

TASLAK

TİCARİ HAVA TAŞIMA İŞLETMELERİ YÖNETMELİĞİ

(SHY-6A)

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, iç ve dış hatlarda tarifeli veya tarifersiz seferlerle ücret karşılığında yolcu veya yük taşımak üzere kurulmuş veya kurulacak kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait işletmelerin ticari hava taşımacılık faaliyetleri sırasında uyması gereken teknik, idari ve mali esaslar ile bu işletmelerde bulunacak yönetici ve teknik personel ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; ticari hava taşımacılığı yapmak üzere kurulmuş veya kurulacak Havayolu, Hava Kargo, Bölgesel Taşımacılık ve Hava Taksi İşletmeciliği yapmak için başvuracak veya halihazırda bu işletmeciliği yapan gerçek veya tüzel kişilerde aranacak şartları, izin ve işletme ruhsatı verilmesi ile ruhsat sahibi işletmelerin faaliyetlerinde uymak zorunda bulunduğu usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak;

(2) 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı, Şikago’da 7/12/1944’te Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun ve EASA ile imzalanan işbirliği anlaşması kapsamında ilgili EASA havacılık mevzuatı esas alınarak,

hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AOC: işletme ruhsatını,
- b) Ana meydan: işletmenin genel merkezinin yerleşik olduğu mahalli,
- c) Bakan: Ulaştırma Bakanını,
- ç) Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,
- d) Bölgesel hava taşımacılığı: koltuk kapasitesi en az yirmi en fazla doksan dokuz olan uçaklar ile iç veya dış hatlarda yapılan ticari hava taşımacılığını,
- e) DHMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüünü,
- f) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansını,
- g) FDM: Uçuş veri izlemesini,

ğ) Ferry uçuş: Bir hava aracının yolcu ve ticari yük taşımaksızın, satın alınması veya kiralanmasında tescil işlemleri yapılmadan yurda getirilmesi ile bakım amaçlı ve Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer durumlarda, hava aracının uçuşa elverişliliğini korumak şartıyla yapılan teknik amaçlı uçuşları,

h) FODA: Uçuş operasyonları veri analizini,

ı) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,

i) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

j) Hava aracı: havalanabilen ve havada seyredibilme kabiliyetine sahip, her türlü hava aracını,

k) Havacılık işletmeleri: Türk tescilli hava araçları ile ticari sivil havacılık faaliyetlerinde bulunan tüm işletmeleri,

l) Helikopter: belli bir piste ihtiyaç göstermeksizin karada ve denizde bir noktaya inen kalkan, motor gücü ile seyreden, havadan ağır hava aracını,

m) IATA: Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliğini,

n) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

o) IOSA: IATA Operasyonel Emniyet Denetimini,

ö) İMKB: İstanbul Menkul Kıymetler Borsasını,

p) İstasyon: işletmecinin hava aracı işletimi ile ilgili faaliyetlerini gerçekleştirdiği ve hizmetlerini kullandığı tüm yerleri,

r) İşletme ruhsatı: işletmecilere ticari hava taşımacılığı yapabilmeleri için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce verilen belgeyi,

s) İşletmeci: ticari hava taşımacılığı yapmak üzere Genel Müdürlük' ten işletme ruhsatı almış gerçek ve tüzel kişileri,

ş) Kaptan pilot: uçuş süresince uçağın her türlü harekâtından sorumlu ve belirli ehliyete sahip pilotu,

t) Kargo uçağı: tamamı yük taşımak için düzenlenmiş uçağı,

u) Koltuk kapasitesi: onaylı tip sertifikasında belirtilen azami koltuk sayısını,

ü) Kontrol: hava aracı, hava aracı komponenti veya işletmelerin onaylanmış standartlar ile uygunluğunun denetlenmesini,

v) Teknik Denetçi: Genel Müdürlük tarafından işletmecinin denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek için yetkilendirilmiş personeli,

y) Ticari hava aracı: ticari hava taşımacılığı yapmak üzere Genel Müdürlükçe tescil edilmiş ve performans limitleri bu Yönetmelikte belirtilen limitleri ve özellikleri taşıyan hava araçlarını,

z) Ticari hava taşımacılığı: ücreti karşılığı yolcu, yük ve posta taşımak üzere yapılan uçuşları,

aa) Ticari operasyon: ticari hava taşımacılığı tanımı dışında kalan ticari hava operasyonlarını,

bb) Uçak: havadan ağır, motor gücü ile seyreden kara, deniz veya kara ve denize inip kalkabilen hava aracını,

cc) Uçuş ekibi: hava aracının sevk ve idaresinden sorumlu pilotlar ve uçuş mühendisleri ile hizmetlerden sorumlu kabin memurlarını,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer almayan tanımlar için, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile ülkemizin üyesi bulunduğu Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşları ile EASA tarafından yayımlanan dokümanlarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ KISIM

Genel Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

Esas Mukavele, Şirket Türü, İştigal Konusu ve Ticari Merkez

Esas mukavele

MADDE 5 – (1) İşletmeci, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu gereğince ticaret siciline tescilini yaptırmak ve ana sözleşmesini hazırlayarak yayımlamak ve Ticaret Sicili Gazetesi veya tasdikli bir suretini veya ana sözleşmenin noter tasdikli suretini Genel Müdürlüğe sunmak zorundadır.

Şirket türü

MADDE 6 – (1) Koltuk kapasitesi yirmi ve daha fazla olan hava araçları ile ticari hava taşımacılığı faaliyetinde bulunacak yolcu veya yük taşımacılığı yapacak işletmeler ile sadece yük taşımacılığı yapacak işletmelerin Anonim Şirket olarak kurulması ve işletme süresince bunu muhafaza etmesi zorunludur.

İştigal konusu

MADDE 7 – (1) Yolcu taşımacılığında koltuk kapasitesi yirmi ve daha fazla olan hava araçları ile sadece yük taşımacılığı yaparak ticari faaliyette bulunacak işletmecilerin esas mukavele ve ticari tescillerinde işletmenin iştigal konusu olarak, havacılık ve havacılıkla bağlantılı işler dışında bir çalışma alanına yer verilemez.

Ticari merkez

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmeliğe göre ticari hava taşımacılığı yapmak üzere kurulmuş veya kurulacak işletmelerin ticari merkezleri T.C. Devleti sınırları içerisinde bulunmak zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Hisse Durumu, Hisse Devri, Dolaylı Pay Sahipliği, Birleşme Bölünme ve

Devralmalar, Kurucu Ortaklar, Hissedarlar, Dolaylı Ortaklar,

Temsile Yetkili Yöneticiler ve Yükümlülükler

Hisse durumu

MADDE 9 – (1) Ticari hava taşıma işletmeciliği yapacak şirketlerin hisselerinin en az %51' inin nama yazılı olması ve şirket ana sözleşmesine göre çoğunluk hissesinin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ortaklarda bulunması zorunludur. Ancak, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

(2) Ticari hava taşıma işletmeciliği yapacak şirketlerde şirketi idare ve temsil etmeye yetkili olanların çoğunluğunun Türk Cumhuriyeti vatandaşı olması zorunludur.

(3) IMKB' de işlem gören hisseler için ticari hava taşımacılığı yapacak işletmelerin hisselerinin %51'inin nama yazılı olması şartı aranmaz.

(4) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti ve vatandaşlarının ortak oldukları şirketlerde bu hissedarlar Türk ortak olarak kabul edilir.

Hisse devri

MADDE 10 – (1) Ön izin alan veya işletme ruhsatına sahip olan işletmelerin hisse devirleri, devir tarihinden itibaren bir ay içinde, ortakların T.C. kimlik numaraları, ad ve soyadları ile şirketin devri sonucunda oluşan ortaklık yapısı ve oy payları hakkındaki bilgilerle Genel Müdürlüğe bildirilir. Bu işlemler sonucunda şirket yapısında bu Yönetmelik hükümlerinde öngörülen hususlara aykırılık olduğu takdirde Genel Müdürlük inceleme komisyonunun vereceği süre zarfında bu aykırılık giderilmek zorundadır. Aksi halde işletme ruhsatı iptal edilir. Ancak, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri saklıdır. İşletmeler tarafından, hisselerinin İMKB’de halka arzından önce Genel Müdürlükten izin alınır.

(2) Hisse devredilecek yeni pay sahibi ile ilgili, kuruluş aşamasında kuruculardan ve hissedarlardan istenen tüm bilgi ve belgelerin Genel Müdürlüğe sunulması zorunludur.

(3) Ön izin alan veya işletme ruhsatına sahip olan işletmelerin hissedarları hisselerini bu Yönetmeliğin 13’üncü maddesinde yazılı kişilere devredemezler.

Dolaylı pay sahipliğinin tespiti

MADDE 11 – (1) Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde inceleme komisyonu kararı ile işletmecilerin sermayesindeki dolaylı pay sahipliği, işletmede pay sahibi bulunan veya pay devralacak tüzel kişi ortaklıklar ile varsa bunların tüzel kişi ortaklarının ortaklık yapıları zincirleme bir suretle gerçek kişilere ulaşılmaya kadar tespit edilebilir.

Birleşme, bölünme ve devralmalar

MADDE 12 – (1) Ön izin alan veya işletme ruhsatına sahip olan işletmecilerin, diğer bir işletmeci ile birleşmesi veya bütün aktif ve pasiflerini diğer bir işletmeciye devretmesi, bütün aktif ve pasifleri ile diğer bir işletmeciye devralması veya hava taşımacılık faaliyetlerinin bölünmesi işlemleri yapılmadan önce Genel Müdürlükten izin alınması zorunludur. Bu tür izinlerde Genel Müdürlük, Rekabet Kurumunun görüşlerini alarak değerlendirme yapar.

Kurucu ortaklar, hissedarlar, dolaylı ortaklar, temsile yetkili yöneticiler

MADDE 13 – (1) İşletmenin gerçek ve tüzel kişi kurucu ortakları, İMKB veya uluslararası borsalarda işlem gören hisseleri hariç mevcut gerçek ve/veya tüzel kişi hissedarları ile tüzel kişi hissedarların dolaylı paya sahip gerçek kişi hissedarlarının, tüzel kişiliğini temsile yetkili yöneticilerinin;

- a) Ticari Hava Taşıma İşletmeciliği faaliyetinde bulunurken müflis veya konkordato ilan etmiş olması,
- b) İşletme ruhsatı iptal edilmiş herhangi bir havayolu şirketinde, işletme ruhsatı askıya alındığı tarihte bu tüzel kişilikte yüzde ondan fazla doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi, yönetim kurulu üyesi, genel müdür ve/veya sorumlu müdür olması,
- c) İşletme ruhsatı iptal edilmiş herhangi bir havayolu şirketinde, işletme ruhsatı askıya alındığı tarihteki sorumlu yönetici personel, iptal tarihini müteakip bir yıllık sürenin içinde bulunulması,
- c) Yönetici onay belgesinin iptal edilmesine müteakip iki yıllık süre içerisinde bulunulması,
- d) 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu’nun 18’inci maddesi kapsamına giren durumlar,

halinde işletme ruhsatı talebi, hissedar veya yönetim kurulu üyeliği, Genel Müdür veya sorumlu müdür veya sorumlu yönetici personel başvuruları kabul edilmez.

Yükümlülükler

MADDE 14 – (1) Uçuş emniyet ve güvenliğinin tesisine yönelik olarak;

- a) Gerçekleştirilecek operasyonun mahiyet ve kapsamına uygun şekilde yeterli sayıda uçuş, teknik ve idari personel istihdamının sağlanmasından,
- b) İstihdam edilen personelin asgari gerekliliklere ilişkin eğitim ve kontrollerden geçirilmesi ile asgari yeterlilikleri sağlanmasından,

- c) Filoda bulunan hava araçlarının bakım ve uçuşa elverişlilik gerekliliklerinin sağlanmasından,
- ç) Gerçekleştirilecek operasyonların ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatının asgari gerekliliklerine uygun olarak gerçekleştirilmesinden, işletmelerin hissedarları, yönetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürü, sorumlu yönetici personel ile uçuşu, teknik ve idari personeli müteselsilen sorumludur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yetkilendirme Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

İşletmecilik Türleri, Hava aracı Sayıları ve Mali Yükümlülükler, Yetkilendirme Şartları

Tarifeli ve tarifersiz seferler

MADDE 15 – (1) İç ve/veya dış hatlarda tarifeli ve tarifersiz seferlerle ticari hava taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin yetkilendirilmelerinde;

a) Filosunda koltuk kapasitesi yüz ve daha fazla olan uçaklardan mülkiyet veya kiralık olmak üzere en az on adet uçağın Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına kaydedilmiş olması gerekir. Bu uçaklardan en az dört tanesinin işletmenin mülkiyetinde olması zorunludur.

b) İşletmenin, mülkiyet veya kiralık ayrımı yapılmaksızın filusunda adına kayıtlı bulunan her bir uçak başına en az bir milyon ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur.

c) İşletmeci, filusunda bulundurması gereken uçak sayısı ve ödenmiş sermaye koşullarını yerine getirmesi halinde, filusunda daha az koltuk kapasitesine sahip hava aracı veya sadece kargo uçağı bulundurabilir. Söz konusu uçaklar için bu Yönetmelikte belirtilen koltuk kapasiteleri dikkate alınarak ödenmiş sermaye ilave olarak aranır.

Tarifersiz seferler

MADDE 16 – (1) İç ve/veya dış hatlarda tarifersiz seferlerle ticari hava taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin yetkilendirilmelerinde;

a) Filosunda koltuk kapasitesi yüz ve daha fazla olan uçaklardan mülkiyet veya kiralık olmak üzere en az beş adet uçağın Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına kaydedilmiş olması gerekir. Bu uçaklardan en az iki tanesinin işletmenin mülkiyetinde olması zorunludur.

b) İşletmenin, mülkiyet veya kiralık ayrımı yapılmaksızın filusunda adına kayıtlı bulunan her bir uçak başına en az bir milyon ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur.

c) İşletmeci, filusunda bulundurması gereken uçak sayısı ve ödenmiş sermaye koşullarını yerine getirmesi halinde, filusunda daha az koltuk kapasitesine sahip uçak veya sadece kargo uçağı bulundurabilir. Söz konusu uçaklar için bu Yönetmelikte belirtilen koltuk kapasiteleri dikkate alınarak ödenmiş sermaye ilave olarak aranır.

(2) İşletmelerin, tarifeli sefer yapmayı talep etmeleri halinde, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen işletmeciler için aranan koşulları sağlamaları zorunludur.

Bölgesel hava taşımacılığı

MADDE 17 – (1) İç ve/veya dış hatlarda tarifeli veya tarifersiz seferlerle ticari hava taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin yetkilendirilmelerinde;

a) Filosunda koltuk kapasitesi en az yirmi en fazla doksan dokuz olan uçaklardan mülkiyet veya kiralık olmak üzere en az dört adet uçağın Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına kaydedilmiş olması gerekir. Bu uçaklardan en az bir tanesinin mülkiyet olması zorunludur.

b) İşletmelerin, filolarında yüz ve daha fazla koltuk kapasitesine sahip uçak bulundurmaya talep etmeleri halinde, bu Yönetmeliğin 14 üncü veya 15 inci maddelerinde belirtilen işletmeciler için aranan koşulları sağlamaları zorunludur.

c) İşletmenin, filusunda adına kayıtlı bulunan her bir uçak başına en az beş yüz bin ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur.

d) İşletmeci, filusunda bulundurması gereken uçak sayısı ile ödenmiş sermaye koşullarını yerine getirmesi halinde, filusunda daha az koltuk kapasitesine sahip uçak veya sadece kargo uçağı bulundurabilir. Söz konusu uçaklar için bu Yönetmelikte belirtilen koltuk kapasiteleri dikkate alınarak ödenmiş sermaye ilave olarak aranır.

Hava taksi

MADDE 18 – (1) En fazla on dokuz koltuk kapasiteli uçaklar veya herhangi bir koltuk kapasitesine sahip helikopterlerle ticari hava taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin filusunda en az üç adet hava aracının Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına kaydedilmiş olması gereklidir.

(2) İşletmecilerin işletme ruhsatı kapsamında faaliyet gösteren her bir hava aracı başına en az iki yüz bin ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur. İki milyon ABD Doları karşılığı sermaye koşulunu sağlayan işletmelerde ilave sermaye şartı aranmaz.

(3) İşletmelerin, filolarında yirmi ve daha fazla koltuk kapasitesine sahip uçak bulundurmaya talep etmeleri halinde, bu Yönetmeliğin 15, 16 ve 17'nci maddelerinden talep edilen işletme türlerine yönelik aranan koşulları sağlamaları zorunludur.

(4) İşletmelerin filolarında yük taşımacılığı yapmak amacıyla düzenlenmiş uçak bulundurmaya talep etmeleri halinde, bu Yönetmeliğin 19 ve 20'nci maddesinde belirtilen işletmeciler için aranan koşulları sağlamaları zorunludur.

Tarifeli ve tarifersiz seferlerle yük taşımacılığı

MADDE 19 – (1) İç ve/veya dış hatlarda tarifeli veya tarifersiz seferlerle filusunda tamamı sadece yük taşımacılığı yapmak amacıyla düzenlenmiş uçaklarla sadece ticari hava kargo taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin yetkilendirilmelerinde;

a) Filusunda tamamı sadece yük taşımacılığı yapmak amacıyla düzenlenmiş uçaklardan en az ikisi mülkiyet olmak üzere en az yedi adet uçağın Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına kaydedilmiş olması gerekir.

b) İşletmenin, filusunda adına kayıtlı bulunan her bir uçak başına en az beş yüz bin ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur.

c) Sadece yük taşımacılığı amacıyla faaliyette bulunan işletmeler filolarında yolcu uçağı bulunduramaz.

ç) İşletmelerin, ticari yolcu taşımacılığı yapmayı talep etmeleri halinde, bu Yönetmeliğin 15, 16, 17 ve 18'inci maddelerinden talep edilen işletme türlerine yönelik aranan koşulları sağlamaları zorunludur.

Tarifersiz seferlerle yük taşımacılığı

MADDE 20 – (1) İç ve/veya dış hatlarda tarifersiz seferlerle filusunda tamamı sadece yük taşımacılığı yapmak amacıyla düzenlenmiş uçaklarla sadece ticari hava kargo taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin yetkilendirilmelerinde;

a) Filusunda tamamı sadece yük taşımacılığı yapmak amacıyla düzenlenmiş uçaklardan en az bir tanesi mülkiyet olmak üzere en az dört adet uçağın Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına kaydedilmiş olması gerekir.

b) İşletmenin, filusunda adına kayıtlı bulunan her bir uçak başına en az beş yüz bin ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur.

c) Sadece yük taşımacılığı amacıyla faaliyette bulunan işletmeler filolarında yolcu uçağı bulunduramaz.

ç) İşletmelerin, ticari yolcu veya tarifeli yük taşımacılığı yapmayı talep etmeleri halinde, bu Yönetmeliğin 15, 16, 17, 18 ve 19'uncu maddelerinden talep edilen işletme türlerine yönelik aranan koşulları sağlamaları zorunludur.

Ortak hükümler

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmeliğin 15, 16, 17, 18, 19 ve 20 inci maddelerinde belirtilen işletmeler için aşağıda belirtilen ortak hükümler uygulanır:

- a) Türk Lirası sermayenin ABD Doları karşılığı, sermaye taksitlerinin nakit olarak ödenmiş olduğu günlerdeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak hesaplanır.
- b) Ödenmesi gereken sermayenin tamamının ön izin alınmadan ödenmesi zorunludur.
- c) Talep edilen ruhsata uygun olarak, her türlü gelir ve gider tahminlerini kapsayan bir fizibilite raporu işletmeci tarafından hazırlanarak Bakanlığa sunulur. Fizibilite raporları, en az üç yıllık nakit akış tablolarını ve hat bazında maliyetleri de kapsayacak şekilde detaylı olarak hazırlanır. Fizibilite raporunda yıllık gelir toplamının yüzde beşinden az net kar öngörülemmez.
- ç) İşletmenin ve hissedarlarının ticari faaliyetlerinden dolayı devlete vergi ve SGK prim borcunun olmaması zorunludur.
- d) İşletme ruhsatı talebinde bulunan işletmenin, işletme ruhsatı aldıktan sonra uçuşlarından elde edeceği gelirler dikkate alınmaksızın en az üç aylık uçak kirası, yakıt, personel, bakım, sigorta, yer hizmetleri, havaalanları ve Eurocontrol gibi işletme giderlerini karşılayabilecek mali güce sahip olduğu ve gerektiğinde sermaye artırımında bulunabileceğine ilişkin belgeleri Genel Müdürlüğe ön izin aşamasında sunmak zorundadır.
- e) İşletme ruhsatı talebinde bulunan işletmenin veya büyük hissedarının Türkiye'de veya Türkiye'de muhabir bankası bulunan yurtdışındaki en az iki bankadan alınmış kredibilitelerini gösteren referans mektubunu Genel Müdürlüğe ön izin aşamasında sunmak zorundadır.
- f) İşletmeci adına tescil edilecek hava araçlarındaki gürültü düzeylerinin en az Uluslararası Sivil Havacılık Antlaşmasının Ek-16, 1. Cilt, 3. Bölüm ile öngörülen gürültü limitlerine uygun olması zorunludur. Ayrıca, söz konusu hava araçların Milletlerarası Sivil Havacılık Antlaşması Ek-8'e uygun olarak düzenlenmiş ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek bir tip sertifikasına sahip olmaları zorunludur.
- d) İşletmelerin filolarında mülkiyet olarak bulunacak hava araçları Türk Sivil Hava Aracı Siciline ilk kayıt tarihinde 15 yaşından daha büyük olamaz.
- e) Hava araçlarının koltuk ve kargo kapasitesi, üretici firma tarafından onaylı maksimum koltuk/kargo kapasitesi üzerinden hesaplanır.
- f) Hava araçlarının arıza durumlar haricinde uçuşa elverişli durumda tutulması zorunludur.
- g) İşletmecilerin bu Yönetmelikte istenen filoda bulundurması gereken uçak sayısında eksilme olması halinde, kiralık uçaklar için işletmeciye en fazla 3 ay, mülkiyet uçakları için en fazla altı ay süre verilir. Verilen süre içerisinde istenen koşulları sağlayamaması ve/veya uçak sayısını tamamlayamaması halinde, verilen süre sonunda işletme ruhsatı askıya alınır veya iptal edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon, Yönetici Personel Nitelikleri, Lisanslı Personel Temini

Organizasyon

MADDE 22 – (1) İşletmeci; bu Yönetmeliğin 15, 16, 17, 18, 19 ve 20 inci maddelerinde belirtilen taşımacılık alanlarındaki gerekleri karşılayabilmek amacıyla uçuş işletme, yer işletme, eğitim, teknik ve mali konularda kendisinden istenen bilgi ve belgeleri, en geç yirmidört saat içerisinde Genel Müdürlüğe sunabilecek imkânlarla sahip olmak zorundadır. İşletme ayrıca, Genel Müdürlükçe yeterli görülecek bir organizasyon yapısı ile kalite ve emniyet yönetim sistemini kurmak ve işletme faaliyetleri süresince aktif olarak muhafaza etmek zorundadır.

a) İşletmeci; uçuş işletme, yer işletme, bakım, uçuş eğitim, güvenlik konularından sorumlu yöneticiler ile bir sorumlu müdür ve tüm organizasyonun sağlıklı bir yapıda olmasını ve sürekliliğini denetleme görevini üstlenebilecek kapasitede sorumlu müdüre bağlı kalite ve emniyet sistemi yöneticisi görevlendirmek zorundadır.

1) Söz konusu yöneticilerin yeterlilikleri, Genel Müdürlük tarafından incelenerek uygun görülmesi halinde kabul edilir.

2) Söz konusu yöneticilere ilişkin kabul edilen yönetici kabul formlarını yapılacak denetleme, inceleme veya değerlendirme sonucu Genel Müdürlük iptal etmeye yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendinde belirtilen yönetici personel ile yardımcıların isimleri ile yetki ve sorumlulukları işletme el kitabında yer alır. Sorumlu yönetici personelin bulunmadığı durumlarda operasyon gözetiminin devamı için işletme el kitabında vekâlet ile ilgili ayrıntılı düzenlemeler yapılır ve yönetici personelin yardımcısı yönetici personelliğe vekâlet eder. Yönetici personelin bulunmadığı zamanlarda yardımcısının ofiste bulunması zorunludur. İşletme El kitabı Genel Müdürlük tarafından kabul edilir ve onaylanır. Bu yöneticiler, görev aldıkları konularda işletme sorumlu müdürü ile birlikte Genel Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

c) İşletmeci, yöneticilerden herhangi birisini değiştirmeyi planlaması halinde, görev değişikliğinin gerekçelerini ve varsa dayandığı belgeler ile yerine atayacağı yöneticinin ismini, öz geçmişini ve ilgili eğitim sertifikalarını, değişiklik yapılması planlanan tarihten en az on gün önce Genel Müdürlüğe bildirir. Genel Müdürlük tarafından yapılan incelemeler sonucunda gerekli görülmesi halinde, görevden alınacak bu personelin görüşüne başvurulabilir ve/veya konuya ilişkin ilave rapor istenebilir.

c) İşletmecinin organizasyonunda görev alan; sorumlu yönetici, teknik, uçucu ve idari personel sayısında eksilme olması halinde, işletmeciye en fazla 45 gün süre verilir. Verilen süre içerisinde işletmecinin organizasyonunu tamamlayamaması halinde, uçuşları organizasyonunu tamamlayıncaya kadar geçici olarak durdurulur.

d) Yirmi koltuktan az kapasiteli hava araçlarıyla yapılacak işletmelerde bu fıkranın (a) bendinde belirtilen yöneticilerden birisi birden fazla yönetici personel görevi üstlenebilir. Sorumlu Müdür, Kalite ve Emniyet Sistemi Yöneticiliği görevlerini üstlenebilir. Bununla birlikte toplam personel sayısı yirminin altında olan işletmeler Yönetmelikte belirtilen nitelikleri sağlayan kalite ve emniyet deneticilerini istihdam eden ve Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlardan kalite hizmeti satın alabilir. Bu kuruluşlara ilişkin düzenleme Genel Müdürlükçe ayrıca yapılır.

e) İşletmeci; bu fıkranın (a) bendinde belirtilen yöneticilerin uçucu personel olmaları durumunda, görev ve sorumluluk alanlarına giren konulara ayıracağı çalışma süreleriyle ilgili ayrıntılı planlamayı yaparak işletme el kitabında belirtmek ve Genel Müdürlük onayına sunmak zorundadır.

f) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar, bu fıkranın (a) bendinde belirtilen yöneticiler tarafından işletmede geçen yıl içerisinde yapılan ve bir sonraki yıl içerisinde yapılması planlanan çalışmalar hakkında, Genel Müdürlüğe bir faaliyet raporu sunar.

Yönetici personel nitelikleri

MADDE 23 – (1) İşletmeci tarafından atanan sorumlu yönetici personellerin Genel Müdürlük tarafından kabul edilebilmesi için;

a) Sorumlu Müdürün; işletmecinin tüm operasyonlarının ve bakım aktivitelerinin Genel Müdürlük tarafından gerekli kılınan standartları ve işletmeci tarafından tanımlanan ilave şartları yerine getirmek üzere finanse edebilecek ve yürütecek, ayrıca işletmeyi tek başına temsil edecek yetkiye ve asgari 5 yıl çalışma tecrübesine,

b) Uçuş işletmeden sorumlu yönetici personelin; sivil havacılık sektöründe en az beş yıl kaptan pilot olarak çalışma tecrübesine, SHT OPS veya EASA OPS ve uçuş işletmeden sorumlu yönetici personel eğitimine, işletme filosunda bulunan hava araçlarından en az birine ait hava yolu nakliye pilotu lisansına, sadece tek pilota sertifikaya hava araçları bulunan işletmelerde ticari pilot lisansına,

c) Yer işletmeden sorumlu yönetici personelin; en az beş yıl sivil havacılık sektöründe çalışma tecrübesine, SHT OPS veya EASA OPS, tehlikeli maddeler, güvenlik ve yer işletmeden sorumlu yönetici personel eğitimi konularında eğitime,

c) Eğitimden sorumlu yönetici personelin; sivil havacılık sektöründe en az beş yıl kaptan pilot olarak çalışma tecrübesine, SHT OPS veya EASA OPS, JAR FCL ve Eğitimden sorumlu yönetici personel eğitimlerine, işletme bünyesinde bulunan hava araçlarından en az birine ait hava yolu nakliye pilotu lisansına ve tip yetkisi öğretmeni sertifikasına, hava taksi işletmelerinde uçuş öğretmeni sertifikasına, sadece tek pilota sertifikaya hava araçları bulunan işletmelerde ticari pilot lisansına ve uçuş öğretmeni sertifikasına

d) Gerekli görülen durumlarda; kabinden sorumlu yönetici personelin;

1) İşletme bünyesinde bulunan hava araçlarından en az birine ait geçerli tip eğitimine, en az üç yıl kabin amirliği, en az bir yıl kabin eğitmenliği tecrübesine, SHT OPS veya EASA OPS eğitimine,

2) Ticaretten sorumlu yönetici personelin; ticaret konusunda en az beş yıl tecrübeye,

3) Finanstan sorumlu yönetici personelin; finans konusunda en az beş yıl tecrübeye,

e) Kalite sistem yöneticisinin; kalite konusunda en az iki yıl tecrübeye, JAR OPS, JAR FCL, Part M, Part 145 ve kalite eğitimlerine,

f) Emniyet yöneticisinin; aktif pilot olma zorunluluğu bulunmamakla birlikte, işletme filosunda bulunan hava araçlarından en az birine ait hava yolu nakliye pilotu lisansına, sivil havacılık sektöründe en az beş yıl çalışma tecrübesine, JAR OPS, kalite, kaza kırım ve uçuş emniyet eğitimlerine,

g) Tek bir kalite ve emniyet sistemi yöneticisinin atanması durumunda; yirmi koltuk ve üzeri kapasiteye sahip hava araçları ile yolcu ve yük taşımacılığı yapmak üzere kurulan işletmelerde kalite konusunda en az iki yıl olmak üzere, sivil havacılık alanında beş yıl çalışma tecrübesine, yirmi koltuktan az kapasiteli hava araçlarıyla işletmecilik yapacak işletmelerde sivil havacılık alanında iki yıl çalışma tecrübesine, JAR OPS, JAR FCL, Part M, Part 145, kalite, kaza kırım ve uçuş emniyet eğitimlerine,

sahip olması ve görev süresince bu şartları taşıması zorunludur. Uçuş işletme ve eğitimden sorumlu yönetici personel yardımcılarının geçerli ve aktif pilot lisansına sahip olması koşuluyla bu yöneticilerde aktif pilot lisansı aranmaz.

ğ) Güvenlik yöneticisinin eğitim ve tecrübesine ilişkin gereklilikler ayrıca düzenlenir,

(2) Teknik müdürün tecrübe ve nitelikleri konusunda 19/8/2004 tarihli ve 25558 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Bakım Sistemi Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine ilaveten bakımdan sorumlu yönetici personel eğitimine sahip olması zorunludur.

(3) Sorumlu yönetici personele vekâlet edecek yardımcılarının da yukarıda belirtilen eğitim ve tecrübeye sahip olmak zorundadır.

(4) Yirmi koltuktan az kapasiteli hava araçları ile işletmecilik yapacak işletmelerde; sorumlu yönetici personelin uçuş işletme, eğitim, yer işletme ve bakımdan sorumlu yönetici personel eğitimleri aranmaz.

(5) İşletmeler tarafından atanan sorumlu yönetici personelin eksik eğitimi bulunması durumunda, yönetici personelin Genel Müdürlük tarafından kabul edilmesi koşuluyla eksik eğitimlerin tamamlanması için 6 aya kadar süre verilir. Verilen süre içerisinde eksik olan eğitimlerin tamamlanmaması durumunda kabul edilen yönetici onay belgesi iptal edilir.

Lisanslı personel

MADDE 24- (1) İşletmeci, 10/1/1972 tarihli ve 14068 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uçuş Harekat Uzmanı (Dispeçer) Lisans Yönetmeliği, 6/6/2006 tarihli ve 26190 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği, 16/5/2007 tarihli ve 26524 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliğinde öngörülen esaslar kapsamında, operasyon tipine ve bölgeye göre gerekli eğitim, lisans ve sertifikaya sahip yeterli sayıda uçuş ekibi, teknik ve idari personel ile uçuş harekât personeli istihdam etmek, bunlara ait bilgi ve belgeleri Genel Müdürlüğe önceden sunmak ve bu belgeleri operasyon süresince güncel ve geçerli tutmakla yükümlüdür.

(2) İşletmeci, geçici olarak, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanuna ve bu Kanun kapsamında yayımlanan uygulama Yönetmeliklerine uygun olarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından izin almak koşulu ile yabancı pilot, kabin memuru ve teknik personel çalıştırabilir. Ancak, yirmi ve daha fazla koltuklu yolcu uçakları ile sadece kargo uçakları ile faaliyette bulunacak işletmelerin, işletme ruhsatı tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde filosunda yer alan hava aracı tiplerine göre yetkilendirilmiş pilotların, teknisyenlerin, uçuş harekat uzmanlarının ve kabin memurlarının çoğunluğunun Türk vatandaşı olması zorunludur. İşletmeci, faaliyetlerinin devamı süresince bu koşulu muhafaza etmek zorundadır.

(3) Ancak, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen izin dışında; yabancı pilot ve teknik personel, Genel Müdürlük veya Genel Müdürlüğe yetkilendirilmiş bir kuruluş tarafından Sivil Havacılık Mevzuatı konusunda yapılacak Türkçe veya İngilizce teorik ve/veya pratik sınavların her birinden 100 üzerinden en az 75 puan almak zorundadır.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen sınavlar, EASA'ya tam üye olan ve JAR- FCL veya PART 66 lisansı düzenlemeye yetkili kılınmış ülkeler tarafından tanzim edilmiş olan lisanslı personele uygulanmaz. Bu personelin lisansları aynen kabul edilir.

(5) 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun kapsamına girmeyen durumlarda; sadece yurt dışındaki operasyonlar sırasında Türkiye Cumhuriyeti tescilli uçaklarda görev alacak yabancı personel ile ilgili izinler Genel Müdürlük tarafından ayrıca değerlendirilir.

(6) Yabancı kabin ekibine ilişkin gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

(7) İşletmeci gerek duyması halinde Genel Müdürlükten önceden izin almak koşulu ile bir başka işletme bünyesinde görevli olan pilotları ve kabin memurlarını bir aydan az olmamak üzere çalıştırabilir. Ancak, çalıştırılacak pilotlar ve kabin memurları sadece görevlendirildikleri işletmede uçabilir. Pilotlara ve kabin memurlarına uçuşa başlamadan önce görev alacakları işletmecinin işletme el kitabına uygun olarak gerekli eğitim ve kontrollerin yapılması zorunludur. Bu pilotların ve kabin memurlarının uçuş saatleri düzenli olarak diğer işletmeciye bildirilir.

(8) Uçucu personelin uçuş görev ve dinlenme süreleri, Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

İnceleme Komisyonu

İnceleme komisyonunun teşkili ve görev süresi

MADDE 25- (1) İnceleme komisyonu, işletme izni taleplerini incelemek ve bu Yönetmelikte belirtilen kurallara aykırı hususların tespiti ve alınacak önlemleri belirlemek üzere Genel Müdürün teklifi ve Bakanın onayı ile beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları komisyonun asli üyesi ve Genel Müdür komisyonun asli başkanıdır. Diğer üyeler ile iki yedek üye, Daire Başkanları ve I. Hukuk Müşaviri arasından Genel Müdür tarafından seçilir.

(3) Genel Müdürün olmadığı hallerde Genel Müdürlüğe vekâlet eden Genel Müdür Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(4) Komisyonun görev süresi bir yıldır. Komisyona seçilen üye, yeniden seçilebilir.

(5) Komisyon üyelerinden birinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde, yedek üyelerden biri ayrılan üyenin yerine ve kalan süreyi tamamlamak üzere Genel Müdür onayı ile komisyon asli üyesi olarak seçilir.

(6) Asil üyelerin bulunmaması halinde yedek üyeler, bulunmayan asil üyelerin yerini alır.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 26- (1) Komisyon Başkanı ve üyeleri asli görevleri devam etmek üzere, en az ayda bir kez olağan toplantısını yaparak gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.

(2) Komisyon Başkanı gerekli gördüğü hallerde İnceleme Komisyonunu her an olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Komisyonun sekreteryâ işleri, Genel Müdürlük Uçuş Standartları Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Toplanma ve karar alma esasları

MADDE 27- (1) Komisyon, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Komisyon kararlarını oyçokluğu ile alır. Her üyenin bir oy hakkı vardır ve çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Komisyon kararına muhalefet şerhi koyan komisyon üyesi, gerekçesini yazılı olarak komisyon kararına eklemek zorundadır.

Komisyon inceleme esasları

MADDE 28- (1) İşletmeciler tarafından yapılan ön izin ve nihai işletme izni talepleri, aşağıda belirtilen nitelikler dikkate alınarak değerlendirilir;

a) Bu Yönetmelikte ve üyesi bulunduğumuz uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen ve SHGM tarafından yayımlanmış olan dokümanlarda belirtilen idari, mali ve teknik nitelikler ile bilgi ve belgelerin yeterliliği,

b) Talep edilen işletmenin ülkenin ulaştırma, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına yapacağı katkı derecesi,

c) Bünyesinde görev yapan uçucu ve teknik personel sayısı, eğitimi ve temin durumu,

(2) Komisyon, işletme ön iznini kısmen kabul edebilir veya belirli şartlara bağlayabilir.

(3) Gerekli görülmesi halinde işletme ruhsatında bölge, ülke ve/veya hat bazında sınırlandırma yapılabilir.

BEŞİNCİ KISIM

İşletme Ruhsatı

BİRİNCİ BÖLÜM

İşletme Ruhsatı Verilmesi Aşamaları

İşletme ruhsatı verilmesi aşamaları

MADDE 29- (1) İşletme ruhsatı verilmesi aşağıdaki aşamalardan oluşur;

a) Başvuru aşaması,

b) Ön izin aşaması,

c) Doküman uyum aşaması,

ç) Asıl ruhsat aşaması.

d) Denetleme aşaması,

e) Değerlendirme ve işletme ruhsatı verilmesi aşaması,

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Aşaması

Başvuru aşaması

MADDE 30- (1) Yirmi ve daha fazla koltuk kapasitesine sahip hava araçlarıyla yolcu ve yük taşımacılığı yapacak işletmeler ile sadece kargo taşımacılığı yapacak işletmeler başvurularını bu Yönetmeliğin Ek-1'inde yer alan formun doldurulması suretiyle yaparlar. On dokuz ve daha az koltuk kapasiteli uçaklar veya helikopter ile işletmecilik yapacak işletmeler bu Yönetmeliğin Ek-2'sinde yer alan bilgi ve belgelerle Genel Müdürlüğe başvuru yaparlar.

(2) Form, verilmesinden itibaren onbeş gün içinde sivil havacılık mevzuatına uygun olup olmadığı yönünden incelenir ve değerlendirilir.

(3) Verilen bilgi ve belgelerin yeterli bulunmaması veya olumsuz değerlendirilmesi halinde; eksiklikler ile uygun görülmeyen konular sebepleri ile birlikte ayrıntılı şekilde yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

(4) Verilen bilgi ve belgelerin yeterli bulunması halinde, başvuru incelemesinde yapılacak değerlendirme toplantısının tarihi başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Toplantıya Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği bir temsilcisi ve Genel Müdürün katılımı zorunludur.

Başvurunun incelenmesi

MADDE 31- (1) Başvuru toplantısında aşağıda yer alan hususlar gerçekleştirilir;

a) Başvuru sahibi planlanan işletmeye yönelik hava aracı temini, personel istihdam ve eğitimi, hava aracı bakım sistemi, işletmenin mali gücü, müşteri temin durumu ve operasyon türü ile operasyon bölgesi ve benzeri hakkında detaylı brifing sunar,

b) Talep formunda yer alan bilgiler değerlendirilir. Herhangi bir değişiklik talep edilmesi halinde, talep formu yenilenir,

c) Planlanan işletmenin bu Yönetmelikte öngörülen hükümlere ve mali güce sahip olup olmadığı incelenir.

Talebin kabulü

MADDE 32- (1) İşletme ruhsatı başvuru formundaki talebin uygun görülmesi halinde, yazılı olarak başvurunun kabul edildiği bildirilir.

(2) Kabul edilen işletme ruhsatı başvuru formu, kabul ediliş tarihinden itibaren iki ay geçerlidir.

(3) Kabul edilen işletme ruhsatı başvuru formu, ön izin ve işletme izni için bir taahhüt niteliği taşımaz. Bu kabul, bütün hazırlıkların tamamlanması ve belgelenmesi halinde, işletme izninin verilebileceğini öngören bir belgedir.

(4) Genel Müdürlük tarafından işletme ruhsatı başvuru formu kabul edilmeden; ön izin için başvuruda bulunulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön izin aşaması

Ön izin aşaması

MADDE 33- (1) Ön izin aşaması, bu Yönetmeliğin Ek-2'sinde yer alan bilgi ve belgelerin Genel Müdürlüğe sunulması ile başlar. Ön izin talebi, Genel Müdürlükçe en fazla altmış gün içinde incelenir.

(2) Sunulan bilgi ve belgelerin yeterli bulunmaması veya olumsuz değerlendirilmesi halinde; eksiklikler ile uygun görülmeyen konular sebepleri ile birlikte ayrıntılı şekilde yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

(3) Sunulan bilgi ve belgelerin yeterli bulunması halinde, başvuru sahibine yazılı olarak ön izin verilir. Ön izin verilmesi kararı, Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

a) Verilen ön izinler, veriliş tarihinden itibaren altı ay geçerlidir. Verilen ön izin süresi içerisinde gerekli hazırlıkların tamamlanamaması halinde inceleme komisyonu tarafından kabul görülecek zorunlu nedenlerden dolayı, bir defaya mahsus olmak üzere ön izin süresi en fazla üç aya kadar uzatılabilir.

b) Verilen ön izin süresi içerisinde, gerekli hazırlıkları tamamlayamayan başvuru sahipleri, ön izin bitim tarihinden itibaren, en az bir yıl süreyle yeniden ön izin için müracaata bulunamazlar.

c) Ön izin, işletme izni için bir taahhüt niteliği taşımaz. Bu izin, başvuru sahibinden talep edilen bütün hazırlıkların tamamlanması ve belgelenmesi halinde, işletme izninin verilebileceğini öngören bir belge mahiyetindedir.

ç) Ticari hava taşımacılığı yapabilmek için işletme ruhsatı alınmasına ilişkin bu Yönetmelik ile belirlenen şartlar, işletmecinin işletme ruhsatı alabilmesi için asgari şartlardır. Ön izin alınmadan bu şartların sağlanmış olması; işletmeciyi, ön izin veya işletme ruhsatı verilmesi için hak sahibi yapmaz.

d) Ön izin verilen yirmi ve daha fazla koltuk kapasitesine sahip hava araçları ile işletmecilik yapacak başvuru sahipleri, işletme ruhsatı verilmesi için gerekli tüm faaliyetleri, uçucu personelin, bakım personelinin, yer personelinin ve idari personelin istihdam edileceği tarihleri, tüm personel için eğitimlerin nerede, nasıl, kim tarafından alınacağını, uçak ve tesis edinimlerini, el kitapları yazılmasını ve Genel Müdürlük incelemesine sunulmasını, teknik dokümanların temin edilmesini, Genel Müdürlük denetlemesinin ne zaman yapılacağını planlanan tarihleri içeren faaliyet takvimini hazırlayarak ön izin tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde Genel Müdürlüğe sunar. Faaliyet takvimi, ön izin tarihinden itibaren en çok altı ayı kapsayacak şekilde hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doküman Uyum Aşaması

Doküman uyum aşaması

MADDE 34- (1) Doküman uyum aşamasında, Genel Müdürlük tarafından başvuru sahibinin faaliyetleri sırasında kullanacağı el kitapları ile diğer dokümanları incelenir, onaylanır veya reddedilir.

(2) Doküman incelemeleri faaliyet takvimine uygun olarak yapılır.

(3) Genel Müdürlüğe gönderilecek tüm el kitapları A4 formatında olmak zorundadır.

(4) Genel Müdürlük aşağıda isimleri yer alan el kitaplarını ve dokümanları inceler, kabul eder ve onaylar.

a) İşletme El Kitabı Bölüm A, B, C ve D, Bakım Yönetimi El Kitabı yirmi ve daha fazla koltuk kapasiteli hava araçları ve sadece yük taşımacılığı için; Kalite El Kitabı, Yer İşletme El Kitabı, Kabin Ekibi El kitabı, Kabin Ekibi Eğitimi El Kitabı, Emniyet El Kitabı, Kalite ve/veya Kaza Önleme ve Uçuş Emniyet El Kitabı,

b) Filodaki her bir tip hava aracı için ayrı olarak hazırlanmış Asgari Teçhizat Listeleri,

c) Bakım Yönetimi El Kitabı,

ç) Bakım Programı veya Programları,

d) Filoda bulunan tüm uçaklar için Ağırlık ve Denge Formları,

e) Güvenlik Planı,

f) Bir arada veya ayrı ayrı Teknik ve Uçuş Kayıt Defter Sayfaları,

g) Güncel üretici firma dokümanları,

ğ) Genel Müdürlükçe, işletmeler tarafından gerçekleştirilmesi planlanan operasyona özgü istenebilecek diğer dokümanlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Asıl İşletme Ruhsatı Aşaması

Asıl işletme ruhsatı aşaması

MADDE 35- (1) Başvuru sahibi, Genel Müdürlük tarafından onaylanan faaliyet takviminde yer alan tüm faaliyetlerin ve doküman uyum aşamasının tamamlanmasını müteakip, ön izin bitim tarihinden önce bu Yönetmeliğin Ek-3'ünde açıklanan işletme ruhsatı talep dosyasını Genel Müdürlüğe sunar. Sunulan işletme ruhsatı talep dosyası en geç doksan gün içinde Genel Müdürlükçe incelenir.

(2) Verilen bilgi ve belgelerin yeterli bulunmaması veya olumsuz değerlendirilmesi halinde, eksiklikler ile uygun görülmeyen konular sebepleri ile birlikte ayrıntılı şekilde yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

(3) Verilen bilgi ve belgelerin yeterli ve uygun bulunması halinde, başvuru sahibi Genel Müdürlük tarafından işletme ruhsatı yeterlik denetlemesine tabi tutulur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetleme Aşaması

Denetleme aşaması

MADDE 36- (1) Denetleme aşamasında, başvuru sahibi tarafından teklif edilen faaliyetlerin etkinliği belirlenir. Tesis ve teçhizatın yeterliği kontrol edilir. Yasal düzenlemelere ve emniyetli faaliyet uygulamalarına uygunluk konusu incelenir.

(2) Bu amaçla başvuru sahibine, operasyon ve bakım konularında denetleme yapılır. Yapılan denetlemede, tespit edilen bulgular hazırlanan denetleme raporu ile başvuru sahibine bildirilerek düzeltilmesi talep edilir. Denetleme sonucunda tespit edilen bulguların giderildiğinin yerinde tespiti için gerekli görülen durumlarda Genel Müdürlük başvuru sahibine ilave denetlemeler yapabilir.

(3) İşletmeci, denetleme esnasında Genel Müdürlük tarafından incelemesi için her türlü kolaylığı sağlamak, istenen tüm bilgi ve belgeleri sunmak zorundadır.

(4) Bu kapsamda yapılacak denetleme sırasında işletmenin organizasyonu ve uçuş işletme, yer işletme, teknik, eğitim, ticaret, finansman, kalite, uçuş emniyet, performans, dispeç, ekip planlama, kabin hizmetleri birimleri denetlenir. Denetleme esnasında gerçekleştirilecek her uçuşun işletme tarafından hazırlanan el kitaplarında yer alan hükümlere göre yürütülüp, yürütülemeyeceği konuları üyesi bulunduğumuz uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen standartlara uygun olarak incelenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Aşaması

Değerlendirme aşaması

MADDE 37- (1) Denetleme aşamasının tamamlanmasını müteakip, işletme ruhsatı talep dosyası ve denetleme sonucunda hazırlanan denetleme raporu inceleme komisyonu değerlendirilmesine sunulur.

(2) Uygun bulunmayan başvurular sebepleri ile birlikte işletmeciye iade edilir.

(3) Uygun bulunan başvurular inceleme komisyonu kararını müteakip, Bakanın onayına sunulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İşletme Ruhsatı Verilmesi Aşaması

İşletme ruhsatı verilmesi aşaması

MADDE 38- (1) İlk işletme ruhsatı verilmesi kararı Bakanın onayı ile yürürlüğe girer. Uygun bulunan başvuru sahibine bu Yönetmeliğin Ek-4'ünde yer alan işletme ruhsatı verilir. İşletmeci bu Yönetmelikte istenen koşulları sağladığı sürece, işletmecinin işletme ruhsatı geçerlidir. İşletme ruhsatının verildiği, ilgili uluslararası kuruluşlara bildirilir.

(2) İşletme Ruhsatının verilmesi sadece verildiği anda işletmecinin ve hava araçlarının emniyetli uçuş için uygun görüldüğünü belirtir ve hiçbir şekilde işletmecinin ve personelinin kurallara uyma ve emniyetli uçuş için sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(3) İşletme ruhsatı, bu Yönetmelikte istenen koşulların korunması koşuluyla ilk verilişte en fazla bir yıl için düzenlenir ve Genel Müdür tarafından en fazla üç yıl süre ile yenilenebilir.

(4) İşletmeci, işletme ruhsatı bitim tarihinden en az doksan gün önce Genel Müdürlüğe yazılı olarak ruhsat yenileme başvurusunda bulunmak zorundadır.

(5) İşletme ruhsatı verilen işletmeci, işletme ruhsatı ekinde yer alan işletme şartlarının dışında ve bu şartlara aykırı bir şekilde işletmecilik yapamaz.

(6) İşletmeci, işletme ruhsatında yer almayan herhangi bir hava aracını işletemez.

(7) İşletmeci, işletme ruhsatı verilmesini müteakip en geç altı ay içerisinde uçuş faaliyetlerine başlamak zorundadır.

ALTINCI KISIM

Genel Prosedürler

BİRİNCİ BÖLÜM

Bakım Gereklilikleri

MADDE 39- (1) Bu Yönetmeliğe göre işletme ruhsatı alan ya da alacak olan işletmeler, 19.08.2004 tarih ve 25558 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Bakım Sistemi Yönetmeliğinin asgari gerekliliklerini sağlamak zorundadır.

Operasyon Usul ve Esasları

MADDE 40- (1) İşletme ruhsatı alan ya da alacak olan ticari hava taşıma işletmelerinin operasyonları sırasında uymaları gereken hususlara ilişkin asgari gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

Personel Eğitim ve Kontrolü

MADDE 41- (1) İşletmeciler, hizmetin uluslararası standartlarda sağlanması amacıyla operasyon tipine ve bölgesine göre işletmede görev yapan tüm personelin temel, tip, dönüşüm, tazeleme ve iş başı eğitim ve kontrol ihtiyaçlarını gidermek üzere işletme el kitapları içerisinde eğitim ve kontrol programlarını hazırlamak ve hazırlanan programa göre gerçekleştirmek zorundadır. Eğitimlere ilişkin gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

Emniyet yönetim sistemi

MADDE 42-(1) İşletmeci, faaliyetlerini ulusal ve uluslararası mevzuatlarda belirlenen standartlara uygunluğunu sağlayacak bir kalite sistemini işletme tipine göre yapılandırır ve uyarlar. Kalite sistemi işletme ve bakım organizasyonunun bütünüleyici bir parçasıdır. Tarafsız bir denetim sağlayabilmek için denetim fonksiyonları, işletme ve bakım yapısından bağımsız olmak zorundadır. Kalite sistemine ilişkin gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

(2) İşletmeci, operasyonlarına başlamadan önce, operasyon tipine ve bölgesine uygun olacak şekilde kaza önleme ve uçuş emniyet programı oluşturmak, bu program doğrultusunda 27.000 Kg'dan ağır hava araçları için FDM sistemini işler hale getirmek ve arıza durumları haricinde faaliyeti süresince aktif durumda bulundurmaya zorundadır. FDM sistemine ilişkin gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

(3) İşletmeci, FDM ve/veya FODA sisteminden elde edilecek analizlerden faydalanarak uçuş emniyetini en üst düzeye çıkaracak önlemleri almak zorundadır.

(4) Kalite yönetim sistemi ile emniyet yönetim sistemi, bütünüleyici veya bütünüleşik unsurlar olarak işletmeler bünyesinde ilgili tüm birimlerden tam bağımsız bir şekilde tesis edilir. Kalite ve emniyet yönetim sistemine ilişkin gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

(5) Yirmi ve daha fazla koltuk kapasitesine sahip hava araçlarıyla yolcu ve yük taşımacılığı yapacak işletmeler ile sadece kargo taşımacılığı yapacak işletmelerin işletme ruhsatı aldığı tarihten itibaren en geç üç yıl içerisinde IATA IOSA belgesi almak zorundadır. Bu süre içerisinde IATA IOSA belgesini alamayan işletmecilerin IATA IOSA belgelerini almaya kadar işletme ruhsatları askıya alınır.

(6) İşletmecinin, faaliyetlerini ulusal ve uluslararası mevzuatlarda belirlenen standartlara uygunluğunu sağlayacak TSE, ISO veya CEN standartlarında bir kalite güvence sistemi oluşturması ve işletme ruhsatı aldığı tarihten itibaren en geç iki yıl içerisinde bunu Genel Müdürlüğe belgelemesi zorunludur. Bu süre içerisinde belgeleyemeyen işletmecilerin belgelerini almaya kadar işletme ruhsatları askıya alınır.

Özel Yetkiler

MADDE 43- (1) Genel Müdürlük ve/veya diğer ülkelerin ilgili otoritelerinden özel yetki izni alınmadıkça, patlayıcı ve tehlikeli maddeler taşınmaz.

(2) Genel Müdürlükten izin alınmadan işletmeler; özel yetki operasyonları gerçekleştiremezler.

(3) Tehlikeli maddeler ve özel yetkilere ilişkin gereklilikler Genel Müdürlükçe ayrıca düzenlenir.

Kiralama

MADDE 44- (1) Bu Yönetmeliğe göre işletme ruhsatı alan ticari hava taşıma işletmelerinin işletme ruhsatına sahip yerli ya da yabancı işletmelerin filolarında bulunan hava araçlarını kiralama veya bu işletmelere kendi hava araçlarını kiraya verme taleplerine ilişkin Genel Müdürlük tarafından ayrıca düzenleme yapılır.

YEDİNCİ KISIM

Denetim

BİRİNCİ BÖLÜM

İnceleme ve Denetim

İnceleme ve denetim

MADDE 45- (1) Genel Müdürlük; işletmelerin ön izin ve/veya işletme ruhsatı verilmesine ilişkin başvuruları inceler, ön izin ve/veya işletme ruhsatı verilmesi ile ilgili belgeler üzerinde ve/veya yerinde inceleme yapar.

(2) Genel Müdürlük; işletmelerin ön izin ve/veya işletme ruhsatı verilmesinden sonraki tüm faaliyetlerini denetlemeye ve gerekli hallerde düzeltici uyarıda bulunmaya, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci ve 30 uncu maddeleri ile 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında uçuşları durdurmaya, işletme ruhsatını askıya almaya ve iptal etmeye yetkilidir.

(3) İşletmecinin faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası mevzuatlarda belirlenen standartlara uygunluğu, Genel Müdürlük tarafından haberli veya habersiz olarak denetlenir veya denetletirilir.

(4) Bu Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe istinaden yapılan düzenlemelere göre yapılan denetim sonucunda uçuş emniyeti açısından sakınca görülmesi durumunda işletmenin uçuşları 5431 sayılı Kanun ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci maddesine istinaden durdurulur ve işletmeye en fazla 3 ay süre verilir. Verilen süre içerisinde tespit edilen hususların giderilememesi durumunda işletmecinin işletme ruhsatı 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 30 uncu maddesine istinaden askıya alınır veya iptal edilir.

(5) Bu Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe istinaden yapılan düzenlemelere göre yapılan denetim sonucunda uçuş emniyetine direkt etki etmeyen ancak bu Yönetmelik ve üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen koşulların bir kısmının kaybedildiğinin tespit edilmesi halinde işletmeciye en fazla üç ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Verilen süre içerisinde eksikliklerini tamamlayamayan işletmecinin uçuşları 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci ve 30 uncu maddesine istinaden durdurularak işletme ruhsatı askıya alınır. Verilen süre içerisinde eksikliklerini gideremeyen işletmecilerin işletme ruhsatları 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 30 uncu maddesine istinaden iptal edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali Denetim

Mali denetim

MADDE 46- (1) Genel Müdürlük; işletmecinin mali durumunu denetler veya denettirir ve gerekli hallerde düzeltici uyarıda bulunur. Gerekli düzeltmeleri yapmayan işletmelerin, uçuşlarını geçici veya devamlı olarak durdurabilir veya işletme ruhsatını askıya alabilir veya aykırılığın giderilmesi için yapılacak gerekçeli tebligat ve verilecek süre üzerine ruhsat sahibi aykırılıkları gidermez ise, verilmiş sürenin sonunda işletme ruhsatını iptal edebilir.

(2) Genel Müdürlük tarafından yapılacak veya yaptırılacak mali denetimlerde, sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş şirketin yıl sonu konsolide bilançosunda, bu Yönetmelikle istenen sermayesinin öz varlık içerisinde mevcut olması ve kısa vadeli borçlarının dönen varlıklarının değerinden yüksek olmaması gerekir.

(3) Koltuk kapasitesi yirmi ve daha fazla olan uçaklarla ve kargo uçakları ile işletmecilik yapan işletmeciler tarafından, her yıl en geç Nisan ayı sonuna kadar Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kuruluşlar Listesinde yer alan Bağımsız Denetim Kuruluşlarından birine uluslararası finansal raporlama sistemine göre bir mali denetim yaptırarak, sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerine uygun olarak hazırlanmış konsolide mali tablolara ilişkin mali denetim raporuyla birlikte;

a) Bir önceki yıla ait vergi dairesine veya yeminli mali müşavirlik bürosuna onaylatılmış bilanço ve gelir-gider tablosu,

b) Bir sonraki yıla ait olabilecek kar ve zararlarını gösteren tahmini bilanço,

c) Bir sonraki yıl için olabilecek yatırım ve uçak kirası, yakıt, personel, bakım, sigorta, yer hizmetleri, havaalanları ve Eurocontrol gibi işletme giderlerini ve olabilecek gelir tahminlerini gösteren rapor,

ç) Bir sonraki yıl uçak kirası, yakıt, personel, bakım, sigorta, yer hizmetleri, havaalanları ve Eurocontrol gibi işletme giderlerini ve işletmecinin mali durumu üzerinde önemli bir etkiye sahip olan hedeflenen yapı ve faaliyet değişiklikleri de dâhil yatırımlarını hangi kaynaklardan karşılayacağını gösteren bilgi ve belgeler, Genel Müdürlüğe sunulmak zorundadır. Bu süre zorunlu durumlarda işletmecinin talebi üzerine Genel Müdürlük tarafından en fazla 45 gün uzatılabilir.

d) Bu fıkrada istenen mali denetim raporunu, bilanço ve bilgi ve belgeleri istenen süre içerisinde eksiksiz olarak Genel Müdürlüğe sunamayan işletmecilerin uçuşlarına 5431 sayılı Kanun ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunun kapsamında müsaade edilmez.

(4) Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen mali denetim raporu, bilanço, bilgi ve belgelerin incelenmesinden işletmecinin mali probleminin bulunduğu anlaşılırsa, işletmeci gerekçeli tebligat ile yazılı olarak uyarılır ve 3 ay süre verilir. İşletmecinin mali problemi olmadığını veya kısa bir süre içerisinde giderebileceğine ilişkin verilen süre içinde Genel Müdürlüğe belgeleri ile birlikte kanıtlayamaması halinde, uçuşlar geçici olarak durdurulur.

(5) İşletmecinin uçak kirası, yakıt, personel, bakım, sigorta, yer hizmetleri, havaalanları ve Eurocontrol gibi işletme giderlerini karşılayamaz duruma düştüğünün anlaşılması halinde, işletmeciye 3 ay süre verilir. İşletmecinin doğmuş ve doğacak olan tüm borçlarını ödeyebileceğini belgeleri ile Genel Müdürlüğe kanıtlayamaması durumunda ise verilen süre sonunda uçuşları durdurularak işletme ruhsatı askıya alınır, aykırılığın giderilmesi için verilecek 3 aylık süre üzerine ruhsat sahibi aykırılıkları gidermez ise, verilmiş sürenin sonunda işletme ruhsatını iptal edilir.

(6) Bu madde çerçevesinde Genel Müdürlüğe halka açık işletmelerce bilgi sunularında, sermaye piyasası mevzuatında halka açık şirketler için öngörülmüş olan hükümlere uygun hareket edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bakım ve Teknik Denetim

Bakım ve teknik denetim

MADDE 47- (1) İşletmelerin bakım sistemleri ile işletmenin filosunda yer alan hava araçlarının tüm bakım ve teknik denetimleri ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yapılır.

SEKİZİNCİ KISIM

İdari Yaptırımlar, Çeşitli ve Son Hükümler

İdari Yaptırımlar

MADDE 48- (1) Bu Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe istinaden yapılacak düzenlemelerde belirtilen kurallara uymayan işletmelere 5431 sayılı Kanun ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27nci, 30uncu, 141inci ve 143üncü maddelerinde belirtilen cezai hükümler uygulanır.

Uluslararası standartların güncellenmesi

MADDE 49- (1) İşletmelerin, üyesi bulunduğumuz uluslararası kuruluşlar ile EASA tarafından yayınlanan standartlarda oluşan yenilik ve değişikliklere işletme süresince uyum sağlaması zorunludur.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 50- (1) Bu Yönetmelikle hüküm bulunmayan hallerde 2920 sayılı Kanun, 5431 sayılı Kanun, 4749 sayılı Kanun ile uygun bulunan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ve ilgili ekleri ile EASA mevzuatı hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili gerekli alt düzenleyici işlemleri yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 51- (1) 01/06/2007 tarihli ve 26539 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) yürürlükten kaldırılmıştır.

Ön izin almış mevcut işletmelerin durumu

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce ön izin alarak işletme ruhsatı alma aşamasına gelmiş olan işletmelere, bu Yönetmeliğin yayımından önce yürürlükte olan 01/06/2007 tarihli ve 26539 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) hükümlerine göre ruhsat verilir.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İşletmecilerin, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren;

a) 15 inci maddeye göre tarifeli ve tarifersiz seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilen işletmelerin filolarında bulundurmaları gereken uçak sayısı şartını her yıl asgari bir uçak olmak üzere üç yıl içerisinde, mülkiyetinde bulundurması gerekli uçak sayısı şartını her 18 ayda asgari bir uçak olmak üzere altı yıl içerisinde,

b) 16 ncı maddeye göre tarifersiz seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilen işletmelerin filolarında bulundurmaları gereken uçak sayısı şartını her yıl asgari bir uçak olmak üzere iki yıl içerisinde, mülkiyetinde bulundurması gerekli uçak sayısı şartını her 18 ayda asgari bir uçak olmak üzere üç yıl içerisinde,

c) 17 nci maddeye göre bölgesel hava taşımacılığı yapmak üzere yapmak üzere yetkilendirilen işletmelerin filolarında bulundurmaları gereken uçak sayısı şartını her yıl asgari bir uçak olmak üzere iki yıl içerisinde, mülkiyetinde bulundurması gerekli uçak sayısı şartını 18 ay içerisinde,

ç) 18 inci maddeye göre hava taksi işletmeciliği yapmak üzere yetkilendirilen işletmelerin filolarında bulundurmaları gereken uçak sayısı şartını her yıl asgari bir uçak olmak üzere iki yıl içerisinde,

d) 19 uncu maddeye göre tarifeli ve tarifersiz seferlerle yük taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilen işletmelerin filolarında bulundurmaları gereken uçak sayısı şartını her yıl asgari bir uçak olmak üzere beş yıl içerisinde, mülkiyetinde bulundurması gerekli uçak sayısı şartını her 18 ayda asgari bir uçak olmak üzere üç yıl içerisinde,

e) 20 nci maddeye göre tarifersiz seferlerle yük taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilen işletmelerin filolarında bulundurmaları gereken uçak sayısı şartını her yıl asgari bir uçak olmak üzere iki yıl içerisinde, mülkiyetinde bulundurması gerekli uçak sayısı şartını 18 ay içerisinde,

f) 22 ve 23 üncü maddelerinde belirtilen koşulları 45 gün içerisinde,

g) 16 ncı maddeye göre yetkilendirilen işletmeciler 41 inci maddenin beşinci fıkrasına göre üç yıl içerisinde mevcut durumlarını uygun hale getirmek zorundadır.

(2) Bu Yönetmeliğin yayınlanmasından önce ön izin alan işletmeler, işletme ruhsatı alımına müteakip mevcut durumlarını bu maddede belirtilen süreler içerisinde bu Yönetmeliğe uygun hale getirmesi gereklidir.

(3) Bu Yönetmeliğin yayınlanmasından önce ön izin alan yada işletme ruhsatı olarak faaliyette bulunan işletmeler tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreler içerisinde mülkiyetinde bulundurmamak amaçlı yaptıkları dört yılı geçmeyen kira-satın alma anlaşmaları sonucu Türk Sivil Hava Aracı Siciline kayıtlı hava araçları mülkiyet olarak kabul edilir.

(4) Bu Yönetmeliğin yayınlanmasından önce tarifeli ve tarifersiz seferlerle ticari hava taşımacılığı yapan işletmelerin bu Yönetmeliğin yayınlanmasına müteakip bir yıl içinde talep etmeleri durumunda ruhsat kapsamı tarifersiz olarak değiştirilir.

(5) Yukarıda verilen süreler gereken koşulları sağlayamayan işletmecilerin işletme ruhsatları 2920 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine istinaden iptal edilir.

(6) Mülga Yönetmelikle alınan Teminat Mektupları işletmeciler tarafından mülkiyet olarak bulundurulacak olan uçak şartı sağlandığında iade edilir. Bu süre içerisinde işletme ruhsatının iptal edilmesi durumunda mülga SHY 6A 18 (c) ye göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 52- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma Bakanı yürütür.

İŞLETME RUHSATI BAŞVURU FORMU

İŞLETMENİN;

TİCARET ÜNVANI :

ADRESİ :

TELEFON NUMARASI :

FAKS NUMARASI :

OPERASYONLARIN YAPILMASI PLANLANAN ŞEHİR (HOME BASE) :

KURUCU ORTAKLARIN

TC KİMLİK NO

ADI

SOYADI

1)

2)

3)

4)

5)

YÖNETİM KURULU

TC KİMLİK NO

ADI

SOYADI

BAŞKAN :

ÜYE :

ÜYE :

ÜYE :

TASARLANAN SERMAYE

TL :

ABD DOLARI :

ÖDENMİŞ SERMAYE

TL :

ABD DOLARI :

ŞİRKET ORTAKLARININ

TC KİMLİK NO	ADI	SOYADI	SERMAYE PAYLARI
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

İŞLETMENİN TASARLANAN MAKSADI

- YOLCU TAŞIMACILIĞI
- YÜK TAŞIMACILIĞI
- BÖLGESEL HAVACILIK
- HAVA TAKSİ

- İÇ HAT TAŞIMACILIĞI
- DIŞ HAT TAŞIMACILIĞI
- İÇ VE DIŞ HAT TAŞIMACILIĞI

- TARİFELİ VE TARİFESİZ SEFERLER
- TARİFESİZ SEFERLER

OPERASYON YAPILMASI PLANLANAN HATLAR, HAVA ALANLARI ve YEDEK HAVA ALANLARI LİSTESİ:

TARİFELİ

TARİFESİZ

OPERASYONLARDA KULLANILMASI PLANLANAN UÇAK TİPLERİ, SAYILARI, İMAL TARİHLERİ, KOLTUK ve KARGO KAPASİTELERİ, NASIL TEMİN EDİLECEĞİNE YÖNELİK BİLGİLER(KİRALIK/MÜLKİYET TAHMİNİ FİYAT):

İŞLETMEDE GÖREV ALMASI PLANLANAN PERSONELİN TEMİNİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

YÖNETİCİ PERSONEL:

PILOT:

TEKNİSYEN:

UÇUŞ HAREKET UZMANI:

KABİN MEMURU:

YER PERSONELİ:

OPERASYONLARA BAŞLANILMASI DÜŞÜNÜLEN ZAMAN:

Yukarıda verilen bilgilere ilave olarak;

1-) İşletmemizin gerçek ve tüzel kişi kurucu ortakları, IMKB veya uluslararası borsalarda işlem gören hisseleri hariç mevcut gerçek ve/veya tüzel kişi hissedarları ile tüzel kişi hissedarların dolaylı paya sahip gerçek kişi hissedarlarının, tüzel kişiliğini temsile yetkili yöneticilerinin;

a) Ticari Hava Taşıma İşletmeciliği faaliyetinde bulunurken müflis veya konkordato ilan etmediklerini,

b) İşletme ruhsatı iptal edilmiş herhangi bir havayolu şirketinde, işletme ruhsatı askıya alındığı tarihte bu tüzel kişilikte yüzde ondan fazla doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi, yönetim kurulu üyesi, genel müdür ve/veya sorumlu müdür olmadığını,

c) İşletme ruhsatı iptal edilmiş herhangi bir havayolu şirketinde, işletme ruhsatı askıya alındığı tarihteki sorumlu yönetici personel, iptal tarihini müteakip bir yıllık sürenin içinde bulunulmadığını,

ç) Yönetici onay belgesi iptal edilmesine müteakip iki yıllık süre içerisinde bulunulmadığını,

d) 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 18'inci maddesi kapsamına giren durumlar olmadığını,

2-) Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY 6A) kapsamında;

a) İşletmemizi finanse edebilecek mali güce sahip olduğumuzu,

b) Ödenmiş sermayeye sahip olacağımızı,

c) İstenen referans mektubunu SHGM'ye sunabileceğimizi,

d) İşletmemizin İşletme Ruhsatı aldıktan sonra uçuşlarından elde edeceği gelirler ve SHY 6A Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken teminat mektubu dikkate alınmaksızın en az üç aylık uçak kirası, yakıt, personel, bakım, sigorta, yer hizmetleri, hava alanları ve EUROCONTROL gibi işletme giderlerini karşılayacak mali güce sahip olduğumuzu,

3-) Ticari Hava Taşıma işletmeciliği yapabilmek için konu ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatını okuduğumuzu ve bildiğimizi,

taahhüt ederiz.

İşletme ruhsatı başvuru formumuzun incelenerek, uygun görülmesi durumunda başvuru toplantısı tarihinin tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

...../...../20..

...../...../20..

(Sorumlu Müdür)

GENEL MÜDÜR

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

ÖN İZİN TALEP DOSYASI

1. İşletmecinin ticaret unvanı ve adresi,
2. İşletmecinin ana harekât üssü,
3. Şirket ana sözleşmesi aslı veya noter tasdikli sureti,
4. İşletmenin kuruluşundan itibaren yayımlanmış tüm ticaret sicili gazeteleri veya suretleri,
5. Mevcut Kurucu üyelerin isimleri, özgeçmişleri ve bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aykırı durumlarının olmadığının taahhüt edilmesi, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
6. Tasarlanan sermaye ve sahipleri, hissedarlar arasında tüzel kişilik bulunması durumunda tüzel kişiliğin hissedarları, öz geçmişleri ve IMKB'de işlem gören hisseleri hariç mevcut gerçek ve/veya tüzel kişi hissedarları ile tüzel kişi hissedarların dolaylı paya sahip gerçek kişi hissedarlarının bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aykırı durumlarının olmadığının taahhüt edilmesi, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
7. Hisseedarların noterden tasdikli tebligat adresleri, (Tebligat adreslerinin daha sonradan değişmesi durumunda yeni adreslerin bildirimini işletme sorumluluğundadır.)
8. Bu Yönetmelikle istenen, ödenmesi gereken sermayenin tamamının ödendiğine dair Yeminli Mali Müşavir Raporu,
9. Yönetim Kurulu veya Ortaklar Kurulu üyelerinin isimleri, öz geçmişleri ve bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aykırı durumlarının olmadığının taahhüt edilmesi, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
10. İşletmeyi temsil ve ilzam yetkisi bulunan şahısların isim listesi ve imza sirküleri ve bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aykırı durumlarının olmadığının taahhüt edilmesi, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
11. İşletmenin, hisseedarlarının ve hisseedarların ticari faaliyetlerinden dolayı sahip oldukları diğer şirketlerin devlete vergi borcunun olmadığını gösteren taahhüt name, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
12. İşletmenin ve hisseedarlarının ticari faaliyetlerinden dolayı sahip oldukları diğer şirketlerin devlete SGK prim borcunun olmadığını gösteren taahhüt name, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
13. 20 ve daha fazla koltuk kapasitesine sahip uçaklarla yolcu ve/veya yük taşımacılığı yapacak işletmecilerin hisseedarlarının başka ticari kuruluşlardaki ticari bağlantıları ve bu kuruluşların ticari faaliyetleri hakkında detaylı bilgi, şirket ortağı ise; hisse oranı, sermaye oranı, şirketi temsil ve ilzam yetkisinin bulunup bulunmadığı, ortak olunan şirketin en son bilançosu ve gelir-gider tablosu,
14. İşletmecilerin; İşletme ruhsatı aldıktan sonra uçuşlarından elde edeceği gelirler ve bu Yönetmelik gereğince vermesi gereken teminat mektubu dikkate alınmaksızın en az üç aylık uçak kirası, yakıt, personel, bakım, sigorta, yer hizmetleri, havaalanları ve Eurocontrol gibi işletme giderlerini hangi kaynaklarından karşılayacağını gösterir bilgi ve belgeler,
15. Tasarlanan işletme teşkilat şeması,
16. İşletmede görev alması planlanan sorumlu yönetici personel isimleri, özgeçmişleri, lisans ve sertifika suretleri ile bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aykırı durumlarının olmadığının taahhüt edilmesi ve bu Yönetmelikte belirtilen alınması gerekli eğitimlerden eksik olanların ne zaman alınacağını planlanması ve asıl ruhsat aşamasından önce tamamlanacağına dair taahhütname, (Bakınız Açıklama 1 ve 2)
17. İşletme cinsleri:
 - a) Tarifeli ve Tarifersiz Seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı,
 - b) Tarifersiz Seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı,
 - c) Tarifeli ve Tarifersiz Seferlerle Yük Taşımacılığı,
 - ç) Tarifersiz Seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı,
 - d) Bölgesel Havacılık,
 - e) Hava taksi,
18. İşletme yapılması planlanan hatlar ve isimleri;
 - a) İç hat,
 - b) Dış hat,
 - c) İç ve Dış Hat

19. Uçak temin planı;
 - a) Uçak tipi ve adedi,
 - b) Temin edilecek ülke ve firma,
 - c) Temin şekli
 - 1.Satın alma,
 - 2.Kiralama,
 - 3.Kira-satın alma,
 - d) Öngörülen fiyat ve ödeme şartları,
18. Uçak bakım planı,
19. Uçuş ekibi temin ve eğitim planı,
20. Bakım personeli temin ve eğitim planı,
21. Fizibilite Raporları,
 - a) Talep edilen işletme türüne göre şirket kuruluş giderleri de dahil, operasyona başlanması planlanan tarihten itibaren bir yıllık her türlü gelir, gider ve yatırım tahminlerini kapsayan fizibilite raporu,
 - b) Hat bazında maliyetleri de kapsayacak şekilde, en az üç yıllık detaylı nakit akış tabloları,
22. İşletmecilerin veya büyük hissedarının Türkiye'de veya Türkiye'de muhabir bankası bulunan yurtdışındaki en az iki bankadan alınmış kredibilitelerini gösteren referans mektubu,

Açıklamalar:

- 1- Taahhüt formlarında taahhütte bulunan kişi ile birlikte işletme sorumlu müdürünün de imzası bulunması gereklidir.
- 2- Taahhüde aykırı durumların tespiti halinde verilen ön izin Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.

İŞLETME RUHSATI TALEP DOSYASI

1. İşletmecinin ticari unvanı ve adresi, Değişiklik varsa şirket ana sözleşmesinin tasdikli tadil metni,
2. Değişiklik varsa yeni yönetim kurulu üyelerin isimleri, özgeçmişleri ve bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine aykırı durumlarının olmadığına taahhüt edilmesi (Bakınız Açıklama 1 ve 2) ile yönetim kurulu üyeliğine seçildiğine dair yönetim kurulu kararı,
3. İşletme teşkilatının son hali ile işletmede görev alan sorumlu yönetici personelde değişiklik ve eksik eğitim varsa bunlara ait bilgiler,
4. İşletmenin mali durumu
 - a) Taahhüt edilen ve ödenmiş sermaye,
 - b) Hisse senetleri ve sahipleri,
5. Talep edilen işletme hatlarında değişiklik varsa son durum,
6. Uçakların temin durumunda değişiklik varsa son durumu,
7. Uçakların Uçak, yolcu ve üçüncü şahıs sigorta belgeleri,
8. Uçakların tescil ve uçuşa elverişlilik durumu,
9. İşletmede görev alan pilot isimleri ve lisans fotokopileri, hizmet sözleşmeleri, SSK bildirimleri, Eğitimden sorumlu yönetici personel tarafından işletmede görev alan pilotların eğitimlerine ilişkin rapor,
10. İşletmede görev alan bakım personeli isimleri ve lisans fotokopileri, hizmet sözleşmeleri, SSK bildirimleri, teknikten sorumlu yönetici personel tarafından işletmede görev alan bakım personelinin eğitimlerine ilişkin rapor,
11. İşletmede görev alan kabin personeli ve/veya yükleme uzmanları isimleri, hizmet sözleşmeleri ve SSK bildirimleri, Eğitimden sorumlu yönetici personel tarafından işletmede görev alan kabin personelinin eğitimlerine ilişkin rapor,
12. İşletmede görev alan uçuş hareket uzmanları isimleri ve lisans fotokopileri, hizmet sözleşmeleri, SSK bildirimleri, Eğitimden sorumlu yönetici personel tarafından işletmede görev alan uçuş hareket uzmanlarının eğitimlerine ilişkin rapor,
13. Doküman uyum aşamasında onaylanan tüm dokümanların onay sayfalarının suretleri,
14. Bakım anlaşması sureti,
15. Yer hizmetleri kuruluşları ile yapılan anlaşma sureti,
16. Revize edilmiş fizibilite raporları;
 - a) Talep edilen işletme türüne göre şirket kuruluş giderleri de dahil, operasyona başlanması planlanan tarihten itibaren bir yıllık her türlü gelir, gider ve yatırım tahminlerini kapsayan fizibilite raporu,
 - b) Hat bazında maliyetleri de kapsayacak şekilde, en az üç yıllık detaylı nakit akış tabloları,
17. İşletmecinin emniyet ve kalite birimleri tarafından işletmenin tüm birimlerine yapılan kalite denetleme raporu,
18. Faaliyet takviminde yer alan tüm faaliyetlerin tamamlandığına dair taahhütname,

Açıklamalar:

- 1- Taahhüt formlarında taahhütte bulunan kişi ile birlikte işletme sorumlu müdürünün de imzası bulunması gereklidir.
- 2- Taahhüde aykırı durumların tespiti halinde verilen ön izin Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.