



HAVAALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
YER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No : HAD.70705953.SR.07

Yürürlük Tarihi : 24.07.2013

Revizyon No / Tarihi : 01/18.11.2013

Sayfa No: : 1/2

SÜRECİN ADI	SÜRECİN AMACI	SÜRECİN KAPSAMI	SORUMLU	SÜREÇ	İLGİLİ DOKÜMANLAR		KAYIT
					ULUSAL	ULUSLAR-ARASI	
Hizmet içi eğitim yetkisi ve eğitimcilerinin onaylanması ile yer hizmetleriyle ilgili ticari olarak eğitim verecek kuruluşların eğitimcilerinin ve sorumlu yöneticilerinin onayı	Yer hizmetleri kuruluşlarının hizmet içi eğitim yetkisi ve eğitimcilerinin onaylanması ile ticari olarak eğitim verecek kuruluşların eğitimcilerinin ve sorumlu yöneticilerinin onaylanmasında uygulanacak işlemlerin açıklanmasıdır.	Yer hizmetleri kuruluşunu ve Havaalanları Daire Başkanlığını kapsar.					
III.A.- IV.D.5- VI.A.3				EĞİTİMCİLERİN ONAYLANMASI; Kuruluşun talep yazısının alınması.	SHY-22, SHT- Eğitim/HAD 6-7-8	-	-
III.A.- IV.D.5- VI.A.3				Söz konusu talebin incelenmesi.	SHY-22, SHT- Eğitim/HAD 6-7-8	-	-
III.A.- IV.D.5- VI.A.3				Eksiklik var mı?	SHY-22, SHT- Eğitim/HAD 6-7-8	-	-
II.B.				Tamamlanması için kuruluşa yazı veya e-posta yazılır.	SHY-22, SHT- Eğitim/HAD 6-7-8	-	Resmi Yazı, e-posta
II.B.				Makam Onayı hazırlanarak onaya sunulur.	SHY-22, SHT- Eğitim/HAD 6-7-8	-	Resmi Yazı
I.A				Onaylandımı?	-	-	-
III.A.- IV.D.5- VI.A.3				Yetkilendirme işlemine ilişkin dekontun alınması.	Hizmet Tarifesi	-	-
I.B. II.B.				Kuruluşa yazı ile bildirilir.	SHY-22, SHT- Eğitim/HAD 6-7-8	-	Resmi Yazı

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN



HAVAALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
YER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No	: HAD.70705953.SR.07
Yürürlük Tarihi	: 24.07.2013
Revizyon No / Tarihi	: 01/18.11.2013
Sayfa No:	: 2/2

SÜRECİN ADI	SÜRECİN AMACI	SÜRECİN KAPSAMI	SORUMLU	SÜREÇ	İLGİLİ DOKÜMANLAR		KAYIT
					ULUSAL	ULUSLAR-ARASI	
III.A.- IV.D.5- VI.A.3	Hizmet içi eğitim yetkisi ve eğitimcilerinin onaylanması ile yer hizmetleriyle ilgili ticari olarak eğitim verecek kuruluşların eğitimcilerinin ve sorumlu yöneticilerinin onayı	Yer hizmetleri kuruluşunu ve Havaalanları Daire Başkanlığını kapsar.		YÖNETİCİLERİN ONAYLANMASI; Sorumlu yönetici adayının başvurusunun alınması.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	Yönetici Onay Formu SHGM Form-4
III.A.- IV.D.5- VI.A.3	Yer hizmetleri kuruluşlarının hizmet içi eğitim yetkisi ve eğitimcilerinin onaylanması ile ticari olarak eğitim verecek kuruluşların eğitimcilerinin ve sorumlu yöneticilerinin onaylanmasında uygulanacak işlemlerin açıklanmasıdır.			Kişinin başvuru dosyası incelenir.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	-
-				Eksiklik var mı ?	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	-
II.B				Başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesi istenir.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	Resmi Yazı, e- posta
II.B				Makam oluru onaya sunulur.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	Resmi Yazı
I.A				Onaylandı mı?	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	-
II.B				Sonuç başvuru sahibine bildirilir.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	Resmi Yazı, e- posta
-				Sertifika düzenlenmesine gerek var mı?	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	-
III.A.- IV.D.5- VI.A.3				SHGM tarafından Yönetici Personel Onay Sertifikası hazırlanır.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	-
II.B				Uygunluk yazısı ve/veya sertifika işletmeye gönderilir.	SHY- SMS/HAD, SHT- Eğitim/HAD	-	Resmi Yazı, Yönetici Onay Sertifikası

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN