

# **HAVA ARACI BAKIM PERSONELİ LİSANSLANDIRMA PROSEDÜRÜ**

## **1. AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, BKEK (bakım kuruluşu el kitabı) Bölüm/Madde 3.16 kapsamında, ilgili bakım kuruluşunda çalışan uçak bakım personeli için SHGM adına düzenlenecek lisanslara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

## **2. KAPSAM**

Bu prosedür, ilgili bakım kuruluşunda çalışan uçak bakım personeli adına lisans başvurusu yapacak personeli kapsar.

## **3. SORUMLULUKLAR**

İlgili bakım kuruluşunda çalışan ve adına lisans başvurusu yapılacak personelin ünite amirliğini yapan kişi ve/veya kişiler; adına lisans başvurusu yapılan personele ait bilgi ve belgelerinin doğruluğundan sorumludur. Kalite Güvence Başkanı/Müdürü ve bu prosedür kapsamında yetkilendirilmiş kalite çalışanları ise; bu bilgi ve belgelerinin doğruluğunun kontrolünden ve kendisine verilen yetkilerin doğru kullanılmasından sorumludur.

## **4. REFERANSLAR, TANIMLAR, LİSANS KATEGORİLERİ VE İMTİYAZLAR**

### **4.1 REFERANSLAR**

SHY 66-01, Part-66, SHY-145

### **4.2 TANIMLAR**

- a.** Bakım: Birlikte veya ayrı yapılmak üzere hava aracı/hava aracı komponentinin muayenesini, revizyonunu, parça değiştirmesini, onarımını, arıza veya hasar giderimini,
- b.** Bakım çıkışı: Bakımı yapılan hava aracı veya parçasının onaylı bakım kuruluşu tarafından yeniden hizmete verilmesini,
- c.** Bakım çıkış sertifikası: SHY 66-01 hükümlerine göre lisanslandırılmış hava aracı bakım personeli tarafından bakımlar sonrasında imzalanan ve söz konusu bakımın SHY-145 veya SHY-M hükümlerine uygun olarak tamamlandığını gösteren belgeyi,
- d.** BEKAD: Bakım eğitimi kuruluşu açıklamalar dokümanını,
- e.** BKEK: Onay kapsamını oluşturan ve kuruluşun faaliyet alanını belirleyen esasları içeren ve kuruluşun SHY-145 Yönetmeliğine nasıl uyacağını gösteren dokümanları,
- f.** Hava aracı bakım lisansı: İçeriğinde belirtilen herhangi bir hava aracı temel kategori ve hava aracı tipi için, bilgi ve bakım deneyimi olarak SHY 66-01 Yönetmeliği gereksinimlerini karşılayan personelin niteliğini gösteren belgeyi,
- g.** Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- h.** Hava aracı: Havalanabilen ve havada seyredilme kabiliyetine sahip her türlü

- aracı,
- i. Kalifiye personel: Mekanik, elektrik veya elektronik cihazların imalat, tamir, bakım, servis, kontrol veya revizyonlarını kapsayan ve SHGM tarafından kabul edilen bir eğitim sürecini başarı ile tamamlayan personeli,
  - j. Modül: SHY-66 lisansına esas sınavlardan sorumlu olunan dersi,
  - k. Onaylayıcı personel: Yapılan bakımın SHY-145 veya SHY-M'ye uygun olarak tamamlandığını belgelemek üzere SHY-145 veya SHY-M onaylı bakım kuruluşu tarafından yetkilendirilen personeli,
  - l. SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
  - m. Temel eğitim kursu: SHY 66-01 Yönetmeliği tarafından gerekli görülen bakım deneyim süresinin azaltılmasını sağlayacak düzeyde eğitim ve deneyim vermek üzere SHY-147 onaylı bakım eğitimi kurum veya kuruluşunda verilen bakım eğitimi kursunu,
  - n. Lisanslı personel: Hava aracı üzerinde bakım yapmak üzere SHGM tarafından yetkilendirilmiş personeli,
  - o. SHD-T 35: 9/6/1962 tarihli ve 11124 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Dairesi Uçak Bakım Teknisyeni Lisans Talimatını,
  - p. SHD-T 35 lisansı: SHD-T 35 e göre düzenlenmiş her türlü lisansı,
  - q. SHY-66: 16/05/2007 tarihli ve 26524 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliğini,
  - r. SHY-66 lisansı: SHY 66-01 Yönetmeliğine göre düzenlenmiş olan lisansı,
  - s. SHY-145: 11/06/2013 tarihli ve 28674 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onaylı Bakım Kuruluşları Yönetmeliğini,
  - t. SHY-M: 20.12.2012 Tarih Ve 28503 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Bakım Sistemi Yönetmeliğini,
  - u. SHY-147: 18.08.2012 Tarih Ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onaylı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliğini,
  - v. Yetkilendirme belgesi: SHY-145 veya SHY-M onaylı bakım kuruluşunun SHY-66 lisansı sahibi personeli SHY-145 veya SHY-M hükümlerine uygun olarak hangi hava aracı tipi veya tiplerinde ve hangi bakım işlerinde yetkilendirdiğini gösteren belgeyi ifade eder

### **4.3 LİSANS KATEGORİLERİ VE İMTİYAZLAR**

#### **4.3.1 Kategori A**

- a) SHY-66 Kategori A lisansı, sahibine, lisansında ve yetkilendirme belgesinde belirtilen sınırlamalar dâhilinde kalmak kaydıyla, sahibinin bizzat yaptığı plânlı küçük hat bakım ve basit arıza giderme işlemleri sonrasında bakım çıkış sertifikası düzenleyebilme yetkisi verir.
- b) Kategori A kapsamındaki basit planlı hat bakımı; hava aracının A/B/C/D bakım programları veya eşdeğer kapsamda olan bakımlar dışındaki, sistemin faal olduğunun kontrolü için gerekli olan ve kokpit personeli tarafından da yapılabilen fonksiyonel testleri içeren, haftalık veya eşdeğer bakımlar dahil olmak üzere yapılan basit kontrollerdir.
- c) Kategori A lisansı, hava aracının motor yapısına göre aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

- Alt kategori A1: Türbin motorlu uçaklar.  
Alt kategori A2: Piston motorlu uçaklar.  
Alt kategori A3: Türbin motorlu helikopterler.  
Alt kategori A4: Piston motorlu helikopterler

#### **4.3.2 Kategori B1**

- a) SHY-66 Kategori B1 lisansı, sahibine; hava aracının yapısı, güç ünitesi, mekanik ve elektrik sistemleri üzerinde yapılmış bakım faaliyetlerinin sonrasında bakım çıkış sertifikası düzenleyebilme yetkisi verir. Faal olup olmadığının tespit edilmesi için basit testler gerektiren uçak üzerinden sökülüp takılabilen aviyonik ünitelerin değiştirilmesi de yetkisi dâhilindedir.
- b) Kategori B1 yetkisine sahip onaylayıcı personel; aviyonik sistemlerle ilgili, sistemin faal olduğunun kontrolü, hava aracı üzerindeki sistemin donanımının testi dışında basit bir test veya taşınabilir basit bir test ünitesi ile gerçekleştirilebilen işler için de bakım çıkış belgesi düzenleyebilme yetkisine sahiptir. Ancak, aviyonik sistem arızası, bir test ünitesinin kullanımı sırasında basit bir "hizmete verilebilir veya verilemez" değerlendirmesinin dışında bir karar verme durumunu gerektirecek boyutta ise, Kategori B1 yetkisine sahip onaylayıcı personelin onaylama yetkisi yoktur.
- c) SHY-66 Kategori B1 lisansı, sahibine, doğrudan A kategorisinin imtiyazlarını kullanma yetkisi verir.
- d) Kategori B1 lisansı, hava aracının motor yapısına göre aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

- Alt kategori B1.1: Türbin motorlu uçaklar.  
Alt kategori B1.2: Piston motorlu uçaklar.  
Alt kategori B1.3: Türbin motorlu helikopterler.  
Alt kategori B1.4: Piston motorlu helikopterler.

#### **4.3.3 Kategori B2**

SHY-66 Kategori B2 lisansı, sahibine; aviyonik ve elektrik sistemleri üzerinde yapılmış bakım faaliyetlerinin sonrasında bakım çıkış sertifikası düzenleyebilme yetkisi verir.

#### **4.3.4 Kategori C**

SHY-66 Kategori C lisansı, sahibine, hava aracının üs bakım faaliyetlerinin sonrasında bakım çıkış sertifikası düzenleyebilme yetkisi verir. Söz konusu yetki bir SHY-145 onaylı bakım kuruluşunda hava aracının bütün sistemlerini kapsar.

Kategori C yetkisi, hava aracının üs bakımlarında ilgili bütün bakım işlemlerinin tamamlanmasından sonra, tek bir bakım çıkış sertifikası düzenleyerek hava aracının bakımının onaylanmasına yetki verir.

- a) SHY-66 Kategori C lisanslı hava aracı bakım personelinin esas görevi, gerekli

bütün bakım işlemlerinin tamamlanmış olduğunu ve "bakım çıkış sertifikası" düzenlenmeden önce B1 ve B2 kategorisinde lisanslı hava aracı bakım personelinin onaylarının olup olmadığını kontrol etmektir.

- b) SHY-66 hava aracı bakım lisansında ve yetkilendirme belgesinde kategori C ile beraber kategori B1 veya B2 yetkileri de var ise, üs bakım sırasında, hava aracı bakım personeli bu yetkilerini de kullanabilir.

## **5. PROSEDÜRÜN BÖLÜMLERİ**

### **5.1 FAALİYETİN YAPILIŞI**

Bir personelin talep edilen lisans işlem türüne göre bu prosedürdeki kriterlerin sağlandığının ilk kontrolü ve başvuru belgelerinin hazırlığı başvuru yapılacak kişinin çalıştığı Müdürlüğün eğitim ve kalite koordinatörleri tarafından yapılır. Eksik ya da hatalı belge olmadığından emin olduktan sonra başvuru belgeleri, uygun dilekçeyle Kalite Güvence Başkanlığına (KGB) gönderilir.

KGB' nin yetkili çalışanları tarafından, talep edilen lisans işlem türüne göre kriterlerin uygunluğu ve gerekli başvuru evrakları kontrol edilir ve uygun bulunduğu ilgili kontrol formu doldurularak evrakları kontrol eden kişi ve Kalite Müdürü tarafından onaylanır. Lisansında işlem yapılacak personele ait lisans bilgilerini kendilerine sağlanan kullanıcı adı ve parolası ile Genel Müdürlüğümüzün otomasyon sistemine (otomasyon.shgm.gov.tr) giriş yapması gerekmektedir. Bu bilgiler doğrultusunda SHGM'ye lisans işlemleri için resmi yazıyla başvurulur.

Lisansa ilk başvuru durumunda, tescil defterine kayıt ve 19S formunun doldurulup onaylanması işlemleri SHGM tarafından yapılır. Tescil defteri için gereken iki adet fotoğraf, arkasına personelin adı, soyadı ve sicil numarası yazılarak KGB tarafından SHGM'ye gönderilir.

EASA Part 66 lisansından SHY-66 Lisansına dönüşüm işlemi için kriter ve evrak kontrolü dahil tüm işlemler SHGM tarafından yapılır.

Başvuru evrakları ve kontrol formlarının basılı veya dijital kopyaları KGB arşivinde 10 yıl süreyle tutulur

#### **5.1.1 LİSANS İLK BAŞVURU İÇİN KRİTERLER**

**(Bu işlem sadece SHGM tarafından yapılacaktır.)**

##### **5.1.1.1**

Başvuru sahibi 18 yaşını doldurmuş olması gereklidir.

##### **5.1.1.2**

Başvuru sahibi için Genel Müdürlüğümüz tarafından 12 Nisan 2012 tarihinde yayınlanan Hava Aracı Bakım Personeli Minimum Dil Yeterliliği konulu Genelgesi kapsamında minimum dil şartını sağlaması gerekmektedir.

### **5.1.1.3**

Başvuru sahibinin başvurusu yapılan lisans kategorisi veya alt kategorisi için belirtilen modül sınavlarını en az % 75 başarı notuyla tamamlamış olması gereklidir. Ayrıca 19 Şubat 2008 Sınav Talimatında belirtilen diğer hususların da yerine getirildiğinden emin olunmalıdır. Modül sınavlarının başvuru tarihi itibarı ile geriye doğru 5 yıl içerisinde tamamlanmış olması gerekir.

### **5.1.1.4**

Uçak, uzay, makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik mühendislikleri ile havacılıkla ilgili teknik bölümlerden mezun olmuş veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yerli veya yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmuş adaylar için; almış oldukları ders müfredatının SHGM tarafından uygun görülmesi halinde 15 Mart 2010 tarihinde yayınlanan SHY 66-01 Kredilendirme ve Uygulama Esasları konulu Genelge kapsamında kredilendirme imkanı bulunmaktadır.

### **5.1.1.5**

Başvuru sahibinin başvurusu yapılan lisans kategorisi veya alt kategorisi için aktif hava aracı bakım deneyimini tamamlamış olması gereklidir.

**a)** Aktif hava aracı bakım deneyimi A, B1 ve B2 kategorileri veya alt kategorileri için hava aracı üzerinde fiilen çalışmaya karşılık gelir ve aşağıda belirtilen faaliyetler bakım deneyimi olarak değerlendirilir:

- İkmal;
- Kontrol;
- Operasyonel ve fonksiyonel test işlemleri yapmak;
- Arıza giderme;
- Onarım;
- Modifikasyon yapmak;
- Komponent değiştirmek;
- Bu faaliyetleri gözetlemek/denetlemek;
- Hava aracını bakımdan çıkarmak.

**b)** Aktif hava aracı bakım deneyimi C kategori için, söz konusu tecrübe, lisansta onaylanmış en az bir hava aracı tipini kapsamalıdır. Kategori kombinasyonu için, söz konusu tecrübe, her bir kategoride 5.1.1.5 a)'da belirtilmekte olan mahiyette bir takım faaliyetler içermelidir. Gerekli tecrübe süresinin azami %20'si, benzer teknolojiye, imale/yapıya ve karşılaştırılabilir sistemlere sahip olan bir hava aracı tipinde aşağıdaki ilgili faaliyetler ile değiştirilebilir:

- Eđitmen/değerlendirici olarak hava aracı bakımı ile ilgili eğitim;
- Bakım teknik destek/mühendislik;
- Bakım yönetimi/planlaması.

- c)** Başvuru sahibinin aktif bakım deneyimini yazılı olarak kanıtlaması gerekir. Bu deneyim için; başvuru sahibinin SHY-145 onaylı bakım kuruluşu tarafından kabul edilebilir ilgili teknik deneyimlerinin bulunduğu teknik kayıt sistemi veya kendisinin tutacağı teknik kayıt defteri esas alınır.
- d)** Bütün lisans kategorileri için gerekli olan deneyim sürelerinin başvuru tarihi itibarıyla güncel olması zorunludur. (SHY-66-01 Madde-22)

### **5.1.1.6 LİSANS İLK BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a)** İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b)** Nüfus cüzdanının noter veya Kalite Müdürü tarafından aslı gibidir onaylı kopyası
- c)** Mezuniyet belgesinin aslı veya Kalite Müdürü tarafından aslı gibidir onaylı kopyası
- d)** Hava Aracı Bakım Personeli Temel Eğitim Kayıt Defteri
- e)** Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defteri
- f)** Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defterinde supervisor olan personele ait Onaylayıcı Personel veya Destek Personeli Yetki Belgeleri'nin onaylı fotokopileri
- g)** Talep edilen kategori için ilgili modüllere ait sınav sonuç belgelerinin aslı
- h)** Kredilendirme talebi var ise gerekli olan belgeler  
(Transkript, 1 adet Form 19K formu )
- i)** Son altı ayda çekilmiş uygun formatta 2 adet fotoğraf
- j)** Form 19M (bir adet)
- k)** Dil Yeterlilik Belgesinin aslı veya Kalite Müdürü tarafından aslı gibidir onaylı kopyası
- l)** Hizmet tarifesi kapsamında ücret dekontu

### **5.1.2 LİSANS TİP İLAVESİ İÇİN KRİTERLER**

#### **5.1.2.1**

Lisansa işlenmesi talep edilen uçak tipi lisans kategorisi ile uyumlu olmalıdır.

#### **5.1.2.2**

Talep edilen uçak tipi için onaylı bir SHY-147/EASA-147 kuruluşundan teorik eğitim alınmış olunmalı ve yapılan uçak tip sınavlarında en az % 75 başarı gösterilmelidir.

#### **5.1.2.3**

Her bir kategoride talep edilen ilk uçak tipi için onaylı bir SHY-145/EASA-145 veya SHY-147/EASA-147 kuruluşundan en az dört ay süreli iş başı eğitimi alınmış

olunmalı ve yapılan uçak tip yeterlilik değerlendirmesinde başarı gösterilmelidir.

#### **5.1.2.4**

Her bir kategoride talep edilen ikinci ve sonraki uçak tipleri için onaylı bir SHY-145/EASA-145 veya SHY-147/EASA-147 kuruluşundan en az iki hafta süreli pratik eğitim alınmış olunmalı ve yapılan uçak tip yeterlilik değerlendirmesinde başarı gösterilmelidir.

#### **5.1.2.5**

Başvuru sahibinin başvurusu yapılan uçak tiplerine ait eğitimleri teorik eğitimlerin bitiş tarihi itibarı ile en fazla 2 yıl içerisinde tamamlanmış olması gerekir.

#### **5.1.2.6 LİSANSA TİP İLAVESİ İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a) İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b) SHY-66 lisansının aslı
- c) Talep edilen uçak tipine ait teorik eğitim sertifikası aslı
- d) Talep edilen uçak tipine ait işbaşı veya pratik eğitim sertifikasının aslı
- e) Hizmet tarifesi kapsamında ücret dekontu

#### **5.1.4 LİSANSTA BULUNAN SINIRLAMALARIN KALDIRILMASI İÇİN KRİTERLER**

##### **5.1.4.1**

Başvuru sahibinin sınırlama kaldırma talebi yapılan modül sınavlarını en az % 75 başarıyla tamamlamış olması gereklidir. Modül sınavlarının başvuru tarihi itibarı ile geriye doğru 5 yıl içerisinde tamamlanmış olması gerekir.

##### **5.1.4.2**

Uçak, uzay, makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik mühendislikleri ile havacılıkla ilgili teknik bölümlerden mezun olmuş veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yerli veya yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmuş adaylar için; almış oldukları ders müfredatının SHGM tarafından uygun görülmesi halinde 15 Mart 2010 tarihinde yayınlanan SHY 66-01 Kredilendirme ve Uygulama Esasları konulu Genelge kapsamında kredilendirme imkanı bulunmaktadır.

##### **5.1.4.3**

Modül 9 (İnsan Faktörü) için 19.02.2008 tarihinden önce alınmış eğitim sertifikası bulunuyor ve İnsan Faktörü konusuyla ilgili güncel tarihli eğitim sertifikası da var ise kredilendirme için SHGM'ye başvurularak bu modülden kredilendirme talep edilir.

#### **5.1.4.4**

Başvuru sahibinin lisans kategorisi veya alt kategorisi kapsamında lisansında var olan Modül 7, Modül 11, Modül 12, Modül 13, Modül 14, Modül 15, Modül 16 ve Modül 17 sınırlaması için belirtilen aktif hava aracı bakım deneyim süresini tamamlamış olması gereklidir. Deneyim gerektiren modüllerin hepsinin aynı anda kaldırılması gerekmektedir. Birbirinden bağımsız olarak kaldırılamaz.

**a)** Aktif hava aracı bakım deneyimi A, B1 ve B2 kategorileri veya alt kategorileri için hava aracı üzerinde fiilen çalışmaya karşılık gelir ve aşağıda belirtilen faaliyetler bakım deneyimi olarak değerlendirilir:

- İkmal;
- Kontrol;
- Operasyonel ve fonksiyonel test işlemleri yapmak;
- Arıza giderme;
- Onarım;
- Modifikasyon yapmak;
- Komponent değiştirmek;
- Bu faaliyetleri gözetlemek/denetlemek;
- Hava aracını bakımdan çıkarmak.

**b)** Başvuru sahibinin aktif bakım deneyimini yazılı olarak kanıtlaması gerekir. Bu deneyim için; başvuru sahibinin SHY-145 onaylı bakım kuruluşu tarafından kabul edilebilir ilgili teknik deneyimlerinin bulunduğu teknik kayıt sistemi veya kendisinin tutacağı teknik kayıt defteri esas alınır.

**c)** Bütün lisans kategorileri için gerekli olan deneyim sürelerinin başvuru tarihi itibarıyla güncel olması zorunludur.

#### **5.1.4.5 LİSANSTAN SINIRLAMA KALDIRMA İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a)** İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b)** SHY-66 lisansının aslı
- c)** Kredilendirme talebi olacaksa mezuniyet belgesinin aslı veya kalite bölüm amiri tarafından aslı gibidir onaylı kopyası
- d)** Deneyim gerektiren modüller için Hava Aracı Bakım Personeli Temel Eğitim Kayıt Defteri
- e)** Gerekliyse kaldırılması talep edilen sınırlama için Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defteri
- f)** Gerekliyse Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defterinde supervisor olan personele ait Onaylayıcı Personel veya Destek Personeli Yetki Belgeleri
- g)** Talep edilen kategori için Kredilendirme yapılacak modüller hariç ilgili modüllere ait sınav sonuç belgelerinin aslı
- h)** Kredilendirme talebi var ise transkript ve Form 19K (birer adet)
- i)** Form 19M (birer adet)



- j) Modül 9 kredilendirme talebi varsa; gerekli belgeler.  
k) Hizmet tarifesi kapsamında ücret dekontu

### **5.1.5 LİSANS KATEGORİ İLAVESİ İÇİN KRİTERLER**

#### **5.1.5.1**

Hava aracı bakım personeli, mevcut SHY-66 lisansındaki kategoride veya alt kategoride tam yetkili olması halinde (Mevcut Lisansında herhangi bir sınırlamamanın bulunmaması halinde) kategori eklenmesi için başvuru yapılabilir.

#### **5.1.5.2**

Başvuru sahibinin ilave edilmesi talep edilen lisans kategorisi veya alt kategorisi için SHGM tarafından yayınlanmış sınav talimatında yer alan ilgili modül sınavlarına yetkili yerde girip sınavları en az % 75 başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Modül sınavlarının başvuru tarihi itibarı ile geriye doğru 5 yıl içerisinde tamamlanmış olması gerekir.

#### **5.1.5.3**

Uçak, uzay, makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik mühendislikleri ile havacılıkla ilgili teknik bölümlerden mezun olmuş veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yerli veya yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmuş adaylar için; almış oldukları ders müfredatının SHGM tarafından uygun görülmesi halinde 15 Mart 2010 tarihinde yayınlanan SHY 66-01 Kredilendirme ve Uygulama Esasları konulu Genelge kapsamında kredilendirme imkanı bulunmaktadır.

#### **5.1.5.4**

Başvuru sahibinin talep edilen lisans kategorisi veya alt kategorisi için SHGM tarafından yayınlanmış sınav talimatında belirtilen aktif hava aracı bakım deneyimini tamamlamış olması gereklidir.

- a) Aktif hava aracı bakım deneyimi A, B1 ve B2 kategorileri veya alt kategorileri için hava aracı üzerinde fiilen çalışmaya karşılık gelir ve aşağıda belirtilen faaliyetler bakım deneyimi olarak değerlendirilir:

- İkmal;
- Kontrol;
- Operasyonel ve fonksiyonel test işlemleri yapmak;
- Arıza giderme;
- Onarım;
- Modifikasyon yapmak;
- Komponent değiştirmek;
- Bu faaliyetleri gözetlemek/denetlemek;
- Hava aracını bakımdan çıkarmak.

- b) Başvuru sahibinin aktif bakım deneyimini yazılı olarak kanıtlaması gerekir. Bu deneyim için; başvuru sahibinin SHY-145 onaylı bakım kuruluşu tarafından kabul edilebilir ilgili teknik deneyimlerinin bulunduğu teknik kayıt sistemi veya kendisinin tutacağı teknik kayıt defteri esas alınır.
- c) Bütün lisans kategorileri için gerekli olan deneyim sürelerinin başvuru tarihi itibarıyla güncel olması zorunludur.
- d) Mevcut Hava Aracı Bakım Lisansına C kategori ilavesi yapılmak isteniyorsa mevcut lisansında varsa sınırlamalarının kaldırılmış olması gerekmektedir. Ayrıca B1.1, B1.3 veya B2'den C kategoriye geçiş için 3 yıl; B1.2 veya B1.4'den C kategoriye geçiş için 5 yıl aktif bakım deneyim kaydı ve C kategorisi yapmak isteyen personele ait Kalite Birimi tarafından verilmiş yetkilendirme belgeleri gerekmektedir.

#### **5.1.5.7 LİSANS KATEGORİ İLAVESİ İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a) İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b) SHY-66 lisansının aslı
- c) Hava Aracı Bakım Personeli Temel Eğitim Kayıt Defteri
- d) Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defteri
- e) Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defterinde supervisor olan personele ait Onaylayıcı Personel veya Destek Personeli Yetki Belgeleri
- f) Talep edilen kategori için Kredilendirme yapılacak modüller hariç ilgili modüllere ait sınav sonuç belgelerinin aslı
- g) Kredilendirme talebi var ise geçerli belge ve Form 19K (biri adet)
- h) Form 19M (biri adet)
- i) Hizmet tarifesi kapsamında ücret dekontu

#### **5.1.6 LİSANS GEÇERLİLİK SÜRESİNİN UZATILMASI İÇİN KRİTERLER**

##### **5.1.6.1**

Lisansın geçerlilik süresinin dolmasına doksan gün kala lisansın yenilenmesi için ilgili bölüm tarafından başvuru yapılması gerekir.

##### **5.1.6.2**

Başvuru sahibinin lisans bilgileri kontrol edilerek doğruluğundan ve lisansının herhangi bir nedenle askıya alınmamış veya iptal edilmemiş olduğundan emin olunur.( Bunun için SHGM'den e-posta yoluyla onay alınır.)

#### **5.1.6.3 LİSANS GEÇERLİLİK SÜRESİNİN UZATILMASI İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a) İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b) SHY-66 lisansının aslı

c) Hizmet tarifesi kapsamında ücret dekontu

### **5.1.7 EASA PART-66 LİSANSININ SHY-66 LİSANSINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN KRİTERLER**

**(Bu işlem sadece SHGM tarafından yapılacaktır.)**

#### **5.1.7.1**

Dil Yeterlilik Belgesinin aslı veya Kalite Müdürü tarafından aslı gibidir onaylı kopyası.

#### **5.1.7.2**

a) Başvuru sahibi için son 2 yıllık süre içinde en az 1 yıllık aktif bakım deneyimini gösteren belge (temel beceri taskları dâhil log book kaydı ve teknik kayıt sisteminden alınan döküm) Aktif hava aracı bakım deneyimi A, B1 ve B2 kategorileri veya alt kategorileri için hava aracı üzerinde fiilen çalışmaya karşılık gelir ve aşağıda belirtilen faaliyetler bakım deneyimi olarak değerlendirilir:

- İkmal;
- Kontrol;
- Operasyonel ve fonksiyonel test işlemleri yapmak;
- Arıza giderme;
- Onarım;
- Modifikasyon yapmak;
- Komponent değiştirmek;
- Bu faaliyetleri gözetlemek/denetlemek;
- Hava aracını bakımdan çıkarmak.

b) Lisansı veren otoriteden alınmış teyit mesajı.

### **5.1.7.3 EASA PART-66 LİSANSININ SHY-66 LİSANSINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a) İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b) Part-66 Hava Aracı Bakım Lisansı fotokopisi
- c) Nüfus cüzdanının noter onaylı veya bölüm amiri tarafından aslı gibidir onaylı kopyası
- d) Hava Aracı Bakım Personeli Temel Eğitim Kayıt Defteri
- e) Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defteri
- f) Hava Aracı Bakım Personeli Bakım Deneyimi Kayıt Defterinde supervisor olan personele ait Onaylayıcı Personel veya Destek Personeli Yetki Belgeleri
- g) Kriterlere uygun dil belgesi
- h) Son altı ayda çekilmiş uygun formatta 2 adet fotoğraf
- i) Hizmet tarifesi kapsamında ücret dekontu

## **5.1.8 LİSANSTA TESPİT EDİLEN HATANIN DÜZELTİLMESİ İÇİN KRİTERLER**

### **5.1.8.1**

Lisansında bir hata olduğu tespit edilen kişi için düzeltme işlemi/işlemleri yapılarak onaylanması için SHGM'ye gönderilir.

### **5.1.8.2 LİSANSTA TESPİT EDİLEN HATANIN DÜZELTİLMESİ İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARI**

- a) İstenilen talebi belirtir başvuru dilekçesi
- b) SHY-66 lisansının aslı
- c) Gerekliyse düzeltme ile ilgili evraklar

### **5.1.9 LİSANS ÜRETİCİ GRUP TİPİ VE TAM GRUP İLAVESİ**

SHGM'nin 28.03.2012 tarihinde yayınlamış olduğu SHY 66 Hava Aracı Bakım Lisansı Tip İlave İşlemleri konulu Genelgesi kapsamında yapılır.

## **5.2 İZLENEBİLİRLİK**

- 1) Bakım kuruluşu lisans işlemlerine esas teşkil edecek ilgili tüm bilgileri bilgisayarda oluşturulmuş bir veritabanında muhafaza eder.
- 2) Bu prosedürde bahsi geçen başvuru evrakları, basılı ve/veya dijital olarak 10 yıl süreyle ilgili bakım kuruluşunda saklanır.
- 3) İlgili personele ait tüm evrakların kopyası personelin bağlı olduğu üniteye basılı kopya olarak ve/veya dijital olarak saklanır ve güncel tutulur.