SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ’NE

(Personel Müdürlüğü)

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında 16.06.2021 tarihinde gerçekleştirilen atama kurası sonucuna göre Genel Müdürlüğünüz kadrosuna atanmaya hak kazandım. Atanmama esas belgeler ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. .../…/…

İMZA ADI-SOYADI

# ADRES :

# TEL :

**E-POSTA:**

**BELGELER:**

1. Kişisel bilgi formu,
2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve/veya onaylı örneği
3. T.C. Kimlik Numarasının bulunduğu Nüfus Cüzdanının fotokopisi ve nüfus kayıt örneği (barkodlu)
4. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (Askerliğini yapmış olan adaylar için terhis belgesi),
5. Son üç ay içerisinde alınmış sabıka kaydının olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından belge veya e-devlet kapısı üzerinden çıktısı alınmış barkodlu Adli Sicil Kaydı belgesi,
6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunun (2 nüsha)
7. 6 adet vesikalık fotoğraf (Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak son 6 ay içerisinde çekilmiş),
8. Mal bildirim beyannamesi,
9. Etik sözleşme,
10. T.C. Kimlik Beyanı,
11. Sağlık Beyanı,
12. Adres Beyanı,
13. Atanma belgesinin internet çıktısı,
14. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışmış veya çalışmakta olan adayların kurumlarından alacakları onaylı hizmet belgesi ya da çalıştığı kamu kurumunu, derece/kademesini, unvanını ve sicil numarasını belirtildiği bir dilekçe,