



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01
Yürürlük Tarihi: 08.11.2017
Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000
Sayfa No: 1 / 11

1. AMAÇ: SHT-MED kapsamında havacılık muayenesi yapmak üzere yetkilendirilmiş Havacılık Tıp Merkezlerinin (AeMCs), Uçuş Tabiplerinin (AMEs) ve Yetkili Tabiplerin yapacakları havacılık muayeneleri ile sağlık sertifika ve sağlık muayene raporu düzenleme iş ve işlemleri hakkında usul ve esasları belirlemek.

2. KAPSAM: Havacılık Sağlık Talimatı (SHT-MED) kapsamında havacılık muayenesi yapmak üzere yetkilendirilmiş Havacılık Tıp Merkezlerini (AeMCs), Uçuş Tabiplerini (AMEs), Yetkili Tabipleri ve havacılık muayenesine giren kişileri kapsar.

3. HEDEFİ: Havacılık Sağlık Talimatı (SHT-MED) kapsamında sağlık sertifika ve sağlık raporlarının düzenlenmesi veya elverişlilik / elverişsizlik kararının verilmesi

4. SORUMLULAR: Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı / Hava Sağlık Birimi, AeMC, AME ve Yetkili Tabip ve Başvuru Sahipleri

5. ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:-

6. ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:-

7. PROSEDÜR GİRDİLERİ: Resmi Yazı ve ekleri

8. UYGULAMA:

8.1. Uygulama adımları:

8.1.1. İlk Havacılık Muayenesi ve İlk Sağlık Sertifika Düzenleme İşlemleri

1) Sınıf 1 ve Sınıf 2 Sağlık Sertifikası başvuru sahipleri AeMC'ler, LAPL Sağlık Sertifikası başvuru sahipleri AeMC, AME veya Yetkili Tabipler tarafından gerçekleştirilen ilk havacılık muayenesinden geçer.

2) "Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedüründe" (EK) belirtilen muayene kapsamı doğrultusunda havacılık muayenesini gerçekleştirilir ve BYS uygulamasında bulunan zorunlu veri alanları doldurulur.

3) Yapılan muayenenin tıbbi standart evrak ve tetkikleri, 1178/2011 sayılı AB Komisyon Tüzüğü'ne kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri (AMC) ve yönlendirici notları (GM) getiren 2012/006/R sayılı EASA kararı ekinde yer alan formlara uygun olarak ve Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanan, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) uygulamasında paylaşılan "İlk Sağlık Sertifikası Düzenleme İşlemi Başvuru ve Kontrol Formuna (FR.38)" göre düzenlenir.

4) "Elverişlilik" kararı verildiği takdirde, Sınıf 1 ve Sınıf 2 Sağlık Sertifikası başvuru sahipleri sağlık sertifika işlemlerinin yapılabilmesi için Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanan ve BYS uygulamasında yer alan dilekçeyi (FR.37) havacılık muayenesinin tamamlandığı tarihte AeMC'ye teslim eder.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 2 / 11

- 5) Havacılık muayenesinin tamamlandığı tarihten sonraki 6 ay içerisinde Genel Müdürlük “Hizmet Tarife Ödeme Sisteminden” (<https://takas.shgm.gov.tr>) sertifika ücretinin ödenmediği durumlarda sağlık sertifika işlemleri gerçekleştirilmez.
- 6) İlk sağlık sertifikası AMS tarafından düzenlenecek başvuru sahiplerinin (Sınıf 1 ve 2) sağlık sertifikaları, dilekçelerinde belirtilen adrese posta ile gönderilir. Dilekçede Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş kurum veya kuruluş adını belirterek “Kurum Temsilcisinin, ‘Sertifikamı’ elden almasında ve Kurum adresine postalanmasında sakınca yoktur” alanın imzalanması halinde ilgili kurum veya kuruluş başvuru sahibi adına işlemleri yürütebilir.
- 7) LAPL ilk sağlık muayenesi neticesinde “Elverişlilik” kararı verildiği takdirde, sağlık sertifikası AeMC, AME veya Yetkili Tabip tarafından düzenlenerek başvuru sahibine teslim edilir.
- 8) Düzenlenen evrak, Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) uygulaması üzerinden AMS’ye gönderildikten sonra havacılık muayenesini gerçekleştiren tarafından dosyalanır. İstenilmesi halinde birer nüsha “aşlı gibidir” onaylı örnek başvuru sahibine teslim edilir.
- 9) “Elverişsizlik” kararı verildiği takdirde yapılan muayene BYS uygulamasına yüklenir, sağlık sertifikası işlemi yapılmaz ve AMS’ye bildirilir.

8.1.2. Periyodik Havacılık Muayeneleri ve Sağlık Sertifika Düzenleme İşlemleri

- 1) Genel Müdürlük tarafından ilk sağlık sertifikası düzenlenen veya EASA üyesi ve karşılıklı tanınma durumu olan devletlerin yetkili sağlık kuruluşu veya tabibinden sağlık sertifikası almış olan havacılık personeli, sağlık sertifika bitiş tarihi üzerinden 5 yıldan daha uzun bir süre geçmemiş ise periyodik havacılık muayenesine girebilir.
- 2) Sınıf 1 ve Sınıf 2 Sağlık Sertifikası sahipleri AeMC veya AME’lere, LAPL Sağlık Sertifikası sahipleri yetkili AeMC, AME veya Yetkili Tabiplere mevcut sağlık sertifikası ile müracaat ederek ilgili sağlık sertifikası sınıfına uygun periyodik havacılık muayenesinden (Temdit/Yenileme/Genişletilmiş Sağlık Muayenesi) geçer.
- 3) “Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedüründe” belirtilen muayene kapsamı doğrultusunda AeMC, AME veya Yetkili Tabip tarafından BYS uygulamasında bulunan zorunlu veri alanları doldurulur.
- 4) Yapılan muayenenin tıbbi standart evrak ve tetkikleri, 1178/2011 sayılı AB Komisyon Tüzüğü’ne kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri (AMC) ve yönlendirici notları (GM) getiren 2012/006/R sayılı EASA kararı ekinde yer alan formlara uygun olarak ve Genel Müdürlük web sayfasında yayımlanan ve BYS uygulamasında yer alan “İlk Sağlık Sertifikası Düzenleme İşlemi Başvuru ve Kontrol Formuna (FR.38)” göre düzenlenir.
- 5) “Elverişlilik” kararı verildiği takdirde, sağlık sertifikası düzenlenerek başvuru sahibine verilir.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 3 / 11

6) Düzenlenen evrak Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) uygulaması üzerinden AMS'ye gönderildikten sonra havacılık muayenesini gerçekleştiren tarafından dosyalanır. İstenilmesi halinde birer nüsha "aslı gibidir" onaylı örnek başvuru sahibine teslim edilir.

7) "Elverişsizlik" kararı verildiği takdirde yapılan muayene BYS uygulamasına yüklenir, sağlık sertifikası düzenlenmez ve AMS'ye bildirilir.

8.1.3. Kabin Ekibi ve Diğer Havacılık Personeli Muayenesi ve Raporlanması

1) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası sahipleri ve adayları ile diğer havacılık personeli, muayene raporu almak için AeMC, AME veya Yetkili Tabiplerce havacılık muayenesinden geçer.

2) Yapılan muayene sonucu tıbbi standart evrak ve yapılan tetkikler Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanan ve BYS uygulamasında yer alan "Muayene Raporu Düzenleme İşlemi Başvuru ve Kontrol Formuna (FR.44)" göre düzenlenir.

3) "Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedüründe" belirtilen muayene kapsamı doğrultusunda havacılık muayenesini gerçekleştiren tarafından BYS uygulamasında bulunan zorunlu veri alanları doldurulur.

4) "Elverişlilik" kararı verildiği takdirde, sağlık muayene raporu başvuru sahibine verilir.

5) Düzenlenen evrak Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) uygulaması üzerinden Hava Sağlık Birimine (AMS) gönderildikten sonra havacılık muayenesini gerçekleştiren tarafından dosyalanır. İstenilmesi halinde birer nüsha "aslı gibidir" onaylı örnek başvuru sahibine teslim edilir.

6) "Elverişsizlik" kararı verildiği takdirde yapılan muayene BYS uygulamasına yüklenir, sağlık muayene raporu düzenlenmez ve AMS'ye bildirilir.

8.1.4. Havacılık Muayenesi, Sağlık Sertifika ve Sağlık Muayene Rapor Düzenleme İşlemleri

1) İlk muayeneler, AMS, AeMC veya Yetkili Tabip konsültasyonu ve sevkleri, kayıp sağlık sertifika işlemleri hariç olmak üzere her türlü muayene öncesi havacılık personelinden sağlık sertifikası veya sağlık muayene raporu teslim alınmalı ve bu sertifikanın veya raporun aslı muayene evrakı ile beraber BYS Uygulamasına yüklenilmelidir. Sertifika veya raporun teslim edilmemesi halinde hiçbir şekilde muayene yapılmamalı ve şüpheli bir durumda AMS'ye bildirim yapılmalıdır.

2) İlk muayene dışında kalan muayenelerde elverişlilik verilinceye kadar havacılık personelinin sahip olduğu sağlık sertifikası veya raporu AMS'ye istenildiği zaman ve istenildiği şekilde gönderimi sağlanacak şekilde elverişsizlik verilen ilgili AeMC'de veya Yetkili Tabiplerce muhafaza edilmelidir.

3) AeMC, AME tarafından veya SHT-MED Talimatının 13. Maddesine göre yetkilendirilen Yetkili Tabiplerce BYS Uygulamasında bulunan zorunlu veri alanları bu prosedür doğrultusunda doldurulur. (Tüm havacılık muayenelerinde sağlık sertifikası veya sağlık muayene raporu

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 4 / 11

düzenlenip düzenlenmemesine bakılmaksızın doldurulması zorunlu tutulan alanların aşağıda belirtildiği şekilde doldurulması gerekmektedir)

a) Havacılık muayenesi başvurusu ile muayene başlangıcında BYS Uygulamasında kişi adına muayene kaydı açılmalıdır. Yeni muayene kaydı oluşturulmadan önce mutlaka sorgulama yapılmalıdır. Kişi kaydı sistemde mevcut değil ise yeni kayıt oluşturularak sisteme tanımlanmalıdır. Sisteme tanımlama esnasında kaydedilen bilgilerin doğru olmasına dikkat edilmelidir. Kişi BYS sisteminde tanımlı ise seçilerek yeni muayene kaydı eklenmelidir.

b) BYS Uygulamasında “Sertifika Bilgileri” panelinde;

- i. “Havacılık Personeli”, “Muayene Türü” ve “Sertifika Sınıfı” zorunlu alanlarında, yapılacak havacılık muayenesine uygun olan doğru alanlar seçilmelidir.
- ii. “Bir Önceki Sertifika Bitiş Tarihi” alanına, muayene başvurusu esnasında mevcut olan sağlık sertifikası üzerinde kayıtlı bulunan ve aynı isimli alandaki tarih kaydedilmelidir.
- iii. “En Son Yapılan Muayene Tarihi” havacılık muayenesinin tamamlandığı tarih olmalıdır. Muayene başlangıcında kayıt açılırken bu alana muayeneye başlanılan günün tarihi kaydedilir. Muayenelerin bir günden uzun sürdüğü durumlarda ise tarih güncellenerek muayenenin tamamlandığı günün tarihi kaydedilir.
- iv. İlk, periyodik ve genişletilmiş muayeneler dışındaki muayenelerde (Özel Durum Muayenesi, Kontrol Muayenesi, Hakemlik Muayenesi vb.) ekranda açılan “En Son Sertifika Düzenlenen/Düzenlenecek Muayene Tarihi” alanına sağlık sertifikası düzenlenmesine esas teşkil eden ilk, periyodik veya genişletilmiş muayene tarihi kaydedilmelidir.
- v. BYS Uygulamasında, Sertifika veya Rapor Bitiş Tarihlerinin otomatik olarak doğru hesaplanabilmesi için, yukarıda açıklanan tarih bilgilerinin doğru olarak kaydedilmesi gerekmektedir.
- vi. Sağlık Sertifikası veya Sağlık Muayene Raporu düzenlenen durumlarda “Sertifika/Rapor Durumu” alanı “Düzenlendi” olarak seçilir ve “Veriliş Tarihi” alanına sertifika veya raporun düzenlendiği tarih kaydedilir. AMS Kararı verildiği durumlarda “Sertifika/Rapor Durumu” alanı “Düzenlendi” olarak seçilir veriliş tarihi alanına AMS Karar tarihi belirtilir.
- vii. Sağlık Sertifikası veya Sağlık Muayene Raporu düzenlenmeyen durumlarda “Sertifika/Rapor Durumu” alanı “Düzenlenmedi” olarak seçilir ve “Veriliş Tarihi” alanına herhangi bir tarih kaydedilmez. AMS Kararı verildiği durumlarda “Sertifika/Rapor Durumu” alanı “Düzenlenmedi” olarak seçilir veriliş tarihi alanına AMS Karar tarihi belirtilir.
- viii. “Lisans No” alanına veri girişi için, sistemde bulunan lisans numarası seçilir veya kişinin mevcut lisansı görülerek lisans numarası bilgileri manuel kaydedilir. Lisans numarası mevcut değil ise bu alan boş bırakılır.

c) Sertifika veya Rapor bitiş tarihlerinin hesaplanması, BYS Uygulamasında “Sertifika veya Rapor Detay Bilgileri” panelinde yer alan otomatik olarak “Sertifika veya Rapor Bitiş Tarihlerini Hesapla” butonu ile yapılmalıdır. Bu kısımda işlem yaparken hesaplamaların doğru yapılabilmesi için öncelikle kişinin varsa kısıtlamaları (TML, OML, SIC vb.) kayıt edilmeli daha sonra hesaplatma yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 5 / 11

d) BYS Uygulamasında “Sertifika veya Rapor Detay Bilgileri” panelindeki en son ve sonraki tetkik tarihlerinin mevcut sağlık sertifikasında veya raporundaki tarihler dikkate alınarak, tarihi geçen tetkik varsa ilgili tetkikin yapılmasının veya yapılan yeni tetkik varsa bu tetkik tarihinin güncellenmesinin yapılarak mevzuata göre manuel olarak doğru hesaplanması sağlanmalıdır. Tetkik sonraki tarihleri hesaplanırken, bu Prosedürün “Sağlık Muayene Kapsamları” bölümünde belirtilen ilgili sınıftaki tetkik periyodlarına ve yaşa göre hesaplama yapılmalıdır. Tetkik sonraki tarihleri, yeni düzenlenen ilgili sağlık sertifika sınıfı bitiş tarihi veya sağlık muayene raporu bitiş tarihi ile uyumlu olmalıdır.

e) “İlk muayeneler” hariç “Elverişsizlik Bilgileri” paneli bilgilerinin kayıt edilmesi sistemsel olarak zorunlu alandır. “İlk muayenelerde” bu alan sistemsel kullanım sıklığı nedeni ile zorunlu tutulmamıştır. Ancak ilk muayenelerde ihtiyaç duyulması halinde bu alana bilgi girilmesi zorunludur (lasic operasyon tespiti, cerrahi planlanmışsa vb.)

f) Uçuş emniyetini tehlikeye atabilecek bir durum tespit edilirse “Sertifika Bilgileri” panelinde yer alan “Kalıcı Elverişsizlik” kutucuğu işaretlenir. (intihar girişimi, havacılık personelinin muayene sonucunu etkilemeye yönelik davranışları, epileptik atak, MS atağı, uyuşturucu krizi görülmüş, anlaşılmış, duyulmuş, fark edilmişse, Uluslararası Havacılık Örgütleri tarafından Revoke bildirimini yapılan kişiler sistemde fark edilmişse vb.) Üst yazı ile AMS’ye bildirilir.

g) Elverişsizlik durumunda işlemler ve bilgilerin kaydı aşağıda belirtildiği şekilde yapılmalıdır;

- i. Elverişsizlik tarihi: Havacılık personeline ait varsa tıbbi uygunlukta azalmasının başladığı tarih, ya da kişinin muayenesinin başladığı tarih bu alana kaydedilir. Muayenesinin tamamlanıp “Elverişlilik” kararının alındığı tarihe kadar veya nihai kararın AMS tarafından verilmesi gereken durumlarda AMS karar tarihine kadar havacılık personeli, geçici olarak Elverişsiz kabul edilir.
- ii. Elverişlilik tarihi: Kişinin muayenesinin tamamlandığı ve mevzuata göre belirlenen süre sonunda yapılan kontrol muayenesi neticesinde yetkisi dâhilinde AeMC, Yetkili Tabip veya AMS tarafından kişinin elverişli olduğu kararının alındığı veya bildirildiği tarihtir. Bu alanda elverişlilik tarihi, tanı, ilgili mevzuat maddesi ve açıklamaların doldurulması zorunludur. İleri tarihli Elverişlilik kararı alınmaz.
- iii. Kalıcı elverişsizlik / Revoke (Sertifika veya Rapor İptali): Kalıcı Elverişsizlik / Revoke düşünülüyorsa, “Elverişsizlik Bilgileri” panelinde “elverişsizlik tarihi, tanı, ilgili mevzuat maddesi ve açıklamaların doldurulması” tedbiri olarak zorunludur. Ayrıca “Sertifika Bilgileri” panelinde yer alan “Kalıcı Elverişsizlik” kutucuğu işaretlenir ve üst yazı ile AMS’ye bildirilir. Yapılan işlem sistemce uyarı özelliği taşımakta olup başka AeMC veya Yetkili Tabip tarafından kişi adına yeni bir işlem yapılmasını engellemektedir. Bu kişiler için nihai karar AMS tarafından verilir. AMS tarafından işlemin BYS Uygulamasında onaylanması halinde Kalıcı Elverişsizlik / Revoke işlemi yasal olarak gerçekleşir. AMS tarafından Uçuş Ekibi Lisans Müdürlüğüne ve ilgili yerlere bildirim yapılır.
- iv. SHSK görüşü alınmayan durumlarda, mevzuatın erken elverişlilik kararına imkân tanıdığı hallerde, mevzuatta belirlenen Elverişsizlik sürelerinin yarısı dolduktan sonra yapılan kontrol muayenesi neticesinde AeMC veya Yetkili Tabip tarafından erken elverişlilik kanaatine varılmışsa, BYS Uygulaması SHGM’ye gönder ekranında erken elverişlilik var

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 6 / 11

işaretlenerek üst yazı ile AMS'ye bildirilir. AMS'nin BYS Uygulamasında onay açıklama alanını doldurarak AeMC veya Yetkili Tabip karar işleminin onaylanması sonrası, AeMC veya Yetkili Tabip yeni veriliş tarihli sertifikayı veya yetkisinde bulunan raporu düzenleyebilir. AeMC veya Yetkili Tabip'te muhafaza edilen eski veriliş tarihli sertifika veya rapor üzerine "İptal" ibaresi eklenir, yeni veriliş tarihli sertifika veya rapor ve bu durumu bildiren üst yazı BYS Uygulamasına yüklenir.

- v. AMS kararının gecikmesi veya verilmemesi durumunda işlem zımnen reddedilmiş olup Elverişlilik Kararı verilmemesi yönünde değerlendirilmelidir.
- vi. AMS tarafından erken elverişlilik kararının onaylanmaması halinde mevzuatta belirlenen elverişsizlik süresi sonunda şahıs AeMC'ye veya Yetkili Tabip'e yeniden başvurabilir. AeMC veya Yetkili Tabip yetkisi dâhilinde yapılacak muayene ile kişi hakkında yeniden Elverişlilik kararı alındığı takdirde muhafaza edilen eski veriliş tarihli sertifika veya rapor havacılık personeline verilir.

h) Kısıtlama önerilen veya kısıtlama kararı alınan durumlarda BYS Uygulamasında kısıtlama ile ilgili "tanı, ilgili mevzuat maddesi ve açıklamalar" bilgileri zorunlu alanlar olup veri girişi eksiksiz yapılmalıdır. AeMC'ler ve Yetkili Tabipler yetkileri dâhilinde olan kısıtlamaları BYS Uygulamasında ekleyip kaldırabilirler. BYS Uygulaması ile sınırlı ve istisnai olarak AMS yetkisi dâhilinde olan OML ve SIC gibi kısıtlamalarının ekleme ve kaldırma butonundan sadece ekleme butonu; aşağıdaki sebeplerle yetkili AeMC'lerin kullanımına sunulmuştur.

- i. Mevzuatta geçen makul geçici elverişsizlik sonrası AeMC'ler tarafından alınabilecek veya önerilebilecek kısıtlama kararının tek bir AME kararı olmayıp bir sağlık kurul kararı olması ve alınan bu kararın onaylanma aşamasında doğrudan veya kişilerin itirazı ile AMS tarafından düzeltme imkânının olması,
- ii. BYS uygulamasına ilk kez kaydedilen EASA üyesi ve karşılıklı tanınma durumu olan sertifikalarda yer alan bu kısıtlamaların BYS Uygulamasına işlenebilmesi,
- iii. Eski ya da yeni havacılık personeli kayıtlarında AMS tarafından onaylanan bu kısıtlamalara ait resmi yazı ve sağlık sertifikası bulunmasına rağmen BYS uygulanmasında bu kısıtlamanın sehven görülmediği durumlar için.

i) AMS yetkisinde olan kısıtlama önerilen havacılık personelinin durumu üst yazı ile AMS'ye bildirilir. Bildirilen kısıtlama önerisinin BYS Uygulaması üzerinden AMS tarafından onaylanması halinde veya resmi bir yazı ile bildirilmesi halinde kısıtlama eklenmiş sertifika veya rapor AeMC veya Yetkili Tabip tarafından düzenlenebilir.

j) AMS yetkisinde olan kısıtlama bildirim için AeMC'ler veya Yetkili Tabipler tarafından BYS Uygulaması üzerinden gönderilen üst yazı ekinde eksiksiz doldurulan sağlık sertifikasına kısıtlama getirilişi bildirim evrakı bulunmalıdır.

4) AeMC'ler tarafından sağlık sertifikasında bulunan kısıtlamaların kaldırılma talebini bildiren üst yazılarında AMS istisnai durumlar hariç olmak üzere aşağıda belirtilen hususlara göre işlem yapar;

a) Kısıtlama getirilen merkezce; kısıtlamalı sağlık sertifikası verilerek birbirini izleyen en az 2 periyodik muayene için kısıtlama kaldırma talebinin yenilenmesi halinde doğrudan AMS kısıtlama kaldırma onayını BYS Uygulaması üzerinden vererek AeMC'ye ve havacılık

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 7 / 11

personeline bildirimini sağlar. Bildirim sonrası, AMS onayına müteakip, kısıtlaması kaldırılmış sağlık sertifikası AMS tarafından veya AeMC tarafından düzenlenebilir.

b) AMS istisnai durumlarda örneğin kronik kabul edilen, kendiliğinden değişiklik beklenilmeyen hastalık ve rahatsızlıklarda cerrahi müdahale ile tam bir iyileşme sağlanmışsa ikinci periyodik muayene bekleme süresini beklemeye ihtiyaç duymaz.

c) Kısıtlama getiren merkez dışındaki merkezlerce; üst yazısında kısıtlama kaldırma talebi varsa kişiye ait mevcut kısıtlamalı sağlık sertifikası düzenlenip verilir.

- i. Düzenlenen kısıtlamalı sağlık sertifikası ile havacılık personeli münferiden kısıtlamasını getiren merkeze müracaat ederek ilgili kontrol muayenesini özel durum muayenesi şeklinde yaptırabilir veya
- ii. AMS, merkezin yazısı üzerine veya kişinin başvurusu olması halinde kısıtlama getiren merkeze kişinin sevk işlemini yapabilir. Kısıtlamayı getiren merkezce benzer bir karar verilmişse yapılan değerlendirmeye müteakip doğrudan AMS kısıtlama kaldırma onayını BYS Uygulaması üzerinden vererek AeMC'ye ve havacılık personeline bildirimini sağlar. Farklı bir karar verilmişse kontrol muayenesi için özellikle ilgili branş hekiminin Uçuş Tabibi olduğu başka bir AeMC'ye havacılık personeli sevk edilerek AMS tarafından nihai karar verilir. AMS'nin kısıtlama kaldırılışı nihai kararı neticesinde bildirim sonrası, kısıtlaması kaldırılmış sağlık sertifikası AMS tarafından veya AeMC tarafından düzenlenebilir.
- iii. Kısıtlama getiren merkezin yetkisi sona ermiş ise, havacılık personeli kısıtlamalı sağlık sertifikası ile bir merkeze müracaat ederek ilgili kontrol muayenesini özel durum muayenesi şeklinde veya periyodik muayenesi esnasında yaptırabilir.

5) AeMC ve Yetkili Tabiplerce gönderilen üst yazılarda;

a) AeMC rutin üst yazılarında AME ve hastane yöneticisi imzası, Yetkili Tabip üst yazılarında yalnızca Yetkili Tabip imzası aranır.

b) Özel durum, kontrol (itiraz) ve hakemlik muayenelerinde, kısıtlama önerilen, kısıtlama kararı alınan durumlarda veya kısıtlamaların kaldırılması talebinde (VNL, VDL, VML kısıtlamaları hariç), geçici veya kalıcı elverişsizlik durumlarında ve benzeri durumlarda ilgili branş hekimleri ve AME dahil olacak şekilde en az 3 hekim imzası ile hastane yöneticisi onay imzası bulunan sağlık kurulu kararı aranır. Bu durumda üst yazılarda:

- i. "Tanı, ilgili mevzuat maddesi, açıklamalar ve uygunluk durumu belirtilmelidir. Mevzuatta bahsi geçen, tanı ile ilgili maddelerde yapılması istenen tetkik ve muayenelerin eksiksiz halde yapılmış olması ve ilgili belgelerin asıllarının BYS uygulamasına eksiksiz yüklenilmesi zorunludur.
- ii. İlgili mevzuat maddesi örneğin; "*SHT MED Ek-1 MED.B.010 (d)(1)(ii) [AMC1 MED.B.010 (k)(4)(iii)] varsa [GM ve alt maddeleri] ve/veya ICAO Ek1-6.3.2.5.1 [8984 Bölüm1-1.4.29]*" şeklinde yazılır.

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01
Yürürlük Tarihi: 08.11.2017
Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000
Sayfa No: 8 / 11

c) İlk ve periyodik muayenelerde sağlık kurul raporunda (FR.39); kurulda olması gereken 5 branş hekimi ve konsülte eden uzman hekim imzaları ile kurul başkanı olarak AME imzası ve hastane yöneticisi onay imzası aranır. Ayrıca yapılan tetkikler üzerinde ilgili uzmanın gördüğünü ve onay verip vermediğini gösterir imzası olmalıdır.

6) İlk muayenelerde Elverişlilik kararı verilmesi halinde, ilk sağlık sertifikası düzenleme işlemi AMS tarafından yapılacak ise;

a) AeMC tarafından “İlk Sağlık Sertifika Düzenleme İşlemi Başvuru ve Kontrol Formu (FR.38)” doldurulur ve formda geçen zorunlu her türlü evrak eksiksiz olarak ve formda belirtilen sıra ile BYS uygulamasına yüklenir.

b) AMS de çalışan kontrolör memurlarınca ilk muayenelerde BYS Uygulaması veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Belgenet) üzerinden kişiye ait dilekçe (FR.37), Genel Müdürlük “Hizmet Tarife Ödeme Sistemi” ile ödenen sertifika bedelinin yatırıldığının tespiti ile muayene evrakının teknik kontrolü yapıp Medikal Asesöre tıbbi değerlendirme için gönderilir.

c) Medikal Asesör tarafından tıbbi standart evraklar ve tetkikler inceleme ve değerlendirmeye alınır. Elverişlilik kararı AMS tarafından onaylandığı takdirde başvuru sahibine ait ilgili sınıfta sağlık sertifikası veya duruma göre raporu (FR.45, FR.46) düzenlenir.

d) AMS tarafından düzenlenerek onaylanmış olan “Sağlık Sertifikası” talep edilmesi halinde 5 iş günü içerisinde başvuru sahibine, şirket temsilcisine veya noter aracılığı ile vekil tayin edilen kişiye imza karşılığı elden teslim edilir, talep edilmemişse Sağlık Sertifika Başvuru dilekçesinde bildirilen adrese postalanır.

7) Sağlık muayeneleri sonrası Elverişlilik kararı verilmesi halinde, AeMC, AME veya Yetkili Tabip yetkisi dâhilinde ise ilgili sınıfta sağlık sertifikası veya sağlık muayene raporu AeMC, AME veya Yetkili Tabip tarafından düzenlenerek havacılık personeline teslim edilir ve düzenlenen evrak BYS Uygulaması üzerinden zorunlu alanlar doldurularak gereken durumlarda AMS tarafından yeniden değerlendirilmek üzere gönderilir. Evrak “İlk Sağlık Sertifika Düzenleme İşlemi Başvuru ve Kontrol Formunda” belirtilen sıra ile BYS uygulamasına yüklenir.

8) Sağlık muayeneleri sonrası AeMC veya Yetkili Tabip tarafından Elverişsizlik veya AMS yetkisi gerektiren kanaat bildirilirse ilgili sınıfta sağlık sertifikası veya sağlık muayene raporu düzenlenmez.

9) BYS Uygulaması üzerinden yeni kısıtlama, erken elverişlilik, önceki muayene kayıtlarının kontrol durumlarını bildiren ve benzeri muayeneye ait işaretlemeler ve açıklamaların doldurulması, evrakın Genel Müdürlüğe gönderilmesi AeMC başkanı veya Yetkili Tabip sorumluluğundadır.

10) BYS Uygulamasında Genel Müdürlüğe gönderilen evrak AeMC yetki sorumluluğunda AeMC onaylı veya Yetkili Tabip sorumluluğunda Yetkili Tabip onaylı olarak görünür. Bu işlem AMS tarafından yeniden değerlendirilirse ve onaylanırsa AMS onaylı olarak görünür.

11) AeMC veya Yetkili Tabip adil kültür kapsamında önceki muayenesine ait hata bildirimini ve/veya emniyet kültürü yönünden önceki muayene kayıtlarına ve işlemlerine dair hata

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01
Yürürlük Tarihi: 08.11.2017
Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000
Sayfa No: 9 / 11

bildirimlerini, diğer AeMC veya Yetkili Tabiplerce gerçekleştirilen muayenelere ait hata bildirimlerini AMS'ye yapabilir. Bu bildirimler Genel Müdürlük tarafından adil kültür ve emniyet kültürü kapsamında değerlendirilir.

12) Aşağıda belirtilen muayene kayıtlarının tıbbi ve idari açıdan SHT-MED ve ilgili mevzuat hükümlerine, usul, esas ve prosedürlere uygun bulunması halinde AeMC'ye veya Yetkili Tabip'e ait işlem Medikal Asesör tarafından BYS Uygulamasında onaylanır. Aksi takdirde onaylanmaz.

- Nihai AMS kararı gerektiren muayene kayıtları,
- Kısıtlama getirilen veya önerilen muayene kayıtları,
- Kısıtlama kaldırılması önerilen muayene kayıtları,
- Elverişsizlik sonrası Erken Elverişlilik kararı önerilen muayene kayıtları,
- Kalıcı Elverişsizlik kararı önerilen muayene kayıtları,
- Muayene kayıtlarının kontrolü sırasında tıbbi bulgu (laboratuvar referans aralığını önemli düzeyde aşan değerler, renkli görme bozukluğu, ilave yapılan tetkiklerde normal dışı bulgu, herhangi bir tıbbi tanı ve benzeri bilgiler) bulunan muayene kayıtları.

Bu maddenin a, b, c, ç, d ve e fıkralarında belirtilen muayene kayıtları dışında kalan işlemlerde; örneğin usule uygun ise kayıp sağlık sertifika düzenlenmesi, tıbbi açıdan bulgu içermeyen geçmiş muayene kayıtları, iade edilen evrakın yeniden düzeltilerek sisteme yüklenilmesi, AMS onay bildirimini ile AeMC veya Yetkili Tabip tarafından düzenlenen sağlık sertifika işlemleri gibi işlemlerde zaman kayıplarını engellemek adına ve yapılan her türlü işlem onayı öncesi şüpheli bir durum varsa Medikal Asesörlere bilgi verilerek ve kontrolör açıklama kısmına yapılan işlemin kısaca açıklaması kaydedilerek AMS kontrolör memuru tarafından BYS Uygulamasında işlem onayı yapılabilir.

8.1.5. Havacılık Muayene Sevk, Konsültasyon ve İtiraz İşlemleri

- Havacılık Muayene Sevk ve Konsültasyon işlemleri;
 - Her türlü kontrol muayenesine ihtiyaç duyulması,
 - AeMC'de zorunlu olmayan klinik branşları ilgilendiren hekim, muayene ve veya tetkik ihtiyaçlarının olması,
 - Hava aracı kazası geçirilmesi,
 - Alkol, psikoaktif, toksikolojik inceleme yapılmasının istenilmesi vb. durumlarda AeMC'lere ve ilgili merkezlere BYS uygulaması üzerinden veya resmi yollarla yapılır.
- AMS, AeMC, AME, Yetkili Tabip ve bünyesinde havacılık tıbbi eğitimi almış hekimler bulunduran havacılık işletmeleri tarafından BYS uygulaması üzerinden veya resmi yazı ile AeMC'lere sevk veya konsültasyon işlemi gerçekleştirilebilir.
- Havacılık personeli ve adayları havacılık muayenesi bitirildikten sonraki iki ay içerisinde;

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 10 / 11

- Havacılık muayenesine,
- Elverişlilik veya elverişsizlik kararları ve ilgili sürelerine,
- Sağlık sertifikasına veya sağlık muayene raporuna kısıtlama getirme veya kaldırma karar ve önerilerine itiraz edebilir.

4) İtiraz durumunda, havacılık personeli ve adaylarının itiraz muayenesi yaptırmak istediğini bildirir yazılı beyanı ile Genel Müdürlük web adresinde ilgili branşlar için belirtilen tetkik, tıbbi cihaz ve AME'lerin bulunduğu AeMC'lere başvurmaları halinde havacılık muayenesi başlatılır. Yazılı beyan bulunmaması halinde yapılan muayene ve tetkikler değerlendirmeye alınmaz.

5) Havacılık personeli ve adayları, itiraz sebebini destekler muayene raporu ve ilgili mevzuat maddesi ile AMS'ye karar verilmesi amacıyla Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanan ve BYS uygulamasında yer alan "Sivil Havacılık Sağlık Komisyonu Başvuru Formu (FR.51)" ile başvurur. AMS tarafından uygun bulunan başvurular yeni görüş alınmasını gerektiriyorsa Sivil Havacılık Sağlık Komisyonuna (SHSK) gönderilir. SHSK görüşü dikkate alınarak nihai AMS kararı verilir. SHSK görüşü alınmadan verilen AMS kararları hariç olmak üzere AMS kararlarına yeniden yapılan itirazların değerlendirilebilmesi için aynı yıl içerisinde yapılan itiraz sebebine uygun en az iki yetkili AeMC muayenesi, raporu ve kanaatinin bulunduğu dilekçe istenir.

6) İşlemler neticesinde AMS tarafından ya da yetkisi dâhilinde ise AeMC, AME veya Yetkili Tabip tarafından nihai karar verilir.

8.1.6. Diğer Hususlar

1) Acil tıbbi durumlar hariç olmak üzere aynı il sınırları içerisinde emsal bir seçenek bulunması halinde, havacılık personeli, sınıfına yönelik havacılık muayenesi başlamadan önce yetki verilen AeMC, AME ve Yetkili Tabipleri seçebilir ve benzer şekilde AeMC, AME ve Yetkili Tabipler havacılık personelini muayeneye kabul etmeyebilir.

2) Sağlık sertifikası veya sağlık muayene raporu olmayan havacılık personelinin veya BYS uygulamasında yeni muayene kaydı eklenmesine engel teşkil eden kayıt bulunan başvuru sahibinin muayene işlemleri başlatılmamalıdır. İstisnai olarak itiraz muayeneleri, ilk muayeneler, konsültasyon ve sevk durumlarında; kişinin sağlık sertifikası AMS, başka bir AeMC, AME veya Yetkili Tabipçe alıkonulmuşsa AMS, ilgili hekim ve merkezlerle irtibat sağlanarak ve teyit edilerek havacılık muayenesine başlanabilir. Geçici elverişsizlik var ise elverişsizlik süresince sadece kontrol muayeneleri yapılabilir, geçici elverişsizlik süresi sonunda yetkisi dâhilinde ise sertifika da düzenlenebilir.

3) "Operasyonel çoklu uçuş ekibi kısıtlaması (OML)" 1. sınıf sağlık sertifikasına sahip olan CPL, ATPL veya MPL sahibi pilotlara ve "Operasyonel emniyet pilotu kısıtlaması (OSL)" 2. sınıf sağlık sertifikasına sahip olan pilotlara uygulanabilen kısıtlamalardır. Öğrenci pilot ve adaylarının eğitimleri sırasında yalnız uçuş yapmaları gerektiği için OML kısıtlamalı 1. Sınıf ve OSL kısıtlamalı 2. Sınıf sağlık sertifikalarının öğrenci pilot ve adayları için düzenlenmesi uygun değildir. Ülkelerin ilgili otoritelerince düzenlenen sınıfına uygun lisansı bulunan pilotlar ile Devlet hava araçlarında görev yapıp emeklilik, istifa ya da sağlık sebebiyle ayrılan pilotların havacılık

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.01

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 11 / 11

muayeneleri ilgili sınıfın ilk havacılık muayene kapsamına göre yapılarak uçuşa uygunluk değerlendirmeleri ilgili sınıfın temdit / yenileme (periyodik) sağlık standartlarına göre yapılır, OML ya da OSL ile elverişlilik verilebilir.

4) SHT-MED Talimatının 12. Maddesinin 1. Fıkrasında geçen havacılık personeli ve adaylarının; AeMC'de veya SHT-MED Talimatının 13. Maddesine göre yetkilendirilen Yetkili Tabiplerce muayene olması durumunda "Havacılık Muayene, Sertifika ve Rapor Prosedüründe" (EK) belirtilen muayene kapsamı doğrultusunda AeMC veya Yetkili Tabip tarafından BYS uygulamasında bulunan zorunlu veri alanları doldurulur. Kabin ekibi muayenesinde olduğu gibi, çalışacakları iş çevresi göz önünde tutularak görev ve sorumluluklarına göre yapılan ilgili muayeneleri benzer şekilde BYS uygulamasına yüklenir, evrak havacılık muayenesini gerçekleştiren tarafından dosyaları. "Elverişlilik" kararı verildiği takdirde, ilgili sağlık muayene raporu başvuru sahibine verilir. "Elverişsizlik" kararı verilirse yapılan muayene BYS uygulamasına yüklenir, sağlık muayene raporu düzenlenmez ve AMS'ye bildirilir.

5) Hava trafik kontrolörleri ve adayları ICAO Ek 1 kapsamında Sınıf 3 havacılık muayenesinden geçerler ve ICAO Ek 1 Bölüm 6 ve ICAO Doc. 8984 Sınıf 3 sağlık gerekliliklerine göre değerlendirilirler.

8.2 Kontrol Kriterleri: SHT-MED Talimatı, Havacılık Muayeneleri, Sağlık Sertifika ve Sağlık Muayene Rapor İşlemleri Genelgesi ve Eki, Kalite Formları (FR.37, FR.38, FR.39, FR.40, FR.41, FR.42, FR.43, FR.44, FR.45, FR.46, FR.47, FR.48, FR.49, FR.50, FR.51).

9. PROSEDÜR ÇIKTILARI: Sağlık Sertifikası, Sağlık Muayene Raporu (FR.45, FR.46), Resmi yazı

10.ÖLÇÜM KRİTERLERİ: Hizmet Standartları Dokümanında belirtilen süreler

11. KAYNAKLAR: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı, BYS uygulaması, Kırtasiye

12. KAYIT ORTAMI: Otomasyon Sistemi, Dijital Arşiv ve Belgenet

13. REFERANS DOKÜMANLAR: 5431 sayılı Kanun, SHY1, SHT MED

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN