

STANDART YER HİZMETLERİ ANLAŞMASI (SYHA)

.....ile.....arasında

Anlaşma:

ANA ANLAŞMA, ve, gerektiği şekilde,

EK A (hizmetlerin tanımı)

EK B (LER) (yer(ler), mutabık

kalınan hizmetler ve ücretler)’den oluşur.

ANA ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

TANIMLAR VE TERMİNOLOJİ

- MADDE 1** HİZMETLERİN SAĞLANMASI
MADDE 2 DÜRÜSTLÜK VE HAKKANİYET İLKELERİ
MADDE 3 HİZMETLERİN TAŞERONLARA VERİLMESİ
MADDE 4 TAŞIYICI’NIN TEMSİL EDİLMESİ
MADDE 5 İŞ STANDARDI
MADDE 6 ÜCRETLER
MADDE 7 MUHASEBE VE ÖDEMELER
MADDE 8 SORUMLULUK VE TAZMİNAT
MADDE 9 TAHKİM
MADDE 10 DAMGA VERGİLERİ, KAYIT ÜCRETLERİ
MADDE 11 SÜRE, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

TANIMLAR VE TERMİNOLOJİ

Netlik olması açısından, Standart Yer Hizmetleri Anlaşması'nda aşağıdaki tanımlar ve terimler geçerli olacaktır.

HAVAALANI TERMİNALİ uçağın geliş ve gidiş hizmetler için kullanılan tüm binalar anlamına gelir.....

DÜZENLEMEK (veya **AYARLAMALAR YAPMAK**) Yer Hizmetleri şirketi'nin üçüncü taraf bir acentadan söz konusu hizmetleri yapmasını isteyebileceği demektir. Üçüncü taraf acentanın ücreti, Taşıyıcı tarafından ödenecektir. Yer Hizmetleri şirketi, bu tip düzenlemeler için Taşıyıcı'ya karşı herhangi bir sorumluluk üstlenmez.

KARŞILIKLI MUTABIK KALINDIĞI GİBİ veya **KARŞILIKLI MUTABAKATLA** veya **TAŞIYICI'NIN TALEBİYLE**, bu terminoloji kullanıldığında, bu tip maddelerin belirli evraklarla ya da referansla desteklenmesi tavsiye olunur.

KARGO Taşıyıcı'nın servis kargosunu ve şirket postasını içerir.

TAŞIYICI'NIN UÇAĞI Taşıyıcı tarafından ya da onun adına sahip olunan, finansal yolla kiralanana (leasing), charter olarak kiralanana, kiraya verilen ya da işletilen veya başka türlü çfaydalanılan ve Taşıyıcı'nın gerek açıkça gerekse zımnen anlaşmaya vararak, talimat vererek veya başka şekilde Yer Hizmetleri şirketi'nden her türlü yer hizmet(ler)ini yapmasını ya da yerine getirmesini istediği herhangi bir uçak anlamına gelir.

KALKIŞ KONTROL SİSTEMİ (DCS) uçuşların checkin işleminin (uçuş öncesi yolcu bilet işlemi), kapasiteve yük kontrolünün ve sevkinin bir otomasyonla (otomatik makinalarla) yapılması yöntemi anlamına gelir.

DOĞRUDAN ZARAR kendiliğinden veya doğrudandoğruya bir hadise sonucu ortaya çıkan ve gelir kaybı ya da kar kaybı gibi uzak, indirekt, dolaylı, ya da özel zarar veya ziyanları hariç tutan bir zarar anlamına gelir.

ELEKTRONİK VERİ DEĞİŞ TOKUŞU (EDI) iş verilerinin bilgisayardan bilgisayara (uygulamadan uygulamaya program işlemesi) standart bir formatta gönderilmesi anlamına gelir.

YÜKLER bagaj, kargo, posta ve balast (safra) da dahil olmak üzere herhangi bir uçak çmalzemesi anlamına gelir.

SAHİP KONUMUNDAKİ TAŞIYICI bir Birim Yükleme Aracı (ULD)'nın sahibi ya da kiralayana olan taşıyıcı anlamına gelir.

YOLCULAR Taşıyıcı'nın ücretli ve ücretsiz yolcularını içerir.

TEMİN ETMEK (SAĞLAMAK) söz konusu hizmetin sağlanmasına dair sorumluluğu Yer Hizmetleri şirketi'nin kendisinin üstlenmesi demektir.

TESLİM ALACAK OLAN TAŞIYICI Bir Birim Yükleme Aracı'nı (ULD), transfer eden bir taşıyıcıdan, bir transfer noktasında alan bir taşıyıcı anlamına gelir.

ÖZEL GÖNDERİLER, örneğin kolay bozulabilen mallar, canlı hayvanlar, değerli eşyalar, hassas kargo, haber malzemesi, tehlikeli maddeler vs anlamına gelir.

ÖZELLİKLİ KARGO ÜRÜNLERİ, örneğin ekspres kargo, kurye gönderileri, aynı gün teslim edilecek gönderiler anlamına gelir.

TEKNİK İNİŞ herhangi fiziksel bir yük değişimi olmayan ticari sebepler dışındaki sebeplerle yapılan biriniştir.

BİLET ya “Yolcu Bilet ve Bagaj Kontrolü” başlıklı belge ya da Taşıyıcı’nın veri tabanında tutulan herhangi bir elektronik bilet anlamındadır..

TRANSFER EDEN TAŞIYICI bir Birim Yükleme Aracı’nı (ULD), teslim alacak olan bir taşıyıcıya, bir transfer noktasında aktaran bir taşıyıcı anlamına gelir.

TRANSİT UÇUŞ ticari sebeplerle bir ara iniş yapıp yük değişimi olan uçak anlamına ççgelir.

KAMYON İŞLERİ bir Kamyon Hizmeti olarak çalışan bir kamyonun yüklenmesi ve/veya boşaltılması anlamına gelir..

KAMYON HİZMETİ yürürlükteki IATA ve/veya ICAO kuralları, yönetmelikleri ve prosedürlerine uygun olarak belgelenmiş yükler taşıyan, bir havayolunun adına kamyonla yapılan bir hizmet anlamına gelir. Yukarıdaki tanımlarda kastedildiği şekilde bir kamyon hizmet verilmesi söz konusu olduğunda, Ana Anlaşma’da ve Ek A’da, “uçak” kelimesi “kamyon”ve “uçuş” kelimesi de “kamyon hizmeti” olarak yorumlanacaktır. Ek A’nın 5. Bölümü’nün 5.5.5 no.lu Maddesi’ndeki “araç” kelimesi, kargonun antrepo ile kamyon arasında veya iki kamyon arasında veya iki antrepo arasında taşınması amacıyla ramp sahası içinde kullanılacak olan her tür nakil anlamına gelir.

GİDİŞ DÖNÜŞ UÇUŞU bir uçuşu bitiren ve akabinde yükünü tümüyle değiştirmesini müteakip başka bir uçuşu gerçekleştiren bir uçak anlamına gelir.

BİRİM YÜKLEME ARAÇLARI (ULDler) bir uçağın sınırlama (emniyet) sistemiyle doğrudan arabirim görevi gören ve IATA ULD Teknik Kurulu tarafından tescillenmiş araçlar anlamına gelir.

ANA ANLAŞMA

Şirket Merkezi bulunan ki bundan böyle, duruma göre, “Taşıyıcı” veya “Yer Hizmetleri şirketi” olarak adlandırılacaktır, ve şirket Merkezi bulunan ki bundan böyle, duruma göre “Yer Hizmetleri şirketi” veya “Taşıyıcı” olarak adlandırılacaktır, [Taşıyıcı ve/veya Yer Hizmetleri şirketi, bundan böyle “Taraflar” olarak adlandırılabilir] arasında yapılmış bir Anlaşma’dır.

TARAFALAR AŞAĞIDAKİ HÜKÜMLERİ KABUL EDERLER:

MADDE 1.

HİZMETLERİN SAĞLANMASI

1.1 Genel

Hizmetler, Yer Hizmetleri şirketi’nin imkanları dahilinde yürürlükteki IATA ve/veya ICAO’ya ait ve/veya uygulanan diğer kurallar, yönetmelikler ve prosedürler doğrultusunda sağlanacaktır. Bu hizmetlerin neleri kapsadığı ve bunların yerine getirilmesinde ulaşılmaması gereken standartlar genelde bilindiğinden, hizmetlerin her ayrıntısını belirtmek gerekli veya mümkün görülmemektedir.

1.2 Yer Hizmetleri için Evraklar

Yer hizmetleri için kullanılan evraklar, uygulanabilen yerlerde, Taşıyıcı’nın kendi evrakları olacaktır, ancak bu evrakların IATA ve/veya ICAO’ya ait ve/veya uygulanan diğer kurallar, yönetmelikler ve prosedürler hükmünde geçerli olabilecek standart formatlara uyması şarttır.

1.3 Tarifeli Uçuşlar

Yer Hizmetleri şirketi, Taşıyıcı’nın uçağına Ek B(ler)’de belirtilen yer(ler)de mutabık kalınan bir tarifeye yapılan uçuşları için, Ek A’nın hizmetlerini Ek B’de ilgili yerler için listelenen şekilde temin etmeyi kabul eder. Taşıyıcı da, uçağın tarifesindeki ve/veya uçuş sıklığındaki ve/veya tipindeki değişiklikler hakkında Yer Hizmetleri şirketi’ni mümkün olan en kısa zamanda haberdar etmeyi kabul eder.

1.4 İlave Uçuşlar

Yer Hizmetleri şirketi, makul bir zaman önce haber verilmesi ve bu tür ilave hizmetlerin daha önce üstlenilen taahhütleri etkilememesi şartıyla, Taşıyıcı’nın uçağına aynı meydanlarda mutabık kalınan tarifeyle ilave olan uçuşları için de hizmetleri temin edecektir.

1.5 Öncelik

Aynı anda birden fazla yer hizmeti durumunda, öncelik, mümkün olduğu kadar, tarifeli bazda sefer yapan uçağına tanınacaktır.

1.6 Acil Yardım

Zorunlu inişler, kazalar veya şiddet hareketleri gibi acil durumlarda (acil durumlar burada belirtilenlerle sınırlı değildir), Yer Hizmetleri şirketi gecikmeksizin ve Taşıyıcı’nın talimatını beklemeksizin, yolculara ve mürettebata yardımcı olmak ve uçakta taşınan bagaj, kargo ve postayı emniyet altına almak ve kayba ya da hasara uğramalarını önlemek açısından makul ve mümkün olan tüm tedbirleri alacaktır. Taşıyıcı, bu tür yardım verilirken yapılan ilave masrafları Yer Hizmetleri şirketi’ne maliyetine geri ödeyecektir.

1.7 Ek Hizmetler

Talebe bağılı olarak, Yer Hizmetleri şirketi, mümkün olduğu kadar Taşıyıcı'ya herhangi bir ek hizmeti sağlayacaktır. Bu tip hizmetler, Taraflar arasında anlaşmaya bağlanacak özel koşullarla uygulanabilir.

1.8 Diğer Yerler

Taşıyıcı'nın uçağının bazen, mevcut anlaşmada belirtilmeyen ve Yer Hizmetleri şirketi'nin bir yer hizmeti organizasyonu bulundurduğu yerlerde uçuşu olması halinde, Yer Hizmetleri şirketi, istek üzerine, mevcut yerel imkanlar dahilinde gerekli hizmetleri vermek için her türlü gayreti gösterecektir.

MADDE 2

DÜRÜSTLÜK VE HAKKANİYET İLKELERİ

- 2.1 Yer Hizmetleri şirketi, Taşıyıcı'nın uçuş evraklarında yer alan satış bilgilerinin yalnızca Taşıyıcı'nın amaçları doğrultusunda bulundurulmasını sağlamak için mümkün olan tüm tedbirleri alacaktır.
- 2.2 Bu Anlaşma'ya Taraf olanlardan hiçbiri, eğer ki bilgiler yürürlükteki yasa veya devletin ya da otoritelerin yönetmeliklerince özellikle istenmiş değilseki böyle bir durumda diğer Taraf'a haber verilecektir Ek B(ler)'de yer alan herhangi bir bilgiyi diğer Taraf'ın önceden rıza-sı olmaksızın üçüncü taraflara açıklamayacaktır.

MADDE 3

HİZMETLERİN TAŞERONLARA VERİLMESİ

- 3.1 Yer Hizmetleri şirketi, mutabık kalınan hizmetlerin herhangi birini Taşıyıcı'nın izni ile, ki bu izin sebepsiz yere verilmemezlik edilemez, taşeronlara yaptırma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda bu, şu anlama gelir: Bununla beraber Yer Hizmetleri şirketi, bu hizmetlerin sanki kendisi tarafından sağlanmışçasına düzen bir şekilde verilmesinden Taşıyıcı'ya karşı sorumlu olacaktır. Herhangi bir hizmetin taşeronlara devri ve söz konusu tedarikçi(ler), ilgili Ek B(ler)'ye kaydedilecektir.
- 3.2 Taraflar arasında karşılıklı mutabık kalınacak özel durumlar haricinde, Taşıyıcı, Yer Hizmetleri şirketi'nin bu Anlaşma'ya dayanarak sağlamayı kabul ettiği hizmetleri vermesi için başka bir kişiyi, şirketi veya kuruluşu tayin etmeyecektir.

MADDE 4

TAŞIYICI'NIN TEMSİL EDİLMESİ

- 4.1 Taşıyıcı, Ek B(ler)'de belirlenen yer(ler)de maliyeti kendi hesabına olmak üzere kendi temsilcisini (temsilcilerini) bulundurabilir. Bu tip temsilci(ler) ve Taşıyıcı'nın genel merkezinin temsilcisi (temsilcileri), bu anlaşmaya uygun olarak Yer Hizmetleri şirketi'nce Taşıyıcı'ya verilen hizmetleri denetleyebilir, Yer Hizmetleri şirketi'ne bilgi verip yardımcı olabilir ve Yer Hizmetleri şirketi'nin verdiği hizmetlere mani olmayacak şekilde Taşıyıcı'nın müşterilerine yardımcı olabilirler.

- 4.2 Taşıyıcı, Yer Hizmetleri şirketi'ne önceden yazılı ihbarla bildirerek ve maliyeti kendi hesabına olmak üzere, Yer Hizmetleri şirketi'nin Ek B(ler)'de belirtilen yer (ler)deki hizmetlerini denetlemek üzere bir kuruluşu (bundan böyle "Denetçi" olarak anılacaktır) tayin edebilir. Bu ihbarda, denetlenecek hizmetlerin bir tanımı da olacaktır. Denetçi, yukarıda 4.1 no.lu Alt-Madde'de Taşıyıcı'nın kendi temsilcisi için tanımlananla aynı yetkiye sahip olacaktır.
- 4.3 Bu tip bir yardım, Taşıyıcı'nın temsilcisi (temsilcileri) ve/veya Denetçisi (Denetçileri) tarafından yapıldığında, Yer Hizmetleri şirketi'nce talep edilmediği sürece, salt Taşıyıcı'nın sorumluluğunda olacaktır.

MADDE 5

İŞ STANDARDI

- 5.1 Yer Hizmetleri Şirketi; yük kontrolü, uçağın yüklenmesi ve tehlikeli maddelerin işlemleri gibi güvenlik yönü de olan diğer hizmetlerin yanısıra, tüm teknik ve uçuş operasyon hizmetlerini Taşıyıcı'nın talimatlarına göre yürütecektir; bu talimatların alındığına dair Taşıyıcı'ya Yer Hizmetleri Şirketi tarafından yazılı olarak teyid verilecektir. Taşıyıcı'nın talimatının olmaması durumunda, yürürlükteki IATA ve/veya ICAO'ya ait ve/veya uygulanan diğer kurallara, yönetmeliklere ve prosedürlere uyması şartıyla Yer Hizmetleri Şirketi kendi standart uygulamalarını ve prosedürlerini izleyecektir.
- 5.2 Yer Hizmetleri Şirketi, diğer tüm hizmet leri Taşıyıcı'nın prosedürleri ve talimatları doğrultusunda, ya da karşılıklı mutabık kalındığı gibi yerine getirecektir. Taşıyıcı'nın talimatının olmaması durumunda, Yer Hizmetleri Şirketi kendi standart uygulamalarını ve prosedürlerini izleyecektir. 5.3. Yer Hizmetleri Şirketi, anlaşmaya varılmış hizmetlerle ilgili olarak, Taşıyıcı'nın uçağının, mürettebatının, yolcularının ve yükünün, Yer Hizmetleri Şirketi'nce diğer Taşıyıcılara gösterilenden veya aynı yerde kendi benzer operasyonundan daha kötü bir muamele görmemelerini sağlamak için mümkün olan tüm tedbirleri almayı kabul eder.
- 5.4 Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı'ya hizmet veren uzman personelin yetkilerinin güncel düzeyde tutulmasını sağlayacağını kabul eder. Eğer Yer Hizmetleri Şirketi herhangi bir zamanda, Taşıyıcı tarafından talep edilen yetkili personeli sağlayamazsa, Taşıyıcı'ya derhal haber verecektir.
- 5.5 Taşıyıcı, Yer Hizmetleri Şirketi'nin hizmetlerini düzgün bir şekilde yapabilmesini temin amacı ile Yer Hizmetleri Şirketi'ne yeterli bilgi ve talimat verecektir.
- 5.6 Hizmetlerin bir bütün olarak sağlanmasında, emniyete, güvenliğe, yerel ve uluslararası yönetmeliklere, yürürlükteki IATA ve/veya ICAO'ya ait ve/veya uygulanan diğer kurallara, yönetmelikler ve prosedürlere ve Taşıyıcı'nın yukarıda bahsi geçen talep(ler)ine gereken itibar öyle bir surette gösterilecek ki, Taşıyıcı'nın uçak ve yükünün gecikmesi ve zarar görmesi önlenmiş ve genel halkta hava taşımacılığı konusunda en iyi izlenim uyandırılacaktır.

- 5.7 Yer Hizmetleri Şirketi, hizmet sırasında farkedilen veya diğer herhangi bir şekilde öğrendiği, uçak veya yüklerle gelecek muhtemel ya da gerçek tüm kayıp veya hasarları Taşıyıcı'nın temsilcisine derhal rapor edecektir.
- 5.8 Taraflar, yukarıda 5.1 no.lu Alt-Madde'nin kapsamındakileri de dahil ederek, herhangi bir hizmetin kalite standartları hakkında karşılıklı mutabaka varacaklardır. Belirli bir yer için yapılan bu tür kalite standartları, yürürlükteki Ek B'nin bir kısmını teşkil edebilir. Yer Hizmetleri Şirketi, anlaşmaya varılmış hizmetlerle ilgili olarak, üzerinde mutabık kalınan kalite standartlarının karşılanmasını sağlamak amacıyla mümkün olan tüm adımları atmayı kabul eder.
- 5.9 Taşıyıcı, önceden yazılı ihbarla bildirerek ve maliyeti kendi hesabına olmak üzere, yürürlükteki Ek B(ler)'de belirtilen hizmetleri denetleyebilir. Bu ihbarda, denetlenecek alan(lar)ın bir tanımı da olacaktır. Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı ile işbirliğinde bulunacak ve gerek duyulan herhangi bir düzeltici önlem(ler) üstlenecektir.

MADDE 6

ÜCRETLER

- 6.1 Yer Hizmetleri Şirketi'nin sağladığı hizmetler karşılığında, Taşıyıcı ilgili Ek B(ler)'de yer alan ücretleri Yer Hizmetleri Şirketi'ne ödemeyi kabul eder. Taşıyıcı, ayrıca, Yer Hizmetleri Şirketi'nin 1.4, 1.6, 1.7 ve 1.8 no.lu Alt-Maddeler'de değinilen hizmetlerin yerine getirilmesinden doğan kendine has ücretlerini ve tüm ek harcamalarını ödemeyi kabul eder.
- 6.2 Ek B(ler)'de yer alan ücretler, aşağıdakileri kapsamaz:
- Yer Hizmetleri Şirketi'nce burada belirtilmiş hizmetlerin sağlanmasıyla veya Taşıyıcı'nın uçuşlarıyla ilgili olarak, Havaalanı, Gümrük veya diğer otoriteler tarafından Taşıyıcı'ya veya Yer Hizmetleri Şirketi'ne yüklenen ya da tahakkuk ettirilen bedeller, harçlar veya vergiler.
 - Kalan ve aktarmalı yolcularla ve kesintiye uğramış (durdurulmuş), gecikmiş veya iptal edilmiş uçuşların yolcularına verilen hizmetlerle ilgili olarak ortaya çıkan harcamalar. Yukarıda çerçevesi çizilen bu tip ücretler, harçlar, vergiler veya diğer masraflar nihayetinde Taşıyıcı tarafından karşılanacaktır.

MADDE 7

MUHASEBE VE ÖDEMELER

- 7.1 Yer Hizmetleri Şirketi, Ek A'nın Ek B(ler)'de listelenen yer hizmetlerinin verilmesinden doğan ücretleri, Ek B(ler)'de yer alan ücretler üzerinden Taşıyıcı'ya aylık olarak faturalandıracaktır.
- 7.2 Ödeme, Ek B(ler)'de başka türlü kararlaştırılmamışsa, IATA Clearing House (Takas Odası) aracılığıyla yapılacaktır.

MADDE 8**SORUMLULUK VE TAZMİNAT**

Bu Madde’de:

- (a) “Taşıyıcı” veya “Yer Hizmetleri Şirketi” ile yapılan tüm atfl ar, çalışanlarını, hizmetlilerini, acentalarını ve taşıeronlarını kapsayacaktır;
- (b) “yer destek ekipmanı” ile yapılan tüm atfl ar, Ek A’ya dahil edilen yer hizmetlerinin yapılmasında kullanılan, sabit ya da portatif, tüm ekipmanlar anlamına gelecektir, ve
- (c) “hareket ya da ihmâl” ile yapılan tüm atfl ar, dikkatsizliği kapsayacaktır.

8.1 Hasara, ölüme, gecikmeye, yaralanmaya veya kayba yol açmak kastıyla veya ihtiyatsızca ve muhtemelen hasar, ölüm, gecikme, yaralanma ya da kayıpla sonuçlanabileceğini bilerek yapılmamışsa, Yer Hizmetleri Şirketi’nin bu Anlaşma’yı icra ederken yaptığı bir hareketten ya da ihmalden kaynaklanan.

- a) Taşıyıcı tarafından taşınan ya da taşınacak olan kişilerin gecikmesi, yaralanması ya da ölümü;
- (b) Taşıyıcı’nın herhangi bir personelinin yaralanması ya da ölümü;
- (c) Taşıyıcı tarafından taşınan ya da taşınacak olan bagaj, kargo ya da postanın hasar görmesi ya da gecikmesi ya da kaybı, ve
- (d) Taşıyıcı’nın sahip olduğu veya Taşıyıcı tarafından ya da onun adına işletilen mülkün hasar görmesi ya da kaybı, ve herhangi bir dolaylı kayıp ya da hasar; hususunda Taşıyıcı, 8.5 no.lu Alt-Madde’de belirtilenler haricinde, Yer Hizmetleri Şirketi’ne karşı herhangi bir talepte bulunmayacak ve iddialar yada davalarla İlişkin ve bunlara bağlı arızı maliyetler ve masrafl ar da dahil olmak üzere, herhangi bir yasal sorumluluğa karşı zararı (burada öngörüldüğü gibi) tazmin edecektir.

ŞU KOŞULLA Kİ; burada belirtilenlerden kaynaklanan tüm iddialar ve davalarla Taşıyıcı ılgilenecektir; ve

AYRICA ŞU KOŞULLA Kİ; Yer Hizmetleri Şirketi, fazla gecikmeden Taşıyıcı’yı herhangi bir iddia ya da davadan haberdar edecek ve Taşıyıcı’nın makul olarak talep edebileceği yardımı sağlayacaktır.

AYRICA ŞU KOŞULLA Kİ; bu maddede Yer Hizmetleri Şirketi tarafından yapılan hizmetlerden herhangi biri, Taşıyıcı tarafından yolcuların, bagajın veya kargonun direkt Amerika Birleşik Devletleri’ndeki bir yere ya da ABD’deki bir yerden taşınması ile alakalı olduğunda, eğer Varşova Konvansiyonu’nun 22.Maddesi ile yüklenen sorumluluk sınırları bu tip bir hareket ya da ihmâlin Taşıyıcı tarafından işlenmiş olması halinde uygulanmış olsa ama Yer Hizmetleri Şirketi’nin bu Anlaşma’yı icra ederken işlediği bir hareket ya da ihmâlde uygulanmaması için Mahkeme tarafından durdurulsa, o zaman Mahkeme’nin böyle bir kararı üzerine bu maddede belirtilen Taşıyıcı’nın Yer Hizmetlerine olan tazminatı,

Taşıyıcı'nın böyle bir hareket ya da ihmal işlemiş olması halinde sorumlu tutulmuş olacağı miktarı aşmayacak bir miktarla sınırlandırılacaktır.

8.2 Hasara, ölüme, gecikmeye, yaralanmaya veya kayba yol açmak kastıyla veya ihtiyatsızca ve muhtemelen hasar, ölüm, gecikme, yaralanma yada kayıpla sonuçlanabileceğini bilerek yapılmamışsa, Yer Hizmetleri Şirketi'nin bu Anlaşma'yı icra ederken yaptığı bir hareketten ya da ihmalden kaynaklanan, Taşıyıcı'ya ait uçağın operasyonunun sebep olduğu üçüncü tarafın zarara uğraması, ölümü, gecikmesi, yaralanması yada kayba uğraması hususlarında, Taşıyıcı, Yer Hizmetleri Şirketi'ne karşı herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

8.3 (a) 8.1 no.lu Alt-Madde'nin hükümlerine bakılmaksızın, Taşıyıcı adına yapılan ve yükleme/bindirme ya da boşaltma/indirme operasyonunun bir parçası olan ve/veya Taşıyıcı'nın Taşıma Anlaşması'nın kapsamında bulunan yüzey (kara) taşımacılığında ötürü ortaya çıkan talepler (iddialar) durumunda, tazminat, bahsi geçen Taşıma Anlaşması'nda belirlenen sınırları aşmayacaktır.

(b) Taşıyıcı adına yapılmayan ve/veya yükleme/bindirme ya da boşaltma/indirme operasyonunun bir parçası olmayan ve/veya Taşıyıcı'nın Taşıma Anlaşması'nın kapsamında bulunmayan yüzey (kara) taşımacılığında ötürü ortaya çıkan talepler (iddialar) durumunda, bu madde kapsamındaki feragat ve tazminat uygulanmayacaktır.

8.4 Hasara, ölüme, gecikmeye, yaralanmaya veya kayba yol açmak kastıyla veya ihtiyatsızca ve muhtemelen hasar, ölüm, gecikme, yaralanma ya da kayıpla sonuçlanabileceğini bilerek yapılmamışsa, Taşıyıcı'nın bu Anlaşma'yı icra ederken yaptığı bir hareketten ya da ihmalden kaynaklanan

(a) Yer Hizmetleri Şirketi'nin herhangi bir personelinin, hizmetlilerinin, acentalarının ya da taşeronlarının yaralanması ya da ölümü; ve

(b) Yer Hizmetleri Şirketi'nin sahip olduğu veya Yer Hizmetleri Şirketi tarafından ya da onun adına işletilen mülkün hasar görmesi ya da kaybı, ve herhangi bir dolaylı kayıp ya da hasar; hususunda Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı'ya karşı herhangi bir talepte bulunmayacak ve iddialar ya da davalara ilişkin ve bunlara bağlı arızı maliyetler ve masraflar da dahil olmak üzere, herhangi bir yasal sorumluluğa karşı zararı (burada öngörüldüğü gibi) tazmin edecektir.

8.5 8.1(d) no.lu Alt-Madde'ye bakılmaksızın, Yer Hizmetleri Şirketi'nin dikkatsiz hareketi ya da ihmali nedeniyle Taşıyıcı'nın Uçağı'nın uğradığı herhangi fiziksel bir kayba veya hasara karşı Yer Hizmetleri Şirketi söz konusu zararı Taşıyıcı'ya tazmin edecektir.

HER ZAMAN ŞU KOŞULLA Kİ; Yer Hizmetleri Şirketi'nin sorumluluğu, Taşıyıcı'nın uçağının kendi Kasko Sigorta Poliçesi kapsamındaki muafiyet seviyesini aşmayan bir miktardaki bu tip bir kaybı ve hasarı ile sınırlıdır, ki bu herhangi bir vakada 1.500.000,-USD'ı aşmayacaktır, bunun haricinde 3.000,-USD'ın altındaki herhangi bir olayla ilgili kayıp veya hasar, tazmin edilmeyecektir. Açıkça

Belirtildiği takdirde, şüpheye mahal vermemek açısından, bu 8.5 no.lu Alt-Madde, Taşıyıcı'nın Yer Hizmetleri Şirketi'ne karşı herhangi bir talepte (iddia) bulunmayacağı ve her nasıl olursa olsun tüm dolaylı kayıp ya da hasarlarla ilgili herhangi bir sorumluluğa karşı zararı tazmin edeceği prensibi de dahil olmak üzere 8.1 no.lu Alt-Madde'nin hükümlerinin çoğunluğunu etkilemeyecek veya bozmayacaktır.

MADDE 9

TAHKİM

Bu Anlaşma'nın kapsamı, anlamı, yapısı veya hükmü ile ilgili herhangi bir ihtilaf veya iddia olması halinde, taraflar ihtilafları kendi aralarında çözmek için makul olan tüm gayretleri göstereceklerdir. İhtilafın karşılıklı olarak çözülmesinde başarısız olunursa, taraflar ihtilafı tahkim yoluyla (ya tek bir hakemle ya da bir hakem heyeti ile) çözmeyi seçebilirler. Tarafların bir tahkim sürecine karar vermemeleri halinde, ihtilaf devletin yasaları ya da Ek B(ler)'de belirlenen yargı yetkisi doğrultusunda Ek B(ler)'de belirlenen mahkemeler tarafından kanunların çatışması ilkelerine bakılmaksızın karara bağlanacaktır.

MADDE 10

DAMGA VERGİLERİ, KAYIT ÜCRETLERİ

- 10.1 Bu Anlaşma'daki Taraflar'dan herhangi birinin milli hukukunda öngörülebilen, bu Anlaşma'yla ilgili tüm damga vergileri ve kayıt ücretleri o Taraf'ça ödenir.
- 10.2 Ek B(ler)'de değinilen ve bu Anlaşma'daki herhangi bir Taraf'ın ülkesinde yer almayan yer(ler)in milli hukukunda öngörülebilen, bu Anlaşma'yla ilgili tüm, damga vergileri ve kayıt ücretleri, Taraflar arasında eşit olarak paylaşılacaktır.

MADDE 11

SÜRE, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

- 11.1 Bu Anlaşma ilgili Ek B(ler)'de belirlenen tarihten itibaren yürürlüğe girecektir. Bu Anlaşma'ya bağlanmış geçerli Ek B(ler)'nin olduğu yerlerdeki hizmetlerin sağlanmasını düzenleyen, Taraflar arasında yapılmış önceki tüm anlaşmaların yerine geçecektir.
- 11.2 Bu Anlaşma'da yapılacak değişiklikler veya ilaveler Ek B(ler)'ye kaydedilecektir.
- 11.3 Bu Anlaşma'daki bir Taraf'ça verilmiş 11 no.luMadde kapsamında değinilen herhangi ihbarın, diğer Taraf'ın Ek B(ler)'de kayıtlı ofi sine taahhütlü mektupla, veya teslim ya da alındı belgesi temin edilen diğer yollarla gönderilmişse usule uygun verilmiş olduğu addedilecektir. Bir taahhütlü mektupla gönderilmesi durumunda, ihbarın teslim alındığı tarihte tebliğ edilmiş olduğu varsayılacaktır.
- 11.4 Bu Ana Anlaşma, herhangi bir Taraf'ça diğer Taraf'a altmış gün önceden ihbar vererek feshedilinceye kadar yürürlükte kalmaya devam edecektir.

- 11.5 Belirli bir yerde verilecek hizmetlerin tümünün veya herhangi bir kısmının herhangi bir Taraf'ın çafeshi, diğer Taraf'a altmış gün önceden ihbarda bulunmayı gerektirir. Hizmetlerin kısmen feshedilmesi halinde, ücretlerde bir ayarlamaya gidilmesi düşünülecektir.
- 11.6 Tespit edilmiş bir geçerlilik süresini aşan bu Anlaşma'ya ek herhangi bir Ek B(ler), herhangi bir Taraf'ın diğer Taraf'a altmış gün önceden ihbar vererek feshedilmeye kadar muteber olmaya devam edecektir.
- 11.7 Taşıyıcı'nın veya Yer Hizmetleri Şirketi'nin hava ulaşım hizmetlerini yönetme veya Ek B(ler)'de belirtilen hizmetleri sağlama izninin(izinlerinin) ya da diğer yetkisinin(yetkilerinin) tümüyle veya kısmen geri alınması, iptali veya askıya alınması durumunda, söz konusu Taraf diğer Taraf'ı gecikmeksizin haberdar edecektir ve herhangi bir Taraf böyle bir olaydan sonra yirmidört saat içinde ilgili ihbarı diğer Taraf'a vererek bu tip bir iznin/yetkinin geri alınmasının, iptalinin ya da askıya alınmasının yürürlüğe girme tarihinde Anlaşma'yı veya ilgili Ek B(ler)'yi feshedebilir.
- 11.8 Herhangi bir Taraf; diğer Taraf aciz durumuna düşerse, alacaklılarının lehine genel bir devir ve temlikte bulunursa, veya hileli ifl as fi ilinde bulunursa ya da bir ifl as dilekçesi veya borçluluğunun yeniden düzenlenmesi veya yeniden ayarlanmasına ilişkin olarak onun nezdinde veya ona karşı bir dilekçe sunulursa ve bu dilekçenin uygun otoritelerce haklı görülmesi şartıyla, veya mülkünün tümü ya da tümünün çoğu için bir alıcı, yediemin veya tasfi ye memuru atanır ya da bu kişilere başvurulursa, bu Anlaşma'yı ve Ekler'ini feshedebilir.
- 11.9 Herhangi bir Taraf'ın aşağıdaki nedenlerden ötürü bu Anlaşma kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeme hususunda derhal ihbarda bulunulursa, her iki Taraf yükümlülükten muaf olacaktır;
- işin tamamen ya da kısmen durdurulmasını veya işin gecikmeli yapılmasını gerektiren iş anlaşmazlıkları;
- mücbir sebepler veya Taraf lar'ın kontrolü dışında olan diğer herhangi bir neden
- 11.10 Anlaşma'nın veya Anlaşma'nın bir kısmının, ihbarlı veya başka bir şekilde feshedilmesi durumunda, bu fesih Taraf lar'ın fesih öncesi tahakkuk etmiş haklarına ve borçlarına halel getirmeyecektir.
- 11.11 Yer Hizmetleri Şirketi, Ek B(ler)'de yer alan ücretleri herhangi bir zamanda değiştirme hakkına sahiptir, ancak Yer Hizmetleri Şirketi'nin, gözden geçirilmiş ücretlerin yürürlüğe girmesine altmış günden daha az bir süre kalmadan Taşıyıcı'ya yazılı olarak ihbarda bulunmuş olması şarttır. İhbarda, Yer Hizmetleri Şirketi'nin uygulamayı planladığı gözden geçirilmiş ücretler ve bununla birlikte yürürlüğe girecekleri tarih belirtilecektir.

- 11.12
- 11.11 no.lu Madde'ye bakılmaksızın, Ek B(ler)'deyer alanlar haricinde, tarifede, ve/veya uçuş sıklığında ve/veya uçak tiplerinde yer hizmetleri maliyetlerini etkileyen değişiklikler olduğunda, söz konusu Taraf'ın değişikliği takiben 30 gün içinde diğer Taraf'ı bilgilendirmesi kaydıyla, herhangi bir Taraf yer hizmetleri ücretlerinin değişikliğin olduğutarihten itibaren ayarlanmasını talep etme hakkına sahiptir.
- tarihinde tarihinde
-'da 'da
- yerine ve adına yerine ve adına.....
- tarafından imzalanmıştır.
- Tarafından imzalanmıştır.

STANDART YER HİZMETLERİ ANLAŞMASI

YER HİZMETLERİ (EK A)

..... tarihinden itibaren geçerli ki bundan böyle duruma göre “Taşıyıcı” veya “Yer Hizmetleri Şirketi” olarak anılacaktır, ileki bundan böyle duruma göre “Yer Hizmetleri Şirketi” veya “Taşıyıcı” olarak anılacaktır, arasında imzalanmış olan Standart Yer Hizmetleri Anlaşması'na ektir.
Bu Ek A tarihinden itibaren geçerlidir.
ve'ın yerini almaktadır.

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1. TEMSİL, YÖNETİM VE GÖZETİM

- 1.1 Genel
- 1.2 Yönetimsel İşlevler
- 1.3 Taşıyıcı tarafından Üçüncü Taraf(lar)la Anlaşmaya Varılmış Hizmetlerin Denetimi ve/veya Koordinasyonu

BÖLÜM 2. YOLCU HİZMETLERİ

- 2.1 Genel
- 2.2 Kalkış
- 2.3 Geliş
- 2.4 Havaalanının Dışında/Uzaktan Sağlanan Hizmetler (Şehir Terminali)
- 2.5 Demiryolu, Kara veya Deniz Yolu ile Birkaç Çeşit Taşıma

BÖLÜM 3.RAMP HİZMETLERİ

- 3.1 Bagaj Hizmetleri
- 3.2 Marshalling (Yanaştırma)
- 3.3 Park Etme
- 3.4 Soğutma ve Isıtma
- 3.5 Ramp-Kokpit Arası Haberleşme
- 3.6 Yükleme ve Boşaltma
- 3.7 Motor Çalıştırma
- 3.8 Güvenlik Önlemleri
- 3.9 Uçağın Hareketi
- 3.10 Dış Temizlik
- 3.11 İç Temizlik
- 3.12 Tuvalet Hizmeti
- 3.13 Su Hizmeti
- 3.14 Kabin Teçhizatı
- 3.15 Kabin Malzemesinin Depolanması
- 3.16 İkram Ramp Hizmetleri
- 3.17 De-Icing/Anti-Icing Hizmetleri ve Kar/Buz'un Giderilmesi

BÖLÜM 4. YÜK KONTROL, HABERLEŞME VE UÇUŞ OPERASYON

- 4.1 Yük Kontrol
- 4.2 Haberleşme
- 4.3 Uçuş Operasyon Genel
- 4.4 Uçuş Operasyon Kalkış Meydanında Uçuş Hazırlıkları
- 4.5 Uçuş Operasyon Kalkış Meydanından Farklı bir Yerde Uçuş Hazırlıkları
- 4.6 Uçuş Operasyon Uçuş Esnasında Yardım
- 4.7 Uçuş Operasyon Uçuş Sonrası İşlemler
- 4.8 Uçuş Operasyon Uçuş Esnasında Yeniden Despatch Hizmeti Verilmesi
- 4.9 Uçuş Operasyon Mürettebat Yönetimi

BÖLÜM 5. KARGO VE POSTA HİZMETLERİ

- 5.1 Kargo ve Posta Hizmetleri Genel
- 5.2 Gümrük Kontrolü
- 5.3 Düzensizliklerin Ele Alınması
- 5.4 Evrak İşlemleri
- 5.5 İhracat / İthalat Fiziksel İşlemler
- 5.6 Transfer/Transit Kargo
- 5.7 Postane Postası

BÖLÜM 6. DESTEK HİZMETLERİ

- 6.1 Barındırma
- 6.2 Otomasyon / Bilgisayar Sistemleri
- 6.3 Birim Yükleme Araçları (ULD) Kontrolü
- 6.4 Yakıt İstasyonu (Depo)
- 6.5 Ramp Yakıt İkmali / Yakıtın Boşaltılması Operasyonları
- 6.6 Yağ ve Sıvıların Yenilenmesi
- 6.7 Yüzey (Kara) Taşımacılığı
- 6.8 İkram Hizmetleri İrtibat ve İdare

BÖLÜM 7. GÜVENLİK

- 7.1 Yolcu ve Bagajların Taranması ve Eşleştirilmesi
- 7.2 Kargo ve Postane Postası
- 7.3 İkram
- 7.4 Uçak Güvenliği
- 7.5 İlave Güvenlik Hizmetleri

BÖLÜM 8. UÇAK BAKIMI

- 8.1 Rutin Hizmetler
- 8.2 Rutin Olmayan Hizmetler
- 8.3 Malzemelerle İlgili Hizmetler
- 8.4 Park Etme ve Hangar Alanı

BÖLÜM 1. TEMSİL, YÖNETİM VE GÖZETİM

1.1 Genel

- 1.1.1 Taşıyıcı'nın faaliyetlerini kolaylaştırmak için teminat veya kefalet
 - (a) sağlamak ya da
 - (b) düzenlemek.
- 1.1.2 Yerel otoritelerle irtibat kurmak.
- 1.1.3 Yer Hizmetleri Şirketi'nin, Taşıyıcı'nın yer hizmetleri acentası sıfatıyla hareket ettiğini belirtmek.
- 1.1.4 Tüm ilgili Taraf(lar)a Taşıyıcı'nın uçağının hareketi hakkında bilgi vermek.

1.2 Yönetimsel İşlevler

- 1.2.1 Yerel prosedürleri oluşturmak ve sürdürmek.
- 1.2.2 Taşıyıcı'ya ait haberleşmelerle ilgili harekete geçmek.
- 1.2.3 Raporları/istatistikleri/evrakları hazırlamak, göndermek ve dosyalamak ve diğer yönetimsel görevleri yerine getirmek.
- 1.2.4 Taşıyıcı'nın, hizmetlerin yerine getirilmesi ile alakalı manuellere, genelgelerine vb. bulundurmak.
- 1.2.5 Faturaları, malzeme siparişlerini, yer hizmetleri ücret formlarını, iş emirlerini Taşıyıcı adına
 - (a) kontrol etmek.
 - (b) imzalamak.
 - (c) göndermek.
- 1.2.6 Aşağıdaki ücretler de dahil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Taşıyıcı adına ödeme yapmak:
 - (a) havaalanı, gümrük, polis ve verilen hizmetlerle ilgili diğer ücretler.
 - (b) kefalet teminatının sağlanmasıyla ilgili masraflar.
 - (c) cepten yapılan (peşin) masraflar, konaklama, ulaşım, vs..

1.3 Taşıyıcı tarafından Üçüncü Taraf(lar)la Anlaşmaya Varılmış Hizmetlerin Denetimi ve/veya Koordinasyonu

- 1.3.1 Taşıyıcı tarafından üçüncü taraf(lar)la anlaşmaya varılmış hizmetleri
 - (a) denetlemek
 - (b) koordine etmek
- 1.3.2 Üçüncü taraf(lar)ın operasyonel bilgilerden ve Taşıyıcı'nın ihtiyaçlarından zamanında haberdar edilmesini sağlamak.

- 1.3.3 Taşıyıcı'nın seçtiği temsilci ile irtibat kurmak.
- 1.3.4 Üçüncü taraf(lar)ın personelinin, teçhizatının, Yüklerinin, dokümantasyonunun ve hizmetlerinin, hizmetleri vermek üzere mevcut ve hazır olduğunu teyid etmek.
- 1.3.5 Gelişte uçağı karşılamak ve mürettebatla irtibat kurmak.
- 1.3.6 Rutin olmayan konularda karar almak.
- 1.3.7 Operasyonel mesajların gönderildiğini teyid etmek.
- 1.3.8 Aksaklıkları kaydetmek ve Taşıyıcı'yı bilgilendirmek.

BÖLÜM 2. YOLCU HİZMETLERİ

2.1 Genel

- 2.1.1 Yolcuları ve/veya kamuyu Taşıyıcı'nın uçağının iniş ve/veya kalkış zamanı ve yüzey (kara) taşımacılığı hakkında haberdar etmek.
- 2.1.2 Kalan, aktarmalı ve transit yolcular ve onların bagajları için hazırlık yapmak ve onları havaalanındaki mevcut hizmetlerden haberdar etmek.
- 2.1.3 Taşıyıcı tarafından talep edildiğinde,
 - (1) refakatsiz çocuklar
 - (2) sakat yolcular
 - (3) VIP'ler
 - (4) vizesiz transit yolcular (TWOV'ler)
 - (5) deporte (sınırdışı edilen) yolcular
 - (6) özel tıbbi taşıma
 - (7) Ek B'de belirtilen diğerleri için yardım amacıyla, özel ekipman, olanak ve özel eğitimli personel
 - (a) sağlamak. ya da
 - (b) düzenlemek.
- 2.1.4 Uçuşların kesintiye uğraması (durdurulması), gecikmesi veya iptali durumunda, yolculara yardımcı olmak.
- 2.1.5 Mümkünse, bagajların Gümrük'e ait gümrüklü antrepeda depolanmasını düzenlemek (tüm ücretler yolcu tarafından ödenecektir).
- 2.1.6 (a) Taşıyıcı'nın yolcuları tarafından yapılan şikayet ve istekler hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.
(b) Bu tip isteklerle ilgili işlem yapmak.
- 2.1.7 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı eşyalarla ilgili işlemleri yapmak.
 - (a) bagaj aksaklık raporlarını almak.
 - (b) kayıp bagaj takip sistemine bilgileri girmek.
 - (c) kayıp bagaj takip sistemi dosyalarını Ek B'de belirlenen süre boyunca bulundurmak.

- 1.3.3 Taşıyıcı'nın seçtiği temsilci ile irtibat kurmak.
- 1.3.4 Üçüncü taraf(lar)ın personelinin, teçhizatının, Yüklerinin, dokümantasyonunun ve hizmetlerinin, hizmetleri vermek üzere mevcut ve hazır olduğunu teyid etmek.
- 1.3.5 Gelişte uçağı karşılamak ve mürettebatla irtibat kurmak.
- 1.3.6 Rutin olmayan konularda karar almak.
- 1.3.7 Operasyonel mesajların gönderildiğini teyid etmek.
- 1.3.8 Aksaklıkları kaydetmek ve Taşıyıcı'yı bilgilendirmek.

BÖLÜM 2. YOLCU HİZMETLERİ

2.1 Genel

- 2.1.1 Yolcuları ve/veya kamuyu Taşıyıcı'nın uçağının iniş ve/veya kalkış zamanı ve yüzey (kara) taşımacılığı hakkında haberdar etmek.
- 2.1.2 Kalan, aktarmalı ve transit yolcular ve onların bagajları için hazırlık yapmak ve onları havaalanındaki mevcut hizmetlerden haberdar etmek.
- 2.1.3 Taşıyıcı tarafından talep edildiğinde,
 (1) refakatsiz çocuklar
 (2) sakat yolcular
 (3) VIP'ler
 (4) vizesiz transit yolcular (TWOV'ler)
 (5) deporte (sınırdışı edilen) yolcular
 (6) özel tıbbi taşıma
 (7) Ek B'de belirtilen diğerleri için yardım amacıyla, özel ekipman, olanak ve özel eğitilmiş personel
 (a) sağlamak. ya da
 (b) düzenlemek.
- 2.1.4 Uçuşların kesintiye uğraması (durdurulması), gecikmesi veya iptali durumunda, yolculara yardımcı olmak.
- 2.1.5 Mümkünse, bagajların Gümrük'e ait gümrüklü antreпода depolanmasını düzenlemek (tüm ücretler yolcu tarafından ödenecektir).
- 2.1.6 (a) Taşıyıcı'nın yolcuları tarafından yapılan şikayet ve istekler hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.
 (b) Bu tip isteklerle ilgili işlem yapmak.
- 2.1.7 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı eşyalarla ilgili işlemleri yapmak.
 (a) bagaj aksaklık raporlarını almak.
 (b) kayıp bagaj takip sistemine bilgileri girmek.
 (c) kayıp bagaj takip sistemi dosyalarını Ek B'de belirlenen süre boyunca bulundurmak.

- (d) yan giderlerin ödemelerini yapmak.
- (e) geciken bagajların yolculara teslim edilmesini düzenlemek.
- (f) yolcularla iletişimi idare etmek.

2.1.8 Yolcu ve bagaj hizmetlerinde görülen aksaklıkları Taşıyıcı'ya rapor etmek.

- 2.1.9 (1) check-in kontuar(lar)ını,
(2) başka amaçlı hizmet kontuar(lar)ını/masa(lar)ını,
(3) salon imkanlarını,
(4) hammaliye hizmetlerini,
(5) Ek B'de belirtildiği şekilde diğer hizmetleri
(a) sağlamak.Ya da
(b) düzenlemek.

- 2.1.10 Taşıyıcı adına aşağıdaki satış işlevlerini Ek B'de belirtildiği şekilde yerine getirmek
(a) rezervasyonlar
(b) taşıma evraklarının düzenlenmesi
(c) elektronik bilet kesme

2.2 Kalkış

2.2.1 Uçuş öncesi düzenleme (editing) yapmak.

- 2.2.2 Otomatik Check-in cihaz(lar)ını yönetmek ve
(a) stok kontrolü
(b) stok ikmali
(c) hosting (sunucu hizmeti)
(d) rutin bakım
(e) servis ve tamir
(f) Ek B'de belirtildiği şekilde diğerlerini
(1) sağlamak. Ya da
(2) düzenlemek.

2.2.3 (a) Bilet(ler)in ibraz edildikleri uçuş(lar) için geçerli olup olmadığını kontrol edip emin olmak. Kontrole ücret kısmı dahil değildir.

(b) İbraz edilen biletlerin “sektörün bilet hizmeti veritabanı”ndaki kara listede yer alıp almadığını kontrol edip emin olmak. Kara listede yer alan evraklar, kabul görmeyecek ve derhal Taşıyıcı'ya rapor edilecektir.

2.2.4 (a) Yer Hizmetleri Şirketi'nin herhangi bir sorumluluğu olmaksızın, söz konusu uçuş(lar) için seyahat belgelerini (pasaport, vize, aşı belgesi ve diğer belgeleri) kontrol etmek.

(b) Yolcuya ve/veya seyahat belgesine ilişkin gerekli bilgileri Taşıyıcı'nın ve/veya devletin sistemine girmek.

- 2.2.5 (1) Başlangıç uçuşu
(2) Müteakip uçuş(lar) için,
(a) check-in'i yapılmış bagajı (hold bagajını) ve/veya kabin bagajını tartmak ve/veya ölçmek.
(b) bagaj figürlerini kaydetmek.
- 2.2.6 Fazla bagajlar (excess bagaj)
(a) Fazla bagajı tespit etmek
(b) Fazla bagaj bileti kesmek
(c) Fazla bagaj ücretlerini tahsil etmek
(d) Uygun fazla bagaj kuponlarını koparmak.
- 2.2.7 (1) Başlangıç uçuşu
(2) Müteakip uçuş(lar) için check-in'i yapılmış bagajı (hold bagajını) ve/veya kabin bagajını etiketlemek.
- 2.2.8 Check-in'i yapılmış bagajın (hold bagajının), bagaj tasnif sahasına taşınmasını sağlamak.
- 2.2.9 Fazla büyük ebattaki hold bagajının bagaj tasnif sahasına taşınmasını sağlamak.
- 2.2.10 Gidiş yolcularından havaalanı ve/veya diğer hizmetlerin ücretlerini tahsil etmek.
- 2.2.11 (1) Başlangıç uçuşu
(2) Müteakip uçuş(lar) için,
(a) Taşıyıcı'nın yer tahsis veya seçme sistemini uygulamak.
(b) biniş kart(lar)ını tanzim etmek.
(c) uygun uçuş kuponlarını koparmak.
- 2.2.12 (a) Uçağa bindirmeme (Denied Boarding) süreci
(b) Uçağa bindirilmeyen yolcu tazminatı (Denied Boarding Compensation) ile ilgilenmek.
- 2.2.13 Yolcuları kontrollerden geçirip uçağın kalkış kapısına yönlendirmek.
- 2.2.14 Kalkış kapısında
(a) check-in yapmak
(b) bagaj kontrolü yapmak
(c) seyahat belgelerini kontrol etmek
(d) uçuş sınıfı yükseltme ve düşürme işlemlerini yapmak
(e) bekleme (stand-by) listesi işlemlerini yapmak
(f) kabin bagajlarını incelemek
(g) uçağa biniş sürecini yönetmek
(h) kalkış öncesi uçak evraklarıyla yolcu sayısının mutabakatını yapmak
(i) Ek B'de belirtildiği şekilde diğer kalkış kapısı görevlerini yerine getirmek

2.3 Geliş

2.3.1 Uçağın yolcu kapılarını açma/kapatma işlemini
(a) yapmak. Ya da
(b) düzenlemek.

2.3.2 Yolcuları uçaktan alıp kontrollerden geçirerek yönlendirmek.

2.3.3 (1) Transfer masası / bağlantı hizmetlerini
(2) Bagajların tekrar kontrolünü
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

2.4 Havaalanının Dışında/Uzaktan Sağlanan Hizmetler (Şehir Terminali)

2.4.1 Varış/kalkış saati hakkında, yolculara/kamuya bilgi vermek

2.4.2 Gidiş yolcularıyla ve bagajlarla ilgilenmek.

2.4.3 2.1, 2.2 ve 2.3 no.lu Alt-Bölümler'de tarif edildiği şekilde yolcu ve bagaj işlemlerini yapmak.

2.4.4 Gidiş yolcularını, havaalanına giden ulaşım aracına yönlendirmek.

2.4.5 Havaalanından gelen yolcularla ilgilenmek.

2.4.6 Yerel prosedürler doğrultusunda bagajları yolculara teslim etmek.

2.5 Demiryolu, Kara veya Deniz yolu ile Birkaç Çeşit Taşıma

2.5.1 Gidiş yolcularıyla ve bagajlarla ilgilenmek.

2.5.2 Uygulanabilen yerlerde, 2.1, 2.2 ve 2.3 no.lu Alt-Bölümlerde tarif edildiği şekilde yolcu ve bagaj işlemlerini yapmak, bu Alt-Bölümlerde bahsi geçen “uçak” ve “uçuş(lar)” yerine “demiryolu, kara veya deniz taşımacılığı”; “havaalanı” yerine “terminal” ifadeleri kullanılacaktır.

2.5.3 Gidiş yolcularını, bağlantı yapacak ulaşım aracına yönlendirmek.

2.5.4 Demiryolu, kara veya deniz yolu ulaşımını yapan işletmecinin talimatına göre, bagajları bağlantı yapacak ulaşım aracına yüklemek.

2.5.5 Demiryolu, kara veya deniz yolu ulaşımını yapan işletmeciden gelen yolcularla ve bagajlarla ilgilenmek.

2.5.6 Geliş yolcularını kontrollerden geçirip Taşıyıcı'nın uçuş kalkış hizmetlerine yönlendirmek.

2.5.7 Demiryolu, kara veya deniz yolu ulaşımını yapan işletmecinin talimatına göre, bagajları, bağlantı yapan ulaşım aracından indirmek ve Taşıyıcı'nın havaalanı hizmetlerine iletmek.

BÖLÜM 3.RAMP HİZMETLERİ

3.1 Bagaj Hizmetleri

- 3.1.1 Bagaj tasnif sahasında bagajlarla ilgilenmek.
- 3.1.2 (a) Yığılma (bulk) bagajların
(b) ULD'lerin uçuşlara yüklenmesi için hazırlık yapmak.
- 3.1.3 (a) Yığılma (bulk) bagajların
(b) Hazırlanmış ULD'lerin sayısını ve/veya ağırlığını saptamak ve yük kontrol birimine bilgi vermek.
- 3.1.4 (a) Yığılma (bulk) bagajları
(b) ULD'leri indirmek.
- 3.1.5 Bagajların talep sahasına teslimini önem sırasına göre düzenlemek.
- 3.1.6 (a) Bagajları
(b) Fazla büyük ebattaki bagajları talep sahasına teslim etmek.
- 3.1.7 Transfer bagaj
(1) Transfer bagajların tasnifini
(2) Transfer bagajların gönderilmeden önce depolanmasını (depolama süre limitleri Ek B'de belirtilecektir).
(3) Transfer bagajların, teslim alacak olan taşıyıcının tasnif sahasına taşınmasını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.1.8 Ekip bagajıyla ilgili işlemleri yapmak.

3.2 Marshalling (Yanaştırma)

- 3.2.1 Gelişte ve/veya gidişte, marshalling (yanaştırma) hizmeti
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

3.3 Park Etme

- 3.3.1 Takozları
(a) sağlamak.
(b) yerleştirmek ve/veya kaldırmak.
- 3.3.2 (a) İniş takımı kilitlerini
(b) Motor emniyet kılıflarını (kapaklarını)
(c) Pitot kılıflarını (kapaklarını)
(d) Yüzey (sath) kontrol kilitlerini
(e) Kuyruk sehalarını (tailstand) ve/veya uçak güvenlik kordonunu (aircraft tethering)
(f) Ek B'de belirtilen diğer parçaları (ör. emniyet makaraları-safety cones) yerleştirmek ve/veya çıkarmak.

- 3.3.3 Jeneratör (GPU)
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

3.4 Soğutma ve Isıtma

- 3.4.1 Soğutma cihazını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

- 3.4.2 Isıtma cihazını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

3.5 Ramp-Kokpit Arası Haberleşme

- 3.5.1 Kulaklık (headset) sağlamak.
- 3.5.2 (a) Çekme (towing) ve/veya itme (push-back) esnasında
(b) Motor çalıştırma esnasında
(c) Başka amaçlar için ramp ile kokpit arasında haberleşmeyi sağlamak.

3.6 Yükleme ve Boşaltma

- 3.6.1 (1) Yolcu merdivenlerini
(2) Kokpit merdivenlerini
(3) Uygun yükleme köprülerini (körükleri)
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.6.2 Uçak ile havaalanı terminalleri arasında
(1) yolcu ulaşımını
(2) mürettebat ulaşımını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.6.3 Yükleme ve/veya boşaltma için teçhizat
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.6.4 Uçakta bagajların teslimi ve alınması için teçhizat ve personel
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.6.5 (1) Bagajların
(2) Kargonun
(3) Postanın
(4) Evrakların havaalanındaki mutabık kalınmış noktalar arasında taşınması ve bir araya getirilmesi için teçhizat
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

- 3.6.6 (a) Uçağı boşaltmak, bağlama malzemelerini Taşıyıcı'ya iade etmek.
 (b) Yükleri uçağı yüklemek ve emniyete almak.
 (c) Uçak-içi yükleme sistemini çalıştırmak.
- 3.6.7 Yüklerin uçak içinde tekrar dağılımını yapmak.
- 3.6.8 Uçağın ambar kapaklarını açmak, kapamak ve emniyete almak.
 (a) uçağın alt güvertesi
 (b) uçağın ana güvertesi
- 3.6.9 Safra (balast)
 (a) sağlamak. Ya da
 (b) düzenlemek.
- 3.6.10 (a) Yükleme/boşaltma boyunca
 (b) Uçak ve havaalanında belirlenmiş bir nokta arasındaki ulaşım esnasında özel işlem gerektiren tüm Yüklerin (ör.değerli eşyalar) güvenliğini
 (a) sağlamak. Ya da
 (b) düzenlemek.

3.7 Motor Çalıştırma

- 3.7.1 Motor çalıştırma ünitesi (ASU)
 (a) sağlamak. Ya da
 (b) düzenlemek.

3.8 Güvenlik Önlemleri

- 3.8.1 Yangın söndürme teçhizatını ve diğer koruyucu teçhizatı
 (a) sağlamak. Ya da
 (b) düzenlemek.

3.9 Uçağın Hareketi

- 3.9.1 Çekme (towing) ve/veya itme (push-back) traktörünü
 (a) sağlamak. Ya da
 (b) düzenlemek.3.9.2 (a) Çeki demiri (towbar) Taşıyıcı tarafından temin edilecektir.
 (b) Çeki demiri (towbar) Yer Hizmetleri Şirketi tarafından temin edilecektir.
 (c) Taşıyıcı tarafından temin edilen çeki demir(ler)ini (towbars) depolamak ve muhafaza etmek.
- 3.9.3 (a) Uçağı çekmek ve/veya itmek.
 (b) Uçağı, üzerinde anlaşmaya varılmış diğer noktalar arasında çekmek.
 (c) Uçağın çekilmesiyle ilgili olarak yetkili bir kokpit fren operatörü (teknisyeni) temin etmek.
 (d) Wing-walker(lar) sağlamak. (wing-walker= 2268kg'ya kadar olan hafif uçaklar için kullanılan çeki demiri)

3.10 Dış Temizlik

- 3.10.1 (a) Kokpit pencerelerinin
 (b) Kabin pencerelerinin
 (c) Uçağın kendi merdivenlerinin temizliğini yapmak.

3.10.2 Motor kapaklarındaki ve iniş takımlarındaki fazla yağı silmek.

3.10.3 Kanatları, motor kapaklarını ve iniş takımlarını temizlemek.

3.11 İç Temizlik

3.11.1 Eğer belirtilmişse, Taşıyıcı tarafından yetkilendirilmiş bir kişinin kontrolü altında, kokpiti temizlemek

- (a) küllükleri boşaltmak.
- (b) çöpü atmak.
- (c) koltuk arkalığındaki ceplerden ve raflardan çöpleri atmak.
- (d) mürettebat masalarını silmek.
- (e) koltukları temizlemek.
- (f) yeri paspaslamak.
- (g) kokpitin iç pencerelerini silmek.

3.11.2 Yolcu ve mürettebat bölümlerini (kokpit dışında) temizlemek

- (a) küllükleri boşaltmak.
- (b) çöpü atmak.
- (c) başüstü dolaplarından çöpleri temizlemek.
- (d) masaları silmek.
- (e) koltukları, emniyet kemerlerini, koltuk arkalığındaki cepleri ve yolcu hizmet ünitelerini temizlemek ve düzeltmek.
- (f) yerleri (halıları ve çevresini) temizlemek
- (g) çöp tenekelerini boşaltmak ve temizlemek
- (h) kilerlerdeki, mutfaklardaki (lavaboları, çalışma yüzeylerini, fırınları ve çevresini) ve tuvaletlerdeki (lavaboları, tasları(yalak), oturulacak yerleri, aynaları ve çevresini) yüzeyleri temizlemek.
- (i) uçak tutması sonucu oluşan herhangi bir pisliği, dökülmüş yiyecek veya içecekleri ve rahatsız edici lekeleri gerektiği gibi gidermek.
- (j) telefonları, faks makinalarını, LCD ekranları ve diğer teçhizatı temizlemek.

3.11.3 Kabin pencerelerini temizlemek.

3.11.4 (a) Kargo ambarlarını
(b) ULD'leri temizlemek.

3.11.5 Battaniyeleri katlayıp istiflemek.

3.11.6 Yatakları düzeltmek.

3.11.7 (a) Koltuk başlıklarını
(b) Yastık kılıflarını değiştirmek. Başlıklar/Kılıflar, Taşıyıcı tarafından temin edilecektir.

3.11.8 Taşıyıcı tarafından temin edilen malzemeleri
(a) kabinde
(b) tuvaletlerde toplamak ve/veya yerleştirmek.

- 3.11.9 (a) Taşıyıcı tarafından temin edilen malzemelerle
(b) Yer Hizmetleri Şirketi tarafından temin edilen malzemelerle uçağı dezenfekte etmek ve/veya koku giderici kullanmak
- 3.11.10 Gelen uçuşlardan kalan yiyecek ve cisimleri
(a) ortadan kaldırmak.
(b) yok etmek.
- 3.11.11 (1) Kabin battaniyelerinin
(2) Çamaşırlarının yıkanmasını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

3.12 Tuvalet Hizmeti

- 3.12.1 Tuvalet hizmeti
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.12.2(a) Tuvaletleri boşaltmak, temizlemek, sifonlarını çekmek (basınçlı suyla yıkamak) ve biten sıvıları doldurmak.
(b) Öğütme (trituator)/atma hizmeti sağlamak.

3.13 Su Hizmeti

- 3.13.1 Su hizmeti
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.13.2(a) Su tanklarını boşaltmak.
(b) Su tanklarını, içme suyu ile doldurmak.

3.14 Kabin Teçhizatı

- 3.14.1 Kabin teçhizatını, örneğin koltukları ve kabin ayırıcısı(ayırıcıları) (paravanı)
(a) sökme (çıkarma)
(b) takma (monte etme)
(c) yerini değiştirme yolu ile yeniden düzenlemek.

3.15 Kabin Malzemesinin Depolanması

- 3.15.1 Taşıyıcı'nın kabin malzemesi için uygun depo mekanı
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 3.15.2 Envanter yapmak.

- 3.15.3 Stok ikmali
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

3.16 İkrâm Ramp Hizmetleri

- 3.16.1 İkrâm malzemelerini uçaktan boşaltmak, uçağa yüklemek ve istiflemek.
3.16.2 İkrâm malzemelerini uçağa aktarmak.
3.16.3 İkrâm malzemelerini uçak ve mutabık kalınan noktalar arasında taşımak.

3.17 De-Icing (buz çözme) / Anti-Icing (buzlanmayı önleme) Hizmetleri ve Kar/Buz'un Giderilmesi

- 3.17.1 De-icing (buz çözücü) sıvısı kullanmadan uçağı kardan temizlemek.
3.17.2 (1) Anti-icing aracını
(2) De-icing aracını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
3.17.3 De-icing/anti-icing sıvılarını sağlamak.
3.17.4 De-icing sıvısı kullanarak kar, buz ve donu uçaktan temizlemek. Kullanım öncesinde sıvılar, saflık ve pislik kontrolünden geçmelidir.
3.17.5 Uçağa anti-icing sıvısı uygulamak.
3.17.6 De-icing/Anti-icing operasyonlarının yapılmasını denetlemek.
3.17.7 De-icing/Anti-icing operasyonlarından sonra son bir kontrol yapmak ve uçuş ekibini sonuçlar hakkında bilgilendirmek.

BÖLÜM 4. YÜK KONTROL, HABERLEŞME VE UÇUŞ OPERASYON

4.1 Yük Kontrol

- 4.1.1. Uçuş dökümanlarını uçak ile uygun havaalanı binaları arasında taşıyıp teslim etmek.
4.1.2. (1) Yük Kontrollü Yer Hizmetleri Şirketi'nin yaptığı
(2) Yük Kontrol'ü, Taşıyıcı'nın yaptığı
(3) Yük Kontrol'ü, üçüncü bir tarafın yaptığı yerlerde, yükleme talimatları, yükleme formları (loadsheets), ağırlık ve balans formları (weight & balance chart),

- Kaptan'ın yük bilgisi ve manifesto gibi belgeleri (belgeler burada belirtilenlerle sınırlı değildir),(a) hazırlamak.
 (b) imzalamak.
 (c) dağıtmak.
 (d) gerekli yerlere onaylatmak/işlemlerini yapmak.
 (e) dosyalamak.

4.1.3 İstatistikleri ve raporları

- (a) derlemek.
 (b) analiz etmek.
 (c) göndermek.
 (d) muhafaza etmek.

4.2 Haberleşme

4.2.1 Yer Hizmetleri Şirketi'nce yerine getirilen hizmetlerle ilgili tüm mesajları, Taşıyıcı'nın teleks adresini (originator code) veya 2'li kod (double signature) yöntemini kullanarak,

- (a) derlemek.
 (b) almak, işleme koymak ve göndermek.
 (c) Elektronik Veri Değiş Tokuş işlemlerini yapmak.
 (d) Bu tip mesajların içeriği hakkında, Taşıyıcı'nın temsilcisini haberdar etmek.

4.2.2 Her uçuş için yukarıda bahsedilen mesajları içeren bir mesaj dosyasını minimum doksan gün boyunca bulundurmak.

4.2.3 Yer istasyonu ile Taşıyıcı'nın uçağı arasında haberleşme araçlarını

- (a) sağlamak.
 (b) çalıştırmak (kullanmak).

4.3 UÇUŞ OPERASYON - Genel

4.3.1 Ek B'de belirtildiği şekilde, sorumluluk alanlarında Taşıyıcı'nın uçağına verilen operasyonel hizmetleri ve olanakları etkileyecek herhangi bir bilinen proje hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.

4.3.2 Operasyonel düzensizlik olması halinde, Taşıyıcı'nın talimatlarını gözönünde bulundurduktan sonra, meteorolojik koşulları, mevcut yer hizmetlerini ve olanakları, uçağına hizmet imkanlarını ve toplam operasyonel ihtiyaçları hesaba katarak, kaptan pilota uygun hareketle (önlem) ilgili öneride bulunmak.

4.3.3 Taşıyıcı tarafından belirlenmiş olan tüm evrakları, her uçuşla ilgili olarak alınan veya gönderilen tüm mesajları toplayarak bir seyahat dosyası tutmak ve bu dosyayı Taşıyıcı tarafından verilen talimat doğrultusunda devretmek.

4.4 UÇUŞ OPERASYON - Kalkış Meydanında Uçuş Hazırlığı

4.4.1 Her uçuş için meteoroloji evraklarını ve havacılıkla ilgili bilgileri (uçuş güvenliği, hava seyrisferi, teknik, idari veya yasal faktörleri kapsayan bilgileri)

- (a) sağlamak. Ya da
 (b) düzenlemek.

- 4.4.2 Evrakları uçağa teslim etmek.
- 4.4.3 Operasyonel koşulları analiz etmek ve Taşıyıcı tarafından verilen talimat ve bilgilere göre operasyonel uçuş planını
- hazırlamak.
 - istemek.
 - imzalamak.
 - hazır bulundurmak.
- 4.4.4 (1) Hava Trafik Hizmetleri (“ATS”) Uçuş Planı'nı
(2) Uygun ATS yoluyla, Taşıyıcı'nın slot süresi tahsisini
- hazırlamak.
 - istemek.
 - imzalamak.
 - dosyalamak.
 - izlemek.
- 4.4.5 Mürettebata, gereken brifingi vermek.
- 4.4.6 (1) Yakıt siparişini (formunu)
(2) Yakıt dağıtım formunu
- hazırlamak.
 - imzalamak.
 - teslim etmek.
- 4.4.7 Uçuş operasyon formlarını dağıtmak ve uygulanabilen yerlerde, kaptan pilotun imzasını almak.
- 4.4.8 Yer hizmetleri birim(ler)ine, gerekli ağırlık ve yakıt bilgilerini vermek.

4.5 UÇUŞ OPERASYON - Kalkış Meydanından Farklı bir Yerde Uçuş Hazırlığı

- 4.5.1 Meteoroloji evraklarının ve havacılıkla ilgili bilgilerin teminini düzenlemek.
- 4.5.2 Operasyonel koşulları analiz etmek ve uçuş planını
- hazırlamak.
 - istemek.
 - imzalamak.
- 4.5.3 Taşıyıcı'ya veya Taşıyıcı'nın kalkış meydanındaki temsilcisine
- operasyonel uçuş planını
 - ATS Uçuş Planı'nı
 - mürettebat brifingi için bilgileri göndermek.

4.6 UÇUŞ OPERASYON - Uçuş Esnasında Yardım

- 4.6.1 Gerektiği gibi, uçuş hareketini VHF menzili
- içinde
 - ötesinde izlemek ve mümkün olan tüm yardımı sağlamak. Taşıyıcı'yı uçuşun seyri, aksaklıklar ve alınan önlemlerle ilgili bilgilendirmek.

4.7 UÇUŞ OPERASYON - Uçuş Sonrası İşlemler

- 4.7.1 Gelen ekiplerden dönüş brifingi almak, ilgili ofislere -gerek devlete gerekse Taşıyıcı'ya ait ofislere- raporları veya doldurulmuş formları dağıtmak.

4.8 UÇUŞ OPERASYON - Uçuş Esnasında Yeniden Despatch Hizmeti Verilmesi

- 4.8.1 Meteorolojik bilgileri ve operasyonel uçuş koşullarını yeniden-sevk (re-despatch) için analiz etmek, uçak tarafından uçuş esnasında verilen bilgilere göre hesaplayıp planlamak ve sonuçlardan kaptan pilotu haberdar etmek.

4.9 UÇUŞ OPERASYON - Mürettebat Yönetimi

- 4.9.1 Taşıyıcı tarafından verilen ekibin zaman çizelgesi bilgilerini, ilgili tüm taraflara dağıtmak.
- 4.9.2 (a) Tarifeli
(b) Tarifersiz ekip konaklaması için, otel düzenlemek.
- 4.9.3 Ekip taşımacılığı
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 4.9.4 Ekipleri havaalanı içinde yönlendirmek.
- 4.9.5 Ekibin telefonla aranması ve transfer için alınacakları saatler hakkında otel(ler)le irtibat kurmak.
- 4.9.6 (a) Ekip harcırah formlarını hazırlamak.
(b) Ekip harcırahlarını ödemek.
- 4.9.7 Taşıyıcı'nın tayin edilmiş temsilcisine, herhangi bir ekip rahatsızlığı veya ekipte olası herhangi bir eksiklik (devamsızlık) hakkında bilgi vermek.

BÖLÜM 5. KARGO VE POSTA HİZMETLERİ

5.1 Kargo ve Posta Hizmetleri Genel

- 5.1.1 (1) Genel Kargo
(2) Özel Gönderiler
(3) Özellikli Kargo Ürünleri
(4) Posta için antrepo hizmetleri ve depolama olanakları
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
(c) Kargoyu depolamak.
(d) Kargonun ve/veya postanın çalınmasını ya da hasar görmesini engellemek için uygun önlemler almak.

- 5.1.2 (1) Genel Kargo
(2) Özel Gönderiler
(3) Özellikli Kargo Ürünleri

- (4) Posta işlemleri için teçhizat
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

- 5.1.3 (1) Genel Kargo
(2) Özel Gönderiler
(3) Özellikli Kargo Ürünleri
(4) Posta
(5) Diplomatik Posta
(6) Diplomatik Kargo
(7) Şirket Postası için handling hizmeti
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

- 5.1.4 Kargonun tesliminde, makbuz
(a) düzenlemek.
(b) almak.

- 5.1.5 Kargonun teslimini izlemek (kontrol etmek).

- 5.1.6 Yer Hizmetleri Şirketi'nin koruması altında bulunan Taşıyıcı'ya ait paletlerin, konteynerlerin, ağların, kayışların, bağlama halkalarının ve diğer malzemelerin çalınmasını veya yetkisiz kullanımını ya da hasar görmesini önleyecek tedbirler almak. Bu tip malzemelerin herhangi bir hasar görmesi veya kaybı durumunda, Taşıyıcı'yı durumdan hemen haberdar etmek.

5.2 Gümrük Kontrolü

- 5.2.1 (a) Giriş Kargosu
(b) Çıkış Kargosu
(c) Transfer Kargo için Gümrük evraklarını hazırlamak.

- 5.2.2 (a) Giriş Kargosu
(b) Çıkış Kargosu
(c) Transfer Kargo için Gümrük müsaadesini sağlamak.

- 5.2.3 Kargoyu Gümrük kontrolüne sokmak:
(a) Giriş Kargosu
(b) Çıkış Kargosu
(c) Transfer Kargo

- 5.2.4 Kargoyu, fiziksel inceleme (arama) için gümrüğe ibraz etmek.

5.3 Düzensizliklerin Ele Alınması

- 5.3.1 Düzensizlikler, tehlikeli maddelerin ve diğer özel gönderilerin hasar veya hatalı işlem görmesi ile ilgili derhal önlem almak.

- 5.1.2 (1) Genel Kargo
- (2) Özel Gönderiler
- (3) Özellikli Kargo Ürünleri

- (4) Posta işlemleri için teçhizat
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

- 5.1.3 (1) Genel Kargo
- (2) Özel Gönderiler
- (3) Özellikli Kargo Ürünleri
- (4) Posta
- (5) Diplomatik Posta
- (6) Diplomatik Kargo
- (7) Şirket Postası için handling hizmeti
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

- 5.1.4 Kargonun tesliminde, makbuz
- (a) düzenlemek.
- (b) almak.

- 5.1.5 Kargonun teslimini izlemek (kontrol etmek).

- 5.1.6 Yer Hizmetleri Şirketi'nin koruması altında bulunan Taşıyıcı'ya ait paletlerin, konteynerlerin, ağların, kayışların, bağlama halkalarının ve diğer malzemelerin çalınmasını veya yetkisiz kullanımını ya da hasar görmesini önleyecek tedbirler almak. Bu tip malzemelerin herhangi bir hasar görmesi veya kaybı durumunda, Taşıyıcı'yı durumdan hemen haberdar etmek.

5.2 Gümrük Kontrolü

- 5.2.1 (a) Giriş Kargosu
- (b) Çıkış Kargosu
- (c) Transfer Kargo için Gümrük evraklarını hazırlamak.

- 5.2.2 (a) Giriş Kargosu
- (b) Çıkış Kargosu
- (c) Transfer Kargo için Gümrük müsaadesini sağlamak.

- 5.2.3 Kargoyu Gümrük kontrolüne sokmak:
- (a) Giriş Kargosu
- (b) Çıkış Kargosu
- (c) Transfer Kargo

- 5.2.4 Kargoyu, fiziksel inceleme (arama) için gümrüğe ibraz etmek.

5.3 Düzensizliklerin Ele Alınması

- 5.3.1 Düzensizlikler, tehlikeli maddelerin ve diğer özel gönderilerin hasar veya hatalı işlem görmesi ile ilgili derhal önlem almak.

5.3.2 Kargo işlemlerinde görülen her türlü aksaklığı Taşıyıcı'ya rapor etmek.

5.3.3 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı kargoyu lailenmek.

5.3.4 (a) Taşıyıcı'yı, şikayet ve isteklerden haberdar etmek.

(b) İstekleri işleme koymak.

5.3.5 Alıcının malı almayı ve ödemeyi reddetmesi durumunda, harekete geçmek.

5.4 Evrak İşlemleri

5.4.1 (a) Konşimento hazırlamak.

(b) Gönderilerin taşınabileceğinden emin olmak amacıyla tüm evrakları kontrol etmek. Kontrole, tahakkuk edilen ücretler dahil değildir.

(c) Taşıyıcı'nın uçuşlarına ilişkin kapasite/rezervasyon bilgisini sağlamak.

(d) Konşimentoyu ayırmak. Manifesto ve konşimentoların uygun suretlerini Taşıyıcı'ya iletmek.

(e) Kargo manifestosu (manifestoları) hazırlamak.

(f) Yük kontrol birimine Özel Yük Bildirimi vermek.

(g) Uygulanabildiğinde, konşimentonun bir kopyasını uçuş detayları üzerine işlenmiş olarak göndericiye iade etmek.

5.4.2 (a) Alıcıyı ya da acentayı malların gelişinden haberdar etmek.

(b) Kargo evraklarını alıcı ya da acenta için hazır bulundurmak.

5.4.3 (1) Konşimentoda gösterildiği üzere, "Ödemeli Kargo Bedeli"nin tahsilatını

(2) Konşimentoda gösterildiği üzere diğer ücretlerin ve harçların tahsilatını

(3) Alıcı ya da acentalara kredi (borcun temdidi)

(a) sağlamak. Ya da

(b) düzenlemek.

5.5 İhracat / İthalat Fiziksel İşlemler

5.5.1 (a) Makina tarafından okunabilir kargo etiketlerinin takılmış ve işlemden geçmiş olduğundan

(b) Manüel etiketlerin takılmış ve işlemden geçmiş olduğundan

(c) Gönderilerin "taşınmaya hazır" olduğundan

(d) Gönderilerin ağırlık ve hacimlerinin kontrol edildiğinden

(e) Özel kargonun taşınmasına ilişkin yönetmeliklere, bilhassa IATA Tehlikeli Maddeler Yönetmeliği'ne (DGR), IATA Canlı Hayvanlar Yönetmeliği'ne (LAR), ve diğer yönetmeliklere uyulduğundan emin olarak kargoyu kabul etmek.

5.5.2 Kargoyu Taşıyıcı'nın uçuşlarına sevki için sayıp bir araya getirmek.

5.5.3(a) Yığma (bulk) kargoyu

(b) ULD'leri uçaklara teslim edilmek üzere hazırlamak.

5.5.4 (a) Yığma (bulk) kargonun

(b) Hazırlanmış ULD'lerin ağırlığını saptayıp yük kontrol birimine ölü yük (sabit ağırlık-deadload) ağırlıklarını bildirmek.

- 5.5.5 (a) Yığıma (bulk) kargoyu araçlardan indirmek.
(b) Gelen kargoyu konşimento ve manifestolarla karşılaştırarak kontrol etmek.
(c) ULD'leri çözmek.
- 5.5.6 Kargoyu alıcıya veya acentaya teslim etmek.

5.6 Transfer/Transit Kargo

- 5.6.1 Transfer/Transit kargoyu teşhis etmek.
- 5.6.2 Başka bir taşıyıcı tarafından taşınacak olan kargo için transfer manifestolarını hazırlamak.
- 5.6.3 Transfer Manifestosu'nun kapsamında, kargoyu teslim alacak olan taşıyıcının
(a) havaalanındaki
(b) havaalanı dışındaki antreposuna taşınmasını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 5.6.4 Daha sonraki taşıma için,
(a) transfer kargoyu
(b) transit kargoyu kabul etmek/hazırlamak.

5.7 Postane Postası

- 5.7.1 Gelen postayı Postane posta evraklarıyla karşılaştırarak kontrol etmek.
- 5.7.2 Eksik evrak olması halinde, yedeklerini düzenlemek.
- 5.7.3 Gelen postayı
(a) havaalanındaki postane tesisine
(b) havaalanı dışındaki postane tesisine Postane posta evraklarıyla birlikte, posta makamlarından alınacak makbuz karşılığında teslim etmek.
- 5.7.4 Gidiş postasını
(a) havaalanındaki
(b) havaalanı dışındaki Postane tesisinden teslim almak.
- 5.7.5 Posta makamlarından gelen, gidiş postasını posta evraklarıyla karşılaştırarak kontrol etmek. Posta makamlarına, posta kabul makbuzu vermek.
- 5.7.6 Transfer postayı ilişkiğindeki posta evraklarıyla karşılaştırarak kontrol edip işlemlerini yapmak.
- 5.7.7(a) Yığıma (bulk) postayı
(b) ULD'leri uçaklara teslim edilmek üzere
(a) hazırlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

- 5.7.8 (a) Yığıma (bulk) postanın
(b) Hazırlanmış ULD'lerin ağırlığını saptayıp yük kontrol birimine ölü yük (sabit ağırlık-deadload) ağırlıklarını bildirmek.
- 5.7.9 Gelen ve/veya giden postane posta evraklarının dağıtımını yapmak.
- 5.7.10 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı postayla ilgilenmek ve tüm düzensizlikleri Taşıyıcı'ya ve posta makamlarına rapor etmek.
- 5.7.11 Ek B'de belirlenecek bir süre boyunca, düzensizlikleri de içeren tüm postalara ilişkin bir dosya tutmak.

BÖLÜM 6. DESTEK HİZMETLERİ

6.1 Barındırma

- 6.1.1 Taşıyıcı'nın temsilcisi (temsilcileri) için tesis sağlamak.
- (a) ofis alanı
(b) depolama alanı
(c) diğer tesisler

6.2 Otomasyon / Bilgisayar Sistemleri

- 6.2.1 (1) Taşıyıcı'nın sistemine
(2) Yer Hizmetleri Şirketi'nin sistemine
(3) Başka bir sisteme giriş yapabilmek amacıyla teçhizat
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek ve
(c) çalıştırmak (kullanmak).
- 6.2.2 Aşağıdaki fonksiyonları
(a) Taşıyıcı'nın sistemine
(b) Yer Hizmetleri Şirketi'nin sistemine
(c) Başka bir sisteme girmek:
(1) eğitim programları.
(2) yolcu rezervasyon ve satışları.
(3) yolcu hizmeti.
(4) bagaj eşleştirme.
(5) bagaj takibi.
(6) operasyon, ağırlık ve balans, ve yük kontrol.
(7) kargo rezervasyon ve satışları.
(8) kargo işlemleri.
(9) bakım.
(10) diğer fonksiyonlar.

6.3 Birim Yükleme Araçları (ULD) Kontrolü

6.3.1 ULD'ler

- (1) yolcu ULD'leri
- (2) kargo ULD'leri için depo yeri
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

6.3.2 Yer Hizmetleri Şirketi'nin koruması altında bulunan Taşıyıcı'ya ait ULD'lerin hasar görmesini, çalınmasını veya yetkisiz kullanımını önleyecek tedbirler almak. Herhangi bir hasar veya kayıp hakkında, Taşıyıcı'yı hemen haberdar etmek.

6.3.3 (a) ULD stoğunun fiili envanter sayımını yapmak ve kayıtları tutmak.
(b) ULD Kontrol Mesajları'nı derlemek ve göndermek.

6.3.4 ULD'lerin tüm transferleri için ULD değiş tokuş kontrol evraklarını hazırlamak ve transferi yapan ve alan taşıyıcı(lar)nın veya onaylanmış üçüncü tarafların imzasını (imzalarını) almak ve kopyaların dağıtımını yapmak.

6.3.5 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı ULD'lerle ilgilenmek ve Taşıyıcı'yı bu aksaklıklardan haberdar etmek.

6.4 Yakıt İstasyonu (Depo)

6.4.1 Yakıt istasyonu tedarikçileri ile irtibat kurmak.

6.4.2 (a) Depolama öncesinde, Taşıyıcı'nın yakıt istasyonu ürün teslimatlarını kirlilik açısından incelemek. Sonuçları hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.
(b) Yakıt istasyonu deposunu ve/veya teçhizatını incelemek. Sonuçları hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.

6.5 Ramp Yakıt İkmali / Yakıtın Boşaltılması Operasyonları

6.5.1 Ramp yakıt tedarikçileri ile irtibat kurmak.

6.5.2 Yakıt araçlarını ve/veya gereçlerini kirlilik açısından incelemek.

6.5.3 Yakıt ikmali/boşaltılması işlemlerini denetlemek.

6.5.4 Uçağı yakıt ikmaline/boşaltmaya hazırlamak.

6.5.5 Uçağın yakıt tanklarındaki suyu boşaltmak. Su tespit kontrolleri yapmak.

6.5.6 Onaylanmış yakıt ikmal/boşaltma teçhizatını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

6.5.7 Taşıyıcı'nın seçtiğı temsilci tarafından talep edilen miktarlardaki ürünü uçağı doldurmak/uçaktan boşaltmak.

- 6.5.8 Verilen yakıt miktarını kontrol ve tasdik etmek.
- 6.5.9 Tamamlanan yakıt siparişini, Taşıyıcı'nın seçtiği temsilciye vermek.
- 6.5.10 Tüm yakıt ikmal/boşaltma işlemlerinin kayıtlarını tutmak.

6.6 Yağ ve Sıvıların Yenilenmesi

- 6.6.1 Tedarikçilerle irtibat kurmak.
- 6.6.2 İkmal işlemlerini
(a) yapmak. Ya da
(b) denetlemek.
- 6.6.3 Özel ikmal teçhizatını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek. ve
(c) çalıştırmak (kullanmak).

6.7 Yüzey (Kara) Taşımacılığı

- 6.7.1 (1) Yolcuların
(2) Bagajların
(3) Kargo ve/veya postanın
(4) Boş ULD'lerin
(5) Diğerlerinin
(a) havaalanı ve şehir terminali
(b) havaalanı ve mutabık kalınan diğer yerler
(c) aynı havaalanında ayrı terminaller arasındaki ulaşımını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 6.7.2 Yerel imkanlar dahilinde özel ulaşım için gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.

6.8 İkrâm Hizmetleri İrtibat ve İdare

- 6.8.1 Taşıyıcı'nın ikram tedarikçisi ile irtibat kurmak.
- 6.8.2 Taşıyıcı'nın yetkili temsilcisi tarafından yapılan taleplerle ilgilenmek.

BÖLÜM 7. GÜVENLİK

7.1 Yolcu ve Bagajların Taranması ve Eşleştirilmesi

- 7.1.1. (1) Yolcuların tespit edilmiş profillerle karşılaştırılarak eşleştirilmesini
(2) Güvenlik soruşturmasının yapılmasını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 7.1.2. (1) Check-in'den geçen bagajın taramadan geçmesini

- (2) Transfer bagajın taramadan geçmesini
- (3) Yanlış işlem gören (tahrifat gören) bagajın taramadan geçmesini
- (4) Check-in'den geçmiş bagajın, transfer bagajın ve yanlış işlem gören bagajın aranmasını (fiziksel inceleme)
- (5) Güvenlik kontrolünden geçmiş bagajın tespitini
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

7.1.3. (1) Yolcuların taramadan geçmesini

- (2) Check-in'den geçmemiş bagajın/kabin bagajının taramadan geçmesini
- (3) Yolcuların ve check-in'den geçmemiş bagajın/kabin bagajının aranmasını (fiziksel inceleme)
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

7.1.4. (1) Uçağa binmeden önce yolcuların kimlik tespitinin yapılmasını

- (2) Uçağa binmiş yolcuların bagajlarıyla eşleştirilmesini
- (3) Yolcuların kendi bagajlarını kesin olarak tespit etmelerini
- (4) Uçağa binemeyen yolcular için bagajların uçaktan indirilmesini
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

7.2 Kargo ve Postane Postası

7.2.1.(1) Kargo tesislerine girişlerin kontrol edilmesini

- (2) Kargo ve/veya postanın taramadan geçmesini
- (3) Kargonun aranmasını (fiziksel inceleme)
- (4) Kargo ve/veya postanın değişken süreler boyunca alıkonulmasını (muhafaza edilmesini)
- (5) Kargo ve/veya postanın güvenli bir şekilde depolanmasını
- (6) Basınç azaltma / basınç odası
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

7.3 İkram

7.3.1. (1) İkram birimine girişlerin kontrol edilmesini

- (2) Yiyecek hazırlama esnasında güvenlik denetimi yapılmasını
- (3) İkramların yukarı kaldırılma işlemlerinin (catering uplift) güvenlik kontrolünün yapılmasını
- (4) Yiyecek ve/veya içecek trolleylerinin(tekerlekli içecek masası)/konteynerlerinin mühürlenmesini
- (5) İkram araçlarının yükleme öncesinde aranmasını (fiziksel inceleme)
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

7.4 Uçak

- 7.4.1. (1) Uçağa
(2) Belirlenen bölgelere girişlerin kontrol edilmesini
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 7.4.2. (1) Uçağın aranmasını
(2) Uçağın korunmasını
(3) Belirlenen bölgelerin korunmasını
(4) Bagaj mutabakat (hazırlık) sahasındaki bagajların güvenliğini
(5) Uçağın mühürlenmesini
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 7.4.3. (1) Uçak ve belirlenmiş yerler arasındaki ulaşım esnasında tüm yükleri korumak amacıyla
(2) Uçağın boşaltılması ve yüklenmesi esnasında güvenlik personeli
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

7.5 İlave Güvenlik Hizmetleri

- 7.5.1. İlave güvenlik hizmetleri
(a) sağlamak. a da
(b) düzenlemek.

BÖLÜM 8. UÇAK BAKIMI

8.1 Rutin Hizmetler

- 8.1.1 Taşıyıcı'nın teknik manuellere, el kitaplarını, kataloglarını, vb. bulundurmak.
8.1.2 Hat denetimi yapmak.
8.1.3 Uçağın kayıt defterini (log), hat denetiminin yapıldığına dair işlemek ve imzalamak.

IATA AHM 810 Ocak 2004 Ek-A39

- 8.1.4 Denetim esnasında gözlemlenen aksaklıklarla ilgili notları uçağın kayıt defterine işlemek.
8.1.5 AWR (uçağın teknik bakımdan işlemleri tamamlanarak uçuşa verilmesi) imzalamak.
8.1.6 Uçağın kalkışından hemen önce,
(a) kalkış öncesi denetimi
(b) buzlanma kontrolü yapmak.
- 8.1.7 Denetim yapılmasında uçuş ekibine veya yer personeline yardımcı olacak personel temin etmek.

8.2 Rutin Olmayan Hizmetler

- 8.2.1 Mürettebat tarafından rapor edilip veya denetim sırasında ortaya çıkıp uçağın kayıt defterine işlenen aksaklıkları, Taşıyıcı'nın talep ettiği ölçüde düzeltmek. Ancak, büyük onarımlar konusunda Taraflar arasında ayrı olarak anlaşmaya varılmalıdır.
- 8.2.2 Alınan önlemlerle ilgili olarak uçağın kayıt defterini işlemek ve imzalamak.
- 8.2.3 Teknik düzensizlikleri ve alınan önlemleri Taşıyıcı'nın bakım üssüne rapor etmek.
- 8.2.4 Mümkün olduğu oranda teknik olanaklar, aletler ve özel teçhizat
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 8.2.5 Uçağı kendi gücüyle hareket ettirmek.

8.3 Malzemelerle İlgili Hizmetler

- 8.3.1 Taşıyıcı'nın yedek parçaları, güç santrali ve/veya teçhizatı için,
(a) Gümrük müsaadesi almak
(b) bunları idare etmek.
- 8.3.2 Taşıyıcı'nın yedek parçalarının ve/veya yedek güç santralının belli aralarla denetimini sağlamak.
- 8.3.3 Taşıyıcı'nın yedek parçaları ve/veya teçhizatı için uygun depolama yeri sağlamak.
- 8.3.4 Taşıyıcı'nın yedek güç santrali için uygun depolama yeri sağlamak.

8.4 Park Etme ve Hangar Alanı

- 8.4.1 (1) Park etme yeri
(2) Hangar alanı
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

..... tarihinde tarihinde
.....'da.....'da
.....
yerine ve adınayere ve adına
.....
tarafından imzalanmıştır. Tarafından imzalanmıştır.

STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT (SGHA)

Between:

and:

The agreement consists of:

MAIN AGREEMENT, and, as required,

ANNEX A (description of services)

ANNEX(ES) B (location(s), agreed services and charges)

CONTENTS OF MAIN AGREEMENT

DEFINITIONS AND TERMINOLOGY

- ARTICLE 1** PROVISION OF SERVICES
- ARTICLE 2** FAIR PRACTICES
- ARTICLE 3** SUBCONTRACTING OF SERVICES
- ARTICLE 4** CARRIER'S REPRESENTATION
- ARTICLE 5** STANDARD OF WORK
- ARTICLE 6** REMUNERATION
- ARTICLE 7** ACCOUNTING AND SETTLEMENT
- ARTICLE 8** LIABILITY AND INDEMNITY
- ARTICLE 9** ARBITRATION
- ARTICLE 10** STAMP DUTIES, REGISTRATION FEES
- ARTICLE 11** DURATION, MODIFICATION AND TERMINATION

DEFINITIONS AND TERMINOLOGY

For the sake of clarity, the following definitions and terminology apply to the SGHA:

AIRPORT TERMINAL means all buildings used for arrival and departure handling of aircraft.

ARRANGE (or MAKE ARRANGEMENTS FOR) implies that the Handling Company may request an outside agency to perform the service in question. The charge of the outside agency shall be paid by the Carrier. The Handling Company assumes no liability toward the Carrier for such arrangements.

AS MUTUALLY AGREED or BY MUTUAL AGREEMENT or BY THE CARRIER'S REQUEST, it is recommended that, whenever this terminology is used, such items be supported by specific documentation or reference.

CARGO includes the Carrier's service cargo and company mail.

THE CARRIER'S AIRCRAFT means any aircraft owned, leased, chartered, hired or operated or otherwise utilised by or on behalf of the Carrier and in respect of which the Carrier has either expressly or implicitly contracted, instructed or otherwise requested the Handling Company to perform or carry out any ground handling service(s).

DEPARTURE CONTROL SYSTEM (DCS) means an automated method of performing check-in, capacity and load control and dispatch of flights.

DIRECT LOSS means a loss arising naturally or directly from an occurrence and which excludes remote, indirect, consequential, or special losses or damages, such as loss of revenue or loss of profit.

ELECTRONIC DATA INTERCHANGE (EDI) means the computer-to-computer (application-to-application program processing) transmission of business data in a standard format.

LOADS means baggage, cargo, mail and any aircraft supplies including ballast.

OWNING CARRIER means a carrier who is the owner or lessee of a Unit Load Device.

PASSENGERS includes the Carrier's service and free passengers.

PROVIDE implies that the Handling Company itself assumes responsibility for the provision of the service in question.

RECEIVING CARRIER means a carrier who receives a Unit Load Device from a transferring carrier at a transfer point.

SPECIAL SHIPMENTS means, for example, perishables, live animals, valuables, vulnerable cargo, news material, dangerous goods etc.

SPECIALISED CARGO PRODUCTS means, for example, express cargo, courier shipments, same day delivery

TECHNICAL LANDING is a landing for other than commercial reasons where no physical change of load occurs.

TICKET means either the document entitled “Passenger Ticket and Baggage Check” or any electronic ticket data held in the Carrier’s data base.

TRANSFERRING CARRIER means a carrier who transfers a Unit Load Device to a receiving carrier at a transfer point.

TRANSIT FLIGHT is an aircraft making an intermediate landing for commercial reasons where a change of load occurs.

TRUCK HANDLING means loading and/or unloading a truck operating as a Truck Service.

TRUCK SERVICE means a service operated by truck on behalf of an airline carrying loads documented in accordance with the applicable IATA and/or ICAO rules, regulations and procedures. In the Main Agreement and in Annex A, the word “aircraft” will read “truck” and “flight” will read “truck service” when it concerns the handling of a truck as meant under the above definitions. In Section 5, Item 5.5.5 of Annex A, the word “vehicle” means a conveyance of any kind to be used within the ramp area for transport of cargo between warehouse and truck or between two trucks or between two warehouses.

TURNROUND FLIGHT is an aircraft terminating flight and subsequently originating another flight following a complete change of load.

UNIT LOAD DEVICES (ULDs) means devices which interface directly with an aircraft restraint system and are registered by the IATA ULD Technical Board.

MAIN AGREEMENT

An Agreement made between: having its principal office at: hereinafter referred to as 'the Carrier' or 'the Handling Company' as the case may be, and: having its principal office at: hereinafter referred to as 'the Handling Company' or 'the Carrier', as the case may be, [the Carrier and/or the Handling Company may hereinafter be referred to as "the Party(ies)"]

WHEREBY THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS:

ARTICLE 1

PROVISION OF SERVICES

1.1 General

The services will be made available within the limits of possibilities of the Handling Company and in accordance with the applicable IATA and/or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures. It is not considered necessary or possible to specify every detail of the services it being generally understood what such services comprise and the standards to be attained in their performance

1.2 Documents for Ground Handling

Documents used for ground handling will be the Handling Company's own documents, where applicable, provided these documents comply with standard issued formats that may apply under IATA and/or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures.

1.3 Scheduled Flights

The Handling Company agrees to provide for the Carrier's Aircraft for flights operating on an agreed schedule at the location(s) mentioned in the Annex(es) B, those services of Annex A as are listed in the Annex B for the respective locations. The Carrier, in turn, agrees to inform the Handling Company as soon as possible about any changes of schedule and/or frequencies and/or types of aircraft

1.4 Extra Flights

The Handling Company will also provide the services to the Carrier's Aircraft for flights in addition to the agreed schedule at the same locations, provided that reasonable prior notice is given and the provision of such additional services will not prejudice commitments already undertaken.

1.5 Priority

In case of multiple handling, priority shall, as far as possible, be given to aircraft operating on schedule.

1.6 Emergency Assistance

In case of emergency, including but not limited to, forced landings, accidents or acts of violence, the Handling Company shall without delay and without

waiting for instructions from the Carrier take all reasonable and possible measures to assist passengers and crew and to safeguard and protect from Loss or damage baggage, cargo and mail carried in the aircraft. The Carrier shall reimburse the Handling Company at cost for any extra expenses incurred in rendering such assistance.

1.7 Additional Services

As far as possible, the Handling Company will, upon request, provide to the Carrier any additional services. Such services may be governed by special conditions to be agreed between the Parties.

1.8 Other Locations

In case of occasional flights of the Carrier's Aircraft at locations which are not designated in the present Agreement, where the Handling Company maintains a ground handling organisation, the Handling Company shall, on request, make every effort, subject to the means locally available, to furnish necessary services.

ARTICLE 2

FAIR PRACTICES

- 2.1 The Handling Company will take all practicable measures to ensure that sales information contained in the Carrier's flight documents is made available for the purposes of the Carrier only
- 2.2 Neither Party to this Agreement shall disclose any information contained in Annex(es) B to outside parties without the prior consent of the other Party, unless such information is specifically required by applicable law or by governmental or authorities' regulations, in which case the other Party will be notified accordingly.

ARTICLE 3

SUBCONTRACTING OF SERVICES

- 3.1 The Handling Company is entitled to delegate any of the agreed services to subcontractors with the Carrier's consent, which consent shall not be unreasonably withheld. It is understood that, in this case, the Handling Company shall nevertheless be responsible to the Carrier for the proper rendering of such services as if they had been performed by the Handling Company itself. Any subcontracting of services and the provider(s) thereof, will be recorded in the Annex(es) B.
- 3.2 The Carrier shall not appoint any other person, company or organisation to provide the services which the Handling Company has agreed to provide by virtue of this Agreement, except in such special cases as shall be mutually agreed between the Parties.

ARTICLE 4

CARRIER'S REPRESENTATION

- 4.1 The Carrier may maintain at its own cost, its own representative(s) at the location(s) designated in the Annex(es) B. Such representative(s) and representative(s) of the Carrier's Head Office may inspect the services furnished to the Carrier by the Handling Company pursuant to this Agreement, advise and assist the Handling Company and render to the Carrier's clients such assistance as shall not interfere with the furnishing of services by the Handling Company.
- 4.2 The Carrier may, by prior written notice to the Handling Company and at its own cost, engage an organisation (hereinafter referred to as 'the Supervisor') to supervise the services of the Handling Company at the location(s) designated in Annex(es) B. Such notice shall contain a description of the services to be supervised. The Supervisor shall have the same authority as defined above in Sub-Article 4.1 for the Carrier's own representative.
- 4.3 Such assistance, when performed by the Carrier's representative(s) and/or Supervisor(s) will be the sole responsibility of the Carrier, unless requested by the Handling Company.

ARTICLE 5

STANDARD OF WORK

- 5.1 The Handling Company shall carry out all technical and flight operations services as well as other services also having a safety aspect, for example, load control, loading of aircraft and handling of dangerous goods, in accordance with the Carrier's instructions, receipt of which must be confirmed in writing to the Carrier by the Handling Company. In the case of absence of instructions by the Carrier, the Handling Company shall follow its own standard practices and procedures provided they comply with the applicable IATA and/or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures.
- 5.2 The Handling Company will carry out all other services in accordance with the Carrier's procedures and instructions, or as mutually agreed. In the case of absence of instructions by the Carrier, the Handling Company shall follow its own standard practices and procedures.
- 5.3 The Handling Company agrees to take all possible steps to ensure that, with regard to contracted services, the Carrier's Aircraft, crews, passengers and load receive treatment not less favourable than that given by the Handling Company to other Carriers or its own comparable operation at the same location.
- 5.4 The Handling Company agrees to ensure that authorisations of specialised personnel performing services for the Carrier are kept up-to-date. If at any time the Handling Company is unable to provide authorised personnel as requested by the Carrier, the Handling Company shall inform the Carrier immediately.

- 5.5 The Carrier shall supply the Handling Company with sufficient information and instructions to enable the Handling Company to perform its handling properly.
- 5.6 In the provision of the services as a whole, due regard shall be paid to safety, security, local and international regulations, applicable IATA and/ or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures and the aforementioned request(s) of the Carrier in such a manner that delays and damage to the Carrier's Aircraft and load are avoided and the general public is given the best impression of air transport.
- 5.7 The Handling Company must report to the Carrier's representative immediately all loss of or damage, threatened or actual, to aircraft and loads noticed in the course of the handling or which in any other way comes to the knowledge of the Handling Company.
- 5.8 The Parties shall reach mutual agreement on the quality standards for any services, not excluding those covered by Sub-Article 5.1 above. Such quality standards for a specific location may form part of the applicable Annex B. The Handling Company agrees to take all possible steps to ensure that, with regard to contracted services, the agreed upon quality standards will be met.
- 5.9 The Carrier may at its own cost, by prior written notice, audit the designated services in the applicable Annex(es) B. Such notice shall contain a description of the area(s) to be audited. The Handling Company shall cooperate with the Carrier and will undertake any corrective action(s) required.

ARTICLE 6

REMUNERATION

- 6.1 In consideration of the Handling Company providing the services, the Carrier agrees to pay to the Handling Company the charges set out in the respective Annex(es) B. The Carrier further agrees to pay the proper charges of the Handling Company and to discharge all additional expenditure incurred for providing the services referred to in Sub-Articles 1.4, 1.6, 1.7 and 1.8.
- 6.2 The charges set out in Annex(es) B do not include:
- any charges, fees or taxes imposed or levied by the Airport, Customs or other authorities against the Carrier or the Handling Company in connection with the provision of services herein by the Handling Company or in connection with the Carrier's flights.
 - expenses incurred in connection with stopover and transfer passengers and with the handling of passengers for interrupted, delayed or cancelled flights. Such charges, fees, taxes or other expenses as outlined above shall be borne ultimately by the Carrier;

ARTICLE 9

ARBITRATION

In the event of any dispute or claim concerning the scope, meaning, construction or effect of this Agreement, the parties shall make all reasonable efforts to resolve disputes amongst themselves. Failing mutual resolution of the dispute, the parties may elect to resolve the dispute through arbitration (either by a single arbitrator or a panel of arbitrators). In the event that the parties fail to agree to an arbitration process, the dispute shall be settled in accordance with the laws of the state or jurisdiction set out in Annex(es)b, by the courts set out in Annex(es) b without regard to principles of conflict of laws.

ARTICLE 10

STAMP DUTIES, REGISTRATION FEES

- 10.1 All stamp duties and registration fees in connection with this Agreement, which may be prescribed under the national law of either Party to this Agreement, are payable by that Party.
- 10.2 All stamp duties and registration fees in connection with this Agreement, which may be prescribed under the national law of the location(s), as mentioned in the Annex(es) B and not being a location situated in the country of either Party to this Agreement will be shared equally between the Parties. .

ARTICLE 11

DURATION, MODIFICATION AND TERMINATION

- 11.1 This Agreement shall be effective from the dates specified in the respective Annex(es) B. It shall supersede any previous arrangements between the Parties governing the provision of services at locations for which there are valid Annex(es) B to this Agreement.
- 11.2 Modification of, or additions to this Agreement shall be recorded in Annex(es) B.
- 11.3 Any notice referred to under this Article 11 given by one Party under this Agreement shall be deemed properly given if sent by registered letter, or by other means where proof of receipt or acknowledgement is obtained, to the respective office of the other Party as recorded in the Annex(es) B. In the case of a registered letter notice shall be considered to be served on the date of receipt.
- 11.4 This Main Agreement shall continue in force until terminated by either Party giving sixty days prior notice to the other Party.
- 11.5 Termination by either Party of all or any part of the services to be furnished at a specific location requires sixty days prior notice to the other Party. In the event of part termination of services, consideration shall be given to an adjustment of charges.

ARTICLE 7
ACCOUNTING AND SETTLEMENT

- 7.1 The Handling Company shall invoice the Carrier monthly with the charges arising from the provision of the handling services of Annex A as listed in Annex(es) B at the rates of charges set out in Annex(es) B.
- 7.2 Settlement shall be effected through the IATA Clearing House unless otherwise agreed in Annex(es) B.

ARTICLE 8
LIABILITY AND INDEMNITY

In this Article, all references to:

- (a) “the Carrier” or “the Handling Company” shall include their employees, servants, agents and subcontractors;
- (b) “ground support equipment” shall mean all equipment used in the performance of ground handling services included in Annex A, whether fixed or mobile, and
- (c) “act or omission” shall include negligence.
- 8.1 Except as stated in Sub-Article 8.5, the Carrier shall not make any claim against the Handling Company and shall indemnify it (subject as hereinafter provided) against any legal liability for claims or suits, including costs and expenses incidental thereto, in respect of:

- (a) delay, injury or death of persons carried or to be carried by the Carrier;
- (b) injury or death of any employee of the Carrier;
- (c) damage to or delay or loss of baggage, cargo or mail carried or to be carried by the Carrier, and
- (d) damage to or loss of property owned or operated by, or on behalf of, the Carrier and any consequential loss or damage; arising from an act or omission of the Handling Company in the performance of this Agreement unless done with intent to cause damage, death, delay, injury or loss recklessly and with the knowledge that damage, death, delay, injury or loss would probably result. PROVIDED THAT all claims or suits arising hereunder shall be dealt with by the Carrier; and PROVIDED ALSO THAT the Handling Company shall notify the Carrier of any claims or suits without undue delay and shall furnish such assistance as the Carrier may reasonably require. PROVIDED ALSO THAT where any of the services performed by the Handling Company hereunder relate to the carriage by the Carrier of passengers, baggage or cargo direct to or from a place in the United States of America then if the limitations of liability imposed by Article 22 of the Warsaw Convention would have applied if any such act or omission had been committed by the Carrier but are held by a Court not to be applicable to such act or omission committed by the Handling Company

in performing this Agreement then upon such decision of the Court the indemnity of the Carrier to the Handling Company hereunder shall be limited to an amount not exceeding the amount for which the Carrier would have been liable if it had committed such act or omission.

8.2 The Carrier shall not make any claim against the Handling Company in respect of damage, death, delay, injury or loss to third parties caused by the operation of the Carrier's aircraft arising from an act or omission of the Handling Company in the performance of this Agreement unless done with intent to cause damage, death, delay, injury or loss or recklessly and with knowledge that damage, death Delay, injury or loss would probably result.

8.3 (a) notwithstanding the provisions of Sub-Article 8.1, in the case of claims arising out of surface transportation which is provided on behalf of the Carrier and is part of the operation of loading/embarking or unloading/disembarking and/or is covered by the Carrier's Contract of Carriage the indemnity shall not exceed the limits specified in the said Contract of Carriage.

(b) in the case of claims arising out of surface transportation which is not provided on behalf of the Carrier and/or is not part of the operation of loading/embarking or unloading/disembarking and/or is not covered by the Carrier's Contract of Carriage the waiver and indemnity herein contained shall not apply.

8.4 The Handling Company shall not make any claim against the Carrier and shall indemnify it (subject as hereinafter provided) against any legal liability for claims or suits, including costs and expenses incidental thereto, in respect of:

(a) injury to or death of any employees of the Handling Company, its servants, agents or subcontractors; and

(b) damage to or loss of property owned or operated by, or on behalf of, the Handling Company and any consequential loss or damage; arising from an act or omission of the Carrier in the performance of this Agreement unless done with intent to cause damage, death, delay, injury or loss or recklessly and with knowledge that damage, death, delay, injury or loss would probably result.

8.5 Notwithstanding Sub-Article 8.1(d), the Handling Company shall indemnify the Carrier against any physical loss of or damage to the Carrier's Aircraft caused by the Handling Company's negligent act or omission PROVIDED ALWAYS THAT the Handling Company's liability shall be limited to any such loss of or damage to the Carrier's Aircraft in an amount not exceeding the level of deductible under the carrier's Hull All Risk. Policy which shall not, in any event, exceed USD 1,500,000 except that loss or damage in respect of any incident below USD 3,000 shall not be indemnified.

For the avoidance of doubt, save as expressly stated, this Sub-Article 8.5 does Not affect or prejudice the generality of the provisions of Sub Article 8.1 including the principle that the Carrier shall not make any claim against the Handling Company and shall indemnify it against any liability in respect of any and all consequential loss or damage howsoever arising.

- 11.6 Any Annex(es) B to this Agreement exceeding a defined period of validity, shall continue in effect until terminated by either party providing sixty days prior notice to the other Party.
- 11.7 In the event of the Carrier's or the Handling Company's permit(s) or other authorisation(s) to conduct its air transportation services, or to furnish the services provided for in the Annex(es) B, wholly or in part, being revoked, cancelled, or suspended, that Party shall notify the other Party without delay and either Party may terminate the Agreement or the relevant Annex(es) B at the effective date of such revocation, cancellation or suspension by giving to the other Party notice thereof within twenty-four hours after such event.
- 11.8 Either Party may terminate this Agreement and its Annexes at any time if the other Party becomes insolvent, makes a general assignment for the benefit of creditors, or commits an act of bankruptcy or if a petition in bankruptcy or for its reorganisation or the readjustment of its indebtedness be filed by or against it, provided the petition is found justified by the appropriate authority, or if a receiver, trustee or liquidator of all or substantially all of its property be appointed or applied for.
- 11.9 Both Parties shall be exempt from obligation if prompt notification is given by either Party in respect of any failure to perform its obligations under this Agreement arising from any of the following causes;
- labour disputes involving complete or partial stoppage of work or delay in the performance of work;
 - force majeure or any other cause beyond the control of either Party.
- 11.10 In the event of the Agreement or part thereof being terminated by notice or otherwise, such termination shall be without prejudice to the accrued rights and liabilities of either Party prior to termination.
- 11.11 The Handling Company shall have the right at any time to vary the charges set out in the Annex(es) B provided, however, that the Handling Company has given notice in writing to the Carrier not less than sixty days prior to the revised charges becoming effective. The notice shall specify the revised charges which the Handling Company proposes to introduce, together with the date on which they are to be brought into effect.
- 11.12 Notwithstanding Article 11.11, when changes occur in the schedule, and/or frequencies and/ or types of aircraft, other than those set out in Annex(es) B, which affect the handling costs, either Party shall have the right to request an adjustment to the handling charges as from the date of the change provided that the Party concerned does inform the other Party within thirty days of the change.

Signed the Signed the
 at at
 for and on behalf of for and on behalf of
 by by

STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT

Annex A — Ground Handling Services

**To the Standard Ground Handling Agreement
effective from:**

between:

**hereinafter referred to as ‘the Carrier’ or ‘the Handling
Company’, as the case may be,**

and:

**hereinafter referred to as ‘the Handling Company’
or ‘the Carrier’, as the case may be.**

This Annex A

is valid from:

and replaces:

TABLE OF CONTENTS

SECTION 1 REPRESENTATION, ADMINISTRATION AND SUPERVISION

- 1.1 General
- 1.2 Administrative Functions
- 1.3 Supervision and/or Co-ordination of Services Contracted by the Carrier with Third Party(ies)

SECTION 2 PASSENGER SERVICES

- 2.1 General
- 2.2 Departure
- 2.3 Arrival
- 2.4 Remote / Off Airport Services
- 2.5 Intermodal Transportation by Rail, Road or Sea

SECTION 3 RAMP SERVICES

- 3.1 Baggage Handling
- 3.2 Marshalling
- 3.3 Parking
- 3.4 Cooling and Heating
- 3.5 Ramp to Flight Deck Communication
- 3.6 Loading and Unloading
- 3.7 Starting
- 3.8 Safety Measures
- 3.9 Moving of Aircraft
- 3.10 Exterior Cleaning
- 3.11 Interior Cleaning
- 3.12 Toilet Service
- 3.13 Water Service
- 3.14 Cabin Equipment
- 3.15 Storage of Cabin Material
- 3.16 Catering Ramp Handling
- 3.17 De-Icing/Anti-Icing Services and Snow/Ice Removal

SECTION 4

LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND FLIGHT OPERATIONS

- 4.1 Load Control
- 4.2 Communications
- 4.3 Flight Operations – General
- 4.4 Flight Operations – Flight Preparations at the Airport of Departure
- 4.5 Flight Operations – Flight Preparations at a Point Different from the Airport of Departure
- 4.6 Flight Operations – En-route Flight Assistance
- 4.7 Flight Operations – Post-flight Activities
- 52 4.8 Flight Operations – En-route Re-despatch
- 4.9 Flight Operations – Crew Administration

SECTION 5 CARGO AND MAIL SERVICES

- 5.1 Cargo and Mail Handling - General
- 5.2 Customs Control
- 5.3 Irregularities Handling
- 5.4 Document Handling
- 5.5 Physical Handling Outbound / Inbound
- 5.6 Transfer / Transit Cargo
- 5.7 Post Office Mail

SECTION 6 SUPPORT SERVICES

- 6.1 Accommodation
- 6.2 Automation / Computer Systems
- 6.3 Unit Load Device (ULD) Control
- 6.4 Fuel Farm (Depot)
- 6.5 Ramp Fuelling/Defuelling Operations
- 6.6 Replenishing of Oils and Fluids
- 6.7 Surface Transport
- 6.8 Catering Services – Liaison and Administration

SECTION 7 SECURITY

- 7.1 Passenger and Baggage Screening and Reconciliation
- 7.2 Cargo and Post Office Mail
- 7.3 Catering
- 7.4 Aircraft Security
- 7.5 Additional Security Services

SECTION 8 AIRCRAFT MAINTENANCE

- 8.1 Routine Services
- 8.2 Non-routine Services
- 8.3 Material Handling
- 8.4 Parking and Hangar Space

SECTION 1 REPRESENTATION, ADMINISTRATION AND SUPERVISION

1.1 General

- 1.1.1 (a) Provide or
- (b) Arrange for guarantee or bond to facilitate the Carrier's activities.

1.1.2 Liaise with local authorities.

1.1.3 Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier.

1.1.4 Inform all interested Parties concerning movements of the Carrier's aircraft.

1.2 Administrative Functions

1.2.1 Establish and maintain local procedures.

1.2.2 Take action on communications addressed to the Carrier.

1.2.3 Prepare, forward and file reports/statistics/documents and perform other administrative duties.

1.2.4 Maintain the Carrier's manuals, circulars, etc., Connected with the performance of the services.

- 1.2.5 (a) Check
- (b) Sign
- (c) Forward on behalf of the Carrier invoices, supply orders, handling charge notes, work orders

1.2.6 Effect payment, on behalf of the Carrier, including but not limited to:
(a) airport, customs, police and other charges relating to the services performed.
(b) cost for provisions of bond guarantee.
(c) out-of-pocket expenses, accommodation, transport, etc..

1.3 Supervision and/or Co-ordination of Services Contracted by the Carrier with Third Party(ies)

- 1.3.1 (a) Supervise
- (b) Co-ordinate services contracted by the Carrier with third party(ies)

1.3.2 Ensure that the third party(ies) is(are) are informed about operational data and Carrier's requirements in a timely manner.

1.3.3 Liaise with the Carrier's designated representative

1.3.4 Verify availability and preparedness of staff, equipment, Loads, documentation and services of the third party(ies) to perform the services.

1.3.5 Meet aircraft upon arrival and liaise with crew.

1.3.6 Decide on non-routine matters

1.3.7 Verify despatch of operational messages.

1.3.8 Note irregularities and inform the Carrier.

SECTION 2 PASSENGER SERVICES

2.1 General

2.1.1 Inform passengers and / or public about time of arrival and / or departure of Carrier's aircraft and surface transport.

2.1.2 Make arrangements for stopover, transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at the airport.

2.1.3 When requested by the Carrier,

(a) provide or

(b) arrange for special equipment, facilities and specially trained personnel, for assistance to

(1) unaccompanied minors.

(2) disabled passengers.

(3) VIPs.

(4) transit without visa passengers (TWOVs).

(5) deportees.

(6) special medical transport

(7) others, as specified in Annex B.

2.1.4 Assist passengers when flights are interrupted, delayed or cancelled.

2.1.5 If applicable, arrange storage of baggage in the Customs' bonded store (any fees to be paid by the passenger).

2.1.6 (a) Notify the Carrier of complaints and claims made by the Carrier's passengers.

(b) Process such claims

2.1.7 Handle lost, found and damaged property matters.

(a) accept baggage irregularity reports

(b) enter data into baggage tracing system

(c) maintain baggage tracing system files for period specified in Annex B

(d) make payments for incidental expenses

(e) arrange for delivery of delayed baggage to passengers

(f) handle communications with passengers

2.1.8 Report to the Carrier any irregularities discovered in passenger and baggage handling.

- 2.1.9 (a) Provide or
(b) Arrange for
(1) check-in position(s),
(2) service counter(s) / desk(s) for other purposes,
(3) lounge facilities, (4) porter services,
(5) other services as specified in Annex B
- 2.1.10 Perform on behalf of the Carrier the following sales functions
(a) reservations
(b) issuance of transportation documents
(c) e-ticketing as specified in Annex B
- 2.2 Departure
- 2.2.1 Perform pre-flight editing
- 2.2.2 Manage Automated Check-in device(s) and
(1) provide or
(2) arrange for
(a) stock control
(b) stock replenishment
(c) hosting
(d) routine maintenance
(e) servicing and repair
(f) other, as specified in Annex B
- 2.2.3 Check and ensure
(a) that tickets are valid for the flight(s) for which they are presented. The check shall not include the fare.
(b) that tickets presented are not blacklisted in the industry ticket service data base. Blacklisted documents shall not be honoured and immediately reported to the Carrier.
- 2.2.4 (a) Check travel documents (passports, visas, vaccination and other certificates) for the flight(s) concerned, but without the Handling Company having any liability.
(B) Enter required passenger and/or travel document information into Carrier's and/or government system.
- 2.2.5 (a) Weigh and/or measure checked and/or cabin baggage,
(b) Record baggage figures for
(1) initial flight.
(2) subsequent flight(s).
- 2.2.6 Excess baggage
(a) determine excess baggage
(b) issue excess baggage ticket
(c) collect excess baggage charges
(d) detach applicable excess baggage coupons

- 2.2.7 Tag checked and/or cabin baggage for
 - (a) initial flight.
 - (b) subsequent flight(s).
- 2.2.8 Effect conveyance of checked baggage to the baggage sorting area
- 2.2.9 Effect conveyance of oversized checked baggage to the baggage sorting area
- 2.2.10 Collect airport and /or any other service charges from departing passengers.
- 2.2.11 (a) Carry out the Carrier's seat allocation or selection system
 - (b) Issue boarding pass(es)
 - (c) Detach applicable flight coupons for
 - (1) initial flight.
 - (2) subsequent flight(s).
- 2.2.12 Handle
 - (a) denied Boarding process
 - (b) denied Boarding Compensation
- 2.2.13 Direct passengers through controls to departure gate
- 2.2.14 At the gate perform
 - (a) check-in
 - (b) check baggage
 - (c) verification of travel documents
 - (d) upgrades and downgrades
 - (e) handling of stand-by list
 - (f) verification of cabin baggage
 - (g) manage the boarding process
 - (h) reconciliation of passenger numbers with aircraft documents prior to departure
 - (i) other gate functions as specified in Annex B

2.3 Arrival

- 2.3.1 (a) Perform or
 - (b) Arrange for opening / closing aircraft passenger doors
- 2.3.2 Direct passengers from aircraft through controls.
- 2.3.3 (a) Provide for or
 - (b) Arrange for
 - (1) transfer desk / connection services
 - (2) baggage recheck
- 2.4 Remote / Off Airport Services
 - 2.4.1 Inform passengers/public about time of arrival/departure.
 - 2.4.2 Handle departing passengers and baggage.

- 2.4.3 Carry out passenger and baggage handling as described in Sub-Sections 2.1, 2.2 and 2.3.
- 2.4.4 Direct departing passengers to connecting transport to the airport.
- 2.4.5 Handle passengers arriving from the airport.
- 2.4.6 Deliver baggage to passengers in accordance with local procedures.
- 2.5 Inter-modal Transportation by Rail, Road or Sea
 - 2.5.1 Handle departing passengers and baggage
 - 2.5.2 Carry out passenger and baggage handling as described in Sub-Sections 2.1, 2.2 and 2.3, where applicable, substituting “rail, road or sea transportation” for “aircraft”, and “flight(s)”, and “terminal” for “airport”.
 - 2.5.3 Direct departing passengers to connecting transport.
 - 2.5.4 Load baggage on connecting transport, as directed by the rail, road or sea transport operator.
 - 2.5.5 Handle arriving passengers and baggage from the rail, road or sea transport operator.
 - 2.5.6 Direct arriving passengers through controls to the Carrier’s flight departure services.
 - 2.5.7 Offload baggage from connecting transport, as directed by the rail, road or sea transport operator and transfer it to the Carrier’s airport services.

SECTION 3 RAMP SERVICES

3.1 Baggage Handling

- 3.1.1 Handle baggage in the baggage sorting area.
- 3.1.2 Prepare for delivery onto flights
 - (a) bulk baggage
 - (b) ULDs
- 3.1.3 Establish the number and/or weight of
 - (a) bulk baggage
 - (b) built - up ULDs and provide the load control unit with the information
- 3.1.4 Offload
 - (a) bulk baggage
 - (b) ULDs.
- 3.1.5 Prioritise baggage delivery to claim area.
- 3.1.6 Deliver to claim area
 - (a) baggage
 - (b) oversize baggage

3.1.7 Transfer baggage

- (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) sortation of transfer baggage.
 - (2) storage of transfer baggage prior to despatch (storage time limits to be specified in Annex B).
 - (3) transport of transfer baggage to the sorting area of the receiving carrier.

3.1.8 Handle crew baggage.

3.2 Marshalling

- 3.2.1 (a) Provide or
- (b) Arrange for marshalling at arrival and/or departure.

3.3 Parking

- 3.3.1 (a) Provide
 - (b) Position and/or remove wheelchocks.
- 3.3.2 Position and/or remove
 - (a) landing gear locks.
 - (b) engine blanking covers.
 - (c) pitot covers.
 - (d) surface control locks.
 - (e) tailstands and/or aircraft tethering.
 - (f) other items as specified in Annex B (e.g. safety cones)
 - 3.3.3 (a) Provide or
 - (b) Arrange for ground power

3.4 Cooling and Heating

- 3.4.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for cooling unit.
- 3.4.2 (a) Provide or
 - (b) Arrange for heating unit.

3.5 Ramp to Flight Deck Communication

- 3.5.1 Provide headsets.
- 3.5.2 Perform ramp to flight deck communication
 - (a) during tow-in and/or push-back.
 - (b) during engine starting.
 - (c) for other purposes.

3.6 Loading and Unloading

- 3.6.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for
 - (1) passenger steps.
 - (2) flight deck steps.
 - (3) suitable loading bridges

- 3.6.2 (a) Provide or
 - (b) Arrange for
 - (1) passenger
 - (2) crew transport between aircraft and airport terminals.

- 3.6.3 (a) Provide or
 - (b) Arrange for equipment for loading and/or unloading.

- 3.6.4 (a) Provide or
 - (b) Arrange for equipment and personnel to perform baggage delivery and pick-up at aircraft.

- 3.6.5 (a) Provide or
 - (b) Arrange for equipment for transport and assembly of
 - (1) baggage
 - (2) cargo
 - (3) mail
 - (4) documents between agreed points on the airport

- 3.6.6 (a) Unload aircraft, returning lashing materials to the Carrier.
 - (b) Load and secure Loads in the aircraft
 - (c) Operate in-plane loading system.

- 3.6.7 Redistribute Loads in aircraft.

- 3.6.8 Open, close and secure aircraft hold doors.
 - (a) aircraft lower deck
 - (b) aircraft main deck

- 3.6.9 (a) Provide or
 - (b) Arrange for ballast

- 3.6.10 (a) Provide or
 - (b) Arrange for safeguarding of all Loads requiring special handling (e.g. valuables) during
 - (1) loading / unloading
 - (2) transport between aircraft and designated point on the airport

3.7 Starting

- 3.7.1 (a) Provide or
(b) Arrange for air start unit.

3.8 Safety Measures

- 3.8.1 (a) Provide or
(b) Arrange for fire fighting and other protective equipment.

3.9 Moving of Aircraft

- 3.9.1 (a) Provide or
(b) Arrange for tow-in and/or push-back tractor.
- 3.9.2 (a) Towbar to be provided by the Carrier.
(b) Towbar to be provided by the Handling Company
(c) Store and maintain towbar(s) provided by the Carrier
- 3.9.3 (a) Tow in and/or push back aircraft.
(b) Tow aircraft between other agreed points.
(c) Provide authorised cockpit brake operator in connection with towing.
(d) Provide wing-walker(s)

3.10 Exterior Cleaning

- 3.10.1 Perform cleaning of
(a) flight deck windows.
(b) cabin windows.
(c) aircraft integral steps
- 3.10.2 Wipe excess oil from engine nacelles and landing gear.
- 3.10.3 Clean wings, engine nacelles and landing gear.

3.11 Interior Cleaning

- 3.11.1 Clean flight deck, if specified, under the control of a person authorised by the Carrier
(a) empty ash trays.
(b) dispose of litter.
(c) clear waste from seat back stowage and racks.
(d) wipe crew tables.
(e) clean seats.
(f) mop floor.
(g) clean flight deck inside windows.

- 3.11.2 Clean passenger and crew compartments (other than flight deck)
 - (a) empty ash trays
 - (b) dispose of litter
 - (c) clear waste from overhead stowages
 - (d) wipe tables
 - (e) clean and tidy seats, seat belts, seat back pockets and passenger service units
 - (f) clean floors (carpets and surrounds)
 - (g) empty and clean refuse bins
 - (h) clean surfaces in pantries, galleys (sinks, working surfaces, ovens and surrounds) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds)
 - (i) remove, as necessary, any contamination caused by airsickness, spilled food or drink and offensive stains
 - (j) clean telephones, fax machines, LCD screens and other equipment
- 3.11.3 Clean cabin windows.
- 3.11.4 Clean
 - (a) cargo compartments.
 - (b) ULDs
- 3.11.5 Fold and stow blankets.
- 3.11.6 Make up berths.
- 3.11.7 Change
 - (a) head rest covers.
 - (b) pillow covers. Covers to be supplied by the Carrier.
- 3.11.8 Collect and/or distribute in
 - (a) cabin
 - (b) toilets items provided by the Carrier.
- 3.11.9 Disinfect and/or deodorize aircraft with
 - (a) materials provided by Carrier
 - (b) materials provided by Handling Company
- 3.11.10 (a) Remove
 - (b) Destroy food and material left over from incoming flights.
- 3.11.11 (a) Provide or
 - (b) Arrange for laundering of
 - (1) cabin blankets

3.12. Toilet Service

- 3.12.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for toilet service

- 3.12.2 (a) Empty, clean, flush toilets and replenish fluids.

(b) Provide the trituator / disposal service

3.13 Water Service

3.13.1 (a) Provide or
(b) Arrange for water service

3.13.2 (a) Drain water tanks.
(b) Replenish water tanks with drinking water.

3.14 Cabin Equipment

3.14.1 Rearrange cabin by
(a) removing
(b) installing
(c) repositioning cabin equipment, for example, seats and cabin divider(s).

3.15 Storage of Cabin Material

3.15.1 (a) Provide or
(b) Arrange for suitable storage space for the Carrier's cabin material.

3.15.2 Take inventory.

3.15.3 (a) Provide or
(b) Arrange for replenishment of stocks.

3.16 Catering Ramp Handling

3.16.1 Unload/load and stow catering supplies from/on aircraft.

3.16.2 Transfer catering supplies on aircraft.

3.16.3 Transport catering supplies between aircraft and agreed points.

3.17 De-Icing/Anti-Icing Services and Snow/Ice Removal

3.17.1 Remove snow from aircraft without using deicing fl uid.

3.17.2 (a) Provide or
(b) Arrange for
(1) anti-icing units.
(2) de-icing units.

3.17.3 Provide de-icing/anti-icing fl uids

3.17.4 Remove frost, ice and snow from aircraft using de-icing fl uid. Fluids to receive purity and contamination inspection prior to use.

- 3.17.5 Apply anti-icing fluid to aircraft.
- 3.17.6 Supervise performance of de-icing/anti-icing operations.
- 3.17.7 Perform final inspection after de-icing/anti-icing operations and inform flight crew of results.

SECTION 4 LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND FLIGHT OPERATIONS

4.1 Load Control

- 4.1.1 Convey and deliver flight documents between the aircraft and appropriate airport buildings.
- 4.1.2 (a) Prepare
 - (b) Sign
 - (c) Distribute
 - (d) Clear / process
 - (e) File documents, including but not limited to, loading instructions, loadsheets, weight and balance charts, Captain's load information and manifests where:
 - (1) Load Control is performed by the Handling Company
 - (2) Load Control is performed by the Carrier
 - (3) Load Control is performed by a third party
- 4.1.3 (a) Compile
 - (b) Analyse
 - (c) Send
 - (d) Maintain statistics and reports.

4.2 Communications

- 4.2.1 (a) Compile
 - (b) Receive, process and send all messages in connection with the services performed by the Handling Company, using the Carrier's originator code or double signature procedure
 - (c) Perform EDI (electronic data interchange) transactions
 - (d) Inform the Carrier's representative of the contents of such messages.
- 4.2.2 Maintain a message file containing all above mentioned messages pertaining to each flight for a minimum of 90 ninety days.
- 4.2.3 (a) Provide
 - (b) Operate means of communication between the ground station and the Carrier's aircraft.

4.3 FLIGHT OPERATIONS

- 4.3.1 General Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility as specified in Annex B.
- 4.3.2 After consideration of the Carrier's instructions, suggest the appropriate action to pilot-incommand in case of operational irregularities, taking into account the meteorological conditions, the ground services and facilities available, aircraft servicing, possibilities and the overall operational requirements.
- 4.3.3 Maintain a trip file by collecting all documents specified by the Carrier, all messages received or originated in connection with each flight and dispose of this file as instructed by the Carrier.

4.4 FLIGHT OPERATIONS - Flight Preparation at the Airport of Departure

- 4.4.1 (a) Provide or
(b) Arrange for meteorological documentation and aeronautical information for each flight.
- 4.4.2 Deliver documentation to the aircraft
- 4.4.3 Analyse the operational conditions and
(a) prepare
(b) request
(c) sign
(d) make available the operational flight plan according to the instructions and data provided by the Carrier.
- 4.4.4 (a) Prepare
(b) Request
(c) Sign
(d) File
(e) Monitor
(1) the Air Traffic Services ("ATS") Flight Plan.
(2) the Carrier's slot time allocation with the appropriate ATS
- 4.4.5 Provide the crew with the required briefing.
- 4.4.6 (a) Prepare
(b) Sign
(c) Deliver
(1) the fuel order
(2) the fuel distribution form.

- 4.4.7 Hand out flight operation forms and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable.
- 4.4.8 Provide ground handling party(ies) with the required weight and fuel data

4.5 FLIGHT OPERATIONS - Flight Preparation at a Point Different from the Airport of Departure

- 4.5.1 Arrange for the provision of the meteorological documents and aeronautical information.
- 4.5.2 Analyse the operational conditions and
- (a) prepare
 - (b) request
 - (c) sign the flight plan.
- 4.5.3 Send to the Carrier or its representative at the airport of departure,
- (a) the operational flight plan,
 - (b) the ATS Flight Plan,
 - (c) information for crew briefing,

4.6 FLIGHT OPERATIONS - En-route Flight Assistance

- 4.6.1 Monitor movement of the flight
- (a) within
 - (b) beyond VHF range and provide all possible assistance as necessary.
- Inform the Carrier of flight progress, any irregularities and actions taken.

4.7 FLIGHT OPERATIONS - Post-flight Activities

- 4.7.1 Obtain a debriefing from incoming crews, distributing reports or completed forms to offices concerned, whether governmental or the Carrier's.

4.8 FLIGHT OPERATIONS - En-route Re-despatch

- 4.8.1 Analyse meteorological information and the operational flight conditions for re-despatch, calculate and plan according to the data provided by the aircraft en-route and inform the pilot-in-command about the results.

4.9 FLIGHT OPERATIONS - Crew Administration

- 4.9.1 Distribute relevant crew schedule information provided by the Carrier to all parties concerned.
- 4.9.2 Arrange hotel accommodation for crew layover
- (a) scheduled
 - (b) non-scheduled

- 4.9.3 (a) Provide or
(b) Arrange for crew transportation,
- 4.9.4 Direct crews through airport facilities
- 4.9.5 Liaise with hotel(s) on crew call and pick-up timings.
- 4.9.6 (a) Prepare crew allowance forms.
(b) Pay crew allowances.
- 4.9.7 Inform the designated Carrier representative of any crew indisposition or potential absence.

SECTION 5 CARGO AND MAIL SERVICES

5.1 Cargo and Mail Handling - General

- 5.1.1 (a) Provide or
(b) Arrange warehouse handling and storage facilities for
 - (1) General Cargo
 - (2) Special Shipments
 - (3) Specialised Cargo Products
 - (4) Mail
- (c) Store cargo
- (d) Take appropriate action to prevent theft of, or damage to cargo and/or mail
- 5.1.2 (a) Provide or
(b) Arrange for equipment for the handling of
 - (1) General Cargo
 - (2) Special Shipments
 - (3) Specialised Cargo Products
 - (4) Mail
- 5.1.3 (a) Provide or
(b) Arrange for

handling services for:

- (1) General Cargo
- (2) Special shipments
- (3) Specialised Cargo Products
- (4) Mail
- (5) Diplomatic Mail
- (6) Diplomatic Cargo
- (7) Company Mail

- 5.1.4 (a) Issue
(b) Obtain Receipt upon delivery of cargo

5.1.5 Monitor cargo delivery

5.1.6 Take action to prevent theft or unauthorised use of, or damage to the Carrier's pallets, containers, nets, straps, tie-down rings and other material in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage to or loss of such items.

5.2 Customs Control

5.2.1 Prepare Customs documentation for:

- (a) Inbound cargo
- (b) Outbound cargo
- (c) Transfer cargo

5.2.2 Obtain Customs clearance for:

- (a) Inbound cargo
- (b) Outbound cargo
- (c) Transfer cargo

5.2.3 Place cargo under Customs control for:

- (a) Inbound cargo
- (b) Outbound cargo
- (c) Transfer cargo

5.2.4 Present to Customs, cargo for physical examination.

5.3.1 Irregularities Handling

5.3.1 Take immediate action in respect of irregularities, damage or mishandling of dangerous goods and other special shipments.

5.3.2 Report to the Carrier any irregularities discovered in cargo handling

5.3.3 Handle lost, found and damaged cargo

68 5.3.4 (a) Notify the Carrier of complaints and claims

(b) Process claims.

5.3.5 Take action when consignee refuses acceptance and payment.

5.4 Document Handling

5.4.1 (a) Prepare air waybill

(b) Check all documents to ensure shipment may be carried.
The check shall not include the rates charged.

(c) Obtain capacity/booking information for the Carrier's flights.

(d) Split air waybill. Forward applicable copies of manifests and air waybills to the Carrier.

(e) Prepare cargo manifest(s)

(f) Provide the load control unit with Special Load Notification.

(g) When applicable return copy of airwaybill to shipper, endorsed with flight details.

5.4.2 (a) Notify consignee or agent of arrival of shipments

(b) Make available cargo documents to consignee or agent.

5.4.3 (a) Provide or

(b) Arrange for

(1) collection of "Charges Collect" as shown on the air waybill

(2) collection of other charges and fees as shown on the air waybill

(3) credit to consignees or agents

5.5 Physical Handling Outbound / Inbound

5.5.1 Accept cargo, ensuring that

(a) machine-readable cargo labels are affixed and processed

(b) manual labels are affixed and processed

(c) shipments are "ready for carriage"

(d) the weight and volume of the shipments are checked

(e) the regulations for the carriage of special cargo, particularly the IATA Dangerous Goods Regulations (DGR), IATA Live Animals Regulations (LAR), and others have been complied with.

5.5.2 Tally and assemble for dispatch cargo for the Carrier's flights

5.5.3 Prepare

(a) bulk cargo

(b) ULD'S for delivery onto flights.

5.5.4 Establish the weight of

(a) bulk cargo

(b) built-up ULD'S and provide the load control unit with deadload weights.

- 5.5.5 (a) Offload bulk cargo from vehicles
 - (b) Check incoming cargo against air waybills and manifests.
 - (c) Break down ULD'S
- 5.5.6 Release cargo to the consignee or agent
- 5.6 Transfer / Transit Cargo
 - 5.6.1 Identify transfer/transit cargo.
 - 5.6.2 Prepare transfer manifests for cargo to be transported by another carrier.
 - 5.6.3 (a) Provide or
 - (b) Arrange for transport to the receiving carrier's warehouse under cover of Transfer Manifest
 - (1) on airport,
 - (2) off airport
 - 5.6.4 Accept/prepare
 - (a) transfer cargo
 - (b) transit cargo for onward carriage.
- 5.7 Post Office Mail**
 - 5.7.1 Check incoming mail against Post Office mail documents.
 - 5.7.2 In case of missing documentation, issue substitutes
 - 5.7.3 Deliver inbound mail to
 - (a) on airport postal facility
 - (b) off airport postal facility together with Post Office mail documents, against receipt from postal authorities.
 - 5.7.4 Pickup outgoing mail from Postal Facility
 - (a) on airport
 - (b) off airport
 - 5.7.5 Check outgoing mail from postal authorities against mail documents.
Give receipt of acceptance of mail to postal authorities.
 - 5.7.6 Handle and check transfer mail against accompanying mail documents.
 - 5.7.7 (a) Prepare or
 - (b) Arrange for
 - (1) Bulk mail
 - (2) ULD's For delivery onto flights.
 - 5.7.8 Establish the weight of
 - (a) Bulk mail
 - (b) built-up ULD'S and provide the load control unit with deadload weights.

- 5.7.9 Distribute incoming and/or outgoing post office mail documents
- 5.7.10 Handle lost, found and damaged mail and report all irregularities to the Carrier and postal authorities.
- 5.7.11 Maintain a file on all mail including irregularities for a period of time to be specified in Annex B

SECTION 6 SUPPORT SERVICES

6.1 Accommodation

- 6.1.1 Provide facilities for the Carrier's representative(s).
 - (a) office space
 - (b) storage space
 - (c) other facilities

6.2 Automation / Computer Systems

- 6.2.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for and
 - (c) operate equipment to enable access to
 - (1) Carrier's system
 - (2) Handling Company's system
 - (3) other system
- 6.2.2 Access the following functions in
 - (a) Carrier's system
 - (b) Handling Company's system
 - (c) other system for
 - (1) training programmes.
 - (2) passenger reservations and sales
 - (3) passenger service
 - (4) baggage reconciliation.
 - (5) baggage tracing.
 - (6) operation, weight and balance and load control.
 - (7) cargo reservations and sales
 - (8) cargo handling
 - (9) maintenance
 - (10) other functions

6.3 Unit Load Device (ULD) Control

- 6.3.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for storage space for ULDs
 - (1) passenger ULDs
 - (2) cargo ULDs
- 6.3.2 Take action to prevent damage, theft or unauthorised use of the Carrier's ULDs in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage or loss.

- 6.3.3 (a) Take physical inventory of ULD stock and maintain records.
(b) Compile and despatch ULD control messages
- 6.3.4 Prepare ULD exchange control documentation for all transfers of ULDs and obtain signature(s) of the transferring and receiving carrier(s) or approved third parties and distribute copies.
- 6.3.5 Handle lost, found and damaged ULDs and notify the Carrier of such irregularities.

6.4 Fuel Farm (Depot)

- 6.4.1 Liaise with fuel farm suppliers.
- 6.4.2 (a) Inspect the Carrier's fuel farm product deliveries for contamination, prior to storage. Notify the Carrier of results.
(b) Inspect fuel farm storage and/or appliances. Notify the Carrier of results.

6.5 Ramp Fuelling / Defuelling Operations

- 6.5.1 Liaise with ramp fuel suppliers.
- 6.5.2 Inspect fuel vehicles and/or appliances for contamination.
- 6.5.3 Supervise fuelling/defuelling operations.
- 6.5.4 Prepare aircraft for fueling/defueling.
- 6.5.5 Drain water from aircraft fuel tanks. Perform water detection checks.
- 6.5.6 (a) Provide or
(b) Arrange for approved fuelling/defuelling equipment.
- 6.5.7 Fuel/defuel aircraft with quantities of products requested by the Carrier's designated representative
- 6.5.8 Check and verify the delivered fuel quantity
- 6.5.9 Deliver the completed fuel order to the Carrier's designated representative.
- 6.5.10 Maintain records of all fuelling/defuelling operations

6.6 Replenishing of Oils and Fluids

- 6.6.1 Liaise with suppliers.
- 6.6.2 (a) Perform. or
(b) Supervise replenishing operations
- 6.6.3 (a) Provide or
(b) Arrange for and
(c) operate special replenishing equipment.

6.7 Surface Transport

- 6.7.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for the transport of
 - (1) passengers
 - (2) baggage
 - (3) cargo and/or mail
 - (4) empty ULDs
 - (5) others between
 - (a) airport and town terminal
 - (b) airport and other agreed points
 - (c) separate terminals at the same airport
- 6.7.2 Make all necessary arrangements for special transport within the limit of local possibilities.

6.8 Catering Services - Liaison and Administration

- 6.8.1 Liaise with the Carrier's catering supplier.
- 6.8.2 Handle requisitions made by the Carrier's authorised representative.

SECTION 7 SECURITY

7.1 Passenger and Baggage Screening and Reconciliation

- 7.1.1 (a) Provide or
 - (b) Arrange for
 - (1) matching of passengers against established profiles
 - (2) security questioning
- 7.1.2 (a) Provide or
 - (b) Arrange for
 - (1) screening of checked baggage.
 - (2) screening of transfer baggage.
 - (3) screening of mishandled baggage.
 - (4) physical examination of checked, transfer and mishandled baggage
 - (5) identification of security cleared baggage.
- 7.1.3 (a) Provide or
 - (b) Arrange for
 - (1) screening of passengers.
 - (2) screening of cabin/unchecked baggage.
 - (3) physical examination of passengers and cabin/unchecked baggage
- 7.1.4 (a) Provide or
 - (b) Arrange for
 - (1) identification of passengers prior to boarding.
 - (2) reconciliation of boarded passengers with their baggage.

- (3) positive baggage identification by passengers
- (4) offloading of baggage for passengers who fail to board the aircraft.

7.2 Cargo and Post Office Mail

- 7.2.1 (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) control of access to the cargo facilities.
 - (2) screening of cargo and/or mail.
 - (3) physical examination of cargo.
 - (4) holding of cargo and/or mail for variable periods.
 - (5) secure storage of cargo and/or mail.
 - (6) decompression / pressure chamber

7.3 Catering

- 7.3.1 (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) control of access to the catering unit.
 - (2) security supervision during food preparation.
 - (3) security check of catering uplifts.
 - (4) sealing of food and/or bar trolleys/containers.
 - (5) physical examination of catering vehicles prior to loading.

7.4 Aircraft

- 7.4.1 (a) Provide or
- (b) Arrange for control of access to
 - (1) aircraft.
 - (2) designated areas.
- 7.4.2 (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) search of aircraft.
 - (2) guarding of aircraft.
 - (3) guarding of designated areas.
 - (4) security of baggage in the baggage make-up area.
 - (5) sealing of aircraft.
- 7.4.3 (a) Provide or
- (b) Arrange for security personnel
 - (1) to safeguard all Loads during the transport between aircraft and designated locations
 - (2) during offloading and loading of aircraft.

7.5 Additional Security Services

- 7.5.1 (a) Provide or
- (b) Arrange for additional security services

SECTION 8 AIRCRAFT MAINTENANCE

8.1 Routine Services

- 8.1.1 Maintain the Carrier's technical manuals, handbooks, catalogues, etc.
- 8.1.2 Perform line inspection
- 8.1.3 Enter in the aircraft log and sign for the performance of line inspection
- 8.1.4 Enter remarks in aircraft log regarding defects observed during the inspection.
- 8.1.5 Sign Air Worthiness Release (AWR)
- 8.1.6 Perform
 - (a) pre-departure inspection
 - (b) ice-check immediately before aircraft departure.
- 8.1.7 Provide personnel to assist the flight crew or ground staff in the performance of the inspection.

8.2 Non-routine Services

- 8.2.1 Rectify defects entered in the aircraft log as reported by the crew or revealed during the inspection, to the extent requested by the Carrier. However, major repairs must be separately agreed upon between the Parties.
- 8.2.2 Enter in aircraft log and sign for the action taken.
- 8.2.3 Report technical irregularities and actions taken to the Carrier's maintenance base.
- 8.2.4 (a) Provide or
- (b) Arrange for engineering facilities, tools and special equipment to the extent available.
- 8.2.5 Move aircraft under its own power

8.3 Material Handling

- 8.3.1 (a) Obtain Customs clearance for
- (b) Administer the Carrier's spare parts, power plant and/or equipment.
- 8.3.2 Provide periodic inspection of the Carrier's spare parts and/or spare power plant.
- 8.3.3 Provide suitable storage space for the Carrier's spare parts and/or equipment.

8.3.4 Provide suitable storage space for the Carrier's spare power plant.

8.4 Parking and Hangar Space

8.4.1 (a) Provide or

(b) Arrange for

(1) parking space.

(2) hangar space.

Signed the Signed the

at at

for and on behalf of for and on behalf of

By by

IATA STANDART YER HİZMETLERİ ANLAŞMASI (SYHA)

.....ile.....arasında

Anlaşma:

ANA ANLAŞMA, ve, gerektiği şekilde,

EK A (hizmetlerin tanımı)

EK B (LER) (yer(ler), mutabık kalınan hizmetler ve ücretler)'den oluşur.

MADDE 1 HİZMETLERİN SAĞLANMASI

MADDE 2 DÜRÜSTLÜK VE HAKKANİYET İLKELERİ

MADDE 3 HİZMETLERİN TAŞERONLARA VERİLMESİ

MADDE 4 TAŞIYICI'NIN TEMSİL EDİLMESİ

MADDE 5 İŞ STANDARDI

MADDE 6 ÜCRETLER

MADDE 7 MUHASEBE VE ÖDEMELER

MADDE 8 SORUMLULUK VE TAZMİNAT

MADDE 9 TAHKİM

MADDE 10 DAMGA VERGİLERİ, KAYIT ÜCRETLERİ

MADDE 11 SÜRE, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

TANIMLAR VE TERMİNOLOJİ

Netlik olması açısından, Standart Yer Hizmetleri Anlaşması'nda aşağıdaki tanımlar ve terimler geçerli olacaktır.

HAVAALANI TERMİNALİ uçağın geliş ve gidiş hizmetleri için kullanılan tüm binalar anlamına gelir.

DÜZENLEMEK (veya **AYARLAMALAR YAPMAK**) Yer Hizmetleri Şirketi'nin üçüncü taraf bir acentadan söz konusu hizmetleri yapmasını isteyebileceği demektir. çüncü taraf acentanın ücreti, Taşıyıcı tarafından ödenecektir. Yer Hizmetleri Şirketi, bu tip düzenlemeler için Taşıyıcı'ya karşı herhangi bir sorumluluk üstlenmez.

KARŞILIKLI MUTABIK KALINDIĞI GİBİ veya **KARŞILIKLI MUTABAKATLA** veya **TAŞIYICI'NIN TALEBİYLE**, bu terminoloji kullanıldığında, bu tip maddelerin belirli evraklarla ya da referansla desteklenmesi tavsiye olunur.

KARGO Taşıyıcı'nın servis kargosunu ve şirket postasını içerir.

TAŞIYICI'NIN UÇAĞI Taşıyıcı tarafından ya da onun adına sahip olunan, finansal yolla kiralanan (leasing), charter olarak kiralanan, kiraya verilen ya da işletilen veya başka türlü faydalanan ve Taşıyıcı'nın gerek açıkça gerekse zimnen anlaşmaya vararak, talimat vererek veya başka şekilde Yer Hizmetleri Şirketi'nden her türlü yer hizmet(ler)ini yapmasını yada yerine getirmesini istediği herhangi bir uçak anlamına gelir.

KALKIŞ KONTROL SİSTEMİ (DCS) uçuşların checkin işleminin (uçuş öncesi yolcu bilet işlemi), kapasite ve yük kontrolünün ve sevkinin bir otomasyonlana gelir.

ELEKTRONİK VERİ DEĞİŞ TOKUŞU (EDI) iş verilerinin bilgisayardan bilgisayara (uygulamadan uygulamaya program işlemesi) standart bir formatta gönderilmesi anlamına gelir.

YÜKLER bagaj, kargo, posta ve balast (safra) da dahil olmak üzere herhangi bir uçak malzemesi anlamına gelir.

SAHİP KONUMUNDAKİ TAŞIYICI bir Birim Yükleme Aracı (ULD)'nın sahibi ya da kiralayanı olan taşıyıcı anlamına gelir.

YOLCULAR Taşıyıcı'nın ücretli ve ücretsiz yolcularını içerir.

TEMİN ETMEK (SAĞLAMAK) söz konusu hizmetin sağlanmasına dair sorumluluğu Yer Hizmetleri Şirketi'nin kendisinin üstlenmesi demektir.

TESLİM ALACAK OLAN TAŞIYICI Bir Birim Yükleme Aracı'nı (ULD), transfer eden bir taşıyıcıdan, bir transfer noktasında alan bir taşıyıcı anlamına gelir.

ÖZEL GÖNDERİLER, örneğin kolay bozulabilen mallar, canlı hayvanlar, değerli eşyalar, hassas kargo, haber malzemesi, tehlikeli maddeler vs anlamına gelir.

ÖZELLİKLİ KARGO ÜRÜNLERİ, örneğin ekspres kargo, kurye gönderileri, aynı gün teslim edilecek gönderiler anlamına gelir.

TEKNİK İNİŞ Herhangi fi ziksel bir yük değişimi olmayan ticari sebepler dışındaki sebeplerle yapılan bir iniştir.

BİLET ya “Yolcu Bilet ve Bagaj Kontrolü” başlıklı belge ya da Taşıyıcı’nın veri tabanında tutulan herhangi bir elektronik bilet anlamındadır.

TRANSFER EDEN TAŞIYICI bir Birim Yükleme Aracı’nı (ULD), teslim alacak olan bir taşıyıcıya, bir transfer noktasında aktaran bir taşıyıcı anlamına gelir.

TRANSİT UÇUŞ ticari sebeplerle bir ara iniş yapıp yük değişimi olan uçak anlamına gelir.

KAMYON İŞLERİ bir Kamyon Hizmeti olarak çalışan bir kamyonun yüklenmesi ve/veya boşaltılması anlamına gelir.

KAMYON HİZMETİ yürürlükteki IATA ve/veya ICAO kuralları, yönetmelikleri ve prosedürlerine uygun olarak belgelenmiş yükler taşıyan, bir havayolunun adına kamyonla yapılan bir hizmet anlamına gelir. Yukarıdaki tanımlarda kastedildiği şekilde bir kamyonla hizmet verilmesi söz konusu olduğunda, Ana Anlaşma’da ve Ek A’da, “uçak” kelimesi “kamyon” ve “uçuş” kelimesi de “kamyon hizmeti” olarak yorumlanacaktır. Ek A’nın 5. Bölümü’nün 5.3.1(a) no.lu Maddesi’ndeki “araç” kelimesi, kargonun antrepo ile kamyon arasında veya iki kamyon arasında veya iki antrepo arasında taşınması amacıyla ramp sahası içinde kullanılacak olan her tür nakil anlamına gelir.

GİDİŞ DÖNÜŞ UÇUŞU bir uçuşu bitiren ve akabinde yükünü tümüyle değiştirmesini müteakip başka bir uçuşu gerçekleştiren bir uçak anlamına gelir.

BİRİM YÜKLEME ARAÇLARI (ULDler) bir uçağın sınırlama (emniyet) sistemiyle doğrudan arabirim görevi gören ve IATA ULD Teknik Kurulu tarafından tescillenmiş araçlar anlamına gelir.

ANA ANLAŞMA

Şirket Merkezi bulunan
..... ki bundan böyle, duruma göre, “Taşıyıcı” veya “Yer Hizmetleri
Şirketi” olarak adlandırılacaktır, ve Şirket Merkezi
ki bundan böyle, duruma göre “Yer Hizmetleri Şirketi” veya “Taşıyıcı” olarak ad-
landırılacaktır, [Taşıyıcı ve/veya Yer Hizmetleri Şirketi, bundan böyle “Taraflar”
olarak adlandırılabilir] arasında yapılmış bir Anlaşma’dır.

TARAFLAR AŞAĞIDAKİ HÜKÜMLERİ KABUL EDERLER:çççççççç

MADDE 1

HİZMETLERİN SAĞLANMASI

1.1 Genel

Hizmetler, Yer Hizmetleri Şirketi’nin imkanları dahilinde ve yürürlükteki IATA ve/veya ICAO’ya ait veya uygulanan diğer kurallar, yönetmelikler ve prosedürler doğrultusunda sağlanacaktır. Bu hizmetlerin neleri kapsadığı ve bunların yerine getirilmesinde ulaşılmaması gereken standartlar genelde bilindiğinden, hizmetlerin her ayrıntısını belirtmek gerekli veya mümkün görülmemektedir.

1.2 Yer Hizmetleri için Evraklar

Yer hizmetleri için kullanılan evraklar, uygulanabilen yerlerde, Taşıyıcı’nın kendi evrakları olacaktır, ancak bu evrakların IATA ve/veya ICAO’ya ait veya uygulanan diğer kurallar, yönetmelikler ve prosedürler hükmünde geçerli olabilecek standart formatlara uyması şarttır.

1.3 Tarifeli Uçuşlar

Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı’nın uçağına Ek B(ler)’de belirtilen yer(ler)de mutabık kalınan bir tarifeye yapılan uçuşları için, Ek A’nın hizmetlerini Ek B’de ilgili yerler için listelenen şekilde temin etmeyi kabul eder. Taşıyıcı da, uçağın tarifesindeki ve/veya uçuş sıklığındaki ve/veya tipindeki değişiklikler hakkında Yer Hizmetleri Şirketi’ni mümkün olan en kısa zamanda haberdar etmeyi kabul eder.

1.4 İlave Uçuşlar

Yer Hizmetleri Şirketi, makul bir zaman önce haber verilmesi ve bu tür ilave hizmetlerin daha önce üstlenilen taahhütleri etkilememesi şartıyla, Taşıyıcı’nın uçağına aynı meydanlarda mutabık kalınan tarifeyle ilave olan uçuşları için de hizmetleri temin edecektir.

1.5 Öncelik

Aynı anda birden fazla yer hizmeti durumunda, öncelik, mümkün olduğu kadar, tarifeli bazda sefer yapan uçağına tanınacaktır.

1.6 Acil Yardım

Zorunlu inişler, kazalar veya şiddet hareketleri gibi acil durumlarda (acil durumlar burada belirtilenlerle sınırlı değildir), Yer Hizmetleri Şirketi gecikmeksizin ve Taşıyıcı’nın talimatını beklemeksizin, yolculara ve mürettebata yardımcı olmak ve uçakta taşınan bagaj, kargo ve postayı emniyet altına almak ve kayba ya da hasara uğramalarını önlemek açısından makul ve mümkün olan tüm tedbirleri

alacaktır. Taşıyıcı, bu tür yardım verilirken yapılan ilave masrafları Yer Hizmetleri Şirketi'ne maliyetine geri ödeyecektir.

1.7 Ek Hizmetler

Talebe bağlı olarak, Yer Hizmetleri Şirketi, mümkün olduğu kadar Taşıyıcı'ya herhangi bir ek hizmeti sağlayacaktır. Bu tip hizmetler, Taraflar arasında anlaşmaya bağlanacak özel koşullarla uygulanabilir.

1.8 Diğer Yerler

Taşıyıcı'nın uçağının bazen, mevcut anlaşmada belirtilmeyen ve Yer Hizmetleri Şirketi'nin bir yer hizmeti organizasyonu bulundurduğu yerlerde uçuşu olması halinde, Yer Hizmetleri Şirketi, istek üzerine, mevcut yerel imkanlar dahilinde gerekli hizmetleri vermek için her türlü gayreti gösterecektir.

MADDE 2

DÜRÜSTLÜK VE HAKKANİYET İLKELERİ

2.1 Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı'nın uçuş evraklarında yer alan satış bilgilerinin yalnızca Taşıyıcı'nın amaçları doğrultusunda bulundurulmasını sağlamak için mümkün olan tüm tedbirleri alacaktır.

2.2 Bu Anlaşma'ya Taraf olanlardan hiçbiri, eğer ki bilgiler yürürlükteki yasa veya devletin ya da otoritelerin yönetmeliklerince özellikle istenmiş değilse ki böyle bir durumda diğer Taraf'a haber verilecektir. Ek B(ler)'de yer alan herhangi bir bilgiyi diğer Taraf'ın önceden rızası olmaksızın üçüncü taraflara açıklamayacaktır.

MADDE 3

HİZMETLERİN TAŞERONLARA VERİLMESİ

3.1 Yer Hizmetleri Şirketi, mutabık kalınan hizmetlerin herhangi birini Taşıyıcı'nın izni ile, ki bu izin sebepsiz yere verilmemezlik edilemez, taşeronlara yaptırma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda bu, şu anlama gelir: Bununla beraber Yer Hizmetleri Şirketi, bu hizmetlerin sanki kendisi tarafından sağlanmışçasına düzgün bir şekilde verilmesinden Taşıyıcı'ya karşı sorumlu olacaktır. Herhangi bir hizmetin taşeronlara devri, ilgili Ek B(ler)'ye kaydedilecektir.

3.2 Taraflar arasında karşılıklı mutabık kalınacak özel durumlar haricinde, Taşıyıcı, Yer Hizmetleri Şirketi'nin bu Anlaşma'ya dayanarak sağlamayı kabul ettiği hizmetleri vermesi için başka bir kişiyi, şirketi veya kuruluşu tayin etmeyecektir.

MADDE 4

TAŞIYICI'NIN TEMSİL EDİLMESİ

4.1 Taşıyıcı, Ek B(ler)'de belirlenen yer(ler)de maliyeti kendi hesabına olmak üzere kendi temsilcisini (temsilcilerini) bulundurabilir. Bu tip temsilci(ler) ve Taşıyıcı'nın genel merkezinin temsilcisi (temsilcileri), bu anlaşmaya uygun olarak Yer Hizmetleri Şirketi'nce Taşıyıcı'ya verilen hizmetleri denetleyebilir, Yer Hizmetleri Şirketi'ne bilgi verip yardımcı olabilir ve Yer Hizmetleri Şirketi'nin verdiği hizmetlere mani olmayacak şekilde Taşıyıcı'nın müşterilerine yardımcı olabilirler.

4.2 Taşıyıcı, Yer Hizmetleri Şirketi'ne önceden yazılı ihbarla bildirerek ve maliyeti kendi hesabına olmak üzere, Yer Hizmetleri Şirketi'nin Ek B(ler)'de belirtilen yer(ler)deki hizmetlerini denetlemek üzere bir kuruluşu (bundan böyle "Denetçi"

olarak anılacaktır) tayin edebilir. Bu ihbarda, denetlenecek hizmetlerin bir tanımı da olacaktır. Denetçi, yukarıda 4.1 no.lu Alt-Madde'de Taşıyıcı'nın kendi temsilcisi için tanımlananla aynı yetkiye sahip olacaktır.

4.3 Bu tip bir yardım, Taşıyıcı'nın temsilcisi (temsilcileri) ve/veya Denetçisi (Denetçileri) tarafından yapıldığında, Yer Hizmetleri Şirketi'nce talep edilmediği sürece salt Taşıyıcı'nın sorumluluğunda olacaktır.

MADDE 5

İŞ STANDARDI

5.1 Yer Hizmetleri Şirketi, tüm teknik ve uçuş operasyon hizmetlerini Taşıyıcı'nın talimatlarına göre yürütecektir, bu talimatların alındığına dair Taşıyıcı'ya Yer Hizmetleri Şirketi tarafından yazılı olarak teyid edilecektir. Taşıyıcı'nın talimatının olmaması durumunda, Yer Hizmetleri Şirketi kendi standart uygulamalarına ve prosedürlerine uyacaktır. Güvenlik yönü de olan diğer hizmetler, örneğin yük kontrolü, uçağın yüklenmesi ve tehlikeli maddelerin hizmeti, yürürlükteki IATA ve/veya ICAO'ya ait veya uygulanan diğer kurallar, yönetmelikler ve prosedürler doğrultusunda yapılacaktır.

5.2 Tüm diğer hizmetler, genellikle Yer Hizmetleri Şirketi tarafından uyulan standart uygulamalar ve prosedürler doğrultusunda ve dünya çapındaki sektör standartlarına uygun olarak sağlanacaktır. Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı'nın makul taleplerini, bunlar uygun otoritelerin yürürlükteki talimat ve yönetmelikleriyle çelişmediği sürece karşılayacaktır. ç

5.3. Yer Hizmetleri Şirketi, anlaşmaya varılmış hizmetlerle ilgili olarak, Taşıyıcı'nın uçağının, mürettebatının, yolcularının ve yükünün, Yer Hizmetleri Şirketi'nce diğer Taşıyıcılara gösterilenden veya aynı yerde kendi benzer operasyonundan daha kötü bir muamele görmemelerini sağlamak için mümkün olan tüm tedbirleri almayı kabul eder.

5.4 Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı'ya hizmet veren uzman personelin yetkilerinin güncel düzeyde tutulmasını sağlayacağını kabul eder. Eğer Yer Hizmetleri Şirketi herhangi bir zamanda, Taşıyıcı tarafından talep edilen yetkili personeli sağlayamazsa, Taşıyıcı'ya derhal haber verecektir.

5.5 Taşıyıcı, Yer Hizmetleri Şirketi'nin hizmetlerini düzgün bir şekilde yapabilmesini temin amacı ile Yer Hizmetleri Şirketi'ne yeterli bilgi ve talimat verecektir.

5.6 Hizmetlerin bir bütün olarak sağlanmasında, emniyete, güvenliğe, yerel ve uluslararası yönetmeliklere, yürürlükteki IATA ve/veya ICAO'ya ait veya uygulanan diğer kurallara, yönetmeliklere ve prosedürlere ve Taşıyıcı'nın yukarıda bahsi geçen talep(ler)ine gereken itibar öyle bir surette gösterilecek ki, Taşıyıcı'nın uçak ve yükünün gecikmesi ve zarar görmesi önlenmiş ve genel halkta hava taşımacılığı konusunda en iyi izlenim uyandırılmış.

- 5.7 Yer Hizmetleri Şirketi, hizmet sırasında farkedilen veya diğer herhangi bir şekilde öğrendiği, uçak veya yüklere gelecek muhtemel ya da gerçek tüm kayıp veya hasarları Taşıyıcı'nın temsilcisine derhal rapor edecektir.
- 5.8 Taraflar, yukarıda 5.1 no.lu Alt-Madde'nin kapsamındakileri de dahil ederek, herhangi bir hizmetin kalite standartları hakkında karşılıklı mutabaka varacaklardır. Belirli bir yer için yapılan bu tür kalite standartları, yürürlükteki Ek B'nin bir kısmını teşkil edebilir. Yer Hizmetleri Şirketi, anlaşmaya varılmış hizmetlerle ilgili olarak, üzerinde mutabık kalınan kalite standartlarının karşılanmasını sağlamak amacıyla mümkün olan tüm adımları atmaya kabul eder.

MADDE 6

ÜCRETLER

- 6.1 Yer Hizmetleri Şirketi'nin sağladığı hizmetler karşılığında, Taşıyıcı ilgili Ek B(ler)'de yer alan ücretleri Yer Hizmetleri Şirketi'ne ödemeyi kabul eder. Taşıyıcı ayrıca, Yer Hizmetleri Şirketi'nin 1.4, 1.6, 1.7 ve 1.8 no.lu Alt-Maddeler'de değinilen hizmetlerin yerine getirilmesinden doğan kendine has ücretlerini ve tüm ek harcamalarını ödemeyi kabul eder.
- 6.2 Ek B(ler)'de yer alan ücretler, aşağıdakileri kapsamaz:
- Yer Hizmetleri Şirketi'nce burada belirtilmiş hizmetlerin sağlanmasıyla veya Taşıyıcı'nın uçuşlarıyla ilgili olarak, Havaalanı, Gümrük veya diğer otoriteler tarafından Taşıyıcı'ya veya Yer Hizmetleri Şirketi'ne yüklenen ya da tahakkuk ettirilen bedeller, harçlar veya vergiler.
 - Kalan ve aktarmalı yolcularla ve kesintiye uğramış (durdurulmuş), gecikmiş veya iptal edilmiş uçuşların yolcularına verilen hizmetlerle ilgili olarak ortaya çıkan harcamalar. Yukarıda çerçevesi çizilen bu tip ücretler, harçlar veya diğer masraflar nihayetinde Taşıyıcı tarafından karşılanacaktır.

MADDE 7

MUHASEBE VE ÖDEMELER

- 7.1 Yer Hizmetleri Şirketi, Ek A'nın Ek B(ler)'de listelenen yer hizmetlerinin verilmemesinden doğan ücretleri, Ek B(ler)'de yer alan ücretler üzerinden Taşıyıcı'ya aylık olarak faturalandıracaktır.
- 7.2 Ödeme, Ek B(ler)'de başka türlü kararlaştırılmamışsa, IATA Clearing House (Takas Odası) aracılığıyla yapılacaktır.

MADDE 8

SORUMLULUK VE TAZMİNAT

Bu Madde'de:

- (a) "Taşıyıcı" veya "Yer Hizmetleri Şirketi" ile yapılan tüm atıflar, çalışanlarını, hizmetlilerini, acentalarını ve taşeronlarını kapsayacaktır;
- (b) "yer destek ekipmanı" ile yapılan tüm atıflar, Ek A'ya dahil edilen yer hizmetlerinin yapılmasında kullanılan, sabit ya da portatif, tüm ekipmanlar anlamına gelecektir, ve

(c) “hareket ya da ihmal” ile yapılan tüm atıflar, dikkatsizliği kapsayacaktır.

8.1 Hasara, ölüme, gecikmeye, yaralanmaya veya kayba yol açmak kastıyla veya ihtiyatsızca ve muhtemelen hasar, ölüm, gecikme, yaralanma ya da kayıpla sonuçlanabileceğini bilerek yapılmamışsa, Yer Hizmetleri Şirketi'nin bu Anlaşma'yı icra ederken yaptığı bir hareketten ya da ihmalden kaynaklanan

(a) Taşıyıcı tarafından taşınan ya da taşınacak olan kişilerin gecikmesi, yaralanması ya da ölümü;

(b) Taşıyıcı'nın herhangi bir personelinin yaralanması ya da ölümü;

(c) Taşıyıcı tarafından taşınan ya da taşınacak olan bagaj, kargo ya da postanın hasar görmesi ya da gecikmesi ya da kaybı, ve

(d) Taşıyıcı'nın sahip olduğu veya Taşıyıcı tarafından ya da onun adına işletilen mülkün hasar görmesi ya da kaybı, ve herhangi bir dolaylı kayıp ya da hasar; hususunda Taşıyıcı, 8.5 no.lu Alt-Madde'de belirtilenler haricinde, Yer Hizmetleri Şirketi'ne karşı herhangi bir talepte bulunmayacak ve iddialar ya da davalara ilişkin ve bunlara bağlı arızı maliyetlerle masraflarda dahil olmak üzere, herhangi bir yasal sorumluluğa karşı zararı (burada öngörüldüğü gibi) tazmin edecektir.

ŞU KOŞULLA Kİ; burada belirtilenlerden kaynaklanan tüm iddialar ve davalarla Taşıyıcı ilgilenecektir; ve

AYRICA ŞU KOŞULLA Kİ; Yer Hizmetleri Şirketi, fazla gecikmeden Taşıyıcı'yı herhangi bir iddia ya da davadan haberdar edecek ve Taşıyıcı'nın makul olarak talep edebileceği yardımı sağlayacaktır.

AYRICA ŞU KOŞULLA Kİ; bu maddede Yer Hizmetleri Şirketi tarafından yapılan hizmetlerden herhangi biri, Taşıyıcı tarafından yolcuların, bagajın veya kargonun direkt Amerika Birleşik Devletleri'ndeki bir yere ya da ABD'deki bir yerden taşınması ile alakalı olduğunda, eğer Varşova Konvansiyonu'nun 22.Maddesi ile yüklenen sorumluluk sınırları bu tip bir hareket ya da ihmalin Taşıyıcı tarafından işlenmiş olması halinde uygulanmış olsa ama Yer Hizmetleri Şirketi'nin bu Anlaşma'yı icra ederken işlediği bir hareket ya da ihmalde uygulanmaması için Mahkeme tarafından durdurulsa, o zaman Mahkeme'nin böyle bir kararı üzerine bu maddede belirtilen Taşıyıcı'nın Yer Hizmetlerine olan tazminatı, Taşıyıcı'nın böyle bir hareket ya da ihmal işlemiş olması halinde sorumlu tutulmuş olacağı miktarı aşmayacak bir miktarla sınırlandırılacaktır.

8.2 Hasara, ölüme, gecikmeye, yaralanmaya veya kayba yol açmak kastıyla veya ihtiyatsızca ve muhtemelen hasar, ölüm, gecikme, yaralanma ya da kayıpla sonuçlanabileceğini bilerek yapılmamışsa, Yer Hizmetleri Şirketi'nin bu Anlaşma'yı icra ederken yaptığı bir hareketten ya da ihmalden kaynaklanan, Taşıyıcı'nın operasyonunun sebep olduğu üçüncü tarafların zarara uğraması, ölümü, gecikmesi, yaralanması ya da kayba uğraması hususlarında, Taşıyıcı, Yer Hizmetleri Şirketi'ne karşı herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

8.3 (a) 8.1 no.lu Alt-Madde'nin hükümlerine bakılmaksızın, Taşıyıcı adına yapılan ve yükleme/bindirme ya da boşaltma/indirme operasyonunun bir parçası olan ve/veya Taşıyıcı'nın Taşıma Anlaşması'nın kapsamında bulunan yüzey (kara) taşımacılığında ötürü ortaya çıkan talepler (iddialar) durumunda, tazminat, bahsi geçen Taşıma Anlaşması'nda belirlenen sınırları aşmayacaktır.

(b) Taşıyıcı adına yapılmayan ve yükleme/bindirme ya da boşaltma/indirme operasyonunun bir parçası olmayan ve/veya Taşıyıcı'nın Taşıma Anlaşması'nın kapsamında bulunmayan yüzey (kara) taşımacılığında ötürü ortaya çıkan talepler (iddialar) durumunda, bu madde kapsamındaki feragat ve tazminat uygulanmayacaktır.

8.4 Hasara, ölüme, gecikmeye, yaralanmaya veya kayba yol açmak kastıyla veya ihtiyatsızca ve muhtemelen hasar, ölüm, gecikme, yaralanma yada kayıpla sonuçlanabileceğini bilerek yapılmamışsa, Taşıyıcı'nın bu Anlaşma'yı icra ederken yaptığı bir hareketten ya da ihmalden kaynaklanan

(a) Yer Hizmetleri Şirketi'nin herhangi bir personelinin, hizmetlilerinin, acentalarının ya da taşeronlarının yaralanması ya da ölümü; ve

(b) Yer Hizmetleri Şirketi'nin sahip olduğu veya Yer Hizmetleri Şirketi tarafından ya da onun adına işletilen mülkün hasar görmesi ya da kaybı, ve herhangi bir dolaylı kayıp ya da hasar; hususunda Yer Hizmetleri Şirketi, Taşıyıcı'ya karşı herhangi bir talepte bulunmayacak ve iddialar ya da davalara ilişkin ve bunlara bağlı arızı maliyetler ve masraflarda dahil olmak üzere, herhangi bir yasal sorumluluğa karşı zararı (burada öngörüldüğü gibi) tazmin edecektir.

8.5 8.1(d) no.lu Alt-Madde'ye bakılmaksızın, Yer Hizmetleri Şirketi'nin yer destek ekipmanını dikkatsiz kullanması nedeniyle Taşıyıcı'nın Uçağı'nın uğradığı herhangi fi ziksel bir kayba veya hasara karşı Yer Hizmetleri Şirketi söz konusu zararı Taşıyıcı'ya tazmin edecektir.

HER ZAMAN ŞU KOŞULLA Kİ; Yer Hizmetleri Şirketi'nin sorumluluğu, Taşıyıcı'nın uçağının Ek B(ler)'de belirtilen sınırları aşmayan bu tip bir kayıp ve hasarı ile sınırlıdır, ki bu sınırlar herhangi bir vakada 1.500.000,-USD'ı aşmayacaktır, bunun haricinde 3.000,-USD'ın altındaki herhangi bir olayla ilgili kayıp veya hasar, tazmin edilmeyecektir. Açıkça belirtilmediği takdirde, şüpheye mahal vermemek açısından, bu 8.5 no.lu Alt-Madde, Taşıyıcı'nın Yer Hizmetleri Şirketi'ne karşı herhangi bir talepte (iddia) bulunmayacağı ve her nasıl olursa Olsun tüm dolaylı kayıp ya da hasarlarla ilgili herhangi bir sorumluluğa karşı zararı tazmin edeceği prensibi de dahil olmak üzere 8.1 no.lu Alt-Madde'nin hükümlerinin çoğunluğunu etkilemeyecek veya bozmayacaktır.

MADDE 9

TAHKİM

9.1 Bu Anlaşma'nın, kapsamı, anlamı, yapısı veya hükmü ile ilgili veya bunlardan kaynaklanan herhangi bir ihtilaf veya iddia, aşağıda beyan edilen prosedürler doğrultusunda, hakem yoluna başvurulup nihai olarak çözüme ulaştırılacaktır ve, eğer gerekiyorsa, bu konuda yargı yetkisi olan herhangi bir mahkemeye, verilen karar hakkında yargı için başvurulabilir:

- (1) Eğer Taraflar tek bir hakemin atanmasında anlaşılırsa, hakem heyeti yalnızca bir kişiden oluşacaktır. Hakem ya doğrudan Taraflar'ca veya, Taraflar'ın talebi üzerine IATA Genel Müdürü'nce atanabilir.
- (2) Eğer Taraflar bu şekilde tek bir hakemin atanması konusunda anlaşmazlırsa, hakem heyeti aşağıdaki şekilde atanacak olan üç hakemden oluşacaktır:
 - (a) Eğer ihtilafa sadece iki Taraf dahil ise, her bir Taraf üç hakemden birini atayacaktır. Eğer herhangi bir Taraf hakemini atayamayacak olursa, böyle bir atama IATA Genel Müdürü'nce yapılacaktır;
 - (b) Eğer ihtilafa ikiden fazla sayıda Taraf dahil ise, hakemlerin ikisinin atamasına Taraflar ortak karar vereceklerdir. Bu konuda oybirliği ile mutabık kalınamazsa, böyle bir atama IATA Genel Müdürü'nce yapılacaktır;
 - (c) Yukarıda belirtilen şekilde atanmış olan iki hakem, başkanlık edecek olan üçüncü hakemi atayacaklardır. Üçüncü hakemin atamasında mutabakata varamazlarsa, böyle bir atama IATA Genel Müdürü'nce yapılacaktır.
- (3) IATA Genel Müdürü, Taraflar'dan herhangi birinin talebi üzerine, Taraflar'ın veya Taraflar'ca atanmış hakemlerin hakem heyetini oluşturacakları, kendince uygun bir süre limiti saptayabilir. IATA Genel Müdürü, bu süre limiti sona erdiğinde, heyeti oluşturmak için bir önceki paragrafta öngörülen adımları yerine getirecektir.
- (4) Hakem heyeti üç hakemden oluştuğunda, heyetin kararı oy çokluğu ile alınacaktır.
- (5) Hakem heyeti, kendi prosedürünü düzenleyecek ve gerekiyorsa uygulanacak kanunu kararlaştıracaktır. Karar, tahkimin maliyet ve masraflarının ve buna bağlı arızı giderlerin (hakem ücretleri de dahil olmak üzere) dağılımıyla ilgili bir açıklama içerecektir.
- (6) Karar, Taraflar üzerinde nihai ve sonuçta bağlayıcı olacaktır.

MADDE 10

DAMGA VERGİLERİ, KAYIT ÜCRETLERİ

10.1 Bu Anlaşma'daki Taraflar'dan herhangi birinin milli hukukunda öngörülebilene, bu Anlaşma'yla ilgili tüm damga vergileri ve kayıt ücretleri o Taraf'ca ödenir.

10.2 Ek B(ler)'de değinilen ve bu Anlaşma'daki herhangi bir Taraf'ın ülkesinde yer almayan yer(ler)in milli hukukunda öngörülebilin, bu Anlaşma'yla ilgili tüm damga vergileri ve kayıt ücretleri, Tarafl ar arasında eşit olarak paylaşılacaktır.

MADDE 11

SÜRE, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

11.1 Bu Anlaşma tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. Bu Anlaşma'ya bağlanmış geçerli Ek B(ler)'nin olduğu yerlerdeki hizmetlerin aklanmasını düzenleyen, Taraflar arasında yapılmış önceki tüm anlaşmaların yerine geçecektir.

11.2 Bu Anlaşma'da yapılacak değişiklikler veya ilaveler Ek B(ler)'ye kaydedilecektir.

11.3 Bu Anlaşma'daki bir Taraf'ça verilmiş 11 no.lu Madde kapsamında değinilen herhangi ihbarın, diğer Taraf'ın Genel Merkezi'ne taahhütlü mektupla yollanmışsa usule uygun verilmiş olduğu addedilecektir.

11.4 Bu Ana Anlaşma, herhangi bir Taraf'ça diğer Taraf'a altmış gün önceden ihbar vererek feshedilinceye kadar yürürlükte kalmaya devam edecektir.

11.5 Belirli bir yerde verilecek hizmetlerin tümünün veya herhangi bir kısmının herhangi bir Taraf'ça feshi, diğer Taraf'a altmış gün önceden ihbarda bulunmayı gerektirir. Hizmetlerin kısmen feshedilmesi halinde, ücretlerde bir ayarlamaya gidilmesi düşünülecektir.

11.6 Taşıyıcı'nın veya Yer Hizmetleri Şirketi'nin hava ulaşım hizmetlerini yönetme veya Ek B(ler)'de belirtilen hizmetleri sağlama izninin(izinlerinin) ya da diğer yetkisinin(yetkilerinin) tümüyle veya kısmen geri alınması, iptali veya askıya alınması durumunda, söz konusu Taraf diğer Taraf'ı gecikmeksizin haberdar edecektir ve herhangi bir Taraf böyle bir olaydan sonra yirmidört saat içinde ilgili ihbarı diğer Taraf'a vererek bu tip bir izin/ yetkinin geri alınmasının, iptalinin ya da askıya alınmasının yürürlüğe girme tarihinde Anlaşma'yı veya ilgili Ek B(ler)'yi feshedebilir.

11.7 Herhangi bir Taraf; diğer Taraf aciz durumuna düşerse, alacaklılarının lehine genel bir devir ve temlikte bulunursa, veya hileli ifl as fi ilinde bulunursa ya da bir iflas dilekçesi veya borçluluğunun yeniden düzenlenmesi veya yeniden ayarlanmasına ilişkin olarak onun nezdinde veya ona karşı bir dilekçe sunulursa ve bu dilekçenin uygun otoritelerce haklı görülmesi şartıyla, veya mülkünün tümü ya da tümünün çoğu için bir alıcı, yediemin veya tasfi ye memuru atanır ya da bu kişilere başvurulursa, bu Anlaşma'yı ve Ekler'ini feshedebilir.

11.8 Herhangi bir Taraf'ça aşağıdaki nedenlerden ötürü bu Anlaşma kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeme hususunda derhal ihbarda bulunulursa, her iki Taraf yükümlülükten muaf olacaktır;

—işin tamamen ya da kısmen durdurulmasını veya işin gecikmeli yapılmasınıgerektilen iş anlaşmazlıkları;

— mücbir sebepler veya
Taraflar'ın kontrolü dışında olan diğer herhangi bir neden

11.9 Anlaşma'nın veya Anlaşma'nın bir kısmının, ihbarlı veya başka bir şekilde feshedilmesi durumunda, bu fesih Taraflar'ın fesih öncesi tahakkuk etmiş haklarına ve borçlarına hâlel getirmeyecektir.

11.10 Yer Hizmetleri Şirketi, Ek B(ler)'de yer alan ücretleri herhangi bir zamanda değiştirme hakkına sahiptir, ancak Yer Hizmetleri Şirketi'nin, gözden geçirilmiş ücretlerin yürürlüğe girmesine otuz günden daha az bir süre kalmadan Taşıyıcı'ya yazılı olarak ihbarda bulunmuş olması şarttır. İhbarda, Yer Hizmetleri Şirketi'nin uygulamayı planladığı gözden geçirilmiş ücretler ve bununla birlikte yürürlüğe girecekleri tarih belirtilecektir. Yukarıdaki hükümlere bakılmaksızın, 1.3 no.lu Alt-Madde'de değinildiği üzere tarife değişiklikleri yer hizmetleri malyetlerini etkilediğinde, Yer Hizmetleri Şirketi, tarife değişikliğini takiben 30 gün içinde olmak kaydıyla, ücretleri tarifenin değiştiği tarihten itibaren ayarlama hakkına sahiptir.
..... tarihinde tarihinde
.....'da 'da
..... yerine ve adına yerine ve adına.....
..... tarafından imzalanmıştır.
Taraftan imzalanmıştır.

YER HİZMETLERİ (EK A)

..... tarihinden itibaren geçerli
ki bundan böyle duruma göre “Taşıyıcı” veya “Yer Hizmetleri
Şirketi” olarak anılacaktır, ileki bundan böyle
duruma göre “Yer Hizmetleri Şirketi” veya “Taşıyıcı” olarak anılacaktır,
arasında imzalanmış olan Standart Yer Hizmetleri Anlaşması'na ektir.
Bu Ek A tarihinden itibaren geçerlidir ve'ın yerini
almaktadır.

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1. TEMSİL VE BARINDIRMA

1.1 Genel

BÖLÜM 2. YÜK KONTROL, HABERLEŞME VE KALKIŞ KONTROL SİSTEMİ (DCS)

2.1 Yük Kontrol

2.2 Haberleşme

2.3 Kalkış Kontrol Sistemi (DCS)

BÖLÜM 3. BİRİM YÜKLEME ARAÇLARI (ULD) KONTROLÜ

3.1 Hizmetler (Handling)

3.2 İdare

BÖLÜM 4. YOLCU VE BAGAJ

4.1 Genel

4.2 Kalkış

4.3 Geliş

4.4 Bagaj Hizmetleri

4.5 Havaalanının Dışında/Uzaktan Sağlanan Hizmetler (Şehir Terminali)

4.6 Birkaç Çeşit Taşıma

BÖLÜM 5. KARGO VE POSTA

5.1 Kargo Hizmetleri Genel

5.2 Çıkış (İhracat) Kargosu

5.3 Giriş (İthalat) Kargosu

5.4 Transfer/Transit Kargo

5.5 Postane Postası

BÖLÜM 6. RAMP

6.1 Marshalling (Yanaştırma)

6.2 Park Etme

- 6.3 Ramp-Kokpit Arası Haberleşme
- 6.4 Yükleme/Bindirme ve Boşaltma/İndirme
- 6.5 Motor Çalıştırma
- 6.6 Güvenlik Önlemleri
- 6.7 Uçağın Hareketi

BÖLÜM 7. UÇAK HİZMETLERİ

- 7.1 Dış Temizlik
- 7.2 İç Temizlik
- 7.3 Tuvalet Hizmeti
- 7.4 Su Hizmeti
- 7.5 Soğutma ve Isıtma
- 7.6 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda De-Icing/Anti-Icing Hizmetleri ve Kar/Buz'un Giderilmesi
- 7.7 Kabin Teçhizatı ve Uçak İçi Eğlence Malzemesi
- 7.8 Kabin Malzemesinin Depolanması

BÖLÜM 8. YAKIT VE YAĞ

- 8.1 Yakıt İkmali ve/veya Yakıtın Boşaltılması
- 8.2 Yağ ve Sıvıların Yenilenmesi

BÖLÜM 9. UÇAK BAKIMI

- 9.1 Rutin Hizmetler
- 9.2 Rutin Olmayan Hizmetler
- 9.3 Malzemelerle İlgili Hizmetler
- 9.4 Park Etme ve Hangar Alanı

BÖLÜM 10. UÇUŞ OPERASYON VE MÜRETTEBAT YÖNETİMİ

- 10.1 Genel
- 10.2 Kalkış Meydanında Uçuş Hazırlığı
- 10.3 Kalkış Meydanından Farklı bir Yerde Uçuş Hazırlığı
- 10.4 Uçuş Esnasında Yardım
- 10.5 Uçuş Sonrası İşlemler
- 10.6 Uçuş Esnasında Yeniden Despatch Hizmeti Verilmesi
- 10.7 Mürettebat Yönetimi

BÖLÜM 11. YÜZEY (KARA) TAŞIMACILIĞI

- 11.1 Genel
- 11.2 Özel Ulaşım

BÖLÜM 12. İKRAM HİZMETLERİ

- 12.1 İrtibat ve İdare
- 12.2 İkram Ramp Hizmetleri

BÖLÜM 13. GÖZETİM VE YÖNETİM

13.1 Başkaları Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Denetimsel İşlevleri

13.2 Yönetimsel İşlevler

BÖLÜM 14. GÜVENLİK

14.1 Yolcu ve Bagajların Taranması ve Eşleştirilmesi

14.2 Kargo ve Postane Postası

14.3 İkram

14.4 Uçak Güvenliği

14.5 İlave Güvenlik Hizmetleri

BÖLÜM 1. TEMSİL VE BARINDIRMA

1.1 Genel

- 1.1.1 Talep edildiği takdirde, Taşıyıcı'nın faaliyetlerini kolaylaştırmak için teminat veya kefalet düzenlemek.
- 1.1.2 Yerel otoritelerle irtibat kurmak.
- 1.1.3 Yer Hizmetleri Şirketi'nin, Taşıyıcı'nın yer hizmetleri acentası sıfatıyla hareket ettiğini belirtmek.
- 1.1.4 Tüm ilgili Tarafalara Taşıyıcı'nın uçağının hareketi hakkında bilgi vermek.
- 1.1.5 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, aşağıdaki ücretler de dahil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Taşıyıcı adına ödeme yapmak:
- (a) havaalanı, gümrük, polis ve verilen hizmetlerle ilgili diğer ücretler.
 - (b) kefalet teminatının sağlanmasıyla ilgili masraflar.
 - (c) cepten yapılan (peşin) masraflar, konaklama, ulaşım, vs..
- 1.1.6 Taşıyıcı'nın temsilcisi (temsilcileri) için ofis alanı sağlamak.

BÖLÜM 2. YÜK KONTROL, HABERLEŞME VE KALKIŞ KONTROL SİSTEMİ (DCS)

2.1 Yük Kontrol

- 2.1.1. Uçuş dökümanlarını uçak ile uygun havaalanı binaları arasında taşıyıp teslim etmek.
- 2.1.2. Yükleme talimatları, yükleme formları (loadsheets), balans formları (balance chart), Kaptan'ın yük bilgisi ve manifestoları gibi belgeleri (belgeler burada belirtilenlerle sınırlı değildir), yerel veya uluslararası yönetmelikler veya Taşıyıcı'nın makul istekleri doğrultusunda, uygun bir şekilde
- (a) hazırlamak.
 - (b) imzalamak.
 - (c) dağıtmak.
 - (d) gerekli yerlere onaylatmak (halletmek).
 - (e) dosyalamak.
- 2.1.3 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, istatistikleri, geri dönüşleri ve raporları
- (a) derlemek.
 - (b) göndermek.

2.2 Haberleşme

- 2.2.1 Yer Hizmetleri Şirketi'nce yerine getirilen hizmetlerle ilgili tüm mesajları, uygun olduğu şekilde, Taşıyıcı'nın teleks adresini (originator code) veya 2'li kod (double signature) yöntemini kullanarak,

- (a) derlemek.
- (b) göndermek ve almak.
Bu tip mesajların içeriği hakkında, Taşıyıcı'nın temsilcisini haberdar etmek.
Mesajın iletilmesiyle ilgili ücretler, Taşıyıcı'ya tahakkuk edilebilir.

2.2.2 Her uçuş için yukarıda bahsedilen mesajları içeren bir mesaj dosyasını doksan gün boyunca bulundurmak.

2.2.3 Yer istasyonu ile Taşıyıcı'nın uçağı arasında uygun haberleşme araçlarını

- (a) sağlamak.
- (b) çalıştırmak (kullanmak).

2.3 Kalkış Kontrol Sistemi (DCS)

2.3.1 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, Yer Hizmetleri Şirketi'nin Taşıyıcı'nın DCS'ine giriş yapmasına müsaade etmek amacıyla teçhizat ve olanakları

- (a) sağlamak.
- (b) çalıştırmak (kullanmak).

2.3.2 Taşıyıcı'nın DCS' inde yer alan belirtilen servislere erişmek;

- (a) Eğitim programı
- (b) Check-in.
- (c) Boarding kontrolü.
- (d) Bagaj Eşleştirme.
- (e) Bagaj takibi.
- (f) Yük Kontrolü.
- (g) Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, diğer hizmetler.

BÖLÜM 3. BİRİM YÜKLEME ARAÇLARI (ULD) KONTROLÜ

3.1 Hizmetler (Handling)

3.1.1 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, ULD'ler için uygun depo yeri

- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

3.1.2 Taşıyıcının gereksinimleri doğrultusunda düzgün depolama ve hizmet (handling) teknikleri uygulamak.

3.1.3 Yer Hizmetleri Şirketi'nin koruması altında bulunan Taşıyıcı'ya ait ULD'lerin çalınmasını veya yetkisiz kullanımını ya da hasar görmesini önleyecek uygun tedbirler almak. Bu tip malzemelerin herhangi bir hasar görmesi veya kaybı durumunda, Taşıyıcı'yı durumdan hemen haberdar etmek.

3.2 İdare

- 3.2.1 (a) ULD stoğunun fiili envanter sayımını yapmak ve bir stok kaydı tutmak.
- (b) ULD Kontrol Mesajları (UCM)'ni, UCM prosedürüne uygun olarak derlemek ve göndermek.
- (c) Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, Stok Kontrol Mesajları (SCM)'ni derlemek ve göndermek.

3.2.2 ULD'lerin tüm transferleri için ULD değiş tokuş kontrolü (LUC) hazırlamak ve transferi yapan ve alan taşıyıcı(lar)nın veya onaylanmış üçüncü tarafların imzalarını almak ve Taşıyıcı'nın talimatlarına uygun olarak kopyaların dağıtımını yapmak.

3.2.3 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı ULD ile ilgili işlemleri yapmak ve Taşıyıcı'yı bu aksaklıklardan haberdar etmek.

BÖLÜM 4. YOLCU VE BAGAJ

4.1 Genel

4.1.1 Yolcuları ve/veya kamuyu Taşıyıcı'nın uçağının iniş ve/veya kalkış zamanı ve yüzey (kara) taşımacılığı hakkında haberdar etmek.

4.1.2 Kalan, aktarmalı ve transit yolcular ve onların bagajları için hazırlık yapmak ve onları havaalanında mevcut hizmetlerden haberdar etmek.

4.1.3 Taşıyıcı tarafından talep edildiğinde,

- (1) Refakatsiz çocuklar
- (2) Sakat yolcular
- (3) VIP'ler
- (4) Vizesiz transit yolcular (TWOV'ler)
- (5) Deporte yolcular
- (6) Belirtilen diğer yolcular için yardım amacıyla, imkanlar dahilinde, özel ekipman, olanak ve özel eğitimli personel
 - (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.İlave maliyetler, Taşıyıcı'ya tahakkuk edilebilir.

4.1.4 Uçuşların kesintiye uğraması (durdurulması), gecikmesi veya iptali durumunda, Taşıyıcı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yolcularla ilgilenmek. Eğer herhangi bir talimat yok ise, bu tip olayları Yer Hizmetleri şirketi'nin uygulamaları doğrultusunda ele almak.

4.1.5 Gerekliyse, bagajların Gümrük'e ait gümrüklü antrepeda mümkünse depolanmasını düzenlemek (tüm ücretler yolcu tarafından ödenecektir).

4.1.6 Taşıyıcı'nın müşterileri tarafından yapılan şikayet ve istekler hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek ve karşılıklı mutabık kalındığı gibi, bu tip şikayetlerle ilgili işlem yapmak.

4.1.7 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, kayıp, bulunmuş ve hasarlı eşyalarla ilgili işlemleri yapmak.

4.1.8 Yolcu ve bagaj hizmetlerinde görülen aksaklıkları Taşıyıcı'ya rapor etmek.

4.1.9 Ek B (ler)'de belirtildiği gibi;

- (1) check-in kontuar(lar)ını,

- (2) başka amaçlı hizmet kontuar(lar)ını/masa(lar)ını,
- (3) salon imkanlarını,
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

- 4.1.10 Hammaliye hizmeti için personel ve/veya olanak
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

4.2 Kalkış

- 4.2.1 (a) Bilet(ler)in ibraz edildikleri uçuş(lar) için geçerli olup olmadığını kontrol edip emin olmak. Kontrole ücret kısmı dahil değildir.
- (b) Talep edildiğinde, ibraz edilen biletlerin “sektörün bilet hizmeti veritabanı”ndaki kara listede yer alıp almadığını kontrol edip emin olmak. Kara listede yer alan evraklar, kabul görmeyecek ve karşılıklı mutabık kalındığı gibi derhal Taşıyıcı'ya rapor edilecektir.
- 4.2.2 Yer Hizmetleri Şirketi'nin herhangi bir sorumluluğu olmaksızın, karşılıklı mutabakatla söz konusu uçuş(lar) için seyahat belgelerini (pasaport, vize, aşı belgesi ve diğer belgeler) kontrol etmek.
- 4.2.3 (a) Check-in'i yapılmış (hold bagajı) ya da yapılmamış (kabin bagajı) bagajları tartmak ve/veya ölçmek (hangisi uygulanabiliyorsa) ve etiketlemek.
- (b) Check-in'i yapılmış bagajın (hold bagajı), bagaj check-in kontuarından bagaj tasnif sahasına taşınmasını sağlamak. Özel hizmet gerektiren bagajlarla ilgili ilave maliyetler, Taşıyıcı'ya tahakkuk edilebilir.
- 4.2.4 (1) Başlangıç uçuşu
- (2) Müteakip uçuş(lar) için,
- (a) yolcuların bilet(ler)ine bagaj figürlerini işlemek ve uygun uçuş kuponunu (kuponlarını) koparmak.
- (b) karşılıklı mutabık kalındığı gibi, biletsiz yolcular için bagaj figürlerini işlemek.
- 4.2.5 Karşılıklı mutabakatla, fazla bagaj bilet(ler)ini doldurmak, fazla bagaj ücret(ler)ini tahsil etmek ve uygun fazla bagaj kuponunu (kuponlarını) koparmak.
- 4.2.6 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, giden yolculardan havaalanı ve/veya diğer hizmetlerin ücretlerini tahsil edip bunu ilgili makamlara ödemek.
- 4.2.7 (1) Başlangıç uçuşu
- (2) Müteakip uçuş(lar) için,
- (a) Taşıyıcı'nın yer tahsis veya seçme sistemini uygulamak.
- (b) binış kart(lar)ını tanzim etmek.
- 4.2.8 Yolcuları kontrollerden geçirip uçağa yönlendirmek.

- 4.2.9 Yolcuları uçağa binmelerini müteakip tek tek saymak. (Sayım sonucu uçağın belgeleri ile karşılaştırılmalıdır.)
- 4.2.10 Taşıyıcı'yla mutabık kalındığı gibi, uçağa bindirilmeyen yolcu tazminatı (Denied Boarding Compensation) konularında işlem yapmak.
- 4.2.11 Sahipsiz bagajın kabulü ve işleme konulması için olanak sağlamak.
- 4.2.12 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, otomatik check-in cihaz(lar)ını
- (a) sağlamak.
 - (b) yönetmek.
 - (c) muhafaza etmek.
- İlave maliyetler, Taşıyıcı'ya tahakkuk edilebilir.

4.3 Geliş

- 4.3.1 Yolcuları uçaktan alıp kontrollerden geçirerek terminal çıkışına yönlendirmek.
- 4.3.2 Yerel prosedürler doğrultusunda, bagajları teslim etmek.

4.4 Bagaj Hizmetleri

- 4.4.1 Bagaj tasnif sahasında bagajlarla ilgilenmek.
- 4.4.2 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda,
- (a) yığıma (bulk) bagajların
 - (b) ULD'lerin
- uçuşlara yüklenmesi için hazırlık yapmak.
- 4.4.3 Hazırlanmış ULD'lerin ağırlığını saptamak.
- 4.4.4 (a) Yığıma (bulk) bagajları araçlardan indirmek.
- (b) ULD'leri çözmek ve/veya boşaltmak
 - (c) Gelen bagajları transfer bağlantıları için kontrol etmek.
- 4.4.5 (a) Transfer bagajı ayırmak (sınıflandırmak).
- (b) Transfer bagajları göndermeden önce, anlaşmaya varılan süre boyunca depolamak.
- 4.4.6 Transfer bagajın, teslim alacak olan taşıyıcının tasnif sahasına taşınmasını
- (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.
- 4.4.7 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, ekip bagajıyla ilgili işlemleri yapmak.

4.5 Havaalanının Dışında/Uzaktan Sağlanan Hizmetler (Şehir Terminali)

- 4.5.1 Varış/kalkış saati hakkında, yolculara/kamuya bilgi vermek
- 4.5.2 Giden yolcuları ve bagajları almak (kabul etmek).
- 4.5.3 Uygulanabilen yerlerde, 4.1 ve 4.2 no.lu Alt-Bölümler'de tarif edildiği şekilde yolcu ve bagaj işlemlerini yapmak.
- 4.5.4 Gidiş yolcularını, havaalanına giden ulaşım aracına yönlendirmek.
- 4.5.5 Havaalanından gelen yolcuları kabul etmek.
- 4.5.6 Yerel prosedürler doğrultusunda bagajları yolculara teslim etmek.

4.6 Birkaç Çeşit Taşıma Demiryolu, kara veya deniz yolu ile gidiş

- 4.6.1 Taşıyıcı'dan gidiş yolcularını ve bagajları almak (kabul etmek).
- 4.6.2 Uygulanabilen yerlerde, 4.1 ve 4.2 no.lu Alt-Bölümlerde tarif edildiği şekilde yolcu ve bagaj işlemlerini yapmak, bu Alt-Bölümlerde bahsi geçen "uçak" ve "uçuş(lar)" yerine "demiryolu, kara veya deniz taşımacılığı"; "havaalanı" yerine "terminal" (hangisi uygunsa) ifadeleri kullanılacaktır.
- 4.6.3 Gidiş yolcularını, bağlantı yapacak ulaşım aracına yönlendirmek.
- 4.6.4 Demiryolu, kara veya deniz yolu ulaşımını yapan taşıyıcının talimatına göre, uygulanabiliyorsa, bagajları bağlantı yapacak ulaşım aracına yüklemek.

Demiryolu, kara veya deniz yolu ile varış

- 4.6.5 Demiryolu, kara veya deniz yolu ulaşımını yapan taşıyıcıdan, geliş yolcularını ve bagajları almak (kabul etmek).
- 4.6.6 Uygulanabilen yerlerde, 4.1 ve 4.3 no.lu Alt-Bölümlerde tarif edildiği şekilde yolcu ve bagaj işlemlerini yapmak, bu Alt-Bölümlerde bahsi geçen "uçak" ve "uçuş(lar)" yerine "demiryolu, kara veya deniz taşımacılığı"; "havaalanı" yerine "terminal" (hangisi uygunsa) ifadeleri kullanılacaktır.
- 4.6.7 Geliş yolcularını kontrollerden geçirip Taşıyıcı'nın uçuş kalkış hizmetlerine yönlendirmek.
- 4.6.8 Demiryolu, kara veya deniz yolu ulaşımını yapan taşıyıcının talimatına göre, uygulanabiliyorsa bagajları, bağlantı yapan ulaşım aracından indirmek ve Taşıyıcı'nın havaalanı hizmetlerine iletmek.

BÖLÜM 5. KARGO VE POSTA

5.1 Kargo Hizmetleri Genel Olanaklar ve Teçhizat

5.1.1 (1) Genel kargo

- (2) Özel gönderiler
- (3) Özellikli kargo ürünleri için uygun antrepo ve hizmet olanakları
 - (a) sağlamak.
 - (b) düzenlemek.
- (c) Karşılıklı mutabık kalınan bir süre boyunca kargoyu depolamak.
- (d) Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, kargonun çalınmasını ya da hasar görmesini engellemek için uygun önlemler almak.

5.1.2 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi,

- (1) genel kargo
- (2) özel gönderiler
- (3) özellikli kargo ürünleri işlemleri için uygun teçhizat
 - (a) sağlamak.
 - (b) düzenlemek.

5.1.3 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi,

- (1) genel kargo
- (2) özel gönderiler
- (3) özellikli kargo ürünleri için handling hizmeti
 - (a) sağlamak.
 - (b) düzenlemek.

Evrak İşlemleri

5.1.4 Kargonun tesliminde, makbuz

- (a) düzenlemek.
- (b) almak.

5.1.5 Taşıyıcı'nın talepleri doğrultusunda ve karşılıklı mutabık kalındığı gibi, tüm ya da kimi mesajları almak, işleme koymak ve göndermek.

Gümrük Kontrolü

5.1.6 Gerekliyse, kargoyu Gümrük kontrolüne sokmak ve yerel yönetmelikler doğrultusunda aksaklıkları gidermek.

5.1.7 Kargoyu, fiziksel inceleme (arama) için gerektiği şekilde gümrüğe ibraz etmek.

Düzensizliklerde yapılacak işlemler

- 5.1.8 Taşıyıcı'nın ve/veya yerel otoritelerin, düzensizlikler, tehlikeli maddelerin ve diğer özel kargoların hasar ve hatalı işlem görmesi ile ilgili talimatları doğrultusunda derhal önlem almak.
- 5.1.9 Kargo işlemlerinde görülen her türlü aksaklığı Taşıyıcı'ya derhal rapor etmek.
- 5.1.10 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, kayıp, bulunmuş ve hasarlı kargo meseleleriyle ilgilenmek.
- 5.1.11 (a) Taşıyıcı'yı, destekleyici bilgi de vererek şikayet ve isteklerden haberdar etmek.
(b) Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, bu tip talepleri işleme koymak.

Muhtelif

- 5.1.12 Yer Hizmetleri Şirketi'nin koruması altında bulunan Taşıyıcı'ya ait paletlerin, konteynerlerin, ağların, kayışların, bağlama halkalarının ve diğer malzemelerin çalınmasını veya yetkisiz kullanımını ya da hasar görmesini önleyecek uygun tedbirler almak. Bu tip malzemelerin herhangi bir hasar görmesi veya kaybı durumunda, Taşıyıcı'yı durumdan hemen haberdar etmek.
- 5.1.13 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi,
(a) diplomatik kargo
(b) diplomatik posta
(c) şirket postası
ile ilgili işlemleri yapmak.

5.2 Çıkış (İhracat) Kargosu Fiziksel İşlemler

- 5.2.1 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda,
(a) uygulanabilen yerlerde, makina tarafından okunabilir kargo etiketlerinin takılmış ve işlemden geçmiş olduğundan,
(b) gönderilerin "taşınmaya hazır" olduğundan,
(c) gönderilerin ağırlık ve hacimlerinin kontrol edildiğinden,
(d) özel kargonun taşınmasına ilişkin yönetmeliklere, bilhassa IATA Tehlikeli Maddeler Yönetmeliği'ne (DGR), IATA Canlı Hayvanlar Yönetmeliği'ne (LAR), ve diğer yönetmeliklere uyulduğundan, emin olarak kargoyu kabul etmek.
- 5.2.2 Kargoyu Taşıyıcı'nın uçuşlarına sevki için sayıp bir araya getirmek.
- 5.2.3(a) Yığılma (bulk) kargoyu
(b) ULD'leri uçuşlara teslim edilmek üzere hazırlamak.
- 5.2.4 (a) yığılma (bulk) yükün
(b) hazırlanmış ULD'lerin ağırlığını saptayıp yük kontrol birimine ölü yük (sabit ağırlık-deadload) ağırlıklarını bildirmek.

Evrak İşlemleri

- 5.2.5 (a) Gönderilerin Taşıyıcı'nın gereksinimleri doğrultusunda taşınabileceğinden emin olmak amacıyla tüm evrakları kontrol etmek. Kontrole, tahakkuk edilen ücretler dahil değildir.
- (b) Taşıyıcı'nın uçuşlarına ilişkin kapasite/rezervasyon bilgisini sağlamak.
- (c) Konşimento setlerini ayırmak. Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, manifesto ve konşimentoların uygun suretlerini iletmek.
- (d) Kargo manifestolarını hazırlamak.
- (e) Gerektiği şekilde, yük kontrol birimine Özel Yük Bildirimi vermek.
- (f) Uygulanabilen durumlarda, konşimentonun bir kopyasını uçuş detayları üzerine işlenmiş olarak göndericiye iade etmek.

Gümrük Kontrolü

5.2.6 Gümrük ihraç müsaadesini sağlamak.

5.2.7 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, Gümrük evraklarını örneğin sınır ötesi kamyon hizmetlerine ilişkin evrakları hazırlamak.

5.3 Giriş (İthalat) Kargosu

Fiziksel İşlemler

- 5.3.1 (a) Uygun olduğunda, yığma (bulk) kargoyu araçlardan indirmek.
- (b) ULD'leri çözmek ve/veya boşaltmak.
- (c) Gelen kargoyu konşimento ve manifestolarla karşılaştırarak kontrol etmek.
- 5.3.2 Gümrük'ten ve diğer devlet kurumlarından uygun müsaade çıktığında, kargoyu gerektiği şekilde alıcıya veya acentaya teslim etmek.

Evrak İşlemleri

- 5.3.3 (a) Uygulamadaki talimatlar doğrultusunda, alıcıya ya da acentayı malların gelişinden haberdar etmek.
- (b) Kargo evraklarını alıcı ya da acenta için hazır bulundurmak.
- 5.3.4 Konşimentolarda gösterildiği üzere, "Ödemeli Kargo Bedeli"nin tahsili için olanak
- (a) sağlamak Ya da
- (b) düzenlemek ve karşılıklı mutabık kalındığı gibi, alıcı ya da acentalara kredi vermek (borcun temdidi).

Düzensizliklerin Ele Alınması

- 5.3.5 Alıcının malı almayı veya ödemeyi reddetmesi durumunda, uygulamadaki talimatlar doğrultusunda harekete geçmek.

5.4 Transfer/Transit Kargo

- 5.4.1 Transfer/Transit kargoyu teşhis etmek.
- 5.4.2 Başka bir taşıyıcı tarafından taşınacak olan kargo için transfer manifestolarını hazırlamak.
- 5.4.3 Transfer Manifestosu'nun kapsamındaki transfer kargonun, kargoyu teslim alacak olan taşıyıcının varış havaalanındaki veya çok yakınındaki antrepasına taşınmasını
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.
- 5.4.4 Daha sonraki taşıma için,
- (a) transfer kargoyu
- (b) transit kargoyu kabul etmek/hazırlamak.

5.5 Postane Postası Fiziksel İşlemler

- 5.5.1 Zorunlu teçhizatı, ardiyeyi ve hizmet (handling) olanaklarını
- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.
- 5.5.2 Gelen postayı Postane posta evraklarıyla karşılaştırarak kontrol etmek. Gerekliyse, yedek evrak düzenlemek.
- 5.5.3 Postayı, Postane posta evraklarıyla birlikte, posta makamlarına makbuz karşılığında teslim etmek.
- 5.5.4 Posta makamlarından gelen, gidiş postasını posta evraklarıyla karşılaştırarak kontrol etmek. Posta makamlarına, posta kabul makbuzu vermek.
- 5.5.5 Transfer postayı ilişkiindeki posta evraklarıyla karşılaştırarak kontrol edip işlemlerini yapmak. Gerekliyse, yedek evrak düzenlemek.

Evrak İşlemleri

- 5.5.6 Gelen/giden Postane posta evraklarının dağıtımını yapmak.

Düzensizliklerin Ele Alınması

- 5.5.7 Kayıp, bulunmuş ve hasarlı posta meseleleriyle ilgilenmek ve tüm düzensizlikleri yerel uygulamalar doğrultusunda Taşıyıcı'ya ve posta makamlarına rapor etmek.
- 5.5.8 Karşılıklı mutabık kalınan bir süre boyunca, düzensizlikleri de içeren tüm posta meselelerine ilişkin bir dosya tutmak.

BÖLÜM 6. RAMP

6.1 Marshalling (Yanaştırma)

- 6.1.1 Gelişte ve/veya gidişte, yanaştırma hizmeti
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

6.2 Park Etme

- 6.2.1 Takozları
(a) sağlamak.
(b) yerleştirmek ve/veya kaldırmak.
- 6.2.2 (a) İniş takımı kilitlerini
(b) Motor emniyet kılıflarını (kapaklarını)
(c) Pitot kılıflarını (kapaklarını)
(d) Yüzey (sath) kontrol kilitlerini (e) Kuyruk sehpalarmı (tailstand) ve/veya uçak güvenlik kordonunu (aircraft tethering) yerleştirmek ve/veya çıkarmak.
- 6.2.3 Gerekli elektrik gücünü sağlamak için uygun jeneratörü (GPU)
(a) sağlamak.
(b) yerleştirmek ve geri çekmek.
(c) çalıştırmak.
Herhangi bir süre limiti, EK-B(1er)'de belirtilmelidir.

6.3 Ramp-Kokpit Arası Haberleşme

- 6.3.1 Kulaklık (headset) sağlamak.
- 6.3.2 (a) Çekme (towing) ve/veya itme (push-back) esnasında
(b) Motor çalıştırma esnasında
(c) Başka amaçlar için ramp ile kokpit arasında haberleşmeyi sağlamak.

6.4 Yükleme/Bindirme ve Boşaltma/İndirme

- 6.4.1 Karşılıklı mutabık kalınan bir süre boyunca,
(1) uygun yolcu merdivenlerini
(2) uygun yükleme köprülerini (körükleri)
(3) kokpit merdivenlerini
(a) sağlamak.
(b) yerleştirmek ve geri çekmek.
- 6.4.2 Uçak ile havaalanı terminalleri arasında
(a) yolcu
(b) mürettebat ulaşımını sağlamak.
- 6.4.3 Yükleme ve/veya boşaltma için uygun teçhizatı
(a) sağlamak.
(b) çalıştırmak.

- 6.4.4 Yüklerin, gerektiği şekilde, havaalanındaki mutabık kalınmış noktalar arasında taşınması için uygun teçhizatı
- sağlamak.
 - çalıştırmak (kullanmak).
(Teçhizat, karşılıklı mutabık kalındığı gibi, hizmete sunulacak ve/veya hazır bulundurulacaktır.)
- 6.4.5 Yükleri bir araya getirmek/teslim etmek/kabul etmek.
- 6.4.6 (a) Yükleri uçaktan indirmek, bağlama malzemelerini Taşıyıcı'ya iade etmek.
- Yükleri Taşıyıcı'nın talimat ve prosedürleri doğrultusunda uçağa yüklemek, istiflemek ve emniyete almak. (Bağlama malzemelerinin maliyeti Taşıyıcı'ya tahakkuk edilebilir.)
 - Uçak-içi yükleme sistemini Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda çalıştırmak.
- 6.4.7 Kolay bozulabilen malları, canlı hayvanları, değerli eşyaları, haber filmlerini, tehlikeli maddeleri ve diğer özel gönderileri, Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda yüklemek, istiflemek ve emniyete almak.
- 6.4.8 Taşıyıcı'nın talimatlarına göre, Yüklerin uçak içinde tekrar dağılımını yapmak.
- 6.4.9 (a) Uçağın ambar kapaklarını açmak ve emniyete almak.
- Yükleme bittiğinde uçağın ambar kapaklarını emniyete almak ve kilitlemek.
- 6.4.10 Taşıyıcı'nın safra (balast) torbalarını Taşıyıcı tarafından onaylanmış safrayla yeniden doldurmak.
- 6.4.11 Dolu safra torbaları sağlamak.
- 6.4.12 Yükleme/boşaltma boyunca ve uçak ile havaalanı terminal(ler)i arasındaki ulaşım esnasında, değerli eşyalara ve bozulabilir kargoya özel itina göstererek tüm yüklerin güvenliğini düzenlemek.

6.5 Motor Çalıştırma

- 6.5.1 Motor çalıştırma için uygun ünite(ler)i
- sağlamak.
 - yerleştirmek ve geri çekmek.
 - çalıştırmak.

6.6 Güvenlik Önlemleri

- 6.6.1 Uygun yangın söndürme teçhizatını ve diğer koruyucu teçhizatı
- sağlamak.
 - yerleştirmek ve geri çekmek.
 - çalıştırmak.

6.7 Uçağın Hareketi

- 6.7.1 Uygun çekme (towing) ve/veya itme (push-back) teçhizatını

- (a) sağlamak.
- (b) yerleştirmek ve geri çekmek.
(Başka türlü anlaşmaya varılmadığı takdirde, çeki demiri (towbar) Taşıyıcı tarafından temin edilecektir.)
- (c) Uçağı Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda çekmek ve/veya itmek.
- (d) Uçağı, Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda, üzerinde anlaşmaya varılmış diğer noktalar arasında çekmek.
- (e) Uçağın çekilmesiyle ilgili olarak yetkili bir kokpit fren operatörü (teknisyeni) temin etmek.

BÖLÜM 7. UÇAK HİZMETLERİ

7.1 Dış Temizlik

- 7.1.1 (a) Kokpit pencerelerinin
(b) Kabin pencerelerinin temizliğini yapmak.
- 7.1.2 Uçağın kendi merdivenlerini makul derecede temizlemek.
- 7.1.3 Motor kapaklarındaki ve iniş takımlarındaki fazla yağı silmek.
- 7.1.4 Kanatları, kontrol kollarını, motor kapaklarını ve iniş takımlarını temizlemek.

7.2 İ Temizlik

- 7.2.1 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda ve, eğer belirtilmişse, Taşıyıcı tarafından yetkilendirilmiş bir kişinin kontrolü altında,
 - (a) küllükleri boşaltmak,
 - (b) çöpu atmak,
 - (c) koltuk arkalığındaki ceplerden ve raflardan çöpleri atmak,
 - (d) mürettebat masalarını silmek,
 - (e) koltukları temizlemek ve düzeltmek,
 - (f) yeri paspaslamak,
 - (g) talep edildiği şekilde, kokpit pencerelerini içerden silmek sureti ile kokpiti temizlemek ve toplamak.
- 7.2.2 Uygun bir biçimde,
 - (1) mürettebat bölümlerindeki (kokpit dışında)
 - (2) salonlardaki
 - (3) barlardaki, kilerlerdeki, mutfaklardaki
 - (4) yolcu kabinlerindeki
 - (5) tuvaletlerdeki
 - (6) vestiyerlerdeki
 - (7) antrelerdeki
 - (a) küllükleri boşaltmak.
 - (b) çöpu atmak.
 - (c) koltuk arkalıklarındaki ceplerden ve başüstü dolaplarından çöpleri temizlemek.
 - (d) masaları silmek.

- (e) koltukları ve yolcu hizmet ünitelerini temizlemek ve düzeltmek.
- (f) yerleri (halıları ve çevresini) temizlemek
- (g) kilerlerdeki, mutfaklardaki (lavaboları ve çalışma yüzeylerini) ve tuvaletlerdeki (lavaboları, tasları(yalak), oturulacak yerleri, aynaları ve çevresini) yüzeyleri silmek.
- (h) uçak tutması sonucu oluşan herhangi bir pıslığı, dökülmüş yiyecek veya içecekleri ve rahatsız edici lekeleri gerektiği gibi gidermek.
- (i) telefonları, faks makinalarını, LCD ekranları ve diğer teçhizatı, Taşıyıcı'nın talimatlarına göre temizlemek.

7.2.3 Uygun bir biçimde, tüm çöp tenekelerini

- (a) boşaltmak.
- (b) temizlemek.
- (c) kiler/mutfak demirbaşlarını temizleyip düzene sokmak.

7.2.4 Yeri ve yer döşemelerini etraflıca temizlemek.

7.2.5 Kabin demirbaşlarını ve teçhizatını temizlemek.

7.2.6 Kabin pencerelerini temizlemek.

7.2.7 (a) Kargo ambarlarını

- (b) Kargo kabinlerini
- (c) ULD'leri temizlemek.

7.2.8 Battaniyeleri katlayıp istiflemek.

7.2.9 Yatakları düzeltmek.

7.2.10 (a) Koltuk başlıklarını

- (b) Yastık kılıflarını değiştirmek. Başlıklar/Kılıflar, Taşıyıcı tarafından temin edilecektir.

7.2.11 Taşıyıcı tarafından temin edilen

- (a) kabin
- (b) tuvalet malzemelerini yerleştirmek.

7.2.12 Uçağı dezenfekte etmek ve/veya koku giderici kullanmak (malzeme Taşıyıcı tarafından temin edilebilir).

7.2.13 Yerel yönetmelikler ve/veya Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda, gelen uçşlardan kalan yiyecek ve cisimleri

- (a) ortadan kaldırmak.
- (b) yok etmek.

7.2.14 Kabin battaniyelerinin ve çamaşırlarının temizlenmesini ve/veya yıkanmasını

- (a) sağlamak.
- (b) düzenlemek.

7.3 Tuvalet Hizmeti

7.3.1 Tuvalet servis aracını

- (a) sağlamak.
- (b) yanaştırmak ve geri çekmek.
- (c) Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda tuvaletleri boşaltmak, temizlemek, sifonlarını çekmek (basınçlı suyla yıkamak) ve biten sıvıları doldurmak.

7.4 Su Hizmeti

7.4.1 Su servis aracını

- (a) sağlamak.
- (b) yanaştırmak ve geri çekmek.
- (c) Su tanklarını, Taşıyıcı'nın şartlarını karşılayacak standartta olan içme suyu ile doldurmak.

7.4.2 Taşıyıcı'nın talimatları ve yerel yönetmelikler doğrultusunda, su tanklarını boşaltmak.

7.5 Soğutma ve Isıtma

7.5.1 Soğutma cihazını

- (a) sağlamak.
- (b) yerleştirmek ve geri çekmek.
- (c) çalıştırmak (kullanmak).
Herhangi bir süre limiti, EK-B(ler)'de belirtilmelidir

7.5.2 Isıtma cihazını

- (a) sağlamak.
- (b) yerleştirmek ve geri çekmek.
- (c) çalıştırmak (kullanmak).
Herhangi bir süre limiti, EK-B(ler)'de belirtilmelidir

7.6 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda De-Icing (buz çözme) /Anti-Icing (buzlanmayı önleme) Hizmetleri ve Kar/Buz'un Giderilmesi

7.6.1 De-icing (buz çözücü) sıvısı kullanmadan uçağı kardan temizlemek.

7.6.2 (1) Anti-icing aracını

- (2) De-icing aracını
- (a) sağlamak.
- (b) yerleştirmek ve geri çekmek.
- (c) çalıştırmak (kullanmak).

7.6.3 Taşıyıcı'nın şartnamesine uyan de-icing/anti-icing sıvılarını sağlamak.

7.6.4 De-icing sıvısı kullanarak kar, buz ve donu uçaktan temizlemek. Kullanım öncesinde sıvılar, saflık ve pislik kontrolünden geçmelidir.

- 7.6.5 Uçağa anti-icing sıvısı uygulamak.
- 7.6.6 De-icing/Anti-icing operasyonlarının yapılışını denetlemek.
- 7.6.7 De-icing/Anti-icing operasyonlarından sonra son bir kontrol yapmak ve uçuş ekibini sonuçlar hakkında bilgilendirmek.

7.7 Kabin Teçhizatı ve Uçak İçi Eğlence Malzemesi

- 7.7.1 Kabin teçhizatını, örneğin koltukları ve kabin ayırıcıyı (paravanı)
- (a) sökme (çıkarma)
 - (b) takma (monte etme) yolu ile yeniden düzenlemek.
- 7.7.2 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda,
- (a) havayolu dergilerini
 - (b) gazeteleri/mecmuaları
 - (c) menüleri
 - (d) kulaklıkları
 - (e) diğerlerini toplamak ve/veya dağıtmak.

7.8 Kabin Malzemesinin Depolanması

- 7.8.1 Karşılıklı mutabık kalındığı gibi, Taşıyıcı'nın kabin malzemesi için uygun depo mekanı sağlamak.
- 7.8.2 Belli aralarla envanter yapmak.
- 7.8.3 Stok ikmali
- (a) yapmak. Ya da
 - (b) düzenlemek.

BÖLÜM 8. YAKIT VE YAĞ

8.1 Yakıt İkmali ve/veya Yakıtın Boşaltılması

- 8.1.1 Yakıt tedarikçileri ile irtibat kurmak.
- 8.1.2 (a) Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda, Taşıyıcı'dan gelen akaryakıt ürününü depolama öncesinde kirlilik açısından incelemek. Sonuçları hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.
- (b) Yakıt araçlarını ve/veya gereçlerini kirlilik açısından incelemek. Sonuçları hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.
- 8.1.3 Uygulanabiliyorsa, Taşıyıcı'nın ürününün
- (a) Yer Hizmetleri Şirketi'nin tesisinde
 - (b) Taşıyıcı'nın belirlediği bir depolama tesisinde depoya yerleştirilmesini denetlemek.
- 8.1.4 Yakıt ikmali/boşaltılması işlemlerini denetlemek.
- 8.1.5 Uçağı yakıt ikmaline/boşaltmaya hazırlamak.
- 8.1.6 Uçağın yakıt tanklarındaki suyu boşaltmak.

- 8.1.7 Taşıyıcı'nın ürününü istenilen miktarlarda depodan almak.
- 8.1.8 Onaylanmış yakıt ikmal/boşaltma teçhizatını
(a) sağlamak.
(b) konumlamak, geri çekmek ve çalıştırmak.
- 8.1.9 Taşıyıcı'nın seçtiği temsilci tarafından talep edilen miktarlardaki ürünü uçağa doldurmak/uçaktan boşaltmak.
- 8.1.10 Verilen yakıt miktarını kontrol ve tasdik etmek.
- 8.1.11 Tamamlanan yakıt sipariş(ler)ini, Taşıyıcı'nın seçtiği temsilciye vermek.
- 8.1.12 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda, tüm yakıt ikmal/boşaltma işlemlerinin kayıtlarını tutmak ve Taşıyıcı'ya bir envanter ve kullanım özeti vermek.

8.2 Yağ ve Sıvıların Yenilenmesi

- 8.2.1 Tedarikçilerle irtibat kurmak.
- 8.2.2 İkmal işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- 8.2.3 Özel ikmal teçhizatını
(a) sağlamak.
(b) çalıştırmak (kullanmak).

BÖLÜM 9. UÇAK BAKIMI

9.1 Rutin Hizmetler

- 9.1.1 Taşıyıcı'nın yürürlükteki talimatları doğrultusunda hat denetimi yapmak.
- 9.1.2 Uçağın kayıt defterini (log), hat denetiminin yapıldığına dair işlemek ve imzalamak.
- 9.1.3 Denetim esnasında gözlemlenen aksaklıklarla ilgili notları uçağın kayıt defterine işlemek.
- 9.1.4 (a) Uçağın kalkışından hemen önce, Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda "kalkış öncesi denetimi" yapmak.
(b) Uçağın kalkışından hemen önce, Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda buzlanma kontrolü yapmak.
- 9.1.5 Denetim yapılmasında uçuş ekibine veya yer personeline yardımcı olacak deneyimli personel sağlamak.

9.2 Rutin Olmayan Hizmetler

- 9.2.1 Mürettebat tarafından rapor edilip veya denetim sırasında ortaya çıkıp uçağın kayıt defterine işlenen aksaklıkları, Taşıyıcı'nın talep ettiği ölçüde düzeltmek. Ancak, büyük onarımlar konusunda Taraflar arasında ayrı olarak anlaşmaya varılmalıdır.

- 9.2.2 Alınan önlemlerle ilgili olarak uçağın kayıt defterini işlemek ve imzalamak.
- 9.2.3 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda, teknik düzensizlikleri ve alınan önlemleri Taşıyıcı'nın bakım üssüne rapor etmek.
- 9.2.4 Taşıyıcı'nın teknik manuellere, el kitaplarını, kataloglarını, vb. bulundurmamak.
- 9.2.5 Mümkün olduğu oranda teknik olanaklar, aletler ve özel teçhizat sağlamak.
- 9.2.6 Taşıyıcı'nın talimatları doğrultusunda, uçağı kendi gücüyle hareket ettirmek.

9.3 Malzemelerle İlgili Hizmetler

- 9.3.1 Taşıyıcı'nın yedek parçaları, güç santrali ve/veya teçhizatı için,
(a) Gümrük müsaadesi almak
(b) bunları idare etmek.
- 9.3.2 Taşıyıcı'nın yedek parçalarının ve/veya yedek güç santralının belli aralarla denetimini sağlamak.
- 9.3.3 Taşıyıcı'nın yedek parçaları ve/veya özel teçhizatı için uygun depolama yeri temin etmek.
- 9.3.4 Taşıyıcı'nın yedek güç santrali için uygun depolama yeri sağlamak.

9.4 Park Etme ve Hangar Alanı

- 9.4.1 Uygun park etme yeri
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 9.4.2 Uygun hangar alanı
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

BÖLÜM 10. UÇUŞ OPERASYON VE MÜRETTEBAT YÖNETİMİ

10.1 Genel

- 10.1.1 Ek B(ler)'de belirtilen sorumluluk alanlarında Taşıyıcı'nın uçağına verilen operasyonel hizmetleri ve sunulan olanakları etkileyecek herhangi bir bilinen proje hakkında Taşıyıcı'yı haberdar etmek.
- 10.1.2 Taşıyıcının sağlamak zorunda olduğu tüm gerekli manuel ve talimatları güncel halde bulundurmamak ve öngörülen tüm formların mevcut olduğundan emin olmak.
- 10.1.3 Operasyonel düzensizlik olması halinde, Taşıyıcı'nın talimatlarını gözönünde bulundurduktan sonra, meteorolojik koşulları, mevcut yer hizmetlerini ve olanakları, uçağına hizmet imkanlarını ve toplam operasyonel ihtiyaçları hesaba katarak, kaptan pilota uygun hareketle (önlem) ilgili öneride bulunmak,

10.1.4 Taşıyıcı tarafından belirlenmiş olan tüm evrakları, her uçuşla ilgili olarak alınan veya gönderilen tüm mesajları toplayarak bir seyahat dosyası tutmak ve bu dosyayı Taşıyıcı tarafından verilen talimat doğrultusunda devretmek.

10.2 Kalkış Meydanında Uçuş Hazırlığı

10.2.1 Her uçuş için meteoroloji evraklarını ve havacılıkla ilgili bilgileri (uçuş güvenliği, hava seyrüseferi, teknik, idari veya yasal faktörleri kapsayan bilgileri)

- (a) düzenlemek.
- (b) uçağa teslim etmek.

10.2.2 Operasyonel koşulları analiz etmek ve Taşıyıcı tarafından verilen talimat ve bilgilere göre operasyonel uçuş planını

- (a) hazırlamak.
- (b) istemek.
- (b) imzalamak.
- (c) hazır bulundurmak.

10.2.3 Hava Trafik Hizmetleri (ATS) Uçuş Planı'nı

- (a) hazırlamak.
- (b) istemek.
- (b) imzalamak.
- (c) dosyalamak.

10.2.4 Mürettebata, yeterli bir briefing vermek.

10.2.5 Yakıt siparişini (formunu) (a) hazırlamak. (b) imzalamak.

10.2.6 Uçuş operasyon formlarını Taşıyıcı tarafından belirlendiği şekilde dağıtmak ve uygulanılan yerlerde, kaptan pilotun imzasını almak.

10.2.7 Uygun yerel yer hizmetleri birimine, gerekli ağırlık ve yakıt bilgilerini vermek.

10.2.8 Uygun ATS (Hava Trafik Hizmetleri) yoluyla, Taşıyıcı'nın slot süresi tahsisini

- (a) almak.
- (b) izlemek.
- (c) yönetmek.

10.3 Kalkış Meydanından Farklı bir Yerde Uçuş Hazırlığı

10.3.1 Meteoroloji evraklarının ve havacılıkla ilgili bilgilerin teminini ayarlamak.

10.3.2 Operasyonel koşulları analiz etmek ve Taşıyıcı tarafından verilen talimat ve bilgilere göre operasyonel uçuş planını

- (a) hazırlamak.
- (b) istemek.
- (B) imzalamak.

- 10.3.3 Taşıyıcı'ya veya Taşıyıcı'nın kalkış meydanındaki temsilcisine, Taşıyıcı tarafından talimat verildiği ve/veya Ek B(ler)'de belirtildiği şekilde,
- (a) operasyonel uçuş planını
 - (b) ATS Uçuş Planı'nı
 - (c) mürettebat brifingi için bilgileri göndermek.

10.4 Uçuş Esnasında Yardım

- 10.4.1 Alınan uçuş hareket mesajları (movement message), uçuş planı mesajları ve pozisyon raporlarına göre, uçuşun seyrini takip etmek.
- 10.4.2 Taşıyıcı'nın yer hizmetleri temsilcisine, uçuşun seyri hakkında bilgi vermek.
- 10.4.3 Uçuş planına uygun olarak uçuşun güvenli ve etkin olarak idare edilmesini kolaylaştırmak için, talep edildiği ve/veya gerekli görüldüğü şekilde uçuşa yardımcı olmak.
- 10.4.4 Gerektiği gibi, uçuş hareketini VHF menzili içinde izlemek ve yardım sağlamak.
- 10.4.5 Uçuş esnasında bir aksaklık olması durumunda, Taşıyıcı'nın (yazılı veya sözlü) talimatları doğrultusunda derhal uygun önlemleri almak.
- 10.4.6 Operasyonel nitelikteki herhangi bir aksaklığı (gecikmeleri, normal güzergahın değişmesini (divert etme), motor sorunlarını, vb.) Taşıyıcı tarafından belirtilen şekilde kaydetmek ve bildirmek.
- 10.4.7 Eğer haberleşme yapılamaması, olağandışı hava şartları, uçağın güvenliği veya acil durumlar nedeni ile bu hizmetlerin Ek B(ler)'de belirtilen saha sınırlarında durdurulması sakıncalı ise, komşu saha, sorumluluğu kabul edebilene dek yeniden sevk (despatch) de dahil olmak üzere uçuş esnasında yardım etmek. Benzer koşullar bu hizmetlerin, sınır sahası geçilmeden önce de bir sonraki sahaya devrini gerektirebilir.
- 10.4.8 Uçuşa VHF menzilinün ötesinde de, gerektiği şekilde yardımcı olmak.

10.5 Uçuş Sonrası İşlemler

- 10.5.1 Gelen ekiplerden dönüş brifingi almak, ilgili ofislere -gerek devlete gerekse Taşıyıcı'ya ait ofislere- raporları ve doldurulmuş formları dağıtmak.

10.6 Uçuş Esnasında Yeniden Despatch Hizmeti Verilmesi

- 10.6.1 Meteorolojik bilgileri ve operasyonel uçuş koşullarını yeniden-sevk (re-despatch) için analiz etmek, bunu uçak tarafından uçuş esnasında verilen bilgilere göre hesaplayıp planlamak ve böylece elde edilen sonuçlardan kaptan pilotu haberdar etmek.

10.7 Mürettebat Yönetimi

- 10.7.1 Taşıyıcı tarafından verilen ekibin zaman çizelgesi bilgilerini, ilgili tüm taraflara dağıtmak.
- 10.7.2 Taşıyıcı tarafından belirtildiği şekilde,
(a) tarifeli
(b) tarifesiz ekip konaklaması için, otel ayarlamak.
- 10.7.3 Taşıyıcı tarafından belirtildiği şekilde, ekip taşımacılığı
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 10.7.4 Ekibi gerektiği şekilde havaalanı içinde yönlendirmek ve bilgilendirmek.
- 10.7.5 Ekibin telefonla aranması ve transfer için alınacakları saatler hakkında otel(ler)le irtibat kurmak.
- 10.7.6 (a) Taşıyıcı tarafından belirtildiği şekilde, ekip harcırah formlarını hazırlamak.
(b) Taşıyıcı tarafından belirtildiği şekilde, ekip harcırahlarını ödemek.
- 10.7.7 Herhangi bir ekip rahatsızlığı veya ekipte olası herhangi bir eksiklik (devamsızlık) hakkında Taşıyıcı'ya bilgi vermek.
- 10.7.8 Taşıyıcı tarafından belirtildiği şekilde, gerekli önlemleri almak.

BÖLÜM 11. YÜZEY (KARA) TAŞIMACILIĞI

11.1 Genel

- 11.1.1 (1) yolcuların
(2) bagajların
(3) kargo ve/veya postanın
(a) havaalanı ve şehir terminali
(b) havaalanı ve mutabık kalınan diğer yerler
(c) aynı havaalanında ayrı terminaler arasındaki ulaşımı için gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.

11.2 Özel Ulaşım

- 11.2.1 Yerel imkanlar dahilinde özel ulaşım için gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.

BÖLÜM 12. İKRAM HİZMETLERİ

12.1 İrtibat ve İdare

- 12.1.1 Taşıyıcı'nın ikram tedarikçisi ile irtibat kurmak.
- 12.1.2 Taşıyıcı'nın yetkili temsilcisi tarafından yapılan taleplerle ilgilenmek.

12.2 İkrâm Ramp Hizmetleri

- 12.2.1 İkrâm malzemelerini uçaktan boşaltmak, uçağa yüklemek ve istiflemek.
- 12.2.2 İkrâm malzemelerini uçağa aktarmak.
- 12.2.3 İkrâm malzemelerini uçak ve mutabık kalınan noktalar arasında taşımak.

BÖLÜM 13. GÖZETİM VE YÖNETİM

13.1 Başkaları Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Denetimsel İşlevleri (uçuş öncesinde, uçuşta ve uçuş sonrasında)

- 13.1.1 Taşıyıcı tarafından üçüncü taraf(lar)la anlaşmaya varılmış yer hizmetlerini denetlemek ve koordine etmek için gerektiği şekilde havaalanında bulunmak.
- 13.1.2 Taşıyıcı'nın seçtiği temsilci ile gerektiği şekilde işbirliğinde bulunmak.
- 13.1.3 Yer Hizmetleri Şirket(ler)'inin değişiklikler de dahil olmak üzere operasyonel bilgilerden zamanında haberdar edilmesini sağlamak.
- 13.1.4 Yer Hizmetleri Şirket(ler)'inin personelinin, teçhizatının, malzemelerinin ve hizmetlerinin, yer hizmetlerini vermek üzere mevcut ve hazır olduğunu kontrol etmek.
- 13.1.5 Evraklarla ilgili hazırlıkları kontrol etmek.
- 13.1.6 Taşıyıcı'nın ihtiyaçlarının tüm ilgili taraflara hemen bildirilmesini sağlamak.
- 13.1.7 Gerekli evraklar da dahil olmak üzere tüm yüklerin, uçağa yüklenmek üzere zamanında hazır olmasını kontrol etmek.
- 13.1.8 Gelişte uçağı karşılamak ve mürettebatla irtibat kurmak.
- 13.1.9 Mürettebattan brifing almak ve aksaklıklar, tarifedeki değişiklikler ya da diğer konularla ilgili bilgi vermek.
- 13.1.10 Rutin olmayan konularda gerektiği şekilde karar alarak, yer hizmetlerini denetlemek ve koordine etmek.
- 13.1.11 Operasyonel mesajların gönderilmesini kontrol etmek.
- 13.1.12 Bagaj, kargo, posta ve kayıp ve bulunmuş eşyaların izlenmesini kontrol etmek. Gerekliyse iş takibi yapmak.
- 13.1.13 Aksaklıkları istasyon kayıt defterine kaydetmek ve Taşıyıcı'nın seçtiği temsilciye ilgili talimatlar doğrultusunda bilgi vermek.

13.2 Yönetimsel İşlemler

- 13.2.1 Taşıyıcı'nın gereksinimleri doğrultusunda yerel prosedürleri oluşturmak ve sürdürmek.
- 13.2.2 Taşıyıcı'ya ait tüm haberleşmelerle ilgili gerektiği şekilde harekete geçmek.
- 13.2.3 Raporları/istatistikleri/evrakları hazırlamak, göndermek ve dosyalamak ve Taşıyıcı tarafından istenebilecek olan veya yerel koşulların gerektirebileceği diğer yönetimsel görevleri yerine getirmek.
- 13.2.4 Taşıyıcı'nın hizmetlerin yerine getirilmesi ile alakalı manuellere, genelgelerine vb. bulundurmak.
- 13.2.5 Taşıyıcı ile mutabık kalınan şekilde, faturaları, malzeme siparişlerini, yer hizmetleri ücret formlarını, iş emirlerini vb., Taşıyıcı adına kontrol etmek ve imzalamak.

BÖLÜM 14. GÜVENLİK

14.1 Yolcu ve Bagajların Taranması ve Eşleştirilmesi

- 14.1.1. (1) Yolcuların tespit edilmiş profillerle karşılaştırılarak eşleştirilmesini
(2) Gerektiği şekilde güvenlik soruşturmasının yapılmasını
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 14.1.2. (1) Check-in'den geçen bagajın taramadan geçmesini
(2) Transfer bagajın taramadan geçmesini
(3) Yanlış işlem gören (tahrifat gören) bagajın taramadan geçmesini
(4) Check-in'den geçmiş bagajın, transfer bagajın ve yanlış işlem gören bagajın gerektiği şekilde aranmasını (fiziksel inceleme)
(5) Güvenlik kontrolünden geçmiş bagajın tespitini
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 14.1.3. (1) Yolcuların taramadan geçmesini
(2) Check-in'den geçmemiş bagajın taramadan geçmesini
(3) Yolcuların ve check-in'den geçmemiş bagajın gerektiği şekilde aranmasını (fiziksel inceleme)
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.
- 14.1.4. (1) Uçağa binmeden önce yolcuların kimlik tespitinin yapılmasını
(2) Uçağa binmiş yolcuların bagajlarıyla eşleştirilmesini
(3) Yolcuların kendi bagajlarını gerektiği şekilde tespit etmelerini
(4) Uçağa binemeyen yolcuların bagajlarının uçaktan indirilmesini
(a) sağlamak. Ya da
(b) düzenlemek.

14.2 Kargo ve Postane Postası

14.2.1. Taşıyıcı tarafından belirtilen şekilde,

- (1) kargo ve/veya postanın taramadan geçmesini
- (2) kargonun gerektiği şekilde aranmasını (fiziksel inceleme)
- (3) kargo ve/veya postanın değişken süreler boyunca alıkonulmasını (muhafaza edilmesini)
- (4) kargo ve/veya postanın güvenli bir şekilde depolanmasını
 - (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.

14.3 İkram

- 14.3.1. (1) İkram birimine girişlerin kontrol edilmesini
- (2) Düzgün bir şekilde personelin kimlik tespitinin yapılmasını ve yetkilendirilmesini
 - (3) Yiyecek hazırlama esnasında güvenlik denetimi yapılmasını
 - (4) İkramların yukarı kaldırılma işlemlerinin (catering uplift) güvenlik kontrolünün yapılmasını
 - (5) Yiyecek ve/veya içki trolleylerinin(tekerlekli içki masası)/konteynerlerinin mühürlenmesini
 - (6) İkram araçlarının yükleme öncesinde aranmasını (fiziksel inceleme)
 - (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.

14.4 Uçak Güvenliği

14.4.1. (1) Uçağa

- (2) Belirlenen bölgelere girişlerin kontrol edilmesini
 - (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.

14.4.2. (1) Uçağın aranmasını

- (2) Uçağın korunmasını
- (3) Belirlenen bölgelerin korunmasını
- (4) Bagaj mutabakat (hazırlık) sahalarındaki bagajların güvenliğini
- (5) Uçağın mühürlenmesini
 - (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.

14.4.3. (1) Uçak ve belirlenmiş yerler arasındaki ulaşım esnasında tüm yükleri korumak amacıyla

- (2) Uçağın boşaltılması ve yüklenmesi esnasında güvenlik personeli
 - (a) sağlamak. Ya da
 - (b) düzenlemek.

14.5 İlave Güvenlik Hizmetleri

14.5.1. Taşıyıcı tarafından talep edildiği şekilde, ilave güvenlik hizmetleri

- (a) sağlamak. Ya da
- (b) düzenlemek.

..... tarihinde tarihinde

.....'da.....'da

.....
yerine ve adınayesine ve adına

.....
tarafından imzalanmıştır.tarafından imzalanmıştır

IATA STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT (SGHA)

between:

and:

The agreement consists of:

MAIN AGREEMENT, and, as required,

ANNEX A (description of services)

ANNEX(ES) B (location(s), agreed services and charges)

CONTENTS OF MAIN AGREEMENT

DEFINITIONS AND TERMINOLOGY

ARTICLE 1 PROVISION OF SERVICES

ARTICLE 2 FAIR PRACTICES

ARTICLE 3 SUBCONTRACTING OF SERVICES

ARTICLE 4 CARRIER'S REPRESENTATION

ARTICLE 5 STANDARD OF WORK

ARTICLE 6 REMUNERATION

ARTICLE 7 ACCOUNTING AND SETTLEMENT

ARTICLE 8 LIABILITY AND INDEMNITY

ARTICLE 9 ARBITRATION

ARTICLE 10 STAMP DUTIES, REGISTRATION FEES

ARTICLE 11 DURATION, MODIFICATION AND TERMINATION

DEFINITIONS AND TERMINOLOGY

For the sake of clarity, the following definitions and terminology apply to the SGHA;

AIRPORT TERMINAL means all buildings used for arrival and departure handling of aircraft.

ARRANGE (or **MAKE ARRANGEMENTS FOR**) implies that the Handling Company may request an outside agency to perform the service in question. The charge of the outside agency shall be paid by the Carrier. The Handling Company assumes no liability toward the Carrier for such arrangements.

AS MUTUALLY AGREED or **BY MUTUAL AGREEMENT** or **BY THE CARRIER'S REQUEST**,

It is recommended that, whenever this terminology is used, such items be supported by specific documentation or reference.

CARGO includes the Carrier's service cargo and company mail.

THE CARRIER'S AIRCRAFT means any aircraft owned, leased, chartered, hired or operated or otherwise utilised by or on behalf of the Carrier and in respect of which the Carrier has either expressly or implicitly contracted, instructed or otherwise requested the Handling Company to perform or carry out any ground handling service(s)

DEPARTURE CONTROL SYSTEM (DCS) means an automated method of performing check-in, capacity and load control and dispatch of flights.

ELECTRONIC DATA INTERCHANGE (EDI) means the computer-to-computer (application-to-application program processing) transmission of business data in a standard format.

LOADS means baggage, cargo, mail and any aircraft supplies including ballast.

OWNING CARRIER means a carrier who is the owner or lessee of a Unit Load Device.

PASSENGERS includes the Carrier's service and free passengers.

PROVIDE implies that the Handling Company itself assumes responsibility for the provision of the service in question.

RECEIVING CARRIER means a carrier who receives a Unit Load Device from a transferring carrier at a transfer point.

SPECIAL SHIPMENTS means, for example, perishables, live animals, valuables, vulnerable cargo, news material, dangerous goods etc.

SPECIALISED CARGO PRODUCTS means, for example, express cargo, courier shipments, same day delivery.

on behalf of an airline carrying loads documented in accordance with the applicable IATA and/or ICAO rules, regulations and procedures. In the Main Agreement and in Annex A, the word “aircraft” will read “truck” and “flight” will read “truck service” when it concerns the handling of a truck as meant under the above definitions. In Section 5, Item 5.3.1(a) of Annex A, the word “vehicle” means a conveyance of any kind to be used within the ramp area for transport of cargo between warehouse and truck or between two trucks or between two warehouses.

TURNROUND FLIGHT is an aircraft terminating a flight and subsequently originating another flight following a complete change of load.

UNIT LOAD DEVICES (ULDs) means devices which interface directly with an aircraft restraint system and are registered by the IATA ULD Technical Board.

MAIN AGREEMENT

An Agreement made between: having its principal office at: hereinafter referred to as 'the Carrier' or 'the Handling Company' as the case may be, and: having its principal office at: hereinafter referred to as 'the Handling Company' or 'the Carrier', as the case may be, [the Carrier and/or the Handling Company may hereinafter be referred to as "the Party(ies)"]

WHEREBY THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS:

ARTICLE 1

PROVISION OF SERVICES

1.1 General

The services will be made available within the limits of possibilities of the Handling Company and in accordance with the applicable IATA and/or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures. It is not considered necessary or possible to specify every detail of the services it being generally understood what such services comprise and the standards to be attained in their performance.

1.2 Documents for Ground Handling

Documents used for ground handling will be the Handling Company's own documents, where applicable, provided these documents comply with standardised formats that may apply under ATA and/or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures.

1.3 Scheduled Flights

The Handling Company agrees to provide for the Carrier's Aircraft for flights operating on an agreed schedule at the location(s) mentioned in the Annex(es) B, those services of Annex A as are listed in the Annex B for the respective locations. The Carrier, in turn, agrees to inform the Handling Company as soon as possible about any changes of schedule and/or frequencies and/or types of aircraft.

1.4 Extra Flights

The Handling Company will also provide the services to the Carrier's Aircraft for flights in addition to the agreed schedule at the same locations, provided that reasonable prior notice is given and the provision of such additional services will not prejudice commitments already undertaken.

1.5 Priority

In case of multiple handling, priority shall, as far as possible, be given to aircraft operating on schedule.

1.6 Emergency Assistance

In case of emergency, including but not limited to, forced landings, accidents or acts of violence, the Handling Company shall without delay and without waiting for instructions from the Carrier take all reasonable and possible measures to assist passengers and crew and to safeguard and protect from loss or damage

baggage, cargo and mail carried in the aircraft. The Carrier shall reimburse the Handling Company at cost for any extra expenses incurred in rendering such assistance.

1.7 Additional Services

As far as possible, the Handling Company will, upon request, provide to the Carrier any additional services. Such services may be governed by special conditions to be agreed between the Parties.

1.8 Other Locations

In case of occasional flights of the Carrier's Aircraft at locations which are not designated in the present Agreement, where the Handling Company maintains a ground handling organisation, the Handling Company shall, on request, make every effort, subject to the means locally available, to furnish necessary services.

ARTICLE 2

FAIR PRACTICES

2.1 The Handling Company will take all practicable measures to ensure that sales information contained in the Carrier's flight documents is made available for the purposes of the Carrier only.

2.2 Neither Party to this Agreement shall disclose any information contained in Annex(es) B to outside parties without the prior consent of the other Party, unless such information is specifically required by applicable law or by governmental or authorities' regulations, in which case the other Party will be notified accordingly.

ARTICLE 3

SUBCONTRACTING OF SERVICES

3.1 The Handling Company is entitled to delegate any of the agreed services to subcontractors with the Carrier's consent, which consent shall not be unreasonably withheld. It is understood that, in this case, the Handling Company shall nevertheless be responsible to the Carrier for the proper rendering of such services as if they had been performed by the Handling Company itself. Any subcontracting of services will be recorded in the Annex(es) B concerned.

3.2 The Carrier shall not appoint any other person, company or organisation to provide the services which the Handling Company has agreed to provide by virtue of this Agreement, except in such special cases as shall be mutually agreed between the Parties.

ARTICLE 4

CARRIER'S REPRESENTATION

4.1 The Carrier may maintain at its own cost, its own representative(s) at the location(s) designated in the Annex(es) B. Such representative(s) and representative(s) of the Carrier's Head Office may inspect the services furnished

to the Carrier by the Handling Company pursuant to this Agreement, advise and assist the Handling Company and render to the Carrier's clients such assistance as shall not interfere with the furnishing of services by the Handling Company.

- 4.2 The Carrier may, by prior written notice to the Handling Company and at its own cost, engage an organisation (hereinafter referred to as 'the Supervisor') to supervise the services of the Handling Company at the location(s) designated in Annex(es) B. Such notice shall contain a description of the services to be supervised. The Supervisor shall have the same authority as defined above in Sub-Article 4.1 for the Carrier's own representative.
- 4.3 Such assistance, when performed by the Carrier's representative(s) and/or Supervisor(s) will be the sole responsibility of the Carrier, unless requested by the Handling Company.

ARTICLE 5

STANDARD OF WORK

- 5.1 The Handling Company shall carry out all technical and flight operations services in accordance with the Carrier's instructions, receipt of which must be confirmed in writing to the Carrier by the Handling Company. In the case of absence of instructions by the Carrier, the Handling Company shall follow its own standard practices and procedures. Other services also having a safety aspect, for example, load control, loading of aircraft and handling of dangerous goods, shall be carried out in accordance with applicable IATA and/or ICAO and/or other governing rules, regulations and procedures.
- 5.2 All other services shall be provided in accordance with standard practices and procedures usually followed by the Handling Company and in accordance with world-wide industry standards. The Handling Company will comply with reasonable requests of the Carrier as long as these do not conflict with the applicable orders and regulations of the appropriate authorities.
- 5.3. The Handling Company agrees to take all possible steps to ensure that, with regard to contracted services, the Carrier's Aircraft, crews, passengers and load receive treatment not less favourable than that given by the Handling Company to other Carriers or its own comparable operation at the same location.
- 5.4 The Handling Company agrees to ensure that authorisations of specialised personnel performing services for the Carrier are kept up-to-date. If at any time the Handling Company is unable to provide authorised personnel as requested by the Carrier, the Handling Company shall inform the Carrier immediately.
- 5.5 The Carrier shall supply the Handling Company with sufficient information and instructions to enable the Handling Company to perform its handling properly.
- 5.6 In the provision of the services as a whole, due regard shall be paid to safety, security, local and international regulations, applicable IATA and/or ICAO and/or

other governing rules, regulations and procedures and the aforementioned request(s) of the Carrier in such a manner that delays and damage to the Carrier's Aircraft and load are avoided and the general public is given the best impression of air transport.

- 5.7 The Handling Company must report to the Carrier's representative immediately all loss of or damage, threatened or actual, to aircraft and loads noticed in the course of the handling or which in any other way comes to the knowledge of the Handling Company.
- 5.8 The Parties shall reach mutual agreement on the quality standards for any services, not excluding those covered by Sub-Article 5.1 above. Such quality standards for a specific location may form part of the applicable Annex B. The Handling Company agrees to take all possible steps to ensure that, with regard to contracted services, the agreed upon quality standards will be met.

ARTICLE 6 REMUNERATION

- 6.1 In consideration of the Handling Company providing the services, the Carrier agrees to pay to the Handling Company the charges set out in the respective Annex(es) B. The Carrier further agrees to pay the proper charges of the Handling Company and to discharge all additional expenditure incurred for providing the services referred to in Sub-Articles 1.4, 1.6, 1.7 and 1.8.
- 6.2 The charges set out in Annex(es) B do not include:
- any charges, fees or taxes imposed or levied by the Airport, Customs or other authorities against the Carrier or the Handling Company in connection with the provision of services herein by the Handling Company or in connection with the Carrier's flights.
 - expenses incurred in connection with stopover and transfer passengers and with them handling of passengers for interrupted, delayed or cancelled flights. Such charges, fees, taxes or other expenses as outlined above shall be borne ultimately by the Carrier;

ARTICLE 7 ACCOUNTING AND SETTLEMENT

- 7.1 The Handling Company shall invoice the Carrier monthly with the charges arising from the provision of the handling services of Annex A as listed in Annex(es) B at the rates of charges set out in Annex(es) B.
- 7.2 Settlement shall be effected through the IATA Clearing House unless otherwise agreed in Annex(es) B.

ARTICLE 8

LIABILITY AND INDEMNITY

In this Article, all references to:

- (a) “the Carrier” or “the Handling Company” shall include their employees, servants, agents and subcontractors;
- (b) “ground support equipment” shall mean all equipment used in the performance of ground handling services included in Annex A, whether fixed or mobile, and
- (c) “act or omission” shall include negligence.

8.1 Except as stated in Sub-Article 8.5, the Carrier shall not make any claim against the Handling Company and shall indemnify it (subject as hereinafter provided) against any legal liability for claims or suits, including costs and expenses incidental thereto, in respect of:

- (a) delay, injury or death of persons carried or to be carried by the Carrier;
- (b) injury or death of any employee of the Carrier;
- (c) damage to or delay or loss of baggage, cargo or mail carried or to be carried by the Carrier, and

(d) damage to or loss of property owned or operated by, or on behalf of, the Carrier and any consequential loss or damage; arising from an act or omission of the Handling Company in the performance of this Agreement unless done with intent to cause damage, death, delay, injury or loss or recklessly and with the knowledge that damage, death, delay, injury or loss would probably result. PROVIDED THAT all claims or suits arising hereunder shall be dealt with by the Carrier; and PROVIDED ALSO THAT the Handling Company shall notify the Carrier of any claims or suits without undue delay and shall furnish such assistance as the Carrier may reasonably require.

PROVIDED ALSO THAT where any of the services performed by the Handling Company hereunder relate to the carriage by the Carrier of passengers, baggage or cargo direct to or from a place in the United States of America then if the limitations of liability imposed by Article 22 of the Warsaw Convention would have applied if any such act or omission had been committed by the Carrier but are held by a Court not to be applicable to such act or omission committed by the Handling Company in performing this Agreement then upon such decision of the Court the indemnity of the Carrier to the Handling Company hereunder shall be limited to an amount not exceeding the amount for which the Carrier would have been liable if it had committed such act or omission.

8.2 The Carrier shall not make any claim against the Handling Company in respect of damage, death, delay, injury or loss to third parties caused by the operation of the Carrier’s aircraft arising from an act or omission of the Handling Company in the performance of this Agreement unless done with intent to cause damage, death, delay, injury or loss or recklessly and with knowledge that damage, death, delay, injury or loss would probably result.

8.3 (a) Notwithstanding the provisions of Sub-Article 8.1, in the case of claims arising out of surface transportation which is provided on behalf of the Carrier and is part of the operation of loading/embarking or unloading/disembarking and/or is covered by the Carrier's Contract of Carriage the indemnity shall not exceed the limits specified in the said Contract of Carriage.

(b) In the case of claims arising out of surface transportation which is not provided on behalf of the Carrier and/or is not part of the operation of loading/embarking or unloading/disembarking and/or is not covered by the Carrier's Contract of Carriage the waiver and indemnity herein contained shall not apply.

8.4 The Handling Company shall not make any claim against the Carrier and shall indemnify it (subject as hereinafter provided) against any legal liability for claims or suits, including costs and expenses incidental thereto, in respect of:

(a) injury to or death of any employees of the Handling Company, its servants, agents or subcontractors; and

(b) damage to or loss of property owned or operated by, or on behalf of, the Handling Company and any consequential loss or damage; arising from an act or omission of the Carrier in the performance of this Agreement unless done with intent to cause damage, death, delay, injury or loss or recklessly and with knowledge that damage, death, delay, injury or loss would probably result.

8.5 Notwithstanding Sub-Article 8.1(d), the Handling Company shall indemnify the Carrier against any physical loss of or damage to the Carrier's Aircraft caused by the Handling Company's negligent operation of ground support equipment PROVIDED ALWAYS THAT the Handling Company's liability shall be limited to any such loss of or damage to the Carrier's Aircraft not exceeding the limits stated in Annex(es) B which shall not, in any event, exceed USD 1,500,000 except that loss or damage in respect of any incident below USD 3,000 shall not be indemnified. For the avoidance of doubt, save as expressly stated, this Sub-Article 8.5 does not affect or prejudice the generality of the provisions of Sub-Article 8.1 including the principle that the Carrier shall not make any claim against the Handling Company and shall indemnify it against any liability in respect of any and all consequential loss or damage howsoever arising.

ARTICLE 9 ARBITRATION

9.1 Any dispute or claim concerning the scope, meaning, construction or effect of this Agreement or arising therefrom shall be referred to and finally settled by arbitration in accordance with the procedures set forth below and, if necessary, judgement on the award rendered may be entered in any Court having jurisdiction thereof:

(1) If the Parties agree to the appointment of a single arbitrator the arbitral tribunal shall consist of him alone. The arbitrator may be appointed either directly by the Parties or, at their request, by the IATA Director General.

(2) If they do not so agree to the appointment of a single arbitrator, the arbitral tribunal shall consist of three arbitrators appointed as follows:

(a) If only two Parties are involved in the dispute each Party shall appoint one of the three arbitrators. Should either Party fail to appoint his arbitrator such appointment shall be made by the IATA Director General;

(b) if more than two parties are involved in the dispute they shall jointly agree on the appointment of two of the arbitrators. Failing unanimous agreement thereon, such appointment shall be made by the IATA Director General;

(c) the two arbitrators appointed in the manner provided above shall appoint the third arbitrator, who shall act as chairman. Should they fail to agree on the appointment of the third arbitrator, such appointment shall be made by the IATA Director General.

(3) The IATA Director General may, at the request of any Party concerned, fix any time limit he finds appropriate within which the Parties or the arbitrators appointed by the Parties, shall constitute the arbitral tribunal. Upon expiration of this time limit, the IATA Director General shall take the action prescribed in the preceding paragraph to constitute the tribunal.

(4) When the arbitral tribunal consists of three arbitrators, its decision shall be given by a majority vote. (5) The arbitral tribunal shall settle its own procedure and if necessary shall decide the law to be applied. The award shall include a direction concerning allocation of costs and expenses of and incidental to the arbitration (including arbitrator fees).

(6) The award shall be final and conclusively binding upon the Parties.

ARTICLE 10

STAMP DUTIES, REGISTRATION FEES

10.1 All stamp duties and registration fees in connection with this Agreement, which may be prescribed under the national law of either Party to this Agreement, are payable by that Party.

10.2 All stamp duties and registration fees in connection with this Agreement, which may be prescribed under the national law of the location(s), as mentioned in the Annex(es) B and not being a location situated in the country of either Party to this Agreement will be shared equally between the Parties.

ARTICLE 11

DURATION, MODIFICATION AND TERMINATION

11.1 This Agreement shall be effective from It shall supersede any previous arrangements between the Parties governing the provision of services at locations for which there are valid Annex(es) B to this Agreement.

11.2 Modification of, or additions to this Agreement shall be recorded in Annex(es) B.

- 11.3 Any notice referred to under this Article 11 given by one Party under this Agreement shall be deemed properly given if sent by registered letter to the respective Head Office of the other Party.
- 11.4 This Main Agreement shall continue in force until terminated by either Party giving sixty days prior notice to the other Party.
- 11.5 Termination by either Party of all or any part of the services to be furnished at a specific location requires sixty days prior notice to the other Party. In the event of part termination of services, consideration shall be given to an adjustment of charges.
- 11.6 In the event of the Carrier's or the Handling Company's permit(s) or other authorisation(s) to conduct its air transportation services, or to furnish the services provided for in the Annex(es) B, wholly or in part, being revoked, cancelled, or suspended, that Party shall notify the other Party without delay and either Party may terminate the Agreement or the relevant Annex(es) B at the effective date of such revocation, cancellation or suspension by giving to the other Party notice thereof within twenty-four hours after such event.
- 11.7 Either Party may terminate this Agreement and its Annexes at any time if the other Party becomes insolvent, makes a general assignment for the benefit of creditors, or commits an act of bankruptcy or if a petition in bankruptcy or for its reorganisation or the readjustment of its indebtedness be filed by or against it, provided the petition is found justified by the appropriate authority, or if a receiver, trustee or liquidator of all or substantially all of its property be appointed or applied for.
- 11.8 Both Parties shall be exempt from obligation if prompt notification is given by either Party in respect of any failure to perform its obligations under this Agreement arising from any of the following causes;
- ☐☐☐ — labour disputes involving complete or partial stoppage of work or delay in the performance of work;
 - force majeure or any other cause beyond the control of either Party.
- 11.9 In the event of the Agreement or part thereof being terminated by notice or otherwise, such termination shall be without prejudice to the accrued rights and liabilities of either Party prior to termination.
- 11.10 The Handling Company shall have the right at any time to vary the charges set out in the Annex(es) B provided, however, that the Handling Company has given notice in writing to the Carrier not less than thirty days prior to the revised charges becoming effective. The notice shall specify the revised charges which the Handling Company proposes to introduce, together with the date on which they are to be brought into effect. Notwithstanding the

foregoing, when schedule changes as mentioned in Sub-Article 1.3 affect the handling costs, the Handling Company shall have the right to adjust the charges as from the date of the schedule change provided that the Handling Company does so within thirty days of the schedule change.

Signed the Signed the
at at
for and on behalf of for and on behalf of
by by

IATA STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT

STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT

Annex A — Ground Handling Services

to the Standard Ground Handling Agreement

effective from:

between:

hereinafter referred to as ‘the Carrier’ or ‘the Handling Company’, as the case may be,

and:

hereinafter referred to as ‘the Handling Company’ or ‘the Carrier’, as the case may be.

This Annex A

is valid from:

and replaces:

TABLE OF CONTENTS

SECTION 1. REPRESENTATION AND ACCOMMODATION

1.1 General

SECTION 2. LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND DEPARTURE CONTROL SYSTEM

2.1 Load Control

2.2 Communications

2.3 Departure Control System (DCS)

SECTION 3. UNIT LOAD DEVICE (ULD) CONTROL

3.1 Handling

3.2 Administration

SECTION 4. PASSENGERS AND BAGGAGE

4.1 General

4.2 Departure

4.3 Arrival

4.4 Baggage Handling

4.5 Remote/Off Airport Services

4.6 Intermodal Transportation

SECTION 5. CARGO AND POST OFFICE MAIL

5.1 Cargo Handling — General

5.2 Outbound (Export) Cargo

5.3 Inbound (Import) Cargo

5.4 Transfer/Transit Cargo

5.5 Post Office Mail

SECTION 6. RAMP

6.1 Marshalling

6.2 Parking

6.3 Ramp to Flight Deck Communication

6.4 Loading/Embarking and Unloading/Disembarking

6.5 Starting

6.6 Safety Measures

6.7 Moving of Aircraft

SECTION 7.
AIRCRAFT SERVICING

- 7.1 Exterior Cleaning
- 7.2 Interior Cleaning
- 7.3 Toilet Service
- 7.4 Water Service
- 7.5 Cooling and Heating
- 7.6 De-Icing/Anti-Icing Services and Snow/Ice Removal According to the Carrier's Instructions
- 7.7 Cabin Equipment and Inflight Entertainment Material
- 7.8 Storage of Cabin Material

SECTION 8.
FUEL AND OIL

- 8.1 Fuelling and/or Defuelling
- 8.2 Replenishing of Oils and Fluids

SECTION 9.
AIRCRAFT MAINTENANCE

- 9.1 Routine Services
- 9.2 Non-routine Services
- 9.3 Material Handling
- 9.4 Parking and Hangar Space

SECTION 10.
FLIGHT OPERATIONS AND CREW ADMINISTRATION

- 10.1 General
- 10.2 Flight Preparation at the Airport of Departure
- 10.3 Flight Preparation at a Point Different from the Airport of Departure
- 10.4 In-flight Assistance
- 10.5 Post-flight Activities
- 10.6 In-flight Re-despatch
- 10.7 Crew Administration

SECTION 11.
SURFACE TRANSPORT

- 11.1 General
- 11.2 Special Transport

SECTION 12.
CATERING SERVICES

- 12.1 Liaison and Administration
- 12.2 Catering Ramp Handling

**SECTION 13.
SUPERVISION AND ADMINISTRATION**

- 13.1 Supervisory Functions of Services Provided by Others
- 13.2 Administrative Functions

**SECTION 14.
SECURITY**

- 14.1 Passengers and Baggage Screening and Reconciliation
- 14.2 Cargo and Post Office Mail
- 14.3 Catering
- 14.4 Aircraft Security
- 14.5 Additional Security Services

SECTION 1. REPRESENTATION AND ACCOMMODATION

1.1 General

- 1.1.1 If required, arrange guarantee or bond to facilitate the Carrier's activities.
- 1.1.2 Liaise with local authorities.
- 1.1.3 Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier.
- 1.1.4 Inform all interested Parties concerning movements of the Carrier's aircraft.
- 1.1.5 As mutually agreed, effect payment, on behalf of the Carrier, including but not limited to:
 - (a) airport, customs, police and other charges relating to the services performed.
 - (b) cost for provisions of bond guarantee.
 - (c) out-of-pocket expenses, accommodation, transport, etc..
- 1.1.6 Provide office space for the Carrier's representative(s).

SECTION 2. LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND DEPARTURE CONTROL SYSTEM

2.1 Load Control

- 2.1.1 Convey and deliver flight documents between the aircraft and appropriate airport buildings.
- 2.1.2 (a) Prepare
 - (b) Sign
 - (c) Distribute
 - (d) Clear
 - (e) File as appropriate, documents, including but not limited to, loading instructions, loadsheets, balance charts, Captain's load information and manifests, in accordance with local or international regulations or as reasonably required by the Carrier.
- 2.1.3 (a) Compile
 - (b) Despatch statistics, returns and reports, as mutually agreed.

2.2 Communications

- 2.2.1 (a) Compile
 - (b) Despatch and receive all messages in connection with the services performed by the Handling Company, using the Carrier's originator code or double signature procedure, as applicable. Inform the Carrier's representative of the contents of such messages. Charges for transmitting messages may be recharged to the Carrier.

2.2.2 Maintain a message file containing all above mentioned messages pertaining to each flight for ninety days.

2.2.3 (a) Provide

(b) Operate suitable means of communication between the ground station and the Carrier's aircraft.

2.3 Departure Control System (DCS)

2.3.1 (a) Provide

(b) Operate equipment and facilities to allow the Handling Company access to the Carrier's DCS, as mutually agreed.

2.3.2 Access the following facilities in the Carrier's DCS:

(a) Training programme.

(b) Check-In.

(c) Boarding Control.

(d) Baggage reconciliation.

(e) Baggage tracing.

(f) Load Control.

(g) Other services, as mutually agreed.

SECTION 3. UNIT LOAD DEVICE (ULD) CONTROL

3.1 Handling

3.1.1 (a) Provide or

(b) Arrange for suitable storage space for ULDs, as mutually agreed.

3.1.2 Apply correct storage and handling techniques in accordance with the Carrier's requirements.

3.1.3 Take appropriate action to prevent theft or unauthorised use of, or damage to the Carrier's ULDs in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage to or loss of such items.

3.2 Administration

3.2.1 (a) Take physical inventory of ULD stock and maintain a stock record.

(b) Compile and despatch ULD Control Messages (UCM), according to UCM procedure.

(c) Compile and despatch Stock Check Messages (SCM), as mutually agreed.

3.2.2 Prepare ULD exchange control (LUC) for all transfers of ULDs and obtain signature(s) of the transferring and receiving carrier(s) or approved third parties and distribute copies according to the Carrier's instructions.

3.2.3 Handle lost, found and damaged ULD matters and notify the Carrier of such irregularities.

SECTION 4. PASSENGERS AND BAGGAGE

4.1 General

- 4.1.1 Inform passengers and/or public about time of arrival and/or departure of Carrier's aircraft and surface transport.
- 4.1.2 Make arrangements for stopover, transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at the airport.
- 4.1.3 When requested by the Carrier,
- (a) provide or
 - (b) arrange for special equipment, facilities and specially trained personnel, as available, for assistance to
 - (1) unaccompanied minors.
 - (2) disabled passengers.
 - (3) VIPs.
 - (4) transit without visa passengers (TWOVs).
 - (5) deportees.
 - (6) others, as specified. Additional costs may be recharged to the Carrier.
- 4.1.4 Take care of passengers when flights are interrupted, delayed or cancelled, according to instructions given by the Carrier. If instructions do not exist, deal with such cases according to the practice of the Handling Company.
- 4.1.5 If applicable, arrange storage of baggage in the Customs' bonded store if required (any fees to be paid by the passenger).
- 4.1.6 Notify the Carrier of complaints and claims made by the Carrier's clients and, process such claims, as mutually agreed.
- 4.1.7 Handle lost, found and damaged property matters, as mutually agreed.
- 4.1.8 Report to the Carrier any irregularities discovered in passenger and baggage handling.
- 4.1.9 (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) check-in position(s),
 - (2) service counter(s)/desk(s) for other purposes,
 - (3) lounge facilities, as specified in Annex(es) B.
- 4.1.10 (a) Provide or
- (b) Arrange for personnel and/or facilities for porter service.

4.2 Departure

4.2.1 Check and ensure

- (a) that tickets are valid for the flight(s) for which they are presented. The check shall not include the fare
- (b) when requested, check that tickets presented are not blacklisted in the industry ticket service data base. Blacklisted documents shall not be honoured and immediately reported to the Carrier, as mutually agreed.

4.2.2 By mutual agreement, check travel documents (passports, visas, vaccination and other certificates) for the flight(s) concerned, but without the Handling Company having any liability.

4.2.3 (a) Weigh and/or measure (as applicable), and tag checked and unchecked baggage. (b) Effect the conveyance of checked baggage from the baggage checkin position to the baggage sorting area. Additional costs for baggage requiring special handling may be recharged to the Carrier.

4.2.4 (a) Enter baggage figures on passengers' ticket(s) and detach applicable flight coupon(s) (b) Enter baggage figures for ticketless passengers, as mutually agreed for (1) initial flight. (2) subsequent flight(s).

4.2.5 By mutual agreement, make out excess baggage ticket(s), collect excess baggage charge(s) and detach applicable excess baggage coupon(s).

4.2.6 As mutually agreed, collect airport and /or any other service charges from departing passengers accounting therefor to the appropriate authorities.

4.2.7 (a) Carry out the Carrier's seat allocation or selection system (b) Issue boarding pass(es) for (1) initial flight. (2) subsequent flight(s).

4.2.8 Direct passengers through controls to the aircraft.

4.2.9 Carry out head check of passengers upon embarkation. (Count to be compared with aircraft documents.)

4.2.10 Handle Denied Boarding Compensation cases, as agreed with the Carrier.

4.2.11 Provide facility for accepting and processing of unaccompanied baggage.

4.2.12 (a) Provide (b) Manage (c) Maintain automated check-in device(s), as mutually agreed. Additional costs may be recharged to the Carrier.

4.2 Departure

4.2.1 Check and ensure

- (a) that tickets are valid for the flight(s) for which they are presented. The check shall not include the fare
- (b) when requested, check that tickets presented are not blacklisted in the industry ticket service data base. Blacklisted documents shall not be honoured and immediately reported to the Carrier, as mutually agreed.

4.2.2 By mutual agreement, check travel documents (passports, visas, vaccination and other certificates) for the flight(s) concerned, but without the Handling Company having any liability.

4.2.3 (a) Weigh and/or measure (as applicable), and tag checked and unchecked baggage.
(b) Effect the conveyance of checked baggage from the baggage checkin position to the baggage sorting area. Additional costs for baggage requiring special handling may be recharged to the Carrier.

4.2.4 (a) Enter baggage figures on passengers' ticket(s) and detach applicable flight coupon(s)
(b) Enter baggage figures for ticketless passengers, as mutually agreed for
(1) initial flight.
(2) subsequent flight(s).

4.2.5 By mutual agreement, make out excess baggage ticket(s), collect excess baggage charge(s) and detach applicable excess baggage coupon(s).

4.2.6 As mutually agreed, collect airport and /or any other service charges from departing passengers accounting therefor to the appropriate authorities.

4.2.7 (a) Carry out the Carrier's seat allocation or selection system
(b) Issue boarding pass(es) for
(1) initial flight.
(2) subsequent flight(s).

4.2.8 Direct passengers through controls to the aircraft.

4.2.9 Carry out head check of passengers upon embarkation. (Count to be compared with aircraft documents.)

4.2.10 Handle Denied Boarding Compensation cases, as agreed with the Carrier.

4.2.11 Provide facility for accepting and processing of unaccompanied baggage.

4.2.12 (a) Provide
(b) Manage
(c) Maintain automated check-in device(s), as mutually agreed.
Additional costs may be recharged to the Carrier.

4.3 Arrival

4.3.1 Direct passengers from aircraft through controls to the terminal landside area.

4.3.2 Deliver baggage in accordance with local procedures

4.4 Baggage Handling

4.4.1 Handle baggage in the baggage sorting area.

4.4.2 Prepare for delivery onto flights

(a) bulk baggage

(b) ULDs according to the Carrier's instructions.

4.4.3 Establish the weight of built-up ULDs.

4.4.4 (a) Offload bulk baggage from vehicles.

(b) Break down and/or empty ULDs.

(c) Check incoming baggage for transfer connections.

4.4.5 (a) Sort transfer baggage. (b) Store transfer baggage for a period to be mutually agreed prior to despatch.

4.4.6 (a) Provide or

(b) Arrange for transport of transfer baggage to the sorting area of the receiving carrier.

4.4.7 Handle crew baggage, as mutually agreed.

4.5 Remote/Off Airport Services

4.5.1 Inform passengers/public about time of arrival/ departure.

4.5.2 Receive departing passengers and baggage.

4.5.3 Carry out passenger and baggage handling as described in Sub-Sections 4.1 and 4.2, where applicable.

4.5.4 Direct departing passengers to connecting transport to the airport.

4.5.5 Receive passengers arriving from the airport..

4.5.6 Deliver baggage to passengers in accordance with local procedures.

4.6 Intermodal Transportation Departure by rail, road or sea

4.6.1 Receive departing passengers and baggage from the Carrier.

4.6.2 Carry out passenger and baggage handling as described in Sub-Sections 4.1 and

4.2, where applicable, substituting "rail, road or sea transportation" for "aircraft", and "flight(s)", and "terminal" for "airport", as applicable.

- 4.6.3 Direct departing passengers to connecting transport.
- 4.6.4 If applicable, load baggage on connecting transport, as directed by the rail, road or sea transporter. Arrival by rail, road or sea
- 4.6.5 Receive arriving passengers and baggage from the rail, road or sea transporter.
- 4.6.6 Carry out passenger and baggage handling as described in Sub-Sections 4.1 and 4.3, where applicable, substituting “rail, road or sea transportation” for “aircraft” and “flight(s)”, and “terminal” for “airport”, as applicable.
- 4.6.7 Direct arriving passengers through controls to the Carrier’s flight departure services.
- 4.6.8 If applicable, offload baggage from connecting transport, as directed by the rail, road or sea transporter and transfer it to the Carrier’s airport services.

CARGO AND POST OFFICE MAIL

5.1 Cargo Handling — General Facilities and Equipment

- 5.1.1 (a) Provide
 - (b) Arrange suitable warehouse and handling facilities for
 - (1) general cargo.
 - (2) special shipments.
 - (3) specialised cargo products.
 - (c) Store cargo for a period to be mutually agreed,
 - (d) Take appropriate action to prevent theft of, or damage to cargo, as mutually agreed.
- 5.1.2 (a) Provide
 - (b) Arrange suitable equipment for the handling of
 - (1) general cargo,
 - (2) special shipments,
 - (3) specialised cargo products, as mutually agreed.
- 5.1.3 (a) Provide
 - (b) Arrange handling services for
 - (1) general cargo,
 - (2) special shipments,
 - (3) specialised cargo products, as mutually agreed. Document Handling
- 5.1.4 (a) Issue
 - (b) Obtain receipt upon delivery of cargo.
- 5.1.5 Receive, process and send all or any messages as required by the Carrier and as mutually agreed. Customs Control
- 5.1.6 Place cargo under Customs control, if required, and clear discrepancies in accordance with local regulations.
- 5.1.7 Present to Customs, as required, cargo for physical examination. Irregularities Handling

- 5.1.8 Take immediate action in accordance with the Carrier's and/or local authorities' instructions in respect of irregularities, damage or mishandling of dangerous goods and other special shipments.
- 5.1.9 Report to the Carrier any irregularities discovered in cargo handling.
- 5.1.10 Handle lost, found and damaged cargo matters, as mutually agreed.
- 5.1.11 (a) Notify the Carrier of complaints and claims, giving supporting data.
(b) Process such claims, as mutually agreed. Miscellaneous
- 5.1.12 Take appropriate action to prevent theft or unauthorised use of, or damage to, the Carrier's pallets, containers, nets, straps, tiedown rings and other material in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage to or loss of such items.
- 5.1.13 Handle, as mutually agreed,
 - (a) diplomatic cargo.
 - (b) diplomatic mail.
 - (c) company mail.

5.2 Outbound (Export) Cargo Physical Handling

- 5.2.1 Accept cargo in accordance with the Carrier's instructions, ensuring that
 - (a) machine-readable cargo labels are affixed and processed, where applicable.
 - (b) shipments are "ready for carriage".
 - (c) the weight and volume of the shipments are checked.
 - (d) the regulations for the carriage of special cargo, particularly the IATA Dangerous Goods Regulations (DGR), IATA Live Animals Regulations (LAR), and others have been adhered to.
- 5.2.2 Tally and assemble for despatch cargo for the Carrier's flights.
- 5.2.3 Prepare
 - (a) bulk cargo
 - (b) ULDs for delivery onto flights.
- 5.2.4 Establish the weight of
 - (a) bulk load
 - (b) built-up ULDs and provide the load control unit with deadload weights. Document Handling
- 5.2.5 (a) Check all documents to ensure shipment may be carried in accordance with the Carrier's requirements. The check shall not include the rates charged.
(b) Obtain capacity/booking information for the Carrier's flights.
(c) Split airwaybill sets. Forward applicable copies of manifests and air waybills, as mutually agreed.
(d) Prepare cargo manifests.
(e) Provide the load control unit with Special Load Notification, as required.

(f) Where applicable, return copy of airwaybill to shipper, endorsed with flight details. Customs Control

5.2.6 Obtain Customs export clearance.

5.2.7 Prepare Customs documentation, for example, for cross-border truck services, as mutually agreed.

5.3 Inbound (Import) Cargo Physical Handling

5.3.1 (a) Offload bulk cargo from vehicles, when applicable.

(b) Break down and/or empty ULDs.

(c) Check incoming cargo against airwaybills and manifests.

5.3.2 Release cargo to the consignee or agent upon proper release by Customs and other government agencies, as required. Document Handling

5.3.3 (a) Notify consignee or agent of arrival of shipments, in accordance with applicable instructions.

(b) Make available cargo documents to consignee or agent.

5.3.4 (a) Provide or

(b) Arrange for facilities for collection of “Charges Collect” as shown on the airwaybills and extend credit to consignees or agents, as mutually agreed. Irregularities Handling

5.3.5 Take action in accordance with applicable instructions when consignee refuses acceptance or payment.

5.4 Transfer/Transit Cargo

5.4.1 Identify transfer/transit cargo.

5.4.2 Prepare transfer manifests for cargo to be transported by another carrier.

5.4.3 (a) Provide or

(b) Arrange for transport to the receiving carrier’s warehouse on or in the close proximity of the airport of arrival, of transfer cargo under cover of Transfer Manifest.

5.4.4 Accept/prepare

(a) transfer cargo

(b) transit cargo for onward carriage.

5.5 Post Office Mail Physical Handling

5.5.1 (a) Provide or

(b) Arrange for essential equipment, storage and handling facilities.

5.5.2 Check incoming mail against Post Office mail documents. Issue substitute documents, if necessary.

- 5.5.3 Deliver mail, together with Post Office mail documents, against receipt to postal authorities.
- 5.5.4 Check outgoing mail from postal authorities against mail documents.
Give receipt of acceptance of mail to postal authorities.
- 5.5.5 Handle and check transfer mail against accompanying mail documents.
Issue substitute documents, if necessary. Document Handling
- 5.5.6 Distribute incoming/outgoing Post Office mail documents. Irregularities Handling
- 5.5.7 Handle lost, found and damaged mail matters and report all irregularities to the Carrier and postal authorities in accordance with local practices.
- 5.5.8 Maintain a file on all mail matters including irregularities for a period to be mutually agreed.

SECTION 6.

RAMP

6.1 Marshalling

- 6.1.1 (a) Provide or
(b) Arrange for marshalling at arrival and/or departure.

6.2 Parking

- 6.2.1 (a) Provide
(b) Position and/or remove wheelchocks.
- 6.2.2 Position and/or remove
 - (a) landing gear locks.
 - (b) engine blanking covers.
 - (c) pitot covers.
 - (d) surface control locks.
 - (e) tailstands and/or aircraft tethering.
- 6.2.3 (a) Provide
(b) Position and remove
(c) Operate suitable ground power unit for supply of necessary electrical power. Any time limit to be specified in Annex(es) B.

6.3 Ramp to Flight Deck Communication

- 6.3.1 Provide headsets.
- 6.3.2 Perform ramp to flight deck communication
 - (a) during tow-in and/or push-back.
 - (b) during engine starting.
 - (c) for other purposes.

6.4 Loading/Embarking and Unloading/Disembarking

- 6.4.1 For a period to be mutually agreed,
 - (a) Provide
 - (b) Position and remove
 - (1) suitable passenger steps.
 - (2) suitable loading bridges.
 - (3) flight deck steps.
- 6.4.2 Provide
 - (a) passenger
 - (b) crew transport between aircraft and airport terminals.
- 6.4.3 (a) Provide
 - (b) Operate suitable equipment for loading and/or unloading.
- 6.4.4 (a) Provide
 - (b) Operate suitable equipment for transport of Loads between agreed points on the airport, as required. (Equipment to be released and/or made available, as mutually agreed.)
- 6.4.5 Assemble/deliver/receive Loads.
- 6.4.6 (a) Unload Loads from aircraft, returning lashing materials to the Carrier.
 - (b) Load, stow and secure Loads in the aircraft in accordance with the Carrier's instructions and procedures. (Cost for lashing materials may be recharged to the Carrier.)
 - (c) Operate in-plane loading system in accordance with the Carrier's instructions.
- 6.4.7 Load, stow and secure perishables, live animals, valuables, news films, dangerous goods and other special shipments in accordance with the Carrier's instructions.
- 6.4.8 Redistribute Loads in aircraft according to the Carrier's instructions.
- 6.4.9 (a) Open and secure aircraft hold doors.
 - (b) Secure and lock aircraft hold doors when loading is complete.
- 6.4.10 Refill the Carrier's ballast bags with ballast approved by the Carrier.
- 6.4.11 Provide filled ballast bags.
- 6.4.12 Arrange for safeguarding of all Loads with special attention to valuables and vulnerable cargo during loading/unloading and during transport between aircraft and airport terminal(s).

6.5 Starting

- 6.5.1 (a) Provide
(b) Position and remove
(c) Operate appropriate unit(s) for engine starting.

6.6 Safety Measures

- 6.6.1 (a) Provide
(b) Position and remove
(c) Operate suitable fire-fighting and other protective equipment.

6.7 Moving of Aircraft

- 6.7.1 (a) Provide
(b) Position and remove suitable tow-in and/or push-back equipment.
(Towbar to be provided by the Carrier unless otherwise agreed.)
(c) Tow in and/or push back aircraft according to the Carrier's instructions.
(d) Tow aircraft between other agreed points according to the Carrier's instructions.
(e) Provide authorised cockpit brake operator in connection with towing.

SECTION 7. AIRCRAFT SERVICING

7.1 Exterior Cleaning

- 7.1.1 Perform cleaning of
(a) flight deck windows.
(b) cabin windows.
- 7.1.2 Perform reasonable cleaning of aircraft integral steps.
- 7.1.3 Wipe excess oil from engine nacelles and landing gear.
- 7.1.4 Clean wings, controls, engine nacelles and landing gear.

7.2 Interior Cleaning

- 7.2.1 Clean and tidy flight deck according to the Carrier's instructions and, if specified, under the control of a person authorised by the Carrier, by
(a) emptying ash trays.
(b) disposing of litter.
(c) clearing waste from seat back stowage's and racks.
(d) wiping crew tables.
(e) cleaning and tidying seats.
(f) mopping floor.
(g) cleaning flight deck windows on inside, as requested.
- 7.2.2 As appropriate,
(a) empty ash trays
(b) dispose of litter

- (c) clear waste from seat back and overhead stowages
- (d) wipe tables
- (e) clean and tidy seats and passenger service units
- (f) clean floors (carpets and surrounds)
- (g) wipe surfaces in pantries, galleys (sinks and working surfaces) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirror and surrounds)
- (h) remove, as necessary, any contamination caused by airsickness, spilled food or drink and offensive stains
- (i) clean telephones, fax machines, LCD screens and any other equipment according to the Carrier's instructions in
 - (1) crew compartments (other than flight deck).
 - (2) lounges.
 - (3) bars, pantries, galleys.
 - (4) passenger cabins.
 - (5) toilets.
 - (6) cloakrooms.
 - (7) vestibules.

7.2.3 As appropriate,

- (a) empty
- (b) clean all refuse bins.
- (c) clean and tidy pantry/galley fixtures.

7.2.4 Clean floor and floor covers extensively.

7.2.5 Clean cabin fixtures and fittings.

7.2.6 Clean cabin windows.

7.2.7 Clean

- (a) cargo holds.
- (b) cargo cabins.
- (c) ULDs.

7.2.8 Fold and stow blankets.

7.2.9 Make up berths.

7.2.10 Change

- (a) head rest covers.
- (b) pillow covers. Covers to be supplied by the Carrier.

7.2.11 Distribute in

- (a) cabin
- (b) toilets items provided by the Carrier.

7.2.12 Disinfect and/or deodorize aircraft (materials may be supplied by the Carrier).

7.2.13 (a) Remove

- (b) Destroy food and material left over from incoming flights in accordance with local regulations and/or the Carrier's instructions.

- 7.2.14 (a) Provide
- (b) Arrange for cleaning and/or laundering of cabin blankets and linen.

7.3 Toilet Service

- 7.3.1 (a) Provide
- (b) Position and remove toilet servicing unit.
- (c) Empty, clean, flush toilets and replenish fluids in accordance with the Carrier's instructions.

7.4 Water Service

- 7.4.1 (a) Provide
 - (b) Position and remove water servicing unit.
 - (c) Replenish water tanks with drinking water, the standard of which is to meet the Carrier's requirements.
- 7.4.2 Drain water tanks, according to the Carrier's instructions and local regulations.

7.5 Cooling and Heating

- 7.5.1 (a) Provide
 - (b) Position and remove
 - (c) Operate cooling unit. Any time limit to be specified in Annex(es) B.
- 7.5.2 (a) Provide
- (b) Position and remove
 - (c) Operate heating unit. Any time limit to be specified in Annex(es) B.
- 7.6 De-Icing/Anti-Icing Services and Snow/Ice Removal According to the Carrier's Instructions

7.6.1 Remove snow from aircraft without using deicing fluid.

- 7.6.2 (a) Provide
- (b) Position and remove
- (c) Operate
 - (1) anti-icing units.
 - (2) de-icing units.

7.6.3 Provide de-icing/anti-icing fluids meeting the Carrier's specifications.

7.6.4 Remove frost, ice and snow from aircraft using de-icing fluid. Fluids to receive purity and contamination inspection prior to use.

7.6.5 Apply anti-icing fluid to aircraft.

7.6.6 Supervise performance of de-icing/anti-icing operations.

7.6.7 Perform final inspection after de-icing/antiicing operations and inform flight crew of results.

7.7 Cabin Equipment and Inflight Entertainment Material

7.7.1 Rearrange cabin by

- (a) removing
- (b) installing cabin equipment, for example, seats and cabin divider.

7.7.2 Collect and/or distribute

- (a) airline magazines
- (b) newspapers/magazines
- (c) menus
- (d) headphones
- (e) others according to the Carrier's instructions.

7.8 Storage of Cabin Material

7.8.1 Provide suitable storage space for the Carrier's cabin material, as mutually agreed.

7.8.2 Take periodic inventory.

7.8.3 (a) Provide or

- (b) Arrange for replenishment of stocks.

SECTION 8. FUEL AND OIL

8.1 Fuelling and/or Defuelling

8.1.1 Liaise with fuel suppliers.

8.1.2 (a) Inspect the Carrier's fuel product deliveries for contamination, prior to storage, in accordance with the Carrier's instructions. Notify the Carrier of results.

- (b) Inspect fuel vehicles and/or appliances for contamination. Notify the Carrier of results.

8.1.3 If applicable, supervise the placement of the Carrier's product into storage at

- (a) the Handling Company's facility.
- (b) a storage facility designated by the Carrier.

8.1.4 Supervise fuelling/defuelling operations.

8.1.5 Prepare aircraft for fuelling/defuelling.

8.1.6 Drain water from aircraft fuel tanks.

8.1.7 Receive the Carrier's product from storage in quantities requested.

8.1.8 (a) Provide

- (b) Position, remove and operate approved fuelling/defuelling equipment.

- 8.1.9 Fuel/defuel aircraft with quantities of products requested by the Carrier's designated representative.
- 8.1.10 Check and verify the delivered fuel quantity.
- 8.1.11 Deliver the completed fuel order(s) to the Carrier's designated representative.
- 8.1.12 Maintain records of all fuelling/defuelling operations and provide the Carrier with an inventory and usage summary in accordance with the Carrier's instructions.

8.2 Replenishing of Oils and Fluids

- 8.2.1 Liaise with suppliers.
- 8.2.2 Perform or supervise replenishing operations.
- 8.2.3 (a) Provide
(b) Operate special replenishing equipment.

SECTION 9. AIRCRAFT MAINTENANCE

9.1 Routine Services

- 9.1.1 Perform line inspection in accordance with the Carrier's current instructions.
- 9.1.2 Enter in aircraft log and sign for performance of line inspection.
- 9.1.3 Enter remarks in aircraft log regarding defects observed during the inspection.
- 9.1.4 (a) Perform pre-departure inspection immediately before aircraft departure according to the Carrier's instructions.
(b) Perform ice-check immediately before aircraft departure according to the Carrier's instructions.
- 9.1.5 Provide skilled personnel to assist the flight crew or ground staff in the performance of the inspection.

9.2 Non-routine Services

- 9.2.1 Rectify defects entered in the aircraft log as reported by the crew or revealed during the inspection, to the extent requested by the Carrier. However, major repairs must be separately agreed upon between the Parties.
- 9.2.2 Enter in aircraft log and sign for the action taken.
- 9.2.3 Report technical irregularities and actions taken to the Carrier's maintenance base in accordance with the Carrier's instructions.
- 9.2.4 Maintain the Carrier's technical manuals, handbooks, catalogues, etc.

9.2.5 Provide engineering facilities, tools and special equipment to the extent available.

9.2.6 Move aircraft under its own power in accordance with the Carrier's instructions.

9.3 Material Handling

9.3.1 (a) Obtain Customs clearance for

(b) Administer the Carrier's spare parts, power plants and/or equipment.

9.3.2. Provide periodic inspection of the Carrier's spare parts and/or spare power plant.

9.3.3 Provide suitable storage space for the Carrier's spare parts and/or special equipment.

9.3.4 Provide suitable storage space for the Carrier's spare power plant.

9.4 Parking and Hangar Space

9.4.1 (a) Provide or

(b) Arrange for suitable parking space.

9.4.2 (a) Provide or

(b) Arrange for suitable hangar space.

SECTION 10. FLIGHT OPERATIONS AND CREW ADMINISTRATION

10.1 General

10.1.1 Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility specified in Annex(es) B.

10.1.2 Keep up-to-date all necessary manuals and instructions that the Carrier must provide and ensure that all prescribed forms are available.

10.1.3 After consideration of the Carrier's instructions, suggest the appropriate action to pilot-in-command in case of operational irregularities, taking into account the meteorological conditions, the ground services and facilities available, aircraft servicing possibilities and the overall operational requirements.

10.1.4 Maintain a trip file by collecting all documents specified by the Carrier, all messages received or originated in connection with each flight and dispose of this file as instructed by the Carrier.

10.2 Flight Preparation at the Airport of Departure

- 10.2.1 (a) Arrange for
(b) Deliver to the aircraft meteorological documentation and aeronautical information for each flight.
- 10.2.2 Analyse the operational conditions and
(a) prepare
(b) request
(c) sign
(d) make available the operational flight plan according to the instructions and data provided by the Carrier.
- 10.2.3 (a) Prepare
(b) Request
(c) Sign
(d) File the Air Traffic Services (ATS) Flight Plan.
- 10.2.4 Furnish the crew with an adequate briefing.
- 10.2.5 (a) Prepare
(b) Sign the fuel order.
- 10.2.6 Hand out flight operation forms as specified by the Carrier and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable.
- 10.2.7 Supply the appropriate local ground handling unit with the required weight and fuel data.
- 10.2.8 (a) Obtain
(b) Monitor
(c) Manage the Carrier's slot time allocation with the appropriate ATS.

10.3 Flight Preparation at a Point Different from the Airport of Departure

- 10.3.1 Arrange for the provision of the meteorological documents and aeronautical information.
- 10.3.2 Analyse the operational conditions and
(a) prepare
(b) request
(c) sign the operational flight plan according to the instructions and data provided by the Carrier.
- 10.3.3 Send to the Carrier or its representative at the airport of departure,
(a) the operational flight plan,
(b) the ATS Flight Plan,
(c) information for crew briefing, as instructed by the Carrier and/or as specified in the Annex(es) B.

10.4 In-flight Assistance

- 10.4.1 Follow up the progress of the flight against flight movement messages, flight plan messages and position reports received.
- 10.4.2 Provide information on flight progress to the Carrier's ground handling representative.
- 10.4.3 Assist the flight as requested and/or deemed necessary to facilitate its safe and efficient conduct in accordance with the flight plan.
- 10.4.4 Monitor movement of the flight within VHF range and provide assistance, as necessary.
- 10.4.5 Take immediate and appropriate action in case of in-flight irregularity, according to the Carrier's instructions (written or verbal).
- 10.4.6 Log and notify as specified by the Carrier any incident of an operational nature (delays, diversions, engine trouble, etc.).
- 10.4.7 Perform in-flight assistance, including re-despatch until adjacent area is able to accept responsibility if, for reasons of communications failure, weather phenomena, safety of aircraft or emergency, it is undesirable to stop these services at the area boundary specified in Annex(es) B. Similar conditions may make it desirable to transfer these services to the next area before the area boundary is crossed.
- 10.4.8 Provide assistance to the flight, as required, beyond VHF range.

10.5 Post-flight Activities

- 10.5.1 Obtain a debriefing from incoming crews, distributing reports or completed forms to offices concerned, whether governmental or the Carrier's.

10.6 In-flight Re-despatch

- 10.6.1 Analyse meteorological information and the operational flight conditions for re-despatch, calculating and planning it according to the data provided by the aircraft in flight and inform the pilot-in-command about the results thus obtained.

10.7 Crew Administration

- 10.7.1 Distribute relevant crew schedule information provided by the Carrier to all parties concerned.
- 10.7.2 Arrange hotel accommodation for
 - (a) scheduled
 - (b) non-scheduled crew layover, as specified by the Carrier.

- 10.7.3 (a) Provide or
 - (b) Arrange for crew transportation, as specified by the Carrier.
- 10.7.4 Direct crews through airport facilities and brief them, as required.
- 10.7.5 Liaise with hotel(s) on crew call and pick-up timings.
- 10.7.6 (a) Prepare crew allowance forms, as specified by the Carrier.
 - (b) Pay crew allowances, as specified by the Carrier.
- 10.7.7 Inform the Carrier of any crew indisposition or potential absence.
- 10.7.8 Take necessary action, as specified by the Carrier.

SECTION 11. SURFACE TRANSPORT

11.1 General

- 11.1.1 Make all necessary arrangements for the transport of
 - (a) passengers
 - (b) baggage
 - (c) cargo and/or mail between
 - (1) airport and town terminal.
 - (2) airport and other agreed points.
 - (3) separate terminals at the same airport.
- 11.2 Special Transport
 - 11.2.1 Make all necessary arrangements for special transport within the limit of local possibilities.

SECTION 12. CATERING SERVICES

- 12.1 Liaison and Administration
 - 12.1.1 Liaise with the Carrier's catering supplier.
 - 12.1.2 Handle requisitions made by the Carrier's authorised representative.
- 12.2 Catering Ramp Handling
 - 12.2.1 Unload/load and stow catering loads from/on aircraft.
 - 12.2.2 Transfer catering loads on aircraft.
 - 12.2.3 Transport catering loads between aircraft and agreed points.

SECTION 13. SUPERVISION AND ADMINISTRATION

13.1 Supervisory Functions of Services Provided by Others (pre-flight, on-flight and post-flight)

- 13.1.1 Attend at the airport as necessary to supervise and coordinate the ground handling services contracted by the Carrier with third party(ies).
- 13.1.2 Cooperate with the Carrier's designated representative, as required.
- 13.1.3 Ensure that the Handling Company(ies) is (are) timely informed about operational data, including alterations.
- 13.1.4 Check availability and preparedness of staff, equipment, supplies and services of the Handling Company(ies) to perform the ground handling services.
- 13.1.5 Check preparation for documentation.
- 13.1.6 Ensure that prompt notification of the Carrier's requirements is given to all interested parties.
- 13.1.7 Check that all loads including necessary documents will be ready in time to be loaded on the flight.
- 13.1.8 Meet aircraft upon arrival and contact crew.
- 13.1.9 Receive briefing from crew and give information about irregularities, changes in schedule or other matters.
- 13.1.10 Supervise and coordinate the ground handling services, deciding non-routine matters, as required.
- 13.1.11 Check despatch of operational messages.
- 13.1.12 Check tracings of baggage, cargo, mail and lost and found articles. Follow up, if necessary.
- 13.1.13 Note irregularities in station log and inform the Carrier's designated representative in accordance with the relevant directives.

13.2 Administrative Functions

- 13.2.1 Establish and maintain local procedures in accordance with the Carrier's requirements.
- 13.2.2 As required, take action on all communications addressed to the Carrier.
- 13.2.3 Prepare, forward and file reports/statistics/ documents and perform any other administrative duty that may be required by the Carrier or local conditions.

13.2.4 Maintain the Carrier's manuals, circulars, etc., connected with the performance of the services.

13.2.5 Check and sign on behalf of the Carrier invoices, supply orders, handling charge notes, work orders, etc., as agreed with the Carrier.

SECTION 14. SECURITY

14.1. Passenger and Baggage Screening and Reconciliation

14.1.1. (a) Provide or

(b) Arrange for

- (1) matching of passengers against established profiles.
- (2) security questioning, as required.

14.1.2. (a) Provide or

(b) Arrange for

- (1) screening of checked baggage.
- (2) screening of transfer baggage.
- (3) screening of mishandled baggage.
- (4) physical examination of checked, transfer and mishandled baggage, as required.
- (5) identification of security cleared baggage.

14.1.3. (a) Provide or

(b) Arrange for

- (1) screening of passengers.
- (2) screening of unchecked baggage.
- (3) physical examination of passengers and unchecked baggage, as required.

14.1.4. (a) Provide or

(b) Arrange for

- (1) identification of passengers prior to boarding.
- (2) reconciliation of boarded passengers with their baggage.
- (3) passengers to identify their own baggage, as required.
- (4) offloading of baggage of passengers who fail to board the aircraft.

14.2. Cargo and Post Office Mail

14.2.1. As specified by the Carrier, (a) provide or

(b) arrange for

- (1) screening of cargo and/or mail.
- (2) physical examination of cargo, as required.
- (3) holding of cargo and/or mail for variable periods.
- (4) secure storage of cargo and/or mail.

14.3. Catering

- 14.3.1. (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) control of access to the catering unit.
 - (2) proper identification and authorisation of staff.
 - (3) security supervision during food preparation.
 - (4) security check of catering uplifts.
 - (5) sealing of food and/or bar trolleys/containers.
 - (6) physical examination of catering vehicles prior to loading.

14.4. Aircraft Security

- 14.4.1. (a) Provide or
- (b) Arrange for control of access to
 - (1) aircraft.
 - (2) designated areas.

- 14.4.2. (a) Provide or
- (b) Arrange for
 - (1) search of aircraft.
 - (2) guarding of aircraft.
 - (3) guarding of designated areas.
 - (4) security of baggage in the baggage make-up area.
 - (5) sealing of aircraft.

- 14.4.3. (a) Provide or
- (b) Arrange for security personnel
 - (1) to safeguard all loads during the transport between aircraft and designated locations.
 - (2) during offloading and loading of aircraft.

14.5. Additional Security Services

- 14.5.1. (a) Provide or
- (b) Arrange for additional security services, as requested by the Carrier.
Signed the Signed the
at at
for and on behalf of for and on behalf of
by by