

**SHY BDK Yönetmeliğinde belirlenen kriterlere göre Yönetici personelin gerekliliklerinin detayları**  
*Details of Management Personnel requirements according to criterias mentioned in SHY BDK*

1. **Şirket Company** : .....
2. **Görevi Position** : .....
3. **T.C. Kimlik Numarası Identity Number** : .....
4. **İsim Name** : .....
5. **Telefon/Faks/E-mail Phone/Fax/E-mail** : .....
6. **Göreviyle ilgili nitelikler Qualifications relevant to the item (2) position** :  
.....  
.....  
.....

7. **Pozisyonuyla ilgili iş deneyimi Work experience relevant to the item (2) position** :  
.....  
.....  
.....

**Kişisel Adresi İçeren Özgeçmiş See enclosed CV (incl. private address)**

**Ek(ler) Attachment(s)** :

**Başvuru sahibi İmzası Signature of Applicant** : ..... **Tarih Date** : .....

**Sorumlu Müdür İmzası Signature of Accountable Manager** : ..... **Tarih Date** : .....

**Tamamlandıktan sonra lütfen bu formu kapalı halde aşağıda yazılı adrese gönderiniz**

*After completion, please send this form under confidential cover to :*

**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Bosna Hersek Cad. 90. Sok No:5 - 06510 Emek ANKARA**

**Sadece SHGM tarafından doldurulacaktır DGCA use only**

**Başvuru sahibini kabul eden yetkili SHGM personeline ait isim ve imza :**

*Name and Signature of authorised DGCA staff member accepting this person :*

**İmza Signature** : .....

**Tarih Date** : .....

**İsim Name** : .....

**Görevi Position** : .....