



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL HAVACILIK TEORİK EĞİTİM VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME
GENELGESİ

SDED 2026/2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, sivil havacılık alanında yürütülen teorik eğitim içeriklerinin hazırlanması, revizyonu ve uygulanması ile bu eğitimlere ilişkin çoktan seçmeli ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, sınav faaliyetlerinin planlanması, icrası, izlenmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve bu süreçlerin izlenebilir, doğrulanabilir, standartlaştırılmış ve uluslararası mevzuata uyumlu bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge; Genel Müdürlük tarafından yürütülen veya hazırlanan teorik eğitimleri, bu eğitimlere ait eğitim içeriklerini, soru havuzlarını, sınavları, sınav merkezlerini, sınav gözetmenlerini, kursiyerleri, teorik eğitmenleri ve yetkilendirilen Eğitim Kaynak Sağlayıcılarını kapsar. Bu kapsamda KDM-ORG sistemi ile entegre çalışan tüm platformlar üzerinden yürütülen eğitim, sınav ve ölçme değerlendirme süreçlerinin tamamı için uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge; 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 15/07/2018 tarihli ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci ve 441 inci maddeleri, 7/12/2025 tarihli Sivil Havacılık Eğitim ve Sınav Talimatı ile 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Antlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun ile yürürlüğe girmiş olan Şikago Sözleşmesinin ekleri ve dokümanları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Bakiye: KDM-ORG sistemi kapsamında kullanıcı hesabına tanımlanan eğitim, ölçme ve değerlendirme, belge düzenleme, rezervasyon ve benzeri işlemlerde kullanılabilen dijital kullanım tutarını,
- b) Dinamik sınav sistemi: Kursiyerlerin herhangi bir sınav dönemine bağlı olmaksızın, KDM-ORG sistemi üzerinden sınav merkezlerinin anlık uygunluk durumuna göre istedikleri zaman sınav başvurusu yapabildiği, sınav planlama ve yürütme süreçlerinin sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirildiği sınav modelini,
- c) EASA: Avrupa Havacılık Emniyeti Ajansı,
- ç) E kodlu eğitim: Uluslararası standartlara dayalı, belirli bir indeks yapısı ve ölçme ve değerlendirme sistemi bulunan teorik eğitimleri,



- d) Eğitim kaynak sağlayıcısı (EKS): Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen ve eğitim, sınav veya ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alan gerçek veya tüzel kişileri,
- e) EUROCONTROL: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatını,
- f) Geçme notu: KDM-ORG sisteminde her bir unvan kapsamında yer alan eğitim için ayrı ayrı tanımlanan ve kursiyerin ilgili eğitimden yeterli kabul edilebilmesi amacıyla sağlaması gereken asgari nihai puanı,
- g) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- ğ) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- h) Gözetmenli-çevrimiçi (gözetmenli-online): Dijital ders veya dijital bilgi notunun gözetmen eşliğinde çevrimiçi olarak ölçme ve değerlendirmesinin gerçekleştirildiği uygulama yöntemini,
- ı) IATA: Uluslararası Hava Taşımacıları Birliğini,
- i) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı,
- j) KDM-ORG sistemi: Kurumsal dönüşüm modeli sisteminin yürütüldüğü; Genel Müdürlük ve sektör için organizasyonel yapı, eğitimler, görevler ve unvan isterlerinin yazılım üzerinden uygulanmasını temin eden yazılım bütünü,
- k) Komisyon: Genel Müdürlük tarafından oluşturulan ve eğitim içerikleri, soru havuzu, revizyon ve sınav itiraz süreçlerini değerlendiren kurulu,
- l) Kursiyer: KDM-ORG sistemi üzerinden eğitim alan ve sınavlara katılan gerçek kişiyi,
- m) N kodlu eğitim: Ulusal uygulamalara veya spesifik bilgi ihtiyaçlarına yönelik olarak hazırlanan, E kodlu eğitimleri destekleyici veya tamamlayıcı teorik eğitimleri,
- n) Nihai puan: Veriliş tipi "Bütünleşik" olarak tanımlanan E kodlu teorik eğitimlerde, kursiyerin ön sınav puanının %10'u ile son sınav puanının %90'ının toplamı esas alınarak hesaplanan puanı,
- o) Operasyonel lisans: Belirli bir sivil havacılık faaliyetinin icrası için KDM-ERP sistemi üzerinden verilen yetki belgesini,
- ö) Platform: Genel Müdürlük tarafından geliştirilen ve KDM-ORG sistemi ile entegre şekilde çalışan; eğitim, sınav, ölçme ve değerlendirme, yetkilendirme, sertifikasyon, lisanslandırma, izleme, doğrulama ve benzeri süreçlerin dijital ortamda yürütülmesini sağlayan tüm yazılım, modül, uygulama ve bilişim altyapılarını,
- p) Sınav gözetmeni: Ölçme ve değerlendirme gerektiren eğitimlerde, KDM-ORG üzerinde gözetmen için belirlenmiş eğitimleri tamamlayarak gözetmenlik görevini icra eden kişiyi,
- r) Sınav merkezi: Genel Müdürlük tarafından uygunluğu belirlenen ve sınav faaliyetlerinin yürütüldüğü fiziki ortamı,
- s) Sınav salonu: Yetkilendirilmiş Eğitim Kaynak Sağlayıcılarına ait sınav merkezlerinde bulunan ve teorik eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği fiziki veya dijital ortamı,
- ş) Soru havuzu: Eğitim içerikleriyle uyumlu şekilde oluşturulan ve sınavlarda kullanılmak üzere sistemde kayıt altına alınan soru veri setini,
- t) Soru seti: Sınavda kullanılmak üzere oluşturulan soru grubunu,
- u) Teorik eğitim: Bilgi, kavram ve süreçlerin öğretimine yönelik olarak hazırlanan ve E veya N kodu ile tanımlanan eğitimleri,
- ü) Veriliş tipi: KDM-ORG sisteminde bir eğitim için tanımlanan ve eğitimin sunulmuş yöntemi ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl uygulanacağını belirleyen eğitim modelini,
- v) Yaşlanmış soru: Daha önce sınavlarda kullanılmış, adaylar arasında bilinirlik düzeyi arttığı değerlendirilen veya ölçme ve değerlendirme etkinliğini azaltabileceği düşünülen soru veya soru varyasyonlarını,

ifade eder.



(2) Bu Genelgede yer alan, ancak bu maddede yer almayan terimler için ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda/sözleşmelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar ve Eğitim İçeriği Hazırlama, Revizyon ve Değerlendirme Süreçleri

Komisyonların Teşkili

MADDE 5 – (1) Eğitim içeriklerinin hazırlanması, revizyonu ve değerlendirilmesi ile sınav, soru ve itiraz süreçlerine esas teşkil edecek çalışmaların yürütülmesi amacıyla Genel Müdürlük tarafından komisyonlar oluşturulur.

(2) Komisyonlar; ilgili eğitim alanında uzman, Genel Müdürlük bünyesinde çalışan ilgili eğitime ve lisansa sahip uzman personel veya KDM-ORG sisteminden eğitmen yetki belgesi almış olan Öğretim Görevlisi, Öğretim Elemanı veya ICAO, EASA, EUROCONTROL, IATA gibi uluslararası sivil havacılık kuruluşlarından yetkilendirilmiş kişiler arasından oluşturulur.

(3) Komisyonlar, Genel Müdürlükçe oluşturulacak en az 3 (üç) en fazla 5 (beş) üyeden teşkil edilir.

(4) Komisyon üyeleri, değerlendirmeye konu eğitim içeriği, soru, sınav, itiraz veya revizyon süreciyle ilgili tarafsızlığı etkileyebilecek doğrudan çıkar çatışması bulunması hâlinde ilgili değerlendirme sürecine katılamaz.

Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyonlar çalışmalarını, Genel Müdürlükçe belirlenecek tarih ve yerde, belirlenen süreler içerisinde gerçekleştirir ve fiziki veya elektronik ortamda yürütür.

(2) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır ve gerekçeli olarak değerlendirilir.

(3) Komisyon çalışmalarına ilişkin tüm bilgi, belge ve kayıtlar, KDM-ORG sistemi üzerinde ve/veya bulut tabanlı ortamlarda muhafaza edilir. Bu kayıtların muhafazası ve süreçlerin yürütülmesinden komisyon üyeleri sorumludur.

(4) Komisyon üyeleri, görevleri kapsamında eriştikleri bilgi, belge, soru havuzu, sınav içeriği, sistem kaydı ve kişisel verilere ilişkin gizlilik hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Teorik Eğitim İçeriği Hazırlama

MADDE 7 – (1) Eğitim içerikleri; ilgili mevzuat, Şikago Sözleşmesi ekleri ve ICAO dokümanları ile bu dokümanların referans verdiği diğer uluslararası kuruluşlara ait dokümanlar ve tavsiyeler esas alınarak hazırlanır.

(2) Eğitim içerikleri, kapsamı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri bir bütünlük oluşturmak zorundadır.

(3) Eğitim içerikleri, kursiyerin görev yaptığı ve sorumlu olduğu alana ilişkin süreçleri doğru ve eksiksiz şekilde yürütebilmesini sağlayacak nitelikte açık, net ve doğrudan bilgi içerecek şekilde hüküm ifade eden cümlelerden oluşturulur. Eğitim içeriklerinde subjektif ifadelere yer verilmez.

(4) Komisyon kararlarında değerlendirmeye esas alınan mevzuat, uluslararası standart, eğitim içeriği, soru-sınav ilişkisi ve teknik gerekçeler açıkça belirtilir. Komisyon kararları gerekçeli olarak KDM-ORG sistemi üzerinde kayıt altına alınır.

(5) E kodlu teorik eğitim içerikleri, tematik bütünlüğü sağlayacak ve en az dört bölümden oluşacak şekilde yapılandırılır. Her bölüm tek bir temayı temsil eder ve bölümler arasında içerik çakışmasına izin verilmez. E kodlu eğitimlerde her bölüm en az iki alt kırılım içerir ve her alt kırılım en az elli hüküm cümlesinden oluşur. Bölüm içerisinde cümle yetersizliği sebebiyle alt



kırılım oluşturulamaması durumunda ilgili bölüm alt kırılımsız olarak en az seksen hüküm cümlesinden oluşur.

(6) Eğitim içeriklerinde ana bölümler, ihtiyaç duyulması halinde alt kırılımlara ayrılabilir. Alt kırılımlar, ana bölümün kapsamını genişletmeyecek şekilde ve aynı tematik bütünlük içerisinde oluşturulur.

(7) Eğitim içeriklerinde her bir bölüm, ölçme ve değerlendirme süreçlerine esas teşkil edecek nitelikte, düzeyde ve miktarda hazırlanır ve her bölüm için yeterli sayıda soru üretilebilirliği sağlanır.

(8) E kodlu eğitim içerikleri, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve yoruma açık veya muğlak ifadeler içermez.

(9) Eğitim içeriklerinin yapısı, soru üretilebilirlik, ölçülebilirlik, tematik bütünlük ve tekrar etmeme esasları gözetilerek oluşturulur.

(10) N kodlu teorik eğitimlerde bölüm, alt kırılım ve cümle sınırlaması bulunmaz. N kodlu teorik eğitimler, ulusal düzeyde uygulamalara veya spesifik bilgiye yönelik olup, E kodlu eğitimleri destekleyici veya tamamlayıcı nitelikte hazırlanır.

Teorik Eğitim İçeriği Revizyonu

MADDE 8 – (1) Eğitim içeriklerine ilişkin revizyon talepleri ve bilgilendirmeler, eğitimler tarafından KDM-ORG sistemi üzerinde ilgili eğitim başlığı altında yer alan bildirim alanı kullanılarak çevrim içi, gerekçeli, somut dayanaklara sahip ve ilgili uluslararası standartlara uygun şekilde yapılır.

(2) Sistem dışı yapılan, gerekçe içermeyen veya uluslararası standartlara dayanmayan bildirimler değerlendirmeye alınmaz.

(3) KDM-ORG sistemi üzerinden yapılan bildirimler Genel Müdürlük tarafından resen incelenir.

(4) İnceleme sonucunda uygun görülen bildirimler, Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilir.

(5) Komisyon, teorik eğitimin revizyonunu içeriğin mevzuata ve uluslararası standartlara uyumu ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine etkisi hususlarını esas alarak değerlendirme yapar.

(6) Eğitim içerikleri, yılda en az bir defa olmak üzere Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyonlar tarafından incelenir.

(7) Eğitimler tarafından yapılan önemli bildirimler ile teorik eğitim içeriklerinin oluşturulmasında esas alınan uluslararası mevzuatta revizyon gerçekleşmesi durumunda, ilgili eğitim içerikleri en geç 30 (otuz) iş günü içerisinde değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılır.

(8) Komisyon faaliyetleri; fiziki veya elektronik ortamda yürütülmesine bakılmaksızın gizlilik esaslarına uygun olarak kayıt altına alınmak suretiyle gerçekleştirilir. Komisyon çalışmalarına ilişkin tüm kayıtlar KDM-ORG sistemi üzerinde muhafaza edilir ve kayıtlara yalnızca yetkili kişiler tarafından erişim sağlanabilir.

(9) Bu madde kapsamında önemli bildirim; eğitim içeriğinin dayanağını oluşturan ulusal veya uluslararası mevzuatta değişiklik olması, emniyet riski doğurabilecek içerik eksikliği tespit edilmesi, sınav-soru uyumsuzluğu belirlenmesi, uygulamada yanlış anlaşılmaya sebebiyet veren içerik bulunması veya Genel Müdürlükçe revizyon gerektirdiği değerlendirilen diğer hususları ifade eder.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Soru Havuzu, Soru Setleri ve Ölçme Esasları

Eğitim İçeriği ile Sınav Uyumu

MADDE 9 – (1) KDM-ORG sistemi üzerinden eğitim içerikleri ile soru havuzları, soru setleri ve sınavlar arasında doğrudan, izlenebilir ve doğrulanabilir bir ilişki kurulması zorunludur. (2) Teorik eğitimlere ait ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan soruların 5 (beş) şıklı olması zorunludur. Sorular ilgili eğitimin indeks yapısına uygun şekilde tasnif edilir. (3) Eğitim içeriği ile uyumlu olmayan hiçbir bilgidен kursiyer sorumlu tutulamaz ve bu kapsamda uyumsuz soru veya sınav oluşturulamaz.

Soru Havuzunun Oluşturulması ve Yapısı

MADDE 10 – (1) Eğitimlere ait soru havuzları, KDM-ORG sistemi üzerinde yer alan her bir eğitim için tanımlı bölüm ve alt bölümler esas alınarak oluşturulur ve eğitim içerikleriyle birebir uyumlu olacak şekilde hazırlanır.

(2) Soru havuzunda yer alan sorular ve cevaplar; ilgili eğitime ait bilgi, kavram ve uygulamaları ölçmeye yönelik olarak, çoktan seçmeli ve 5 (beş) şıklı şekilde oluşturulur.

(3) Soru havuzunda yer alan sorular, ölçme ve değerlendirmede standartlığın sağlanması amacıyla aynı zorluk düzeyinde hazırlanır. Bu kapsamda sorular, bilgi ve kavrama düzeyini ölçen ve çok aşamalı analiz gerektirmeyen nitelikte hazırlanır.

(4) Soru havuzunda yer alan sorular; kullanım sıklığı, iptal oranı, doğru cevaplanma oranı ve ayırt edicilik bakımından Genel Müdürlükçe periyodik olarak analiz edilir. Ölçme ve değerlendirme niteliğini kaybettiği değerlendirilen sorular revize edilir veya kullanımdan kaldırılır.

(5) Soru havuzunun güncelliğinden Genel Müdürlük sorumludur.

Soru Setleri ve Sınav Yapısı

MADDE 11 – (1) Sınavlarda kullanılacak soru setleri, KDM-ORG sistemi üzerinden ilgili eğitim için oluşturulmuş soru havuzlarından seçilir. Soru setlerinin oluşturulması, kullanımı ve sınavlarla ilişkilendirilmesi sistem kayıtlarıyla izlenebilir olmak zorundadır.

(2) Soru setlerinde yer alan soruların eğitim içeriği ile uyumlu, ölçme amacına uygun ve ayırt edici nitelikte olması zorunludur.

(3) Sınavların ayırt ediciliğini sağlamak amacıyla, soru tipleri; doğrudan bilgi, kavrama ve sınırlı uygulama olmak üzere dengeli bir dağılım ile belirlenir.

Bölüm Sonu Soruların Kullanımı

MADDE 12 – (1) Eğitim içeriklerinde yer alan bölüm sonu soruları yaşlanmış sorulardan oluşur ve sınavlarda kullanılmayabilir.

Soru Havuzu Revizyonu

MADDE 13 – (1) Soru havuzunun revizyon talepleri; Genel Müdürlükçe resen veya kursiyerler ile öğretmenler tarafından KDM-ORG sistemi üzerinden yapılacak bilgilendirmeler doğrultusunda incelemeye alınarak sonuçlandırılır.

(2) Kursiyer, sınav anında eğitim içeriğine uyumsuzluk, yazım yanlışı, hatalı şıklar ve benzeri gerekçelerle hatalı olduğunu değerlendirdiği sorulara ilişkin itirazlarını “itiraz butonu” üzerinden gerçekleştirir ve sınav sonrasında KDM-ORG sistemi üzerinden hizmet tarifesinde belirlenen ücret karşılığında itiraz başvurusunu yapar. Bu kapsamda yapılan başvurular, Genel Müdürlükçe 15 (on beş) iş günü içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Başvurunun komisyonca olumlu değerlendirilmesi halinde, başvuru ücreti KDM-ORG sistemi üzerinden başvuru sahibinin bakiyesine iade edilir.



- (3) Sınav anında yapılan itiraz başvurularında kursiyerin sınav süresi sistem tarafından otomatik olarak durdurulur ve itiraz işleminin tamamlanmasının ardından kaldığı yerden devam ettirilir.
- (4) KDM-ORG sistemi üzerinden iletilen bildirimler, Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyon tarafından incelenir.
- (5) Komisyon, soruların eğitim içeriği ile uyumu, ölçme ve değerlendirme yeterliliği ve mevzuat ile uluslararası standartlara uygunluğu esas alarak değerlendirme yapar.
- (6) Revizyon süreçlerine ilişkin tüm işlemler KDM-ORG ve bu sistemle entegre çalışan platformlar üzerinden yürütülür ve sonuçlandırılır.

Güvenlik, Denetim ve Uygunsuzluk

MADDE 14 – (1) Soru havuzları ve soru setleri gizlilik esaslarına tabidir ve bu kapsamda erişim yalnızca KDM-ORG sistemi üzerinde yetkilendirilmiş kişilerle sınırlıdır.

(2) Soru havuzları ve soru setleri, Genel Müdürlük tarafından gözetim ve denetim yetkisi kapsamında izlenir.

(3) Bu genelge hükümlerine aykırı şekilde oluşturulan, kullanılan veya güvenliği ihlal edilen sorular derhâl kullanımdan kaldırılır ve ilgili kişiler hakkında mevzuat çerçevesinde adli ve idari yaptırım uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavların Yapılması, İcrası ve Gözetimi

Sınavların Planlanması ve Erişimi

MADDE 15 – (1) Sınav işlemleri, Genel Müdürlük tarafından veya yetkilendirilen Eğitim Kaynak Sağlayıcılarına ait sınav merkezlerinde düzenlenir ve yürütülür.

(2) Sınav merkezlerinin; sınav güvenliğinin sağlanması, sınav merkezinde gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenebilir olması ve kursiyerlerin kopya girişimleri ile diğer kursiyerlerin olası mağduriyetlerinin tespit edilebilmesi amacıyla IP kameralı izleme sistemlerine sahip olması, masaüstü, dizüstü ve tablet gibi cihazların kullanımında kursiyerler arasında görüşü engelleyecek şekilde seperatörlerle ayrılması ve en az başvuru sırasında taahhüt edilen internet hızını sağlayacak teknik altyapıya sahip olması zorunludur.

(3) Sınav planlamaları, KDM-ORG sistemi ve bu sistem içerisinde yer alan platformlar üzerinden dinamik sınav olarak planlanır ve yürütülür.

(4) Kursiyerler bireysel sınav başvurularını, KDM-ORG sistemi üzerinden sınav merkezlerinin uygunluk durumuna göre gerçekleştirir.

(5) Sınav merkezlerinin uygunluk durumu, kapasitesi ve planlaması KDM-ORG sistemi üzerinden anlık olarak yönetilir.

(6) KDM-ORG sistemi kapsamında sınavlar için dönemsel veya toplu sınav duyurusu yapılmaz.

(7) E kodlu teorik eğitimlere ait ölçme ve değerlendirme süreçleri, KDM-ORG sisteminde yer alan unvanlara ilişkin eğitim veriliş tipi “Bütünleşik” olarak tanımlanan eğitimler için ön sınav ve son sınav olmak üzere set hâlinde gerçekleştirilir. Ön sınava veya son sınava katılım sağlamayan kursiyerin KDM-ORG sistemi üzerinden yayımlanmış nihai puanı hesaplanmaz ve değerlendirme süreci geçersiz sayılır.

(8) E kodlu teorik eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde uygulanacak veriliş tipi, KDM-ORG sisteminde her bir unvan ve eğitim bazında ayrı ayrı tanımlanır. KDM-ORG sisteminde veriliş tipi “Bütünleşik” olarak tanımlanan eğitimlerde ön sınav ve son sınav uygulanır. Veriliş tipi “Gözetmenli-Çevrimiçi” olarak tanımlanan eğitimlerde ise ölçme ve değerlendirme süreci tek sınav şeklinde gerçekleştirilir.



(9) Herhangi bir sebeple ön sınava katılmayan adaylar son sınava kabul edilmez ve ücret iadeleri gerçekleştirilmez.

Sınav Başvuruları ve Randevular

MADDE 16 – (1) Sınav başvuruları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Kursiyerlerin, girmek istediği sınav türüne ait giriş şartlarını(eğitim planlaması, kayıt, başvuru, ücret ödemesi vb.) sağlaması zorunludur.
- b) Başvurular, KDM-ORG sistemi üzerinden e-Devlet kapısı kullanılarak bireysel olarak yapılır.
- c) Sınav ücreti, Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirlenir.
- ç) Kursiyerlerin, başvuru yaparak sınav randevusu oluşturmasına rağmen sınava katılmaması durumunda sınav ücreti iade edilmez.

(2) Kursiyerler, sınav başvurusu sırasında sınav merkezini, tarihini ve saatini KDM-ORG sistemi üzerinde sunulan uygunluk durumuna göre seçer. Kursiyerler, oluşturdukları sınav randevusuna ilişkin tarih ve saat değişikliğini, sınavdan en geç 2 (iki) gün önce olmak kaydıyla, KDM-ORG sistemi üzerinden bir defaya mahsus olmak üzere gerçekleştirebilir.

(3) Sınav randevusu, KDM-ORG sistemi üzerinden oluşturulup kesinleştirildiği anda geçerlilik kazanır.

(4) Sınavlara katılım için gerekli şartları sağlamayan kursiyerler ile usulüne uygun başvuru yapmayanların başvuruları sistem tarafından reddedilir.

(5) Sınav planlaması ve yerleştirme süreçleri KDM-ORG sistemi üzerinden yürütülür. Kursiyerin bir Eğitim Kaynak Sağlayıcı bünyesinde eğitim alması durumunda, ilgili sınava ait planlama ve randevu oluşturma işlemleri Eğitim Kaynak Sağlayıcı tarafından gerçekleştirilir; diğer durumlarda planlama kursiyer tarafından bireysel olarak yapılır.

(6) Sınav merkezinden, KDM-ORG sisteminden veya entegre platformlardan kaynaklanan teknik ya da idari aksaklıklar nedeniyle sınavın gerçekleştirilememesi veya tamamlanamaması hâlinde kursiyerin sınavı Genel Müdürlükçe yeniden planlanabilir ve ücret alınmaz.

Sınav Gözetmeni

MADDE 17 – (1) Genel Müdürlük tarafından sınavların yapılacağı sınav merkezine ait her bir salon için en az iki sınav gözetmeni görevlendirilir. Sınav gözetmeni;

- a) Sınav merkezinin sınav yapılmasına uygun duruma getirilmesini sağlamakla,
 - b) Sınav esnasında sınav merkezinde bulunmak ve sınavların belirtilen süre içerisinde kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamakla,
 - c) Sınavda sorulan soruların gizliliğini sağlamakla,
 - ç) Sınav katılacak kursiyerlere sınav kuralları hakkında bilgi vermekle,
 - d) Kursiyerlerin sınavlara başlamasından tamamlamasına kadar geçen süreci takip etmekle,
 - e) Sınav öncesinde, esnasında ve sonrasında sınav güvenliği için gerekli güvenlik önlemlerini almakla,
- sorumludur.

(2) Genel Müdürlük veya eğitim kaynak sağlayıcılarının personeli sınav planlaması yapılırken sınav gözetmeni olarak belirlenir. İhtiyaç halinde diğer kurum ve kuruluşların personeli Genel Müdürlük onayı ile sınav gözetmeni olarak belirlenebilir.

(3) Sınav gözetmeni olabilmek için KDM-ORG sisteminde yer alan U 01 N SD 034 kodlu Sınav Gözetmeni İşlemleri eğitiminin alınması zorunludur. Bu eğitimi almamış kişiler sınav gözetmeni olarak görevlendirilemez.



- (4) Sınav gözetmeni olarak görevlendirilecek kişi, sınava konu olan eğitime ait eğitimlik yetki belgesine sahip olamaz.
- (5) Sınav gözetmenliği faaliyetinin yürütülmesi kapsamında, sınav gözetmeni eğitim kaynak sağlayıcısına ait tablet veya cep telefonu bulundurması ve kullanımı zorunlu olmakla birlikte bunların dışında herhangi bir haberleşme cihazını sınav salonunda bulunduramaz.
- (6) Sınav gözetmeni, sınav uygulamasının yüklü olduğu tablet veya cep telefonu aracılığıyla sınav merkezinde yer alan masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar ve tabletleri ilgili sistem üzerinden tanımlar, ekranda yer alan karekodları okutarak cihaz eşleştirmesini gerçekleştirir ve cihazların sınav sistemine entegrasyonunu sağlar.
- (7) Sınav gözetmeni, KDM-ORG sistemi üzerinden sınav planlaması yapılmış kursiyerlerin barkodlu kimlik kartlarını okutarak kursiyerlerin sistem tarafından tanımlanan cihazlara rastgele yerleşimini sağlar.

Sınavlarda Kullanılabilecek Yardımcı Malzemeler

- MADDE 18** – (1) Sınavlarda, Genel Müdürlükçe aksi belirtilmedikçe sadece kurşun kalem, silgi ve sınav merkezi tarafından sağlanan müsvedde kağıtları kullanılabilir. Sınav merkezlerince tedarik edilen paraflı kağıtlar sınav sonunda adaylardan toplanır. Paraflı kağıtların sınav salonu dışına çıkarılması yasaktır.
- (2) Sınavın niteliğine göre kullanımı zorunlu olan teknik doküman, teknik araç gereç veya tablo gibi malzemeler Genel Müdürlük onayı ile sınav sistemine dijital olarak entegre edilir veya fiziksel kullanımına izin verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Süreleri, Soru Sayıları ve Puanlama

Sınav süreleri ve soru sayıları

- MADDE 19** – (1) Gerçekleştirilecek olan sınavların özelliklerine uygun şekilde sınav soru tipleri, sayıları, süreleri ve zorluk seviyeleri Genel Müdürlükçe belirlenir.

Sınavların puanlanması

- MADDE 20** – (1) Sınavlarda her sorunun puan değeri eşit olarak belirlenir ve sınavlar 0 ila 100 puan aralığında değerlendirilir.
- (2) Değerlendirme sırasında yalnızca doğru cevaplar dikkate alınır. Kursiyer tarafından boş bırakılan sorular ile yanlış cevaplar değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Sınavdan sonra Genel Müdürlük veya yargı mercileri tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılır. Bu durumda puanlama, geçerli soruların puan değerinin yeniden belirlenmesi suretiyle yapılır.
- (4) Sınavdan sonra Genel Müdürlük tarafından cevap anahtarının değişmesi gerektiği tespit edilen sorular bulunması hâlinde, puanlama güncellenen cevap anahtarı esas alınarak yapılır.
- (5) Veriliş tipi “Bütünleşik” olarak tanımlanan E kodlu teorik eğitimlerde kursiyerin nihai puanı, ön sınav puanının %10’u ile son sınav puanının %90’ının toplamı esas alınarak hesaplanır. KDM-ORG sisteminde her bir unvan için tanımlanan eğitimlere ait geçme notlarının değerlendirilmesinde, kursiyerin nihai puanının virgülden sonra iki basamaklı olması durumunda, virgülden sonraki kısmın 0,50 ve üzerinde olması hâlinde puan bir üst tam sayıya yuvarlanır. Virgülden sonraki kısmın 0,50’nin altında olması hâlinde ise herhangi bir yuvarlama yapılmaz.



a) KDM-ORG sisteminde geçme notu 75 olarak tanımlanan bir eğitimde, ön sınav puanı 70 ve son sınav puanı 75 olan kursiyerin nihai puanı;
 $70 \times \%10 = 7,00$
 $75 \times \%90 = 67,50$
Toplam = 74,50
olarak hesaplanır ve 75 olarak değerlendirilir.

b) KDM-ORG sisteminde geçme notu 75 olarak tanımlanan bir eğitimde, ön sınav puanı 69 ve son sınav puanı 75 olan kursiyerin nihai puanı;
 $69 \times \%10 = 6,90$
 $75 \times \%90 = 67,50$
Toplam = 74,40
olarak hesaplanır ve 74,40 olarak değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav Güvenliği, İhlaller ve Uygulanacak Yaptırımlar

Sınavların Geçersiz Olduğu Durumlar ve Yaptırımlar

MADDE 21 – (1) Sınav kurallarına aykırı hareket eden kursiyerler hakkında, ihlalin niteliği ve ağırlığı dikkate alınarak kademeli yaptırımlar uygulanır.

(2) Kimlik bilgilerinde uyuşmazlık bulunması veya geçerli kimlik belgesinin ibraz edilmemesi halinde kursiyerin sınavı derhal geçersiz sayılır ve kursiyer geçersiz sayılan sınav tarihinden itibaren 3 (üç) ay süreyle ilgili sınava alınmaz.

(3) Sınav esnasında sınav güvenliğini ihlal eden veya diğer kursiyerlerin sınavını etkileyecek davranışlarda bulunan kursiyerin sınavı derhal geçersiz sayılır ve kursiyer geçersiz sayılan sınav tarihinden itibaren 6 (altı) ay süreyle ilgili sınava alınmaz.

(4) Aşağıdaki hâllerde kursiyerin sınavı derhâl geçersiz sayılır ve 12 (on iki) ay süreyle ilgili sınava alınmaz:

- Kopya çekildiğinin veya kopya girişiminde bulunulduğunun tutanakla tespit edilmesi,
- Yasaklı cihaz veya materyal bulundurulması,
- Sınav sistemine veya kullanılan cihazlara müdahale edilmesi,
- Sınav materyallerine zarar verilmesi veya materyallerin sınav salonu dışarısına çıkarılması.

(5) Aşağıdaki ağır ihlallerde kursiyer hakkında idari ve hukuki süreçler başlatılır:

- Başkası yerine sınava girilmesi veya organize şekilde sınava müdahale edilmesi,
- Sistem güvenliğini ihlal etmeye yönelik kasıtlı eylemler,
- Sunulan kimlik belgesinde ve diğer belgelerde gerçeğe aykırılıktan şüphelenilmesi halinde.

(6) Sınav süreçlerine ilişkin sınav kurallarının herhangi bir sebeple ihlal edilmesi halinde, söz konusu ihlaller sınavda görevli sınav gözetmenleri tarafından tutanak tanzim edilerek kayıt altına alınır.

(7) Yaptırımların uygulanmasında ölçülülük, eşitlik ve izlenebilirlik ilkeleri esas alınır.

(8) Sınav sürecinde kopya çekilmesine ait organizasyondan haberdar olan, göz yuman, bilgisi bulunmasına rağmen Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirmeyen, kopya çekilmesinde yardımcı olan, teknik alt yapı dahil herhangi bir kolaylık sağlayan Eğitim Kaynak Sağlayıcılarına



29.01.2013 tarihli ve 28543 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) hükümleri uyarınca idari para cezası uygulanır. Sınav gözetmeninin de yetkisi süresiz olarak askıya alınır ve SHY-İPC hükümleri uyarınca idari para cezası uygulanarak adli işlem başlatılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sınav İtiraz Komisyonu

Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi

MADDE 22 – (1) Kursiyerler tarafından yapılan sınav itirazları, Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) İtirazlar KDM-ORG sistemi üzerinden alınır ve en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(3) Usulüne uygun yapılmayan veya gerekçe içermeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Süreçlerin Sistem Üzerinden Yürütülmesi

MADDE 23 – (1) Bu genelge kapsamında yer alan eğitim içeriği hazırlama, revizyon, komisyon çalışmaları ve değerlendirme dâhil tüm süreçler, KDM-ORG sistemi ve bu sistem ile entegre çalışan platformlar üzerinden yürütülmek, izlenmek ve sonuçlandırılmak zorundadır.

(2) KDM-ORG sistemi dışında yürütülen, sisteme işlenmeyen, sistem üzerinde tamamlanmayan veya sistem kayıtlarıyla doğrulanamayan hiçbir işlem geçerlilik kazanmaz.

(3) Herhangi bir uygunsuzluk halinde KDM-ORG sistemi üzerinde oluşan işlem kayıtları, kullanıcı hareketleri, zaman damgaları, sınav oturum kayıtları ve sistem logları esas alınır.

(4) KDM-ORG sistemi üzerinden yapılan elektronik bildirimler geçerli kabul edilir.

(5) Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen ve eğitim, sınav veya ölçme değerlendirme süreçlerinde görev alan gerçek veya tüzel kişiler adlarına düzenlenen yetki belgeleri gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Genelge yayımı tarihinden itibaren 1 (bir) ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.