



HAVACILIK STAJ YAZILIMI HAVACILIK ÖĞRENCİLERİ



**Sivil Havacılık Eğitiminde Ortak Staj Eşleştirme Yeterliliklerinin Belirlenmesi
ve
Staj Eşleştirmeye Yönelik Karar Destek Sistemi Geliştirme Projesi
Anadolu Üniversitesi BAP Proje No: 1403E101**

Yard.Doç.Dr.Savaş S. ATEŞ
ssates@anadolu.edu.tr

Yard.Doç.Dr.Kadriye YAMAN
kyaman@anadolu.edu.tr

**HAVACILIK
STAJ YAZILIMI
Havacılık Öğrencileri**

Hazırlayanlar : Yard.Doç.Dr. Savaş S. ATEŞ
Yard.Doç.Dr. Kadriye YAMAN

Tarih : 23.01.2017

Baskı : Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Yayınları




ISBN : 978-975-493-086-3

İÇİNDEKİLER

1. BAŞLANGIÇ SAYFASI	6
2. SİSTEME GİRİŞ	8
3. KAYIT/ŞİFRE HATIRLATMA	10
3.1. Şifre Belirleme	12
3.2. Şifre Hatırlatma	14
4. ÖĞRENCİ PANELİ	16
4.1. Üst Menü	18
4.2. Yan Menü	20
5. MESAJLAR	22
5.1. Mesaj Gönder	24
5.2. Mesaj Oku	26
6. STAJ İŞLEMLERİ (TERCİH EKRANI)	28
6.1. Öğrenci Bilgileri	30
6.2. Kişisel Bilgiler	32
6.3. Önceki Bilgiler	34
6.4. Staj Tercihi (İşletme Sıralama)	36
6.5. Staj Tercihi (Şehir Sıralama)	38
6.6. Staj Tercihi (Başlangıç Tarihi Sıralama)	40
6.7. Öz Geçmiş Bilgileri	42
6.8. Güncelle Butonu	44
7. STAJ İŞLEMLERİ (ATAMA EKRANI)	46
7.1. Öğrenci Bilgileri	48
7.2. Staj Yeri Bilgileri	50
7.3. Staj Atama Sonucu	52
8. STAJ İŞLEMLERİ (STAJ BİTİŞ EKRANI)	54

9. EVRAK YÜKLEME	56
9.1. Evrak Listesi	58
9.2. Evrak Onay	60
10. PROFİL AYARLARI	62
10.1. Kullanıcı Profili (Fotoğraf vb.)	64
10.2. Şifre İşlemleri	66

1. BAŞLANGIÇ SAYFASI

 ÖĞRENCİLER	 EĞİTİM KURUMLARI	 İŞLETMELER
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⌵	⌵	⌵

Staj yazılımı **staj.shgm.gov.tr** adresindeki sunucular tarafından internet ortamına yayınlanmaktadır. Öğrenciler, eğitim kurumları ve işletmeler işlem yapabilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

2. SİSTEME GİRİŞ



ÖĞRENCİLER



ÖĞRENCİ

TC Kimlik Numarası

Kullanıcı Adı

Şifre

SHEKTEST

Giriş

Kayıt / Şifre Hatırlatma

Yükseköğretim kurumlarında sisteme Fakülte veya Yüksekokulları tarafından yazılıma kayıt edilmiş öğrenciler, **ÖĞRENCİLER** menüsünden giriş yaparlar.

Öğrenciler giriş için açılan menüden eğitim kurumlarını seçer.


Staj yapacak öğrenciler;

- TC kimlik numarası,
- Kullanıcı adı,
- Şifre ile sisteme giriş yapabilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

3. KAYIT/ŞİFRE HATIRLATMA



ÖĞRENCİ

TC Kimlik Numarası

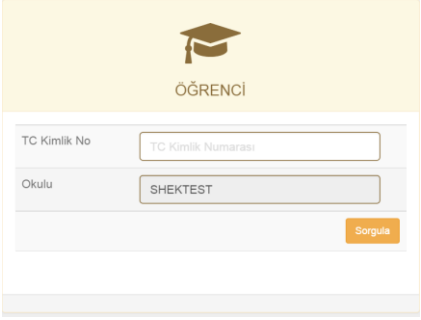
Kullanıcı Adı

Şifre

SHEKTEST

Giriş

Kayıt / Şifre Hatırlatma



ÖĞRENCİ

TC Kimlik No TC Kimlik Numarası

Okulu SHEKTEST

Sorgula

Kullanıcı adı ve şifre belirlenebilmesi için **Kayıt / Şifre Hatırlatma** bağlantısı kullanılır.

Kayıt/Şifre Hatırlatma menüsü sadece **Eğitim Kurumu staj komisyonu** tarafından staj yazılımına kaydedilen öğrencilerce kullanılabilir. Sistem kaydı yapılmadıysa yazılım uyarı verir.

Uyarı! Staj yapacak öğrenciler arasında kayıt bulunmaması halinde staj komisyonuna başvurulması gerekmektedir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

3.1. Şifre Belirleme

ÖĞRENCİ

İsim

Soyisim

G.Net Ort. (100'lük)

Okulu

Bölümü

e-posta

Cep Telefonu

Kullanıcı Adı

Şifre

Şifre Tekrar

Çocukluk takma adınız nedir?

Staj yapacak öğrenciler, kullanıcı adı ve şifrelerini belirler.

Form açıklamaları:

- İsim, soyadı, okul ve bölüm staj komisyon üyeleri tarafından belirlenir. **Uyarı! Kullanıcı değiştiremez. Hata varsa ilgili staj sorumlusuna bildirilmelidir.**
- Kullanıcı adı, şifre ve şifre hatırlatma sürecinde sadece kullanıcı tarafından bilinebilecek bir sorunun cevabı güvenlik amacıyla sorulmuştur. Güvenlik sorusunun cevabı e-posta adresine otomatik olarak gönderilecektir.
- **Uyarı! Cep telefonu 05XX1234567 formatında olmalıdır.**
- **Bilgilendirme:** Cep telefonu bilgisi staj komisyon üyeleri ve staj yapılacak işletme ile paylaşılacaktır. İşletme öğrencilere cep telefonundan ulaşabilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

3.2. Şifre Hatırlatma



ÖĞRENCİ

TC Kimlik No	<input type="text" value="12345678901"/>
Kayıtlı e-posta	<input type="text" value="Kayıtlı e-posta"/>
İlkokulda en sevdiğiniz öğretmeninizin adı nedir?	
<input type="text" value="Cevabınız"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Reset"/>	

Öğrenciler, sisteme kayıtlı olan e-posta ve kişisel sorunun cevabını kullanarak şifrelerini değiştirebilirler.

Bilgilendirme: Kişisel sorunun cevabının unutulması durumunda **staj komisyon üyesi** şifreyi sıfırlayabilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

4. ÖĞRENCİ PANELİ

Staj Yazılımı

Nuri Demirağ

Staj İşlemleri

Mesajlar

Ayarlar

FORM

Öğrenci Bilgileri

TC Kimlik No: 12345678901

İsim: Nuri

Soyad: Demirağ

Okulu: SHEKTEST

Bölüm: SHUI

G.Not Ort: 3,50

Dönem: 2013-2014

Sınıf: 2. Sınıf

Kişisel Bilgiler

Güvenlik Eğt. Sertifikası: Var

Son 10 Mesaj

Nuri Demirağ @ 29.01.2015

Mesaj Gönderme İşlemi Denemesi

@ 27.01.2015

Test İsim Test Soyad

Nüfus cüzdanınızın ön yüzü staj komisyonunu tarafından silinmiştir. Lütfen staj yazılım sistemine en kısa zamanda tekrar yükleyiniz.

@ 27.01.2015

Test İsim Test Soyad

Mesajınızı buraya yazınız... Gönder

Öğrenciler; TC kimlik numaraları, kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaptıktan sonra karşlarına **Öğrenci Paneli** gelir. Öğrenci paneli üç bölümden oluşmaktadır:

- Üst menü (Siyah),
- Yan menü (Kahverengi),
- Ana çerçeve (Gri) renktedir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

4.1. Üst Menü

Staj Yazılımı



Test İsim Test Soyad 27.01.2015
Nüfus cüzdanınızın ön yüzü staj komisyonu tarafından silinmiştir. Lütfen staj ya...

Test İsim Test Soyad 27.01.2015
Nüfus cüzdanınızın ön yüzü staj komisyonu tarafından yüklenmiştir.

Test İsim Test Soyad 27.01.2015
Biyometrik fotoğrafınız staj komisyonu tarafından silinmiştir. Lütfen staj yazıl...

Test İsim Test Soyad 23.01.2015
Nüfus cüzdanınızın ön yüzü staj komisyonu tarafından silinmiştir. Lütfen sistemd...

Öğrenci Güncelleme Takvimi
16.03.2015-29.03.2015
• henüz başlamadı!!!

Öğrenci Giriş Takvimi
14.01.2015-29.03.2015
74 günlük sürenin 60 günü kaldı

Öğrenci Kayıt Takvimi
17.02.2015-26.03.2015
• henüz başlamadı!!!

Kullanıcı profili

Şifre işlemleri

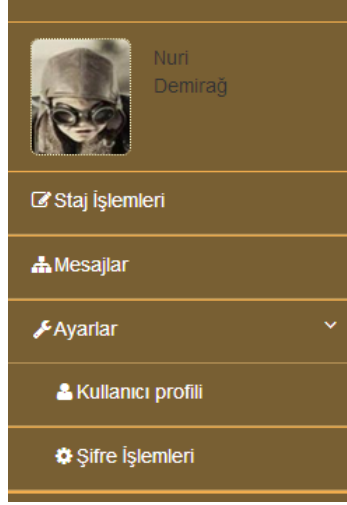
Üst menüde sırasıyla;

- yeni gelen mesajlar ve özetleri,
- staj takvimi bilgisi,
- kullanıcı profili ve
- çıkış butonu bulunur.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

4.2. Yan Menü



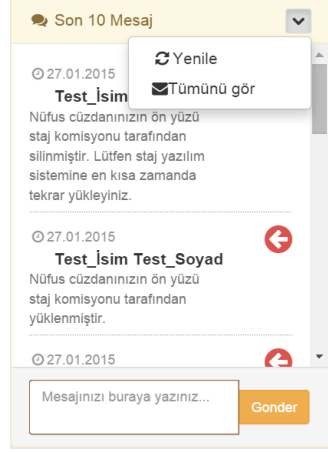
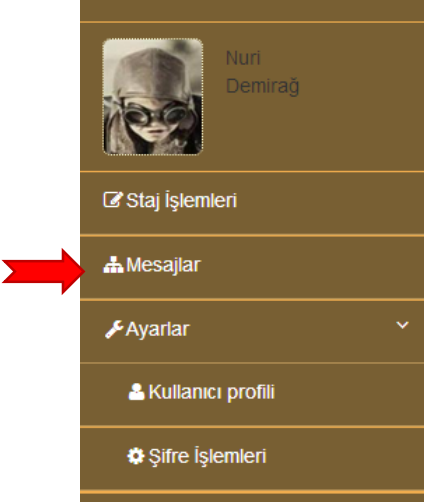
Yan menü, staj yazılımı fonksiyonlarına erişimi sağlar. Bu menüde sırasıyla:

- Staj İşlemleri,
- Mesajlar,
- Ayarlar,
 - Kullanıcı profili,
 - Şifre işlemleri vardır.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

5. MESAJLAR



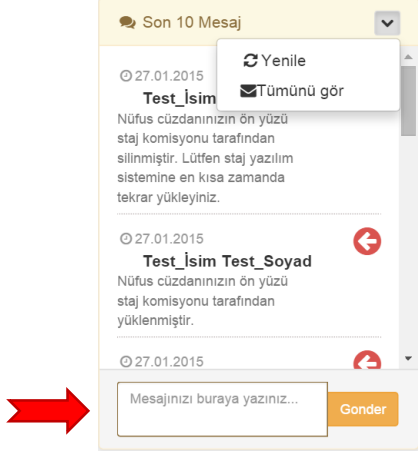
Mesajlar bölümü aracılığıyla öğrenciler, Fakülte veya Yüksekokullarındaki staj komisyon üyeleri ile iletişim kurulabilir.

Bilgilendirme: İşletmeler öğrencilere staj yazılımı üzerinden mesaj gönderebilir. Ancak öğrenciler staj yazılımı üzerinden işletmelere mesaj gönderemez. İşletmeler ile iletişim kurmak isteyen öğrencilerin ilgili staj komisyon üyesine başvurması gerekir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

5.1. Mesaj Gönder



Staj yazılımı ile gönderilen mesajlar, staj komisyon üyesinin mesaj panosunda görülür.

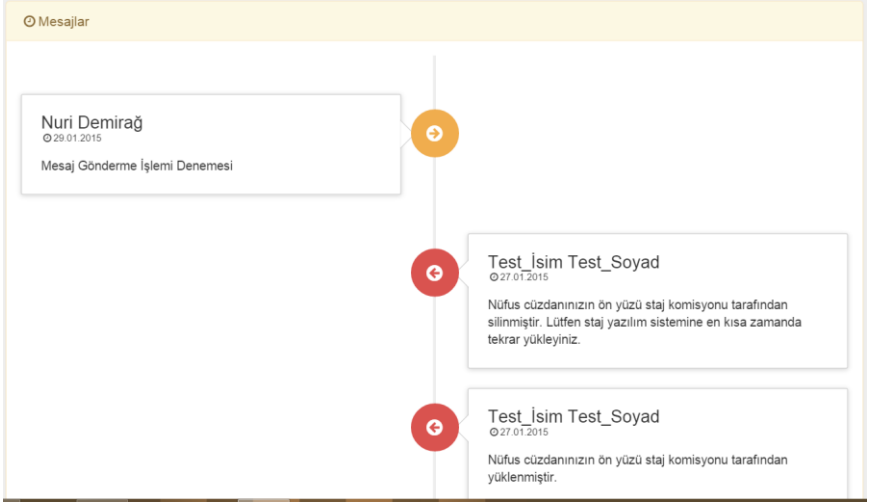
Mesaj göndermek için şekilde ok işareti ile gösterilen kutucuğa mesaj yazılarak gönder butonuna basılması gerekir.

Açılan üst menüden mesajlar güncellenebilir ve tüm mesajlar görüntülenebilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

5.2. Mesaj Oku



Mesajların okunması için Yan menüdeki mesajlar butonuna basılması gerekir. Mesaj okuma penceresi açıldığında üst menüde görülen mesajlar okundu olarak işaretlenir.

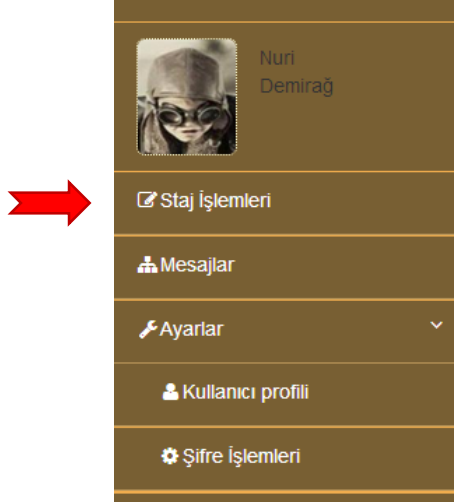
Staj komisyonu veya işletmeler tarafından gönderilen mesajlar, sisteme kayıt sırasında belirtilen e-posta adresine de iletilmektedir.

Uyarı! Gelen e-postaya sadece staj.shgm.gov.tr/ üzerinden mesaj gönderilebilir. Aksi halde mesaj ilgili alıcıya ulaştırılamaz!

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing, starting below the word "NOT:" and extending across the page.

6. STAJ İŞLEMLERİ (TERCİH EKRANI)



Öğrenciler, staj tercih ve sonuçlarını staj işlemleri menüsünden görebilirler.

Uyarı! Staj işlemleri menüsüne basıldığında öğrencinin staj durumuna göre farklı ekranlar gelebilir. Örneğin staj yeri kesinleşmiş öğrenciler için staj sonuç ekranı görülürken, staj yeri kesinleşmemiş öğrencilerde tercih ekranı görülebilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

6.1. Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Bilgileri	
TC Kimlik No	12345678901
İsim	Nuri
Soyad	Demirağ
Okulu	SHEKTEST
Bölüm	SHUI
G.Not Ort	3,50
Dönem	2013-2014
Sınıfı	2.Sınıf

Öğrenciye ait bilgilerin bir bölümü staj komisyonu tarafından kayıt edilir.

Bu bölümde öğrencinin sınıf tercihini yapması gereklidir. Sınıf tercihi atamalarda önemli olduğundan girilmesi zorunludur.

Uyarı! Sınıf bilgisi girilmemesi durumunda öğrencinin sıralama puanı düşebilir. Bu nedenle tüm öğrencilerin sınıf bilgilerini girmesi gerekir.

Staj komisyonu tarafından girilen bilgiler:

- TC kimlik numarası,
- İsim ve soyadı,
- Okulu ve bölümü, genel not ortalaması (G.Not.Ort.),
- Staj dönemidir.

Bilgilendirme: Bu bilgilerde hata olması durumunda ilgili staj sorumlusuna sistem üzerinden mesaj gönderilebilir.

Uyarı! Öğrencinin; TC kimlik Numarası, isim, soyadı bilgilerinde hatası olması durumunda resmi evraklar (Apron giriş kartı vb.) hazırlanamayacağı için staj ataması geçersiz sayılabilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

6.2. Kişisel Bilgiler

Kişisel Bilgiler	
Güvenlik Eğt. Sertifikası	Var
e-posta	ssates@anadolu.edu.tr
Cep Telefonu	05555555555
Acil Durum Cep Telefonu	Acil Durum Cep (Ör:05301234567)
İkametgah Adresi	İkametgah Adresi
İlçe	İlçe
İl	
Aile İkametgah Adresi	Aile İkamet Adresi
İlçe	İlçe
İl	
Yurt-Kur Talebi	

Öğrencinin staj yapabilmesi için kişisel bilgilerini eksiksiz olarak girmesi gereklidir:

- Güvenlik Eğitim Sertifikası: Apron kartı /geçici havaalanı giriş kartı çıkartılabilmesi için öğrencilerin güvenlik eğitim sertifikasının olması gereklidir. Öğrenci, bu sertifikasının olup olmadığı bilgisini sisteme girer. Böylece işletmeler bu bilgiye istinaden güvenlik eğitimi alacak stajyer listelerini oluşturabilir.
- E-posta: Kayıt, şifre hatırlatma ve e-posta gönderme işlemlerinde sisteme kayıt edilen e-posta adresi kullanılır.
- Cep telefonu: Cep telefonu numarası başında 0 olacak şekilde girilmelidir. Telefon numarası eğitim kurumu ve staj yapılacak işletme ile paylaşılmaktadır.
- Acil durum cep telefonu: Staj süresince öğrenci ile ilgili acil bir durumda (hastalık, adli vaka vb.) iletişim kurulabilmesi için birinci dereceden bir yakına ait telefon numarası girilmelidir.
- İkamet adresi: Öğrencinin ikametgâh kaydının olduğu yer girilmelidir.

Uyarı! Apron giriş kartı için yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu resmi makamlarca sorgulanabilir.

- Aile ikamet adresi: Acil durumlarda (hastalık, adli vaka vb.) ulaşılması istenen birinci dereceden yakının adresi girilmelidir.
- Yurt-Kur talebi: Öğrenciler, staj süresince uygun olması durumunda Kredi Yurtlar Kurumu imkânlarından faydalanabilir. Yurt imkânlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin bu bölümde **EVET**'i işaretlemesi gerekir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

6.3. Önceki Bilgiler

i Önceki Bilgiler	
SGK Numaranız Var mı?	-
EVET ise SGK numaranız	
SGK sorgusu için	SGK sorgusu için tıklayınız
Havacılık Stajı Yaptınız Mı?	-
Cevabınız EVET ise Önceki Okulunuz (Ör:ANADOLU) Staj Yaptığınız Şirket(Ör:THY) Staj Gününüz(Ör:40)	Önceki Okulunuz (Ör:ANADOLU)-Staj Yaptığınız

Öğrencilerin SGK işlemleri öğrenim gördükleri Fakülte veya Yüksekokullar tarafından yapılmaktadır. SGK kayıt işlemlerinin hızlı şekilde gerçekleştirilebilmesi için önceden SGK kaydının olup olmadığı bilgisinin ve varsa Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) numarasının sisteme girilmesi gereklidir.

Bu menüde öğrencinin daha önce staj yapıp yapmadığı sorulur. Zorunlu staj süresi bu bilgiye göre hesaplanabilir. Staj yapan öğrenci belirtilen formatta staj yazılımına bilgilerini girmelidir.

Bilgilendirme: Önceki stajın geçerliliği staj komisyonunun kararına bağlıdır.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

6.4. Staj Tercih (İşletme Sıralama)

İşletme Tercih 1. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 2. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 3. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 4. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 5. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 6. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 7. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 8. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 9. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 10. Sıra	<input type="text" value="-"/>
İşletme Tercih 11. Sıra	<input type="text" value="-"/>

Öğrencilerden önceliklerini dikkate alarak 15 işletmeyi sıralaması istenir.

Staj yazılımı, öğrencileri not ortalamalarına ve belirlenen diğer atma kriterlerine göre sıralar. Atama işlemlerinde öğrenciler öncelikle işletme sıralamasına göre yerleştirilir.

Bilgilendirme: İşletmelerin kontenjan sayısı kısıtlı olduğundan öğrenciler sıralanmış oldukları işletmelerden birine yerleşemeyebilir. Bu durumda il tercihleri dikkate alınır (bkz. 6.5.).

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

6.5. Staj Tercih (Şehir Sıralama)

📍 Şehir Tercih (i)

Tercih Edilen Şehir 1. Sıra

- ▼

Tercih Edilen Şehir 2. Sıra

- ▼

Tercih Edilen Şehir 3. Sıra

- ▼

Tercih Edilen Şehir 4. Sıra

- ▼

Tercih Edilen Şehir 5. Sıra

- ▼

Öğrencilerin sıralama yaptıkları işletmelere yerleştirilememesi durumunda staj yerleştirme işlemi tercih edilen şehirlere göre yapılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerden 5 şehir tercih etmeleri istenir.

Bilgilendirme: İşletmelerin kontenjan sayısı kısıtlı olduğundan öğrenciler sıralamış oldukları şehirlerden birine göre yerleşemeyebilir. Bu durumda staj başlangıç tarihi tercihleri dikkate alınır (bkz. 6.6).

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

6.6. Staj Tercih (Başlangıç Tarihi Sıralama)

Başlangıç Tarihi Tercih 	
Başlangıç Tarihi 1. Sıra	<input type="text" value="-"/>
Başlangıç Tarihi 2. Sıra	<input type="text" value="-"/>
Başlangıç Tarihi 3. Sıra	<input type="text" value="-"/>

Öğrenciler sıralamış oldukları şehirlerden birine yerleştirilemediğinde tercih ettikleri staj başlangıç tarihi dikkate alınarak boş kontenjanlara yerleştirilmeye çalışılır. Bu amaçla öğrencilerden akademik takvim ve staj gün sayılarını dikkate alarak en az bir en fazla üç staj başlangıç tarihi seçmesi istenir.

Staj başlangıç tarihleri Fakülte veya Yüksekokulların akademik takvimlerine ve bölümlerin staj gün sayılarına bağlı olarak değişiklik göstermektedir.

Bilgilendirme: İşletmelerin kontenjan sayısı kısıtlı olduğundan öğrenciler tercihlerinin hiçbirine yerleşemeyebilir. Bu gibi bir durumda öğrenciler, sistem tarafından boş kalan işletme kontenjanlarından birine yerleştirilebilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

6.7. Öz Geçmiş Bilgileri

Özgeçmiş Bilgileri	
Doğum yılınız	<input type="text" value="Örnek 1995"/>
Ehliyetiniz	<input type="text" value=""/>
Cevabınız Evet İse Türü	<input type="text" value="Türü"/>
Mezun Olunan Lise	<input type="text" value="Mezun Olunan Lise"/>
Mezuniyet Yılınız	<input type="text" value="Mezuniyet Yılınız"/>
İş Deneyiminiz var mı?	<input type="text" value=""/>
En son çalıştığınız kurum	<input type="text" value="En son çalıştığınız kurumunuz"/>
Ünvanınız	<input type="text" value="Ünvanınız"/>
İşe Başlama/Bitiş Tarihi	<input type="text" value="Başlama-Bitiş Tarihi"/>

Öğrencilerden staj tercih aşamasında kısa öz geçmiş bilgilerini sisteme girmesi istenir. Temel amaç, havacılık alanında eğitim gören öğrencilerin öz geçmiş bilgilerinin işletmeler ile paylaşılmasıdır.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

6.8. Güncelle Butonu

Ünvanınız	<input type="text" value="Ünvanınız"/>
İşe Başlama/Bitiş Tarihi	<input type="text" value="Başlama-Bitiş Tarihi"/>
İngilizce Okuma Seviyeniz	<input type="text" value="▼"/>
İngilizce Yazma Seviyeniz	<input type="text" value="▼"/>
İngilizce Konuşma Seviyeniz	<input type="text" value="▼"/>
Bilgisayar Bilginiz	<input type="text" value="▼"/>
İlgi Alanlarınız	<input type="text" value="İlgi Alanlarınız"/>
<input type="button" value="Güncelle"/>	

Kişisel bilgilerini sisteme giren ve staj tercih sıralaması yapan öğrenciler, **Güncelle** butonunu kullanarak bilgilerini kayıt eder.

Güncelle butonu öğrenci için SHGM tarafından belirlenmiş güncelleme takvimi süresince görülmektedir.

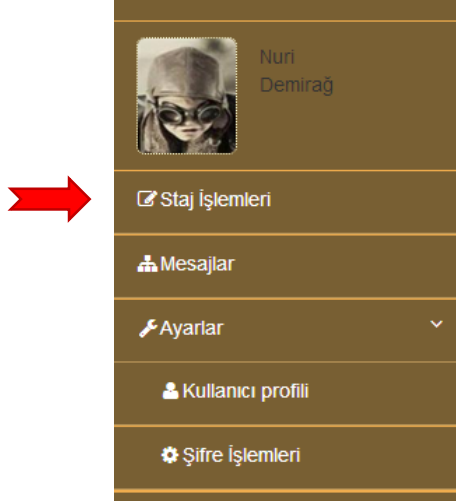
Uyarı! Kişisel bilgilerini girmeyen, staj tercih sıralaması yapmayan veya bu bilgileri staj yazılımına kayıt etmeyen öğrencilere **STAJ YERİ ATAMASI YAPILAMAZ.**

Bilgilendirme: Staj takvimi Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından merkezi olarak belirlenmektedir. Tarihlerde değişiklik yapılmayacaktır.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing, starting below the word "NOT:" and extending across the width of the page.

7. STAJ İŞLEMLERİ (ATAMA EKRANI)



Staj yeri kesinleşmiş öğrenciler **Staj işlemleri** menüsünden staj yerlerini öğrenebilirler.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

7.1. Öğrenci Bilgileri

🔑 Öğrenci Bilgileri	
TC Kimlik No	12345678901
İsim	Nuri
Soyad	Demirağ
Okulu	SHEKTEST
Bölüm	SHUI

Öğrenciye ait bilgilerin bir bölümü staj komisyon üyeleri tarafından kayıt edilmiştir.

Staj komisyonu tarafından girilen bilgiler:

- TC kimlik numarası,
- İsim ve soyadı,
- Okulu, bölümü ve
- Staj dönemidir.

Bilgilendirme: Bu bilgilerde hata olması durumunda staj komisyon üyelerine sistem üzerinden mesaj gönderilebilir.

Uyarı! Öğrencinin; TC kimlik Numarası, isim, soyadı bilgilerinde hatası olması durumunda resmi evraklar (Apron giriş kartı vb.) hazırlanamayacağı için staj ataması geçersiz sayılabilir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

7.2. Staj Yeri Bilgileri

Staj yeri bilgileri	
Cep Telefonu	<input type="text" value="05555555555"/>
Acil Durum Cep Telefonu	<input type="text" value="05555555555"/>
Staj Yeri İkamet Adresi	<input type="text" value="Staj yeri ikamet adresi"/>
Staj Yeri İkamet Adresi İlçe	<input type="text" value="İlçe"/>
Staj Yeri İkamet Adresi İl	<input type="text" value=""/>
YURTKUR Adresi için	tıklayınız...
Yurt-Kur Tabeli	<input type="text" value="Evet"/>

Apron giriş kartının çıkarılabilmesi için öğrencinin staj süresince ikamet edeceği adres bilgisi gereklidir.

Yurt-Kur talebi: Öğrenciler, staj süresince uygun olması durumunda Kredi Yurtlar Kurumu imkânlarından faydalanabilir. Yurt imkânlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin bu bölümde **EVET**'i işaretlemesi gerekir.

Bilgilendirme: Staj yeri ikamet adresi henüz belli değilse bölgedeki YURTKUR adreslerinden biri sisteme girilebilir.

Uyarı! Staj yeri kesinleştikten sonra staj yeri ikamet adresi güncellenmek zorundadır.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

7.3. Staj Atama Sonucu

✕ Staj Atama Sonucu	
Staj Ataması	Adriyatik-Dalaman-Yer İşletme Hizmetli
Atayan	Staj komisyonu
Staj Tarihi	30.06.2014-22.08.2014
Staj Evrakları	1-Biyometrik Fotoğraf (2 Adet) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
Açıklamalar	Açıklamalar

Öğrencilerin staj eşleştirmesi SHGM tarafından verilen kontenjanlar çerçevesinde staj komisyonunca yapılır.

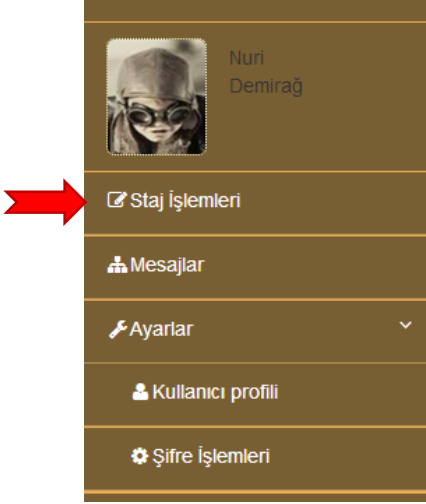
Staj yeri kesinleşen öğrenci staj evraklarını Fakülte ve Yüksekokulun ilgili birimine teslim etmek zorundadır. Staj evraklarının eksik olması durumunda işletme tarafından staj başlangıç işlemleri yapılamayabilir.

Bilgilendirme: Staj başlangıç tarihleri SHGM tarafından belirlenir. Staj bitiş tarihleri ise bölümlere göre farklılık gösterebilmektedir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

8. STAJ İŞLEMLERİ (STAJ BİTİŞ EKRANI)



Staj Sonucu	
Sonuç	Kabul
Staj Yaptığı İşletme	Adriyatik
Staj Yaptığı İl	Dalaman
Staj Yaptığı Departman	Yer İşletme Hizmetleri
Staj Tarihi	30.08.2014-22.08.2014
Staj Günü	40
Denetleme Tarihi	Denetleme Tarihi
Defter Tes. Tarihi	Defter Teslim Tarihi
Staj Sunum Tarihi	Staj Sunum Tarihi
Açıklama	Açıklamalar

Stajını tamamlamış öğrenciler **Staj işlemleri** menüsünden staj sonuçlarını öğrenebilirler.

Staj tamamlandığında sonuç bilgileri staj komisyonu tarafından yazılıma kaydedilir. Öğrenciler bu bilgileri görüntüleyebilir.


Uyarı! Bu ekran sadece bilgilendirme amaçlıdır. Hata olması durumunda Fakülte veya Yüksekokulların resmi evrakları geçerlidir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

9. EVRAK YÜKLEME

📁Evrak Yükleme

Biyometrik Fotoğraf 

Nüfus Cüzdanı ön Dosya seçilmedi

Nüfus Cüzdanı Arka **ONAYLANDI! Sadece staj komisyonu değişiklik yapabilir.**

İkamet Dosya seçilmedi

Adli Sicil Kaydı Dosya seçilmedi

OKULDAN ALINACAKLAR

SGK İşe Giriş Bildirgesi Dosya seçilmedi

Zorunlu Staj Yazısı Dosya seçilmedi

DHMI Apron Kartı Yazısı Dosya seçilmedi

Öğrenciler apron kartı evraklarını jpg formatında tarayıcıdan tarayıp yazılıma yüklemek zorundadır. Evrakların yüklenmesindeki amaç, asıl evraklar gelmeden önce işletmelerin resmi işlemleri başlatabilmesidir.

Bilgilendirme: Evrak yükleme sadece **Staj Atama Sonucu** belirlenmiş öğrencilerde görülür.

Uyarı! Orjinal belgeler işletmelere GÖNDERİLMEK ZORUNDADIR!

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

9.1. Evrak Listesi

	Yükleme	Öğrenci Onay	Okul Onay
Fotoğraf			
Nüfus Cüzdanı Ön			
Nüfus Cüzdanı Arka			
İkametgah			
Adli Sicil Kaydı			
SGK işe giriş			
Zorunlu staj yazısı			
DHİM yazısı			

Staj işlemlerinde öğrencilerden sisteme yüklenmek üzere istenen evraklar şekilde gösterilmiştir. Üç farklı durum söz konusudur.


- Yükleme: Öğrenci evraklarını yüklemiş fakat onaylamamıştır.
- Öğrenci onay: Öğrenci evrakları yüklemiş ve ardından onaylamıştır.
- Okul onay: Yetki verilmiş staj komisyon üyeleri evrakları onaylamıştır. Bu aşamada öğrenci belgelere müdahale edemez. Sadece komisyon üyeleri ve işletmeler öğrenci evraklarını görebilir ve bu evraklar üzerinde işlem yapabilir.

Bilgilendirme: Staj komisyonu tarafından evraklar onaylandığında veya silindiğinde öğrencilere bilgilendirme mesajı gider.


NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.


9.2. Evrak Onay



Biyometrik Fotoğraf



Nüfus Cüzdanı ön



Nüfus Cüzdanı Arka

ONAYLANDI: Sadece staj komisyonu değişiklik yapabilir.

İkamet

Adli Sicil Kaydı

OKULDAN ALINACAKLAR

SGK İşe Giriş Bildirgesi

Zorunlu Staj Yazısı

DHİMİ Apron Kartı Yazısı

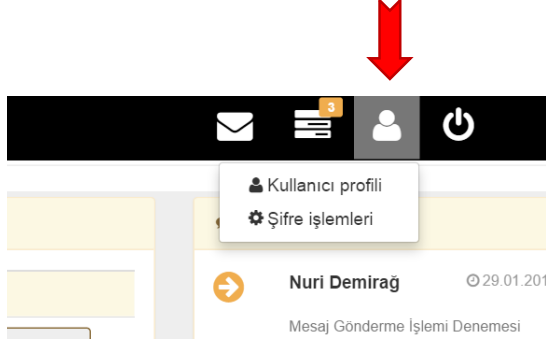
Öğrenciler istenen tüm evrakları sisteme yükleyip onay verdikten sonra yetkilendirilmiş staj komisyon üyeleri tarafından evraklar görülebilir. Evraklar ile ilgili yapılabilecek işlemler:

- Onayla: Evrak doğru yüklendiyse öğrenci örnek ile karşılaştırıp onay verir. Onaylanmış evraklarda **Gör** butonu çıkar.
- Sil: Öğrenci tarafından evraklar hatalı yüklenmiş olabilir. Hatalı evrak silinip yerine yenisi yüklenebilir.
- Dosya Seç ve Yükle: jpg formatında taranmış belge **Dosya Seç** butonu ile seçilmeli ardından **Yükle** tuşuna basılarak sisteme yüklenmelidir. Yüklenen dosyanın kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light blue and extend across the width of the page.

10. PROFİL AYARLARI



Profil ayarları için üst menü kullanılır. Sistem üzerinde fotoğraf, e-posta, şifre vb. değişikliği kullanıcı profil menüsü kullanılarak yapılabilmektedir. İki alt bölümü vardır:

- Kullanıcı profili,
- Şifre işlemleri.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

10.1. Kullanıcı Profili (Fotoğraf vb.)

Form

Okul Bilgileri Staj Konseyyonu Deđirilebilir

TC Kimlik No

İsim Soyad

Bölüm

G.Not Ort

Kişisel Bilgiler

Sınıfı


e-posta

Cep Telefonu

Acil Durum Cep Telefonu

Güncelle

Fotoğraf



Deđiştir

Kullanıcı profili bölümünde işlem yapılabilecek kısımlar:

- Fotoğraf,
- E-posta,
- Cep telefonu numarası ve
- Acil durum cep telefonu numarasıdır.

NOT:

A series of horizontal dashed lines, spaced evenly down the page, providing a template for writing. The lines are light gray and extend across the width of the page.

10.2. Şifre İşlemleri

Şifre Değiştirme / Hatırlatma İşlemleri

Eski Şifreniz	<input type="password" value="*****"/>
Yeni Şifre	<input type="text" value="Yeni Şifreniz"/>
Yeni Şifre Tekrar	<input type="text" value="Yeni Şifreniz Tekrar"/>

Hatırlatma Bilgileri

Hatırlatma Sorusu	<input type="text" value="Lisede en sevdiğiniz öğretmeninizin adı n"/>
Hatırlatma Cevabı	<input type="text" value="Evet"/>

Güvenlik nedeniyle şifre ile giriş yapılır. Bu bölümde:

- Kayıt kısmındaki hatırlatma sorusu,
- Hatırlatma sorusunun cevabı görüntülenir.
- Yeni şifre ile sisteme giriş şifresi değiştirilebilir.

Uyarı! Şifrenin unutulması durumunda staj komisyon üyeleri tarafından şifre sıfırlama işleminin yapılması gerekmektedir.

NOT:

A series of horizontal dashed lines for writing.

**Bu kılavuz,
Anadolu Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri 1403 E 101 Nolu
proje desteği ile hazırlanmıştır.**