

HAVA ARACI BAKIM EĞİTİMİ KURULUŞLARI TALİMATI (SHT-147)

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Talimatın amacı, 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği (SHY-147)’nin uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Talimat, Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği (SHY-147)’ne uygun şekilde; Türkiye’de yerleşik olan Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarını, bu kuruluşlarda görev yapan ilgili yönetici personel ile geçerli lisans ve/veya sertifika sahibi olan ve/veya bu eğitimleri alacak olan gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Talimat, 14/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu’na, 10/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’a ve

(2) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği (SHY-147)’nin 17 inci maddesine dayanılarak ve EASA Part-147’nin 1149/2011 numaralı revizyonuna paralel olarak hazırlanmıştır.

Tanımlamalar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Talimatta geçen,

- a) BEKAD: Bakım Eğitimi Kuruluşu Açıklamalar Dokümanını,
- b) EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansı’nı,
- c) EASA Bölüm 66: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansı tarafından alınan Hava Aracı Bakım Personelinin Lisanslandırılması ve Onaylayıcı Bakım Personeli konulu kararları,
- ç) EASA Bölüm 145: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararları,
- d) EASA Bölüm 147: EASA tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşu konusunda yayınlanan kararları,
- e) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürü’nü,
- f) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nü,
- g) Hava aracı: Havalanabilen ve havada seyredebilme kabiliyetine sahip her türlü aracı,
- ğ) Hava aracı bakım lisansı: Hava araçlarına belirli tip ve kapsamda bakım yapmak üzere yetkilendirilen teknik personel için düzenlenen lisansı,
- h) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu’nu,
- ı) Kuruluş: Hava aracı bakım eğitimi vermek ve bu kapsamda sınav yapmak üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişileri,
- i) SHY 66-01: 16/05/2007 tarih ve 26524 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SHY Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliği’ni

j) SHY 147: 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SHY Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ni

k) IR: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararların uygulama kurallarını,

l) AMC: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararların kabul edilebilir uygulama yöntemlerini,

m) GM: EASA tarafından Onaylı Bakım Kuruluşu konusunda yayınlanan kararlar için rehber dökümanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar ve Uygulama Esasları

Yönetim teşkilatı ve karşılıklı tanıma

MADDE 5 - (1) Yurt dışında bulunan kuruluşların onay talepleri, Genel Müdürlük tarafından değerlendirmeye alınır ve söz konusu onay talepleri; onayın karşılıklı tanıma yetkisine sahip ve ülkemiz tarafından tanınan EASA üyesi ülkeler tarafından düzenlenmesi durumunda doğrudan, diğer durumlarda Genel Müdürlük tarafından yapılacak eşdeğerlilik değerlendirmesinin ardından onaylanır. Genel Müdürlük bu başvuruyu kabul etmeden önce eğitim kuruluşuna olan ihtiyacın doğruluğunu inceleme hakkını saklı tutar.

Uygulama esasları

MADDE 6 - (1) Bu Talimatta yer alan hükümlerle ilgili esasların uygulanmasında Bu Talimatın Ek-1’de yer alan tablolarda bulunan IR kurallarının uygulanması zorunlu olup, bu uygulamalar sırasında; kabul edilebilir tavsiyeler (AMC) ve rehber dokümanlarda (GM) yer alan hususlar uygun olarak kabul edilir.

Başvuru

MADDE 7 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ne göre, onay alınmasına veya mevcut bir onayda değişiklik yapılmasına ilişkin başvuru Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-1 gereğince yapılır.

Tesis gereklilikleri

MADDE 8 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-2 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Personel gereklilikleri

MADDE 9 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-3 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Kayıtlar

MADDE 10 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ne göre, yetki alan kuruluş kayıtlarını Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-4 gereğince tutmak zorundadır.

Eğitim teçhizatı

MADDE 11 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-5 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Eğitim prosedürleri ve kalite sistemi

MADDE 12 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği’ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1’de bulunan Tablo-6 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Sınavlar

MADDE 13 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-7 gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

BEKAD

MADDE 14 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki almak isteyen kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-8 gereğince BEKAD hazırlamak zorundadır.

İmtiyazlar

MADDE 15 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluşun imtiyazları Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-9'da belirtilmiştir.

Kuruluştaki değişiklikler

MADDE 16 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, kuruluştaki değişiklikleri Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-10 gereğince uygulamak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Teknik düzenlemeler**

Onay geçerliliğinin devamı

MADDE 17 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluşun onay geçerliliğinin devamı Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-11'de belirtilmiştir.

Bulgular

MADDE 18 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen kuruluşa yapılan denetimler sırasında tespit edilen bulgular Bu Talimatın Ek-1 Tablo-12'de belirtilen hususlara uygun olarak yapılır.

Onaylı temel eğitim kursu

MADDE 19 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13'e göre onaylı temel eğitim kursları gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Temel bilgi sınavları

MADDE 20 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-14'de bulunan temel bilgi sınavları gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Temel pratik değerlendirme

MADDE 21 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-15'de bulunan temel pratik değerlendirme gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Hava aracı tip/iş eğitimleri

MADDE 22 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, yetki alan kuruluş, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-16'ya göre hava aracı tip/iş eğitimi gerekliliklerinin sağlanması halinde ilgili eğitimler için onay almak zorundadır.

Hava aracı tip sınavları ve iş değerlendirmeleri

MADDE 23 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'ne göre, hava aracı tip/iş eğitimini gerçekleştirmek üzere yetki alan kuruluş Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-17'de belirtilen hava aracı tip sınavları ve iş değerlendirmeleri gerekliliklerini sağlaması halinde Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Genel Müdürlük'ün Yetkileri**

Yetkili otorite

MADDE 24 - (1) Genel Müdürlük, Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının tüm onay sürecinde Bu Talimatın Ek-1 Tablo-18'de belirtilen hususlarda yetkilidir.

Kayıtların saklanması

MADDE 25 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının tüm onay sürecine ait olan ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-19'da belirtilen hususlardaki kayıtlar Genel Müdürlük tarafından saklanır.

Muafiyetler

MADDE 26 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının muafiyet talepleri, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-20'de belirtilen hususlara uygun olarak belirli bir süre için ve geçici olarak sağlanır.

Onay ve onaya ilişkin değişiklikler prosedürü

MADDE 27 - (1) Genel Müdürlük tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının yetkilendirilmesi aşamasında onay ve onaya ilişkin değişiklikler, Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-21 gerekliliklerine uygun olarak değerlendirilerek onaylanır.

Onay geçerliliğinin devamlılığı

MADDE 28 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşlarının onay geçerliliğinin devamlılığını sağlamak için Genel Müdürlük tarafından kuruluşun Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-22 gerekliliklerine uygunluk şartına uygunluk aranır.

Bakım eğitim kuruluşu onay sertifikası

MADDE 29 - (1) Genel Müdürlük tarafından bakım eğitim kuruluşu olarak yetkilendirilecek kuruluş için Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-23'e uygun olarak belirtilen sertifika kullanılır.

Bulgular

MADDE 30 - (1) Genel Müdürlük tarafından, onaylı Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşuna ait bulgulara ilişkin işlemlerde Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-24'e göre işlem yapılır.

İdari yaptırımlar

MADDE 31 - (1) Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliği'nin 16 ncı ve 17 nci maddeleri kapsamında, onaylı Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşuna yönelik olarak uygulanacak idari yaptırımlar, Genel Müdürlük tarafından Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Tablo-25'e uygun olarak yürütülür.

(2) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 ve Tablo-5'de belirtilen tesis ve eğitim teçhizatı gereklilikleri sağlanmadan eğitim verilmesi halinde ilgili sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır.

(3) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3'de belirtilen sorumlu yönetici personelden herhangi birisinin yönetici onay belgesinin Genel Müdürlük tarafından iptal edilmesi halinde bu yönetici en az iki yıl süreyle bir başka bakım eğitimi kuruluşunda yönetici personel olarak görev alamaz.

(4) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3 IR 147.A.105(h)'da belirtilen güncelleme eğitimlerini zamanında almayan eğitimciler ve sınav sorumlularından sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır. Eğitimcileri eksik olan eğitimciler ve sınav sorumlularının yetkilendirme belgeleri ise eğitimlerin tamamlanmasına kadar askıya alınır.

(5) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3'de belirtilen eğitimciler ve sınav sorumluları teorik ve pratik eğitimler ile sınav ve pratik değerlendirmeleri kendi adlarına başka bir personele imzalatması veya mühürletmesi halinde söz konusu eğitimciler ve sınav sorumlularının kuruluş tarafından verilen yetkileri 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır. Bu personelin tekrar aynı göreve dönmeye Genel Müdürlük karar verir.

(6) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-7'de belirtilen kopya çekilmesi olayı durumunda 3 iş günü içinde Genel Müdürlüğe bildirim yapılmadığı takdirde sınav sorumlusunun yetkilendirme belgesi kuruluş tarafından ve olayın gerçekleştiği birimden sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 1 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır Ayrıca kopya çektikleri kanıtlanan adayların, kopya çektikleri sınavı takiben on iki ay içinde başka sınavlara girmeleri yasaklanır ve ilgili temel ya da tip eğitimi kursuna ait kopya çektiği ispatlanan sınav yada sınavlar iptal edilir.

(7) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-6'de belirtilen denetlemelerin uygun standartlarda ve gerekli zamanlarda yapılmaması halinde kalite sisteminden sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 3 ay süre ile askıya alınır.

(8) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-6'de belirtilen düzeltici işlemlerin uygun şekilde tamamlanmaması halinde kaliteden ve ilgili birimden sorumlu yönetici personelin yönetici onay belgesi 2 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 6 ay süre ile askıya alınır.

(9) Kuruluşun onay sertifikasında belirtilen onay yetkilerinin haricinde ve BEKAD'daki sınırlamalar dışında ve yetkili olmadığı adreslerde eğitim yapılması halinde, kalite sisteminden ve eğitimi düzenleyen ilgili birimin sorumlu yönetici personelinin yönetici onay belgesi 2 ay süre ile askıya alınır, aynı uygunsuzluğun ikinci kez tekrarlanması halinde ise onay belgesi 6 ay süre ile askıya alınır.

(10) Yukarıda belirtilen hususlarda dahil olmak üzere yönetici onay belgesi iki kez askıya alınmış olan sorumlu yönetici personelin bir kez daha askıya alınma sebeplerinin varlığının tespiti halinde yönetici onay belgesi iptal edilir.

(11) Bu Talimatın 31inci maddesinde düzenlenen idari yaptırımların uygulanması diğer mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenen idari para cezalarının uygulanmasını engellemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Tablo-1
Başvuru

IR 147.A.15	(a) Onay alınmasına veya mevcut bir onayda değişiklik yapılmasına ilişkin başvuru, bir form aracılığıyla ve SHGM tarafından belirlenen yöntemle yapılmalıdır. (b) Onay alınmasına veya mevcut bir onayda değişiklik yapılmasına ilişkin başvuruda aşağıdaki bilgiler yer almalıdır: 1. Başvuru sahibinin kayıtlı adı ve adresi; 2. Onay talep eden veya mevcut onayında değişiklik talep eden kuruluşun adresi; 3. Amaçlanan onayın kapsamı veya amaçlanan onay değişikliğinin kapsamı; 4. Sorumlu yöneticinin adı ve imzası; 5. Başvuru tarihi.
AMC 147.A.15	Başvuru, SHY-147 Form-12 doldurularak yapılır. Bu Talimatın Ek-1.A'sında SHT-147 Form-12'nin bir örneği yer almaktadır.

Tablo-2**Tesis gereklilikleri**

IR 147.A.100	<p>(a) Tesislerin büyüklüğü ve yapısı, tüm olumsuz hava koşullarından korunmaya ve planlanan tüm eğitim ve sınavların belirlenen herhangi bir günde hava koşullarından etkilenmeksizin uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine elverişli olmalıdır.</p> <p>(b) Teorik eğitimlerin verilmesi ve bilgi sınavlarının yapılması için diğer tesislerden ayrı, tamamen kapalı uygun bir yer temin edilmelidir.</p> <p>1. Herhangi bir bilgi eğitimi kursu sırasında bilgi eğitimi alan azami öğrenci sayısı 28'i aşmamalıdır.</p> <p>2. Sınavlar için tahsis edilen yerin büyüklüğü, hiçbir öğrencinin sınav sırasında kendi bulunduğu konumdan, başka bir öğrencinin kâğıdını veya bilgisayar ekranını okumasına imkân vermeyecek şekilde olmalıdır.</p> <p>(c) Paragraf (b) kapsamında belirtilen yerleşim alanı, öğrencilerin kendi çalışmalarına veya sınavlarına konsantrasyonunu sağlamak üzere, dikkat dağıtıcı ve rahatsız edici unsurları içermeyecek şekilde uygun olarak sağlanmalıdır.</p> <p>(d) Temel eğitim kursu sırasında; planlanan eğitime uygun şekilde pratik öğretim için eğitim sınıflarından ayrı temel eğitim atölyeleri ve/veya bakım tesisleri temin edilmelidir. Bununla birlikte, kuruluşun bu tür tesisler temin edememesi halinde, söz konusu atölye ve/veya bakım tesislerini temin için başka bir kuruluş ile düzenlemeler yapılabilecek olup, söz konusu kuruluş ile tesislere erişime ve tesislerin kullanımına ilişkin koşulları belirten yazılı bir anlaşma yapılmalıdır. Yetkili otoritenin söz konusu anlaşmanın yapıldığı kuruluşa erişebilmesi sağlanmalı ve yazılı anlaşmada bu husus ayrıca belirtilmelidir.</p> <p>(e) Hava Aracı tip/task eğitim kursu durumunda; eğitim kuruluşunun hava aracı tipi örneklerini içeren uygun tesislere erişiminin sağlanması gereklidir. Sentetik eğitim araçlarının yeterli eğitim standartlarını sağladığı durumlarda, sentetik eğitim araçlarından istifade edilebilir.</p> <p>(f) Herhangi bir eğitim kursu sırasında pratik eğitim alan azami öğrenci sayısı, gözetmen veya değerlendirici başına 15'i aşmamalıdır.</p> <p>(g) Rahatsız edilmeden veya dikkatleri dağılmadan kendi görevlerine hazırlanmalarını sağlamak için eğitmenlere, sınav sorumlularına ve pratik değerlendirecilere ofis imkânı temin edilmelidir.</p> <p>(h) Sınav kâğıtları ve eğitim kayıtları için güvenli saklama imkânları sağlanmalıdır. Kuruluş, tüm öğrenci eğitim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin kayıtları belirsiz bir süreliğine dokümanların iyi koşullar altında korunmasını sağlayacak şekilde bir saklama ortamı oluşturarak saklamalıdır. Yeterli güvenliğin sağlanması koşuluyla saklama imkânları ve ofis birleştirilebilir.</p> <p>(i) Onaylı eğitim kapsamına ve seviyesine uygun tüm teknik materyalleri içeren bir kütüphane temin edilmelidir.</p>
AMC 147.A.100(i)	<p>1. Bu koşul; onaylı temel bakım eğitimi kursları ile ilgili olarak; tüm EASA Part'larının ve SHGM mevzuatının, tipik hava aracı bakım el kitaplarının, servis bültenlerinin, uçuşa elverişlilik direktiflerinin, hava aracı ve komponent kayıtlarının, bakımdan çıkış dokümanlarının, prosedür el kitaplarının ve hava aracı bakım programlarının kopyalarına sahip olduğu ve söz konusu kopyalara erişim imkanının sağlandığı anlamına gelmektedir.</p> <p>2. EASA Part'ları ve SHGM mevzuatı hariç olmak üzere, geri kalan dokümanlar, gerek küçük gerekse de büyük hava araçlarının tipik örneklerini yansıtmalı ve gerek hava araçları gerekse de helikopterleri uygun olan şekilde içermelidir. Aviyonik dokümantasyon, mevcut aviyonik donanımla ilgili bilgi içermelidir. Tüm dokümanlar düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.</p>
GM 147.A.100(i)	<p>Kuruluşun, başka bir SHGM veya Part onayı tarafından gerekli görülen regülasyonlara, açıklamalar dokümanına ve dokümanlara ilişkin bir kütüphaneye sahip olduğu durumlarda, kontrollü gözetim/denetim altındaki öğrenci erişilebilirliği olan böyle bir tesisin tekrar yapılmasına gerek yoktur.</p>

Tablo-3**Personel gereklilikleri**

IR 147.A.105	<p>(a) Kuruluş, tüm eğitimlerin finanse edilebilmesi ve SHY 147-01 tarafından gerekli görülen standartta gerçekleştirilebilmesi için kurumsal yetkiye sahip bir Sorumlu Yönetici atamalıdır.</p> <p>(b) Sorumlulukları arasında, bakım eğitim kuruluşunun SHY-147-01 Yönetmeliği kapsamında belirtilen gereklilikler ile uygunluğunun sağlanmasının da bulunduğu bir veya birden fazla kişi atanmalıdır. Bu kişi (ler), sorumlu yöneticiye karşı sorumludur. Paragraf (a)'da tanımlanan Sorumlu Yöneticiye ilişkin gereklilikleri karşılması koşuluyla, bu kişilerden üst düzey yetkili bir kişi ya da herhangi bir kişi de sorumlu yönetici olabilir.</p> <p>(c) Bakım eğitim kuruluşu, bilgi eğitimleri ve pratik eğitimler ile bilgi sınavları ve pratik değerlendirmelerin onaya uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için yeterli sayıda personel istihdam etmelidir.</p> <p>(d) Paragraf (c)'ye istisna olarak, pratik eğitim ve değerlendirmelerin sağlanması için başka bir kuruluş kullanıldığında, pratik eğitim ve değerlendirmelerin yapılması için söz konusu diğer kuruluşun personeli atanabilir.</p> <p>(e) Paragraf (f) ile uyumlu olarak, herhangi bir personel, eğitmen, sınav sorumlusu ve değerlendirici görevlerinin bir veya birkaçını üstlenebilir.</p> <p>(f) Eğitmenlerin, sınav sorumlularının ve pratik değerlendiricilerin deneyim ve yeterlilikleri, yayınlanan kriterler doğrultusunda veya bir prosedür doğrultusunda ve SHGM tarafından kabul edilecek bir standartta belirlenir.</p> <p>(g) Sınav sorumluları ve pratik değerlendiriciler, kabul edilmeleri için kuruluşun el kitabında belirtilmelidir.</p> <p>(h) Kuruluşta bulunan eğitmenler ve sınav sorumluları, yetkileri kapsamında, yeni teknolojiler, insan faktörleri ve en son eğitim teknikleri gibi konularda yirmidört ayda bir defa güncelleme eğitimlerine katılmalıdırlar.</p>
AMC 147.A.105	<p>1. Büyük ölçekli bakım eğitim kuruluşları (50 veya daha fazla sayıda öğrenciye eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar), eğitim kuruluşunun günlük işleyişinin yönetilmesinden sorumlu bir eğitim müdürü atamalıdır. Bu kişi, Sorumlu Yönetici de olabilir. Buna ilaveten bu tür kuruluşlar kalite sisteminin, 147.A.130(b) sayılı paragrafta belirtildiği şekilde, yönetilmesinden sorumlu olan bir Kalite Müdürü ve Bu Talimatın Ek-1'inde bulunan Tablo-13 IR 147.A.200, Tablo-14 IR 147.A.205, Tablo-15 IR 147.A.210, Tablo-16 IR 147.A.300 ve Tablo-17 IR 147.A.305'de belirtilen sınav sisteminin yönetiminden sorumlu olan bir Sınav Yöneticisi atamalıdır. Bu kişi(ler), eğitmen ve/veya sınav sorumlusu da olabilir.</p> <p>2. Küçük ölçekli bakım eğitim kuruluşları (50'nin altında öğrenciye eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar), SHGM tarafından, tüm görevlerin uygun bir şekilde bir arada yapılabileceğine izin verilmesi durumunda, 1. alt madde kapsamındaki herhangi bir pozisyonu veya tüm pozisyonları birleştirerek görevlendirme yapabilir.</p> <p>3. Kuruluşun, benzer görevler içeren diğer EASA Part'ları veya SHGM yetkileri için söz konusu benzer görevleri de birleştirilebilir.</p>
AMC 147.A.105(b)	<p>Sorumlu yönetici hariç tutularak, IR 147.A.105(b) tarafından gerekli görülen tüm pozisyonlar için görev yapmak üzere aday gösterilen kişi(ler) için bir SHT-147 Form-4 doldurulmalıdır. Bu Talimatın Ek-1.B'sinde SHT-147 Form-4'ün bir örneği yer almaktadır.</p>
AMC 147.A.105(f)	<p>Bu Talimatın yürürlüğe girmesinden önce, SHGM tarafından, yürürlükteki ulusal havacılık kuralları doğrultusunda kabul edilmiş her kişi IR 147.A.105(f)'ye uygun olarak görevine devam edebilir.</p>
AMC 147.A.105(h)	<p>Güncelleme eğitiminin süresi normalde 35 saat olmalıdır; ancak bu süre, kuruluş ve belirli bir eğitmen/sınav sorumlusu tarafından sağlanan eğitimin kapsamı doğrultusunda değişiklik gösterebilir.</p>
GM 147.A.105(c)	<p>Bakım eğitim kuruluşu, öngörülen asgari bakım eğitimini üstlenmek üzere daimi esasta istihdam edilen çekirdek kadroya sahip olmalıdır, ancak duruma bağlı olarak eğitimi verilen konular için yarı zamanlı çalışma esasıyla sözleşmeli eğitmenler çalıştırabilir.</p>

GM 147.A.105(f)	Muhtemel eğitmenlerin, öğretim teknikleri konusunda eğitime tabi tutulmaları tavsiye edilir.
GM 147.A.105(g)	Sınav sorumlular, Part-66 tarafından gerekli görülen sınav standardını açık bir şekilde anlamış olduklarını göstermeli ve sınavların gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak en yüksek düzeyde dürüstlüğün sağlanmasına yönelik sorumlu bir yaklaşıma sahip olmalıdırlar.
GM 147.A.105(h)	1. Kayıtlarda, her bir eğitmen/sınav sorumlusu için güncelleme eğitiminin ne zaman planladığı ve ne zaman gerçekleştirildiği gösterilmelidir. 2. Söz konusu güncelleme eğitimi, 24 aylık süre boyunca birden fazla unsura bölünebilir ve ilgili konferans ve sempozyumlara katılım gibi faaliyetleri içerebilir.

Part 147 User Guide Appendix 1 (UG.CAO.00014-001)

(A) TEMEL EĞİTİM

	<p>1.EĞİTMENLER</p> <p>1. Modül 1, 2, 3 ve 4 için Teorik Eğitmenler</p> <p>A. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. Konusu ile ilgili eğitim almış olduğunu kanıtlayan ve SHGM tarafından tanınan yüksek okul veya fakülte diploması.</p> <p>b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansı.</p> <p>c. İlgili eğitimler için uygun seviyede SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitmenlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>B. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitiminin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden ayrıca onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümanede edilmiş olması istenir.</p> <p>D. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi istenmemekle birlikte; hava aracı bakımı, tasarım veya üretim faaliyetlerindeki pratik deneyimi olması tercih edilebilir.</p> <p>2. Modül 5, 6 ve 8 için Teorik Unsur Eğitmenleri</p> <p>A. Modül 5, 6 ve 8 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. Konusu ile ilgili eğitim almış olduğunu kanıtlayan ve SHGM tarafından tanınan yüksek okul veya fakülte diploması ve ilgili belirli hava aracı sistemleri ve komponentlerinin operasyonu, çalışması ve dizaynı hakkında bilgi kazanılması için eğitim alınması.</p> <p>b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 hava aracı bakım lisansı.</p> <p>c. İlgili eğitimler için uygun seviyede SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitmenlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>B. Modül 5, 6 ve 8 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki pedagojik</p>
--	--

	<p>beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimlik sertifikasına sahip olması. b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması. c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitimlik olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme. <p>C. Modül 5, 6 ve 8 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden ayrıca onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümanede edilmiş olması istenir.</p> <p>D. Modül 1, 2, 3 ve 4 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi istenmemekle birlikte; hava aracı bakımı, tasarım veya üretim faaliyetlerindeki pratik deneyimi olması tercih edilebilir.</p> <p>3. Modül 7 için Teorik Eğitimlikler</p> <p>A. Modül 7 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerin aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlardan en az birini sağlamaları istenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Konusu ile ilgili eğitim almış olduğunu kanıtlayan hava aracı bakımı ile ilgili yüksekokul veya mühendislik fakültesinden diploma. Mezun olunan yüksekokul veya fakültenin eğitim müfredatı ilgili kategori ya da alt kategori için Part-66 Bu Talimatın Ek-1'de bulunan Modül 7'yi seviye 3 olarak karşılamalıdır. Bu şarta ek olarak ilgili kategori ya da alt kategori için Part-66 standardına uygun en az 1 hava aracı tip eğitiminin tamamlanmış olması gereklidir. b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansı ve lisansa ilgili kategoride en az 1 hava aracı tipinin işlenmiş olması gereklidir. c. Modül 7 için seviye 3 SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav) ve ilgili kategori ya da alt kategori için Part-66 standardına uygun en az 1 hava aracı tip eğitiminin tamamlanmış olması gereklidir. Eğer eğitimlik, bu sertifikayı eğitimlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir. d. Uzmanlık gerektiren konulara ilişkin kabul edilebilir bir eğitim kuruluştan/enstitüsünden alınan uzmanlık eğitimi (örneğin kaynak yapma ile ilgili eğitim). Bu tarz eğitim alan eğitimliklere verilecek eğitimlik yetkisi ilgili alt modül(ler) ile sınırlı olacaktır ve eğitim ilgili Modül 7 bakım eğitimliknin gözetimi altında gerçekleştirilecektir. <p>B. Modül 7 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimlik sertifikasına sahip olması. b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması. c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitimlik olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme. <p>C. Modül 7 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden; hava aracı bakımı aktiviteleri ile ilgili bir İngilizce dili seviyesi istenir. Bu koşul, SHGM tarafından kabul edilen bir sertifika ile sağlanır. Ayrıca Modül 7 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden Part-66, Part-147, Part-145 ve ilgili kuruluşun BEKAD eğitimlikleri istenir.</p> <p>D. Modül 7 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi olarak sivil havacılık ortamında (hava aracı bakımı) veya denk bir ortamda Modül 7 ile ilgili 3 yıllık tecrübe istenir.</p> <p>4. Modül 9 için Teorik Eğitimlikler</p> <p>A. Modül 9 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi</p>
--	---

	<p>şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. En az 2 gün olacak şekilde havacılıkta insan faktörü eğitimi alınması ve dokümanite edilmiş olması istenir. Bu eğitim Part-66 Bu Talimatın Ek-1'e uygun olmalıdır.</p> <p>b. Modül 9 için seviye 2 SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitimlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitimci bu sertifikayı, eğitimlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>B. Modül 9 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimlik sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitimci olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Modül 9 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden Part-66 ve Part-145 eğitimlerini almış olması ve onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümanite edilmiş olması istenir.</p> <p>5. Modül 10 için Teorik Eğitimciler</p> <p>A. Modül 10 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. Part-66 Bu Talimatın Ek-1'de belirtilen kurallarla ilgili eğitim alınması ve bu eğitimin belgelenmesi ve onaylı BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümanite edilmiş olması istenir.</p> <p>B. Modül 10 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimlik sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitimci olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Modül 10 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden ihtisas deneyimi olarak; bu kuralların uygulanabilir olduğu bir havacılık bakım ortamında 1 yıllık tecrübe istenir.</p> <p>6. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için Teorik Eğitimciler</p> <p>A. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için teorik eğitimlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. Konusu ile ilgili havacılık eğitimi almış olduğunu kanıtlayan ve SHGM tarafından tanınan diploma. Diplomada belirtilen ihtisas alanının eğitimi verilecek modül ile tutarlı olması ve eğitimi verilecek modülün seviyesinde eğitim alınmış olması gereklidir.</p> <p>b. Konusunu içeren ilgili kategoride bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansı.</p> <p>c. İlgili eğitimler için uygun seviyede SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav). Eğitimlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitimci bu sertifikayı, eğitimlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>d. SHGM tarafından kabul edilen bir eğitim organizasyonundan ya da uzmanlık</p>
--	---

	<p>gerektiren konulara ilişkin kabul edilebilir bir eğitim kuruluşundan/ enstitüsünden alınan uzmanlık eğitimi (örneğin hidrolik güç ile ilgili eğitim). Bu tarz eğitim alan eğitmenlere verilecek eğitmenlik yetkisi ilgili alt modül(ler) ile sınırlı olacaktır ve eğitim eğitim müdürünün gözetimi altında gerçekleştirilecektir.</p> <p>B. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için teorik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden onaylı BEKAD’da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili genel düzeyde bilgi sahibi olmalarının dokümente edilmiş olması istenir.</p> <p>D. Eğitimi verilecek ilgili modülü kapsayacak şekilde sivil havacılık ortamında 1 yıllık deneyim istenir. Bu deneyim üs bakım ortamında veya havacılık mühendislik bölümünde istenen modülle ilgili olmalıdır.</p> <p>7. Pratik Eğitmenler</p> <p>A. Pratik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki ihtisas şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. İlgili kategori ya da alt kategori için SHY-66 veya Part-66 lisansı ve eğitim amacı için kullanılan her bir hava aracı için uygun kategori ya da alt kategoride lisansa işlenmiş hava aracı tipi.</p> <p>b. Modül 7 için seviye 3, Modül 9 ve 10 için seviye 2 ve modül 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 için Part-66 Bu Talimatın Ek-1’de verilen seviyelerde SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav) ve eğitim amacı için kullanılan her bir hava aracı için uygun kategori ya da alt kategoride geçilmiş tip eğitimi kursu. Eğitmenlik kapsamı sertifika kapsamıyla sınırlıdır. Eğitmen bu sertifikayı, eğitmenlik vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitmen, bu sertifikayı eğitmenlik vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>c. SHGM tarafından kabul edilen bir eğitim kuruluşundan/enstitüsünden alınan uzmanlık eğitimi (örneğin kaynak yapma ile ilgili eğitim). Bu tarz eğitim alan eğitmenler için, verilecek eğitmenlik yetkisi de alınmış olan konu ile sınırlı olacaktır). NDT eğitimi verecek kişilerin EN4179’a uygun en az seviye 2 lisansı ya da SHGM tarafından kabul edilen bir denkliği olmalıdır.</p> <p>d. SHY-145 ya da Part-145 kuruluşu tarafından onaylı MOE’ye (Maintenance Organisation Exposition) uygun olarak verilmiş ve öğretilmek istenen konuları kapsayan bir onaylayıcı personel yetkilendirmesi. Hava aracı bakım eğitmenleri için bu yetkinin eğitim için planlanan hava aracının onaylanmasını kapsamaması gerekir. Atölyeler için MOE’de belirtilen standardın karşılanması gerekir. Verilecek eğitim bakım kuruluşu yetkisi ile sınırlıdır.</p> <p>B. Pratik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitmenlik sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Eğer bu kısım için alt sözleşme yapıldıysa, bakım organizasyonu tarafından verilen pratik eğitmen ayrıcalığı (Anlaşma yapan SHY-147 veya Part-147 kuruluşunun, anlaşma yapılan bakım kuruluşunun nasıl pratik eğitmen yetkilendirdiğini değerlendirmesi ve dokümente etmesi gerekir).</p> <p>d. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü</p>
--	--

	<p>BEKAD prosedürü ile pratik eğitmen olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Pratik eğitmenlik yapmak isteyen kişilerden; hava aracı bakımı aktiviteleri ile ilgili bir İngilizce dili seviyesi istenir. Bu koşul, SHGM tarafından kabul edilen bir sertifika ile sağlanır. SHGM tarafından dil kontrolünün yapılması gereklidir. Ayrıca bu eğitmenlerden Part-66, Part-147, Part-145 ve ilgili kuruluşun BEKAD eğitimleri istenir.</p> <p>D. Eğitimi verilecek ilgili modülü kapsayacak şekilde 3 yıllık tecrübe istenir. Bu tecrübe aşağıdaki yollarla kazanılmalıdır:</p> <p>a. Hava aracı bakımı eğitmeni: Sivil havacılık ortamında kazanılan tecrübe veya denkliği SHGM tarafından kabul edilen tecrübe. Bu tecrübeye hat ve/veya üs bakım tecrübeleri de dahildir.</p> <p>b. Atölye bakım tecrübesi: Onaylı sivil havacılık atölyelerinde kazanılmış ve öğretilecek komponent bakımı için yeterli tecrübe.</p> <p>c. Uzmanlık konuları için(örneğin kaynak ya da NDT): İlgili konularda sektör tecrübesi.</p>
	<p>2. BİLGİ SINAV SORUMLUSULARI</p> <p>1. Temel Eğitim Bilgi Sınav Sorumluları</p> <p>A. Temel eğitim bilgi sınav sorumluluğu yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamaları istenir:</p> <p>a. İlgili modülün teorik eğitmeninden istenen kriterler bilgi sınav sorumlusu için de geçerlidir.</p> <p>b. Sınav sorumlusunun eğitimi kursunun tamamlaması ve Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Müdürü tarafından -eğer Sınav Müdürü BEKAD prosedürü ile bilgi sınav sorumlusu olarak yetkili ise- yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme.</p> <p>c. Sınavlarla ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi ve Part-66 sınav standardı eğitimi.</p> <p>2. Temel Eğitim Pratik Değerlendiricileri</p> <p>A. Temel eğitim pratik değerlendiriciliği yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamaları istenir:</p> <p>a. İlgili modülün pratik eğitmeninden istenen kriterler pratik değerlendirici için de geçerlidir.</p> <p>b. Değerlendiricinin eğitimi kursunun tamamlaması ve Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Müdürü tarafından -eğer Sınav Müdürü BEKAD prosedürü ile pratik değerlendirici olarak yetkili ise- yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme.</p> <p>c. Pratik değerlendirmelerle ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi.</p> <p>d. Eğitimi verilecek ilgili modülü kapsayacak şekilde 3 yıllık tecrübe istenir. Bu tecrübe aşağıdaki yollarla kazanılmalıdır:</p> <p>1. Hava aracı bakımı eğitmeni: Sivil havacılık ortamında kazanılan tecrübe veya denkliği SHGM tarafından kabul edilen tecrübe. Bu tecrübeye hat ve/veya üs bakım tecrübeleri de dahildir.</p> <p>2. Atölye bakım tecrübesi: Onaylı sivil havacılık atölyelerinde kazanılmış ve öğretilecek komponent bakımı için yeterli tecrübe.</p> <p>3. Uzmanlık konuları için(örneğin kaynak ya da NDT): İlgili konularda sektör tecrübesi.</p>
(B) TİP EĞİTİMİ	
	<p>1.EĞİTMENLER</p> <p>1. Teorik Eğitmenler</p> <p>A. Teorik eğitmenlerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim ve sınav). Bu sertifika ilgili hava aracı için alınmış olan seviye 3 tip eğitimi kursunun teorik ve pratik unsurlarını içermelidir. Tanıma sertifikası, eğitmenin uzmanlığına uygun lisans kategorisini belirtmelidir (örneğin bir aviyonik eğitmeni için B2). Ayrıca eğer eğitmen ilgili hava</p>

	<p>aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında çalıştığı süre zarfında eğitim vermediyse, ilgili hava aracı tipinde güncelleme ya da tazeleme kursu istenir. Eğitimci bu sertifikayı, eğitimci vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimci vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>b. İlgili tip kursu SHY-147 veya Part-147 onayı olmayan bir eğitim kuruluşundan alınmış ise Part-66 Bu Talimatın Ek-3'e uygunluğu kanıtlanmış bir tip eğitimi kursu (teorik ve pratik) olmalıdır. Ayrıca eğer eğitimci ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında çalıştığı süre zarfında eğitim vermediyse, ilgili hava aracı tipinde güncelleme ya da tazeleme kursu istenir.</p> <p>c. İlgili hava aracı için Part-66 Bu Talimatın Ek-3'e uygun uzmanlık eğitimi (örneğin hidrolik sistemler). Verilecek yetki alınmış eğitim konusu ile sınırlıdır. Ayrıca eğer eğitimci ilgili hava aracı tipinde ya da hava aracı sistemlerinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında çalıştığı süre zarfında eğitim vermediyse, ilgili hava aracı tipinde güncelleme ya da tazeleme kursu istenir.</p> <p>B. Teorik eğitimcilerden aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimci sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile pratik eğitimci olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitim koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Teorik eğitimcilerden; hava aracı bakımı aktiviteleri ile ilgili bir İngilizce dili seviyesi istenir. Bu koşul, SHGM tarafından kabul edilen bir sertifika ile sağlanır. SHGM tarafından dil kontrolünün yapılması gereklidir. Ayrıca bu eğitimcilerden BEKAD'da tanımlanmış belirli eğitim prosedürleri ve gereklilikleri ile ilgili eğitim istenir. Ayrıca, bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan eğitim cihazları veya belirli eğitim metodları hakkında eğitim istenir.</p> <p>D. Teorik eğitimcilerden; 3 yıllık ilgili tecrübe istenir. Bu tecrübenin 1 yılı eğitimci istenen hava aracı ile ilgili olmalıdır. Tecrübe, öğretilmek istenen unsurlarla ilgili ve sivil havacılık ortamında ya da denkliği SHGM tarafından kabul edilen ortamlarda (bakım, mühendislik, dizayn organizasyonları gibi) kazanılmış olmalıdır.</p> <p>2. Pratik Eğitimciler</p> <p>A. Pratik eğitimcilerden aşağıdaki ihtisas bilgisi şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHY-147 veya Part-147 tanıma sertifikası (eğitim, sınav ve pratik değerlendirme). Bu sertifika ilgili hava aracı için alınmış olan seviye 3 tip eğitimi kursunun teorik ve pratik unsurlarını içermelidir. Tanıma sertifikası, eğitimcinin uzmanlığına uygun lisans kategorisini belirtmelidir (örneğin bir aviyonik eğitmeni için B2). Ayrıca eğer eğitimci ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında çalıştığı süre zarfında eğitim vermediyse, ilgili hava aracı tipinde güncelleme ya da tazeleme kursu istenir. Eğitimci bu sertifikayı, eğitimci vereceği SHY-147 veya Part-147 kuruluşundan farklı bir kuruluştan almalıdır. Eğer eğitimci, bu sertifikayı eğitimci vereceği kuruluştan alacaksa, ilgili tüm prosedürlerin uygun olarak tam sağlanması gerekir.</p> <p>b. İlgili tip kursu SHY-147 veya Part-147 onayı olmayan bir eğitim kuruluşundan alınmış ise Part-66 Bu Talimatın Ek-3'e uygunluğu kanıtlanmış bir tip eğitimi kursu (teorik ve pratik) olmalıdır. Ayrıca eğer eğitimci ilgili hava aracı tipinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında çalıştığı süre zarfında eğitim vermediyse, ilgili hava aracı tipinde güncelleme ya da tazeleme kursu istenir.</p> <p>c. İlgili hava aracı için Part-66 Bu Talimatın Ek-3'e uygun uzmanlık eğitimi (örneğin</p>
--	---

	<p>hidrolik sistemler). Verilecek yetki alınmış eğitim konusu ile sınırlıdır. Ayrıca eğer eğitimci ilgili hava aracı tipinde ya da hava aracı sistemlerinde son 2 yılda bir SHY-147 veya Part-147 ortamında çalıştığı süre zarfında eğitim vermediyse, ilgili hava aracı tipinde güncelleme ya da tazeleme kursu istenir.</p> <p>B. Pratik eğitimci tarafından aşağıdaki pedagojik beceriler şartlarından en az birini sağlamaları istenir:</p> <p>a. SHGM tarafından tanınan bir eğitimci sertifikasına sahip olması.</p> <p>b. Eğitimcinin eğitimi kursunun tamamlaması.</p> <p>c. Eğer bu kısım için alt sözleşme yapıldıysa, bakım organizasyonu tarafından verilen pratik eğitimci ayrıcalığı (Anlaşma yapan SHY-147 veya Part-147 kuruluşunun, anlaşma yapılan bakım kuruluşunun nasıl pratik eğitimci yetkilendirdiğini değerlendirmesi ve dokümanete etmesi gerekir).</p> <p>d. Bakım Eğitimi Kuruluşunun Eğitim Müdürü tarafından -eğer Eğitim Müdürü BEKAD prosedürü ile pratik eğitimci olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme ve SHGM tarafından gerçek eğitimci koşullarında değerlendirmenin ardından kabul edilme.</p> <p>C. Pratik eğitimci tarafından; hava aracı bakımı aktiviteleri ile ilgili bir İngilizce dili seviyesi istenir. Bu koşul, SHGM tarafından kabul edilen bir sertifika ile sağlanır. SHGM tarafından dil kontrolünün yapılması gereklidir. Ayrıca bu eğitimci tarafından BEKAD, Part-66, Part-147 ve Part-145 eğitimleri istenir. Ayrıca, bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan eğitim cihazları veya belirli eğitim metodları hakkında eğitimci istenir.</p> <p>D. Pratik eğitimci tarafından ayrıca aşağıdaki şartlardan biri istenir:</p> <p>a. 3 yıllık ilgili tecrübe istenir. Bu tecrübenin 1 yılı eğitimci istenen hava aracı ile ilgili olmalıdır. Tecrübe, öğretmek istenen unsurlarla ilgili hat ve üs bakım tecrübesi dahil sivil havacılık ortamında ya da denkliği SHGM tarafından kabul edilen ortamlarda kazanılmış olmalıdır.</p> <p>b. Benzer hava araçları üzerinde 3 yıllık tecrübe ve tip eğitimleri vs. gibi yollarla kazanılmış belirli bir tip üzerindeki ilave tecrübe.</p>
	<p>2.BİLGİ SINAV SORUMLULARI</p> <p>1. Tip Eğitimi Bilgi Sınav Sorumluları</p> <p>A. Tip eğitimi bilgi sınav sorumluluğu yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamaları istenir:</p> <p>a. İlgili unsurun teorik eğitimciden istenen kriterler bilgi sınav sorumlusu için geçerlidir.</p> <p>b. Sınav sorumlusunun eğitimi kursunun tamamlaması ve Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Müdürü tarafından -eğer Sınav Müdürü BEKAD prosedürü ile bilgi sınav sorumlusu olarak yetkili ise- yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme.</p> <p>c. Sınavlarla ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi ve Part-66 sınav standardı eğitimi.</p> <p>2. Tip Eğitimi Pratik Değerlendiricileri</p> <p>A. Tip eğitimi pratik değerlendiriciliği yapmak isteyen kişilerden aşağıdaki şartları sağlamaları istenir:</p> <p>a. İlgili modülün pratik eğitimciden istenen kriterler pratik değerlendirici için geçerlidir.</p> <p>b. Değerlendiricinin eğitimi kursunun tamamlaması ve Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Müdürü tarafından -eğer Sınav Müdürü BEKAD prosedürü ile pratik değerlendirici olarak yetkili ise- BEKAD prosedürüne göre yapılan ve kayıt altına alınan değerlendirme.</p> <p>c. Pratik değerlendirmelerle ilgili BEKAD prosedürleri eğitimi ve bakım eğitimi kuruluşu tarafından kullanılan eğitim cihazları veya belirli eğitim metodları hakkında eğitimci istenir.</p> <p>d. 3 yıllık ilgili tecrübe. Bu tecrübenin 1 yılı eğitimci istenen hava aracı ile ilgili</p>

	olmalıdır. Tecrübe, değerlendirilecek işlerle ilgili hat ve üs bakım tecrübesi dahil sivil havacılık ortamında ya da denkliği SHGM tarafından kabul edilen ortamlarda kazanılmış olunmalıdır.
--	---

Tablo-4**Kayıtlar**

Kayıtlar	
IR 147.A.110	(a) Kuruluş, tüm eğitimlere, sınav sorumlularına ve pratik değerlendiricilere ilişkin kayıt tutmalıdır. Bu kayıtlar, söz konusu kişilerin tecrübe ve yeterliliklerini, eğitim geçmişlerini ve daha sonra aldıkları eğitimleri içermelidir. (b) Tüm eğitimler, sınav sorumluları ve pratik değerlendiriciler için görev tanımları oluşturulmalıdır.
AMC 147.A.110	1. Her bir eğitimci, bilgi sınav sorumlusu ve pratik değerlendirici ile ilgili olarak, gerçekleştirilen faaliyet kapsamına ilişkin aşağıdaki asgari bilgiler kayda alınmalıdır. (a) Adı (b) Doğum Tarihi (c) Personel Sicil Numarası (d) Deneyimi (e) Yeterlilik (f) Eğitim geçmişi (kuruluşa girişi öncesindeki) (g) Kurulmuşta çalışmaya başlaması sonrasında aldığı eğitim(ler) (h) Faaliyet Kapsamı (i) Göreve Başlama Tarihi/Sözleşmesinin Başladığı Tarih (j) Görevden ayrılmış ise ayrıldığı Tarih/Sözleşmesinin sona erdiği tarih 2. Söz konusu kayıtlar herhangi bir formatta tutulabilecek olmakla birlikte, kuruluşun kalite sisteminin kontrolü altında olmalıdır. 3. Söz konusu kayıtların yetkisiz bir şekilde değiştirilememesini veya yetkisiz kişilerce kayıtlara ulaşılmasını sağlamak amacıyla, bu sisteme erişim hakkına sahip olan kişi sayısı asgari düzeyde tutulmalıdır. 4. SHGM tarafından atanmış kişi, ilk veriliş veya onay sertifikasının devamlılığı için kayıt sistemini veya bir kişinin yetkinliğinden şüphe ettiği zaman söz konusu kayıt sisteminin incelenmesi için ilgili kayıtlara ulaşabilir.
GM 147.A.110	Eğitmenlere, bilgi sınav sorumlularına ve pratik değerlendiricilere kendi görev tanımlarının bir kopyası verilmelidir.

Tablo-5

Eğitim Teçhizatı	
IR 147.A.115	<p>(a) Her sınıfın, sunulan yazı, çizim, diyagram ve şekilleri sınıfın herhangi bir yerinden görülmesini sağlayacak standartta, yeterli sunu teçhizatı olmalıdır. Öğrencilerin verilen konuyu anlamalarını kolaylaştırmak açısından yararlı olduğu düşünülürse; sunu teçhizatı, örnek sentetik eğitim cihazlarını da kapsamalıdır.</p> <p>(b) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100(d) kapsamında belirtilen temel eğitim atölyeleri ve/veya bakım tesislerinde, onaylı eğitim kapsamını gerçekleştirmek için gerekli tüm alet ve ekipman bulunmalıdır.</p> <p>(c) Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100 (d) kapsamında belirtilen temel eğitim atölyeleri ve/veya bakım tesislerinde, uygun hava aracı, motor, hava aracı parçaları ve aviyonik teçhizat mevcut olmalıdır.</p> <p>(d) Hava Aracı tip/görev eğitim kursu kapsamında belirtilen hava aracı tip eğitim kuruluşu, uygun hava aracı tipine erişim sağlamalıdır. Yeterli eğitim standardının sağlandığının belirlenmesi durumunda, sentetik eğitim cihazları da kullanılabilir.</p>
AMC 147.A.115(c)	<p>1. Hava aracı parçalarının uygun bir şekilde seçilmesi, öğretilmekte olan Part-66'nın belirli modülü veya alt modülü bakımından uygunluk anlamına gelmektedir. Örneğin; türbin motoru modülü, bu tür parçaların neye benzediğini, bakım açısından kritik alanların neler olduğunu göstermek ve söküm/montaj alıştırmalarının tamamlanmasını sağlamak için farklı türbin motor tiplerinden yeterli / uygun parçaların teminini gerektirir.</p> <p>2. Uygun hava aracı, motorlar, hava aracı parçaları ve aviyonik teçhizatı, öğretilmekte olan Part-66'nın belirli konu modülü veya alt modülü bakımından uygunluk anlamına gelmektedir. Örneğin, kategori B2 aviyonik eğitimi, başka teçhizatlar arasında, bakım ve sistem çalışması öğrenciler tarafından çalışma ortamında gözlemlenebilecek ve bu sayede daha iyi anlaşılabilir şekilde, kurulu en az bir oto-pilot ve uçuş idare sistemi erişimi sağlanmalıdır.</p> <p>3. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 147.A.100(d) tesis gereklilikleri ile bağlantılı olarak "Erişim" ifadesi, bu tür parçalara erişmek üzere SHY-145 veya Part-145 onaylı bir bakım kuruluşu ile sözleşme yapılabilir.</p>
GM 147.A.115(a)	<p>1. Sentetik eğitim araçları, belirli bir sistemin veya komponentin çalışma modelleri olup, bilgisayar simülasyonlarını içerirler.</p> <p>2. Sentetik eğitim araçları, kompleks sistemler ve arıza teşhis amaçları için faydalı görülmektedir.</p>
Bakım Eğitimi Materyali	
IR 147.A.120	<p>(a) Öğrencilere, bakım eğitim kurs materyalleri temin edilecek ve söz konusu materyaller icabında aşağıdakileri içerecektir:</p> <p>1. İlgili hava aracı bakım lisans kategorisi veya alt kategorisi için Part-66 kapsamında belirtilen temel bilgi müfredatı ve</p> <p>2. İlgili hava aracı tipi ve hava aracı bakım lisans kategorisi ve alt kategorisi için Part-66 tarafından gerekli görülen tip kursu içeriği.</p> <p>(b) Öğrenciler, onaylı eğitim kapsamına ve seviyesine uygun tüm teknik materyalleri içeren kütüphanenin bakım dokümanları ve teknik bilgi örneklerine erişime sahip olmalıdır.</p>
AMC 147.A.120(a)	<p>Eğitim kursu notları, diyagramları ve diğer her nevi eğitici materyal eksiksiz ve tam olmalıdır. Bakım eğitim materyallerinin düzeltilmesi/güncellenmesine yönelik bir çalışmanın yapılmadığı durumlarda, bu konuda yazılı bir uyarıda bulunulmalıdır.</p>

Tablo-6

Eğitim prosedürleri ve kalite sistemi	
IR 147.A.130	<p>(a) Kuruluş, SHY 147-01 gerekliliklerini ve uygun eğitim standartlarını sağlamak üzere SHGM tarafından kabul edilecek prosedürler oluşturmalıdır.</p> <p>(b) Kuruluş, aşağıdaki unsurları içeren bir kalite sistemi tesis etmelidir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim standartlarını, bilgi sınavlarının ve pratik değerlendirmelerin bütünlüğünü ve prosedürlerin yeterliliğini takip etmek üzere bağımsız bir denetim fonksiyonu.2. Denetleme bulgularının düzeltici işlemlerinin yapılmasının sağlanması amacıyla, yönetici kadroya ve Sorumlu Yöneticiye sunulmasını sağlayan bir geri bildirim sistemi.
AMC 147.A.1.30(b)	<ol style="list-style-type: none">1. Bağımsız denetim prosedürü, SHY 147-01 ile uygunluğun, kuruluşun tüm faaliyetleri açısından her 12 ayda en az bir kez kontrol edilmesini sağlamalıdır ve tamamı tek bir seferde veya programlanmış bir plan doğrultusunda 12 aylık bir sürece de yayılabilir.2. Bağımsız denetim görevi, küçük ölçekli bir bakım eğitim kuruluşunda, SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı başka bir bakım eğitim kuruluşuna veya yetkili otoritenin kabul ettiği yetkili bir şahıs ile sözleşme yapılması suretiyle yapılabilir. Küçük ölçekli eğitim kuruluşunun, denetim görevi için başka bir eğitim kuruluşu ile sözleşme yapmayı seçtiği durumlarda, söz konusu denetimlerin, 1'i habersiz yapılmak üzere her 12 ayda iki kez gerçekleştirilmesi zorunludur.3. Bakım eğitim kuruluşunun, kalite sistemini gerektiren başka bir SHGM veya Part yetkisi için de onaylı olduğu durumlarda, söz konusu kalite sistemleri birleştirilebilir.4. Eğitim veya sınavların, taşeron yoluyla denetim sistemi kapsamında icra edildiği durumlarda;<ol style="list-style-type: none">(i) SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluşu, taşeronun hizmetlerinin SHY 147-01'in gerekliliklerini karşılar nitelikte olup olmadığını tespit etmek amacıyla taşeronu denetleyeceği bir ön denetim prosedürü olmalıdır.(ii) SHY 147-01 standardının gerekliliklerine uyulduğunun takibi için taşeronu her 12 ayda en az bir kez yenileme denetimi yapılması gerekmektedir.(iii) Taşeron kontrol prosedürü, taşeron denetimlerini kayıt altına almalı ve düzeltici tedbirleri takip eden bir planı içermelidir.5. Denetimlerin daima, denetlenen prosedürlerden sorumlu olmayan personel tarafından yapılmasını sağlayarak, kişilerden bağımsız bir denetim sistemi tesis edilmelidir.
GM 147.A.130(b)	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite sisteminin birincil amacı, eğitim kuruluşunun kendisini, öğrencilerin uygun şekilde eğitime tabi tutuldukları konusunda yeterli bulmasını ve kuruluşun SHY-147 ile uygunluk dahilinde olmasını sağlamaktır.2. Bağımsız denetim, eğitim kuruluşunun, tüm eğitim ve sınavları gerekli standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirebilme kabiliyetine ilişkin tüm unsurların örnekleme yöntemi ile denetlemelerini içeren bir süreçtir. Eğitim sisteminin tümüne ilişkin genel bir görünümü yansıtır ve eğitimi gerekli standartta icra etmelerinin sağlanması için eğitmenlere olan ihtiyacın gerekliliğini ortadan kaldırmaz.3. Denetimin gerçekleştirildiği her defasında, nelerin kontrol edildiğini ve ortaya çıkan her nevi bulguları tanımlayan bir rapor hazırlanmalıdır. Bu rapor, hedeflenen düzeltme tarihlerini belirterek düzeltme faaliyeti için, konudan etkilenen departmana (departmanlara) gönderilmelidir. Kalite departmanı tarafından rapordaki hedef tarihler yazılmadan öncesinde, konudan etkilenen departman(lar) ile olası hedef düzeltme tarihleri ele alınabilir. Konudan etkilenen departman(lar), her nevi bulguları düzeltmeli ve kalite departmanını söz konusu düzeltme ile ilgili olarak haberdar etmelidir.4. Büyük ölçekli eğitim kuruluşları (50 veya daha fazla sayıda öğrenciye eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar) tek görevi denetimler icra etmek, bulgu raporları hazırlamak ve söz konusu bulguların düzeltilmelerini takip etmek olan, bu amaca tahsis edilmiş bir kalite denetim grubuna sahip olmalıdırlar. Küçük çaplı eğitim kuruluşları (50'nin altında öğrenciye eğitim sağlama kapasitesine sahip olan kuruluşlar) için, kalite yöneticisinin kontrolü altındaki genel planlama ve uygulamaya tabi olarak, sorumlu olan bölümü

	<p>denetlenmesi ilgili bölümün görevinden veya prosedüründen sorumlu olmayan bir bölümden ve yetkin bir personelin kullanılması kabul edilebilir.</p> <p>5. Yönetim kontrol ve takip sistemi, alt sözleşme yoluyla üçüncü şahıslara havale edilmemelidir. Bu hususa ilişkin birincil görev, bağımsız denetim sonucunda ortaya çıkan tüm bulguların doğru şekilde ve zamanında düzeltilmesini sağlamak ve sorumlu yöneticinin, sürecin sağlıklı bir şekilde çalışıp çalışmadığından haberdar edilmesidir. Bulguların düzeltilmesi haricinde, sorumlu yönetici düzeltme faaliyetlerinde kaydedilen ilerlemeyi kontrol etmek üzere rutin toplantılar gerçekleştirebilir. Ancak büyük ölçekli eğitim kuruluşlarında, sorumlu müdürün genel performansı görmek için yıllık gözden geçirme toplantısını yaptığı sürece, bu tür toplantılar kalite müdürü ile günlük yapılabilir.</p>
--	--

Tablo-7**Sınavlar**

IR 147.A.135	<p>(a) Sınav personeli tüm soruların güvenliğini sağlamalıdır.</p> <p>(b) Teorik bilgi sınavı esnasında kopya çektiği tespit edilen veya sınav kağıtları ve izin verilen dokümanlar dışında sınavın konusu ile ilgili materyal bulundurduğu belirlenen öğrencinin sınavı iptal edilir ve olay tarihinden itibaren 12 ay içerisinde hiçbir sınava girmesine izin verilmez. Bu tür bir olayın gerçekleşmesi halinde, 1 takvim ayı içerisinde detayları ile birlikte kuruluş tarafından SHGM'ye bildirim yapılması zorunludur.</p> <p>(c) Bir bilgi sınavı sırasında sınav olan öğrencilere soruların cevaplarını verdiği tespit edilen sınav sorumlusu, bu görevinden alınır ve ilgili sınav geçersiz sayılır. Kuruluş tarafından bu tür durumlarda 1 takvim ayı içerisinde SHGM'ye bildirim yapılması zorunludur.</p>
AMC 147.A.135	<p>1. Sınavlar, bilgisayar üzerinde veya basılı kopya ile veya her ikisinin birleşimi şeklinde yapılabilir.</p> <p>2. Belirli bir sınavda kullanılacak asıl sorular sınav personeli tarafından belirlenmelidir.</p>
GM 147.A.135	<p>Yetkisiz kılınmış sınav sorumlusunun tekrar yetkilendirilmesi veya ne zaman tekrar yetkilendirileceği SHGM tarafından karara bağlanır.</p>

Tablo-8
BEKAD

IR 147.A.140	<p>(a) Kuruluş; yapısını ve prosedürlerini tanımlayan ve kuruluş tarafından kullanılacak aşağıdaki bilgileri içeren bir açıklamalar dokümanı oluşturmalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. BEKAD ve ilgili diğer dokümanların, bakım eğitimi kuruluşunun SHY 147-01’de belirtilen gerekliliklere uyumunu tanımlayan ve her zaman bu dokümanlara uyulacağını doğrulayan ve sorumlu yönetici tarafından imzalanmış bir taahhüt.2. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3 IR 147.A.105(b)’ye uygun olarak atanan kişi/kişilerin unvan(lar)ı ve ad(lar)ı.3. Bakım eğitim kuruluşu adına yetkili otorite ile doğrudan iletişime geçebilecek ve paragraf (a)(2) kapsamında belirtilen kişi/kişilerin görev ve sorumlulukları.4. Paragraf (a)(2) kapsamında belirtilen kişi/kişilerin sorumluluk zincirlerini gösteren bakım eğitim kuruluşu şeması.5. Eğitimcilerin, sınav sorumlularının ve pratik değerlendiricilerin listesi.6. Bakım eğitim kuruluşunun onay sertifikasında belirtilen her bir adreste ve mevcut olması halinde, herhangi bir diğer mahalde bulunan eğitim ve sınav tesislerine ilişkin genel tanımlama.7. Onay kapsamını oluşturan bakım eğitim kurslarının listesi.8. BEKAD’ın değiştirilmesine ilişkin prosedür.9. Kuruluş, SHY 147-01 gerekliliklerini ve uygun eğitim standartlarını sağlamak üzere SHGM tarafından kabul edilecek bakım eğitim kuruluşu prosedürleri oluşturmalıdır.10. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(b) kapsamında belirtilmekte olanlardan farklı mahallerde eğitim, sınav ve değerlendirme icra etmek üzere yetkilendirildiğinde, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(c) tarafından gerekli görüldüğü şekilde bakım eğitim kuruluşunun kontrolüne ilişkin prosedür.11. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(b) gereğince adresler listesi.12. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(d) kapsamında belirtilmekte olduğu üzere, uygun olması halinde, söz konusu kuruluşların listesi. <p>(b) BEKAD ve daha sonraki değişiklikler SHGM tarafından onaylanır.</p> <p>(c) Paragraf (b)’ye bakılmaksızın, BEKAD’da gerçekleştirilen küçük çaplı değişiklikler bir BEKAD prosedürü vasıtasıyla onaylanabilecektir (bundan böyle, dolaylı onay olarak anılacaktır).</p>
AMC 147.A.140	<ol style="list-style-type: none">1. Bu Talimatın Ek-1.C’inde, BEKAD için tavsiye edilen bir format yer almaktadır.2. Bakım eğitim kuruluşu, Açıklamalar Dokümanı oluşturulmasını gerektiren başka bir SHGM veya Part yetkisi altında onaylıysa, diğer SHGM veya Part’in gerektirdiği Açıklamalar Dokümanı, BEKAD’ın altyapısını oluşturmak kaydıyla bu iki açıklamalar dokümanı Bu Talimatın Ek-1 Tablo-8 IR 147.A.140’daki gereklilikleri içerecek şekilde ve Bu Talimatın Ek-1.C’ine uygun olarak bir çapraz referans içerecek şekilde birleştirilebilir.3. Eğitim veya sınavları gerçekleştiren taşeronlar, Part-147 onaylı kuruluşların kalite sistemi altındaki taşeronlar, BEKAD Bu Talimatın Ek-1.C’sinin 2.18 sayılı maddesi gereğince taşeronların denetimine ilişkin spesifik bir prosedür ve de 147.A.140(a)12’ de gerekli görülen ve Bu Talimatın Ek-1.C’sinin 1.7 sayılı maddesinde detaylandırılan taşeronlar listesini içermelidir.4. Yetkili otorite, onaya etki edenler dışındaki tüm değişiklikler için belirlenmiş bir onay sistemini açıklamalar dokümanında bir prosedür olması şartıyla onaylayabilir.

Tablo-9**İmtiyazlar**

IR 147.A.145	<p>(a) Bakım eğitim kuruluğu, BEKAD’da izin verildiği şekilde ve BEKAD’a uygun olarak aşağıdaki ayrıcalıkları gerçekleştirebilir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Part-66 mufredatı veya mufredatın bir bolumu doğrultusunda temel eğitim kursları.2. Part-66’ya uygun olarak hava aracı tip/iş eğitimi kursları.3. Bakım eğitimi kuruluğu tarafından duzenlenen temel veya hava aracı tip eğitimi kursuna katılmamış oğrencilerin sınavları da dahil olmak üzere SHGM adına sınavların yapılması.4. Alt paragraflar (a)(1), (a)(2) ve (a)(3) kapsamında belirtilen onaylı temel eğitim ve hava aracı tip eğitimi kurslarının ve sınavlarının, başarılı bir şekilde tamamlanmasının ardından Bu Talimatın Ek-1.’ye uygun olarak sertifika yayımlamak. <p>(b) Eğitim, bilgi sınavları ve pratik değerlendirmeler yalnızca onay sertifikasında belirtilen adreslerde ve/veya BEKAD’da belirtilen herhangi bir adreste gerçekleştirebilir.</p> <p>(c) Paragraf (b)’ye istisna olarak; Bakım eğitim kuruluğu, eğitim, bilgi sınavları ve pratik değerlendirmeleri paragraf (b)’de belirtilen adreslerden başka adreslerde, BEKAD’da bir denetim prosedürü belirtmek şartı ile gerçekleştirebilir. Söz konusu adreslerin BEKAD’da listelenmesine gerek bulunmamaktadır.</p> <p>(d)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bakım eğitim kuruluğu, temel teorik eğitimin, tip eğitiminin ve ilgili sınavların gerçekleştirilmesini alt sözleşme yolu ile bakım eğitimi kuruluğu olmayan başka bir kuruluğu, bakım eğitim kuruluğunun kalite sisteminin denetimi altında devredebilir.2. Temel bilgi eğitiminin ve sınavının alt sözleşme yoluyla devri, Part-66, Ek I, Modül 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ve 10 ile sınırlıdır.3. Tip eğitimi ve sınavının alt sözleşme yoluyla devri, hava aracı g sistemleri ve aviyonik sistemler ile sınırlıdır. <p>(e) Bakım Eğitimi Kuruluğu, herhangi bir eğitim için onaylanmadıysa, ilgili eğitimin sınavı için de onaylanmaz.</p> <p>(f) Paragraf (e)’ye istisna olarak; temel bilgi eğitimi veya tip eğitimi için onaylanmış bir kuruluğu, tip eğitiminin gerekli olmadığı durumlarda tip sınavı gerçekleştirmek üzere onaylanabilir.</p>
AMC 147.A.145(d)	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim veya sınavlar, SHY-147 veya Part-147 onaylı kuruluğu kalite sistemi altında taşeron bir kuruluğu verilirse; eğitim veya sınavın süresi boyunca, SHY-147 veya Part-147 onayı geçici olarak taşeronu da kapsar. Bu sebepten dolayı, taşeronun, SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluğunun oğrencilerini ilgilendiren tesislerinin, personelinin ve prosedürlerinin eğitim veya sınavlar süresi boyunca SHY-147 gerekliliklerini karşılaması gerekmektedir. Söz konusu gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak SHY-147 veya Part-147 kuruluğunun sorumluluğundadır.2. SHY-147 kapsamında onaylı bakım eğitimi kuruluğunun, alt sözleşme yoluyla taşerona vermesi gereken tesis ve personelin tümüne sahip olması gerekmemele birlikte, taşeronun SHY-147’nin standartlarını karşılayıp karşılamadığını tespit etmek üzere kendi bünyesinde uzmanlığa sahip olması gerekmektedir. Verilen eğitimin uygun olarak Part-66 ve hava aracı teknolojilerine ilişkin gereklilikleri de karşılar nitelikte olduğunun sağlanmasına özellikle dikkat edilmelidir.3. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluğu ve taşeron arasındaki sözleşme aşağıdaki hükümleri içermelidir:<ul style="list-style-type: none">- SHGM’nin, taşeron kuruluğu erişim hakkına sahip olmasına ilişkin bir hüküm;- taşeronun, bu tür bir değişiklik gerçekleşmeden önce, SHY-147 veya Part-147 onayına tesir edebilecek her nevi değişiklik ile ilgili olarak SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluğunu bilgilendirmesine ilişkin bir hüküm.
GM 147.A.145(d)	<ol style="list-style-type: none">1. n denetim prosedürü, SHY-147 ve Part-66 kapsamında ortaya konmakta olan eğitim ve sınav standartları ile uygunluğun belirlenmesine odaklanmalıdır.2. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bir bakım eğitim kuruluğunun belirli temel teorik eğitim kurslarını alt sözleşme yoluyla taşerona devretmesine izin verilmesindeki temel

<p>sebepler tüm Part-66 modüllerindeki eğitim kurslarını gerçekleştirme kapasitesine sahip olamayabilecek bakım eğitim kuruluşlarının onaylanmalarına imkan vermektir.</p> <p>3. Sadece 1 ila 6 ve 8 ila 10 eğitim modüllerinin alt sözleşme yoluyla taşeron devredilmesine müsaade edilmesindeki sebep, ilgili konuların pek çoğuna ilişkin eğitimin genel olarak, hava aracı bakımında uzmanlığa sahip olmayan eğitim kuruluşları tarafından da sunulabilmesi ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200 kapsamında belirtilmekte olan pratik eğitim unsurunun bu konular için geçerli olmamasıdır. Öte yandan, 7. ve 11 ila 17. eğitim modülleri hava aracı bakımına özgündürler ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200 kapsamında belirtilmekte olan pratik eğitim unsurunu içermektedirler. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145 kapsamında belirtilmekte olan "sınırlı taşeron devir" opsiyonunun amacı, SHY-147 veya Part-147 onaylarını sadece, en azından hava aracı bakım faaliyetine özgü konulara ilişkin eğitim sunabilme kapasitesine sahip olan kuruluşlara vermektir.</p>

Tablo-10

Kuruluştaki Değişiklikler	
IR 147.A.150	<p>a) Bakım eğitimi kuruluşu, yetkisini etkileyecek herhangi bir değişikliği SHGM'ye bildirmeden yapamaz. SHGM; kuruluşun talep ettiği değişikliklerin, SHY 147-01'in hükümlerine devamlı uygunluğunu değerlendirir ve uygun gördüğü takdirde yetki belgesini değiştirir.</p> <p>(b) SHGM, bakım eğitim kuruluşu onayını askıya almadığı sürece, bakım eğitimi kuruluşunun söz konusu değişiklikler sırasında faaliyet gösterebileceği koşulları tayin edebilir.</p> <p>(c) Yapılan değişikliklerin SHGM'ye bildirilmemesi; verilmiş olan yetki belgesinin, söz konusu değişikliğin yapıldığı tarih itibari ile askıya alınmasına veya iptaline sebep olabilir.</p>

Tablo-11

Onay geçerliliğinin devamı

IR 147.A.155	<p>(a) Onay, sınırsız süreliğine düzenlenir ve aşağıdaki şartlara uygunluğu süresince geçerli kalır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kuruluşun, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24 IR 147.B.130 kapsamında belirtilen bulguların ele alınmasına ilişkin hükümlere uygun olarak, SHY 147-01 gerekliliklerine uygun kalması,2. SHGM'nin, SHY 147-01'e devamlı uygunluğu belirleyebilmesi amacıyla, bakım eğitimi kuruluşu tesislerine erişiminin sağlanması,3. Sertifikanın geri alınmaması veya iptal edilmemesi. <p>(b) Sertifikanın geri alınmasına veya iptal edilmesine müteakiben, kuruluşun onay sertifikası, SHGM'ye iade edilir.</p>
---------------------	--

Tablo-12

Bulgular

IR 147.A.160	<p>(a) Birinci (1.) seviye bulgu, aşağıdaki hususlardan biri veya birkaçından oluşur:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınavları geçersiz kılacak şekilde sınav sürecine ilişkin önemli bir uygunsuzluk,2. SHGM'nin yazılı iki talebinden sonra normal mesai saatleri süresince, SHGM'nin kuruluşun tesislerine erişimine kuruluşun izin vermemesi,3. Sorumlu yöneticinin eksikliği veya yoksunluğu;4. Eğitim sürecine ilişkin önemli bir uygunsuzluk. <p>(b) İkinci (2.) seviye bulgu, eğitim sürecine ilişkin, birinci (1.) seviye bulgular haricindeki her çeşit uygunsuzluktur.</p> <p>(c) Bulgulara ilişkin bildirim Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24 IR 147.B.130'a uygun olarak alınması sonrasında; Bakım eğitim kuruluşu, bir düzeltici işlem planı tanımlamak ve SHGM tarafından kabul edilen zaman içerisinde, SHGM tarafından kabul edilebilir düzeltici işlemleri yaptığını kanıtlamak zorundadır.</p>
---------------------	--

Tablo-13

Onaylı Temel Eğitim Kursu	
IR 147.A.200	<p>(a) Onaylanmış temel eğitim kursu; bilgi eğitimi, bilgi sınavı, pratik eğitim ve pratik değerlendirmeden oluşur.</p> <p>(b) Bilgi eğitimi, Part-66'da belirtildiği şekilde bir kategori veya alt kategorideki hava aracı bakım lisansına ilişkin konuları içerir.</p> <p>(c) Bilgi sınavı, (b) paragrafında belirtilen eğitim konularına uygun olmalıdır.</p> <p>(ç) Pratik eğitim, genel alet ve ekipmanın kullanımı, çeşitli hava aracı parçalarının montaj/demontaj alıştırmalarını ve öğretilmekte olan Part-66 modülü ile ilgili devam eden bakım faaliyetlerine katılmayı kapsar.</p> <p>(d) Pratik değerlendirme, pratik eğitimi içerir ve öğrencinin alet ve ekipmanları kullanmada ve bakım el kitaplarına uygun olarak çalışmada yetkin olup olmadığını tespit eder.</p> <p>(e) Temel eğitim kurslarının süresi Bu Talimatın Ek-1.D'ye uygun olmalıdır.</p> <p>(f) Kategori/alt kategoriler arasındaki dönüştürme kurslarının süresi, temel eğitim müfredatı ve ilgili pratik eğitim ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ile tespit edilir.</p>
AMC 147.A.200	Bu paragrafın amacı doğrultusunda, bir eğitim saati, herhangi bir ara/mola olmadan 60 dakikalık eğitim anlamına gelmektedir.
AMC 147.A.200(b)	Her bir lisans kategori veya alt kategori temel eğitim kursu, modüllerine veya alt modüllerine bölünebilir ve Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200 (e) ve (f) paragraflarının gerekli zaman unsurlarına uyarak teorik ve pratik eğitim kısımları karıştırılabilir.
AMC 147.A.200(d)	<p>1. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşunun, pratik eğitim unsurunu Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100 (d)'ye uygun olarak, tümüyle veya kısmen başka bir kuruluşa alt sözleşme yoluyla havale ettiği durumlarda, alt sözleşme yapılan kuruluş, pratik eğitim unsurlarının uygun bir şekilde icra edilmesini sağlamalıdır.</p> <p>2. Uygulamalı eğitimin en az % 30'luk kısmı, gerçek bir bakım çalışma ortamında gerçekleştirilmelidir.</p>
AMC 147.A.200(g)	<p>Dönüştürme süreleri aşağıda belirtilmektedir:</p> <p>(a) Sahip olunan A1 alt kategorisindeki SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B1.1 veya B2 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli yetkinliğe ulaşılmasına ilişkin onaylı temel eğitim kursu 1600 saatin altında olmamalı; sahip olunan A1 alt kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B2 ile birleştirilmiş B1.1 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 2200 saatin altında olmamalıdır. Söz konusu kursta % 60 ile % 70 arasında bilgi eğitimine yer verilmelidir.</p> <p>(b) Sahip olunan B1.1 alt kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B2 kategorisine veya B2 kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B1.1 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 600 saatin altında olmamalıdır ve %80 ile %85 arasında bilgi eğitimi içermelidir.</p> <p>(c) Sahip olunan B1.2 alt kategorisindeki bir SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının B1.1 alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 400 saatin altında olmamalıdır ve %50 ile %60 arasında bilgi eğitimi içermelidir.</p> <p>(d) Sahip olunan bir A alt kategorisindeki SHY-66 veya Part-66 hava aracı bakım lisansının başka bir A alt kategorisine dönüştürülmesi için gerekli olan onaylı temel eğitim kursu süresi 70 saatin altında olmamalıdır ve %30 ile %40 arasında bilgi eğitimi içermelidir.</p>

Tablo-14

Temel Bilgi Sınavları

147.A.205	Temel bilgi sınavları; (a) Part-66'da tanımlanan standarda uygun olmalıdır. (b) Eğitim metaryalleri veya notları kullanılmadan yapılır. (c) Part-66'ya uygun olarak eğitimi tamamlanmış olan belirli modülün konularını içeren sorulardan oluşur.
AMC 147.A.205	SHGM, SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşunun, söz konusu kuruluştaki onaylı temel eğitim kursuna katılmamış olan öğrencilere yönelik sınavlar gerçekleştirmesini kabul edebilir.

Tablo-15

Temel Pratik Değerlendirme	
IR 147.A.210	(a) Temel pratik değerlendirmeler, temel bakım eğitimi sırasında, atanmış pratik değerlendiriciler tarafından, uygulama atölyeleri/bakım tesisinde gerçekleştirilen her bir ziyaretin tamamlanması sonrasında yapılacaktır. (b) Öğrenciler, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200(d)'ye uygun olarak yapılan değerlendirmede geçer not almalıdırlar.
AMC 147.A.210(a)	SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşunun, pratik eğitim unsurunu Bu Talimatın Ek-1 Tablo-2 IR 147.A.100(d) gereğince, tümüyle veya kısmen başka bir kuruluşa sözleşme yoluyla havale ettiği ve diğer kuruluştan pratik değerlendirici atadığı durumlarda, söz konusu alt sözleşme yapılan kuruluş, temel pratik değerlendirmelerin icra edilmesini sağlamalıdır.
AMC 147.A.210(b)	Öğrencilerin, tabi tutuldukları değerlendirmeden başarılı bir şekilde geçmeleri, pratik değerlendiricilerin, öğrencilerin Bu Talimatın Ek-1 Tablo-13 IR 147.A.200(e) kriterlerini karşıladıklarına kanaat getirmelerine bağlıdır. Bu, öğrencilerin ilgili alet/ekipman/test ekipmanını, üreticisini tarafından belirtilen şekilde kullanabilme, bu süreç sırasında bakım el kitaplarından yararlanabilme, gerekli incelemeyi/testi hiçbir kusuru atlamadan gerçekleştirebilme, komponentlerin yerlerini rahatlıkla saptayabilme beceri ve kabiliyetini sergilemiş olmaları ve söz konusu komponentleri doğru bir şekilde sökebilmeleri/takabilmeleri/ayarlayabilmeleri anlamına gelmektedir. Beceri ve kabiliyetini sergilemek üzere öğrencilerin sadece yeterli sayıda inceleme/test ve komponent sökümü/takımı/ayarlaması gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin ayrıca, temiz çalışma koşullarının sağlanmasına ilişkin ihtiyacı karşılamada ve öğrencilere ve ürüne yönelik emniyet tedbirlerine riayet edilmesinde başarılı bulunmaları gerekmektedir. Ek olarak, öğrencilerin uçuş emniyeti ve uçağın uçuşa elverişliliği ile ilgili olarak sorumlu bir yaklaşım sergilemeleri gerekmektedir.

Tablo-16

Hava Aracı Tip/İş Eğitimleri	
IR 147.A.300	Bakım eğitimi kuruluşu, Part-66 hava aracı tip ve/veya iş eğitimi gerçekleştirmek üzere Part-66.A.45' te belirtilmekte olan standarda uygun olduğu durumlarda onaylanacaktır.
AMC 147.A.300	<ol style="list-style-type: none">1. Hava aracı tipi eğitimi; uçak gövdesi, güç sistemleri veya aviyonik sistemleri tip eğitimi bölümlerine ayrılabilir. SHY-147 veya Part-147 kapsamında onaylı bakım eğitim kuruluşu, sadece uçak gövdesi tip eğitimi, sadece güç sistemleri tip eğitimi veya sadece aviyonik sistemleri tip eğitimi vermek üzere onaylanabilir.2. Uçak gövdesi tip eğitimi; güç sistemleri hariç olmak üzere, tüm ilgili hava aracı yapısı ve sistemlerini içeren tip eğitimi anlamına gelmektedir.3. Güç sistemleri tip eğitimi, çabuk motor değişim ünitesi kurulması dahil olmak üzere çıplak motor üzerinde gerçekleştirilen tip eğitimi anlamına gelmektedir.4. Uçak gövdesi veya güç sistemleri tip eğitiminde, motor/uçak gövdesi sistemlerinin arayüzüne değinilmelidir.5. Aviyonik sistemler tip eğitimi; ATA chapter 22, 23, 25, 27, 31, 33, 34, 45, 46, 73 ve 77 veya denkliği kapsamında yer alan, ancak bunlarla sınırlı olması şart olmayan aviyonik sistemlere ilişkin tip eğitimi anlamına gelmektedir.

Tablo-17

Hava Aracı Tip Sınavları ve İş Değerlendirmeleri	
IR 147.A.305	Hava aracı tip eğitimini gerçekleştirmek üzere Bu Talimatın Ek-1 Tablo-16 IR 147.A.300 gereğince onaylanmış bakım eğitimi kuruluğu, Part-66'da belirtilen hava aracı tip sınavlarını veya hava aracı iş değerlendirmelerini, Part-66.A.45' te belirtilen hava aracı tip ve/veya iş standardı ile uygun olduğu durumlarda onaylanacaktır

Tablo-18
Yetkili Otorite

IR 147.B.10	<p>(a) Genel SHGM, SHY-147 sertifikalarının tanzimine, sürekliliğine, değiştirilmesine, askıya alınmasına veya iptaline ilişkin sorumlulukların sahibidir. SHGM, yazılı prosedürler ve organizasyonel bir yapı belirler.</p> <p>(b) Kaynaklar SHGM, Bu Talimatın gerekliliklerini yerine getirmek üzere uygun personele sahip olmalıdır.</p> <p>(c) Prosedürler SHGM, Bu Talimatın uygunluğunu nasıl sağlanacağını detaylandıran prosedürler oluşturur. Devamlı uygunluğun sağlanması amacıyla, söz konusu prosedürler gözden geçirilmeli ve gerektiğinde değiştirilmelidir.</p> <p>(d) Yeterlilik ve Eğitim Bu Talimat ile ilgili onaylarda görevli tüm personel;</p> <p>1. Kendilerine tahsis edilen görevleri icra etmek üzere uygun yeterliliğe hak kazanmış ve gerekli tüm bilgiye, deneyime ve eğitime sahip olmalıdır.</p> <p>2. İlgili olan Part-66 ve Part-147 eğitimlerini ve devamlılık eğitimlerini almış, anlamış ve kavramış olmalıdır.</p>
AMC 147.B.10 (a)	<p>1. Gerekli kurumsal yapı hakkında karar verirken, SHGM, Türkiye dahilindeki olası SHY-147 veya Part-147 onaylı bakım eğitim kuruluşlarının sayısını ve büyüklüğünü, tanzim edilecek sertifika sayısını ve de sivil havacılık faaliyeti seviyesini, hava aracı sayısını ve karmaşıklığını ve ülkenin havacılık sektörünün ölçeğini değerlendirmelidir.</p> <p>2. SHGM, gözetim görevini yerine getirebilmek için etkin denetim yapmalı ve söz konusu görevi SHY-147 veya Part-147 kuruluşlarının onayının devamlılığı ile ilgili konularda kendi kendilerini düzenlemeye tabi tutacak bir şekilde başka kuruluş atamamalıdır.</p> <p>3. Kurumsal yapı, SHGM'nin bir takım görev ve yükümlülüklerinin bireylere dayalı olmamasını sağlayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu ifade, münferit çalışanların hastalanması, kazaya uğraması veya görevden ayrılması hallerinde de yetkili otoritenin yükümlülüklerinin ve söz konusu görevlerin süreklilik esasında ve ihlal edilmeden yerine getirilmesinin sağlanması anlamına gelmektedir.</p>
AMC 147.B.10 (b)	<p>1. SHGM denetçileri;</p> <p>1.1 Havacılık emniyet standartlarının ve emniyetli çalıştırma uygulamalarının yerine getirilmesinde pratik tecrübe ve uzmanlığa sahip olmalı;</p> <p>1.2 Aşağıdakilere ilişkin geniş kapsamlı bilgiye sahip olmalı;</p> <p>a. Uygulama esasları, sertifikasyon spesifikasyonlarının ve rehber dökümanların ilgili kısımları;</p> <p>b. SHGM prosedürleri;</p> <p>c. Denetçilerin hak ve yükümlülükleri;</p> <p>ç. Kalite sistemleri;</p> <p>d. Devamlı uçuşa elverişlilik yönetimi.</p> <p>1.3. Denetim teknikleri hakkında eğitimi olmalı;</p> <p>1.4. Bağımsız denetçiler olarak çalışmak için izin verilmek üzere ilgili alanda beş yıl deneyime sahip olmalıdırlar. Söz konusu deneyim; 1.5'de belirtilen yeterliliğin edinilmesi amacıyla alınan eğitim sırasında kazanılan tecrübeleri içerebilir;</p> <p>1.5 Yeterlilik; ilgili alanda mühendislik derecesi veya ilave eğitim ile hava aracı bakım veya eğitim yeterliliğidir. "İlgili alanda mühendislik derecesi" hava araçlarının/hava aracı komponentlerinin bakımı ile ilgili veya sürekli uçuşa elverişlilik veya ilgili havacılık, makine, elektrik, elektronik, aviyonik veya diğer eğitim programları kapsamındaki havacılık yüksekokulları veya mühendislik eğitimlerini içerir.</p> <p>1.6. İlgili örnek havaracı tipleri hakkında bilgi;</p> <p>1.7. Bakım eğitimi standartları hakkında bilgi;</p> <p>2. Denetçiler, teknik yetkinliğe ilave olarak, bütünüyle dürüst olmalı, görevlerinin icrasında</p>

	<p>tarafsız olmalı, incelikli düşünebilmeli ve insan doğasını anlayabilmelidirler.</p> <p>3. Denetçilerin, kendilerine verilen görevleri yerine getirmede ehil ve yetkin kalmalarını sağlayan bir süreklilik eğitimi programı geliştirilmelidir.</p>
AMC 147.B.10 (c)	<p>Yazılı prosedürler aşağıdaki bilgileri içermelidir:</p> <p>(a) Yetkili otorite SHGM'dir.</p> <p>(b) Yetkili otoritenin yöneticisinin (yöneticilerinin) ünvanı (ünvanları) ve adı (adları) ve bu kişilerin görev ve sorumlulukları.</p> <p>(c) Üst düzey yöneticilerin ilişkili sorumluluk zincirlerini gösteren organizasyon şeması (şemaları).</p> <p>(d) Sertifikaları imzalamaya yetkili personel listesi ile birlikte personelin yetkinliğini/vasıflarını tanımlayan bir prosedür.</p> <p>(e) Tesislere ilişkin genel bir tanıtım.</p> <p>(f) SHGM'nin SHY-147 veya Part-147 ile uygunluğu nasıl sağladığını belirten prosedürler.</p>

Tablo-19

Kayıtların Saklanması

IR 147.B.20	<p>(a) SHGM, her bir onayın tanzimine, yenilenmesine, sürekliliğine, değiştirilmesine, askıya alınmasına veya iptal edilmesine ilişkin sürecinin yeterli şekilde izlenebilirliğine imkan veren bir kayıt saklama sistemi tesis eder.</p> <p>(b) Bakım eğitimi kuruluşlarının gözetimine ilişkin kayıtlar en azından aşağıdakileri içermelidir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş onayı için başvuru,2. Her çeşit değişiklikler dahil olmak üzere kuruluş onay sertifikası,3. Denetimlerin gerçekleştirileceği ve denetimlerin gerçekleştirildiği tarihleri listeleyen denetim programının bir kopyası,4. Tüm denetimlerin kayıtları dahil olmak üzere devamlılık denetimlerinin kayıtları,5. İlgili tüm yazışmaların kopyaları,6. Her çeşit muafiyet ve uygulama faaliyetlerine ilişkin detaylar,7. Kuruluşun gözetimine ilişkin diğer yetkili otoritelerden alınan her çeşit rapor,8. Kuruluşun BEKAD'ı ve BEKAD'daki değişiklikler. <p>(c) Paragraf (b)'de bahsedilen kayıtlara ilişkin en az saklama süresi dört yıldır.</p>
AMC 147.B.20	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt saklama sistemi, ihtiyaç duyuldukları her durumda, tüm kayıtlara makul bir süre içerisinde erişilebilmesini sağlamalıdır. Söz konusu kayıtlar, SHGM bünyesinde tutarlı bir şekilde organize edilmelidir (kronolojik, alfabetik sıra vb. şekilde).2. Başvuru sahipleri veya kuruluşlara ilişkin hassas veriler içeren tüm kayıtlar, bu tür verilerin gizliliğinin sağlanması için kontrollü erişim imkanı olan ve emniyetli şekilde saklanmalıdır.3. Veri yedeklemesini sağlamak için kullanılan tüm bilgisayar donanımı, çalışma verilerini içeren bilgisayarlardan farklı bir yerde, iyi koşullar altında bulunmalarını sağlayacak bir ortamda saklanmalıdır. Herhangi bir donanım veya yazılım değişikliği olduğunda, en azından Bu Talimatın Ek-1 Tablo-19 IR 147.B.20 kapsamında belirtilen süre boyunca gerekli tüm verilere erişilebilirliğin devamının sağlanmasına özellikle dikkat edilmeli ve özen gösterilmelidir.

Tablo-20
Muafiyetler

IR 147.B.25	<p>(a) Yetkili otorite, Eğitim Bakanlığına bağlı okulları;</p> <p>1. tüzel kişi olarak kayıtlı bulunan bir kuruluş veya böyle bir kuruluşun bir parçası kapsamında belirtilmekte olan bir kuruluş olmaktan;</p> <p>2. söz konusu bakanlığın, eğitim kuruluşunu yönetmek üzere bir üst düzey yetkili tayin etmesi ve söz konusu kişinin, kuruluşun SHY-147 standardında sevk ve idare edilmesine yeterli bir bütçeye sahip olması yönündeki sınırlamaya tabi olarak sorumlu yöneticiye sahip olmaktan; muaf tutabilir.</p> <p>(b) bakanlığın, bakım eğitim kuruluşunu Bu Talimat tarafından gerekli görülen sıklıkta denetlemek üzere bağımsız bir okul müfettişliğine sahip olması koşuluyla, bir kalite sisteminin bağımsız denetim kısmınının yapılanmasından muaf tutabilir.</p> <p>(c) Madde 4'te belirtilen ve hukuki dayanak olarak alınan ulusal ve uluslar arası mevzuatta belirtilen muafiyetlere uygun olmak koşuluyla muafiyet uygulanması konusunda Genel Müdürlük yetkilidir.</p>
--------------------	--

Tablo-21

Onay ve Onaya İlişkin Değişiklikler Prosedürü	
IR 147.B.110	<p>(a) Başvurunun alınmasını takiben, SHGM;</p> <ol style="list-style-type: none">1. BEKAD'ı gözden geçirmeli ve2. Kuruluşun SHY 147-01 gereklilikleri ile uygunluğunu doğrulamalıdır. <p>(b) Saptanan tüm bulgular kayıt altına alınmalı ve başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmelidir.</p> <p>(c) Onay tanzim edilmeden önce, tüm bulgular 147.B.130'a uygun olarak kapatılmalıdır.</p> <p>(d) Onay sertifikasının üzerinde, SHGM tarafından belirlenen bir şekilde referans numarasına yer verilmelidir.</p>
AMC 147.B.110(a)	<ol style="list-style-type: none">1. Denetim, tesisinin uygunluk açısından kontrol edilmesi, personel ile mülakatlar gerçekleştirilmesi ve uygulaması ve standardı açısından herhangi bir ilgili eğitim kursunun örneklendirilmesinin yapılması esasıyla gerçekleştirilmelidir.2. Denetim raporu, Bu Talimatın Ek-1.E' sinde bir örneği bulunan SHT-147 Form-22 esas alınarak yapılmalıdır.
AMC 147.B.110(b)	Her bir bulgunun düzeltildiği tarih, referans dokümanlar ile birlikte kayıt altına alınmalıdır.
GM 147.B.110	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru sahibinin eğitim faaliyetlerinin, SHY-147 veya Part-147 onayı tanzimine ilişkin soruşturmayı gerekli kılmadığının tespiti ve başvuru sahibinin SHY-147 veya Part-147 onayı için nelerin yapılması gerektiğini anlamasını sağlamak için başvuru sahibi ve SHY-147 onayını tanzim eden SHGM arasında bir toplantı düzenlenmelidir. Söz konusu toplantının amacı, uygunluğun tesis edilmesinden ziyade, söz konusu faaliyetin bir SHY-147 veya Part-147 faaliyeti olup olmadığını belirlemektir.2. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin SHY-147 veya Part-147 onayı kapsamı dahilinde olduğu varsayılarak, SHGM personeline, başvuru sahibinin denetlenmesini talep eden talimatlar ve söz konusu personel aynı personel olmadığı sürece, uygunluğun tesis edilmiş olduğu hususunda tatmin olduğunda, onayı veren SHGM personeline onayın tanzim edilmesine ilişkin bir tavsiye iletilmelidir. SHGM, söz konusu denetimin nasıl ve kim tarafından icra edileceğini belirlemelidir. Örneğin, başvuru sahibinin büyük ölçekli bir eğitim kuruluşu olması halinde, belirli durum için büyük bir ekip tarafından yapılan denetimin mi yoksa küçük ekipler tarafından yapılacak bir dizi küçük denetimin mi yoksa tek kişi tarafından yapılan bir dizi uzun denetimin mi uygun olduğunun belirlenmesi gerekli olacaktır. Birleşik SHY-145/147 veya Part-145/147 ya da bunların herhangi bir kombinasyonuna sahip kuruluş durumunda ise, söz konusu denetimlerin birleştirilmesi ihtimali göz önünde bulundurulacaktır.3. Onaylanacak tüm temel eğitim ve tip eğitimi kurslarının örneklendirilmesi gerekli olmamakla birlikte, örneklendirilmekte olan kursa ilişkin asgari örneklendirme süresinin 3 saatin altına olmayacak olması koşuluyla, bir temel eğitim veya icabında bir tip eğitimi kursu şeklinde örneklendirme yapmak gereklidir. Denetim sırasında hiçbir eğitim kursunun icra edilmediği durumlarda, eğitim kursunun icrasını örneklendirmek üzere daha sonraki bir tarihte geri gelinmesine ilişkin düzenlemeler yapılmalıdır.4. Bakım eğitim kuruluşunun Bu Talimatın Ek-1 Tablo-9 IR 147.A.145(c) gereğince bakım eğitim kuruluşu adresinden (adreslerinden) uzakta eğitim ve sınavlar icra edebilmesinin amaçlandığı durumlarda, prosedürlerin takip edildiğinden emin olunmak üzere SHGM tarafından zaman zaman bir örneklendirme denetimi icra edilmelidir. Uygulamaya ilişkin sebeplerden dolayı, örneklendirme denetlemelerinin, bakım eğitim kuruluşunun adresinden (adreslerinden) uzakta eğitimin gerçekleştirildiği sırada yapılması gerekir.5. Bir eğitim kursu ile ilişkili tüm sınavların örneklendirilmesine gerek bulunmamakla birlikte, bir temel eğitimin ve gerektiğinde bir tip eğitimi kursu sınavının örneklendirilmesi gereklidir.6. Denetçi, söz konusu denetimin seyri boyunca kendilerine SHY-147 veya Part-147 onayı için başvuruda bulunan kuruluşun bir üst düzey yetkilisinin daima eşlik ettiğinden emin olacaktır. Genellikle bu kişi, kalite yöneticisi olarak önerilen kişi olmalıdır. Eşlik edilmesinin sebebi,

<p>kuruluşun, söz konusu denetim sırasında ortaya çıkan bulgulardan bütünüyle haberdar olmasını sağlamaktır. Her durumda, kuruluşun önerilen kalite yöneticisi / üst düzey yetkilisine, söz konusu denetim ziyaretinin sonunda, denetimde ortaya çıkan bulgulara ilgili bilgi verilmelidir.</p> <p>7. Denetçi, başvuru sahibi kuruluşta uygunluk ile ilgili olarak emin olmadığı durumlarla karşılaşabilir. Bu durumda, kuruluş, denetim sırasında olası uygunsuzluk ile bir karara varılmadan önce durumun tekrar gözden geçirileceği ile ilgili olarak bilgilendirilmelidir. Kararın, uygunsuzluğun teyidi yönünde olması halinde, kuruluş, söz konusu karar ile ilgili olarak denetim ziyaretinden itibaren 2 hafta içerisinde yazılı olarak bilgilendirilmelidir. Kararın, uygunsuzluğun reddi yönünde verilmesi halinde, kuruluşta sözlü teyitte bulunulması yeterli olacaktır.</p> <p>8. Bakım eğitim kuruluşunun isminde bir değişiklik olması halinde, söz konusu kuruluş, ivedilikle sadece kuruluşun isminin değişmiş olduğunu belirten ve kuruluşun açıklamalar dökümanının yeni isme sahip bir kopyasını içeren yeni bir başvuruda bulunmalıdır. Başvuru ve kuruluş açıklamalar dökümanının teslim edilmesi takiben, SHGM, onay sertifikasını sadece o anki son geçerlilik tarihine kadar geçerli olacak şekilde yeniden tanzim etmelidir.</p> <p>9. Bakım eğitim kuruluşunun diğer unsurlarında da değişiklikler olduğuna yönelik kanıt olmadığı sürece, tek başına isim değişikliği, kuruluşun SHGM tarafından denetlenmesini gerektirmemektedir.</p> <p>10. Sorumlu yöneticinin değişmesi halinde, bakım eğitim kuruluşu ivedilikle söz konusu değişikliği, BEKAD'daki Sorumlu Yönetici taahhüdündeki değişiklik ile birlikte SHGM'ye başvurmalıdır.</p> <p>11. Bu Talimatın Ek-1 Tablo-3 IR 147.A.105(b) kapsamında belirtilen herhangi bir üst düzey personelin değişmesi halinde, bakım eğitim kuruluşu, söz konusu kişi ile ilgili olarak SHGM'ye Form 4 sunmalıdır. Sahip olunan vasıfların ve deneyimin SHY-147 tarafından gerekli görülen standardı karşıladığı yönünde kanaatin oluşması halinde, SHGM, kabulünü bakım eğitim kuruluşuna yazılı olarak bildirir.</p> <p>12. Bakım eğitim kuruluşunun açıklamalar dökümanında bir değişiklik olması halinde, SHGM, açıklamalar dökümanının belirtilen prosedürlerin SHY-147 ile uygunluğunu belirlemeli ve bunun akabinde, bu prosedürlerin eğitim tesisi dahilinde kullanılması amaçlanan prosedürler olup olmadığını belirlemelidir.</p> <p>13. Bakım eğitim kuruluşun bulunduğu adresin değişmesi halinde, söz konusu kuruluş, SHGM'ye, değiştirilmiş BEKAD ile birlikte yeni bir başvuruda bulunmalıdır. SHGM, yeni bir SHY-147 onay sertifikası tanzim etmeden önce, değişikliklerin etki etmesi sebebiyle, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-21 IR 147.B.110(a) ve (b) kapsamında belirtilmekte olan prosedürü takip etmelidir.</p> <p>14. Bir eğitim kuruluşunun bütünüyle veya kısmen yeniden yapılandırılması, değiştirilmiş / değişmiş unsurların yeniden denetime tabi tutulmasını gerektirebilir.</p> <p>15. Eğitim kapsamında herhangi bir temel eğitim veya hava aracı tip eğitimi kursunun ilave edilmesi, kuruluşun, SHGM'ye, değiştirilmiş BEKAD ile birlikte yeni bir başvuruda bulunmasını gerektirmektedir. Temel eğitim kapsam genişletmeleri için, istenen kapsam genişletmeleri ile ilişkili modüllere ait yeni sınav sorularının ilave örneklerinin sunulması gerekir. Bu tür bir durumda SHGM paragraf 13'teki prosedürleri takip eder çünkü değişiklikler bu prosedürleri etkilemektedir. Ancak eğer bakım eğitimi kuruluşunun bu tür değişiklikleri kontrol etmede iyi bir kontrol prosedürü mevcut ise ve SHGM tarafından kabul ediliyorsa, SHGM'nin paragraf 13'te belirtilen denetimleri gerçekleştirmesine gerek kalmaz.</p>

Tablo-22

Onay Geçerliliğinin Devamlılığı	
IR 147.B.120	(a) Her kuruluş, 24 ayı aşmayacak şekilde, bu SHY 147-01 ile uygunluk konusunda tam olarak denetime tabi tutulmalıdır. Söz konusu denetim, bakım eğitim kuruluşu tarafından icra edilen en az bir eğitim kursunun ve bir sınavın izlenmesini içermelidir. (b) Bulgular, Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24 IR 147.B.130'a uygun olarak işleme tabi tutulur.

Tablo-23

Bakım Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikası	
IR 147.B.125	Bakım eğitim kuruluşu onay sertifikası formatı, Bu Talimatın Ek-1.F’de detaylandırılan SHT-147 Form-11’dir.

Tablo-24**Bulgular**

IR 147.B.130	<p>(a) Herhangi bir birinci (1.) seviye bulgunun düzeltilmesinin, yazılı bildirimden itibaren üç gün içerisinde tamamlanmaması, bakım eğitim kuruluşu onayının SHGM tarafından bütünüyle veya kısmen iptaline, askıya alınmasına veya sınırlandırılmasına yol açar.</p> <p>(b) İkinci (2.) seviye bulgu durumunda, SHGM tarafından verilen zaman ölçeği dahilinde uygunluğun sağlanmaması halinde, yetkili otorite tarafından söz konusu onayın iptal edilmesine, sınırlandırılmasına veya askıya alınmasına yönelik uygulamalar yapılır.</p>
AMC 147.B.130(b)	<p>1. İkinci (2.) seviye bulgu halinde, yetkili otorite, düzeltilme işleminin gerekliliğine göre 6 aylık bir süreye kadar zaman verebilir. İkinci (2). seviye bulgunun/bulguların ciddiyetine bağlı olarak, yetkili otorite 6 aydan daha kısa olan bir bildirim süresi seçebilir.</p> <p>2. Yetkili otoritenin 6 aylık bir süre vermeyi seçtiği durumlarda, ilk bildirim 3 aylık bir süre içererek kalite yöneticisine gönderilmeli ve söz konusu bildirimden ardından sorumlu yöneticiye hitaben nihai 3 aylık süre bildirimi iletilmelidir.</p>

Tablo-25

İdari Yaptırımlar

IR 147.B.200	Genel Müdürlük; (a) potansiyel bir emniyet tehdidi halinde, makul gerekçeler ile onayı askıya almaya, iptal etmeye ve sınırlandırmaya yetkilidir. (b) askıya alma, iptal etme ve sınırlandırma işlemleri Bu Talimatın Ek-1 Tablo-24'de bulunan IR 147.B.130'a uygun yürütülür.
---------------------	--

SHT-147 Form-12

SHY-147 İLK BAŞVURU/ONAY DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURUSU		SHT-147 Form-12 Sayfa 1/1
<i>Application For SHY-147 Initial/Change of Approval</i>		
Başvuru Sahibinin Kayıtlı İsmi ve Adresi (<i>Registered Name and Address of Applicant</i>):		
Ticari İsmi (eğer farklıysa) (<i>Trading name if different</i>):		
Onay Gerektiren Adresler (<i>Addresses Requiring Approval</i>):		
Tel No:..... Faks No:.....		
E-Mail:.....		
SHY-147 Onayı Kapsamı: İlk Başvuru / Değişiklik (<i>Scope of SHY-147 Approval relevant to this Initial / Change of Application</i>): Temel Eğitim (<i>Basic Training</i>):		
Tip Eğitimi (<i>Type Training</i>):		
Organizasyonun SHY-145/Part-145/SHY-M/Part-M/SHY-21/Part-21 yetkisi/yetkileri bulunmaktadır. (<i>Organisation holds approval under SHY-145/Part-145/SHY-M/Part-M/SHY-21/Part-21.</i>)		
Uygun olmayanları çiziniz. (<i>Cross out whichever is not applicable</i>)		
Sorumlu Müdürün Görevi ve İsmi: <i>(Name and position of Accountable Manager)</i>	Bu kısım Resmi Kullanım için ayrılmıştır. (<i>Space for official use</i>)	
Sorumlu Müdürün İmzası (<i>Signature of Accountable Manager</i>):		
Başvuru Tarihi (<i>Date of Application</i>):		
Tamamlanmasını müteakip, bu formu SHGM'ye gönderiniz. ((<i>On completion, please send this form under confidential cover to Turkish DGCA</i>))		

SHT-147 Form-4

SHT-147 Form-4 Sayfa 1/1

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT, MARITIME AFFAIRS AND COMMUNICATIONS

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

Yönetim Personelinin detayları (SHY-147’de belirtildiği gibi) *(details of management personnel required to be accepted as specified in SHY-147)*

1. İsim *(Name)*:
2. Görev *(Position)*:
3. Görevi ile ilgili yeterlilikleri *(Qualifications relevant to the item 2)*:

4. Görevi ile ilgili iş tecrübesi *(Work experience relevant to the item 2)*:

İmza: Tarih:

Tamamlanmasını müteakip, bu formu SHGM’ye gönderiniz. *(On completion, please send this form under confidential cover to Turkish DGCA)*

Bu kısım SHGM tarafından doldurulacaktır *(Turkish DGCA use only)*

Bu kişiyi kabul eden yetkili SHGM personelinin ismi ve imzası *(Name and signature of authorised DGCA staff member accepting this person)*:

İmza *(Signature)*: Tarih *(Date)*:

İsim *(Name)*: Ofis *(Office)*:

Bakım Eğitim Kuruluşu Açıklamalar Dökümanı (BEKAD)

1. 147.A.140 tarafından gerekli görülen Bakım Eğitim Kuruluşu El Kitabı (BEKAD) aşağıdaki konu başlıklarından oluşmalıdır.
2. Bu belge kapsamındaki format önerilmekle birlikte, BEKAD içerisinde bir ek olarak çapraz referans endeksine yer verildiği ve 1. Bölüm konuları 1. Bölüm kapsamında kaldığı sürece BEKAD' ın bu şekilde oluşturulması zorunlu değildir.
3. Her bir konuya ilişkin 2., 3., ve 4. bölümlerin ana esaslarını ve politikasını içeren ana el kitabına tabi olarak 2., 3., ve 4 bölüm materyali ayrı olarak detaylandırılmış açıklamalar dökümanı şeklinde hazırlanabilir. Devamında, söz konusu ayrı açıklamalar dökümanların onaylanması üst düzey yöneticilere havale edilebilir, ancak bu hususun ve bu hususa ilişkin usulün 1.10 sayılı paragraf kapsamında belirtilmesi gerekmektedir.
4. Kuruluşun, başka SHGM veya Part yetkileri doğrultusunda onaylı açıklamalar dökümanı olduğu durumlarda, 1.Bölüm konularının birleştirilmesi ve 2., 3., ve 4. bölümlerin ilave edilmesi suretiyle açıklamalar dökümanının birleştirilmesi kabul edilebilir. Bu yöntemden istifade edildiğinde, BEKAD 4.3' te çapraz endekse yer verilmesi zorunlu olur.

1. BÖLÜM YÖNETİM

- 1.1 Sorumlu yöneticinin kurumsal taahhüdü
- 1.2 Yönetim personeli
- 1.3 Yönetim personeli, eğitmenler, bilgi sınav sorumlularları ve pratik değerlendiricilerin görevleri ve sorumlulukları
- 1.4 Yönetim personeli organizasyon şeması
- 1.5 Eğitim ve sınav personeli listesi
- 1.6 Onaylanmış adreslerin listesi
- 1.7 Taşeron listesi
- 1.8 Paragraf 1.6 da listelenen tesislerin genel tarifi
- 1.9 Onaylanmış kursların listesi
- 1.10 Kuruluştaki değişiklikler ile ilgili bildirim prosedürü
- 1.11 BEKAD değişiklik prosedürü

2.BÖLÜM- EĞİTİM VE SINAV PROSEDÜRLERİ

- 2.1. Kursların organizasyonu
- 2.2. Kurs materyalinin hazırlanması
- 2.3. Sınıfların ve ekipmanın hazırlanması
- 2.4. Atölyelerin/bakım tesislerinin ve ekipmanın hazırlanması

- 2.5. Temel/tip bilgi ve pratik eğitiminin yürütülmesi
- 2.6. Düzenlenen eğitimin kayıtları
- 2.7. Eğitim kayıtlarının saklanması
- 2.8. Paragraf 1.6'da listelenmeyen tesislerde yapılan eğitim
- 2.9. Sınavların organizasyonu
- 2.10. Sınav materyalinin hazırlanması ve güvenliği
- 2.11. Sınav salonlarının hazırlanması
- 2.12. Sınavların yürütülmesi
- 2.13. Temel/tip pratik değerlendirmelerinin yürütülmesi
- 2.14. Sınavların kayıtları ve sınavlara not verilmesi
- 2.15. Sınav kayıtlarının saklanması
- 2.16. Paragraf 1.6'da listelenmeyen yerlerde yapılan sınavlar
- 2.17. Kurs sertifikalarının hazırlanması, kontrolü ve yayımı
- 2.18. Taşeronların kontrolü

3. BÖLÜM - EĞİTİM SİSTEMİ KALİTE PROSEDÜRLERİ

- 3.1. Eğitimin denetlenmesi
- 3.2. Sınavların denetlenmesi
- 3.3. Sınav sonuçlarının analizi
- 3.4. Denetleme ve analiz sonucu yapılan işlemler
- 3.5. Sorumlu Yönetici'nin yıllık gözden geçirmesi
- 3.6. Eğitimcilerin yetkilendirilmesi
- 3.7. Sınav sorumlularının/Değerlendiricilerin yetkilendirilmesi
- 3.8. Yetkili eğitimcilerin, sınav sorumlularının ve değerlendiricilerin kayıtları

4. BÖLÜM - EKLER

- 4.1. Kullanılan dokümanlar ve formların örnekleri
- 4.2. Her bir eğitim kursunun müfredatı ve eğitim ihtiyaç analizleri
- 4.3. Çapraz referans indeksi – uygulanabilir ise

SHT-147 Tanıma Sertifikası

SHT-147 Form-148 ve SHT-147 Form-149

1. Temel Eğitim / Sınav

Aşağıda ayrıntıları verilen SHY-147 temel eğitim sertifikası şablonu, temel eğitimin, temel sınavın veya her ikisinin de tamamlandığının kabulü için kullanılacaktır.

Eğitim sertifikası, Bu Talimatın Ek-1 ile Part-66'da belirtilen ilgili revizyonu kullanılarak, tarihe göre başarı ile geçilmiş her bir modül sınavını açık bir şekilde belirtecektir.

TANIMA SERTİFİKASI

CERTIFICATE OF RECOGNITION

Bu tanıma sertifikası aşağıda adı belirtilen kişiye düzenlenmiştir (*This certificate of recognition is issued to*):

[ADI SOYADI]

[DOĞUM YERİ ve TARİHİ]

Düzenleyen (By):

[KURULUŞ İSMİ VE ADRESİ]

Referans: TR.147.[XXXXXX]

Reference: TR.147.[XXXXXX]

SHY-147'ye uygun olarak onay kapsamında eğitim veren ve sınav yapan bir Bakım Eğitimi Kuruluşu.

(a maintenance training organization approved to provide training and conduct examinations within its approval schedule and in accordance with SHY-147.)

Bu sertifika; SHY-147'ye uygun olarak, yukarıda ismi geçen kişinin, aşağıda belirtilen onaylı temel eğitimi kursunu başarılı bir şekilde tamamladığını ve/veya sınavını başarılı bir şekilde geçtiğini belirtir.

(This certificate confirms that the above named person either successfully passed the approved basic training course and /or the basic examination stated below in compliance with SHY-147.)

[TEMEL EĞİTİM KURSU] ve/veya [TEMEL SINAV]

[PART-66 MODÜLLERİNİN LİSTESİ / SINAVIN GEÇİLDİĞİ TARİH]

Tarih (Date):

İmza (Signed):

KURULUŞ ADINA (For Company):

2. Tip Eğitimi / Sınavı

Aşağıda ayrıntıları verilen SHY-147 tip eğitimi sertifikası şablonu, tip yetkisi eğitim kursunun teorik unsurlarının, pratik unsurlarının veya her ikisinin de tamamlandığının kabulü için kullanılacaktır.

Söz konusu sertifika, eğitim verilen uçak gövdesi/motor kombinasyonunu belirtmelidir.

Uygun referanslar gerektiğinde silinecek ve kurs tipi kutucuğu, sadece teorik unsurların veya pratik unsurların mı kapsandığını yoksa her ikisinin de mi kapsandığını belirtecektir.

Eğitim sertifikasında, kursun tam veya kısmi bir kurs mu (uçak gövdesi veya güç sistemleri veya aviyonik kursu gibi) veya fark kursu olduğunu mu -örneğin A320 teknisyenlerine yönelik A340 (CFM) kursu- açık bir şekilde belirtmelidir. Kursun tam bir kurs olmaması halinde, sertifika ara yüz alanlarının kapsamı kapsamadığı belirtmelidir.

TANIMA SERTİFİKASI
CERTIFICATE OF RECOGNITION

Bu tanıma sertifikası aşağıda adı belirtilen kişiye düzenlenmiştir (*This certificate of recognition is issued to*):

[ADI SOYADI]

[DOĞUM YERİ ve TARİHİ]

Düzenleyen (By):

[KURULUŞ İSMİ VE ADRESİ]

Referans: TR.147.[XXXXXX]

Reference: TR.147.[XXXXXX]

SHY-147'ye uygun olarak onay kapsamında eğitim veren ve sınav yapan bir Bakım Eğitimi Kuruluşu.

(a maintenance training organization approved to provide training and conduct examinations within its approval schedule and in accordance with SHY-147.)

Bu sertifika; SHY-147'ye uygun olarak, yukarıda ismi geçen kişinin, aşağıda belirtilen onaylı tip eğitimi kursunun teorik ve/veya pratik unsurlarını ve sınavlarını başarılı bir şekilde tamamladığını belirtir.

(This certificate confirms that the above named person either successfully passed the theoretical and/or practical elements of the approved type training course stated below and the rated examinations in compliance with SHY-147.)

[HAVA ARACI TİP EĞİTİMİ KURSU]

[BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ]

[TEORİK UNSUR VE/VEYA PRATİK UNSUR]

ve / veya

[HAVA ARACI TİP SINAVI]

[BİTİŞ TARİHİ]

Tarih (Date):

İmza (Signed):

KURULUŞ ADINA (For Company):

Temel Eğitim Kurs Süreleri

Bütün temel eğitim kurslarının asgari süreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Temel Kurs	Süre (saat)	Teorik eğitim oranı (%)
A1	800	30 - 35
A2	650	30 - 35
A3	800	30 - 35
A4	800	30 - 35
B1.1	2400	50 - 60
B1.2	2000	50 - 60
B1.3	2400	50 - 60
B1.4	2400	50 - 60
B2	2400	50 - 60
B3	1000	50 - 60

SHY-147 Form-22

SHY-147 ONAY TAVSİYE RAPORU		SHY-147 FORM-22 Sayfa 1/6	
Bölüm 1 : Genel			
Kuruluşun ismi:			
Onay referansı:			
İstenen onay kapsamı:			
Kuruluşun sahip olduğu diğer onaylar (eğer mevcutsa):			
SHY Form-11 tarihi:			
Denetlenen tesisin adresi:			
Denetim aralığı: -			
Denetim tarih(ler)i:			
Denetim referans(lar)ı:			
Görüşülen kişiler:			
SHGM Denetçi Personel(ler)i:		İmza(lar):	
SHGM Ofisi:		Bölüm 1 tamamlanma tarihi:	

Bölüm 2: SHY-147 Uygunluğu için Denetimle Gözden Geçirme

Beş sütun etiketlenir ve onaylanmış eğitim/sınav, tesis, taşeronlar dahil değerlendirmeleri kaydetmek için kullanılır. SHY-147 ile uygunluk gösteren gereklilikler için (√) ~~tık atınız~~, uygunluk göstermeyen gereklilikler için (x) ~~işaretleme yapınız~~ ~~X atınız~~. Kuruluşa etkin olmayan gereklilikler için N/A ~~yazınız~~, kontrol edilmeyen gereklilikler için N/R yazınız.

Paragraf	Gereklilik					
145.A.100	Tesis Gereklilikleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.105	Personel Gereklilikleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.110	Eğitmen, Sınav sorumlusu ve Değerlendirici Kayıtları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.115	Eğitim Teçhizatı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.120	Bakım Eğitimi Materyali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.125	Kayıtlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.130	Eğitim Prosedürleri ve Kalite Sistemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.135	Sınavlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.145	Ayrıcalıklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.150	Değişiklikler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.160	Bulgular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.200	Onaylı Temel Eğitim Kursu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.205	Temel Bilgi Sınavları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.210	Temel Pratik Değerlendirme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.300	Hava Aracı Tip/İş Eğitimleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.305	Hava Aracı Tip Sınavları ve İş Değerlendirmeleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SHGM Denetçi Personel(ler)i:

İmza(lar):

SHGM Ofisi:

Bölüm 2 tamamlanma tarihi:

Bölüm 3: BEKAD'ın SHY-147'ye uygunluğu

SHY-147 ile uygunluk gösteren gereklilikler için tik atınız. Uygunluk göstermeyen gereklilikler için X atınız. Kuruluşa etkin olmayan gereklilikler için N/A yazınız. Kontrol edilmeyen gereklilikler için N/R yazınız.

Bölüm 1 Yönetim

1.1	<input type="checkbox"/>	Sorumlu Yöneticinin Kurumsal Taahhüdü
1.2	<input type="checkbox"/>	Yönetim Personeli
1.3	<input type="checkbox"/>	Yönetim Personeli, Eğitimciler, Bilgi Sınav sorumlularını ve Pratik Değerlendiricilerinin Görevleri ve Sorumlulukları
1.4	<input type="checkbox"/>	Yönetim Personeli Organizasyon Şeması
1.5	<input type="checkbox"/>	Eğitim ve Sınav Personeli Listesi
1.6	<input type="checkbox"/>	Onaylanmış Adreslerin Listesi
1.7	<input type="checkbox"/>	Taşeron Listesi
1.8	<input type="checkbox"/>	Paragraf 1.6'da Listelenen Tesislerin Genel Tarifi
1.9	<input type="checkbox"/>	Onaylanmış Kursların Listesi
1.10	<input type="checkbox"/>	Kuruluştaki Değişiklikler ile İlgili Bildirim Prosedürü
1.11	<input type="checkbox"/>	BEKAD Değişiklik Prosedürü

Bölüm 2 Eğitim ve Sınav Prosedürleri

2.1	<input type="checkbox"/>	Kursların Organizasyonu
2.2	<input type="checkbox"/>	Kurs Materyalinin Hazırlanması
2.3	<input type="checkbox"/>	Sınıfların ve Ekipmanın Hazırlanması
2.4	<input type="checkbox"/>	Atölyelerin/Bakım Tesislerinin ve Ekipmanın Hazırlanması
2.5	<input type="checkbox"/>	Temel/Tip ve Pratik Eğitimin Yürütülmesi
2.6	<input type="checkbox"/>	Düzenlenen Eğitimin Kayıtları
2.7	<input type="checkbox"/>	Eğitim Kayıtlarının Saklanması
2.8	<input type="checkbox"/>	Paragraf 1.6'da Listelenmeyen Tesislerde Yapılan Eğitim
2.9	<input type="checkbox"/>	Sınavların Organizasyonu

Bölüm 3: BEKAD'ın SHY-147'ye uygunluğu

2.10		Sınav Materyalinin Hazırlanması ve Güvenliği
2.11		Sınav Salonlarının Hazırlanması
2.12		Sınavların Yürütülmesi
2.13		Temel/Tip Pratik Değerlendirmelerinin Yürütülmesi
2.14		Sınavların Kayıtları ve Sınavlara Not Verilmesi
2.15		Sınav Kayıtlarının Saklanması
2.16		Paragraf 1.6'da Listelenmeyen Yerlerde Yapılan Sınavlar
2.17		Kurs Sertifikalarının Hazırlanması, Kontrolü ve Yayımlı
2.18		Taşeronların Kontrolü
Bölüm 3	Eğitim Sistemi ve Kalite Prosedürleri	
3.1		Eğitimin Denetlenmesi
3.2		Sınavların Denetlenmesi
3.3		Sınav Sonuçlarının Analizi
3.4		Denetleme ve Analiz Sonucu Yapılan İşlemler
3.5		Sorumlu Yöneticinin Yıllık Gözden Geçirmesi
3.6		Eğitmenlerin Yetkilendirilmesi
3.6		Sınav sorumlularının/Değerlendiricilerin Yetkilendirilmesi
3.7		Yetkili Eğitimcilerin, Sınav sorumlularının ve Değerlendiricilerin Kayıtları
Bölüm 4	Ekler	
4.1		Kullanılan Dokümanlar ve Formların Örnekleri
4.2		Her Bir Eğitim Kursunun Müfredatı ve Eğitim İhtiyaç Analizleri
4.3		Çapraz Referans İndeksi – Uygulanabilir ise
BEKAD Referansı:		BEKAD değişikliği:
SHGM Denetçi Personel(ler)i:		İmza(lar):
SHGM Ofisi:		Bölüm 3 Tamamlanma Tarihi:

Bölüm 4: Bulgular SHY-147 Uygunluk Statüsü

Her seviye 1 ve 2 bulgu düzeltilse de düzeltilmese de kaydedilmeli ve Bölüm 2 veya Bölüm 3'e referans edilerek tanımlanmalıdır. Düzeltilmeyen tüm bulgular düzeltici işlemler için şirkete yazı ile gönderilmelidir.

Bölüm 2 veya 3 Referansı	Denetim Referans(ları): Bulgular	S E V İ Y E	Düzeltilme İşlemi		
			Kapatılması Gereken Son Tarih	Kapatılma Tarihi	Referans

BÖLÜM 5: SHY-147 Onay/Yetki Devamlılığı veya Değişiklik Tavsiyesi

Kuruluşun Adı :

Onay Referansı :

Denetim Referans(lar)ı :

Uygulanabilir SHY-147

Değişiklik Statüsü:

Bu kuruluş için aşağıda verilen SHY-147 onay kapsamı tavsiye edilir:

veya Referanslı SHY Form-11'de belirtilen onay kapsamının devam etmesi tavsiye edilir.

Tavsiye eden SHGM Denetçisi Adı :

Tavsiye eden SHGM Denetçisinin İmzası:

SHGM Ofisi:

Tavsiye Tarihi:

SHY Form-22 Gözden Geçirilmesi (Kalite Kontrol) :

Tarih :

SHY 147-01 Bakım Eğitimi Kuruluşu Onayı

SHT-147 Form-11

Bakım eğitimi ve sınav kuruluşu onay sertifikasının "Bakım Eğitimi ve Sınav Onay Çizelgesi" başlıklı 2.sayfasında yer alan alanlar aşağıdaki şekilde doldurulmalıdır:

- İlk yayın tarihi: İlk yayın tarihi, bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dökümanında ilk yayın tarihini ifade etmektedir.
- Onaylanmış son revizyon tarihi: Sertifikanın içeriğine etki eden bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dökümanının son revizyon tarihini ifade etmektedir. Sertifikanın içeriğine etki etmeyen, bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dökümanındaki değişiklikler sertifikanın yeniden tanzim edilmesini gerektirmez.

Revizyon Numarası: Sertifikanın içeriğine etki eden bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dökümanında yapılan son revizyonun Revizyon Numarasını ifade etmektedir. Sertifikanın içeriğine etki etmeyen, bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dökümanındaki değişiklikler sertifikanın yeniden tanzim edilmesini gerektirmez.

SHY 147-01 Bakım Eğitimi Kuruluşu Onayı – SHY-147 Form-11

SHT-147 Form-11 Sayfa 1/2

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT, MARITIME AFFAIRS AND COMMUNICATIONS

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI

MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Referans: TR.147.[XXXXX]

Reference: TR.147.[XXXXX]

Yürürlükte bulunan SHY-147 Yönetmeliğine uygun olarak ve aşağıdaki koşullar dahilinde SHGM aşağıda ismi ve adresi verilen kuruluşun, SHY-147 ile uyum içerisinde olduğunu, sayfa 2’de yer alan onay kapsamında listelenen eğitim ve sınavları gerçekleştirmek ve öğrencilere ilgili sertifikaları yukarıdaki referansı kullanarak düzenlemek üzere onaylanmış bir SHY-147 Bakım Eğitimi Kuruluşu olarak yetkilendirir. (Pursuant to SHY-147 Regulation for the time being in force and subject to the conditions specified below, Turkish DGCA hereby certifies the organisation named and addressed below as a maintenance training organization in compliance with SHY-147, approved to provide training and conduct examinations listed in the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to students using the above reference.)

[KURULUŞ İSMİ VE ADRESİ]

KOŞULLAR (CONDITIONS):

1. Bu yetki, SHY-147’ye uygun olarak onaylı bakım eğitimi kuruluşu açıklamalar dokümanı kapsamında belirtilen işlerle sınırlıdır. (This approval is limited to that specified in the scope of work section of the approved maintenance training organization exposition as referred to SHY-147)
2. Bu yetki, onaylı bakım eğitimi kuruluşu açıklamalar dokümanında belirtilen prosedürlere uyulmasını gerektirir, ve (This approval requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance training organization exposition; and)
3. Bu yetki, onaylı bakım eğitimi kuruluşu SHY-147 ile uyumlu kaldığı sürece geçerlidir. (This approval is valid whilst the approved maintenance training organization remains in compliance with SHY-147)
4. Yukarıdaki koşullara uyulması şartı ile bu yetki, onay teslim edilinceye, askıya alınıncaya veya iptal edilinceye kadar süresiz olarak geçerlidir. (Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, suspended or revoked.)

İlk Veriliş Tarihi (Date of original issue):

Mevcut Revizyon Tarihi (Date of this revision):

Revizyon No (Revision No):

İmza (Signed):

SHGM adına (for Turkish DGCA):

BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU ONAY KAPSAMI

MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL SCHEDULE

[KURULUŞ İSMİ VE ADRESİ]

Referans: TR.147.[XXXXX]

Reference: TR.147.[XXXXX]

SINIF (CLASS)	LİSANS KATEGORİSİ (LICENCE CATEGORY)	SINIRLAMA (LIMITATION)	
TEMEL (BASIC)	B1	TB1.1	UÇAKLAR TÜRBİN (AEROPLANES TURBINE)
		TB1.2	UÇAKLAR PİSTON (AEROPLANES PISTON)
		TB1.3	HELİKOPTERLER TÜRBİN (HELICOPTERS TURBINE)
		TB1.4	HELİKOPTERLER PİSTON (HELICOPTERS PISTON)
	B2	TB2	AVİYONİK (AVIONICS)
	B3	TB3	PİSTON MOTORLU BASINÇLANDIRILMAMIŞ AZAMI KALKIŞ AĞIRLIĞI 2000 KG VE ALTINDA OLAN UÇAKLAR (PISTON-ENGINE NON-PRESSURED AEROPLANES 2 000 KG MTOM AND BELOW)
	A	TA.1	UÇAKLAR TÜRBİN (AEROPLANES TURBINE)
		TA.2	UÇAKLAR PİSTON (AEROPLANES PISTON)
		TA.3	HELİKOPTERLER TÜRBİN (HELICOPTERS TURBINE)
		TA.4	HELİKOPTERLER PİSTON (HELICOPTERS PISTON)
TİP / İŞ (TYPE / TASK)	C	T4	HAVA ARACI TİPİ [QUOTE AIRCRAFT TYPE]
	B1	T1	HAVA ARACI TİPİ [QUOTE AIRCRAFT TYPE]
	B2	T2	HAVA ARACI TİPİ [QUOTE AIRCRAFT TYPE]
	A	T3	HAVA ARACI TİPİ [QUOTE AIRCRAFT TYPE]

Bu onay kapsamı, onaylı bakım eğitimi kuruluştaki açıklamalar dokümanının kapsamında belirtilen eğitim ve sınavlarla sınırlıdır. (This approval schedule is limited to those trainings and examinations specified in the scope of work section of the approved maintenance training organization exposition.)

Bakım Eğitimi Kuruluşu Açıklamalar Dokümanı referansı (Maintenance Training Organisation Exposition reference):

İlk Veriliş Tarihi (Date of original issue):

Son Onaylanan Revizyonun Tarihi (Date of last revision approved): Revizyon No (Revision No):

İmza (Signed):

SHGM adına (for Turkish DGCA):