

SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON TALİMATI (SHT-17.2)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimat Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının uluslararası standartlara uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve sivil havacılık güvenliği konularında çalışan güvenlik ve güvenlik-harici personelin seçim ve eğitim kriterlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, sivil havacılık güvenliği alanında hizmet veren tüm özel hukuk/kamu hukuku tüzel kişiliğine sahip kurum/kuruluşları, bu kurum/kuruluşlarda görevli kişileri ve sivil havacılık güvenliği eğitimleri alacak diğer kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat 18/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 12 nci maddesinin b bendine ve aşağıda belirtilen mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

- 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun,
- 19/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- 7/10/2004 tarih ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, ç) Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22),
- Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik,
- Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve Ekleri,
- Havaalanları Yer Hizmet Türleri ve Detayları Talimatı (SHT 150.10A),
- Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Ek-17,
- Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Doküman 8973,
- Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) Doküman 30 Kısım II Güvenlik.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

a) Bilgisayar tabanlı eğitim (BTE): Eğitim sürecinde kursiyerlerin bilgisayarda programlanan dersler ile etkileşimde bulunduğu, öğretmenin rehber, bilgisayarın ise ortam rolünü üstlendiği yöntemi,

b) Boşluk: Eğitim veya istihdam kayıtlarında 28 günden fazla boşluğu,

c) CONOPS: Eğitimi verilen güvenlik cihazının ECAC veya TSA tarafından onaylanmış kullanım kılavuzu,

ç) Ders kitabı: Yetkili eğitim kurumlarında kullanılmak üzere, içeriği ulusal/uluslararası mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmış ve Talimatta yer alan hedef ve açıklamalar doğrultusunda dersin daha etkili anlaşılmasını sağlayacak çeşitli örnek, alıştırma; işlenen ünitelerle ilgili internet adresleri, okuma kaynakları ve diğer etkinlikleri kapsayan, öğretmen/öğrencilerin yararlanması için hazırlanan basılı eseri,

d) Diğer personel: Sivil havacılık güvenliğini ilgilendiren konularda ve uygulanmalarda direkt olarak görevli olmayan havalimanının kara tarafı, hava tarafı, güvenlik tahditli alan ve güvenlik tahditli alanın kritik bölümünde görevli tüm personel,

e) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansı,

f) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,

g) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

ğ) Güvenlik işi yapan personel: Görevi gereği güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında aktif rol alan havayolu, yer hizmetleri, hava aracı tedarik, hava aracı temizlik, yetkili acente, bilinen gönderici personeli,

h) Güvenlik personeli: Aşağıda belirtilen güvenlik hizmetlerinin uygulanmasından doğrudan görevli ve sorumlu olan personeli:

aa) Kişilerin, uçak altı ve kabin bagajlarının, kişiler tarafından taşınan eşyaların, kargonun, postanın, uçuş ve havalimanı tedariklerinin, şirket postası ve şirket malzemelerinin elle veya cihazlarla aranması, taranması ve kişilerle mülakat yapılması,

bb) Hava aracının aranması, kontrolü ve korunması,

cc) Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü,

dd) Devriye, eskortluk ve nöbet hizmetleri,

1) Havacılık Güvenliği Personeli (HGP): Güvenlik tahditli alanlara geçişte tarayıcı personel haricinde kalan araç araması, yönlendirme, çevre güvenliği, CCTV, nöbet, devriye ve belge kontrolü görevlerinde çalışan havacılık güvenliği personeli ifade eder.

i) Havacılık Güvenliği Personeli Sertifikasyon Sınavı (HGSS): Güvenlik tahditli alanlara geçişte tarayıcı personel haricinde kalan araç araması, yönlendirme, çevre güvenliği, CCTV, nöbet, devriye ve belge kontrolü görevlerinde çalışacak güvenlik personeline Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavı ifade eder.

j) Havacılık işletmeleri: Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren havayolu, genel havacılık, amatör havacılık, havaalanı, terminal, ikram ve yer hizmeti, kargo acentaları, antrepo, bakım ve özel güvenlik hizmeti kuruluşlarını veya işletmelerini,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

k) Hizmet içi eğitim kuruluşu: Genel Müdürlük tarafından personeline sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere yetkilendirilmiş eğitim kurum veya kuruluşlarını,j) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü,

l) İkamet ülkesi: Kişinin kesintisiz olarak 6 ay veya daha fazla ikamet ettiği herhangi bir ülkeyi,

m) İşbaşı Eğitim: Teorik ve görüntü yorumlama eğitimlerini tamamlayan personelin, eğitim süresince öğrenmiş oldukları bilgilerin pratikte kullanımını öğrenmeleri maksadıyla düzenlenen eğitimidir.

n) MSHGP: Ülkemizde sivil havacılık güvenliğini sağlamaya yönelik alınacak tedbirlerin standartlarını belirlemek üzere İçişleri ve Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından ortaklaşa yayınlanan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programını,

o) MSHGKKP: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını,

ö) Özgeçmiş kontrolü: Bir kişinin, yasal olarak adli sicil kayıtları da dâhil kimliğinin ve geçmiş hayatının kontrolüdür.

p) Sertifikasyon: Personelin ilgili güvenlik eğitimini başarıyla tamamladığının, kendisine verilmiş görevleri ve Talimatta belirtilen gereklilikleri yerine getirdiğinin Genel Müdürlük tarafından veya Genel Müdürlük adına değerlendirilmesi ve onaylanmasını,

r) Talimat: Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatını,

s) Ticari eğitim kuruluşu: Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini üçüncü şahıslara ücreti karşılığında vermek üzere yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşları,

ş) Tarayıcı personel: Yolcu, kabin bagajı, personel ve taşıdıkları eşyalar, uçakaltı bagaj, kargo, posta, şirket postası ve malzemeleri, uçuş tedarikleri, havaalanı tedariklerinin taranması ve elle aranmasında görevli güvenlik personelinin,

t) Tarayıcı Personel Sertifikasyon Sınavı (TPSS): Yolcu, kabin bagajı, personel ve taşıdıkları eşyalar, uçak altı bagaj, kargo, posta, şirket postası ve malzemeleri, uçuş tedarikleri, havaalanı tedariklerinin taranması ve elle aranmasında görevli güvenlik personeline Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavı ifade eder.

u) Yetkili Otorite: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının yürütülmesi, uygulanması ve geliştirilmesi, programla ilgili yeni politikaların belirlenmesi, tedbirlerin alınması, ICAO standartlarının sağlanması, tavsiye edilen uygulamalarının yerine getirilmesi ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlanması hususunda sorumlu ve yetkili olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

ü) Web tabanlı eğitim (WTE): Eğitimin uzaktaki kişilere verilmesi amacıyla web' in bir araç olarak kullanıldığı yöntemi,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kuruluşları

Yetkilendirme

MADDE 5 – (1) Genel Müdürlük, bu Talimatta yer alan kursları vermek üzere talepte bulunan kurum/kuruluşları ticari veya hizmet içi eğitim kurumu olarak yetkilendirir.

(2) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere ilk defa ticari/hizmet içi eğitim kuruluş yetkisi alacak kurum/kuruluşlar Genel Müdürlüğe yazılı müracaat eder. Müracaatı uygun değerlendirilen kurum/kuruluşlar aşağıdaki evrakları elektronik ortamda Genel Müdürlüğe gönderir:

- Talep edilen kursların ve bu kursları verecek eğitimcilerin kimlik bilgilerinin yer aldığı liste,
- Eğitmenlere ait geçerli sivil havacılık güvenliği eğitimci yetki belgesinin örneği,
- Müracaat edilen her bir kurs için ayrı ders kitabı,
- Kurs 3, 4, 11 ve 17 nin görüntü soru bankası haricinde, her bir kurs için kursun özelliğine göre sınavda sorulacak en az 100 teorik sorudan oluşan soru bankası,
- Genel Müdürlük ücret tarifesine göre yatırılmış ücreti gösteren dekontlar,
- Eğitim Yönergesi
- FR.06 Numaralı Kontrol Formu

(3) Yenileme başvurusunda bulunacak yetkili hizmet içi/ticari eğitim kurum/kuruluşları 5 inci maddenin 2 inci fıkrasında yer alan belgelerde değişiklik olması durumunda güncel belgeleri ve mevcut yetki belgesinin bir örneğini elektronik ortamda Genel Müdürlüğe gönderir.

(4) Ticari eğitim kuruluşu olma yetkisi talep eden sivil havacılık işletmeleri, yukarıda yer alan belgelere ilave olarak şirket ana sözleşmesinde sivil havacılık konusunda eğitim vereceğine dair ifadenin yer aldığı ticari sicil gazete örneğini ve Milli Eğitim Bakanlığı'ndan alınan kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneğini Genel Müdürlüğe sunar. Yükseköğretim kurumlarının bu Talimat kapsamında üçüncü şahıslara ticari amaçla eğitim vermesinde bu şart aranmaz. Yükseköğretim kurumları ile ortak veya alt yüklenici olarak hizmet verecek eğitim kurumlarında da Milli Eğitim Bakanlığı onayı aranmaz. Ancak bu şekilde onay talep eden kurum/kuruluşların imza yetkililerinin imzaladığı ve eğitimlerle ilgili taraflar arasında yapılmış ayrıntılı sözleşme başvuru esnasında sunulur. Bu Talimat hükümlerinin uygulanmasından sözleşmeye taraf olan her kurum/kuruluş Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

(5) Bu sözleşme aşağıdaki bilgileri içerir;

- Eğitim sonunda düzenlenen sertifikalarda üniversitenin logosunun yer alacağına dair ifade,
- Eğitimden sorumlu kişinin adı, soyadı ve unvanı,
- Eğitimlerin üniversiteye ait dersliklerde veya üniversitenin eğitim vermek üzere anlaştığı diğer tesisler dışında verilemeyeceğine dair hüküm,
- Sözleşmenin geçerlilik süresi,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

d) Üniversite adına sözleşmeyi imzalayan kişinin imza yetkilisini olduğunu gösterir yazı,

e) Kurum/kuruluş adına sözleşmeyi imzalayan kişinin imza yetkilisi olduğunu gösterir sirküler.

(6) Yükseköğretim Kurumu ile yapılan sözleşmenin feshedilmesi durumunda, kurum/kuruluş gerekli bilgilendirmeyi en geç otuz (30) gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir. Her durumda sözleşme feshedildiği tarihten on (10) iş günü sonra iptal olmuş sayılır.

(7) Milli Eğitim Bakanlığı onayının iptal edilmesi durumunda, kurum/kuruluş gerekli bilgilendirmeyi en geç otuz (30) gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir. Her durumda onayın iptal tarihten on (10) iş günü sonra eğitim kuruluşu yetki belgesi de iptal olmuş sayılır.

(8) Genel Müdürlük ticari/hizmet içi eğitim ilk/temdit yetkisi için başvuru yapan kurum/kuruluşları yetkilendirme öncesi denetler.

(9) Eğitim kuruluşu aşağıdaki bilgilerin yer aldığı eğitim yönergesini hazırlar.

a) Kuruluşun unvanı ve adresi,

b) Eğitimden sorumlu yetkili kişiye ait iletişim ve kimlik bilgileri

c) Yetki alınan her bir eğitim başlığı için bu Talimatın Ek – 10 ununa uygun olarak hazırlanan temel ve tazeleme eğitim programları,

ç) Eğitimcilerin iletişim ve kimlik bilgilerinin yer aldığı özgeçmişleri,

d) Başvuru sahibi kuruluş tarafından eğitimcilerle yapılacak özgeçmiş kontrolünde izlenecek yöntemler,

e) Eğitimcilerin yeterlilikleri gösterir diğer belgeler,

f) Kursiyerlerde aranan şartlar ve özgeçmiş kontrolünde izlenecek yöntemleri içeren kursa kabul şartları,

g) Planlanan eğitimlerde minimum ve maksimum öğrenci sayılarını içeren sınıf mevcudu bilgileri,

ğ) Yetki alınan eğitimler için geçme notları, devamsızlık, başarısızlık ve sınav itirazları durumunda izlenecek yöntemleri içeren sınav prosedürü,

h) Öğrencilere dağıtılan ders notları, eğitimcilerin kullandığı ders kitapları ve eğitim notları vb. dokümanların bir örneğini içeren kurs dokümanları,

ı) Genel Müdürlük tarafından denetlenen eğitim tesisleri haricinde, kurum dışında verilecek eğitimlerde asgari düzeyde sahip olunması gereken yeterliliklerin sağlandığına ilişkin bilgiler,

i) Eğitim kayıtları, devam çizelgesi, eğitim değerlendirme formu, sertifika vb. dokümanların bir örneği.

Genel hususlar

MADDE 6 - (1) Eğitim kuruluşları, kadrosunda bulundurduğu veya anlaşmalı olarak çalıştırdığı eğitimcilerin görev süresinin sona ermesi veya görev yerinin değişmesi durumunda Genel Müdürlüğe 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgi verir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Havalimanı Mülki İdare Amirlikleri yalnızca Kurs – 1, sivil havacılık güvenlik bilinci eğitimini verebilmek için hizmet içi eğitim kuruluşlarına ilişkin hükümleri karşılayarak, Genel Müdürlükten yetki belgesi alır. Bu yetki üç (3) yıllık verilir.

(3) Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş ticari, hizmet içi eğitim kurum/kuruluşlarının ve yetkilendirilmiş Mülki İdare Amirliklerinin verdiği eğitimler ve düzenlenen belgeler tüm kurum/kuruluşlar ve havalimanları için geçerlidir.

(4) Mülki İdare Amirlikleri haricinde, sivil havacılık güvenliği eğitimleri verecek eğitim kurumlarının ilk yetkilendirilmeleri 1 yıllık süre için yapılır. Bir yılın sonunda yetkilerinin devamı için eğitim kuruluşunun durumu eğitim kurumunda yapılacak incelemeyle değerlendirilerek 3 yıl geçerli olmak üzere yenilenir. Bu süreçten sonraki yenilemeler her 5 yılda bir yapılır.

(5) Yetkili kurum/kuruluş süre bitiminden 3 ay önce başvuru yaparak yenileme talebinde bulunur. Yetki belgesinin süresi dolduğunda yetki belgesi geçerliliğini yitirir.

(6) Yetkili kurum/kuruluşu yetki belgesinin süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde temdit müracaatında bulunmazsa yapacağı başvuru Genel Müdürlük tarafından ilk başvuru olarak değerlendirilir.

(7) Hizmet içi eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş havacılık işletmeleri kendi personeli olmayan şahıslara eğitim veremez ve ticari amaçla 3. şahıslara yönelik eğitim düzenleyemez.

(8) Ticari ve hizmet içi eğitim yetkisi alan eğitim kurum/kuruluşu yetki aldığı kursları kapsayacak eğitimleri verebilecek en az 2 eğitmeni daimi olarak bünyesinde bulundurmaya zorundadır. Hizmet içi ve ticari eğitim kuruluşları daimi eğitmenlere ilaveten, eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenleri yarı-zamanlı veya geçici olarak Genel Müdürlüğe bildirmek suretiyle çalıştırabilir.

(9) Bu Talimatta yer alan her kurs ayrı ayrı değerlendirilerek onaylanır. Yetkili eğitim kurumlarınca verilmesi planlanan Talimat kapsamı dışında kalan havacılık güvenliği kurs ve eğitimleri Genel Müdürlüğe bildirilir.

(10) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları yetki aldıkları eğitimi herhangi bir eğitim teknolojisi kullanarak veriyorsa, söz konusu teknoloji kişilerin eğitim kayıtlarını ayrı ayrı raporlayabilir biçimde tasarlanır.

(11) Her eğitim kuruluşu talep ettiği kurs yetkisi kapsamında bu Talimatta yer alan kurslara göre ders kitaplarını ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun teorik ve uygulama konularını içerecek şekilde hazırlamalıdır. Eğitim ders kitaplarının içeriğinin güncelliği takip edilmeli ve bu ders kitaplarında yapılan değişikliklerin izlenebilmesi için revizyon tarihi ve numarası ders kitaplarının içerisinde bulunmalıdır.

(12) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları güvenlik eğitimleri için müracaat eden kursiyerlere eğitimden önce bu Talimatın 20 inci maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda özgeçmiş kontrolü yapar.

(13) Bu Talimatın 20 inci maddesinde belirtilen suçlardan hüküm giymiş veya haklarında soruşturma açılmış ya da kovuşturma yürütülen eğitmenlerin de yetki belgeleri soruşturma/kovuşturma sonuçlanıncaya kadar askıya alınır, hüküm giymiş olan kişilerin ise yetki belgeleri geçersiz olur. Eğitmenlerin bu durumlarına ilişkin bildirim yapmak Eğitim



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Kurum/Kuruluşlarının veya bir yetkili eğitim kurum/kuruluşunda görevli olmayan eğitimcilerin kendi sorumluluğundadır.

(14) Bu Talimatta bulunan kurslarda yer alan tehlikeli maddeler, iletişim ve beden dili, yönetim liderlik, kendini savunma ve bağlama araç gereçlerinin kullanımı, davranış tespiti gibi özel ihtisas gerektiren alanlarda havacılık güvenliği eğitim yetkisine sahip olmasa da konusunda yeterliliğini belgeleyen kişiler tarafından bu eğitimler verilebilir. Ancak yetkili kurum/kuruluşlar bu şekilde çalıştıracakları eğitimciler için eğitimcilerin, yeterliliklerini gösteren belgelerini ve özgeçmişlerini Genel Müdürlüğe sunarak onay alır.

(15) Düzenlenen bir kursta ders saati süresi en az 45 dakikadır. Bir günde en fazla sekiz (8) saat ders düzenlenebilir.

(16) Hizmet içi eğitim yetkisi müracaatında bulunan kurum/ kuruluşlar faaliyetleri gereği ihtiyaç duydukları kurslar haricinde eğitim yetkisi talep edemezler.

(17) Yetkilendirilen eğitim kuruluşları planladıkları eğitimleri en az üç (3) gün önce ve tamamladıkları eğitimleri en fazla on (10) gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir.

(18) Özgeçmiş araştırması tamamlanmış ve olumlu sonuçlanmış tüm kişilere görevlerine başlamadan önce bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen başlangıç/tazeleme eğitimleri yetkili eğitim kurum/kuruluşları tarafından verilir.

(19) Operasyonel nedenlerle tazeleme eğitimleri Ek – 3 te yer alan tazeleme sürelerinin iki (2) ay öncesinde veya sonrasında yapılabilir.

Eğitim teçhizatı, tesis standartları ve eğitim teknolojileri

MADDE 7 - (1) Eğitim verecek kurum/kuruluşlar teorik ve pratik eğitim ve sınavlar için eğitimin içeriğine uygun sınıf, sınav yeri ile teçhizatları temin eder. Ancak gerekli teçhizatın olmaması halinde ihtiyacını karşılamak üzere başka bir kuruluşla anlaşma yapabilir. Bu durumda tesisleri sağlayan kuruluşla yazılı bir anlaşma yapılır ve anlaşmada söz konusu tesise ait teçhizatın nasıl ve ne şekilde kullanılacağı açıkça belirtilir. Kurum/kuruluş yapılan bu anlaşmanın bir örneğini Genel Müdürlüğe resmi yazı ekinde bildirir.

(2) Kurs 3, Kurs 4, Kurs 11 ve Kurs 17 için yetki talebinde bulunacak eğitim kurum/kuruluşları bu eğitimlerde yer alan görüntü yorumlama eğitimi gerekliliğini sağlamak üzere kursiyerlere yasaklı madde ve gerçek bagaj görüntülerini temin eder. Temin edilen bu görüntüler kursiyerlerin kullanacağı x-ray cihazına benzer görüntü kalitesinde sınıf veya bilgisayar ortamında sunulur. Görüntülere ilişkin diğer şartlar bu Talimatın Ek – 3'ünde yer almaktadır.

(3) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini bilgisayar, tablet, cep telefonu veya diğer medya araçları vasıtasıyla vermek veya sınavlarını yapmak isteyen eğitim kurum/kuruluşları kullanacakları medya araçlarını ve içeriklerini onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunar.

(4) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimlerini vermek veya sınavlarını yapmak üzere kullanılacak eğitim teknolojileri Ek – 3 te belirtilen gereklilikleri karşılar.

(5) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitim veya sınavları için kullanılacak eğitim teknolojilerinin görüntü yorumlamaya ilişkin bölümleri tarayıcıların nesnelerin görüntü biçimlerini tanımlarına elverişli olarak tasarlanır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(6) Genel Müdürlük tarafından onaylanmamış bir eğitim teknolojisi, sivil havacılık güvenliği eğitimleri ile ilgili herhangi bir biçimde kullanılamaz.

(7) Eğitim teknolojilerinin içeriklerine ilişkin hususlar bu Talimatın Ek – 3 üne göre hazırlanır.

(8) Kursiyerlerin söz konusu eğitim teknolojisini kullanarak aldıkları ders süresince oluşabilecek sorularının yetkili eğitmenler tarafından cevaplanabilir bir sistem kullanılır.

(9) Yetkilendirilmiş eğitim kurum/kuruluşlarının uzaktan veya bilgisayar tabanlı verecekleri eğitimlerde kullanacakları programın içeriklerini incelenmek ve onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunar.

(10) Yetkili eğitim kurum/kuruluşlarının uzaktan eğitim talepleri kullanılacak program ve içerik incelenerek değerlendirilir. Bu konudaki uygulamaya ilişkin detaylar Ek-3'te belirlenmiştir. Ek-3'e göre web tabanlı eğitim yöntemiyle verilecek ve eğitmen bulundurma zorunluluğu olan kurslarda kursiyerlerin sorularına cevap verebilmesi için, çevrimiçi konuşma/mesajlaşma, eğitim yazılımı/sitesini üzerinden dâhili mesajlaşma vb. alternatif yöntemlerle ulaşabilecek eğitmenin çevrimiçi olduğu saatler önceden kursiyerlere bildirilir. Ayrıca web tabanlı eğitim ve sınavlarda yaşanabilecek sistemsel problemler için mutlaka bir irtibat telefonu veya e-posta adresi belirtilmelidir.

(11) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimlerinin güvenlik cihazlarıyla ilgili bölümleri verilirken, kullanılmakta olan cihazların onaylı CONOPS'ı yetkili eğitim kurum/kuruluşları tarafından saklanır ve eğitimler bu dokümana göre verilir.

(12) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimleri ve sınavları gözetmen bulundurmak şartıyla yalnızca bilgisayar tabanlı verilir.

Sertifika

MADDE 8 - (1) Bu Talimatta yer alan ve sınav yapılmasını gerektiren eğitimler için, bu Talimatta belirlenen puanı geçen katılımcılara başarı sertifikası düzenlenir. Eğitimin temel veya tazeleme eğitimi olduğu sertifika üzerinde belirtilir.

(2) Yetkili eğitim kuruluşlarına Genel Müdürlük tarafından bir yetki numarası verilir.

(3) Her yetkili eğitim kurum/kuruluşu eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlere Ek-7'ye uygun olarak sertifika düzenler.

(4) Sertifikada yer alan sertifika numarası her yılbaşı itibarıyla sıfırlanarak yeniden başlatılır. Eğitimi birden fazla eğitmenin vermesi durumunda, katılım sertifikasındaki eğitmen bölümü daha uzun süreli eğitim veren eğitmen tarafından imzalanacaktır.

(5) Mülki İdare Amirliklerince bu Talimat hükümlerine göre düzenlenen kurs sonunda verilecek başarı sertifikası/katılım belgesi Ek-6'da yer alan örnek formata göre hazırlanır.

(6) Uzaktan eğitim sonucunda başarılı olan kursiyerlere Ek – 8 de yer alan formata uygun sertifika düzenlenir. Bu sertifikada eğitmenin imza atması zorunlu değildir.

(7) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitim ve sınavları sonunda düzenlenen başarı sertifikasında, kişinin teorik, pratik ve görüntü yorumlama sınavlarında elde ettiği puanlar gösterilir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Eğitim kayıtları

MADDE 9 - (1) Yetkili hizmet içi veya ticari eğitim kurum/kuruluşları eğitim kayıtlarını güncel ve doğru bir şekilde tutmaktan sorumludur. Eğitim kayıtları, ticari eğitim veren kurum/kuruluş tarafından en az 5 yıl süre ile saklanmalıdır. Hizmet içi eğitim yetkisi alan kuruluşlar tarafından ise personel işten ayrılmasından 1 yıl sonrasına kadar elektronik ortamda veya yazılı olarak tutulur. Eğitim kayıtları, Genel Müdürlük tarafından istendiğinde veya denetçilerin isteği üzerine denetimler sırasında sunulur.

(2) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları düzenlenen her bir eğitim için aşağıda yer alan bilgileri içeren belgeleri tutar. Hizmet içi yetkili eğitim kurum/kuruluşları işe girişlerin özlük dosyalarında bu bilgileri tutar:

- Kurs programı,
- Eğitmen tarafından da imzalanmış günlük yoklama kayıtları,
- Sınav sonuç listesi,
- Eğitim sonunda hazırlanan başarı sertifikası,
- Elektronik veya yazılı ortamda her bir kursiyerin sınav kâğıtları,
- Eğitim değerlendirme formları.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitmenlerin Vasıfları ve Yetkilendirilmeleri

Yetkilendirme

MADDE 10 - (1) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek isteyen kişiler Talimatta yer alan yeterlilikleri sağlamak koşulu ile kamu eğitmeni veya ticari eğitmen olarak yetkilendirilir.

(2) Havacılık güvenliği eğitimlerini vermek için yetki talep eden kişiler, güvenlik eğitmeni yetki belgesi almak için aşağıda yer alan belgeleri Genel Müdürlüğe sunmak üzere hazırlar. Genel Müdürlük ihtiyaç duyması halinde havacılık güvenliği eğitmeni olmak isteyen kişilerden ilave bilgi ve belge isteyebilir.

a) Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olunmuş ise mezuniyet belgesi ve/ veya yetkisi kabul edilen bir eğitim kuruluşundan veya uluslararası bir organizasyondan alınmış eğitimcinin eğitimi sertifikası veya formasyon eğitimine sahip olduğuna dair eğitmen belgesi/sertifikası. Üniversitelerde öğretim görevlisi olarak eğitmenlik yapanlarda bu şart aranmaz.

b) Güncel iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarasının yer aldığı özgeçmiş,
c) Ücret tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığını gösterir dekont,
ç) Yetki talep edilen alanlarda daha önce eğitim almış olduğunu gösterir geçerli sertifikalar,

d) Yetki talep edilen alanda en az iki (2) yıl çalışmış olduğunu gösterir gösterir belgeler,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

e) FR.07 sayılı form

(3) Eğitimci olmak isteyen tecrübeli kişiler, konuları bildiklerinden ve temel havacılık güvenliği politikalarını anladıklarından emin olmak için havacılık güvenliği eğitimcileri eğitimi veya tazeleme eğitimine tabi tutulabilirler.

(4) Yetki belgesini ilk defa almak, yenilemek veya kurs ilavesi için talepte bulunacak yetkili eğitimciler talep ettiği kurslar için Genel Müdürlük tarafından SHT 17.5 sayılı Talimat kapsamında sınava tabi tutulur. Sınav sonucunda başarılı olan kişiler bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen belgeleri Genel Müdürlüğe incelenmek üzere gönderir.

(5) Kamu hizmetinde görevli ve kamu güvenlik eğitimcisi yetki belgesine sahip olmak isteyen kişilerin müracaatı bağlı buldukları kurum tarafından yapılır.

(6) Kamu personeli olarak görev yapan Ticari Eğitimciler, havacılık güvenliği eğitim kuruluşlarında daimi eğitimci olarak istihdam edilemez. Genel Müdürlüğe bildirilmek kaydıyla yarı zamanlı olarak istihdam edilirler.

(7) Havacılık güvenliği eğitimcisi olmak isteyen kişilerin ibra ettiği eğitim sertifikaları üyesi olduğumuz uluslararası organizasyonlar veya uluslararası hava taşıyıcıları birliği (IATA) veya diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri veya bu otoriteler tarafından onaylanmış kuruluşlarca verilmiş olması halinde geçerli sayılır.

(8) Genel Müdürlük tarafından yapılan denetimlerde, eğitimcinin güncel mevzuat ve eğitim içeriklerine ilişkin bilgi seviyesinde eksiklik tespit edilmesi halinde sertifikasının ilgili kursu askıya alınır. Eğitimci tespit edilen eksikliğin giderilmesine ilişkin tazeleme eğitimi alındığına dair sertifikasını Genel Müdürlüğe göndermesiyle yetki belgesi geçerli kılınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Personeli Seçim, Eğitim ve Sertifikasyon Kriterleri

Seçim kriterleri

MADDE 11 - (1) Havacılık güvenliği alanında güvenlik personeli olarak istihdam edilmesi düşünülen tüm kişiler görevlerini yeterli standartta yapabilmeleri için fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı olmalıdır.

(2) Havacılık Sağlık Talimatı (SHT – MED) 12. maddesi uyarınca, güvenlik görevlisi olarak görev alacak personelden aksi belirtilmedikçe tam teşekküllü hastaneler, AeMC'ler ile adı geçen Talimatın 13 üncü maddesi kapsamında yetkilendiren AME veya yetkili tabiplerden alınacak aşağıda ifade edilen fiziksel, mental ve ruhsal iyilik halini gösterir, tanımlı görevlerini yapmalarında sağlık yönünden sakınca olmadığını bildiren sağlık raporu istenir. Bu rapor her beş (5) yılda bir yenilenir.

a) Görevlerini yapmalarını engelleyici düzeyde bedensel kusura sahip olmamak,

b) Gözlükle/lensle veya gözlüksüz bir araç plakasını 2-3 metre, şişelerin ve spreylelerin üzerindeki etiketleri ise 30 veya 50 cm arası mesafeden okuyabilmek,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

c) Renkli x-ray cihazlarını kullanabilmek, farklı renklerdeki havaalanı giriş kartlarını ve araç plakalarını kontrol edebilmek üzere renk algılamasına sahip olmak, renk körü olmamak

ç) İşitme cihazı yardımıyla veya cihazsız telsiz ve telefon konuşmalarını, güvenlik cihazları tarafından verilen sinyalleri/alarmları ve sessiz bir odada 2.5 metre uzaklıktan sohbet eden insan sesini duyabilmek

d) İşini düzgün yapmasına engel olabilecek alkol veya diğer bağımlılık yaratıcı maddeleri kullanmaması,

e) Görevlerini etkin biçimde yapmak üzere gözlemlene yeteneğine ve konsantrasyon gücüne sahip olmak,

f) Psikiyatrik bir hastalık veya kişilik bozukluğu (Psikopati); alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olmamak,

g) Özel güvenlik hizmetini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nörolojik rahatsızlığı olmamak,

(3) Sivil havacılık güvenliği alanında herhangi bir güvenlik uygulaması yapan, güvenlik uygulamalarından sorumlu olan ve güvenlikle ilgili işler yapan kişilerin özgeçmiş kontrolleri işe başlatılmadan önce yapılır. Özgeçmiş kontrolünün sonucu olumsuz olanlar işe başlatılmaz.

(4) Özgeçmiş kontrolü bu Talimatın Ek – 9 unda yer alan forma uygun olarak yapılır.

(5) Her çalışan için seçme ve doğrulama sürecinin uygulandığını ispatlayan kayıtlar, işveren tarafından personel ayrıldıktan sonra en az 5 yıl daha tutulur.

(6) İşveren tarafından işe alım öncesi yapılan değerlendirmeler, kişinin havalimanı giriş kartı almaya hak kazanmasına yol açmaz. İlgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme Havaalanı Mülki İdare Amirliği veya Genel Müdürlük tarafından yapılır.

Eğitim kriterleri

MADDE 12 - (1) Özgeçmiş araştırması tamamlanmış ve olumlu sonuçlanmış tüm güvenlik personeline görevlerine başlamadan önce bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen başlangıç eğitimleri verilir.

(2) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitim ve sınavları şu sırayla yapılır.

a) Teorik ve Görüntü Yorumlama Eğitimleri,

b) Teorik ve Görüntü Yorumlama Sınavları,

c) İşbaşı Eğitimleri,

ç) Pratik Sınavlar,

(3) Yukarıda ifade edilen süreci başarıyla tamamlayan kişiler Genel Müdürlük tarafından düzenlenen sertifikasyon sınavlarına kabul edilir.

(4) Personele mevcut kapasitesini sürdürdüğünü teyit etmek ve mevzuat değişiklikleri, risk ve tehditlerde meydana gelen değişimler ve yeni tehditlere karşı hazır olmasını sağlamak amacıyla tazeleme eğitimleri verilir. Tazeleme eğitimleri bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen hususlar kapsamında yapılır.

(5) Kurs 3, 4, 11 ve 17 için yapılacak görüntü yorumlama tazeleme eğitimleri işbaşı eğitim olarak veriliyorsa, TIP kütüphanesi en az 1.500 farklı tehdit nesnesi kullanılarak elde



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

edilmiş en az 6.000 bagaj görüntüsü içerir. Bu görüntüler kursların içeriklerine uygun bagaj, kargo veya tedarik görüntülerinden oluşur. Görüntüler oluşturulurken tehdit nesnelere tamamlayıcı parçaları ve her bir tehdit nesnesinin en az iki farklı açıdan alınmış görüntüleri kullanılır.

(6) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen konulara içerecek şekilde tüm kurslar için teorik sınavlar yapar.

İşbaşı eğitim ve pratik sınav

MADDE 13 - (1) Kurs 3, 4, 11 ve 17 eğitimlerinin görüntü yorumlama ve teorik eğitim ve sınav kısmını başarıyla tamamlayan personel işbaşı eğitimine alınır.

(2) İşbaşı eğitimi tamamlayan personele pratik sınav yapılır. Pratik sınavın yapılmasına ilişkin hususlar bu Talimatın Ek – 3 ünde düzenlenmiştir.

(3) Kurs 3, 4, 11 ve 17 için düzenlenecek işbaşı eğitimleri en az aşağıdakileri içerir;

- a) Kapı Tipi Metal Dedektörü,
- b) El Tipi Metal Dedektörü,
- c) Kişilerin ve bagajların elle aranma yöntemleri,
- ç) Güvenlik cihazlarının kullanımı ve tarama özellikleri,
- d) Yönlendirme görevlisinin sorumlulukları,

Sertifikasyon kriterleri

MADDE 14 - (1) Bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen eğitimleri başarıyla tamamlayan güvenlik personeli tarayıcı veya havacılık güvenliği personeli olarak çalışabilmesi için Genel Müdürlük tarafından sertifikasyon veya onay sürecine tabi tutulur.

(2) Genel Müdürlük tarafından güvenlik cihazları kullanan tarayıcı personel her üç (3) yılda bir sertifikasyona tabi tutulur. Yolcu, personel ve kabin ile kişilerin beraberinde taşıdıkları eşyaların taramasını yapan tarayıcı personele TPSS-A, ve uçak altı bagaj taraması yapan personele TPSS-B, kargo taraması yapan personele TPSS-C ve hava aracı ve havalimanı tedariklerinin taramasını yapan personele ise TPSS – D sertifikası verilir.

(3) Tarayıcı personel haricinde kalan tüm diğer güvenlik personeline Havacılık Güvenliği Personeli Sınavında başarılı olmaları durumunda her 5 yılda bir HGP Sertifikası verilir.

(4) Sertifikalı güvenlik personeli yenileme amacıyla girdiği TPSS veya HGPS sınavlarında başarılı olamazsa görevine devam edemez.

(5) Güvenlik personeli istihdam eden her kurum/kuruluş, personelinin bu Talimat hükümlerine uygun şekilde sertifikalandırılmış olmasından sorumludur.

(6) Genel Müdürlük, bu Talimatta belirtilen gerekli eğitimlerden geçmiş ve eğitim aldığı kurum/kuruluşta pratik sınavı başarı ile tamamlamış güvenlik personelinin sertifikasyonunu yapar veya yaptırır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(7) İlk defa tarayıcı personel ve havacılık güvenliği personeli sertifikası alacak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak güvenlik personeli SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre yapılan sınavda başarılı olması halinde sertifikalandırılır.

(8) Tarayıcı Personel ve Havacılık Güvenliği Personeli sertifikasyon sınavlarına katılım sağlayarak toplamda beş (5) kez başarısız olan kişiler, tekrar sınavlara alınmaz.

(9) Tarayıcı Personel ve Havacılık Güvenliği Personeli sertifikasyon sınavlarına katılım sağlayarak başarılı olan kişilere yeni beş (5) sınav hakkı daha verilir.

(10) Her aday sertifikalandırılmak için tüm sınavları başarıyla tamamlamak zorundadır. Başarısız olan adaylara ilgili sınavlara altı (6) ay içerisinde bir (1) kere daha tekrar girme hakkı verilir. Sınavlarda iki (2) defa başarısız olan adaylar, başlangıç eğitimine tabi tutulur. Ancak, tüm sınavlar başarıyla tamamlanırsa aday tarayıcı personel olarak sertifikalandırılır.

(11) Sertifikasyon sürecinin herhangi bir ögesini başarıyla tamamlayamayan adayın sertifikasyonunu başarılı bir biçimde tamamlayıncaya kadar tarayıcı görevinde çalıştırılmaz.

(12) Havacılık Güvenliği Personel Sertifikası sahibi olup aynı zamanda Tarayıcı Personel Sertifikası almak isteyen güvenlik personeli TPS sınavının görüntü yorumlama ve teorik bölümünün her ikisine de girmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Güvenlik İşi Yapan Diğer Personelin Vasıfları, Seçim, Eğitim ve Sertifikasyon Kriterleri

Güvenlik kontrol noktası amirleri/şefleri

MADDE 15 - (1) Kontrol noktası amirleri/şefleri güvenlik tecrübesinin yanı sıra yönetim ve liderlik becerileri olan kişiler arasından seçilir.

(2) Güvenlik kontrol noktalarındaki personelin performansından ve güvenlik kontrollerinin uygunluğunun izlenmesinden sorumlu güvenlik kontrol noktası amirleri/şefleri, aşağıda belirtilen hususlara sahip personel arasından seçilir:

- Kurs 15 eğitimi almış olmak,
- Havacılık güvenliği alanında en az 1 sene çalışmış olmak.

Güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiler

MADDE 16 - (1) Hava aracı, havaalanı, terminal işletmecileri, yer hizmeti ve ikram kuruluşları, yetkili acente ve bilinen gönderici ile özel güvenlik hizmeti veren kuruluşların güvenlik uyumluluğundan sorumlu yöneticileri bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen eğitimleri başarıyla tamamlamak kaydıyla Genel Müdürlük tarafından yayımlanan SHT-17.3 sayılı Talimat hükümlerine göre yetkilendirilir.

Ulusal denetçiler

MADDE 17 - (1) Ulusal denetçiler Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programının gereklilikleri ile ulusal ve uluslararası standartlar kapsamında denetimler yaparak



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

eksiklikler tespit etmek ve bu eksikliklere ilişkin tavsiyeler, öneriler, düzeltici faaliyetlerde bulunmak üzere Genel Müdürlük tarafından sertifikalandırılır.

(2) Ulusal denetçilerin en az aşağıdaki yeterliliklere sahip olmaları gerekmektedir;

a) Havalimanlarında uygulanmakta olan mevcut güvenlik tedbirleri,
b) Temel güvenlik ilkeleri, güvenlik yönetimi ve insan performansını etkileyen hususları,

c) Güvenlik teknolojileri,

ç) Denetim ilkeleri, usulleri ve teknikleri,

d) Havacılık operasyonları,

e) Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları,

(3) Ulusal denetçi olmak üzere başvuruda bulunan kişiler, eğitime kabul edilmeden önce Genel Müdürlük tarafından yeterlilik sınavına alınır. Bu sınavın içeriği ve yürütmesine ilişkin ayrıntılar SHT 17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre yapılır.

(4) Eğitime kabul edilen ulusal denetçi adayları Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı Ek – 1, Lahika – 5 kapsamında eğitim ve sınava tabi tutulur. Sınav sonucunda başarılı olan kişiler Ulusal Denetçi olarak sertifikalandırılır.

(5) Ulusal denetçilerin sertifikasyonuna ilişkin diğer hususlar Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programına uygun olarak Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Hava polisleri

MADDE 18 - (1) Bir hava aracının ve içerisindeki kişiler ile eşyaların yasadışı müdahale eylemlerine uçuş süresince karşı korunması amacıyla hava aracı işleten veya tescilinde bulunduran devlet tarafından görevlendirilmiş devlet memurları hava polisi olarak nitelendirilir.

(2) Ülkemiz tesciline kayıtlı veya yerli hava yolu işletmeleri tarafından yürütülen uçuş operasyonlarında silahlı güvenlik görevlisi bulundurulmasına İçişleri Bakanlığı izin verir.

(3) Uçuşlarda görev alacak hava polisleri bu Talimatın Ek – 3 ünde belirtilen Kurs 16 eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra göreve başlatılır.

Diğer hususlar

MADDE 19 - Bu Talimat kapsamındaki Kurs 16 eğitimini Genel Müdürlükten yetki belgesi almış eğitmenler vasıtasıyla, el kitapları, soru bankasına Genel Müdürlükten uygun görüş alınması şartıyla Emniyet Genel Müdürlüğü verir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ALTINCI BÖLÜM Özgeçmiş Araştırmaları

Yöntem

MADDE 20 - (1) Bir havalimanının Güvenlikli Tahditli Alanlarına veya Güvenlik Tahditli Alanlarının Kritik Bölümlerine refakatsiz girme yetkisine sahip, yarı zamanlı veya tam zamanlı olduğuna bakılmaksızın havacılık bilgi sistem ve belgelerine erişimi olan, herhangi bir havacılık işletmesi personeli olmayıp havacılık güvenliği eğitimi almak üzere yetkili eğitim kurum/kuruluşlarına başvuruda bulunan kişiler özgeçmiş araştırmasına tabi tutulur.

(2) Özgeçmiş kontrolü bu Talimatın Ek – 9’unda bulunan forma uygun olarak yapılır. Özgeçmiş kontrolü yapılırken, ilgili kurum/kuruluşun yetkili personeli kişinin adli sicil kaydına ilave olarak, önceki iş deneyimleri, eğitim hayatı ve kendisine referans olabilecek en az iki (2) kişinin bilgileri ile varsa yirmi sekiz (28) günden fazla boşlukların sorgulanması şeklinde özgeçmiş kontrolü yapar.

(3) Özgeçmiş kontrolü olumsuz olanlar eğitime kabul edilmezler veya çalıştırılmazlar.

(4) İşe alım veya eğitime kabul sürecinde eğitim kurum/kuruluşu tarafından özgeçmiş kontrolü yapılırken, kişilerin Milli Güvenliğe karşı tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatlı olduğunun Kanun Hükmünde Kararname veya Kanunlarla tespit olunması durumunda, Cumhuriyet Başsavcılıklarından aldıkları Adli Sicil Belgesinde, Terörle Mücadele Kanununda yer alan suçlardan, 27.09.2004 tarih ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu’na göre zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık ve sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlarından hüküm giyenler, 10.07.2003 tarih ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 19.11.1996 tarih ve 4208 sayılı Kara paranın Aklanmasının Önlenmesi Kanunu, 12.06.1933 tarih ve 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerini Murakabesi Hakkında Kanun, 25.09.1980 tarih ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun, 2.07.1983 tarih ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 20.02.1930 tarih ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefetten hükümlü bulunanlar ile erör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunulduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilerek kamu görevinden çıkarılmış olanlar sivil havacılık güvenliği alanında verilen eğitimlere kabul edilmez ve eğitmen olarak çalışamaz.

(5) Yapılan özgeçmiş kontrolünün kaydı, kontrolü yapan kişinin adı, soyadı, T.C Kimlik Numarası veya şirket sicil numarası, kontrol yapılma tarihi ve özgeçmiş kontrolünün olumlu veya olumsuz olduğunun gösterilmesi şeklinde tutulur ve şirket bu kayıtları bünyesinde kişi ayrıldıktan sonra en az beş (5) yıl saklar.

(6) Havacılık işletmeleri, bu Talimatın 20 inci maddesinin 1 inci fıkrasında tanımlanan personeline en az üç (3) yılda bir Ek – 9 da yer alan formu kullanarak özgeçmiş kontrolünü tekrarlar.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(7) Bu Talimatın yayımlanma tarihi itibariyle, 20 inci maddenin 1 inci fıkrasında tanımlanan kişilerin özgeçmiş kontrolleri ilgili havacılık işletmeleri tarafından Ek – 9 da yer alan forma göre yeniden yapılarak saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yetkili Kurum/Kuruluşlar ve Sorumlulukları

Genel Müdürlük

MADDE 21 - (1) Genel Müdürlük, Sivil Havacılık Güvenlik Eğitim ve Sertifikasyon Talimatının geliştirilmesi, güncellenmesi, koordinasyonu ve uygulanmasının denetiminden sorumludur. Bu bağlamda Genel Müdürlük:

- Bu Talimatın MSHGP hükümlerini karşılamasını sağlamaktan,
- Seçim ve eğitim gerekliliklerinin tüm ilgili kurum/kuruluş tarafından bilinmesini sağlamaktan,
- Eğitim programlarını hazırlama aşamasında kurum/kuruluşlara, rehberlik etmek ve tavsiyelerde bulunmaktan,
- Eğitim metotlarını ve eğitimin teknik içeriğini denetleyerek, bu Talimatta belirlenen seçim kriterlerinin, eğitim ve sertifikasyon standartlarının sağlandığından emin olmaktan,
- Eğitimlerin bu Talimata uygun ve etkin bir şekilde verilmesini denetlemekten sorumludur.

(2) MSHGKKP zorunluluklarını yerine getirmek ve birçok değişik eğitim programları arasında tutarlılığı sağlamak için Genel Müdürlük; havacılık güvenliği ile ilgili diğer kurum/kuruluşlar tarafından verilen eğitimin kalitesini incelemek üzere filmler, videolar, slâytlar, taklit silahlar ve patlayıcılar gibi eğitim gereçlerine, eğitim programlarına ve ders notlarına erişim hakkına sahip olduğu gibi eğitmen ve öğrenciler ile mülakat yapma hakkına da sahiptir.

Kamu kurumları

MADDE 22 - (1) Havacılık güvenliği tedbirlerinin uygulanmasında görev alan kamu kurumları da bu Talimatın uygulanmasında görev ve sorumluluk sahibidir.

(2) Kamu kurumları;

- Bu Talimat hükümlerini uygulamaktan,
- Kendi personelinin ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelinin de bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçilmelerini, eğitilmelerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(3) Kamu kurumları kendi seçim ve eğitim programlarını hazırlamaktan, güncellemekten ve uygulamaktan sorumludurlar. Hazırlanacak seçim ve eğitim programlarının bu Talimat hükümleriyle uyumlu olması ve havacılık güvenliği ile ilgili tüm personeli kapsaması gerekmektedir. Bu programlar aşağıdaki hususları içerir:



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- a) Personel seçim kriterleri,
- b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- c) Başlangıç eğitimi,
- ç) İş-başı eğitim,
- d) Tazeleme eğitimi,
- e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- f) Örnek sınav kâğıtları,

(4) Bu eğitim programları, incelenmek ve onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulur ve uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

Diğer kurum/kuruluşlar

MADDE 23 - (1) Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüm özel/kamu kurum/kuruluşları (havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri, kargo antrepoları, yetkili kargo acenteleri temizlik ve ikram kuruluşları, havaalanı tedarikçileri ve onların adına havacılık güvenliği tedbirlerini uygulamakla ilgili olarak çalışan özel güvenlik şirketleri) bu Talimat hükümlerini uygulamaktan, havacılık güvenliği konusunda çalışan kendi personelini ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelini bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçmekten, eğitmekten ve gerekli ise sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(2) Yukarıda adı geçen kurum/kuruluşlar havacılık güvenliği ile ilgili olarak çalışan personeli için bu Talimat hükümlerine uygun olarak kendi eğitim programlarını hazırlamaktan, uygulamaktan ve güncellenmekten de sorumludurlar. Bu programlar aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Personel seçme kriterleri,
- b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- c) Başlangıç eğitimi,
- ç) İşbaşı eğitim,
- d) Tazeleme eğitimi,
- e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- f) Örnek sınav kâğıtları.

(3) Bu eğitim programları Genel Müdürlüğe incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

(4) Mülki İdare Amirleri 9707 sayılı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde yer alan yükümlülüklerini, bu Talimatta yer alan hükümlere uygun olacak şekilde yapılmasını sağlarlar.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici Maddeler, İstisnalar, Yaptırımlar ve Son Hükümler

İstisnalar

MADDE 24 - (1) Daha önceden personelin ilgili modüllerin içeriğine uygun olarak eğitim aldıklarının kayıtlar ile ispatlanması ve alınan eğitimlerin Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş yetkili eğitim kurum/kuruluşu, ICAO, ECAC gibi uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerin Sivil Havacılık Otoritelerince yetkilendirilmiş olan kuruluşlar tarafından verilmiş olması gibi unsurlara göre değerlendirilerek Genel Müdürlük tarafından geçerli kabul edilir.

(2) Bu Talimat yürürlüğe konmadan önce TPSS sınavından başarıyla geçerek 2 yıllık sertifikalandırılan tarayıcı personelin sertifikalarının geçerlilik süreleri üç yıl (3) olarak kabul edilecektir.

(3) Ticari olarak yetkilendirilmiş havacılık güvenliği eğitim kuruluşları; kursiyerleri için eğitimden önce tamamlamaları gereken özgeçmiş kontrolünü kursiyerlere ait geçerli bir tüm havalimanları giriş kartı veya meydan giriş kartı olması halinde yapmalarına ihtiyaç yoktur. Ancak bu durumda kartın fotokopisi yetkili eğitim kurumu tarafından saklanır. .

(4) Tarayıcı personel olarak kamu kurumunda istihdam edilen güvenlik personeli bu görevlerinde buldukları sürece sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

(5) Kamu personeli kamu hizmetinde bulunduğu süre içinde Havacılık Güvenliği Eğitim Sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

(6) Üniversiteler Havacılık Güvenliği Eğitim Kuruluşu ücretinden muaftırlar.

(7) Bu Talimata yeni eklenen Kurs 15 Kontrol Noktası Amirliği Eğitimi ve Kurs 16 Uçuş Güvenliği Eğitimi Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş Ticari, Hizmetiçi ve Kamu Eğitimlerine eğiticinin eğitimi mahiyetinde verilir.

(8) Kurs 11 eğimini vermeye yetkili geçerli bir eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenlere, yazılı olarak başvurmaları kaydıyla Genel Müdürlük tarafından bir defaya mahsus Kurs 17 yetkisi verilir.

(9) 2013-2017 yılları arasında 4 kez sınava girerek başarısız olmuş tarayıcı personele bir defaya mahsus bir sınav hakkı tanınmıştır.

(10) Bu Talimat yürürlüğe konmadan önce TPSS' da başarılı olarak sertifikalandırılanlar sertifika sürelerinin tamamlanmasına kadar bu sertifika ile TPSS-A, TPSS,B ve TPSS-C sertifikaları gerektiren görevleri yapabilir. Sertifikasını yenilerken kendi alanına uygun sınava tabii tutulurlar.

(11) Bu Talimat kapsamında TPSS sertifikası almış personel sertifika geçerlilik süresi boyunca Havacılık Güvenliği Personeli sertifikasına sahip personelin işlerini yapabilir.

(12) Bu Talimatın yayımlanma tarihi itibarıyla dört (4) kez TPSS sınavına girerek başarısız olmuş kişilere bir defaya mahsus sınav hakkı verilmiştir.

(13) Uçak altı bagaj tarama sistemi bulunmayan havalimanlarında görev yapan personelin TPSS – A sertifikası alması görevlerini ifa etmeleri için yeterlidir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(14) Uçak altı bagaj tarama sistemi bulunmayan havalimanlarında görev yapan güvenlik personelinin Kurs 4 eğitimi almasına gerek yoktur.

Cezai yaptırımlar

MADDE 25 - (1) Yetkilendirilen kurum/kuruluşlar Genel Müdürlük tarafından haberli veya habersiz olarak denetlenir. Yapılan denetimlerde;

- a) Tespit edilen bulguların kapatılması için ilgili kuruluşa 30 günlük süre verilir,
- b) Eksiliklerin söz konusu süre içerisinde tamamlanmamış olması durumunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143 üncü maddesi gereği Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) hükümlerine göre idari para cezası uygulanır.
- c) İdari para cezası sonrası ilgili kuruluşa 30 günlük daha süre verilir.
- ç) Verilen sürenin bitiminde de eksikliklerin giderilmemesi durumunda bulguların önemi göz önünde bulundurularak yetki belgesi askıya alınır.
- d) Bulguların tespit tarihinden itibaren 90 gün içerisinde bulguların tamamının kapatılmaması durumunda yetki belgesi iptal edilir.
- e) Yetki belgesi iptal edilen kurum/kuruluşlar, yetki belgesinin iptal tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl boyunca yeniden yetki başvurusunda bulunamaz.
- f) Tespit edilen eksikliklerin önemi göz önüne alınarak bu maddede belirlenen adımlardan bir veya daha fazlası atlanabilir.

(2) Genel Müdürlük tarafından yapılan inceleme ve denetlemelerde, adli soruşturmaya konu olabilecek hususlara rastlanması durumunda adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

Yürürlük

MADDE 26 - (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) 03/09/2015 tarihinde yayımlanmış olan Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı Revizyon.01 (SHT-17.2 Rev.01) yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 27 - (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bu Talimatta Yer Alan Eğitim Başlıkları

1-Güvenlik Bilinci Eğitimi

2-Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi

3-Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi 4- Uçakaltı Bagaj Tarama Eğitimi

5-Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi -Yolcu

6-Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj, Kargo 7- Kokpit ve Kabin Güvenliği Eğitimi

8-Tedarik Güvenliği Eğitimi

9-Uçak Temizlik Güvenliği Eğitimi 10- Temel Kargo Güvenliği Eğitimi 11- Hava Kargo Tarama Eğitimi

12-Güvenlik Yönetimi Eğitimi

13-Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Eğitimi 14- ATM Güvenliği Eğitimi

15-Kontrol Noktası Amirliği Eğitimi

16-Uçuş Güvenliği Eğitimi

17-Tedarik Tarama Eğitimi

HEDEF GRUPLAR

1.Güvenlik personeli: Havalimanı işletmecileri, hava aracı işletmecileri, ikram, yer hizmeti ve temizlik şirketleri ile diğer kuruluşlar tarafından istihdam edilen veya onların adına çalışan ve temel görevi güvenlik önlemlerini uygulamak olan aşağıdaki personel:

- Devriye, nöbetçi v.b. havaalanında görevli güvenlik personeli,
- Yolcu ve kabin bagajı taramasında görevli operatörler
- Giriş kontrol, devriye ve CCTV ve araç aramalarında görevli personel,
- Uçak altı bagaj taramasında konvansiyonel x-ray cihazlarını kullanan tarayıcı personel,
- Uçak altı bagaj taramasında kullanılan EDS sistemlerinde görevli tarayıcı personel,
- Hava kargonun taranmasında görevli tarayıcı personel,
- Havayolu posta ve malzemeleri, uçuş tedarikleri ve havalimanı tedariklerinin taranmasında görevli personel,
- Uçak özel güvenlik hizmet ve denetiminde görevli özel güvenlik personeli

2. Güvenlik İş Yapan Diğer Personel: Hava meydanı/terminal işletmecileri, hava aracı işletmecileri, yer hizmet kuruluşları, ikram ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan havacılık güvenliği görevlerinde sorumluluğu olan tüm personel:

- Güvenlikten sorumlu yetkili yöneticiler ve yardımcıları
- Kontrol noktası amirleri/şefleri
- Ulusal denetçiler
- Hava Polisleri

3. Diğer personel: Hava meydanı/terminal işletmecileri, hava aracı işletmecileri, yer hizmet kuruluşları, ikram ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan diğer kuruluşların personeli, havacılık güvenliği görevlerinde direkt olarak görevli olmayan ancak tahditli alanlara giriş yetkisine sahip tüm personel.

• Hava aracı işletmecileri (yer hizmeti kuruluşları da dâhil) check-in, boarding ve operasyon personeli,

• Uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının taşınmasından, yüklenmesinden, boşaltılmasından ve elleçlenmesinden (handling) sorumlu tüm personel,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- Kokpit ve kabin personeli, uçak aramasından sorumlu personel
- Uçak ikram personeli,
- Uçak temizlik personeli,
- Havaalanı tedariklerinin bilinen tedarikçilerinde çalışan personel,
- Yetkilendirilmiş acente tarafından istihdam edilen hava kargo/posta güvenliğinden direkt olarak sorumlu olmasa da en azından havacılık güvenliğinin amaçlarına aşına olması gereken tüm personel,
- Hava kargo/postanın evrak işleriyle ilgilenen personel de dâhil hava kargo/postanın hazırlanmasında ve elleçlenmesinde (handling) çalışan personel,
- Yolcu ve kargo uçaklarının ikram malzemelerinin hava aracına nakliyesinde görevli sürücüler,
- Sadece kargo taşıyan havayolu işletmesinin hava kargonun uçağa yüklenmesinde görevli personeli,
- Hava Trafik Yönetim Hizmetini veren personel (ATM Personeli).



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK – 3

KURSLARA AİT DERS İÇERİKLERİ

KURS 1: GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik tahditli alanlara refakatsiz erişim sağlayan tüm personel.	%70	%100
2. Havalimanı tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi ile uçuş tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve tedariklere erişimi olan personel	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	4 ders saati	3 ders saati
3. Yetkili acente, bilinen gönderici kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve gönderilere erişimi olan personel.	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı		
1.1.Güvenlik Bilinci neden gerekli bir eğitimidir?		
2. Havacılık Güvenliğine Giriş		
2.1.Havacılığa Yönelik Güncel Tehditler		
3. Yasadışı Müdahale Eylemleri		
3.1.Uçak Kaçırma Vakaları		
3.2.Havalimanı Saldırıları		
3.3.Sivil Havacılığa Karşı Diğer Saldırıları		
3.4.11 Eylül Saldırıları		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

3.5.Bomba Tehditleri

3.6.Güncel Tehditler

3.7.Havalimanın Bölümleri

3.7.1. Kara Tarafı

3.7.2. Hava Tarafı

3.7.3. Güvenlik Tahditli Alan (GTA)

3.7.4. Güvenlik Tahditli Alanın Kritik Bölümü (GTAKB)

4. Terörizme Genel Bakış

4.1.Terör Kavramı

4.2.Terörizm Tarihçesi

4.3.Terörizmin Motivasyonları

4.4.Terör Örgütleri

5. Terör Harici Tehditler

5.1.Potansiyel Tehlike Arz Eden Kişiler ve Yolcular

6. Ulusal Mevzuat

5.1. MSHGP

5.2. SHT 17.2

5.3. SHT 17.3

5.4. 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu

7. Uluslararası Mevzuat

7.1.Ek – 17

7.2.ECAC Doküman 30

7.3.8973 sayılı Doküman

8. Uluslararası Organizasyonlar

8.1.ICAO

8.2.ECAC

8.3.EASA

8.4.IATA

9. Ulusal Yapılanma

9.1.MSHGK

9.2.EADUK

9.3.SHGM



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

9.4.Mülki İdare Amirlikleri

9.5.Güvenlik Komisyonu

9.6.EADB

10. Havalimanında Uygulanan Güvenlik Önlemleri

10.1. Güvenlik Kontrol Noktaları

10.2. Personel Tarama Gerekliliği

10.3. Tarama Muafiyetleri

10.4. Havalimanı Giriş Kartları Çeşitleri

10.5. Giriş Kartını Görünür Şekilde Takma Zorunluluğu

11. Güvenlikle İlgili Konularda Duyarlı Olmak

11.1. Şüpheli Durum Bildirimi

11.2. Kişisel Sorumluluklar

11.3. Olay Raporlama



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 2: TEMEL SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçak özel güvenlik hizmeti veren, havalimanı ve uçuş tedariklerinin taranmasından sorumlu güvenlik personeli harici tüm güvenlik personeli 2. Özel Güvenlik Kuruluşları, ATM Kuruluşları, Yetkili havalimanı tedarikçileri, Onaylı bakım kuruluşları, Yer hizmetleri ve tedarik kuruluşları, yetkili acente ve antrepoları, Havalimanı terminal işletmecileri, havayolu, hava taksi, genel havacılık, amatör/sportif havacılık, zirai havacılık, insansız hava aracı ve diğer havai faaliyetlerde bulunan kurum/kuruluşlarının güvenlik yöneticileri	%70	% 100
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	21 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı 2. Giriş Kontrol 2.1.Havalimanı Giriş Kartları 2.1.1. Giriş Kartı Türleri 2.1.2. Giriş Kartında Bulunan Haneler ve Açılımları 2.1.3. Kartın Sorumluluğu 2.1.4. Görünür Takma Zorunluluğu 2.1.5. Kart Kayıp/Çalıntı Prosedürleri 2.1.6. Kartın Kaybolması/Çalınması Durumunda Oluşabilecek Zafiyetler 2.1.7. Muafiyetler 2.2.Araç Kontrolü		



2.2.1. Apron Plakaları

2.2.1.1. Geçici Apron Plakaları

2.2.1.2. Daimi Apron Plakaları

2.2.1.3. Kayıp/Çalıntı Prosedürü

2.2.2. Araç Tanıtım Kartları

2.2.2.1. Araç Tanıtım Kartında Bulunan Bilgiler

2.2.2.2. Araç Tanıtım Kartı Taşıma Zorunluluğu

2.2.2.3. Araç Tanıtım Kartının Yenilenme Prosedürü

2.2.2.4. Kayıp/Çalıntı Prosedürü

2.2.3. Araç Araması

2.2.3.1. Araçların Aranacak Bölümleri

2.2.3.2. Mühürlü Araçlar

2.2.3.3. Muafiyetler

3. Havalimanı Çevre Güvenliği

3.1. Yapısal Unsurlar

3.1.1. MSHGP Standardında Tel Örgüler

3.1.2. Çevre Tel Örgüsü Boyunca Kullanılan Levhalar

3.1.3. Bomba İmha Çukuru

3.1.4. Nöbetçi Kuleleri

3.1.5. Yaya ve Motorize Devriye Yolları

3.1.6. Aydınlatma

3.1.7. Görüşü Engelleyen Unsurlar

3.1.7.1. Bitki Örtüsü

3.1.7.2. Kot Farkları

3.1.7.3. Elektronik Cihazların Konumu

3.1.7.4. Aydınlatma Yetersizliği

3.1.8. Kapılar

3.1.8.1. Apron Giriş Kapıları

3.1.8.2. Acil Durum Kapıları

3.1.9. CCTV

3.1.9.1. Kameraların Yerleşimi



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 3.1.9.2. Standart Kurulum Aşaması (Seviye 1)
- 3.1.9.3. İlave Kurulum Aşaması (Seviye 2)
- 3.1.10. Araç Park Alanları
- 4. Yasaklı Maddeler
 - 4.1. Yolcular ve Kabin Ekibi Tarafından Taşınması Yasaklı Maddeler
 - 4.2. Uçak Altı Bagajda Taşınması Yasaklı Maddeler
 - 4.3. Kargo Bölümünde Taşınması Yasaklı Maddeler
 - 4.4. İkram ve Tedarik Bölümünde Bulunması Yasaklı Maddeler
- 5. Yolcu Mülakatı
 - 5.1.1. Yolcu Davranış İlkeleri
 - 5.1.2. Yolcularla İletişim
 - 5.1.3. Mülakat Teknikleri
 - 5.1.4. Müdahale ve Raporlama
- 6. İletişim
 - 6.1. Duygusal Zekâ
 - 6.2. Empati
 - 6.3. Stresle Başa Çıkma
 - 6.4. Öfke Kontrolü
 - 6.5. Beden Dili
 - 6.5.1. El Hareketleri
 - 6.5.2. Jest ve Mimikler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 3: KONTROL NOKTASI GÜVENLİK UYGULAMALARI EĞİTİMİ		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik tahditli alanlara geçişte yolcu, personel ve beraberindeki eşyalar ile kabin bagajı taramasında görevli personel, 2. Güvenlik tahditli alanlarda bulunan kargo, havalimanı ve uçuş tedarikleri tesislerine giriş yapan kişilerin taraması yapan personel, 3. Uçak kabininde gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.	%70	%90
	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim Süresi
	<ul style="list-style-type: none">35 ders saati15 saat işbaşı eğitim	<ul style="list-style-type: none">7 saat görüntü eğitimi3 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	<ul style="list-style-type: none">25 adet çoktan seçmeli teorik soru50 adet görüntü sorusu (% 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusundan oluşur.)	4 ay
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun Değil
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Tazeleme eğitimleri günde bir saati geçmeyecek şekilde planlanır. Bu eğitimler bir günde iki 20 dakikalık seanslar halinde düzenlenerek toplamda tarayıcının 10 iş günü içinde 7 saatlik görüntü eğitimi ve 3 saatlik teorik eğitim ve sınavları tamamlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.

Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimi alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.

Gereklilikler

Görüntü Kütüphanesi	Diğer Gereklilikler
<ul style="list-style-type: none">En az 250 farklı tehdit ögesinin en az 4 farklı açıdan alınmış toplam en az 1000 adet x – ray görüntüsü,250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 kabin bagajı görüntüsüEn az 250 farklı yasaklı madde olmayan nesnelere en az 4 farklı açıdan alınmış en az 1.000 görüntüsü,250 farklı temiz nesnenin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 kabin bagajı görüntüsü	<ol style="list-style-type: none">Her 12 ayda bir % 10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.Kursiyerlerin %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir.Görüntü testini geçemeyen kursiyerlere yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.Kursiyerlerin eğitim kayıtları ve vermiş oldukları cevaplar en az 12 ay süresince saklanır.Yetkili eğitim kurum/kuruluşu kursiyerlerin performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.
TIP Kütüphanesi Dağılımı	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

El/Ev yapımı patlayıcılar: % 60 – 75 Tabanca/Ateşli Silahlar: % 10 – 25 Bıçaklar/Kesici-Deliciler: % 10 – 25 Diğer Yasaklı Maddeler: % 5 – 20	
--	--

Eğitim Müfredatı

<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin Amacı2. Güvenlik Teçhizatı<ol style="list-style-type: none">2.1.X-Ray Cihazı<ol style="list-style-type: none">2.1.1. Temel Fonksiyonları<ol style="list-style-type: none">2.1.1.1.Klavye Tuş Tanımları2.1.1.2.Görüntü Filtreleri2.1.2. Cihaz Tipleri2.1.3. Rutin Test Yöntemleri2.1.4. Standart Test Parçası2.1.5. TIP Kullanımı2.1.6. Arıza Bildirimi2.2.KTMD<ol style="list-style-type: none">2.2.1. Temel Fonksiyonları<ol style="list-style-type: none">2.2.1.1.Rastgele Alarm Verme Özelliği2.2.1.2.Sayım Sıfırlama Özelliği2.2.1.3.Ses Tonu Biçimleri2.2.1.4.Uyarı Işıkları2.2.1.5.Hassasiyet Ayarları2.2.2. Cihaz Tipleri2.2.3. Rutin Test Yöntemleri2.2.4. Arıza Bildirimi



2.3.PİT Ekipmanı

2.3.1. Parçacık Örnekleme Tanımı

2.3.2. Performans Gereklikleri

2.3.3. Temel Fonksiyonları

2.3.3.1.SWAP kullanımı

2.3.3.2.Narkotik ve Patlayıcı Ayrımı

2.3.3.3.Cihazdan Rapor Alınması

2.3.4. Cihaz Tipleri

2.3.5. Rutin Test Yöntemleri

2.3.6. Arıza Bildirim

2.4.Güvenlik Tarayıcısı

2.4.1. Güvenlik Tarayıcısı Tanımı

2.4.2. Kullanım Özellikleri

2.4.3. Güvenlik Tarayıcısının Görüntüleri Saklamama Özelliği

2.4.4. Temel Fonksiyonları

2.4.4.1.Cihazın Konumlandırılması

2.4.4.2.Alarm Üretme

2.4.4.2.1. Metalik Patlayıcılar

2.4.4.2.2. Metalik Olmayan Patlayıcılar

2.4.4.3.Rutin Test Yöntemleri ve Kayıtları

2.4.4.4.Arıza Bildirim

2.5.Patlayıcı Tespit Köpekleri

2.5.1. Standartlar

2.5.1.1.Yolcu Taraması

2.5.1.2.Araç Araması

2.5.1.3.Yolcular Harici Kişilerin Taşındığı Nesnelere

2.5.2. Eğitim

2.5.3. Başlangıç Eğitimleri

2.5.4. Tazeleme Eğitimleri

2.5.5. Operasyonel Eğitim

2.6.3. Onay Prosedürü



- 2.6.4. Kalite Kontrol
3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları
 - 3.1.Sorumluluklar
 - 3.2.Yolcularla İletişim
 - 3.3.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları
 - 3.4.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme
4. Tarama Noktası
 - 4.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi
 - 4.2.Personelin Fiziki Yerleşimi
 - 4.3.Kontrol Noktası Amiri
 - 4.4.Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu
5. Görüntü Yorumlama Prensipleri
 - 5.1.Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler
 - 5.2.Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri
 - 5.3.Diğer Patlayıcılar ve Fünyeler
 - 5.4.Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi
 - 5.5.Opak/Yoğun/Koyu Nesnelerin Alarm Çözümlemesi
 - 5.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri
6. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri
 - 6.1.Cihazın Operasyona Hazırlanması
 - 6.2.Düzenli Test
 - 6.3.Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması
 - 6.4.Arıza Raporlama ve Bildirim
 - 6.5.Test ve Arıza Kayıtları
7. Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 7.1.Elle Arama Yöntemleri
 - 7.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür
 - 7.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler
 - 7.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 7.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri
 - 7.2.El Tipi Metal Dedektörü



- 7.2.1. Çalışma Prensibi
- 7.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri
- 7.2.3. Rutin Test Yöntemleri
- 7.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
- 7.2.5. Kayıt Tutma
- 8. Uçak Altı Bagaj Tarama
 - 8.1.Sistemin Çalışma Prensibi ve Seviyeler
 - 8.2.Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür
 - 8.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri
 - 8.4.Eşliksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri
 - 8.5.Uçak altı Bagajı Elle Arama Prosedürleri
 - 8.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi
 - 8.7.Tarama Muafiyetler
- 9. İletişim
 - 9.1.Duygusal Zekâ
 - 9.2.Empati
 - 9.3.Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü
 - 9.4.Beden Dili
 - 9.4.1. El Hareketleri
 - 9.4.2. Jest
 - 9.4.3. Mimikler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 4: UÇAK ALTI BAGAJ TARAMA EĞİTİMİ

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Uçak altı bagaj taramasında görevli güvenlik personeli,	%75	%90
2. Uçak altında gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim Süresi
	<ul style="list-style-type: none">35 ders saati10 saat işbaşı eğitim	<ul style="list-style-type: none">7 saat görüntü eğitimi3 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	<ul style="list-style-type: none">25 adet çoktan seçmeli soru50 adet görüntü sorusu (% 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusundan oluşur.)	4 ay
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun Değil
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Tazeleme eğitimleri günde bir saati geçmeyecek şekilde planlanır. Bu eğitimler bir günde iki 20 dakikalık seanslar halinde düzenlenerek toplamda tarayıcının 10 iş günü içinde 7 saatlik görüntü eğitimi ve 3 saatlik teorik eğitim ve sınavları tamamlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

içercek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.

Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimini alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.

Gereklilikler

Görüntü kütüphanesi	Diğer Gereklilikler
<ul style="list-style-type: none">En az 250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış toplam 1000 adet x – ray görüntüsü,250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 uçak altı bagaj görüntüsü,En az 250 farklı yasaklı madde olmayan nesnelerin en az 4 farklı açıdan alınmış en az 1.000 görüntüsü,250 farklı temiz nesnenin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 kabin bagajı görüntüsü	<ul style="list-style-type: none">e) Her 12 ayda bir % 10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.f) Kursiyerlerin %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir.g) Görüntü testini geçemeyen kursiyerlere yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.ç) Kursiyerlerin eğitim kayıtları ve vermiş oldukları cevaplar en az 12 ay süresince saklanır.h) Yetkili eğitim kurum/kuruluşu kursiyerlerin performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir
TIP Kütüphanesi Dağılımı	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

El/ev yapımı patlayıcılar: % 80 – 100 Diğer Yasaklı Maddeler: % 0 – 20	sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.
Eğitim Müfredatı	
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin Amacı?2. EDS Sistemi<ol style="list-style-type: none">2.1.Sistem Bileşenleri ve Seviyeler2.2.EDX Cihazı ve Fonksiyonları2.3.CTX Cihazı ve Fonksiyonları2.4.PİT Cihazı ve Fonksiyonları2.5.Uçak altı Bagajları Açma Prosedürü2.6.Bomba İmha Prosedürü2.7.Cihaz Tipleri<ol style="list-style-type: none">2.7.1. Rutin Test Yöntemleri2.7.2. Arıza Bildirimi3. Operatör görev ve sorumlulukları4. CTX Cihazı<ol style="list-style-type: none">4.1.IED Bileşenleri Tanıma4.2.Yanlış Alarm (FA) Tanıma4.3.Karar verme yöntemleri4.4.Cihaz arıza prosedürü4.5.Opak nesnelere tanımlama5. Patlayıcı ve Bileşenleri<ol style="list-style-type: none">5.1.Patlayıcı Dolgusu	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

5.2.Detonator ve Patlayıcı Tapaları

5.3.Güç Kaynakları

5.4.Ateşleme Mekanizması

6. CTX Cihazı

6.1. Cihaza Genel Bakış

6.1.1. Cihaz Teknolojisi

6.1.2. Çalışma Prensibi

6.1.3. Çalıştırma İşlemleri

6.1.4. Kapatma İşlemleri

6.2.Görüntüleme Ünitesi

6.3.Cihaz Üzerindeki Işıklar

6.4.Cihaz Acil Durum/Durdurma Düğmeleri

6.5.Operatör İş İstasyonu

6.6.Operatör Konsolu ve Görüntüleme Ekranı

6.7.Yatay Kesitli Parça Döndürme

6.8.SP Ekranı

6.9.Patlayıcı Aramada SP Ekranı Kullanımı

6.10. SP Ekranı

6.10.1. Ana Bölümleri

6.10.2. Renkler

6.10.3. Ekrandaki Araçlar

6.10.4. Ekrandaki Bilgiler

6.10.5. Parça Çizgileri

6.10.6. Kullanım Tuşları

6.11. FDR Raporu

6.12. CT Ekranı

6.12.1. Ekran Bölümleri

6.12.2. Ekran Tuşlarının Kullanımı

6.12.3. Ekran Eşleştirme

6.12.4. Renk Tanımlama ve Kodlar

7. Görüntüleri Seçme ve Ölçme



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

8. Cihaz Başlı Eğitim		
KURS 5: YER HİZMETLERİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ - YOLCU		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Havayolu işletmesinin ve yer hizmeti sağlayan kurum/kuruluşun check-in ve boarding işlemleri yapan personeli,	%70	%80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	14 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Havayolu İşletmesi Güvenlik Planı		
3. Yolcu İşlemleri		
3.1.Yolcu Mülakatı		
3.2.Seyahat Dokümanları Kontrolü		
3.3.Grup Çekin İşlemleri		
3.4.Self ve mobil çekin işlemleri		
3.5.Transit ve Transfer Yolcu İşlemleri		
3.6.Temiz Kontuar Politikası		
4. Biniş İşlemleri		
4.1.Kimlik Eşleştirilmesi		
4.2.Biniş Süresince Yolcuların Gözlemlenmesi		
4.3.Son Dakika Bilet Alan Yolcular		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 4.4.Kapı Bagajı İşlemleri
- 5. Yolcularla İletişim
 - 5.1.Mülakat Teknikleri
 - 5.2.Davranış Tespiti İlkeleri
- 6. Büyük Boyutlu ve Standart Dışı Bagajlar
- 7. Manifestolar
 - 7.1.Yolcu Manifestosu
 - 7.2.Uçak altı bagaj Manifestosu
- 8. Uçak Güvenliği
 - 8.1.Uçak Güvenlik Araması/Kontrolü
 - 8.2.Uçağın Korunması
 - 8.3.Uçağa Girişte Kontrol
- 9. Comail/Comat İşlemleri
- 10. Bomba İhbar Prosedürleri
- 11. Beklenmedik Durum Raporlama
- 12. API/PNR Verileri
 - 12.1. Tanım
 - 12.2. Uygulama
 - 12.3. Yasal Gereklilik
 - 12.4. Veri Aktarım ve Kontrol Yöntemleri
 - 12.5. Yolcu bilgilerinin gizliliği
- 13. Potansiyel Tehlike Arz Eden Yolcular
 - 13.1. Tanım
 - 13.2. Türleri
 - 13.2.1. Kabul Edilemez Yolcular
 - 13.2.2. Deporte Yolcular
 - 13.2.3. Gözetim Altındaki Kişiler
 - 13.2.4. Asi Yolcular
 - 13.3. Anlaşmazlıkların Çözümü
 - 13.4. Kolluk Kuvvetiyle İrtibat
 - 13.5. İlave Güvenlik Tedbirleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

13.6. Olay Raporlama

14. İletişim

14.1. Duygusal Zeka

14.2. Empati

14.3. Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü

14.4. Beden Dili

14.4.1. El Hareketleri

14.4.2. Jest

14.4.3. Mimikler

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 6: YER HİZMETLERİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ - KARGO		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçakaltı bagajın ve kargonun elleçlenmesinde görevli personel, 2. Yolculara ait uçak altı bagajların ve kargonun hava aracına yüklenmesi ve boşaltılmasında görevli personel,	%70	%80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	14 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir? 2. Bagaj/kargo yükleyicilerin sorumlulukları ve görevleri 3. Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri 4. Personel tarama gereklilikleri 5. Bagaj ayırma bölgesinde (şutaltı) giriş kartlarını görünür biçimde takmayan kişilerin sorgulanması 6. Hava aracı güvenlik kontrolü/araması 7. Bagajların bagaj ayırma bölgelerinde ve ramp bölümünde korunması 8. Şirket posta ve malzemelerinin taşınması 9. Yolcu bagaj eşleşmesi (bingo kartlar, , uçak altı bagaj manifestosu vs) 9.1. Uçağa binmeyen yolcuların bagajları 9.2. Transit/Transfer yolcular ve bagajları 10. Hava aracının korunması 10.1. Hava aracına erişim kontrolü		



- 10.2. Hava aracına yaklaşan kişilerin kontrolü
11. Büyük boyutlu bagajlar
12. Yolcu manifestosu/listesi
13. Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
14. Gelen ve giden yolcuların ayrılması
15. Uçak altı bagaj
- 15.1. Eşliksiz uçurulacak bagaj işlemleri
- 15.2. Eşliksiz bagajları kabul etme
- 15.3. Eşliksiz bagajların tarandığının teyidi
- 15.4. Uçak altı bagajları korunması
- 15.5. Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedürler
16. Kargoya uygulanan güvenlik kontrolleri
17. Kargonun korunması
18. Beklenmedik durum tedbirleri
- 18.1. Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
- 18.2. Uçuşta, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
- 18.3. En az riskli bomba bölgesi .
- 18.4. Uçak kaçırma durumlarında hareket tarzı
- 18.5. Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı o Bildirme/raporlama prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 7: KOKPİT VE KABİN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Kokpit ve kabinde görevli personel,	%70	%80
2. Hava aracının korunması ve güvenliğinin sağlanmasında görevli personel,	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	14 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Yöntemi: Kendini – koruma bağlama ekipmanının kullanımı temel ve tazeleme eğitimlerde sınıf ortamında verilir.		
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı – Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve Hedefler		
2.1. Terörizmin Sivil Havacılığı Hedef Almasındaki Etkenler		
2.2. Terörizm ve Sivil Havacılık		
3. Havalimanlarındaki Giriş Kontrol Düzenlemeleri		
3.1 Uçakları Tehdit Eden Unsurlar		
3.2 Havalimanlarında Alınan Güvenlik Önlemleri		
3.3 Personel ve Havalimanı Giriş Kartı Kullanımı		
3.3.1. Personel Kartı		
3.3.2. Havalimanı Giriş Kartı/Tüm Hava Meydanları Giriş Kartı		
4. Mürettebat Tarama Gereklilikleri		
5. Mürettebat Çantalarının Taranması ve Korunması		
5.1. Kabin Ekipleri Tarafından Alınması Gereken Diğer Önlemler		
5.1.1. Otel Konaklamaları		
5.1.2. Sosyal Alanlar		
6. Yolcu Bagaj Eşleşmesi Amacıyla Mürettebat Çantalarının Listelenmesi		
7. Hava Aracı Tip Eğitimi		
8. Hava Aracı Güvenlik Kontrolleri		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 8.1 Hava Aracı Güvenlik Araması
 - 8.1.1. Hava Aracı İnceleme Yöntemleri
 - 8.1.2. Hava Aracında İncelenecek Alanlar
 - 8.1.3. Arama Formu Kullanımı
 - 8.1.4. Arama Kaydı/Sorumlu Kaptan Pilotla İletişim
 - 8.1.5. Transit/Transfer Uçuşlarda Aramalar
9. Ateşli Silahlar, Yasaklı/Tehlikeli Maddeler ile Eşyaların Tanımlanması
10. Hava Aracının Korunması ve Hava Aracına Erişim Kontrolü
11. Uçuş Esnasında güvenlik Kriterleri
 - 11.1. Kokpit Kapıları
 - 11.2. Kokpite Giriş
 - 11.3. Kokpit ile İletişim
 - 11.4. Uçuş Güvenlik Görevlileri
12. Uçuş Tedariklerinin Kabulü
13. Hava Aracı Temizlik Malzeme ve Tedariklerinin Kabulü
14. Hava Aracı Güvenlik Mühürleme Prosedürleri
15. Beklenmedik Durum Tedbirleri
 - 15.1. Bomba İhbarı Durumunda Yapılacaklar
 - 15.2. Uçak Yerde, Yolcular Uçakta İken Tehdit
 - 15.3. Uçak Yerde, Bagajlar Uçağa Yüklenmeden ve Yolcular Uçağa Binmeden Önce Tehdit
 - 15.4. Uçak Kaçırma Durumunda Yapılacaklar
 - 15.5. Güvenlik Olaylarına İlişkin Raporlama Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 8: TEDARİK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçuş Tedariklerine güvenlik kontrolü uygulayan personel	%70	%80
2. Havalimanı Tedariklerine güvenlik kontrolü uygulayan personel	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
3. Tedariklerin nakledilmesinde görevli sürücüler,	14 ders saati	7 ders saati
4. Havalimanı Tedariklerine erişim imkânı olan tüm personel,	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
5. Uçuş Tedariklere erişim imkânı olan tüm personel	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Havacılığa yönelik geçmiş tehdit ve saldırılar ile mevcut tehditler		
3. Güvenlik önlemlerinin amacı		
4. Yönetici atanması ve sorumlulukları		
5. Tesislere giriş kontrolü		
6. Kişilerin sorgulanması ve sorgulamayı gerektirecek durumlar		
7. Tesislere malzemelerin kabulü		
8. Tedariklerin ve posta ve malzemelerin yetkisiz müdahalelere karşı korunması		
9. Mühürleme prosedürleri		
10. İkramın tesislerden hava aracına nakliyesi - Araç güvenliği		
11. Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar		
12. Şüpheli bir şeyin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme prosedürleri		
13. Yasaklı bir maddenin nasıl saklanabileceğinin bilinmesi		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

14. Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
15. Tehdit ve zorunluluklar
16. Sürücülerin sorumlulukları
17. Tesislerdeki araçların güvenliği
18. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
19. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
20. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
21. Belgeler
22. Bomba ihbarında yapılacaklar
23. Şüpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
24. Olay bildirim/raporlama

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 9: HAVA ARACI TEMİZLİK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Hava aracının temizliğinden sorumlu tüm personel	%70	%80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	14 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir? 2. Tehdit ve temizlik güvenliğinin amaçları 3. Güvenlik yöneticisinin atanması 4. Depolama alanları dahil tesislere giriş kontrolü 5. Güvenlik tahditli alanlar/ güvenlik tahditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolü 6. Malzemelerin tesislerde kabulü 7. Temizlik malzeme ve gereçlerinin yetkisiz müdahalelerden korunması 8. Tesislerde hava aracına nakliye- araç güvenliği 9. Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar 10. Şüpheli bir nesnenin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme/raporlama prosedürleri 11. Uçaktaki giriş kontrol tedbirleri 12. Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme 13. Güvenlikli temizleme prosedürleri (uygulanıyor ise) 14. Uçak Güvenliği		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

14.1. Uçak Güvenlik Araması/Kontrolü

14.2. Uçağın Korunması

14.3. Uçağa Girişte Kontrol

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 10: TEMEL KARGO GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Yetkili acente ve bilinen gönderici tarafından hava kargo/postanın taraması hariç diğer güvenlik kontrollerini uygulayan personel, 2. Kargo/postanın elleçlenmesi, paketlenmesi, paletlenmesi ve nakledilmesinde görevli kişiler,	%70	%80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	14 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir? 2. Tehdit ve zorunluluklar/hedefler 3. Hava kargo/posta konusundaki milli mevzuat 4. Hava kargo/posta güvenliği uygulamaları 5. Bilinen gönderici, konsepti 6. Yetkili kargo acentesi konsepti 7. Hava alanı işletmecisi, hava aracı işletmecisi, yetkili kargo acenteleri ve bilinen göndericilerin sorumlulukları 8. Güvenlik yöneticisinin sorumlulukları 9. Her bir personelin sorumlulukları 10. Kargonun kabulü 10.1. Bilinen Göndericilerden 10.2. Yetkili Acentelerden 10.3. Yüksek Riskli Kargo ve Posta 11. Yasaklı maddeleri tanıma		



- 11.1. Yasaklı maddeleri tanıma ve teşhis etme
- 11.2. Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
- 11.3. Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
- 11.4. Yasaklı maddeleri gizleme/saklama metotları
12. Tehlikeli maddeler ile yasaklı maddelerin ayrımı
13. Gönderilerin, belgelerin ve gönderileri getiren kişilerin teyidi/doğrulanması
14. Bilinmeyen kargo için uygulanacak prosedürler (Tarama)
15. Kargonun korunması
 - 15.1. Fiziksel koruma (açıldığında belli edecek şekilde paketleme)
 - 15.2. Tesislere/antrepolara giriş kontrolü
 - 15.3. Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü
 - 15.4. Havaalanı giriş kartları ve sorgulama prosedürleri
 - 15.5. Ziyaretçiler ve müşteriler için prosedürler- İzleme
 - 15.6. Tanınmayan kişilerin sorgulanması
16. Kargo ve postanın nakli
17. Bomba ihbarında yapılacaklar
18. Şüpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
19. Olay bildirim/raporlama
20. Sürücülerin sorumlulukları
21. Tesislerdeki araçların güvenliği
22. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
23. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
24. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
25. Belgeler
 - 25.1. Güvenlik Beyan Formu
 - 25.2. Diğer Belgeler
26. Bomba ihbarında yapılacaklar
 - 26.1. Acil Durum Raporlama Prosedürleri
27. İstisnalar ve Muafiyetler



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 11: HAVA KARGO TARAMA EĞİTİMİ

Genel Bilgiler

Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
3. Hava kargo ve posta taramasında görevli personel	%75	%90
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 35 ders saati• 10 saat işbaşı eğitim	<ul style="list-style-type: none">• 7 saat görüntü eğitimi• 3 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	<ul style="list-style-type: none">• 25 adet çoktan seçmeli soru• 50 adet görüntü sorusu (% 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusundan oluşur.)	4 ay
Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.		
Gereklilikler		
Görüntü kütüphanesi	Diğer Gereklilikler	
<ul style="list-style-type: none">• En az 250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış toplam 1000 adet x – ray görüntüsü,• 250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 kargo/standart dışı bagaj görüntüsü	<ol style="list-style-type: none">1. Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.2. Kursiyerlerin %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir.	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

<ul style="list-style-type: none">En az 250 farklı yasaklı madde olmayan nesnelerin en az 4 farklı açıdan alınmış en az 1.000 görüntüsü,250 farklı temiz nesnenin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 kabin bagajı görüntüsü	<ol style="list-style-type: none">Görüntü testini geçemeyen kursiyerlere yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.Kursiyerlerin eğitim kayıtları ve vermiş oldukları cevaplar en az 12 ay süresince saklanır.Yetkili eğitim kurum/kuruluşu kursiyerlerin performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.	
TIP Kütüphanesi Dağılımı		
El/Ev yapımı patlayıcılar: % 80 – 100 Diğer Yasaklı Maddeler: % 0 – 20		
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Tazeleme eğitimleri günde bir saati geçmeyecek şekilde planlanır. Bu eğitimler bir günde iki 20 dakikalık seanslar halinde düzenlenerek toplamda tarayıcının 10 iş günü içinde 7 saatlik görüntü eğitimi ve 3 saatlik teorik eğitim ve sınavları tamamlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri		



İçerikler şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.

Eğitim Müfredatı

1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?
2. Tehdit ve zorunluluklar
3. Tarayıcıların görev ve sorumlulukları
- 3.1.Sorumluluklar
- 3.2.Kanuni hükümler
4. Kargonun doğasına göre tarama yönteminin seçilmesi
5. Kargo posta tarama yöntemleri
6. Taramadan muafiyetler ve özel tarama prosedürleri
7. Taranmış kargonun ve postanın korunması
8. Kargo/postanın nakli esnasında alınacak güvenlik tedbirleri
9. X-ray cihazlarına giriş
- 9.1. Nesnelere x-ray ile taramanın amacı
- 9.2.X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalıştığı
- 9.3.X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
- 9.4.Mekanik ve elektrik tehlikeleri
- 9.5.Sağlık ve emniyet
10. X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
- 10.1. Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
- 10.2. Teknikler - 3 boyut, dış hatlar, kutuların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
- 10.3. Renk analizi
- 10.4. Organik/inorganik
- 10.5. Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- 10.6. X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
11. Yasaklı Maddeler (Kargo)
- 11.1. Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
- 11.2. Saklama metotları
12. Prosedürler



- 12.1. Cihazı hazırlama prosedürü
- 12.2. Bilgisayar hazırlama prosedürü
- 12.3. Günlük düzenli testler o Günlük açma ve görüntü kalitesi testi (STP)
- 12.4. Kapatma işlemi
- 12.5. Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri
- 12.6. Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
- 12.7. Kayıt tutma
13. Kargo gönderilerini elle arama
 - 13.1. Kargoyu elle aramadaki amaç
 - 13.2. Kargolar hangi durumda elle aranır
 - 13.3. Görsel inceleme - şüpheli işaretler
 - 13.4. Açılma/kurcalanma kanıtı
 - 13.5. Arama tekniği – metodik arama
 - 13.6. Yasaklı bir madde bulunması durumunda izlenecek prosedürler
 - 13.7. Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
14. Patlayıcı iz dedektörü (ETD) kullanımı
15. Patlayıcı iz dedektörlerine giriş
 - 15.1. Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - 15.2. Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - 15.3. Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
 - 15.4. Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
 - 15.5. Kayıt tutma
16. Patlayıcı Tespit Köpekleri (PTK) kullanımı
 - 16.1. PTK'ların kullanım amacı
 - 16.2. PTK ile ilgili diğer hususlar
17. Patlayıcı Tespit Sistemi (PTS)
 - 17.1. PTS'ların kullanım amacı
 - 17.2. PTS ile ilgili diğer hususlar
18. Metal Tespit Ekipmanı (MTE)
 - 18.1. MTE'lerin kullanım amacı
 - 18.2. MTE'lerin kullanım alanları



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

18.3. MTE ile ilgili diğer hususlar

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 12: GÜVENLİK YÖNETİMİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Havayolu, hava taksi, havalimanı, genel havacılık ve diğer havacılık işletmelerinin Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yöneticileri ve Yönetici Yardımcıları	%70	%80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	42 ders saati	21 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve hedefler		
3. Güvenlik yöneticileri/eğitmenlerinin görev ve sorumlulukları		
4. Uluslararası anlaşmalar ve düzenlemeler		
5. Uluslararası organizasyonlar (ICAO, ECAC, AB)		
6. Havacılık güvenliği alanındaki ulusal mevzuat (ayrıntılı)		
7. Genel Müdürlük		
7.1.Havacılık güvenliği organizasyonu		
7.2.Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu		
7.3.Uyumluluk izleme (denetim)		
8. Tehdit değerlendirme		
9. Havacılık Güvenliğinde teknoloji		
10. Kurum/kuruluşun güvenlik organizasyonu		
11. Güvenlik programı		
12. Güvenlik eğitim programı		



13. İşe alma ve eğitim
14. İç kalite kontrol programı ve faaliyetler
15. Beklenmedik durum planlaması
16. Yönetim becerisi
17. Yönetime Bakış
18. Etkili yönetim
- 18.1. Yönetici özellikleri
- 18.2. Özsaygı
- 18.3. Yetki devri ve avantajları/dezavantajları
19. Liderlik
- 19.1. Liderlik özellikleri ve yöneticilik
20. Moral/Motivasyon
- 20.1. İş memnuniyeti ve faktörleri
- 20.2. Başarı
21. Stres/kaygı
- 21.1. Stres yönetimi
- 21.2. Kaygı özellikleri ve giderilmesi
22. Krize genel bakış
- 22.1. Kriz nedir
- 22.2. Acil durum nedir
23. Kriz yönetim planı
- 23.1. Krize müdahale
- 23.2. İletişim
- 23.3. Bilgi oluşturma ve kısıtlaması
- 23.4. Dokümantasyon oluşturma ve bunların dağıtımı
24. Kriz yönetim unsurları ve işlevleri
25. Yönetim ve diğer unsurların rolleri ile işlevleri
26. Kriz yönetiminde ve müdahalede kolaylıklar ve destek
- 26.1. İnsan kaynağı
- 26.2. Lojistik destek
27. Kriz yönetiminde tatbikatlar



- 27.1. Sistemin çalıştığından emin olma (test mekanizması oluşturma)
- 27.2. Eksiklerin tespiti
- 27.3. Düzeltici faaliyetler
- 28. Risk, tehdit ve zafiyet tanımları,
 - 28.1. Tehdit değerlendirilmesi,
 - 28.2. Zafiyet değerlendirilmesi,
 - 28.3. Risk değerlendirilmesi
- 29. Kalite kontrol faaliyet türleri,
 - 29.1. Uyumluluk izleme faaliyetleri,
 - 29.2. İç kalite kontrol faaliyetleri
 - 29.3. Ulusal kalite kontrol faaliyetleri
 - 29.4. Uluslararası kalite kontrol faaliyetleri
 - 29.5. Güvenlik sistem ve cihazları tespit kapasiteleri ve sınırları
 - 29.6. Güvenlik tarama metotları tespit kapasiteleri ve sınırları
- 30. Acil durum ve muhtemel hareket tarzı planlaması,
- 31. İnsan kaynakları yönetimi
 - 31.1. İnsan faktörü



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 13: UÇAK ÖZEL GÜVENLİK HİZMET VE DENETİMİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kuruluşlarında görevli tarama ve kontrol faaliyetleri gerçekleştiren tüm personel	%70	%90
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	45 ders saati	10 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Yasal Çerçeve		
2.1.İlgili Sivil Havacılık Yönetmelikleri		
2.2.İlgili Sivil Havacılık Talimatları		
3. X-Ray Cihazı		
3.1.Çalışma Prensipleri		
3.2.Cihaz Tipleri ve Özel Fonksiyonları		
3.3.Sağlık ve Emniyet Prensipleri		
3.4.Elektrik ve Mekanik Kökenli Tehlikeler		
4. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları		
4.1.Sorumluluklar		
4.2.Yolcularla İletişim		
4.3.Mülakat Teknikleri		
4.4.Davranış Tespiti İlkeleri		
4.5.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları		



4.6.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme

5. Tarama Noktası

5.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi

5.2.Personelin Fiziki Yerleşimi

5.3.Kontrol Noktası Amiri

5.4.Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu

6. Görüntü Yorumlama Prensipleri

6.1.Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler

6.2.Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri

6.3.Diğer Patlayıcılar ve Fünnyeler

6.4.Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi

6.5.Opak/Yoğun/Koyu Nesnelerin Alarm Çözümlemesi

6.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri

7. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri

7.1.Cihazın Operasyona Hazırlanması

7.2.Düzenli Test

7.3.Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması

7.4.Arıza Raporlama ve Bildirim

7.5.Test ve Arıza Kayıtları

8. Yolcuların Aranma Yöntemleri

8.1.Elle Arama Yöntemleri

8.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür

8.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler

8.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri

8.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri

8.2.El Tipi Metal Dedektörü

8.2.1. Çalışma Prensipleri

8.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri

8.2.3. Rutin Test Yöntemleri

8.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri

8.2.5. Kayıt Tutma



9. Uçak altı Bagaj Tarama
 - 9.1.Sistemin Çalışma Prensibi ve Seviyeler
 - 9.2.Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür
 - 9.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri
 - 9.4.Eşliksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri
 - 9.5.Uçakaltı Bagajı Elle Arama Prosedürleri
 - 9.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi
 - 9.7.Tarama Muafiyetleri
10. Patlayıcı İz Dedektörü Kullanımı
 - 10.1. Çalışma Prensibi
 - 10.2. PİT Cihazı Tipleri
 - 10.3. Rutin Test Yöntemleri
 - 10.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
 - 10.5. Kayıt Tutma
11. Güvenlik Tarayıcıları Kullanımı
 - 11.1. Çalışma Prensibi
 - 11.2.PİT Cihazı Tipleri
 - 11.3.Rutin Test Yöntemleri
 - 11.4.Arıza Raporlama Prosedürleri
 - 11.5.Kayıt Tutma
12. Havayolu İşletmesi Güvenlik Planı
13. Büyük Boyutlu ve Standart Dışı Bagajlar
14. Manifestolar
 - 14.1. Yolcu Manifestosu
 - 14.2. Uçak altı bagaj Manifestosu
15. Uçak Güvenliği
 - 15.1. Uçak Güvenlik Araması/Kontrolü
 - 15.2. Uçağın Korunması
 - 15.3. Uçağa Girişte Kontrol
16. Şirket Postası/Şirket Materyalleri İşlemleri
17. Bomba İhbar Prosedürleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

18. Beklenmedik Durum Raporlama
19. Potansiyel Tehlike Arz Eden Yolcular
 - 19.1. Tanımlar
 - 19.1.1. Kabul Edilemez Yolcular
 - 19.1.2. Deporte Yolcular
 - 19.1.3. Gözetim Altındaki Kişiler
 - 19.1.4. Ası Yolcular
 - 19.2. Anlaşmazlıkların Çözümü
 - 19.3. Kolluk Kuvvetiyle İrtibat
20. İlave Güvenlik Tedbirleri
21. Havacılığa yönelik geçmiş tehdit ve saldırılar ile mevcut tehditler
22. Güvenlik önlemlerinin amacı
23. Yönetici atanması ve sorumlulukları
24. Tesislere giriş kontrolü
25. Kişilerin sorgulanması ve sorgulamayı gerektirecek durumlar
26. Tesislere malzemelerin kabulü
27. Tedariklerin ve posta ve malzemelerin yetkisiz müdahalelere karşı korunması
28. Mühürleme prosedürleri
29. İkramın tesislerden hava aracına nakliyesi - Araç güvenliği
30. Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
31. Şüpheli bir şeyin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme prosedürleri
32. Yasaklı bir maddenin nasıl saklanabileceğinin bilinmesi
33. Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
34. Tehdit ve zorunluluklar
35. Sürücülerin sorumlulukları
36. Tesislerdeki araçların güvenliği
37. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
38. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
39. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri



40. Belgeler
41. Bomba ihbarında yapılacaklar
42. Şüpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
43. Tehlikeli Maddeler (Kategori 12)
 - 43.1. ICAO ve IATA Dokümanları
 - 43.2. Beyan Edilmeyen Gizli Tehlikeli Maddeler
 - 43.3. Acil Durum Raporlama Prosedürleri
44. İstisnalar ve Muafiyetler
45. Kargonun korunması
 - 45.1. Fiziksel koruma (açıldığında belli edecek şekilde paketlenme)
 - 45.2. Tesislere/antrepolara giriş kontrolü
 - 45.3. Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü
 - 45.4. Havaalanı giriş kartları ve sorgulama prosedürleri
 - 45.5. Ziyaretçiler ve müşteriler için prosedürler- İzleme
 - 45.6. Tanınmayan kişilerin sorgulanması
 - 45.7. Havaalanına/güvenlik tahditli alanlara güvenli nakliye
46. Kargo ve postanın nakli
47. Bomba ihbarında yapılacaklar
48. Şüpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
49. Olay bildirim/raporlama
50. Sürücülerin sorumlulukları
51. Tesislerdeki araçların güvenliği
52. Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
53. Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
54. Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
55. Belgeler
56. Bomba ihbarında yapılacaklar
57. Şüpheli maddelerle ilgilenme dâhil acil durumlar
58. Uçuş tedariklerinin taranması,
59. Uçuş tedariklerinin korunması



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 14: ATM/AIM GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Havalimanlarının hava trafik kontrol, havacılık bilgi sistemleri dahil olmak üzere havalimanında seyrüsefer hizmetlerinde görevli tüm personel,	%70	%90
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	7 ders saati	3 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Tehdit ve hedefler		
3. Seyrüsefer hizmetlerinde havacılık güvenliği		
4. Dokümantasyon		
4.1.Havaalanı güvenlik planı		
4.2.Havaalanı acil durum planı		
4.3.Havaalanı Muhtemel hareket tarzı planı		
4.4.Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı		
4.5. MSHGP Ek-6 -Yasadışı Eylemlere Karşı Yapılacak İşlemler Yönergesi		
5. Beklenmedik durum uygulamaları		
5.1. Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar		
5.2. En az riskli bomba bölgesi – izole park alanı.		
5.3.Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri, sinyaller)		
5.4. Haberleşme bilgi iletimi		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

5.5.Yasadışı girişim olaylarında, diğer hava araçlarının bilgilendirilmesi

5.6.Diğer havaalanlarının ve diğer devletlerin bilgilendirilmesi (AFTN vb.)

5.7.Raporlama prosedürleri

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 15: KONTROL NOKTASI AMIRLIĞI EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan tüm personel	%70	%90
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	21 ders saati	7 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	1 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. X-Ray Cihazı		
2.1.Çalışma Prensipleri		
2.2.Cihaz Tipleri ve Özel Fonksiyonları		
2.3.Sağlık ve Emniyet Prensipleri		
2.4.Elektrik ve Mekanik Kökenli Tehlikeler		
3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları		
4. Havacılık Güvenliği Personel Görev ve Sorumlulukları		
4.1.Sorumluluklar		
4.2.Yolcularla İletişim		
4.3.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları		
4.4.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme		
5. Tarama Noktası		
5.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi		
5.2.Personelin Fiziki Yerleşimi		



- 5.3.Kontrol Noktası Amiri
- 5.4.Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu
- 6. Görüntü Yorumlama Prensipleri
 - 6.1.Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler
 - 6.2.Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri
 - 6.3.Diğer Patlayıcılar ve Fünyeler
 - 6.4.Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi
 - 6.5.Opak/Yoğun/Koyu Nesnelerin Alarm Çözümlemesi
 - 6.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri
- 7. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri
 - 7.1.Cihazın Operasyona Hazırlanması
 - 7.2.Düzenli Test
 - 7.3.Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması
 - 7.4.Arıza Raporlama ve Bildirim
 - 7.5.Test ve Arıza Kayıtları
- 8. Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1.Elle Arama Yöntemleri
 - 8.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür
 - 8.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler
 - 8.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri
 - 8.2.El Tipi Metal Dedektörü
 - 8.2.1. Çalışma Prensipleri
 - 8.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri
 - 8.2.3. Rutin Test Yöntemleri
 - 8.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
 - 8.2.5. Kayıt Tutma
- 9. Uçakaltı Bagaj Tarama
 - 9.1.Sistemin Çalışma Prensipleri ve Seviyeler
 - 9.2.Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür
 - 9.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri



9.4.Eşliksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri

9.5.Uçakaltı Bagajı Elle Arama Prosedürleri

9.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi

9.7.Tarama Muafiyetleri

10. Patlayıcı İz Dedektörü Kullanımı

10.1. Çalışma Prensibi

10.2. PİT Cihazı Tipleri

10.3. Rutin Test Yöntemleri

10.4. Arıza Raporlama Prosedürleri

10.5. Kayıt Tutma

11. Patlayıcı Tespit Köpekleri

11.1. PTK Kullanım Özellikleri

11.2. Eğitim Ekibi

11.3. Standartlar

11.4. PTK Eğitimi

11.4.1. Genel Eğitim Standartları

11.4.2. Başlangıç Eğitimi

11.4.3. Tazeleme Eğitimi

11.4. PTK Onay Prosedürü

11.5. Kalite Kontrol

11.6. Tarama Metodolojisi

12. Güvenlik Tarayıcıları Kullanımı

12.1. Çalışma Prensibi

12.2. PİT Cihazı Tipleri

12.3. Rutin Test Yöntemleri

12.4. Arıza Raporlama Prosedürleri

12.5. Kayıt Tutma

13. İletişim

13.1. Duygusal Zeka

13.2. Empati

13.3. Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü



- 13.4. Beden Dili
 - 13.4.1. El Hareketleri
 - 13.4.2. Jest
 - 13.4.3. Mimikler
- 14. Tehlikeli Maddeler (Kategori 12)
 - 14.1. ICAO ve IATA Dokümanları
 - 14.2. Tehlikeli Maddelerin Taşınması
 - 14.2.1. Risk
 - 14.2.2. Sınıflama
 - 14.2.3. Sınırlama
 - 14.3. Etiket ve İşaretlemeler
 - 14.4. Beyan Edilmeyen Gizli Tehlikeli Maddeler
 - 14.5. Acil Durum Raporlama Prosedürleri
- 15. İstisnalar ve Muafiyetler
- 16. Yönetim becerisi
- 17. Yönetime Bakış
- 18. Etkili yönetim
 - 18.1. Yönetici özellikleri
 - 18.2. Özsaygı
 - 18.3. Yetki devri ve avantajları/dezavantajları
- 19. Liderlik
 - 19.1. Liderlik özellikleri ve yöneticilik
 - 19.2. Moral/Motivasyon
 - 19.3. İş memnuniyeti ve faktörleri
 - 19.4. Başarı
- 20. Stres/kaygı
 - 20.1. Stres yönetimi
 - 20.2. Kaygı özellikleri ve giderilmesi



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 16: UÇUŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Hava aracı güvenlik ve emniyetinin sağlanması için uçuş boyunca görevlendirilen güvenlik görevlileri ve VIP kişilere uçak içerisinde yakın koruma hizmeti sağlayan tüm personel.	%70	%80
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	35 ders saati	14 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?		
2. Sivil Havacılık Tarihçesi		
2.1.Uluslararası Sivil Havacılık Faaliyetlerinin Tarihçesi		
2.2.Türk Sivil Havacılık Tarihçesi		
3. Uluslararası Kuruluşlar		
3.1.ICAO		
3.2.ECAC		
3.3.EASA		
3.4.IATA		
3.5.EUROCONTROL		
3.6.ACI		
4. Uluslararası Mevzuat		
5. Ulusal Mevzuat		
6. Ulusal Yapılanma		
6.1.SHGM		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 6.2.EGM
- 6.3.DHMİ
- 6.4.EADUK
- 6.5.EADB
- 6.6.Havalimanı Mülki İdare Amirlikleri
- 7. Sivil Havacılığa Yönelik Yasadışı Müdahale Eylemleri
- 8. Hava aracı Güvenliği
 - 8.1.Uçuş Öncesi Güvenlik Tedbirleri
 - 8.2.Uçuş Esnasında Uygulanacak Güvenlik Tedbirleri
- 9. Havacılık Operasyonları
 - 9.1.Hava aracı Tipleri
 - 9.2.Ülkemizde kullanılan uçak tipleri
 - 9.3.Hava Aracı Performansı
 - 9.3.1. Hava Aracı Tiplerine Göre Performans Verileri
 - 9.4.Kabin Ekipmanı
 - 9.4.1. Kabin Ekibi Brifingi
 - 9.4.2. Kabin Arıza Defteri (CML)
 - 9.4.3. Minimum Equipment List (MEL)
 - 9.4.4. Taşınabilir Elektronik Cihazların Kullanımı
 - 9.4.5. Kabin Aydınlatma ve Diğer Işık Sistemleri
 - 9.4.6. Kapı Açma/Kapatma Kuralları
 - 9.4.7. Uçak İçi Su Sistemleri
 - 9.4.8. Kabin İçi Ekipmanlar (Doctor Kit/First Aid/AED/DGK/UPK/RK/MRT)
 - 9.4.9. Oksijen ve Kabin Basıncı
 - 9.4.10. Ani ve Yavaş Basınç Boşalması Durumunda Alınacak Önlemler
- 10. Abnormal Durumlar
 - 10.1. Uçuş Ekibinin Görevleri
 - 10.2. Emergency ve Evacuation Prosedürleri
 - 10.3. En Az Riskli Bomba Bölgesi
 - 10.4. Kuraldışı Yolcularla Mücadele
- 11. Uçuş Planlama ve Alternatif Havalimanı



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 11.1. Uçuş Planlama
- 11.2. VFR/IFR Tanımları
- 11.3. FIR Hattı
- 11.4. Uçuş İzinleri & AIM
- 11.5. ETOPS Kuralı
- 12. Seyahat Belgeleri
 - 12.1. Pasaport & Vize Kuralları
 - 12.2. Kurumlar
 - 12.2.1. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
 - 12.2.2. EGM (Hudut Kapıları & Pasaport Daireleri)
- 13. Kabinde Silah Kullanma
 - 13.1. MSHGP Ek – 26a & 26b
 - 13.2. Mevzuat
 - 13.2.1. Tokyo Sözleşmesi
 - 13.2.2. La Haye Sözleşmesi
 - 13.2.3. Pekin Sözleşmesi
 - 13.2.4. Şikago Sözleşmesi ve Ekleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KURS 17: TEDARİK TARAMA EĞİTİMİ		
Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Havalimanı tedariklerinin taranmasından sorumlu tüm personel	%70	%80
2. Uçuş tedariklerinin taranmasından sorumlu tüm personel	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	35 ders saati	14 ders saati
	Sınav Yöntemi	Geçerlik Süresi
	30 adet görüntü sorusu 30 adet görüntü sorusu (% 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusundan oluşur.) 25 adet çoktan seçmeli teorik soru	2 yıl
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Tazeleme eğitimleri günde bir saati geçmeyecek şekilde planlanır. Bu eğitimler bir günde iki 20 dakikalık seanslar halinde düzenlenerek toplamda tarayıcının 10 iş günü içinde 7 saatlik görüntü eğitimi ve 3 saatlik teorik eğitim ve sınavları tamamlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		
Teorik Eğitim Yöntemi: Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri, ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları, yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir. Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.		
Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

sözlü olarak sorgulanması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Pratik sınav aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde yapılarak kayıtları şirket tarafından saklanır.

Gereklilikler

Görüntü kütüphanesi	Diğer Gereklilikler
<ul style="list-style-type: none">En az 250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış toplam 1000 adet x – ray görüntüsü,250 farklı tehdit ögesinin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 tedarik görüntüsü,En az 250 farklı yasaklı madde olmayan nesnelerin en az 4 farklı açıdan alınmış en az 1.000 görüntüsü,250 farklı temiz nesnenin 4 farklı açıdan alınmış 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 2.000 kabin bagajı görüntüsü	<ol style="list-style-type: none">Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir.Kursiyerlerin %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü soruları yeniden düzenlenir veya değiştirilir.Görüntü testini geçemeyen kursiyerlere yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir.Kursiyerlerin eğitim kayıtları ve vermiş oldukları cevaplar en az 12 ay süresince saklanır.Yetkili eğitim kurum/kuruluşu kursiyerlerin performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.
TIP Kütüphanesi Dağılımı	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

El/Ev yapımı patlayıcılar: % 80 – 100
Diğer Yasaklı Maddeler: % 0 – 20

Eğitim Müfredatı

1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?
 - 1.1.Tanımlar
 - 1.1.1. Havalimanı Tedarikleri
 - 1.1.2. Havalimanı Tedariklerinin Bilinen Tedarikçisi
 - 1.1.3. Uçuş Tedarikleri
 - 1.1.4. Uçuş Tedariklerinin Bilinen/Yetkili Tedarikçileri
2. Tehditler
3. Tarayıcıların X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
 - 3.1.Sorumluluklar
 - 3.2.Yasal Dayanak
4. Tedarik tarama yöntemleri
5. Tedariklerin doğasına göre tarama yönteminin seçilmesi
6. Tedariklerin nakli esnasında alınacak güvenlik tedbirleri
7. Taranmış tedariklerin korunması
8. X-ray cihazlarına giriş
 - 8.1. Nesnelere x-ray ile taramanın amacı
 - 8.2.X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalıştığı
 - 8.3.X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - 8.4.Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - 8.5.Sağlık ve emniyet



9. X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
 - 9.1. Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
 - 9.2.Tarama Teknikler,
 - 9.3.Karmaşık görüntülerin çözümü,
 - 9.4.Nesnelerin tanımlanması
 - 9.5. Renk analizi
 - 9.6.Organik/inorganik
 - 9.7.Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
 - 9.8. X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
 - 9.9.Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
 - 9.10. Gizlenmiş yasaklı maddelerin tespitine ilişkin usuller
10. Prosedürler
 - 10.1. Cihazı hazırlama prosedürü
 - 10.2. Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - 10.3. Günlük düzenli testler
 - 10.3.1. STP Kullanımı
 - 10.3.2. Diğer test metodolojileri
 - 10.4. Kapatma işlemi
 - 10.5. Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri
 - 10.6. Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
 - 10.7. Kayıt tutma
11. Tedariklerin elle aranması
 - 11.1. Elle aramanın amacı
 - 11.2. Elle aramanın yöntemi
 - 11.3. Görsel kontrol
 - 11.4. Açılma/kurcalanma belirtileri
 - 11.5. Arama tekniği
 - 11.6. Yasaklı Maddeler Listesi (MSHGP)
 - 11.7. Yasaklı madde tespiti durumunda izlenecek prosedür



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

11.8. Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler

12. Öngörülemez Tarama Metodu

13. Mühürleme

13.1. Uygulama Yöntemi

13.2. Prosedür

13.3. Mühür Kurcalama Belirtileri

13.4. Kurcalanmış Mühüre İlişkin Alınacak Önlemler

14. Patlayıcı iz dedektörü (ETD) kullanımı

14.1. Patlayıcı iz dedektörlerine giriş

14.2. Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı

14.3. Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi

14.4. Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları

14.5. Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama

15. Kayıt tutma



SHGM/HGD/MİA-.../20.../.../0001

Açıklama:SHGM/HGD/Mülki İdare Amirliği Yetki Belge
Numarası/Yıl/Kurs numarası/sertifika numarası

BAŞARI SERTİFİKASI

Ad SOYAD

(T.C.:.....)

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen **Kurs (..); Kursun Adı (Temel/Tazeleme)**
eğitimini başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Başlangıç Tarihi :

Bitiş Tarihi :

İmza

İmza

Eğitmen Adı/Soyadı

Mülki İdare Amiri

Şirket Logosu



HGD/HEK-01/2015/01/0001

Açıklama: HGD/Eğitim Kuruluşu Yetki
numarası/düzenlenen yıl/Kurs numarası/sertifika

BAŞARI SERTİFİKASI

Ad SOYAD

(T.C.:.....)

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen **Kurs (..); Kursun Adı (Temel/Tazeleme)**
eğitimini başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Başlangıç Tarihi :

Bitiş Tarihi :

İmza

İmza

Eğitmen Adı/Soyadı

Kurum Yetkilisi Ad/Soyadı

Şirket Logosu

HGD/HEK-01/2015/01/0001

Açıklama: HGD/Eğitim Kuruluşu Yetki numarası/düzenlenen yıl/uzaktan eğitim onay yazı tarih ve sayısı/Kurs numarası/sertifika numarası

UZAKTAN EĞİTİM BAŞARI SERTİFİKASI

Ad SOYAD

(T.C.:.....)

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen **Kurs (..); Kursun Adı (Temel/Tazeleme)** eğitimini başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Başlangıç Tarihi :

Bitiş Tarihi :

İmza

.....
Eğitim Kuruluşu Yetkilisi/Adı - Soyadı

EK-9

ÖZGEÇMİŞ KONTROL FORMU

ADAYIN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı – Soyadı		Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
T.C. Kimlik Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası		
Pozisyonu		
Güncel İkamet Adresi		
İrtibat Telefonları İkamet/Cep		
<ul style="list-style-type: none">Bu formda verdiğim bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenlerim, eğitim kurum/kuruluşları, kamu kurumları ve verdiğim referanslar ile temasa geçilmesi konusunda izin veriyorum.SHT-17.2 Talimatının 6. Maddesinin (13.) fıkrasında belirtilen suçlardan hüküm giymediğimi beyan ederim.Hakkında adli sicil kayıtları da dâhil güvenlik araştırması yapılacağını kabul ettiğimi beyan ederim.Bu formda verdiğim bilgilerin tam, eksiksiz ve doğru olduğunu beyan ederim.Bu formda verdiğim bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağını kabul ettiğimi beyan ederim.		

ADAYIN BU FORMU DOLDURMA TARİHİ VE İMZASI/...../20....	
İSTİHDAM KONTROLÜ		
*En Yeniden Başlayarak Doldurulacaktır		
(1) İş Yeri Unvanı ve Adresi		Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.
İşe Başlama – Ayrılma Tarihleri		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Şirket/Kurum Yetkilisi (Ad – Soyad / İrtibat Telefonu)		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
(2) İş Yeri Unvanı ve Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
İşe Başlama – Ayrılma Tarihleri		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Şirket/Kurum Yetkilisi (Ad – Soyad / İrtibat Telefonu)		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) İş Yeri Unvanı ve Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
İşe Başlama – Ayrılma Tarihleri		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Şirket/Kurum Yetkilisi (Ad – Soyad / İrtibat Telefonu)		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.		
İstihdam Geçmişinde 28 günden fazla boşluklar var mı?	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
Varsa boşluklar sebebi soruldu mu?	Soruldu <input type="checkbox"/>	Sorulmadı <input type="checkbox"/>
Boşluklara İlişkin Adayın Açıklaması		
İstihdam Kontrolü Sonucu	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>
EĞİTİM GEÇMİŞİ KONTROLÜ		
*Öğrenim Belgesi Sunulacaktır		
Eğitim Durumu	İlkokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(1) Okul Unvanı		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
(2) Okul Unvanı		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
(3) Okul Unvanı		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Adresi		Teyit Edildi <input type="checkbox"/> Teyit Edilemedi <input type="checkbox"/>
Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.		
İstihdam Kontrolü Sonucu	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>
Açıklamalar:		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ADLİ SİCİL KAYDI KONTROLÜ

*Adli Sicil Kaydı Sunulacaktır.

Adli Sicil Kaydı Belgesi Sunuldu mu?		Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
Adli Sicil Kaydı Var mı?		Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	
Adli Sicil Arşiv Kaydı Var mı?		Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	
Hakkında Yürütülen Devam Eden Soruşturma/Kovuşturma Var mı?		Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	
Terör Örgütleri veya Milli Güvenliğe Tehdit Oluşturan Yapılanmalarla İltisaklı veya İrtibatlı Olmaktan Dolayı Kamu Görevinden Çıkarılmış mı?		Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
Bu Kısım Şirket/Kurum Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır.			
İstihdam Kontrolü Sonucu		Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>
REFERANS KONTROLÜ			
Referans (1)		Referans (2)	
Adı - Soyadı		Adı - Soyadı	
Unvanı		Unvanı	
İrtibat Telefonu		İrtibat Telefonu	
Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz <input type="checkbox"/>		Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz <input type="checkbox"/>	
ÖZGEÇMİŞ KONTROLÜNÜ YAPAN PERSONELİN			
Adı - Soyadı			



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

T.C. Kimlik Numarası		KAŞE/İMZA/MÜHÜR
Pozisyonu		
Sicil Numarası		Tarih
İrtibat Telefonu	/...../20.....
SONUÇ		
Olumlu <input type="checkbox"/>		Olumsuz <input type="checkbox"/>

DERS TAKİP ÇİZELGESİ*				
Yer:		Tarih:		Eğitimin Adı:
DERS	SAAT	DERS KONUSU	EĞİTMEN ADI SOYADI	EĞİTMEN İMZASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

***Açıklama:** Ders takip çizelgesi ders işlenen her bir gün için doldurularak yetkili eğitim kurum/kuruluşu tarafından bu Talimat hükümleri kapsamında saklanır.