

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden:

**SİVİL HAVA ULAŞIMINA AÇIK HAVAALANLARINDA YER ALAN
TERMİNALLER İLE SİHHİ İŞYERLERİ İÇİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA
RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
(SHY-33B)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesindeki terminaller ile sıhhi işyerlerine verilecek işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında yer alan terminaller ile sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Bakan: Ulaştırma Bakanını,
- b) Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,
- c) Başvuru mercii: Bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma zorunluluğu olan sıhhi işyerlerinin terminal binası içerisinde bulunması halinde terminal işletmecisini; terminal binası dışında bulunması halinde ise havaalanı işletmecisini,
- ç) DHMİ Genel Müdürlüğü: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- d) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansını,
- e) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- f) Havaalanı işletmecisi: Havaalanı işletiminden sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel tüzel kişileri,
- g) Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı: SHGM tarafından havaalanı terminallerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,
- ğ) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- h) İşyeri: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında bu Yönetmelik hükümleri kapsamında ruhsat alma zorunluluğu bulunan tesisi,
- ı) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı: SHGM tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki sıhhi işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,
- i) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- j) SHY-14A: 14/5/2002 tarihli ve 24755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hava Alanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliğini,

k) Sıhhi işyeri: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında bulunan ve 5/4/2008 tarihli ve 26838 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği (SHY-33A) kapsamı dışında kalan işyerlerini,

l) Sorumlu Müdür: Terminallerde ve sağlık merkezlerinde işletmenin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip olan ve o işletmenin en üst amiri konumundaki kişiyi,

m) Terminal: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında, havaalanı işletmecisi dışında yap-işlet-devret modeli, kiralama ve benzeri şekillerde bu Yönetmelik hükümleri kapsamında, işletilmesi için havaalanı terminal işletme ruhsatı alınması zorunlu olan ve ticari olarak faaliyet gösteren işyerini,

n) Terminal işletmecisi: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında havaalanı işletmecisi dışında yap-işlet-devret modeli, kiralama ve benzeri şekillerde terminal işletmeciliği yapan işletmeciyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yükümlülükler ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren işyerleri için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşlarının ilgili mevzuatlarına göre verdikleri izin ve ruhsatlar ile tescil ve benzeri işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine göre terminal işletme ruhsatı ya da sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmış olunması, işyerinin faaliyeti ile ilgili özel mevzuatın zorunlu kıldığı diğer izin, ruhsat, tescil belgelerinin alınması gereğini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. İşyeri sahibi yapmış olduğu işin gereği ilgili mevzuata göre gerekli şartları hazırlama ve muhafaza etmekle sorumludur.

Ana dosya

MADDE 6 – (1) Havaalanında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin havaalanındaki konumlarının gösterildiği ve numaralandırıldığı bir vaziyet planı ve terminaller içerisinde yer alan sıhhi işyerlerinin konumlarının gösterildiği ve numaralandırıldığı terminal kat planları ile bu planlarda numaralandırılan her bir işyeri için bu Yönetmeliğin Ek-3'ündeki bilgilerin yer aldığı bir ana dosyanın başvuru mercii tarafından bilgilerin teslim alınmasından on beş gün içerisinde SHGM'ye sunulması zorunludur.

Ücretler

MADDE 7 – (1) Terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ait ücretler SHGM tarafından yayımlanan ilgili hizmet tarifesiyle belirlenir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının birden fazla faaliyet alanı için düzenlenmesi halinde her bir faaliyet alanı için ayrı ücretlendirme yapılır.

(2) SHGM hizmet tarifesindeki ücretlerin belirlenmesinde, terminaller için 22 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ruhsat grupları, sıhhi işyerleri için ise işyerinin kullanım alanı büyüklüğü esas alınır.

(3) Terminal işletme ruhsatı verildiği tarihten itibaren bir yıl geçerlidir. Her yıl, ruhsat sahibinin SHGM'ye başvurarak temdit işlemi yaptırması ve SHGM hizmet tarifesinde belirtilen temdit ücretini yatırması zorunludur.

(4) Terminal işletme ruhsatı dışındaki Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmediği sürece geçerlidir ve temdit işlemi gerektirmez.

(5) Sıhhi işyeri sahipleri tarafından belirlenen ücret tarifeleri konusunda şikayetlerin olması durumunda havaalanı işletmecisi tarafından bu şikayetler ile ilgili olarak gerekli düzenlemeler yapılır.

Elektronik cihazların ve seyrüsefer yardımcı cihazlarının olumsuz etkilenmesi

MADDE 8 - (1) Havaalanı sınırları içerisinde yer alan ve bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatı bulunan işyerlerinde kullanılan malzemelerin havaalanı seyrüsefer ve elektronik sistemlerini olumsuz etkilediğinin havaalanı işletmecisi tarafından tespiti halinde, havaalanı işletmecisi tarafından SHGM'ye bildirimini müteakip SHGM tarafından işletmenin faaliyeti durdurulur. İşletmeden aykırılığın durumuna göre en fazla altmış güne kadar uygun bir süre içerisinde aykırılığın giderilmesi istenir. Verilen süre sonunda aksaklıklar giderilmediği takdirde verilen ruhsat iptal edilir.

Eğitim

MADDE 9 – (1) Terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işletmeciler tarafından verilen hizmetlerin düzenli ve sürekli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla, işyerinde çalışanlar için düzenlenecek eğitim faaliyetleri Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD Rev.1) ile belirlenir.

Güvenlik tedbirleri

MADDE 10 – (1) Sivil trafiğe açık hava alanlarındaki güvenlik önlemlerinin, ICAO EK-17 ile Doküman 8973, ECAC Doküman 30 ve Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programında belirtilen standartlarda alınması zorunludur. Türk Silahlı Kuvvetleri envanterinde bulunan ve Genelkurmay Başkanlığı ile Bakanlık arasında tanzim edilen protokol kapsamında sivil havacılık işletmeleri tarafından kullanılan hava alanlarındaki terminal işletmecisi tarafından alınacak güvenlik tedbirlerine ilişkin uygulamalar Genelkurmay Başkanlığının olumlu mütalaası da alınarak yürütülecektir.

Sıhhi işyerleri

MADDE 11 – (1) Sıhhi işyerleri, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 sayılı listede yer alan işyerleridir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşyerlerinde Aranacak Şartlar

İşyerlerinde aranacak ortak şartlar

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatı alacak işyerlerinin aşağıda belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

a) Sıhhi işyerleri bünyesinde yer alan dinlenme ve eğlence yerlerinde, otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerlerinde ve terminal haricinde havaalanı sınırları içerisinde bulunan sıhhi işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemler ile itfaiye raporunun alınması, terminal binası içerisinde yer alan ve İtfaiye raporu alınması gerekmeyen işyerlerinde, çalışanların ve müşterilerin güvenliğini sağlamak amacıyla yangına karşı önlemlerin alınması,

b) Tıbbi atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmış olması,

c) Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken ICAO tarafından yayımlanan Ek 9, ECAC tarafından yayımlanan Doküman 30 ve ulusal mevzuatta belirtilen kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması,

ç) Sıhhi işyerlerinde çalışanların tümünün Sivil Havacılık Güvenliği eğitimini alması,

- d) Sıhhi işyerlerinde çalışanların ulusal mevzuatta belirtildiği kapsamda ilk yardım eğitimini alması,
- e) Sıhhi işyerlerinde çalışanların en az yüzde otuzunun yangın ve itfaiye eğitimini alması,
- f) Yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması,
- g) Terminaller içindeki ve dışındaki işyerlerinde yolcuya yönelik olarak çalışacak tüm personelin istihdam edildiği birime ve görevinin niteliğine uygun tek tip kıyafet giymesi ve personel tanıtma kartlarının görünür şekilde takılması,
- ğ) İşyerlerinde atık su oluşumu söz konusu ise, suyun havaalanı ortak alt yapı sistemine ön arıtım işlemlerinden geçirildikten sonra verilmesi,
- h) Havaalanında faaliyet gösteren işyerlerinin ve işletmelerin, faaliyetlerinin her aşamasında 1/7/2005 tarihli ve 25862 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen standartları sağlamaları,
- ı) Sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin her aşamasında 22/7/2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen standartları sağlamaları,
- i) Sıhhi işyerlerinde meydana gelen katı atıklar konusunda, katı atıkların geri kazanımı temel prensibine bağlı olarak ve 30/7/2004 tarihli ve 25538 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen standartların sağlanması,
- j) Tüm hacimlerin, fonksiyon ve sınıfına uygun malzeme ile tefriş ve dekore edilerek TS En 12464-1 standardına uygun olarak aydınlatılması,
- k) İşyerlerinin uygun ısıtma ve havalandırma ile ilgili olarak ASHRAE standartlarına uygun sistemler ile donatılması,
- l) İşyerinde üretilen çöp ve benzeri atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirlerin alınması ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantının bulunması,
- m) Her türlü tesisatın tasarımında, kullanılan yapı malzemelerinin seçiminde, yiyecek- içecek maddelerinin hazırlanmasında, depolanmasında ve saklanması hijyen ve sağlık kurallarına uyulması ve yiyeceklerin bozulmasını engelleyecek soğutucu ve ısıtıcı gibi düzenlemelerin yapılması,
- n) Tesislerin temizlik ve bakımlarının düzenli olarak yapılması, meydana gelebilecek arızaların en kısa zamanda giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması,
- o) İşyerlerinde sigara içilen veya içilmeyen bölümlerin ilgili mevzuatta belirtildiği şekilde ayrılması,
- ö) İnsanların çok yoğun olarak giriş-çıkış yaptığı işyerleri için giriş ve çıkışların ayrı kapılardan olması, yangına karşı ayrıca tahliye çıkışının bulunması ve bu çıkışların ışıklı tabela ile gösterilmesi,
- p) Müzik yayını yapan yerlerde, ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılmaması,
- r) Havaalanında perakende satış ve hizmet sunan sıhhi iş yerlerinde; etiket, tarife ve fiyat listelerinin görünür bir şekilde asılması,

Sıhhi işyerlerinde aranacak diğer şartlar

MADDE 13 – (1) Sıhhi işyerlerine özelliklerine göre ruhsat verilmesi sırasında;

- Eğlence, oyun ve benzeri amaçlı yerler,
- Eğlence, oyun ve benzeri amaçlı yerlerde çalıştırılacak kişilerin nitelikleri,
- Oyun salonu, internet salonu ve benzeri işyerleri,
- Alışveriş merkezleri ile büfe, kantin gibi işyerleri,
- Restoran, kafeterya ve pastaneler,

- e) Otel ve kısa süreli konaklama yerleri ile sauna gibi işyerleri,
- f) Güzellik ve estetik amaçlı sağlık kuruluşları ile kuaförler,
- g) Özel beden eğitimi, spor tesisleri ve bilardo, bowling, masa tenisi ve dart gibi sporların yapıldığı eğlence yerleri,
- ğ) Bankacılık ve iletişim hizmeti sunan işyerleri,

12inci maddede istenen şartların yanı sıra işyerlerinin faaliyet alanına göre ilgili Bakanlıklar, bağlı ve/veya ilgili bulunan diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yayımlanmış ilgili mevzuatlardaki şartları sağlamak zorundadır.

Havaalanı sağlık hizmet merkezlerinde aranacak şartlar

MADDE 14 – (1) Özel sağlık hizmeti sunan havaalanı sağlık hizmet merkezlerinin, 12inci maddede belirtilen şartlara ilave olarak aşağıda açıklanan şartlara sahip olması zorunludur.

- a) Bünyesinde ilgili mevzuatın belirlediği tıp dallarında birer kadrolu uzman hekim bulundurmak suretiyle asgari iki uzmanlık dalında faaliyet göstermesi,
- b) Acil sağlık kuruluşlarının acil sağlık ünitesi, personeli ve tıbbi donanımına sahip olması,
- c) Havaalanı sağlık kuruluşundan hava aracına, hava aracından havaalanı sağlık kuruluşuna ve gerekli durumlarda hastanelere hasta naklini ve/veya acil yardımı sağlayacak, en az biri acil yardım ambulansı olmak üzere, en az iki kara ambulansı ve ekibi ile ambulans hizmetleri veren veya satın alan, yolcuların uçuşa elverişlilik değerlendirmelerini yapacak asgari bir tanesi kadrolu olmak üzere yirmi dört saat hizmet sürekliliğini sağlayacak yeterli sayıda uçuş hekimi bulundurulması,
- ç) Sürekli ve düzenli olarak gelişmiş donanım ve personel desteği ile hizmet sunulması,
- d) Yapılan işle ilgili talimat ya da prosedürlerinin hazırlanması.

Havaalanı sağlık merkezinin yerleşimi ve durumu

MADDE 15 – (1) Havaalanı sağlık merkezleri havaalanı içinde, yolcuların kolay ulaşabileceği, hastaların sağlık durumunu olumsuz yönde etkilemeyecek ve sağlık hizmetleriyle bağdaşmayacak işyerlerinden uzak bir yerde kurulur. Sağlık kuruluşunda, ulaşım ve hizmet sunumunda kolaylık sağlaması açısından acil sağlık ünitesi sağlık kuruluşunun girişine yakın bir yerde bulundurulur. Ambulans servisi aprona ve sağlık kuruluşuna hızla ulaşım ve hizmet sunumunun sağlanabileceği uygun bir yerde kurulur. Sağlık kuruluşunun ambulans servisi dışında hasta bekleme salonu, muayene odası, acil ünitesi, nöbetçi personel odası, laboratuvar, yönetim birimi, arşiv birimi, hasta tecrit yeri, hasta gözlem odası gibi tüm birimlerin aynı bina içerisinde ve birbirlerine bitişik olması zorunludur.

Havaalanı klinikleri

MADDE 16 – (1) Havaalanında açılması planlanan kliniklerde yirmi dört saat hizmet verecek en az bir doktor ve hemşirenin çalıştırılması esastır. Ayrıca, havaalanı klinikleri için ilgili mevzuatın öngördüğü şartların yerine getirilmesi zorunludur.

Gümrüksüz satış mağazaları ve depoları

MADDE 17 – (1) SHGM tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen gümrüksüz satış mağazası firmalarınca markalara ait mağazaların açılması, karma ürün noktalarının oluşturulması, seri sonu, uçağa biniş öncesinde kapılarda satış gibi hizmetlerin sunulması ve benzeri hizmetler bu ruhsat kapsamındadır.

Taksi durağı ve yazıhanelerinde aranacak şartlar

MADDE 18 – (1) Taksi durağı ve yazıhanesi, kapalı ve açık otoparklar ve oto galerilerinde 12inci maddede belirtilen şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Havaalanı Güvenlik Komisyonunun belirleyeceği sayıda araba park edilebilecek alana sahip olması,
- b) İşletme yazıhanesinde bir ecza dolabının bulunması,
- c) Park alanı tabanının beton, asfalt gibi etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanmış olması ve birikinti suların toplama rögarlarına verilecek şekilde düzenlenmesi,
- ç) Telefon ve telsiz sisteminin bulundurulması,
- d) Uluslararası havaalanlarında yolcularla iletişimin üst düzeyde sağlanması amacıyla durakta en az bir yabancı dil bilen personel bulundurulması,
- e) Taksi duraklarında şoförlerin isimleri ve fotoğraflarının görünür şekilde asılması,
- f) Taksilerde şoförle ilgili kimlik bilgileri müşterinin görebileceği şekilde asılması,
- g) Araçlarda havaalanını belirten logonun bulunması,
- ğ) Şehir haritası ve ülke tanıtıcı broşürlerin araçlarda bulundurulması,
- h) Terminal önlerinde bekleyen taksi sayısının trafik kargaşasına neden olmayacak şekilde sınırlandırılması ve diğer araçların durakta bekletilmesi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Terminallerin Ruhsatlandırılması

Havaalanı terminal işletme ruhsatı

MADDE 19 – (1) Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında, havaalanı işletmecisi dışında yap işlet devret modeli, kiralama ve benzeri şekillerde terminal işletmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler, Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı almak zorundadır. Terminal içerisinde yer alan, ticari kısımlar dışında kalan ve ticari niteliğe haiz olmayan asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar Terminal İşletmecilerine verilecek ruhsat kapsamında terminal ile bir bütün olarak değerlendirilir. Terminal İşletme Ruhsatı almış olan terminal işletmecilerinin aynı zamanda otopark ve kapsamındaki hizmetleri de işletmesi durumunda, bu hizmetler için ayrıca ruhsat alınması zorunlu değildir. Ancak, bu hizmetlerin terminal işletmecisi dışında başka bir şirket tarafından verilmesi durumunda işletici şirket tarafından ruhsat alınması gereklidir.

(2) DHMİ Genel Müdürlüğü tarafından işletilen ve işletilmeyen ve/veya işletme hakkı devredilen diğer havaalanı işletmecilerinin, havaalanı işletmecisi konumunda bulunduğu havaalanlarında, aynı zamanda terminali de işletmesi durumunda bu Yönetmelik hükümlerine göre terminal işletme ruhsatı alması zorunludur. Ancak, bu terminaller için alınacak terminal işletme ruhsatları için SHGM tarafından ayrıca ücret alınmaz. Bu terminaller içerisinde yer alan sıhhi işyerleri için ruhsat alınması zorunludur.

Terminal işletmecilerinin yükümlülükleri

MADDE 20 – (1) Terminal işletmecisinin uyması gereken yükümlülükler Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Terminal İşletmeciliği Uygulama Esasları Talimatı (SHT-33B-Terminal) ile belirlenir. Ayrıca, Terminal İşletmecileri, işletecekleri terminallerde aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdürler:

- a) Yolcu kolaylığı açısından terminalde bulunması gerekli fiziki şartlara ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatta belirtilen tüm düzenlemelerin yerine getirilmesi,
- b) Hareketi kısıtlı, kabul edilmeyen ve asi/kuralsız yolcuların giriş ve çıkış işlemlerinde ICAO EK-9 ve ECAC Doküman 30'da belirtilen kolaylıkların sağlanması için gerekli alt yapının oluşturularak gerekli önlemlerin alınması,
- c) Asansörler için yıllık periyodik kontrollerin, Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlarla protokol imzalanarak

yaptırılması, SHGM tarafından yayımlanacak talimatlar, uyarılar ve uluslararası tüm anlaşma ve düzenlemelere uyulması,

ç) Terminal içerisinde yer alan tüm işyerlerinin bu Yönetmelikte yer alan esaslar dâhilinde işletilmesini teminen gerekli tüm tedbirlerin alınması.

Başvurunun yapılması

MADDE 21 – (1) Terminal işletmecisi, işletmek istediği terminal için bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 sayılı Havaalanı Terminal İşletimi Başvuru Formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgeler ile SHGM'ye başvurur.

Başvurunun incelenmesi ve ruhsatın düzenlenmesi

MADDE 22 – (1) Havaalanı terminal işletme ruhsatı başvurusu için gerekli beyan ve belgelerin ruhsat başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiler tarafından eksiksiz olarak SHGM'ye verilmesini müteakip, başvuru formundaki beyan ve belgelere göre başvuru dosyası SHGM tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu, terminalde yapılacak yerinde denetimi müteakip en geç otuz gün içerisinde talep sahibine bildirilir. Değerlendirme sonucunun olumlu olması durumunda, işletmeciye SHGM tarafından Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı düzenlenir.

(2) Terminal işletmecileri tarafından,

a) Havaalanı işletmecisi dışında yap-işlet-devret modeli, kiralama ve benzeri şekillerde işletilen yıllık yolcu kapasitesi 3.000.000 ve üzerinde olan terminaller için A Grubu Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı,

b) Havaalanı işletmecisi dışında yap-işlet-devret modeli, kiralama ve benzeri şekillerde işletilen yıllık yolcu kapasitesi 2.999.999 ve aşağısında olan terminaller için B Grubu Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı,

c) Bakanlık tarafından özel amaçlar için işletilmesi uygun görülen terminaller için C Grubu Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı, alınması zorunludur.

Terminal kapasitesinin artırılması

MADDE 23 – (1) Herhangi bir nedenle fiziki şartlar sağlanarak terminal kapasitesinin arttırılması ve bu arttırımın 22 inci maddenin ikinci fıkrasında yer alan ruhsat grubunun değişikliğini gerektirmesi halinde, havaalanı işletmecisinin uygun görüş yazısı ile birlikte terminal işletmecisinin SHGM'ye gerekçeleri ile beraber yazılı bildirimde bulunması zorunludur.

(2) Terminal kapasitesinin arttırılması ile ilgili olarak yeni terminal kapasitesi için terminal işletmecisi tarafından ruhsat yenileme başvurusu yapılır. Bu başvuruda sadece önceki ruhsat talebine ilişkin bilgi ve belgelerdeki değişiklikler bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

Ruhsat Başvurusu

MADDE 24 – (1) SHGM'den bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan sıhhi işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

(2) Havaalanı işleticilerinin havaalanının işletim faaliyetlerini sürdürebilmesi amacıyla kullandığı yemekhane gibi sıhhi işyerleri ile havaalanı işletmecisi tarafından verilen sağlık hizmeti için bu Yönetmelik kapsamında sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması zorunlu değildir. Bu Yönetmelik dışında diğer mevzuat kapsamında Bakanlık veya Genel Müdürlük tarafından ruhsatlandırılmış ve/veya yetkilendirilmiş olan ve bu izin kapsamında hizmette bulunan kuruluşların hizmetlerini sürdürebilmeleri amacıyla ticari faaliyetler dışında

kullandıkları idari bina, depo, ofis ve benzeri yerler için bu Yönetmelik kapsamında ruhsat alınması zorunlu değildir.

(3) Sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 sayılı Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgeler ile başvuru merciiine başvurur.

(4) Ruhsat yenilenmesi, yeni işyeri açılması, ana dosyadaki bilgi ve belgelerde değişiklik olması gibi durumlarda başvuru merciiine ana dosyanın güncellenerek değişen bölümlerin SHGM'ye sunulması zorunludur.

(5) Sağlık kuruluşu açmaya ve işletmeye yetkili kişilerin belirlendiği ilgili mevzuata uygun nitelikleri haiz havaalanı sağlık kuruluşu açmak isteyenler, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 sayılı Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgelere ilaveten aşağıdaki bilgi ve belgeleri de iki nüsha halinde başvuru merciiine sunmak zorundadır.

a) Havaalanı sağlık kuruluşunun unvanını, sahibini veya sahiplerini belirten ve sağlık merkezinin açılışı ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden sorumlu müdürce imzalı başvuru dilekçesi, sağlık merkezinde sorumlu müdür olarak çalışacağına dair sorumlu müdürlük sözleşmesi ve T.C. kimlik numarası beyanı,

b) Açılmak istenen havaalanı sağlık kuruluşunda bu Yönetmelikte belirtilen tüm hususların sağlanacağına dair, sorumlu müdür ve havaalanı sağlık kuruluşu sahibi veya sahiplerinden en az birinin imzaları bulunan taahhütname,

c) Havaalanı sağlık kuruluşu bünyesinde açılması planlanan uzmanlık dallarını, tıbbi tahlil ve/veya radyoloji laboratuvarlarını, bulunması planlanan asgari tıbbi cihaz, araç, gereç ve malzemelerin nitelik ve miktarlarını, ambulans nitelik ve sayılarını belirten sorumlu müdürce imzalı liste,

ç) Havaalanı sağlık kuruluşu bünyesinde kadrolu veya nöbetçi çalışması planlanan her bir uçuş hekimine ait uçuş tabipliği veya fizyolojik eğitim kursu sertifikası ve eğer alınmış ise uçuş tabipliği veya fizyolojik eğitim tazeleme kursu sertifikası,

d) Havaalanı sağlık kuruluşunun bir ticaret şirketi tarafından açılmak istenmesi durumunda, şirket ortaklarını gösterir ticaret sicili gazetesinin aslı veya sureti,

e) Havaalanı sağlık kuruluşu bir dernek tarafından açılacak ise 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 27 nci maddesi çerçevesinde derneğin kamu yararına çalıştığını belgeleyen kararın ve dernek tüzüğüünün bir örneği; vakıflar tarafından açılmak istenmesi durumunda ise, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti kararı ve vakıf senedinin bir örneği.

(6) Gümrüksüz satış mağazası ya da depo açmak isteyenler, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 sayılı Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Formu ve bu başvuru formu ekinde belirtilen belgelere ilaveten aşağıdaki bilgi ve belgeleri de iki nüsha halinde başvuru merciiine sunmak zorundadır.

a) 13/10/2006 tarih ve 26318 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gümrüksüz Satış Mağazaları Yönetmeliğine göre Gümrük Müsteşarlığından alınan mağaza ve depo açma izni,

b) Gümrüksüz Satış Mağazaları Yönetmeliğine göre mağaza ve depo açma izni başvurusu esnasında gümrüksüz satış mağazası ve deposu açmak isteyenlerden istenen taahhütname örneği ile birlikte uçakta satış mağazası işleticileri ve bunlarla anlaşmalı havayolu şirketlerinden alınacak taahhütname örnekleri.

Ruhsat Başvurusu

MADDE 25 – (1) Sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan başvurular bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde başvuru merciiince incelenerek inceleme sonucu ve uygun görüşü ile birlikte 6 ncı maddede belirtilen ana dosya başvuru mercii tarafından SHGM'ye sunulur.

(2) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu için gerekli tüm beyan ve belgelerin ruhsat başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiler tarafından eksiksiz olarak başvuru merciiine verilmesini müteakip, başvuru formu ekinde belirtilen belgelere göre en geç on beş gün içerisinde başvuru mercii tarafından ana dosyanın hazırlanarak SHGM'ye sunulması zorunludur.

(3) Başvuru mercii tarafından, sıhhi işyerleri için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevrenin korunması ile ilgili düzenlemeler esas alınır.

Ruhsatın düzenlenmesi

MADDE 26 – (1) 24 üncü maddede belirtilen başvurulara ilişkin başvuru merciiine hazırlanarak SHGM'ye sunulan ana dosya SHGM tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu, bu Yönetmelikteki hükümleri sağlayan işyerlerine SHGM tarafından sıhhi iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.

(2) İşleticisi aynı olan ve birden fazla faaliyet konusu bulunan işyerlerine verilecek ruhsatlar tek bir ruhsat altında düzenlenebilir. Ruhsat verilen her bir faaliyet konusu bu ruhsat üzerinde belirtilir ve bu ruhsat her bir faaliyet konusu için ayrı bir ruhsat olarak değerlendirilir.

Ruhsatın işyerinde bulundurulması

MADDE 27 – (1) Terminal işletme ruhsatının ve sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatının, işyerine asılması zorunludur.

Bildirim

MADDE 28 – (1) Başvuru mercii, SHGM tarafından verilen sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerini yenilendikçe bulundukları ilin vergi dairesine ve ticaret siciline göndermek ve sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını gönderdiğini bir sonraki ayın sonuna kadar SHGM'ye bildirmek zorundadır.

Ruhsat değişikliği gerektiren haller

MADDE 29 – (1) Sıhhi işyerlerinin faaliyet gösterdiği adresin, işletmenin faaliyet alanının, işyerinin işleticisinin veya işyeri unvanının değişmesi halinde yeniden ruhsatlandırılması esastır. Bu durumlarda, SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücret alınır.

(2) Terminal işletmecileri için işletmecinin değişmediği, sadece işletmecinin unvanında yapılan değişikliklerde ruhsat yenilenir ve ruhsat ücreti alınmaz. Terminal işletmecisinin değişmesi halinde ruhsat tekrar düzenlenir ve SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücretler alınır.

Sözleşmelerin sona ermesi

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat almış olan terminal işletmecilerinin ve sıhhi işyeri sahiplerinin başvuru mercii ile yapmış olduğu sözleşmelerin sona ermesi durumunda, SHGM tarafından verilmiş olan ruhsat iptal olur. Bu durumda, başvuru merciiinin ana dosyada gerekli değişiklikleri yaparak SHGM'ye göndermesi zorunludur.

(2) Sözleşmesi sona eren ve yeni başvuru mercii tarafından ruhsatlandırılması istenilen sıhhi işyeri için mahal numarası, faaliyet konusu ya da unvan değişimi bulunmuyorsa tekrar ruhsatlandırılma yapılırken ücret alınmaz. Aksi durumlarda, SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücret alınır. Eğer, kiralanmış mahal kiralyan tarafından başka bir işletmeye kiraya verilmiş ise kiraya veren ya da mahal sahibinin değişmesi halinde yine ruhsat iptal olur ve işyeri aynı mahalde, aynı faaliyet ve unvan ile devam edecek ise ücret alınmadan yeniden ruhsatlandırma yapılır.

(3) Ruhsat sahibi işletmecinin, başvuru mercii ile doğrudan sözleşmesi bulunmuyorsa ve başvuru merciinin kiracısı ile sözleşmesi varsa, başvuru merciinin kiracısının değişmesi durumunda ruhsat iptal olur. İşyerinin mahal numarası, faaliyet konusu ya da unvanı değişmiyorsa tekrar ruhsatlandırılma yapılırken ücret alınmaz. Aksi durumlarda, SHGM hizmet tarifesinde belirtilen ücret alınır.

(4) Sıhhi işyeri açma çalışma ruhsatına sahip olan kuruluşların bu Yönetmelikteki istenen şartları kaybetmeleri halinde, başvuru mercii ile yapmış oldukları sözleşmeler yenilenmez ve sonuç hakkında SHGM'ye bilgi verilir.

Tesislerde yapılacak değişiklikler ve ilaveler

MADDE 31 – (1) Havaalanı terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinde yapılacak, ilave veya kirlilik yükünü artıracak herhangi bir tadilat, inşa veya değişiklik için işyeri sahipleri tarafından havaalanı işletmecisinin onayının alınması zorunludur. Havaalanı işletmecisi tesislerde yapılacak değişiklik ve ilaveleri on beş gün içerisinde SHGM'ye bildirir.

Uluslararası ve ulusal gereklilikler

MADDE 32 – (1) SHGM tarafından yapılan denetimlerde 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile ICAO ve ECAC tarafından belirlenen uluslararası kurallara aykırı durumlar nedeniyle uçuş emniyeti ve havacılık güvenliğini olumsuz etkileyen durumların, bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uyulmadığının, Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edildiğinin, ülke itibarının olumsuz etkilendiğinin ve yolcu haklarına aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi halinde işletmelerin ve işyerlerinin faaliyeti durdurulur. SHGM tarafından ruhsat verilmiş olan işletmeci, terminal işletmecisi ve havaalanı işletmecisi aykırılıkların giderilmesinden sorumludur.

Havaalanı sağlık merkezlerinde görev alacak sorumlu müdür tayini

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış sağlık merkezleri sahipleri, faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla hekim olan ve mesleki yeterliliğe sahip bir sorumlu müdür görevlendirmek zorundadır.

(2) Sorumlu müdür sadece bir sağlık kuruluşunda bu görevi üstlenebilir. Sorumlu müdür, idari işlerden bizzat, tıbbi işlemlerden ise diğer hekimlerle birlikte sorumludur.

(3) Sorumlu müdür tarafından bu görevden ayrılmak istendiğinde veya sorumlu müdürün görevine son verilmek istendiğinde bu durumun sağlık merkezi sahibi tarafından İl Sağlık Müdürlüğü ile SHGM'ye on beş gün öncesinden bildirilmesi zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Denetleme, sorumluluklar ve yaptırımlar

MADDE 34 – (1) Havaalanı terminal işletme ruhsatı ile sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, SHGM tarafından denetlenir. Yapılan denetimler sırasında mevzuata aykırı hususların ve/veya 32inci maddede belirtilen uluslararası ve ulusal gerekliliklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, işyeri sahiplerinin mevzuata aykırı hususları gidermesi için SHGM tarafından aykırılığın durumuna göre en fazla altmış güne kadar uygun bir süre verilir.

(2) Verilen süre sonunda işletmelerin mevzuata aykırı hususları gidermediğinin tespit edilmesi durumunda, SHGM tarafından ruhsat verilmiş olan işletmeciye 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen yaptırımlar uygulanır veya ruhsat iptal edilir. Havaalanlarında bulunan sıhhi işyerleri, ayrıca havaalanı işletmecisi tarafından da denetlenir. Yapılan denetimler sırasında mevzuata aykırı hususların

ve/veya 32inci maddede belirtilen uluslararası ve ulusal gerekliliklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, işyeri sahiplerinin mevzuata aykırı hususları gidermesi için aykırılığın durumuna göre en fazla altmış güne kadar uygun bir süre verilir. Verilen süre sonunda havaalanı işletmecisi mevzuatı kapsamında yaptırımlar uygulanır veya sözleşme fesh edilir. Konu hakkında SHGM'ye bilgi verilir. Gerekliyorsa, SHGM tarafından ruhsat iptal edilir.

(3) SHGM tarafından yapılacak denetim sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işletmelerin ve işyerlerinin faaliyeti, mevzuata aykırı hususlar giderilinceye kadar durdurulur. Mevzuata aykırı husus 90 gün içerisinde giderilmezse ruhsat iptal edilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE – (1) 10/9/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33B) yürürlükten kaldırılmıştır.

Atıflar

MADDE – (1) 10/9/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33B)’ye yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Düzenleme yetkisi

MADDE 35 – (1) Genel Müdürlük bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde alt düzenleyici işlemler yapmaya yetkilidir.

(2) Yapılacak alt düzenlemeler Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer ve Genel Müdürlük kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Yürürlük

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

SIHHİ İŞYERLERİ

- 1 – Gümrüklü ve Gümrüksüz Çalışma Mahalleri
 - i. Gümrüksüz Satış Mağazaları
 - ii. Gümrüksüz Satışlar Malzeme Depoları/Uçak İçi Satış Hizmeti
 - iii. Gümrüklü Geçici Depolama Alanı/Antrepo
 - iv. Gümrük Müşavirliği Hizmeti
- 2 – Sağlık Hizmetleri
 - i. Eczane
 - ii. Havaalanı Sağlık Merkezleri
 - iii. Havaalanı Klinikleri
- 3 – Eğlence, Oyun vb. Amaçlı Yerler
 - a) Yeme-İçme Hizmetleri
 - i. Kafeler
 - ii. Kafe-barlar
 - iii. Restoranlar ve Yemekhaneler
 - iv. Pastaneler
 - b) Ticari Açıldan Önemli Kişi Salonları (CIP)
 - c) Dinlenme, Eğlenme ve Kültürel Hizmetler
 - i. Otel
 - ii. Sinema ve Tiyatro
 - iii. Toplantı ve Eğitim Amaçlı Mekânlar
 - iv. Dans Salonları
 - v. Oyun ve Eğlence Hizmetleri
 - vi. İnternet Salonları ve benzeri yerler
- 4 – İletişim Hizmetleri (posta hariç)
 - i. Telekom
- 5 – Bankacılık Hizmetleri
 - i. Banka Şubeleri
 - ii. Döviz Büroları
- 6 – Bilet Satış ve Acente Hizmetleri
- 7 – Yolcuya Yönelik Kolaylıklar (Kişisel Hizmetler)
 - i. Kuaför Salonları
 - ii. Güzellik Salonları ve SPA Hizmetleri
 - iii. Sauna, Hamam, Duş Hizmetleri
 - iv. Kısa Süreli Yatak ve Dinlenme Hizmetleri
 - v. Masaj Salonları,
 - vi. Spor Salonları ve Tesisleri
 - vii. Kuru Temizleme Hizmetleri
 - viii. Bavul Taşıma Hizmetleri
 - ix. Fotoğrafçı
 - x. Bagaj/Eşya Emanet Hizmetleri
 - xi. Ayakkabı Boyacısı (Lostra) ve aksesuar satışı
 - xii. Kuyumcu
- 8 – Alışveriş – Ticaret Mekânları
 - i. Büfeler
 - ii. Süpermarketler
 - iii. Gazete Bayileri
 - iv. Kitapçılar

- v. Çiçekçiler
- 9 – Kara Taşımacılık Hizmetleri
 - i. Taksi Hizmetleri
 - ii. Araba Kiralama Hizmetleri
 - iii. Terminal İçi Taşımacılık Hizmetleri
- 10 – Otopark Hizmetleri
 - i. Araç Park Yeri Hizmeti
 - ii. Valet Hizmeti
- 11 – Havacılık Eğitim Merkezleri
- 12 – Uçak Park Hangarı
- 13 – Hava Kargo, Kurye, Posta Hizmetleri
 - i. Hava Kargo, Nakliye, Acentelik ve Temsilcilik Hizmetleri
 - ii. Hızlı Kargo ve Kurye Taşımacılığı Hizmetleri
 - iii. Posta İşletme ve Taşımacılığı Hizmetleri
- 14 – Diğer Hizmetler

SİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU FORMU

ULAŞTIRMA BAKANLIĞI SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL HAVA ULAŞIMINA AÇIK HAVAALANLARINDA SİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU FORMU

- 1- İşyerinin Adı veya Unvanı :
- 2- İşyerinin sahibi:
- 3- Ruhsata esas faaliyet konusu :
- 4- İşyerinin adresi :
- Tel. no: Faks no:
- e-posta:
- 5- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) ☐ Malik (Tapu sureti) ☐
- 6- Hizmet ve/veya kira sözleşmesi örneği
- 7- İşyerinin kullanım alanı: m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası:
- 9- T.C. kimlik numarası:
- 10- Ustalık belge no : (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- Çalışacak personel sayısı :
- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 12- Esnaf sanatkârlar sicil tasdiknamesi ve oda kayıt (Şahıs ise) | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| 13- Ticaret sicil tasdiknamesi ve oda kayıt belgesi (Şirket ise) | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| 14- Ticaret sicil gazetesi, tebligat adresi ve imza sirküleri | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| 15- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| 16- Engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |
| 17- Sorumlu müdür sözleşmesi | Var <input type="checkbox"/> | Yok <input type="checkbox"/> |

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

*Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

*5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15 ve 17 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

*Eğlence, oyun vb. yeri için Havaalanı Güvenlik Komisyonundan alınan uygunluk görüş yazısının forma eklenmesi zorunludur.

ANA DOSYA BİLGİ FORMU

| |
|---|
| Havaalanının Adı: |
| İşyerinin Vaziyet Planında/Terminal Kat Planında Belirtilen Numarası: |
| İşyerinin Unvanı: |
| Ruhsata esas faaliyet konusu: |
| Kullanım alanı (m ²): |
| Sorumlu Yöneticinin; Adı Soyadı: |
| Unvanı: |
| İletişim Adresi: |
| Telefon: Faks: |
| E-posta: |

HAVALANI TERMİNAL İŞLETİMİ BAŞVURU FORMU

1. Terminal İşletmecisine Ait Bilgiler

| | |
|--|---------------|
| Adı Soyadı/Tüzel Kişinin Unvanı: | |
| Adresi: | |
| | |
| Yetkili Kişinin; T.C. Kimlik Numarası: | |
| Adı Soyadı: | |
| Telefonu: | Faksı: |
| E-posta Adresi: | İmzası: |

2. Terminale Ait Bilgiler

| |
|---|
| Bulunduğu Havaalanının Adı: |
| Terminalin Statüsü: İç Hat <input type="checkbox"/> Dış Hat <input type="checkbox"/> İç-Dış Hat Ortak <input type="checkbox"/> (Yalnızca birini işaretleyiniz.) |
| İşletme Modelinin Tanımı: YİD Modeli <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> (Diğerse aşağıda açıkça belirtiniz.) |
| |

Ek Bilgiler:

Bu form ile birlikte aşağıdaki bilgi ve belgelerin sunulması gerekmektedir:

1. Terminal binasına ait mimari kat planları (basılı ve elektronik kopyası)
2. Kalite Sistemi Kitabı
3. Terminal İşletmecisinin Hisse Dağılımı
4. Hizmet ve/veya kira sözleşmesi örneği
5. Asansörler için aşağıda belirtilen belgelerin birer kopyası
 - a) Asansörün projeleri (avan, elektrik ve mekanik uygulama)
 - b) Asansöre ait Uygunluk Belgesi (Onaylanmış kuruluşlar tarafından asansör firmalarına verilen belge)
 - c) Asansörü monte eden tarafından hazırlanan AT uygunluk Beyanı,
 - ç) Asansörde kullanılan güvenlik aksamalarına ait AT uygunluk Beyanları
 - d) Aylık bakım ve servis hizmetleri sözleşmesi,
 - e) Asansörü monte edene ait faaliyet belgesi (oda sicil sureti)
 - f) Onaylanmış kuruluş tarafından veya asansörü monte eden tarafından hazırlanan asansöre ait son muayene raporu.

NOT:

(1) SHGM tarafından Asansör Yönetmeliğine (95/16/AT) uygun olarak montajı yapılan asansörün kabinine iliştirilmiş olan CE uygunluk işareti ile Onaylanmış Kuruluş kimlik kayıt numarasının görülmesi gerekir.

(2) Ayrıca terminal içerisinde, Asansör Yönetmeliğine (95/16/AT) göre montajı yapılan ve kullanıma açılan asansörlerde, bakım işi yürürlükte olan bu Yönetmelik (veya daha sonraki süreçte AB komisyonun görüşlerinden sonra yayımlanması planlanan Asansörün Hizmete Alınması, İşletilmesi ve Bakımı Hakkında Yönetmeliği) kapsamında yapılmalıdır.

7. Yürüyen merdivenler 30/12/2006 tarih ve 26392 sayılı RG yayımlanan Makine Emniyeti Yönetmeliği (98/37/AT) kapsamında olup, montajcısı tarafından CE işareti iliştirilerek ve AT uygunluk beyanı düzenlenmesi gerekmektedir.

8. Genel Müdürlük internet sayfasında yayınlanan Yönetici Personel Onay Formu (Form – 4) (Her bir yönetici için ayrı ayrı doldurulmalıdır.)