

**GAYRİKABİL-İ RÜCÜ SİCİLDEN TERKİN VE İHRAÇ TALEBİ YETKİ  
FORMU'NUN (IDERA) KAYDA ALINMASINA, İPTAL EDİLMESİNE VE  
İCRASINA İLİŞKİN TALİMAT(SHT-IDERA)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar ve Öncelikle Uygulanacak Hüküm**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Talimatın amacı, “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme” ve “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol” kapsamında Gayrikabil-i Rücü Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetki Formu'nun (IDERA) kayda alınmasına, iptal edilmesine ve icrasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** (1)Bu Talimat “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme” ve “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol”de düzenlenen hususları ve hava araçlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Bu Talimat, 10/3/2011 tarihli ve 6192 sayılı “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme” ve “Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol”ün beyanlar ile onaylanmasına ilişkin Kanun, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Form: Protokül'ün ekinde düzenlenen Gayrikabil-i rücû sicilden terkin ve ihraç talebi yetki formunu(IDERA),
- b) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- c) Protokol: Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol'ü,
- ç) Sicil: 2920 sayılı Kanun'un 50 inci maddesinde düzenlenen “Uçak Sicilini”,
- d) Sözleşme: Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme'yi,
- e) Yetki İptal Formu: Bu Talimatın Ek-2'sinde düzenlen Gayrikabil-i rücû sicilden terkin ve ihraç talebi yetki iptal formunu, ifade eder.

(2) Bu Talimat'ta kullanılan tanımlar ayrıca tanımlama gerekmeksizin Sözleşme ve Protokol'de kullanılan kelimeler ile aynı anlamı taşır.



## Öncelikle Uygulanacak Hüküm

**MADDE 5-** (1)14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 68/A maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti adına 16/11/2001 tarihinde Cape Town'da imzalanan ve 10/3/2011 tarihli ve 6192 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan "Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme" ve "Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol" ile kanunların aynı konuda farklı hükümler içermesi nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklarda "Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşme" ve "Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava Aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol" hükümleri esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Formunun kayda alınması

#### Formun Şekli ve Sunulması

**MADDE 6-** (1) Borçlu, Protokol'ün ekinde düzenlenen Formu esas almak suretiyle, Formu Genel Müdürlüğe ibraz ettiği takdirde, Form Protokol'ün XIII üncü maddesinin 2 inci fıkrasına göre Genel Müdürlük tarafından kayda alınır.

(2)Protokolün Ek'inde yer alan Formun;

- a) Noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmesi; form yurt dışında düzenlenmiş ise ilgili mevzuatın cevaz verdiği hallerde apostil şerhini taşıması veya Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu şerhini taşıması,
- b) Türkçe olarak düzenlenmesi halinde, yeminli tercüman tasdikli İngilizce tercümesi ile Türkçe aslının; İngilizce olarak düzenlenmesi halinde, yeminli tercüman tasdikli Türkçe tercümesi ile İngilizce aslının birlikte,
- c) Yetkili tarafa ait adres bilgilerini içermesi, yetkili tarafın adresinin yurtdışında olması halinde yetkili taraf veya temsilcisinin Türkiye'deki ikamet adresinin bildirilmesi,
- ç) Borçlu tarafından Bu Talimat'ın Ek-1 inde yer alan beyan ve bir üst yazı ile Genel Müdürlüğe sunulması ile

Form Genel Müdürlük tarafından kayda alınır.

(3) Formun eksik olarak sunulması veya Protokolün Ek'inde düzenlenenden farklı olması halinde Form Genel Müdürlük tarafından kabul edilmeyerek başvuru sahibine iade edilir.

(4) Bu maddede belirtilen özelliklere sahip Formun Borçlu tarafından usulüne uygun olarak Genel Müdürlüğe sunulması ile, Borçlu, Yetkili Tarafın Forma esas Hava Aracını/uçağı herhangi bir anda:

- (a) 7 Aralık 1944 tarihinde Chicago'da imzalanmış olan Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi'nin amaçları bakımından Genel Müdürlük tarafından tutulan Uçak Sicilinden terkinini sağlayabileceğini,
- (b) Türkiye Cumhuriyeti'nden ihracını ve bilfiil naklini sağlayabileceğini kabul eder.



### **Formun saklanması**

**MADDE 7-** (1) Form, hava aracının kayıtlı olduğu sicil defterinin ilgili sayfasına Genel Müdürlük gelen evrak kaydına alındığı tarih ve sayı ile kaydedilir. Bu Form ilgili hava aracının dosyasında saklanır.

(2) Hava aracının Sicilde tescili olmaması durumunda, öncelikle hava aracının Sicile tescil edilmesi beklenir. Form, ilgili hava aracının sicile tescilinden sonra kayda alınır.

(3) Ancak, Formun düzenlenme tarihinin anlaşmanın bağtlanmasından sonraki bir tarihte olması gereklidir.

(4) Kayda alınan Formun kaydolduğuna ilişkin bilgi yazısı Genel Müdürlük tarafından 15 iş günü içerisinde ilgili taraflara gönderilir.

(5) Bir hava aracı için sadece geçerli tek bir form düzenlenebilir. Bir hava aracı ile ilgili birden çok formun Genel Müdürlük tarafından kayda alınmasının talep edilmesi halinde, Genel Müdürlük gelen evrak kaydına alındığı tarih ve sayı ile önce olan form kayda alınır.

### **Yetkili tarafın değişmesi**

**MADDE 8-** (1) Form'daki Yetkili Tarafın taraflar arasındaki anlaşmaya dayanarak alacaklı sıfatını kaybetmesi halinde, bu Forma dayanılarak işlem yapılamaz.

(2) Borçlu'nun Yeni Yetkili Taraf lehine, yeni form düzenlenmesi ve bu Talimatın 6 ncı maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Genel Müdürlüğe sunması halinde Form kayda alınır.

### **Gayrikabil-i rüçû sicilden terkin ve ihraç talebi yetki formunun iptali**

**MADDE 9-** (1) Form, Yetkili Tarafın yazılı muvafakati olmaksızın sadece Borçlu'nun talebiyle geri alınamaz. Genel Müdürlük, ancak, Yetkili Tarafın talebi üzerine, bu Talimatın Ek-2'sinde düzenlenen Yetki İptal Formu esas alınmak suretiyle yapılan başvuruyla Formu kaldırır.

(2) Yetkili Tarafın talebinin;

- a) Hava aracının tanımını, üretim adını, modelini, seri numarasını ve kayıt numarasını,
- b) Form'un tarihini ve formla ilgili açıklayıcı bilgileri Genel Müdürlük evrak kaydına alındığı tarihi ve sayıyı içermesi,
- c) Yetkili Taraf tarafından noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmesi, yurt dışında düzenlenmiş ise ilgili mevzuatın cevaz verdiği hallerde yapılmış olması halinde apostil şerhini taşıması veya Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu şerhini taşıması gerekmektedir.

(3) Yetki İptal Formunun,

- a) Noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmesi, yurt dışında düzenlenmiş ise ilgili mevzuatın cevaz verdiği hallerde yapılmış olması halinde apostil şerhini taşıması veya Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu şerhini taşıması,



- b) Türkçe olarak düzenlenmesi halinde, yeminli tercüman tasdikli İngilizce tercümesi ile Türkçe aslının; İngilizce olarak düzenlenmesi halinde ise, yeminli tercüman tasdikli Türkçe tercümesi ile İngilizce aslının sunulması,
- c) Borçlu tarafından bir üst yazı ile Genel Müdürlüğe sunulması ile Yetki İptal Formu Genel Müdürlük tarafından işleme alınır.

(4) Yetki İptal Formunun eksik olarak sunulması halinde Yetki İptal Formu kabul edilmez ve Genel Müdürlük tarafından başvuru sahibine iade edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Terkin ve İhraç Talebi

#### Terkin ve ihraç talebi

**MADDE 10** (1) Daha önceden usulüne uygun olarak sunulan Forma dayanılarak Yetkili Taraf, talep dilekçesi ile;

- a)Hava aracının sicilden terkin edilmesini ve,
- b)Hava aracını nesnesinin bulunduğu ülkeden ihraç edilmesini ve bilfiil naklini Genel Müdürlükten isteyebilir.

(2) Sicilden terkin ve ihraç talebi aşağıdaki hususları içermelidir:

- a)Hava aracının tanımı, üretim adı, modeli, seri numarası ve kayıt numarası,
- b)Hava aracının hangi ülkeye ihraç edileceği,
- c)Talep edenin yetkili olduğuna dair belge ve imzasını,
- ç)Uluslararası Sicil Arama Sertifikası örneğini veya Uluslararası Sicile kayıtlı olmadığına dair beyanı,
- d)Talep dilekçesi aslı,
- e)Motorlu Taşıtlar Vergisi İlişik Kesme Belgesi.

(3) Eksik başvurular Genel Müdürlük tarafından işleme alınmaz.

(4)Protokol Madde IX(1) de öngörülen yasal yollara ilişkin olarak, alacaklının Genel Müdürlüğe Protokol Madde IX(1) de belirtilen yasal yolları icra ettirmeye yetkili olduğunu bildirmesinden itibaren beş iş günü içerisinde talebi değerlendirilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu Talimat 1 Nisan 2013 tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.



## EK-1

Tarafımdan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne sunulan, Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol'ün XIII. Maddesi ile tanınan yetki uyarınca alacaklı/yetkili taraf .....lehine ..... tarihinde düzenlenmiş olan Genel Müdürlük gelen evrak kaydına ..... Tarih ve ..... sayı ile kayıtlı gayrikabil-i rucû sicilden terkin ve ihraç talep yetki formuna dayanarak;

Yetkili Tarafın Forma esas Hava Aracını/uçağı herhangi bir anda talebi ile:

- (a) 7 Aralık 1944 tarihinde Chicago'da imzalanmış olan Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi'nin amaçları bakımından Genel Müdürlük tarafından tutulan Uçak Sicilinden terkinini sağlayabileceğini,
- (b) Türkiye Cumhuriyeti'nden ihracını ve bilfiil naklini sağlayabileceğini kabul eder ve

Anılan Protokol Madde 54(2) çerçevesinde yapılan deklarasyon'da yer alan "Türkiye Cumhuriyeti, Sözleşme çerçevesinde alacaklının başvurabileceği her türlü yasal yolun Konvansiyonun ilgili hükmünde açıkça mahkemeye müracaat edilmesi gerektiği şart koşulmadıkça, mahkemede dava açılmadan ve mahkeme izni olmadan icra edebileceğini deklare eder" hükmü kapsamında yetkili taraf/alacaklı lehine yukarıda belirtilen Form ile kurulmuş hakları kullanırken Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Anılan Protokol Madde 54(2) çerçevesinde yapılan deklarasyon kapsamında herhangi bir belge aranmayacağını bildiğimi ve kabul ettiğimi bu bakımdan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından ikmal edilecek işlemlerle ilgili herhangi bir arz ve talepte bulunmayacağımı beyan ederim.

**İşletmecinin / Malikin Adı**

.....

**İşletmeci/ Malik adına imzalayan  
İmza Sahibinin Adı**

.....

**İmza Sahibinin Ünvanı**

.....



**GAYRIKABİL-İ RÜCÜ SİCİLDEN TERKİN VE İHRAÇ TALEBİ YETKİ  
İPTAL FORMU****Tarih :****Kime :** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**Konu :** Gayrikabil-i Rücü Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetkisi İptali

Bu belge, aşağıdaki imza sahibi tarafından, Taşınır Donanım Üzerindeki Uluslararası Teminatlar Hakkında Sözleşmeye İlişkin Hava aracı Donanımına Özgü Konulara Dair Protokol'ün XIII. Maddesi ile tanınan yetki uyarınca alacaklı/yetkili taraf ..... lehine ..... tarihinde ..... düzenlenmiş olan bir gayrikabil-i rücü sicilden terkin ve ihraç talep yetkisinin veren Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü gelen evrak kaydına ..... Tarih ve ..... sayılı ile kayıtlı gayrikabil-i rücü sicilden terkin ve ihraç talep yetkisi formunun iptaline ilişkindir.

HAVA ARACININ:

**Tescilli-İşletmecisi/Sahibi-İmza Sahibi:** .....**Helikopter/Hava aracının imalatçı seri adı:** .....**İmalatçı model numarası:** .....**İmalatçı seri numarası :** .....**Tescil numarası/isareti :** .....**(tüm takılmış, kurulmuş veya iştirilmiş eklentileri, parçaları ve donanımları ile birlikte "hava aracı")**

Yukarıda özellikleri belirtilmiş olan hava aracına ilişkin ..... onaylanan ve Genel Müdürlüğünüz gelen evrak kaydına ..... Tarih ve ..... sayılı Gayrikabil-i Rücü Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetkisi Formu ile kayda alınan ve söz konusu Formda belirtilen yetkili taraf/alacaklı lehine düzenlenmiş tüm hak ve menfaatlerden vazgeçtiğimi bu yazı ile bildiririm.

**İşletmecinin / Malikin Adı**

.....

**İşletmeci/ Malik adına imzalayan  
İmza Sahibinin Adı**

.....

**İmza Sahibinin Ünvanı**

.....

**Adres ve İletişim Bilgileri:**

.....

