

HAVAALANLARI YER HİZMETLERİ
TASLAK YÖNETMELİĞİ
SHY-22

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yer hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlarda yapılmasını sağlamak amacıyla uyulması gereken usul ve esasları düzenlemek, yetkilendirme ve denetleme esasları ile yer hizmetlerine ilişkin ücret tarifelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Havaalanı ve/veya terminal işletmeciliği yapan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri, bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlayarak çalışma ruhsatı alan kuruluşları, hava taşıyıcılarını ve bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren diğer kuruluşları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 14/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu' nun 44 üncü, 18/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu'nun 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) A Grubu Çalışma Ruhsatı : 5 inci maddede belirtilen hizmet türlerinin tamamı veya en az yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme, ramp hizmetleri için teşkilatlanarak hava taşıyıcılarına yer hizmetleri yapmak üzere yetkilendirilmiş tüzel kişilere her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgesini,
- b) Ana Dosya : Kuruluşun temel bilgi ve belgelerinin bulunduğu ve güncellemekle sorumlu olduğu dosyayı,
- c) Bakan : Ulaştırma Bakanı,
- ç) Bakanlık : Ulaştırma Bakanlığını,
- d) B Grubu Çalışma Ruhsatı : 5 inci maddede belirtilen hizmet türlerinin tamamını veya bir kısmını, kendisi için yapacak hava taşıyıcısına her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgesini,
- e) C Grubu Çalışma Ruhsatı : Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 5 inci maddede belirtilen hizmet türlerinden, temsil-gözetim ve yönetim, yakıt ikmal, uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi, ikram servis ile uçuş operasyon hizmetlerini yapmak üzere yetkilendirilmiş özel hukuk tüzel kişilerine her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgesini,
- f) Geçici Çalışma İzni : Talep edilen hizmet türüne ilişkin kuruluş bulunmayan havaalanında, ön izin ve çalışma ruhsatı prosedürlerinden bağımsız olarak talep edilen hizmet türünde diğer havaalanlarında çalışma ruhsatı olan kuruluşa, en fazla 1 yıla kadar kendisine veya başkalarına hizmet vermek üzere verilecek çalışma belgelerini,
- g) Havaalanı İşletmecisi : Havaalanı işletiminden sorumlu kamu kurum ve kuruluşu ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişiyi,
- ğ) Hava Taşıyıcısı : Havayolu ile insan, posta ve/veya yük taşımacılığı yapan gerçek, özel hukuk tüzel kişi ya da yerli ve yabancı hava taşıyıcısını,
- h) Hizmet Sözleşmesi : Kuruluş ile havaalanı işletmecisi arasındaki ilişkileri ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bu Yönetmelikte, ulusal ve uluslararası mevzuatta belirlenen kurallara aykırı davranışların cezai müeyyidelerini düzenleyen standart sözleşmeyi,
- i) Kuruluş : Yer Hizmetleri Kuruluşunu,
- j) Mücbir sebep: Kısmi veya genel seferberlik ilanı, savaş hali, ülkemizde meydana gelen ekonomik kriz, grev, kuruluşu etkileyecek ulaşım kazaları, teknolojik kazalarının meydana gelmesi, sabotaj, nükleer patlama veya sızıntıların meydana getirdiği sonuçlar, yangın, sel, deprem veya diğer doğal afetler ve salgın hastalıklar buna benzer hususları,
- k) Özel Havaalanı : DHMİ Genel Müdürlüğü tarafından çeşitli usuller ile kiraya verilen havaalanları ile gerçek veya özel hukuk özel kişiliği tarafından işletilen havaalanları
- l) SHGM : Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- m) Standart Yer Hizmetleri Anlaşması : Yer hizmetleri kuruluşu ile hava taşıyıcısı arasında yapılacak standart anlaşmayı,
- n) Yer Hizmetleri : Hava taşıyıcılarına, yolculara, kargo ve posta hizmetlerine verilen, bu Yönetmelik ve talimatlarda yer alan hizmetleri,

o) Yer Hizmetleri Kuruluşu : Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yer hizmetleri yapmak üzere A, B ve C grubu çalışma ruhsatı alan özel hukuk tüzel kişilik statüsündeki kuruluşu, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer almayan tanımlar için, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile ülkemizin üyesi bulunduğu Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşları; ICAO ve ECAC ile IATA tarafından yayımlanan dokümanlarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ KISIM

Genel Esaslar

Havaalanları Yer Hizmetleri Türleri

Yer Hizmetleri türleri

MADDE 5 – (1) Havaalanları yer hizmetleri türleri;

- a) Temsil-Gözetim ve Yönetim,
- b) Yolcu Hizmetleri,
- c) Ramp,
- ç) Yük Kontrolü ve Haberleşme,
- d) Uçuş Operasyon,
- e) İkram Servis,
- f) Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi
- g) Yakıt İkmal,
- h) Ulaşım.

(2) Yer hizmetleri türlerinin detayları ile uygulama esasları SHGM tarafından yayımlanacak talimatla belirlenir ve IATA tarafından yapılan değişikliklere göre güncellenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yer Hizmetleri Kuruluşlarının Yetki ve Sorumlulukları

Sorumluluk

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan hükümleri yerine getirmekten, yer hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlarda yapılmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasından havaalanı işletmecileri, yer hizmetleri kuruluşları, hava taşıyıcıları ve bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren diğer kuruluşlar SHGM'ye karşı sorumludur.

(2) Bu hususların sağlanması amacıyla havaalanı işletmecisi, sürekli ve yılda en az bir kez olmak üzere periyodik olarak gözetim ve denetimde bulunarak tespit edilen eksiklik ve aksaklıklarla ilgili gerekli tertip ve tedbirleri alarak veya aldırarak, sonucunu SHGM'ye bildirir.

Yönetmelikte yer alan mali hususlar SHGM ve havaalanı işletmecisinin sorumluluğundadır.

MADDE 7 - (1) Kuruluşların yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) A grubu çalışma ruhsatı sahibi kuruluşun yetki ve sorumlulukları;
 - 1) Kuruluş, havaalanlarında 5 inci maddede belirtilen hizmetlerin tamamını veya en az yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmetlerini hava taşıyıcısına, her bir hizmet türü için A grubu çalışma ruhsatı olarak yapmaya yetkilidir.
 - 2) İlk defa A grubu çalışma ruhsatı alacak kuruluş, uluslararası trafiğe açık en az üç havaalanında, 5 inci maddede belirtilen hizmetlerden en az yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmetlerini vermek üzere teşkilatlanmak zorundadır.
- b) B grubu çalışma ruhsatı sahibi hava taşıyıcısının yetki ve sorumlulukları;
 - 1) Yerli hava taşıyıcısı 5 inci maddede belirtilen yer hizmet türlerinin tamamını veya bir kısmını B grubu çalışma ruhsatı alarak kendileri için yapmaya yetkilidir.
 - 2) Yerli hava taşıyıcısı, kendi ulaşım, temsil-gözetim ve yönetim ile uçuş operasyon hizmetlerini çalışma ruhsatı almadan yapabilir. Ancak, karayolu taşımacılığı ile ilgili tüm mevzuata uyulması koşuluyla ulaşım hizmeti için havaalanı işletmecisinin iznini almak zorundadır.
 - 3) Yerli hava taşıyıcısı ramp hizmeti kapsamında yer alan hizmetlerden apronda yolcu ve ekip taşımacılığı, uçak temizliği başlıklarında ramp ruhsatı kapsamında ruhsatlandırılarak kendilerine hizmet verebilir. Buna ilişkin detaylar talimatla belirlenir.
- c) C grubu çalışma ruhsatı alan kuruluşun yetki ve sorumlulukları;

- 1) Kuruluş, 5 inci maddede belirtilen ikram servis, yakıt ikmal, uçuş operasyon, temsil-gözetim ve yönetim, uçak özel güvenlik hizmet ve denetim hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını çalışma ruhsatı alarak yapmaya yetkilidir.
- 2) Ancak, yakıt ikmal hizmeti için C grubu çalışma ruhsatı alacak kuruluş, ayrı bir özel hukuk tüzel kişilikle yapmak zorundadır. Bu kapsamda hizmet verecek kuruluşlar, 5 inci maddede belirtilen diğer hizmetleri veremezler.

İkram

MADDE 8 - (1) İkram hizmetlerine ilişkin şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) İkram Servis Hizmeti:

- 1) İkram servis hizmeti, havaalanı sınırları içinde teşkilatlanan ve bu Yönetmeliğe göre ikram servis hizmeti çalışma ruhsatı alan kuruluşlarca yapılır.
- 2) Havaalanı sınırları dışında üretilen ikram ürünlerinin hava araçlarına intikali ancak, ikram servisi çalışma ruhsatına sahip kuruluşlarca yapılır.

b) İkram Üretim Hizmeti:

- 1) İkram üretim hizmetini özel hukuk tüzel kişi yapabilir.
- 2) Havaalanlarında ikram üretim hizmeti veren kuruluşların faaliyet gösterdiği tesisler dahil tüm hususlarda ilgili yasal yükümlülüklerle bağlı olarak iş ve işlemlerden sorumlu olup, bu tür kuruluşların güvenlik açısından yeterliliği havaalanı işletmecisi tarafından denetlenir.
- 3) Havaalanı sınırları içerisinde hava araçları için ikram üretimi yapmak, havaalanı işletmecisinin iznine tabidir. İkram üretim hizmeti izne tabi olmakla beraber bu hizmet için çalışma ruhsatı alınması zorunlu değildir.
- 4) Hava araçlarına verilen ikram üretim hizmeti için, havaalanı işletmecisi tarafından sağlanan hizmetler karşılığında, ikram üretim hizmetini yapan kuruluş tarafından havaalanı işletmecisine ödenecek ücret, havaalanı işletmecisi ile ikram üretim kuruluşu arasında sözleşmeyle tespit edilir. Yapılan bu sözleşme, hava taşıyıcıları ve havaalanı sınırları içerisindeki hizmetleri kapsar.

Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi

MADDE 9 - (1) Hava taşıyıcılarının ilave denetim ve kontrol hizmeti talebi, sadece bu ruhsatı alan kuruluşlar tarafından verilir.

(2) Uçak Özel Güvenlik Hizmeti ve Denetimi için ruhsat alacak kuruluşlardan hava taşıyıcısı ve/veya A grubu çalışma ruhsatına sahip yer hizmetleri kuruluşu ve/veya C grubu temsil-gözetim ve yönetim hizmeti çalışma ruhsatına sahip olma şartı aranır. Bu şartlara sahip olmayan kuruluşlar Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi hizmetini veremezler. Hava taşıyıcıları bu hizmeti yalnızca kendileri için yapabilirler.

(3) Uçak özel güvenlik hizmet ve denetim hizmeti için çalışma ruhsatı alacak özel hukuk tüzel kişiliğinin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereğince yetkilendirilmiş olması şartı aranır.

(4) Bu Yönetmelikte düzenlenmeyen ve uçak özel güvenlik kapsamında yapılan diğer hizmetlerle ilgili hususlar SHGM tarafından talimatla ayrıca belirlenir.

Ulaşım

MADDE 10 - (1) Şehir terminali veya terminaleri ile havaalanı arasında ve/veya havaalanından çevre illere ve ilçelere veya ülkelere yapılacak olan düzenli yolcu taşıma işletmeciliği, karayolu taşımacılığı ile ilgili tüm mevzuata uyulması koşulu ile taleplere göre, havaalanı işletmecisinin uygun görüşü alınmak şartıyla Bakanlık tarafından düzenlenir.

(2) B grubu ulaşım hizmeti için havaalanı işletmecisinden izin talep eden yerli hava taşıyıcısı, en az üç yıl süreli olmak koşuluyla bu hizmette kullanacağı araçları ve/veya süre kısıtlaması olmaksızın bu araçları kullanacak personeli ve hizmeti kiralama yöntemi veya ticari sözleşme ile temin edebilir.

Temsil-gözetim ve yönetim

MADDE 11 - (1) İlk defa temsil-gözetim ve yönetim çalışma ruhsatı alacak olan kuruluşlar, faaliyete başlanması planlanan tarihten itibaren bir yıl içinde yabancı hava taşıyıcılarına ait toplam 50.000 (Ellibin) tonluk azami kalkış ağırlığı iş hacmine ulaşmış olmaları şartı sağlayacak şekilde hava taşıyıcılarından alınmış niyet mektubu veya bunlarla yapılmış ön anlaşma ya da kati anlaşmaların orijinal kopyaları veya şirket tarafından tasdiklenmiş Türkçe tercümelerini Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne sunmaları şartı aranır.

Yakıt ikmali

MADDE 12- (1) İhrakiye teslim lisansına sahip şirket, havaalanlarında yakıt ikmali hizmeti yapabilmek için SHGM'den çalışma ruhsatı almak zorunda olup, bu hizmete ilişkin esaslar SHGM tarafından talimatla belirlenir.

Uçuş Operasyon

MADDE 13- Uçuş operasyon hizmeti için C grubu çalışma ruhsatı alacak olan kuruluşların, Atatürk, Antalya, Esenboğa, Adnan Menderes, Milas-Bodrum, Dalaman, Sabiha Gökçen havaalanlarından en az beşinde temsil-gözetim ve yönetim çalışma ruhsatına sahip olması gerekmektedir. Uçuş operasyon hizmeti vermek isteyen A veya C grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşlar Atatürk ve Antalya havaalanları ile sivil hava trafiğine açık üç uluslararası havaalanı olmak üzere toplam beş havaalanında uçuş operasyon çalışma ruhsatı alması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ KISIM Çalışma Ruhsatı İle İlgili İşlemler

Ön izin

MADDE 14 – (1) Ön izin ile ilgili işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ön izin almak isteyen kuruluş, detayları talimatta belirtilen ön izin başvuru dosyası hazırlayarak SHGM'ye başvuru yapar.
- b) Ön izin talepleri,
 - 1) Havaalanlarının PAT alanları,
 - 2) Araç trafiği bakımından kapasitesi,
 - 3) Atölyeler, araç park sahaları, ofis, kontuar vb. yer tahsis imkanları,
 - 4) Havaalanlarının fiziki yapısı ile mevcut ve gelecekteki öngörülen pazar durumu,
 - 5) İlave kapasite ihtiyacı,benzeri ölçütler doğrultusunda, gerektiğinde havaalanı işletmecisinin görüşü alınarak, SHGM tarafından en fazla 60 gün içerisinde değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde ön izin verilir. Havaalanı işletmecisi görüşünü 30 gün içerisinde bildirmek zorundadır.
- c) Ön izin onayı, ön izin ücretlerinin SHGM tarafından tahsil edilmesinden sonra kuruluşa bildirilir. Tahsil edilen ön izin ücreti, geçerli süre içinde ruhsata dönüşmesi halinde ruhsat ücretinden düşülür. Süresi içerisinde çalışma ruhsatı almayan kuruluşların ön izin ücretleri iade edilmez.
- ç) Ön izin, çalışma ruhsatı verilmesi için bir taahhüt mahiyeti taşımaz. Bu izin, talep edilen bütün hazırlıkların tamamlanması ve belgelenmesi halinde, çalışma ruhsatının verilebileceğini öngören bir belgedir. Ön izin ile yer hizmetleri yapılamaz.
- d) SHGM tarafından verilecek ön izinler, veriliş tarihinden itibaren bir yıl geçerlidir.

İnceleme komisyonu

MADDE 15 – (1) Ramp hizmetine yönelik A veya B grubu çalışma ruhsatı almak üzere müracaat eden kuruluşların ön izin talepleri, bu iş için SHGM onayı ile oluşturulan, başkan ve dört üyeden oluşan bir inceleme komisyonunca incelenir. Komisyon kararları çoğunluk esasına göre alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Ön izin verilmesi kararı, SHGM onayı ile yürürlüğe girer. Aynı işlem rampa hizmeti için çalışma ruhsatı aşamasında da geçerlidir.

(2) İnceleme Komisyonunun, Başkanı ve iki üyesi SHGM, iki üyesi havaalanı işletmecisi uzman personelinden belirlenir. Ayrıca, SHGM ve havaalanı işletmecisi uzman personelinden birer kişi yedek üye olarak belirlenir. Ancak, havaalanı işletmecisinin özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda, havaalanı işletmesinin üyelerinden birisi yerine ilgili havaalanı kullanıcıları komitesinden bir temsilci seçilir. Aynı inceleme komisyonu, aynı havaalanı işletmecisinin bulunduğu tüm havaalanlarındaki diğer rampa başvurularında da geçerlidir.

Çalışma ruhsatı talebi ile ilgili genel şartlar

MADDE 16 – (1) Ön izni bulunan ve çalışma ruhsatı almak isteyen kuruluş, detayları talimatta belirtilen çalışma ruhsatı başvuru dosyasını hazırlayarak SHGM'ye başvuru yapar.

(2) SHGM başvuruyu 60 gün içerisinde inceler ve havaalanı işletmecisinin görüşünü talep eder.

(3) Çalışma ruhsatı başvurusunda bulunan kuruluş, SHGM veya gerektiğinde SHGM koordinesinde havaalanı işletmecisi tarafından yerinde denetlenir

(4) Ön izin almış kuruluşun çalışma ruhsatları ile ilgili talepleri havaalanı işletmecisi tarafından 30 gün içerisinde değerlendirilir, havaalanı işletmecisinin görüşüne istinaden yönetmelikle istenen şartları taşıyanlara çalışma ruhsatı için SHGM tarafından onay verilir. Onayı müteakip, çalışma ruhsatı ilk veriliş ücreti ilgili kuruluş tarafından ödenerek, havaalanı işletmecisi ile kuruluş arasında hizmet sözleşmesi imzalanır.

(5) Kuruluş, çalışma ruhsatının geçerli olduğu süreçte, bu Yönetmelikte aranan şartları sağlamak ve devam ettirmek zorundadır.

Geçici çalışma izni

MADDE 17 – (1) Geçici çalışma izni, talebe bağlı olarak bir ay ile bir yıl arasında geçerli olmak üzere verilir. Süre bitiminde, iptal edilmesine gerek kalmadan geçerliliği sona erer. Bu süre içerisinde, aynı hizmet türü için çalışma ruhsatı alınırsa, geçici çalışma izninin geçerliliği sona erer.

(2) Talep edilen hizmet türüne ilişkin yer hizmetleri veren kuruluş bulunmayan havaalanında, diğer havaalanlarında çalışma ruhsatı bulunan kuruluş veya hava taşıyıcısından, havaalanı işletmecisinin görüşünü müteakip uygun görülenlere, ön izin alınmaksızın SHGM onayı ile geçici çalışma izni verilir.

Çalışma ruhsatlarının geçerlilik süresi ile başvuruda istenen bilgi ve belgeler

MADDE 18 – (1) Çalışma ruhsatlarının geçerlilik süresi üç yıldır. Bu sürenin bitiminden sonra, temdit ücretleri tahakkuk ettirilerek, Yönetmelikte istenen şartların korunması koşuluyla, temdit edilir.

(2) Çalışma ruhsatı geçerlilik süresi içerisinde ruhsatın iptalinin istenmesi halinde havaalanı işletmecisinin görüşü alınarak SHGM onayı ile ruhsatı iptal edilir.

(3) SHGM tarafından kabul görülecek mücbir bir sebep ile havaalanının tadilatı veya inşaatı, bir süreliğine kapatılması, uçuşların durdurulması vb. gibi sebeplerin dışında hizmet vermediği tespit edilen kuruluşun hizmetleri vermesi SHGM ve/veya havaalanı işletmecisi tarafından talep edilir. Hizmete başlamayan kuruluşun, bu havaalanındaki yapılmayan hizmete ait çalışma ruhsatı iptal edilir.

(4) Genel havacılık işletmeciliği yapanlar ile helikopter ve 6 ton ve daha aşağı ağırlıktaki hava araçları için kendi yer hizmetlerini yapacak ve hava aracı sayısı 3'ten az olan hava taksi işletmelerinin, bu hizmetleri nedeniyle çalışma ruhsatı almaları zorunlu değildir.

(5) Ayrıca Yönetmelikte belirtilmeyen ön izin, çalışma ruhsatı, geçici çalışma iznine ilişkin bilgi ve belgeler ile uygulama esasları SHGM tarafından yayımlanacak talimatla belirlenir.

BEŞİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hususlar

Havaalanı sınıfları, en az personel ve teçhizat ile yönetici personel nitelikleri

MADDE 19 - (1) Yolcu ve yük miktarları esas alınarak havaalanı sınıflarının belirlenmesinde uygulanacak usul ve esaslar SHGM tarafından belirlenir.

(2) Kuruluşların bulundurması gerekli en az personel ve teçhizat ile uygulama esasları; SHGM tarafından belirlenir.

(3) Hava taşıyıcılarına yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmeti çalışma ruhsatı kapsamında hizmet veren kuruluş tarafından atanan sorumlu yöneticilerden kalite, eğitim, bakım, yük kontrolü ve haberleşme, yolcu hizmetleri, ramp ve kargo yöneticileri ve yeterlilikleri SHGM tarafından onaylanır.

(4) Ayrıca Yönetmelikte belirtilmeyen diğer yer hizmetleri kuruluşların yönetici onayları, yeterlilik şartları ile bu hususlara ilişkin uygulama esasları SHGM tarafından yayımlanacak talimatla belirlenir.

Hizmetlerin yapılamaması durumu

MADDE 20– (1) Yer hizmetlerinin verilemediği hallerde aşağıdaki hususlar geçerlidir.

a) Hava taşıyıcısının sefer yaptığı havaalanında, talep edeceği yer hizmetlerini yapacak kuruluş bulunmaması veya kuruluşun hizmetleri yapamaması halinde, hava taşıyıcısının hizmetlerini yapmaya, istenilen hizmet türünde çalışma ruhsatına sahip başka bir yerli hava taşıyıcısı, ücreti taraflarca belirlenmek üzere yetkilendirilir.

b) 1) A grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşun elinde olmayan ve SHGM tarafından kabul edilebilir mücbir sebeplerden dolayı hizmet yapamaz duruma düşmesi halinde bu hizmetler için, öncelikle A grubu çalışma ruhsatına sahip başka bir kuruluş yoksa B grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluş, söz konusu durum ortadan kalkıncaya kadar hizmetin yapılması için SHGM tarafından görevlendirilir.

2) Çalışma ruhsatına sahip kuruluş ile hizmet verdiği hava taşıyıcısı arasında ihtilaf vuku olması halinde, havaalanı işletmecisinin teklifi üzerine SHGM tarafından, başka bir A grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşa veya aynı hizmet türünde çalışma ruhsatı olan B grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşa sözü edilen hizmeti ücreti mukabili yaptırır. Bu hizmet sadece yolcu mağduriyetini önlemeye yönelik üç günü geçmemek üzere geçici olarak düzenlenir.

c) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin (b) bendinde belirtilen durumlarda, bu Yönetmeliğin 21 nci maddesinde belirtilen Standart Yer Hizmetleri Anlaşmasının yapılması şartı aranmaz.

ç) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen durumlarda, anlaşma yapılması halinde, bu anlaşmaların geçici statüde olması şarttır. Zorunlu sebebin ortadan kalkması ile hizmet verebilme

şartının havaalanı işletmecisince belirlenmesi sonucu, geçici statüdeki bu anlaşmalar ortadan kalkar.

Standart yer hizmetleri anlaşması

Madde 21- (1) Yer hizmetleri kuruluşları ile düzenli sefer yapan hava taşıyıcıları arasında Standart Yer Hizmetleri Anlaşmalarının yapılmış olması zorunludur.

- a) Birbirini izleyen iki ay içerisinde 4 seferden fazla planlanan uçuşlar düzenli sefer sayılır.
- b) Genel havacılık ve hava taksi işletmeleri ile herhangi bir tarifeye bağlı olmaksızın münferiden gelen hava araçlarına verilecek yer hizmetleri için anlaşma yapılması şartı aranmaz.
- c) Anlaşmaların onay için havaalanı işletmecisine gönderilmesi zorunludur.
- ç) Yapılacak Standart Yer Hizmetleri Anlaşması, Uluslararası Hava Taşımacılar Birliği (IATA) tarafından yayımlanan Standart Yer Hizmetleri Anlaşmalarına uygun olarak düzenlenir.
- d) IATA tarafından, bu Yönetmeliğin yayımından sonra hizmet türlerinde, detaylarında veya anlaşma kapsamında değişiklik yapılması halinde, SHGM tarafından IATA değişiklikleri esas alınarak düzenleme yapılır.
- e) Havaalanı işletmecisi, hava araçları ve yolculara verilen hizmetlerin aksamadan ve düzenli yürütülebilmesi için anlaşmalarda ilave hükümlerin yer almasını isteyebilir.
- f) Taraflar herhangi bir nedenle anlaşmazlığa düşerek tek taraflı olarak fesih ihbarında bulunur ise (anlaşmanın iptali talebi) söz konusu fesih mektubunun karşı tarafın eline geçtiğine dair belgeyi (iadeli taahhütlü mektup) havaalanı işletmecisine sunması sonrası, fesih işlemi otuz günden az olmamak üzere gerçekleştirilir.
- g) Yer hizmetleri kuruluşunun elinde olmayan ve havaalanı işletmecisi tarafından kabul görülecek mücbir sebeplerden dolayı hizmet yapamaz duruma düşmeleri halinde, hava taşıyıcılarına olan yükümlülüklerini yerine getirememiş olan yer hizmetleri kuruluşları ile yapılan anlaşma yapılan anlaşmalar için mücbir sebepler halinde fesih işlemi yapılamaz.
- ğ) Bu maddenin (g) bendinde belirtilen fesih ihbarlarına bağlı olarak başka bir yer hizmetleri kuruluşu ile akdedilen anlaşmalar da havaalanı işletmecisi tarafından onaylanmaz.
- h) İptal edilen anlaşmaların havaalanı işletmecisine bildirilmesi zorunludur.

Kalite, emniyet yönetim sistemi ve ISAGO

MADDE 21- (1) Hava taşıyıcılarına yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmeti veren kuruluş, çalışma ruhsatı aldığı her havaalanını kapsayacak şekilde, bir kalite yönetim sistemi kurmalı, uygulamalı ve sürekliliğini sağlamalıdır.

Kuruluş, bu sistemi Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiş bir belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirmeli ve faaliyetleri süresince bunu muhafaza etmelidir.

Kuruluş, çalışma ruhsatı aldığı tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde kalite yönetim sistemi belgesini SHGM'ye sunmak zorundadır.

(2) Yıllık yolcu trafiği 1.000.000'dan (bir milyon) fazla olan havaalanlarında, yolcu trafik, yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmetleri için çalışma ruhsatı alacak yer hizmetleri kuruluşu ruhsat tarihinden itibaren iki yıl içerisinde IATA Yer Hizmetleri Emniyet Denetim Programıyla (ISAGO) ilgili gerekli işlemleri tamamlamak ve belgelemek zorundadır. Ayrıca, SHGM tarafından belirlenecek diğer havaalanları için ise bir yıl içerisinde söz konusu işlemleri tamamlamak zorundadır.

(3) Kuruluş, ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kurallar çerçevesinde oluşabilecek risklere karşı kontrol mekanizmasının kurulması ve emniyet inisiyatiflerine öncelik verilmesi gibi emniyet performans hedeflerini kapsayan bir emniyet yönetim sistemini oluşturulması gerekmektedir.

Eğitim

MADDE 22 – (1) Kuruluş, ulusal ve üyesi bulunduğumuz uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen standartlarda hizmetlerin yapılmasını sağlamak amacıyla eğitim programını oluşturmak ve personeline eğitim vermek zorundadır.

(2) Eğitim ile ilgili detaylar SHGM tarafından yayınlanmış olan Eğitim Talimatı ile belirlenir.

Havaalanı kullanıcıları komitesi

MADDE 23 - (1) Havaalanlarında oluşturulan Havalimanı Kolaylaştırma Komiteleri (HALİNKOK), havaalanı kullanıcıları komitesi görevini de yürütür.

(2) Havaalanı kullanıcıları komitesinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları SHGM tarafından talimatla belirlenir.

(3) Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin (b) bendinde belirtilen kriterlere göre yapılacak değerlendirmede, gerektiğinde SHGM tarafından, söz konusu havaalanındaki havaalanı kullanıcılarının görüşü alınır.

İKİNCİ BÖLÜM Mali Hususlar

Ödenmiş sermaye

MADDE 24 – (1) Ödenmiş sermaye;

- A grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşun üç milyon ABD Doları'dan,
- C grubu çalışma ruhsatı alacak olan kuruluşun yakıt ikmali hizmeti veren kuruluş için beş yüz bin bin ABD Doları, diğer C grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşun üç yüz bin ABD Doları'dan, aşağı olamaz. Ancak, yolcu trafiği bir milyondan az olan havaalanlarında C grubu çalışma ruhsatı alacak kuruluşun ödenmiş sermaye tutarı yüz bin ABD Doları yeterlidir.

(2) Türk Lirası sermayenin ABD Doları karşılığı, sermaye taksitlerinin ödenmiş olduğu günlerdeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak hesaplanır. Sermaye ödemeleri nakit ve dönem net karı ile karşılanır. Ödenmesi gereken sermayenin tamamının çalışma ruhsatı alınmadan önce ödenmesi zorunludur. Ödenmiş sermaye Türk Ticaret Kanununa uygun olarak nakit ödenen tutarların ve iç kaynaklardan yapılan sermaye artırımını kapsar.

Teminat mektubu

MADDE 25 - (1) Havaalanı işletmecisine ödenecek olan "Hizmet Yapabilme Hakkı" karşılığı ve "Hizmet Sözleşmesi"nden doğabilecek yükümlülükler için;

- A grubu çalışma ruhsatı alacak olan kuruluş bir milyon ABD Doları,
- Yolcu hizmetleri ve/veya yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmeti için B grubu çalışma ruhsatı alacak olan kuruluş yüz bin ABD Doları, diğer hizmetler için B grubu çalışma ruhsatı alacak olan kuruluş on bin ABD Doları
- C grubu çalışma ruhsatı alacak olan kuruluşun yakıt ikmali hizmeti veren kuruluş için iki yüz elli bin ABD Doları, diğer hizmetler için yüz bin ABD Doları,

muhtevası, şekli ve süresi havaalanı işletmecisi tarafından belirlenecek kati ve süresiz banka teminat mektubunu havaalanı işletmecisine vermek zorundadır.

Ticari tescil

MADDE 26 - (1) Kuruluş, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu gereğince ticari tescilini yaptırmak ve esas mukavelesini hazırlayarak yayınlamak ve bunların noter tasdikli suretini veya ana sözleşmesinin ve tadil tasarılarının yayımlandığı ticaret sicili gazetelerinin aslını veya noter tasdikli suretini SHGM' ye sunmak zorundadır.

(2) İMKB'de işlem gören kuruluş hisseleri hariç, A veya C grubu çalışma ruhsatı sahibi kuruluşun toplam sermaye hisselerinin en az %51'inin nama yazılı olması zorunludur.

Hisse devri ve unvan değişikliği

MADDE 27 – (1) A veya C grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluş, şirket birleşmeleri veya nev'i değiştirmeleri yapmadan önce SHGM' den izin almaları zorunludur.

(2) Ön izin alan veya çalışma ruhsatına sahip olan kuruluşların hisse devirleri, devir tarihinden itibaren on dört gün içinde, ortakların T.C. kimlik numaraları, ad ve soyadları ile kuruluşun devri sonucunda oluşan ortaklık yapısı ve oy payları hakkındaki bilgilerle SHGM'ye bildirilir. Bu işlemler sonucunda kuruluş yapısında bu Yönetmelik hükümlerinde öngörülen hususlara aykırılık olduğu takdirde SHGM'nin vereceği süre zarfında bu aykırılık giderilmek zorundadır. Aksi halde idari işlem yapılır. Kuruluş tarafından, hisselerinin İMKB'de halka arzından önce SHGM'den izin alınır.

Hesapların ayrılması

MADDE 28 – (1) Havaalanı işletmecisi, terminal işletmecisi, hava taşıyıcısı, ya da yer hizmetleri kuruluşu aynı anda hem başka hava taşıyıcılarına yer hizmetleri veriyorsa hem de diğer konularda faaliyet gösteriyorsa, diğer faaliyetlere ait hesaplarını kendi yer hizmetleri hesaplarından mevcut ticari uygulamaya göre özenli bir şekilde ayırmak zorundadır.

(2) Havaalanı veya terminal işletmecisi ile hava taşıyıcısı, diğer hava taşıyıcılarına yer hizmetleri vereceği durumlarda, bu hizmetleri ayrı bir isim altında yapmak zorundadır. Yer hizmetleri veren bu kuruluş ile hava taşıyıcısının veya havaalanı/terminal işletmecisinin havacılıkla ilgili faaliyet gösteren diğer şirketleri arasında yıl içerisinde (dönem sonu hesaplamaları dışında) kar veya ana paradan karşılıksız mali akış olamaz.

(3) Gerekteğinde, SHGM tarafından belirlenen bağımsız bir denetçi, bu hesapların ayrı tutulup tutulmadığını ve mali akışın olup olmadığını kontrol eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme, Aykırı Davranışlar ve Cezai Müeyyideler

MADDE 29 - (1) Kuruluşun verdiği hizmetler SHGM tarafından denetlenir veya denetletirilir.

(2) SHGM; kuruluşların ön izin ve/veya çalışma ruhsatı verilmesinden sonraki tüm faaliyetlerini denetlemeye ve gerekli hallerde düzeltici uyarıda bulunmaya, idari ve cezai yaptırım ile hizmetleri geçici veya devamlı olarak durdurmaya yetkilidir.

Yer hizmetleri kuruluşunun, SHGM yapılacak başvuru ve işlemlerde doğru olmayan bilgi veya belge vermesi, bu Yönetmelik hükümlerine veya hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik SHGM talimatlarına aykırı davranması halinde SHGM tarafından ilgili yer hizmetleri kuruluşu yazılı olarak uyarılır veya gerekli hallerde idari para cezası uygulanır. Söz konusu aykırılığın tekrarı halinde SHGM onayı ile çalışma ruhsatı doksana güne kadar askıya alınır, söz konusu durumun devam etmesi halinde çalışma ruhsatı iptal edilir.

Bu hususların sağlanması amacıyla havaalanı işletmecisi, sürekli ve periyodik olarak gözetim ve denetimde bulunarak tespit edilen eksiklik ve aksaklıklarla ilgili gerekli tertip ve tedbirleri alarak veya aldırarak, sonucunu SHGM' ye bildirir.

(3) Denetimde uygulanacak usul ve esaslar ile aykırı durumlara yapılacak işlemlere ilişkin detaylar SHGM tarafından yayımlanacak talimatla belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ücretler

Genel esaslar

MADDE 30 - (1) Bu Yönetmelikte yer alan yer hizmetleri ile ilgili alınacak ücretler için aşağıdaki genel esaslar uygulanır.

- Havaalanlarında, uygulanacak esaslar ve ücretler, havaalanı işletmecisinin teklifi ve SHGM' nin uygun görüşü ve Bakanlık onayı ile düzenlenir.
- Çalışma ruhsatı ve temdit bedelleri dışındaki havaalanı işletmecisi tarafından alınacak ücretlerle ilgili düzenlemeler havaalanı işletmecisi tarafından hazırlanacak ve SHGM tarafından onaylanacak yönergeler ile belirlenir. Tarife yürürlüğe konmadan en az üç ay önce duyurulur.
- Ön izin, çalışma ruhsatı ücretleri, geçici çalışma izni ile temdit ücretleri SHGM tarafından her bir hizmet türü için ayrı ayrı belirlenir. Uygulama esasları SHGM tarafından düzenlenir.

Müşterek hükümler

MADDE 31 - (1) Ücret tarifelerinin uygulanmasında esas alınacak müşterek hükümler aşağıdadır.

- Doğal afet ve Başbakanlık tarafından belirlenen acil durum gerektiren kriz hallerinde ülkemize yardım malzemesi getiren veya ülkemizden diğer ülkelere yardım malzemesi götüren uçakların yer hizmetleri, Bakanlık talimatı ile havaalanı işletmecisinin koordinatörlüğü ve gözetiminde mevcut kuruluşlara ücretsiz yaptırılır.
- Bakanlık talimatı ile istisnai özellik arz eden uçaklara verilecek yer hizmetlerinden ücret alınmaz veya indirimli ücret uygulanır.

Düzenleme yapılmamış özellik arz eden hizmetler

MADDE 32 - (1) Yönetmelikte yer almayan ancak, yer hizmetleri kapsamına giren diğer konulardaki uygulamalar, özel statülü havaalanlarına dair düzenlemeler, heliportlarda verilecek yer hizmetleriyle ilgili uygulamalar, istisnai özellik arz eden hava araçları ve hizmetlere ilişkin uygulamalar ile bu Yönetmelikte hükmü bulunmayan haller SHGM tarafından düzenlenir.

(2) Özel statülü havaalanlarında 7 nci maddenin (a) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen şartlar aranmaz. A grubu çalışma ruhsatına sahip kuruluşların bu havaalanlarında hizmet vermek istememesi durumunda havaalanı işletmecisi veya havaalanı işletmecisinin kurduğu veya hizmet aldığı şirket ilgili havaalanı için SHGM tarafından yetkilendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hava Taşıyıcılarının ve Yer Hizmetleri Kuruluşlarının Yükümlülükleri

MADDE –33 (1) Yer hizmetleri ile ilgili olarak SHGM ve havaalanı işletmecisi tarafından bu Yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde yapılacak uyarıları yerine getirmekle sorumludur.

(2) Havaalanlarında yer hizmetleri yapan A, B veya C grubu çalışma ruhsatına sahip yer hizmetleri kuruluşları ile havaalanlarının işletmeciliğini yürüten havaalanı işletmecisi arasında standart bir "Hizmet Sözleşmesi"nin imzalanması zorunludur. Hizmet Sözleşmesi" yer hizmetleri kuruluşları ile havaalanı işletmecisi arasındaki karşılıklı ilişkiler, hak ve yükümlülükleri ile bu Yönetmelikte belirtilen kural ve kaidelere aykırı davranışların cezai müeyyidelerini düzenler. Hizmet Sözleşmeleri", 2 yıl sürelidir. Sözleşmenin yenilenmesi veya uzatılması şartları havaalanı işletmecisi tarafından belirlenir. Hizmet

Sözleşmeleri” bu Yönetmelik hükümlerine ve ilgili diğer mevzuata aykırı olamaz. Havaalanlarında bu konularda herhangi bir anlaşmazlık doğurabilecek farklı uygulamalar vuku bulunduğu takdirde SHGM havaalanı sınıflandırılmasına bağlı olarak usul ve esasları belirleme yetkisine sahiptir.

(3)Yer hizmetleri kuruluşları 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunla yasaklanan, doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan kuruluşlar arası anlaşmalar ve uyumlu eylemlerde bulunamazlar.

(4) Temsil-gözetim ve yönetim hizmetlerini veren yer hizmetleri kuruluşu Standart Yer Hizmetleri Anlaşmasına bağlı olarak hava taşıyıcısının faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almaktan ve sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan sorumludur.

(5) Hava taşıyıcısı uçuş gerçekleştirdiği havaalanında aynı yer hizmeti türü için birden fazla yer hizmetleri kuruluşu ile anlaşma yapamaz.

(6) İlgili mevzuat çerçevesinde karşılanması ve uğurlanması gereken kişiler ile bu kişilere ait bagajların terminal binası ile uçak arasındaki ulaşımı ve diğer işlemleri, uçuşu gerçekleştiren hava taşıyıcısı tarafından herhangi bir bedel alınmaksızın yapılır veya anlaşmalı yer hizmetleri kuruluşuna hizmet satın alma yoluyla yaptırılır. Hizmet satın alma yoluyla yapılan işlemlerde de karşılanması ve uğurlanması gereken kişilerden herhangi bir bedel alınmaz.

(7) Bu Yönetmelik çerçevesinde ruhsat alarak PAT sahalarında araç ve teçhizat kullanan (taşeron firmalar dahil) bütün kuruluşlar, yapacakları hizmetler nedeniyle havaalanı tesislerine, hava araçlarına, hizmet araç, gereç ve teçhizatına ve üçüncü şahıslara karşı verecekleri zararı karşılamak için “Netice Zararları Mali Mesuliyet Sigortası” yaptırmak zorundadır.

Bu sigortanın, beher kaza başına belirlenecek alt limit miktarı, verilen hizmet türü için aktivitenin niteliği, hacmi ve uluslararası standartlar da göz önünde bulundurularak havaalanı işletmecisi tarafından belirlenir. (En az sigorta bedeli havaalanı işletmecisi tarafından her yıl gözden geçirilir.)

(8) Hava taşıyıcıları yapacakları seferlerde yolcu hizmetleri, ramp, yük kontrolü ve haberleşme hizmetlerini yapmak veya yaptırmak zorundadır.

(9) A grubu çalışma ruhsatı talep eden veya ruhsat sahibi kuruluşun ticari tescilinde, işteğal mevzuu olarak, 5 inci maddede yer alan yer hizmetleri türlerinin dışında bir çalışma alanına yer verilmez. İhtiyaç duyulması halinde, havaalanı işletmecisinin teklifi ve SHGM oluru ile diğer kuruluşlara ait apron plakalı araçlara da bakım onarım hizmetleri verebilirler.

(10)Yer hizmet kuruluşları SHGM tarafından belirlenen usul ve esaslar ve takvim dahilinde çevreye ve insana duyarlı sistemlerin yaygınlaştırılması için yükümlülükleri yerine getirir.

(11)Ayrıca Yönetmelikte belirtilmeyen yer hizmetleri kuruluşlarının uymak zorunda olduğu usul ve esaslar SHGM tarafından yayımlanacak talimatla belirlenir.

ALTINCI KISIM

Son Hükümler

Kaldırılan hükümler

MADDE 34 - (1) 28 Ağustos 1996 tarih ve 22741 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği bu Yönetmelikle ilgili Resmi Gazete’lerde daha sonra yapılan yayımlanan değişiklik ve ilaveler yürürlükten kaldırılmıştır.

Uyumluluk

Geçici Madde 1- (1) Yürürlükten kaldırılan 28 Ağustos 1996 tarih ve 22741 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenmiş şartlara uygun olarak ön izin ve çalışma ruhsatı almış olan kuruluşlar, mevcut faaliyetlerini bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun duruma getirmek zorundadır. Bu Yönetmeliğin yayımından itibaren en geç bir yıl içerisinde bu Yönetmelikle belirlenmiş şartları yerine getirecek ön izin veya çalışma ruhsatı almış kuruluşlara bu yönetmelikle belirlenmiş şartları yerine getirene kadar diğer hususlarda yine bu Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(2)Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde bu Yönetmelikle belirlenen şartları yerine getirmeyen ve yürürlükten kaldırılmış olan 28 Ağustos 1996 tarih ve 22741 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği göre ön izin almış kuruluşun ön izni, çalışma ruhsatı almış kuruluşun çalışma ruhsatı başkaca herhangi bir işleme gerek kalmaksızın iptal olur.

(3) 21 inci maddenin birinci ve ikinci fıkrası kapsamında çalışma ruhsatı bulunan kuruluşlar 2012 yılı sonuna kadar işlemlerini tamamlamak zorundadır.

Ruhsat iptali

Geçici Madde 2- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde durumunu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmeyen ve bu süre içinde gerekli düzeltici önlemleri almayan kuruluşa doksan güne kadar süre verilir ve cezai müeyyide uygulanır. Verilen süre bitiminde

durumunu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmeyen kuruluşun çalışma ruhsatı SHGM tarafından iptal edilir.

Talimatların düzenlenmesi

Geçici Madde 3- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen talimatlar, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde SHGM tarafından düzenlenir.

Mevcut ruhsatlar

Geçici madde 4- (1) Mevcut çalışma ruhsatlarının geçerliliği devam etmekte olup, ruhsat ücretleri süreleri bitiminde önce Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü tarafından tahsil edilecek ve SHGM hesabına yatırılacaktır.

(2) Sadece temsil veya sadece gözetim ve yönetim çalışma ruhsatı bulunan kuruluşun, bir yıl içinde ruhsat almış olduğu havaalanlarında, diğer ruhsatı da (temsil veya gözetim ve yönetim) alması halinde, başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın, temsil-gözetim ve yönetim çalışma ruhsatları düzenlenir. Aksi halde, mevcut çalışma ruhsatı ile hizmet veremez.

(3) Mevcut uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi çalışma ruhsatı sahibi kuruluşların sahibi oldukları gözetim ve yönetim ruhsatı başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın, temsil-gözetim ve yönetim çalışma ruhsatı olarak düzenlenir.

Yetkilendirmeler

Geçici Madde 5- (1) Özel statülü havaalanlarında yetkilendirilmiş olan şirketin A grubu çalışma ruhsatı talep etmesi halinde, uluslararası trafiğe açık özel statülü havaalanlarındaki yetkilendirmesi de, bu Yönetmeliğin 7 nci maddenin (a) bendinin (2) numaralı alt bendindeki sayıya dahil edilerek değerlendirilir ve yetkilendirmesi çalışma ruhsatına çevrilir.

Yer hizmetleri çalışma ruhsatlarının SHGM' ye devri

Geçici Madde 6- (1) DHMİ Genel Müdürlüğünde bulunan çalışma ruhsatlarının temdit tarihleri geldiğinde, bir defaya mahsus olmak üzere, kuruluş Talimatta belirtilecek belgeler ile birlikte SHGM'ye başvurur. İncelenen çalışma ruhsatları SHGM tarafından yeniden düzenlenir ve SHGM'ye geçer. Temdit ücretleri de SHGM tarafından tahsil edilir.

(2) Yönetmeliğin yayımından sonra verilecek olan çalışma ruhsatları SHGM tarafından düzenlenir ve çalışma ruhsatları ücretlerini SHGM tahsil eder.

Yürürlük

MADDE 35 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini SHGM Genel Müdürü yürütür.