



HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI □
GÜVENLİK DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No : HGD.98829245.SR.02

Yürürlük Tarihi :24.07.2013

Revizyon No / Tarihi : 01/21.11.2013

Sayfa No: : 1/1

SÜRECİN ADI	SÜRECİN AMACI	SÜRECİN KAPSAMI	SORUMLU	SÜREÇ	İLGİLİ DOKÜMANLAR		KAYIT	
					ULUSAL	ULUSLAR-ARASI		
				<p>Şirketin, güvenlik el kitabı ile Genel Müdürlüğümüze başvuruda bulunması</p>		SHT-17.3, MSHGP	EK17, Doc30	Resmi Yazı
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3)	<p>Başvuru dosyası / Güvenlik planı, güvenlik planı inceleme formuna göre incelenir.Gerekirse denetleme yapılır.</p>		SHT-17.3, MSHGP		FR.02 FR.03
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3)	<p>Başvuru dosyası/Güvenlik Planı /Denetleme raporu uygun mu?</p>		SHT-17.3, MSHGP		
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3)	<p>Resmi yazı veya e-posta ile eksikliklerin gidermesi istenir</p>		SHT-17.3, MSHGP		Resmi Yazı veya e-posta
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3)	<p>Eksiklikler giderildi mi?</p>		SHT-17.3, MSHGP		
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3)	<p>Dosya reddedilerek iade edilir</p>				
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3)	<p>Onay prosedürü uygulanarak Genel Müdür Yardımcısına gönderilen Belge/Evrak Onaylandı mı?</p>		SHT-17.3, MSHGP		Onay Sertifikası
			III.B.(2), IV.A.(2), IV.D.(1) VI.A.(3), II.E, II.B, I.B, I.A	<p>Standart yazışma prosedürleri ile onay Belgesi Kuruluşuna gönderilmek üzere evrak birimine gönderilir.</p>				Resmi Yazı

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN