



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

UÇUŞ TABİPLİĞİ KURSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Kurs, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, TSK Sağlık Komutanlığı ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) işbirliği ile “Uçucu Sağlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi (USAEM) / ESKİŞEHİR’de verilir. Merkez, SHGM tarafından yetkilendirilmiş Havacılık Tıbbi Eğitim Kurumudur.

2- Uçuş Tabipliği Kursu; Temel ve İleri Düzey olmak üzere 2 seviyedir. Toplam süre 5 haftadır. Kurs kapsamında verilecek eğitim; akademik eğitim, uygulamalı eğitim ve gezileri kapsar.

3- Kurs başvuruları, www.shgm.gov.tr adresinde duyuru yapıldıktan sonra yayımlanan başvuru tarihlerine uyulmak kaydıyla, istenen belgeler ile birlikte, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yapılır.

4- Kurs başvurusu, “Kurs Başvuru Dilekçesi” ile yapılır. Dilekçe ekinde, başvuru için istenen tüm belgeler eksiksiz yer almalıdır.

- a) Kurumsal başvurular için “Kurumsal Başvuru Dilekçesi”
- b) Bireysel başvurular için “Bireysel Başvuru Dilekçesi” kullanılmalıdır.

5- Kurs Başvurusu İçin İstenen Belgeler:

(a) Kurs Başvuru Dilekçesi:

i) Kurumsal Başvuru Dilekçesi: Hastane, tıp merkezi, kamu kurum ve kuruluşları veya diğer kurum/kuruluş/işletmeler tarafından tabip/tabiplerinin kursa katılımı talep edilen durumlar içindir. Bir veya iki tabibin katılımı talep edilebilir. Ayrıca en fazla iki adet yedek tabip bildirim yapılabilir.

ii) Bireysel Başvuru Dilekçesi: Tabibin kendisi tarafından kursa katılım talep edilen durumlar içindir.

(b) Kurum / Kuruluş / İşletme Bilgi Formu: Sadece kurumsal başvurularda doldurulacaktır.

(c) Kursiyer Bilgi Formu

(d) Adli Sicil Kaydı (Güvenlik Soruşturma Belgesi)

(e) Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Aslı Gibidir Onaylı)

(f) Tıp Doktoru Diploması örneği (Noter Onaylı)

(g) Uzmanlık Belgesi örneği (Noter Onaylı) (Varsa)

(h) Taahhütname (Noter Onaylı)

6- Eğitim Merkezine (USAEM) Teslim Edilecek Belgeler:

Kursa katılım onaylandığı takdirde aşağıda yer alan belgeler kurs başlangıcında Eğitim Merkezine (USAEM) teslim edilmelidir.

(a) Kurs ücretinin yatırıldığına dair 2 adet Banka Dekontu:

Kursiyerler kurs başlangıcında "Uçuş Sağlık Muayenesi"ne girerler. Uçuş Sağlık Muayenesi sonucu "Görevi Nedeniyle Uçar" raporu aldıkları takdirde kursa başlayabilirler. Bu sebeple kurs ücreti muayene olumlu sonuçlanır ise yatırılmalıdır. Aşağıda 7. maddede yer alan açıklama dekonta yazılmalıdır.

Kursun ilk haftasının sonuna kadar dekontlar USAEM'e teslim edilmelidir.

(b) 8 adet vesikalık fotoğraf: Kursun ilk günü USAEM'e teslim edilmelidir.

7- Uçuş Tabipliği ve Fizyolojik Eğitim Kursu Ücreti:

Her bir tabip için 3000 ABD Dolarıdır. Kurs ücretleri ABD Doları cinsinden veya o günkü Merkez Bankası efektif döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası (TL) olarak T.C. Merkez Bankası Ankara Kambiyo Şube Md.lüğü nezdinde MSB adına açılmış bulunan TR 17 0000 1001 0000 0859 001 021 IBAN numaralı döviz hesabına veya TR 80 0000 1001 0000 0350 121 009 IBAN numaralı TL hesabına "3212 SAYILI KANUN KAPSAMINDA HV.K.K.LIĞI İÇİN ÖDENEN UÇUŞ TABİPLİĞİ KURSU ÜCRETİDİR" açıklamasıyla yatırılır ve bankadan alınan iki suret yatırma makbuzu (banka dekontu) kursun başladığı ilk haftanın sonuna kadar Eğitim Merkezine teslim edilir.

8- Kursa tertip edilecek kursiyerlerin seçimi SHGM tarafından yapılarak, başvurusu uygun bulunan tabipler Hv.K.K.lığına belgeleri ile birlikte bildirilir. Kursiyerler üzerinde emniyet ve güvenlik kriterleri nedeniyle Hv.K.K.lığının da değiştirme/iptal yetkisi vardır. Değişiklik/iptal durumu söz konusu olursa Hv.K.K.lığı tarafından SHGM'ye bilgi verilir. Hv.K.K.lığı kursa kabul edilen kursiyer kimliklerini Eğitim Merkezine ve SHGM'ye kurs başlangıç tarihinden önce bildirir.

9- Kurs kontenjanı 20 tabip olup, müracaat eden tabip sayısı bu sayıdan fazla olduğu takdirde, müracaatlar değerlendirilerek, başvuruyu yapan (kurum/kuruluş/işletme/bireysel) ve tabibin uzmanlık dalı gibi kriterlere göre SHGM tarafından puanlama yapılır, adaylar asil ve yedek adaylar olarak belirlenir ve Hv.K.K.lığına bildirilir.

10- Hv.K.K.lığı tarafından adaylıkları uygun görülerek kimlikleri SHGM'ne bildirilen kursiyerlerin Eğitim Merkezine katılım yapabilmeleri için, SHGM tarafından, 2'şer nüsha Kurs Katılma Belgeleri düzenlenerek Eğitim Merkezine gönderilir.

11- Kursiyerler kurs başlangıç tarihinde saat 08.30'da Eğitim Merkezinde hazır bulunmalıdır.

12- Kursiyerlerin katılım işlemleri Eğitim Merkezi tarafından yapılır.

13- Eğitim Merkezi tarafından kursiyerlere "Geçici Giriş Kartları" verilir, kimlik bilgileri kayıt altına alınır.

14- Eğitimin ilk günü Eğitim Merkezi tarafından kursa katılan personele kurs müddetince uymaları gereken genel kurallar hakkında brifing verilir. Brifingde günlük ders programı, kurs kapsamında verilecek eğitim konuları ve takvimi ayrıntılı olarak duyurulur.

15- Kursiyerler kurs başlangıcında Uçuş Sağlık Muayenesine sevk edilirler. **Bu nedenle eğitime katıldıkları ilk gün karnı a olarak gelmeleri gerekmektedir.** Uçuş muayene creti Eskişehir Asker Hastanesi Döner Sermaye Saymanlığı'na ödenir.

16- Kursiyerlere Uçuş Sağlık Muayenesi sonucunda "Görevi Nedeniyle Uçar" raporu verilir. Herhangi bir sağlık problemi veya hastalık nedeniyle "Görevi Nedeniyle Uçar" raporu alamayan kursiyerler kursa kabul edilmez, bu durum Kurs Katılım Belgelerine işlenerek bir nüshası kursiyerin kendisine verilir, diğer nüshası Hv.K.K.lığına gönderilir. Hv.K.K.lığı kursa kabul edilmeyen kursiyer kimliklerini SHGM'ye bildirir.

17- Kursiyerler kendilerine verilen programa uymaktan, bildirilen saat ve yerde eğitime katılmak üzere hazır bulunmaktan sorumludur. Kursun disiplinini bozan, uygunsuz davranışlarda bulunan, mazeretsiz olarak devamsızlık yapan personelin kursla ilişiği kesilir.

18- Geçerli bir mazereti olsa dahi kursun 1/6'sından daha fazla devamsızlık yapan kursiyerler başarısız kabul edilir, sertifika verilmez.

19- Kursiyerler eğitimin tüm safhalarına katılmalı, herhangi bir eğitimden hariç tutulmalarını talep etmemelidir.

20- Kursa katılan kursiyerlere 2 (iki) değerlendirme sınavı yapılır. Sınavdan geçebilmek için en az 70 (yetmiş) alınmalıdır.

21- Kurs esnasında kursiyerlere seminer ve takdim konuları verilerek değerlendirilir.

22- Kursiyerlerin yatacak yer ihtiyacı, kursa gidiş/dönüş araç ihtiyacı, yolluk ve yevmiyeleri bağlı buldukları kurum ve/veya şahsi sorumluluğunda olup, kurs ücretine dahil değerdir.

23- Kursiyerler sivil hasta statüsünde Eskişehir As.Hst.Bştbp.lığından sağlık hizmetleri alabilirler.

24- Başarılı olan kursiyerlere, Eğitim Merkezi tarafından, kurs bitiminde "Uçuş Tabipliği Kursu Sertifikası" verilir.

25- Herhangi bir nedenle eğitime devam edemeyen, kursla ilişiği kesilen veya kurs sonunda başarısız olan kursiyerlere veya kurumuna kurs ücretinin tamamı veya bir kısmı iade edilmez. Bu sebeple ilgililer tarafından kurs ücretinin iadesine ilişkin herhangi bir talepte bulunulmamalıdır.