

SİVİL HAVACILIK TAHRİBATSIZ MUAYENE TALİMATI

(SHT-NDT)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Talimatın amacı, her türlü sivil hava aracına ve/veya komponentine tahribatsız muayene yöntemleri ile muayene işlemlerini gerçekleştirecek ve/veya tahribatsız muayene eğitimi verecek kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin tahribatsız muayene konusunda sahip olması gereken nitelikleri ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Talimat, her türlü sivil hava aracına ve/veya komponentine tahribatsız muayene yöntemleri ile bakım hizmeti ve/veya tahribatsız muayene eğitimi vermek üzere yetkilendirilen gerçek ve tüzel kişileri ve bu hizmeti gerçekleştirmek için yeterli gerekliliklere sahip gerçek kişileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Talimat, 10.11.2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 8 inci maddesine ve

(2) 17.07.2007 tarihli ve 26585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SHY 145-01 Onaylı Bakım Kuruluşları Yönetmeliği'ne dayanılarak;

(3) TS EN 4179'dan faydalanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Talimatta yer alan;

a) BKEK: Bakım Kuruluşu El Kitabı'nı

b) EKTMEK: Eğitim Kuruluşu Tahribatsız Muayene El Kitabını,

c) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürü'nü,

ç) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,

d) Komponent: Herhangi bir hava aracı motoru, pervanesi, parça veya cihazı,

e) KTMEK: Kurul tarafından hazırlanan Tahribatsız Muayene El Kitabını,

f) Kurul: Ulusal Havacılık Tahribatsız Muayene Kurulu'nu,

g) Onaylı Bakım Kuruluşu: SHY 145–01 veya EASA PART–145 kapsamında yetkilendirilmiş bakım kuruluşunu,

ğ) SHY 145–01: 17.07.2007 tarihli ve 26585 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Onaylı Bakım Kuruluşları Yönetmeliği’ni,

h) TMEK: Tahribatsız Muayene El Kitabını,

ı) TS EN 4179: Türk Standartları Enstitüsü tarafından “Havacılık Serisi Tahribatsız Muayene Personelinin Vasıflandırılması ve Onaylanması” hakkında yayınlanmış güncel ve geçerli standardı,

ifade eder.

(2) Bu Talimatta yer almayan tanımlar için 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile TS EN 4179’da belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Ulusal Havacılık Tahribatsız Muayene Kurulu

Madde 5 – (1) Kurul; faaliyetlerini TS EN 4179 standardına uygun hazırlanan ve Genel Müdürlük tarafından onaylanan KTMEK’e uygun gerçekleştirir.

(2) Kurul, Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu haricindeki kuruluşlardan eğitim almış Tahribatsız Muayene personelinin yeterlilik değerlendirmesini yapar. Ayrıca, Tahribatsız Muayene Eğitim kuruluşu yetkilendirilmesi ve Onaylı Bakım Kuruluşunun Tahribatsız Muayene konusunda yetkilendirilmesi esnasında Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirecek denetim ve değerlendirmelere asgari iki Kurul üyesinin katılımı sağlanır.

(3) Kurul, asgari 5 kişiden oluşur. Her bir Kurul üyesi TS EN 4179 konusunda son 10 yıl içinde asgari 5 yıllık pratik deneyime sahip ve asgari Seviye 2 tahribatsız muayene uzmanı olmalıdır.

(4) Her bir Kurul üyesi; Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi koşuluyla 48 ayı geçmeyen süre boyunca görevlendirilir.

(5) Kurul üye sayısında eksilme olması veya görev süresinin dolması halinde, otuz gün içerisinde üyenin/üyelerin yerine Kurul tarafından aday gösterilen iki katı sayıdaki personel arasından Genel Müdürlük tarafından seçilir.

(6) Kurul; faaliyetlerini 12 aylık periyotları içeren rapor ile Genel Müdürlüğe sunar.

(7) Genel Müdürlük; Kurulun faaliyetlerine katılma ve gözetleme hakkına sahiptir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahribatsız Muayene Personeli

Madde 6 – (1) Onaylı Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu tarafından eğitim ve sınav gerekliliklerini tamamlamayan Tahribatsız Muayene personeli, TS EN 4179’da belirtilen tahribatsız muayene yöntemleri ile muayene işlemi gerçekleştiremez.

(2) Tahribatsız Muayene personelinin vasıflandırma ve belgelendirme işlemleri; Onaylı Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu tarafından TS EN 4179 standardına uygun gerçekleştirilir.

(3) Tahribatsız Muayene personelinin Onaylı Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu haricindeki kuruluşlardan aldığı eğitimlerin yeterliliği Kurul tarafından değerlendirilir.

(4) Tahribatsız Muayene personelinin vasıflandırma ve belgelendirme seviyelerine göre yetkilendirilmesi, yetki, sorumluluk ve iş tanımları TS EN 4179'a uygun olarak Kurulun uygun görmesi halinde Onaylı Bakım Kuruluşu tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu

Yetki Belgesi Zorunluluğu

MADDE 7 – (1) Bu Talimat kapsamında Genel Müdürlük tarafından düzenlenen geçerli yetki belgesi olmayan Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu, her türlü sivil hava aracına ve/veya komponentine tahribatsız muayene yöntemleri ile muayene işlemlerini gerçekleştirecek personele TS EN 4179 kapsamında eğitim veremez ve ilgili belge ve/veya sertifika düzenleyemez.

İlk Başvuru

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında ilk defa yetkilendirilmek için başvuran kuruluşlardan aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenir:

a) Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşunun başvurusu,

b) TS EN 4179'a uygun hazırlanmış EKTMEK,

c) Bu Talimatın 13 üncü maddesinde belirtilen sorumlu yönetici personelin isimleri, özgeçmişleri, lisans ve sertifika suretleri ile başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış adli sicil kayıtları ve sorumlu yönetici personel adına düzenlenerek sorumlu müdür ve yönetici personelin kendisi tarafından imzalanmış Ek-2'de bir örneği bulunan Form 4'leri,

ç) Tüm eğitici personelin isimleri, özgeçmişleri ve ilgili eğitim sertifika suretleri,

d) Eğitim Planı.

(2) Başvuru sahibinin istenen bilgi ve belgeleri tam ve eksiksiz olarak göndermesi ve gerekli nitelikleri taşıdığına Genel Müdürlük tarafından kanaat getirilmesi halinde başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde kuruluşun tesislerinde Genel Müdürlük tarafından asgari iki Kurul üyesi ile birlikte yerinde denetleme yapılır.

Denetleme

MADDE 9 – (1) Genel Müdürlük, eğitim kuruluşunun faaliyetlerini, yazışmalarını, kayıtlarını ve benzer iş ve işlemlerini bu Talimat ve TS EN 4179'da belirtilen esaslara göre haberli veya habersiz olarak denetler.

(2) Ayrıca, uluslararası kuruluşlar tarafından Genel Müdürlüğe yapılan denetimlerde bu uluslar arası kuruluşların denetçileri de kuruluşa yapılacak denetimlerde gözlemci olarak bulunabilir.

(3) Denetleme sonucunda varsa eksiklikler ile bunlara ilişkin görüş ve öneriler kuruluşa yazılı olarak en geç 10 iş günü içerisinde bildirilir.

(4) Denetleme esnasında kuruluşun sorumlu yönetici personeli ve Genel Müdürlük tarafından uygun görülecek diğer personeli ile bir toplantı yapılır.

İlk Yetkilendirme ve Yetkinin Uzatılması

MADDE 10 – (1) Yapılan denetlemeler sonucunda eğitim kuruluşunun bu Talimatta istenen koşulları sağladığının Kurul tarafından tespit edilerek Genel Müdürlüğe sunulması halinde, kuruluş adına Ek-1’de bir örneği bulunan Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikası geçerlilik süresi ilk düzenlemede bir yıl, sonraki temdit işlemlerinde ise azami 24 aya kadar düzenlenir.

(2) Yetkilendirilme aşamasında; yönetici personel adına düzenlenmiş Ek-2’de örneği bulunan Form-4’ler ile Eğitim Kuruluşunun EKTMEK’i Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

Yetkinin Geçerliliği

MADDE 11 – (1) Eğitim Kuruluşunun yetkisi, geçerlilik süresinin dolmadığı, verilen yetki belgesinin iptal edilmediği veya askıya alınmadığı durumlarda ve;

a) Kuruluşun bu Talimat ve TS EN 4179’da belirtilen esasları sağlaması,

b) Kuruluşun bu Talimatta belirtilen denetçilere istedikleri her zaman denetim yapmalarına imkân vermesi,

c) Genel Müdürlük ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödenmesi şartıyla geçerlidir.

Tesisler

MADDE 12- (1) Tesisler ile ilgili aşağıdaki şartlar aranır:

a) Eğitim Kuruluşu, planlanan bütün eğitimler ve sınavlar için yeterli ölçüğe sahip olması gereken ayrıca olumsuz hava koşullarından korunmayı sağlayacak tesislere sahip olmalıdır.

b) Teorik eğitim ve bilgi sınavları için gerektiğinde diğer tesislerden ayrı ve tamamen kapalı bir mekân sağlanmalıdır.

c) Eğitim ve sınav alanları, öğrencilerin rahatını sağlayacak şekilde uygun ışık, gürültü, sıcaklık/nem seviyelerinde olmalıdır.

ç) Herhangi bir ders esnasında, eğitim alan öğrenci sayısı, eğitmen, gözetmen veya değerlendirici başına 15 kişiden fazla olmamalıdır.

d) Eğitim Kuruluşu; bünyesindeki eğitmenler, teorik bilgi ve pratik sınav sorumluları için, buldukları veya çalıştıkları ofisi rahat ve konforlu biçimde kullanabilecek imkânlar sağlamalıdır.

e) Eğitim kapsamı ve seviyesine uygun bütün güncel teknik materyali içeren bir kütüphane olmalıdır.

Organizasyon

MADDE 13 – (1) Eğitim Kuruluşu; bu Talimatta ve TS EN 4179’da belirtilen eğitim gerekliliklerini karşılayabilmek amacıyla kendisinden istenebilecek bilgi ve belgeleri, en geç 24 saat içerisinde Genel Müdürlüğe sunabilecek imkâna sahip bir organizasyon yapısı oluşturur.

(2) Eğitim Kuruluşu; bir sorumlu yönetici, sorumlu yöneticiye bağlı bir kalite sistemi yöneticisi ile eğitimden sorumlu birer yönetici görevlendirir.

(3) Eğitim Kuruluşu, yetkisine uygun olarak teorik bilgi eğitimini ve pratik eğitimi planlayacak, teorik bilgi sınavlarını ve pratik değerlendirmeleri gerçekleştirecek yeterli sayıda daimi personel istihdam etmelidir.

(4) İstihdam edilecek olan eğitmenler; TS EN 4179 konusunda son 10 yıl içinde asgari 5 yıllık pratik tecrübeye sahip Seviye 3 veya Seviye 3 tarafından onaylı Seviye 2 Tahribatsız Muayene personeli olmalıdır.

(5) Kurulusta bulunacak eğitmen, teorik bilgi ve pratik sınav sorumlularının, yeni teknolojiler, insan faktörleri ve en son eğitim teknikleri gibi konulardaki bilgileri, Genel Müdürlük tarafından kabul edilebilir bir prosedüre uygun olarak güncellenmelidir.

Yönetici Personel Nitelikleri

MADDE 14 – (1) Kuruluş tarafından görevlendirilen sorumlu yönetici personelin Genel Müdürlük tarafından onaylanabilmesi için;

a) Eğitim Sorumlusunun; TS EN 4179 kapsamında asgari 10 yıllık tecrübeye ve Seviye 3 Tahribatsız Muayene eğitimine sahip olması,

b) Kalite Sistem Yöneticisinin; kalite konusunda en az beş yıl tecrübeye ve TS EN 4179’da belirtilen esaslara göre asgari bir Tahribatsız Muayene yönteminde seviye 1 eğitimine, İnsan Faktörleri ve Kalite Eğitimlerine sahip olması gerekir.

Eğitmen, Sınav Sorumluları ve Kayıtları

MADDE 15 - (1) Eğitim Kuruluşu, bütün eğitmenlerin kayıtlarını tutmak zorundadır. Tutulan kayıtlar kişilerin deneyimlerini, vasıflarını, eğitim geçmişlerini ve sonradan alınan eğitimleri kapsamalıdır.

(2) Tüm eğitmenler için yetki alanları belirtilmelidir.

(3) Eğitmenlere, teorik bilgi ve pratik sınav sorumlularına yetki alanlarını belirten belgenin bir kopyası Eğitim Kuruluşu tarafından verilmelidir.

Eğitim Teĥizatı

MADDE 16- (1) Bu Talimat kapsamında yetki almak isteyen Eğitim Kuruluğu TS EN 4179’da belirtilen asgari gereklilikleri karşılayacak eğitim teĥizatını sağlamalıdır.

Kayıtlar

MADDE 17- (1) Kuruluğu, her bir öğrenciye ait bütün eğitim, sınav ve değerlendirme kayıtlarını öğrencinin kursu bitirmesini takip eden 10 (on) yıl boyunca saklamak zorundadır.

Eğitim Prosedürleri ve Kalite Sistemi

MADDE 18- (1) Eğitim Kuruluğu; iyi bir eğitim standardı sağlamak ve bu Talimatta belirtilen bütün gerekliliklere uyabilmek amacıyla, Genel Müdürlük tarafından kabul edilebilir prosedürleri geliştirmelidir.

(2) Ayrıca kuruluğu, eğitim standartlarını, teorik bilgi sınavlarının ve pratik değerlendirmelerin güvenilirliğini, eğitim prosedürlerinin yeterliliğini ve uygulamasını izleyecek bağımsız denetleme prosedürünü içeren bir kalite sistemi kurmalıdır. Kalite sistemi yönetimi, düzeltici işlemlerinin yapılmasının sağlanması amacıyla, yönetici kadroya ve sorumlu yöneticiye bağımsız denetleme sonuçlarının sunulmasını içermelidir.

Eğitim Kuruluğu Tahribatsız Muayene El Kitabı

MADDE 19- (1) Eğitim Kuruluğu, kuruluğuta kullanılmak üzere bir doküman hazırlamak zorundadır. Hazırlanacak olan dokümanda bulunması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) EKTMEK ve ilgili diğer dokümanların, kuruluğuun bu Talimatta belirtilen gerekliliklere uyumunu tanımladığını ve her zaman bu dokümanlara uyulacağını belirten ve sorumlu yönetici tarafından imzalanmış bir taahhüt,

b) Genel Müdürlük tarafından bu Talimatın 13 üncü maddesine göre yönetici olarak atanmış kişi veya kişilerin, isimleri ve unvanları,

c) Bu maddenin (b) bendinde belirtilen yönetici kişilerin sorumlulukları, yükümlülükleri ve kuruluğu şeması,

) Eğitmen, teorik bilgi ve pratik sınav sorumlularının listesi,

d) Yetki belgesinde belirtilen adreslerdeki eğitim ve sınav tesisleri ile ilgili, genel açıklamalar ve eğer varsa diğer eğitim tesisleri,

e) EKTMEK değişiklik prosedürü,

f) Genel Müdürlük tarafından onaylı yerlerin dışında eğitimin gerçekleştirildiği durumlar için, Kuruluğu kontrol prosedürleri.

(2) Eğitim Kuruluğuunda ve EKTMEK üzerinde zaman içerisinde yapılacak her türlü değişiklik Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

Onaylanmış Eğitim Kuruluşunun İmtiyazları

MADDE 20- (1) Eğitim Kuruluşu, aşağıdaki işlemleri onaylı EKTMEK'e uygun olarak gerçekleştirir.

- a) TS EN 4179'da belirtilen eğitimleri,
- b) Eğitimlerinin başarıyla tamamlanması durumunda sertifikaların düzenlenmesi.

Eğitim Uygulama Esasları

MADDE 21- (1) Tahribatsız Muayene eğitimi, TS EN 4179'da belirtilen teorik bilgi eğitimi, teorik bilgi sınavı, pratik eğitimi ve pratik değerlendirme sınavı konularından daha az sayıda ve daha az sürede olamaz.

(2) Eğitimler, yetkili eğitimler tarafından verilir.

(3) Pratik eğitim, genel alet ve teçhizatların kullanımını kapsar. Bu eğitim öğrencinin teorik eğitimini müteakip verilmelidir.

(4) Pratik değerlendirme ve sınavlara gerek görülmesi halinde Genel Müdürlük ve/veya Kurul tarafından katılım sağlanır.

(5) Eğitim Kuruluşu, öğrencilerin aletleri ve teçhizatı kullanmakta ve ilgili dokümanlar ile çalışmakta yeterli olup olmadığını ölçmeli ve değerlendirmesini yapmalıdır.

(6) Eğitim Kuruluşu tarafından, eğitimi başarıyla tamamlayan her bir aday için eğitim sertifikası düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Onaylı Bakım Kuruluşu Tahribatsız Muayene İşlemleri

Genel

Madde 22 – (1) SHY 145–01 kapsamında yetkilendirilmeyen kuruluş, Tahribatsız Muayene işlemi gerçekleştiremez.

(2) Tahribatsız Muayene işlemi gerçekleştiren kuruluşun Tahribatsız Muayene konusundaki denetlemelerinde ilgili konuda eğitimi bulunan Kurul üyesi görev yapar.

(3) Tahribatsız Muayene personeli, bu Talimatta belirtilen gerekliliklerin sağlanmasını müteakip görev yaptığı Onaylı Bakım Kuruluşu tarafından yetkilendirilir.

(4) Onaylı Bakım Kuruluşu, TS EN 4179 standardının ve Kurulun ilgili dokümanlarında belirtilen gerekliliklerinin yerine getirilmesi, vasıflandırma ve belgelendirilme programının tamamlanması, yönetilmesi ve gerekli kişisel sorumlulukların tanımlanmasından sorumludur.

(5) Onaylı Bakım Kuruluşu, bu Talimata ve TS EN 4179 standardına uygun olarak TMEK hazırlar veya BKEK'e ilave yapar.

ALTINCI BÖLÜM

Tahribatsız Muayene El Kitabı

Madde 23 – (1) Tahribatsız Muayene yetkisi bulunan Onaylı Bakım Kuruluşu; TMEK hazırlar veya BKEK'e ilave yapar.

(2) Onaylı Bakım Kuruluşu tarafından hazırlanan BKEK prosedürü veya TMEK, Kurul tarafından uygun görülmesine müteakip Genel Müdürlüğün onayına sunulur.

(3) Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu tarafından hazırlanan EKTMEK, Kurul tarafından uygun görülmesine müteakip Genel Müdürlüğün onayına sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Cezai Hükümler ve İdari Yaptırımlar

Cezai Hükümler ve İdari Yaptırımlar

MADDE 24 – (1) Bu Talimatta belirtilen kurallara uymayan Eğitim Kuruluşu ve/veya Onaylı Bakım kuruluşuna 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143 üncü ve 145 inci maddelerine göre işlem yapılır.

(2) Eğitim Kuruluşu ve/veya Onaylı Bakım Kuruluşuna 2920 sayılı Kanunla belirlenmiş yaptırımlar yanında aşağıdaki idari yaptırımlar uygulanır.

a) Yapılan denetimde bu Talimatta ve TS EN 4179'a aykırı olan, emniyet standardını düşüren ve uçuş emniyetini doğrudan ciddi olarak etkileyen ve birinci seviye bulgu olarak değerlendirilebilecek önemli bir yetersizlik veya kusur tespit edilmesi halinde yetkinin tümü veya bir kısmı kuruluşu önceden bildirimde bulunulmaksızın askıya alınır veya iptal edilir.

b) Yapılan denetimde uçuş emniyetini doğrudan etkilemeyen, ancak bu Talimatta ve TS EN 4179'da belirtilen koşulların tamamının veya bir kısmının kaybedildiğinin tespit edilmesi ve ikinci seviye bulgu olarak değerlendirilmesi halinde kuruluşa en fazla 3 ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Verilen süre içerisinde eksiklikleri tamamlamayan kuruluşun bu eksikliklere ilişkin faaliyeti durdurulur. Ancak tespit edilen eksikliklerden bu süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; kuruluşa Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre, Genel Müdürlüğün onayıyla en fazla 3 ay ek süre verilebilir.

c) Yetkinin iptal edilmesi durumunda yetki belgesinin aslı ile EKTMEK, BKEK ve/veya TMEK onay sayfasının aslı Genel Müdürlüğe iade edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Talimatta Geçmeyen Hususlar

MADDE 25- (1) Bu Talimatta bulunmayan konulara ilişkin esaslar TS EN 4179'un güncel ve geçerli revizyonunda belirtilen uygulamalara paralel olarak Genel Müdürlük tarafından düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Talimat, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.



T.C.
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ministry of Transport
Directorate General of Civil Aviation

Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikası
Ref. Numarası: TC.NDT.XXX

Tahribatsız Muayene Talimatı (SHT-NDT) 'na göre aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde aşağıdaki kuruluş Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmıştır.

Pursuant to Regulation SHT-NDT and subject to the conditions specified below, Directorate General of Civil Aviation of Turkey hereby certifies;

[KURULUŞ İSMİ VE ADRESİ]

Şartlar:

(Conditions)

1. Bu onay, ekindeki Onay Koşulları bölümünde belirtilen işlemlerle sınırlıdır.
(The approval is limited to that specified in the enclosed Terms of Approval)
2. Bu onay, XXXX kuruluşunun onaylı güncel Eğitim Kuruluşu Tahribatsız Muayene El Kitabı'nda belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir.
(This approval requires compliance with the procedures specified in the Non-Destructive Training Organisation Handbook, reference XX-XXX-XX, in the latest revision)
3. Bu onay, XXXX kuruluşunun SHT-NDT'ye uyum sağladığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir.
(This approval is valid until the expiry date mentioned below whilst the approved Non-Destructive Training Organisation remains in compliance with "SHT-NDT")
4. Yukarıdaki koşullara bağlı olarak, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir.
(Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until specified date of expiry unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked)

İlk yayınlanma tarihi :

(Originally Issued)

Yayınlanma tarihi :

(Date of issue)

Revizyon No :

(Revision No)

Geçerlilik tarihi :

(Date of expiry)

SHGM Adına :

(For the Turkish DGCA)

İmza :

(Signature)

TAHRİBATSIZ MUAYENE EĞİTİM KURULUŞU ONAY KOŞULLARI

NON DESTRUCTIVE TRAINING ORGANISATION APPROVAL SCHEDULE

Kuruluş: [Kuruluşun Adı ve Adresi]
Organisation

Ref. No: TC.NDT.XXX

Eğitim Tipi <i>Type of Training</i>	Eğitim Seviyesi <i>Level of Training</i>
Penetrant Testing (PT)	
Magnetic Testing (MT)	
Eddy Current Testing (ET)	
Ultrasonic Testing (UT)	
Radiographic Testing (RT)	
Thermographic Testing (TT)	
Shearographic Testing (ST)	

Bu onaylı liste Eğitim Kuruluşu Tahribatsız Muayene El Kitabının bölümünde belirtilen hususlarca sınırlıdır.
This approval schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Non destructive training Manual Exposition section

İlk yayınlanma tarihi :.....
(Date of original issue)
Düzenlenme tarihi :.....
(Date of Issue)
Revizyon No :.....
(Revision No)
Geçerlilik tarihi :.....
(Date of Expiry)

SHGM Adına
For the DGCA



Form-4

Yönetici Personelin Yeterlilikleri ve Tecrübesi Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne beyan edilmelidir.

Qualifications and Experience of Management Personnel for which a statement must be furnished to DGCA.

1. Ünvan / İsim / Soyisim:
(Title / First Name / Surname)

2. Kuruluştaki Pozisyonu:
(Position within the Organisation)

3. Madde (2) deki pozisyon ile alakalı nitelikleri:
(Qualifications relevant to the item (2) position)

4. Madde (2) deki pozisyon ile alakalı iş tecrübesi:
(Work experience relevant to the item (2) position)

5. Kuruluş:
(Organisation)

İmza (Signature): Tarih (Date):

Sadece SHGM tarafından doldurulacaktır
(DGCA use only)

Başvuru sahibini kabul eden yetkili SHGM personeline ait isim ve imza:
(Name and Signature of authorised DGCA staff member accepting this person)

İmza (Signature) : **Tarih** (Date) :

İsim (Name) : **Görevi** (Position) :