak bütün faaliyetlerinin uygulanmasını güvence altına almaktan sorumlu olup bunlar için gereken desteği sağlar.

Havacılık işletmeleri

MADDE 10- (1) Havacılık işletmeleri; güvenlik birimi veya personeli haricinde, diğer birimler veya personeli havacılık güvenliği konusunda bilgilendirerek, görevlerinin havacılık güvenliğine katkısı konusunda bilinçlendirilmelerini sağlamak için uygulamalar geliştirir ve güvenlik anlayışının toptan yerleştirilmesini sağlar.

Güvenlikten sorumlu yetkili yönetici

MADDE 11- (1) Sivil havacılık işletmeleri ve hava alanlarında özel güvenlik hizmeti veren kuruluşlar, genel müdüre bağlı bir GSY Y atayarak, bu yönetici liderliğinde bir güvenlik yapılanması oluşturur. GSY Y işletmenin organizasyon yapısında ve el kitaplarında yer alır.

GSY Y bulundurma zorunluluğu

MADDE 12- (1) Yetkilendirilmiş veya ruhsatlandırılmış havacılık işletmelerinin, faaliyette buldukları sürece güvenlikten sorumlu yetkili yönetici bulundurmaları gerekir. Bu yönetici, yapacağı uygulamalardan işletme yönetimine ve yetkili otoriteye karşı sorumludur.

Uygunluk ve onaylama

MADDE 13- (1) GSY Y’nin uygunluğu, Yetkili Otorite tarafından ilgili belge ve bilgiler değerlendirilerek belirlenir. Uygun bulunan GSY Y için “Yönetici Personel Onay Belgesi” düzenlenir.

(2) GSY Y onaylanmasında aranacak şartlar ve istenen belgeler şunlardır:

a) Yönetici Personel Onay Formu Form-4 (EK-2),

b) Ek-1’de yer alan ve Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı SHT17.2’ye göre uygun eğitimleri aldığını gösterir belgeler,

c) GSYY’nin iş sözleşmesi ve SGK sigortalı hizmet listesi, (GSYY şirket ortağı ve herhangi bir SGK kurumuna bağlı değil ise bu belgeler aranmaz)

ç) Sivil havacılık alanında 1 yıllık tecrübe sahibi olduğunu gösterir belgeler,

d) İletişim bilgilerini de içerecek şekilde hazırlanmış özgeçmiş,

e) Nüfus cüzdanı örneği,

f) SHT-17.1 Tüm Havaalanları Giriş Kartı Talimatınının 14 üncü maddesindeki şartları taşıdığına ilişkin belgeler veya geçerli bir havaalanı giriş kartı varsa bu kartın örneği,

g) SHGM hizmet tarifesine göre uygun kodla yatırılmış ücret dekontu,

ğ) SHGM tarafından belirlenecek diğer bilgi, belge, mülakat ve sınav sonuçları.

GSYY’nin değiştirilmesi

MADDE 14- (1) Yetkili otorite tarafından yapılan inceleme ve denetlemelerde, güvenlik yönetiminde gerekli faydayı belirli bir sürede sağlayamayan veya uygulamalarda olumsuzluk ya da havacılık güvenliğini direkt etkileyen bir kusur tespit edildiğinde, işletmelerin güvenlikten sorumlu yetkili yöneticisinin değiştirilmesi ve/veya güvenlik yapılanmasının gözden geçirilmesi, yetkili otorite tarafından istenir. Güvenlikten sorumlu yetkili yöneticilerin değiştirilmesi durumunda, yeni personel için bu Talimatın Ek-2’sinde yer alan Form-4 on beş (15) gün içinde doldurularak SHGM’den onay talep edilir. Havayolu işletmelerinde, SHY-6A Yönetmeliği hükümlerine uygunluk ayrıca aranır.

GSYY’nin görev ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) SHGM tarafından onaylanan GSYY, sivil havacılık güvenliği konusunda mevzuatta yazılı kuralların işletmede uygulanmasından/uygulattırılmasından yetkili ve sorumludur. Ayrıca, GSYY aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur:

a) Havacılık güvenliği ve işletmenin görev alanındaki ulusal/uluslararası güvenlik mevzuatını takip ederek, yeni kuralları ve tavsiyeleri yürürlüğe koymak,

b) Yürürlüğe koyulan uygulamaların yapıldığından emin olmak için prosedürlerin yeterliliğini ve bu prosedürlere uyumu takip etmek,

c) Güvenlik konusunda, işletmeye ait merkez ve temsilciliklerde sorumlu olmak,

ç) MSHGP’na uygun olarak işletmenin eğitim ve güvenlik planını hazırlamak, yazılı olarak hazırlanan güvenlik planını ilgili yetkili otoriteye onaylatmak,

d) Hava alanı bazında güvenlik planının hazırlanarak hava alanı otoritesine onaylatılmasını sağlamak,

e) İşletme içi hizmetlerin ve işletme için alınan hizmetlerin güvenlik denetimlerinin yapılmasını ve düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamak,

- f) Raporlama ve kayıt sistemini oluşturmak,
- g) Kalite sistemi dâhilinde yapılan iç denetlemelerin koordinasyonunu sağlamak,
- ğ) Güvenlik için gerekli kaynakları araştırarak yönetime sunmak,
- h) Yetkili otorite ve diğer ilgili otoriteler ile iletişim noktası olup koordinasyonu sağlamak,
- ı) Gerek güvenlik personelinin gerekse diğer personelin güvenlik anlayışını artıracak eğitim/seminer programları düzenlemek,
- i) Eğitim birimi ile koordineli çalışarak, işletmenin faaliyet alanlarındaki havacılık güvenliği sorumluluğu ve uygulamaları konusunun eğitim programlarında yer almasını sağlamak,
- j) Risk ve tehdit analizi yaparak alınacak ilave önlemleri belirlemek, planlamak ve uygulamak,
- k) Güvenlik ile ilgili diğer faaliyetlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- l) Sivil savunma veya savaş ve seferberlikle ilgili mevzuatın görev yaptığı işletmeyi de kapsamı durumunda, öngörülen faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

İşletme güvenlik yapısı

MADDE 16- (1) Sivil havacılık işletmeleri tarafından etkin bir güvenlik teşkilatı, GSYY liderliğinde uygun nitelikte, yeterli sayıda personel ve teçhizat ile tesis edilir. Bu güvenlik teşkilatı, işletme faaliyetlerinin Uluslararası ve Ulusal Sivil Havacılık Güvenliği mevzuatına uygun biçimde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Özel güvenlik teşkilatına sahip işletmeler

MADDE 17- (1) 7/10/2004 tarih ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde özel güvenlik teşkilatına sahip olan ve havacılık güvenliği alanında faaliyet gösteren işletmeler de bu Talimatta yer alan yapılanmayı kurmak ve öngörülen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.

Güvenlik hizmeti satın alınması

MADDE 18- (1) Havacılık işletmesinin 7/10/2004 tarih ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna göre güvenlik hizmeti satın alınması durumunda işletme, müstakil bir GSYY görevlendirir. GSYY, alınan hizmetin uygunluğundan ve koordinasyonunun sağlanmasından sorumludur.

Güvenlik personeli seçimi

MADDE 19- (1) Havacılık işletmesi, kendi güvenlik yapısını kuracaksa veya hizmet satın alacaksa, güvenlik personeli seçiminde, işletmenin belirlediği kriterlerin yanında, görevle ilgili ulusal ve uluslararası standartları göz önünde bulundurarak, yeterlilik testleri ve mülakat gibi yöntemlerle personel seçiminin yapılmasını sağlar.

Temsilciliği bulunan işletmeler

MADDE 20- (1) Temsilciliği, istasyonu veya şubesi bulunan işletmeler, merkezdeki GSYY ile yakın koordinasyon içinde bulunan, havacılık güvenliğinden sorumlu müstakil bir yönetici

personel görevlendirebilecekleri gibi SHT 17.2'ye göre en az sivil havacılık güvenliği bilinci eğitimi Modül 1 içeren bir kurs ve opsiyonel olarak işletmenin faaliyet alanıyla ilgili güvenlik eğitimi almış en az 1 yıl havacılık sektöründe tecrübesi bulunan personelden birini güvenlikten sorumlu yönetici olarak temsilciliklerde görevlendirir.

Güvenlik yapılanmasında birimler

MADDE 21- (1) İşletmelerin güvenlik yönetimlerinde, aşağıdaki görevleri yapacak birim veya birimler bulunur. Birimler görevleri aksatmayacak şekilde birleştirilebilir veya bu görevler, görevleri arasında yer alması şartıyla farklı birimlerin sorumluluğuna verilebilir. Bu yapı organizasyon şemasında yer alır.

a) Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici: İşletmenin havacılık güvenliği ile ilgili sorumluluğa sahip yöneticisidir.

b) İdari görevler: Güvenlik yönetiminde, yazışma yapılması ve kayıt tutulması ile ilgili idari işlerin yürütülmesidir.

c) Eğitim görevleri: Temel olarak güvenlik elemanlarının SHT-17.2 çerçevesinde eğitim alınmasının sağlanması ve işletme çalışanlarının güvenlik anlayışının geliştirilmesine yönelik programlar hazırlanıp uygulanması ile eğitim tarihi, süresi, katılanlar, kayıtlar ve ilgili diğer faaliyetlerin planlanıp yürütülmesidir.

ç) Plan, program ve denetleme görevleri: İşletmenin güvenlik planı ile MSHGP'da öngörülen diğer planların hazırlanması ve bu planların güncel tutulmasıdır. Bulunulan bölgede veya meydana işletmenin faaliyetlerine yönelik risk ve tehdit değerlendirmesinin yapılması, planların bu bulgulara göre revize edilmesi ayrıca uygulamaların periyodik olarak denetlenerek eksikliklerin tespit edilip bu eksikliklerin giderilmesi için yeni önlem ve uygulamaların geliştirilmesidir.

d) Harekat görevleri: Güvenlik faaliyetlerinin yeterli sayıda güvenlik personeli istihdam edilerek veya hizmet alımı yöntemiyle yürütülmesidir.

Havayolu işletmeleri ve genel havacılık işletmeleri

MADDE 22- (1) Tarifeli seferle yolcu taşıyan havayolu işletmeleri, Yük/kargo taşımacılığı yapan havayolu işletmeleri ve tarifersiz seferle yolcu taşıyan havayolu işletmeleri GSYY idaresinde bir güvenlik yönetimi kurar. Ayrıca, ihtiyaç duyulması halinde güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiye bir yardımcı da görevlendirilebilir. Güvenlik yönetimi, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecek yapılanmayı kurar. Bu işletmelerde GSYY post holder olarak görev yapar.

(2) Hava taksi, genel havacılık ve amatör havacılık işletmeleri, müstakil veya mevcut idari personelden birini GSYY olarak görevlendirebilir. GSYY, yeterli personel ile bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

(3) GSYY'lere yardımcı atanması halinde isteğe bağlı olarak yetkili otoriteye yardımcı onaylatılabilir. Görevlendirilen yardımcının onaylanmasında, bu Talimatın 13 üncü maddesindeki şartlar ve belgeler aranır.

Havaalanı ve terminal işletmeleri

MADDE 23- (1) Havaalanı işletmeleri işletme merkezinde GSYY idaresinde bir güvenlik yönetimi kurar. Gerek duyulması halinde GSYY'ye bir yardımcı görevlendirilebilir. Güvenlik yönetimi bu Talimatın 21inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir. İşleticiye ait birden fazla havaalanı varsa, her havaalanında bir güvenlik yöneticisi görevlendirilir. Bu güvenlik yöneticisi bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yeteri kadar personel ile yürütür.

(2) Terminal işletmeleri GSYY idaresinde bir güvenlik yönetimi kurar. GSYY, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yeteri kadar personel ile yürütür.

Yer hizmetleri ve ikram kuruluşları

MADDE 24- (1) Yer hizmetleri ve ikram kuruluşları, kuruluşların merkezinde GSYY idaresinde bir güvenlik yönetimi kurar. Gerekirse güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiye bir yardımcı görevlendirilebilir. Güvenlik yönetimi, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yeteri kadar personel ile yürütülür.

Yetkili kargo acenteleri ve antrepolar

MADDE 25- (1) Merkez ve en az 3 (üç) şubesi olan yetkili kargo acenteleri, GSYY idaresinde kuruluş merkezinde bir güvenlik yönetimi kurar. Gerekirse güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiye bir yardımcı görevlendirilebilir. GSYY bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yeteri kadar personel ile yürütür.

(2) Merkez ve en fazla iki şubesi olan yetkili kargo acenteleri, müstakil olarak veya mevcut idari personelden birini GSYY olarak görevlendirebilir. GSYY, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen birimlerinin görevini yeteri kadar personel ile yürütür.

(3) Havayoluyla taşınacak kargo/kurye/posta/paket/hızlı gönderi gibi materyalleri depolama, geçiş ve elleçleme gibi işlemlerin yapıldığı işletmeler, GSYY idaresinde işletme merkezinde bir güvenlik yönetimi kurar. GSYY, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen birimlerin görevini yerine getirecek yeterli sayıda personel ile bu görevleri yürütür. Bu faaliyet alanında, birden fazla işletmeye sahip işletmeler, merkezde güvenlik yapılanmasını oluşturup, şubelerde/temsilciliklerde güvenlikten sorumlu bir yönetici görevlendirebilecekleri gibi her bir tesiste müstakil güvenlik yapılanmasına gidebilirler.

Onaylı bakım kuruluşları

MADDE 26- (1) Teknik bakım kuruluşları ile hangar işletmeleri, müstakil olarak veya mevcut idari personelden birini GSYY olarak görevlendirebilir. GSYY, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen birimlerinin görevini yeterli personel ile yürütür.

Yetkili havaalanı tedarikçileri

MADDE 27- (1) yetkili havaalanı tedarikçileri idari personelden birini GSYY olarak görevlendirebilir. GSYY, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen görevleri yeterli personel ile yürütür.

(2) Faaliyette bulunan birden fazla havaalanı bulunması durumunda merkezde müstakil bir GSYY bulundurulur diğer havaalanlarında ise bir personel GSYY ile iletişimde olmak ve havacılık güvenliği konularını takip etmek üzere görevlendirilir.

ATM-Hava trafik yönetimi kuruluşları

MADDE 28- (1) Hava trafik yönetimi kuruluşları/işletmeleri, müstakil olarak veya mevcut idari personelden birini GSYY olarak görevlendirebilir. GSYY, bu Talimatın 21 inci maddesinde belirtilen birimlerinin görevini yeterli personel ile yürütür.

(2) Faaliyette bulunulan birden fazla havaalanı bulunması durumunda merkezde müstakil bir GSYY bulundurulur diğer havaalanlarında ise bir personel GSYY ile iletişimde olmak ve havacılık güvenliği konularını takip etmek üzere görevlendirilir.

(3) ATM GSYY'si ilaveten MSHGP ve ECAC Doc30 Bölüm II Güvenlik'te yer alan siber tehditler konusunu da takip etmekten ve koordinasyonunu sağlamaktan sorumludur.

Özel güvenlik hizmeti veren işletmeler

MADDE 29- (1) Havaalanlarında, terminal güvenliğini sağlama konusunda hizmet veren özel güvenlik işletmeleri müstakil olarak veya mevcut idari personelden birini GSYY olarak görevlendirebilir. GSYY, bu Talimatın 21inci maddesinde belirtilen görevleri terminal/havaalanı işleticisinin koordinesinde ve sorumluluğunda yeteri kadar personel ile yürütür.

Güvenlik planının hazırlanması ve onayı

MADDE 30- (1) Her havacılık işletmesi, aşağıda belirtilen konuları yansıtan işletme güvenlik planını/programını/el kitabını hazırlayarak yetkili otoriteye onaylatır; ayrıca faaliyette bulunulan her havaalanı için ayrı bir güvenlik planı hazırlayarak havaalanı otoritesine onaylatır.

- a) Yıllık denetleme planı,
- b) Denetim prosedürleri,
- c) Raporlama prosedürleri,
- ç) Takip ve düzeltici faaliyet prosedürleri,
- d) Kayıt sistemi,
- e) Eğitim planı,
- f) Dokümantasyon,
- g) Organizasyon ve iletişim,
- ğ) İşletme faaliyetleri,
- h) Acil durum yönetimi,
- ı) MSHGP ve Uluslararası standartlara göre uygulamalar.

İşletme içi güvenlik denetimi ve denetçiler

MADDE 31- (1) Güvenlik denetimi, prosedürlerin ve kuralların, uygulamada istenen standarda ulaşip ulaşmadığının doğrulanması için belirli bir olay veya faaliyet veya doküman incelenerek denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Bir denetim, yayınlanmış prosedürlerde belirtilen yöntemle uygulamadaki yöntemin sistematik ve bağımsız olarak karşılaştırılmasıdır. İşletme içi denetimler GSYY koordinatörlüğünde gerçekleştirilir ve aşağıda belirtilen süreçleri kapsar:

- a) Denetimin içeriğinin duyurulması;
- b) Planlama ve hazırlık,
- c) Kanıtların toplanması ve kaydedilmesi,
- ç) Kanıtların analizi ve raporlama.

(2) Etkili bir denetimde aşağıdaki teknikler uygulanmalıdır:

- a) Uygulamaların yerinde gözlemi,
- b) Mülakat,
- c) Doküman ve kayıt incelemesi.

(3) Denetçiler, denetim konusunda eğitim almış aşağıdaki personel arasından seçilir:

- a) Güvenlik yöneticisi,
- b) Güvenlik personeli,
- c) Konusunda uzman personel,
- ç) Kalite sistemi personeli.

(4) Denetimin unsurları aşağıda belirtilenleri içermelidir:

- a) Güvenlik denetim ve incelemelerinin düzenlenmesi ve bilgilendirme yapılması,
- b) Raporda yer alan bulgulara çözüm tavsiye edilmesi,
- c) Eylem planı hazırlanarak, belirlenmiş zaman hedeflerine göre çözüm uygulamalarının takip edilmesi ve yönetime rapor edilmesi,
- ç) Güvenlikte sürekliliğin sağlanması.

(5) Denetim planlaması: İşletme yıllık bir denetim programı yapmalıdır. İyi planlanmış bir denetim programı tüm alanların periyodik olarak gözden geçirilmesini kapsamalıdır. Program esnek olmalı ve plansız denetimlerin yapılabilmesine izin vermelidir. Ayrıca işletme, denetim programını belirlerken, yönetim, organizasyon, operasyon ya da teknolojik değişiklikleri ve mevzuatta olan değişiklikleri de göz önüne almalıdır. Bir sonraki yılın denetim planı en geç içinde bulunulan yılın 31 Aralık tarihine kadar yapılmalı ve yönetim tarafından onaylanmalıdır.

(6) Düzeltici faaliyet: Güvenlik sisteminde, denetimin amacı, öncelikli olarak güvenlik sisteminin etkinliğini araştırmak ve sorgulamaktır, bunun yanında, tanımlanan politika, operasyon ve eğitim sistemin sürekliliğini sağlayarak uyum içinde olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle denetim faaliyetlerinin sonucu olarak tespit edilen uygunsuzluklar, GSYİ tarafından bağlı bulunduğu yöneticiye iletilmelidir. Uygunsuzlukların nedenleri belirlenmeli, gerekli araştırma yapılmalı ve uygun düzeltici faaliyetler planlanmalıdır.

(7) Kayıtlar: Güvenlik programının sonuçlarını belgeleyen kayıtlar, doğru ve eksiksiz bilgi ve belge olarak işletme tarafından kolayca erişilebilir bir şekilde saklanmalıdır. Aşağıdaki kayıtlar gerçekleştikleri tarihten itibaren 3 (üç) yıllık bir zaman dilimi süresince muhafaza edilmelidir. Bu kayıtlar gerektiğinde yetkili otorite denetçileri tarafından da incelenebilir.

- a) Denetim programları/raporları,
- b) Bulgulara yapılan işlemler/eylem planları,
- c) Düzeltici faaliyet raporları/takip denetimleri.

(8) Bulgunun giderilmesi için düzeltici faaliyetler kapsamında hedef tarihleri de içeren bir eylem planı hazırlanır.

(9) Eylem planına uyulduğunu, düzeltici faaliyetlerin uygulandığını ve bunların etkili olduğunu görmek için takip denetimleri yapılır.

(10) İç denetimde hazırlanan tüm raporların genel bir özeti hazırlanarak yıllık olarak SHGM'ye gönderilir.

İletişim

MADDE 32- (1) Sivil havacılık işletmeleri tarafından, güvenlik yapılanmasının kadrosu, birim veya bölüm başkanlarının tüm iletişim bilgileri yetkili otoriteye bildirilir. Bu bilgilerde değişiklik olması durumunda on beş (15) gün içerisinde yeni güncel bilgiler bildirilir.

Küçük işletmeler

MADDE 33- (1) Bir havacılık güvenliği sisteminin kurulması ve dokümente edilmesi ile bir güvenlik yöneticisi görevlendirilmesi gerekliliği tüm işletmeler için geçerlidir. Bu Talimatta yer almayan işletmeler uluslararası ve ulusal mevzuatta yer alan, ayrıca havaalanı otoritesinin belirlediği sorumlulukları yerine getirmek üzere bir güvenlik sistemi geliştirir ve bir GSY Y görevlendirir. Bu yapılanmanın yeterliliği konusunda, yetkili otorite değerlendirme yapmaya yetkilidir.

Birden fazla işletmede görev yapma

MADDE 34- (1) Onaylanmış GSY Y birden fazla işletmede, bu Talimatta yer alan istisnalar dışında aynı veya farklı görevi yapamaz.

Güvenlikte alt yüklenici firmalar

MADDE- 35- (1) İşletmeler, aşağıda verilen alanlarda yetkili otoritenin onayladığı kuruluşlardan güvenlik hizmeti satın alabilirler:

- a) Yolcu ile kabin ve uçakaltı bagaj taraması,
- b) Kargo taraması,
- c) Patlayıcı Tespit Sistemi-EDS,
- ç) Uçak gözetim denetim,
- d) Çevre güvenliği/bina güvenliği,
- e) Yolcu mülakatı/doküman kontrolü,
- f) Refakat/koruma.

(2) Alt yüklenici tarafından sağlanan hizmetlerde sorumluluk her zaman işletmededir. İşletme ile alt yüklenici arasında, güvenlik ile ilgili hizmetleri ve uygulamaları açıkça ifade eden yazılı bir sözleşme bulunmalıdır.

(3) Havacılık işletmesi, güvenlik hizmetlerinin bir kısmını veya tamamını 7/10/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna göre hizmet veren bir özel güvenlik kuruluşundan alıyorsa, idari, eğitim, denetim ve program ile hareket görevleri bu özel güvenlik hizmeti veren kuruluş tarafından yapılabilir. Ancak sorumluluk işletmenin görevlendirdiği GSY Y'ye aittir.

(4) Havacılık işletmesi ile hizmet aldığı özel güvenlik işletmesi aynı kuruluş bünyesinde ise havacılık işletmesi GSY Y olarak, gerek kendi işletmesinden gerekse özel güvenlik işletmesinden bir yetkiliyi atayabilir. Ayrıca, aynı işletme bünyesinde bulunan havacılık işletmelerinde ana işletmede GSY Y bulunması, tüm işletme sorumluluğu kendisinde olması kaydıyla yeterlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar, Yaptırımlar ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 36- (1) Güvenlik hizmetinin kendi bünyesinde ilgili yasalara uygun bir şekilde oluşturulmuş personelle sağlanması veya mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılmış güvenlik hizmeti veren şirketlerinden temin edilmesi durumunda; bu Talimatta belirtilen sorumlulukların yerine getirilmesinden işletmeci kuruluş sorumludur.

İdari ve cezai yaptırımlar

MADDE 37- (1) Bu Talimatta belirtilen kurallara uyulmaması halinde;

a) SHGM tarafından yapılan denetlemeler sonucunda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, bu eksikliklerin giderilmesine yönelik havacılık işletmesi tarafından 15 gün içerisinde bir eylem planı hazırlanarak SHGM'ye onaylanmak üzere gönderilir. Eylem planına uygunluk SHGM tarafından denetlenir. Uygunsuzluğun devamı halinde, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 143 üncü maddesi ve SHY-İPC Yönetmeliği uyarınca cezai işlem uygulanır.

b) Güvenliği etkileyen önemli uygunsuzluk tespit edildiğinde veya verilen süre sonunda uygunsuzluğun devamı halinde, hiçbir bildirimde bulunulmadan işleticinin operasyonu veya uçuşu veya faaliyeti durdurulur.

c) İşletmelerin yönetiminden sorumlu genel müdür ve/veya GSYY, SHGM tarafından kusurlu görülürse yazılı olarak ihtar edilir. Kusurun devamı ve/veya Talimat hükümlerine aykırı hususların tekrarı halinde ilgili yöneticilerin yetkileri, tespit edilen kusur derecesine göre belli bir süreliğine askıya alınabilir veya tamamen iptal edilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 38- (1) Bu Talimatın yürürlüğe girmesi ile birlikte, 28/12/2010 tarihli Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu Talimatı yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu Talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

EK-1**GSYY İÇİN GEREKLİ EĞİTİMLER****a- Havayolu İşletmeleri:**

- 1) Havacılık Güvenlik Yönetimi Eğitimi/Havaalanı Güvenlik Operasyonu Eğitimi
- 2) Havayolu Güvenliği Eğitimi-Havaaracı, Kokpit ve Kabin Güvenliği Eğitimi
- 3) Denetçi/Havacılık Güvenliği Kalite Kontrol Sistemi Eğitimi (Opsiyonel)
- 4) Kargo Güvenliği Eğitimi

b- Hava Kargo Acenteleri/Antrepoları:

- 1) Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- 2) Havacılık Güvenlik Yönetimi Eğitimi (Opsiyonel)
- 3) Kargo Güvenliği Eğitimi
- 4) Tehlikeli Maddeler Eğitimi-DGR (Kategori 12'yi kapsayan)

c- Güvenlik Hizmeti Veren Kuruluşlar:

- 1) Havacılık Güvenlik Yönetimi Eğitimi/ Havaalanı Güvenlik Operasyonu Eğitimi
- 2) Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Kursu(bu hizmeti verenler için zorunlu)
- 3) Denetçi/Havacılık Güvenliği Kalite Kontrol Sistemi Eğitimi (Opsiyonel)

ç- Yer hizmetleri/İkram Kuruluşları:

- 1) Havacılık Güvenlik Yönetimi Eğitimi
- 2) İkram güvenliği Eğitimi (İkram GSYY)
- 3) Yer hizmetleri Güvenliği Eğitimi (Yer hizmeti GSYY)
- 4) Uçak Temizlik Güvenliği Eğitimi (Yer hizmeti GSYY)
- 5) Denetçi/Havacılık Güvenliği Kalite Kontrol Sistemi Eğitimi (Opsiyonel)

d- Havaalanı/Terminal/Onaylı Bakım Kuruluşları İşletmeleri:

- 1) Havacılık Güvenlik Yönetimi Eğitimi/ Havaalanı Güvenlik Operasyonu Eğitimi
- 2) Denetçi/Havacılık Güvenliği Kalite Kontrol Sistemi Eğitimi (Opsiyonel)

e- Hava taksi/Amatör/Sportif havacılık işletmeleri:

- 1) Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- 2) Havacılık Güvenlik Yönetimi Eğitimi (Opsiyonel)

f- Yetkili Havaalanı Tedarikçileri

- 1) Temel sivil havacılık güvenliği eğitimi
- 2) Sürücü güvenliği eğitimi (SHT.17.2 Modül 12 içeriği)

g- ATM Kuruluşları

- 1) Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- 2) ATM Güvenliği (SHT17.2 Modül 15 içeriği)

ğ- Özel Güvenlik Kuruluşları

- 1) Kontrol noktası güvenlik uygulamaları eğitimi
- 2) Havacılık güvenlik yönetimi eğitimi (Opsiyonel)
- 3) Patlayıcı Tespit Sistemi EDS Eğitimi (Bu hizmet veriliyorsa)

EK-2



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Directorate General of Civil Aviation

YÖNETİCİ PERSONEL ONAY FORMU (FORM – 4)

Form-4

Aşağıda yer alan mevzuatta belirlenen kriterlere göre
 Yönetici Personel gerekliliklerinin detayları;

(Details of Management Personnel required to be accepted as specified in):

SHY 6A	<input type="checkbox"/>	SHY M	<input type="checkbox"/>	SHY 145	<input type="checkbox"/>
FTO	<input type="checkbox"/>	TRTO	<input type="checkbox"/>	SHT 17.3	<input type="checkbox"/>
SHY-YDK	<input type="checkbox"/>	SHT-SMS HAD	<input type="checkbox"/>	SHY 33B	<input type="checkbox"/>
SHT-BALON	<input type="checkbox"/>	SHY-147	<input type="checkbox"/>	DİĞER	<input type="checkbox"/>

1. Adı / Soyadı *First Name / Surname:*

...

2. Görevi *Position:*

...

3. Göreviyle ilgili nitelikler *Qualifications relevant to the item (2) position:*

...

4. Görevi ile ilgili iş deneyimi *Work experience relevant to the item (2) position:*

...

5. Organizasyon *Organization:*

...

6. Başvuru Sahibi imzası, Tarih – *Signature of Applicant, Date*

...

7. Sorumlu Müdür imzası, Tarih – *Signature of Accountable Manager, Date*

...

Tamamlandıktan sonra lütfen bu formu kapalı halde aşağıda yazılı adrese gönderiniz
(On completion, please send this form under confidential cover to):

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü – Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 128/A Maltepe
 ANKARA / TURKEY

SHGM Form-4
 DGCA Form-4