



**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İNTİBAK SÜREÇLERİ GENELGESİ**

**SDED 2026/1**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı; sivil havacılık alanında daha önce alınmış eğitim, sertifika, belge, lisans ve yeterliliklerin KDM-ORG sistemi üzerinden yürütülecek intibak süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, intibak işlemlerinde ulusal ve uluslararası sivil havacılık standartlarının korunmasını sağlamak ve ICAO başta olmak üzere uluslararası sivil havacılık kuruluşlarının düzenlemeleri kapsamında öngörülen yeterlilik, emniyet ve yetkinlik kriterlerinin sürdürülebilirliğini temin etmektir.

(2) Bu Genelge ile intibak süreçlerinin merkezi, dijital, izlenebilir, doğrulanabilir, standardize edilebilir ve denetlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmesi amaçlanır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge;

- a) İntibak başvurularını,
  - b) Başvuru ve değerlendirme süreçlerini,
  - c) KDM-ORG sistemi üzerinden yürütülen doğrulama, eşleştirme, kayıt ve bildirim işlemlerini,
  - ç) Tam kabul, kısmi kabul ve ret süreçlerini,
  - d) Otomatik intibak, dijital doğrulama ve veri entegrasyonu süreçlerini,
  - e) Ulusal ve uluslararası sivil havacılık standartlarının korunmasına yönelik uygulamaları
  - f) Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ile bu kurum ve kuruluşlar bünyesinde görev yapan veya görev almak üzere başvuruda bulunan gerçek kişileri,
- kapsar.

(2) Bu Genelge hükümleri; Genel Müdürlük tarafından yürütülen veya tanınan eğitim, sınav, lisanslandırma, yetkilendirme ve yeterlilik süreçleri kapsamında uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Genelge; 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 17/12/2025 tarihli Sivil Havacılık Eğitim ve Sınav Talimatı ile Ülkemizin taraf olduğu uluslararası sivil havacılık anlaşmaları ve ICAO standart ve tavsiye edilen uygulamaları esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Başvuru sahibi: KDM-ORG sistemi üzerinden intibak talebinde bulunan gerçek kişiyi,
- b) Dijital doğrulama: Eğitim, sertifika, belge, lisans, yeterlilik ve diğer kayıtların elektronik sistemler üzerinden doğrulanmasına yönelik süreçleri,



- c) Efektif uygulama puanı (Effective Implementation-EI): Üye ülkenin USOAP/USAP kapsamında yapılan denetimi sonucunda bulgu açılmamış protokol soru sayısının toplam uygulanabilir protokol soru sayısına yüzdesel oranını,
- ç) Genel müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- d) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- e) İntibak: Daha önce alınmış eğitim, sertifika, belge, lisans veya yeterliliklerin KDM-ORG sistemi üzerinde tanımlı eğitim, yetki, lisans, görev veya yeterliliklerle ilişkilendirilmesini,
- f) KDM-ORG: Kurumsal dönüşüm modeli sisteminin yürütüldüğü; Genel Müdürlük ve sektör için organizasyonel yapı, eğitimler, görevler ve unvan isterlerinin yazılım üzerinden uygulanmasını temin eden yazılım bütünü,
- g) Komisyon: İntibak Değerlendirme Komisyonunu,
- ğ) Kısmi kabul: Başvurunun eksik görülen eğitim, ölçme ve değerlendirme, uygulama veya yeterliliklerin tamamlanması şartıyla uygun bulunmasını,
- h) Operasyonel yeterlilik: İlgili görev kapsamında emniyetli, etkin ve standartlara uygun şekilde görev icra edebilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini,
- ı) Otomatik intibak: Daha önce uygunluğu değerlendirilmiş eğitim, sertifika, belge, lisans veya yeterliliklerin KDM-ORG sistemi tarafından önceden tanımlanmış kurallar çerçevesinde sistemsal olarak eşleştirilmesini,
- i) Ret: Başvurunun ilgili mevzuat, standart veya yeterlilik kriterlerini sağlamaması nedeniyle uygun bulunmamasını,
- j) SARPs: Standartlar ve önerilen uygulamaları,
- k) Tam kabul: Başvurunun herhangi bir ek şart aranmaksızın uygun bulunmasını,
- l) Teknik doğrulama: Eğitim, sertifika, belge, lisans veya yeterliliklere ilişkin içerik, kapsam, seviye, geçerlilik ve ölçme değerlendirme süreçlerinin incelenmesini,
- m) USOAP (Universal Safety Oversight Audit Programme): ICAO tarafından üye devletlerin sivil havacılık emniyeti gözetim sistemlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla yürütülen ve etkin uygulama oranlarının yayımlandığı Evrensel Emniyet Gözetim Denetim Programını,
- n) Veri entegrasyonu: KDM-ORG sistemi ile diğer dijital sistemler arasında gerçekleştirilen veri aktarımı, doğrulama, eşleştirme ve karşılıklı veri paylaşım süreçlerini ifade eder.

(2) Bu Genelgede yer alan, ancak bu maddede yer almayan terimler için ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda/sözleşmelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler ve Başvuru Süreçleri

#### Temel İlkeler

**MADDE 5-** (1) İntibak süreçlerinde;

- a) Ulusal ve uluslararası sivil havacılık standartlarının korunması,
- b) ICAO standart ve tavsiye edilen uygulamalarına (SARPs) uyumluluk,
- c) Emniyet, yeterlilik ve yetkinlik esaslı değerlendirme yaklaşımı,
- ç) Risk esaslı değerlendirme yaklaşımı,
- d) Ölçülülük ve orantılılık ilkesi,
- e) Dijitalleşme, izlenebilirlik, doğrulanabilirlik ve merkezi kayıt yönetimi,
- f) Objektiflik, eşitlik ve denetlenebilirlik,
- g) Görev bazlı yeterlilik ve sürdürülebilir yeterlilik yaklaşımı esas alınır.



- (2) Değerlendirmelerde yalnızca belge varlığı değil; ilgili eğitim veya yeterliliğin kapsamı, seviyesi, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile operasyonel yeterliliğe etkisi dikkate alınır.
- (3) Yapılacak değerlendirmelerde KDM-ORG sistemi kayıtları esas alınır.

### **Başvuruların Alınması**

- MADDE 6-** (1) İntibak başvuruları yalnızca KDM-ORG sistemi üzerinden yapılır.
- (2) İntibak başvuruları yalnızca E (Dijital Ders), P (Pratik Ders) ve R (Simülasyon Dersi) kodlu eğitimler için yapılabilir. N (Dijital Bilgi Notu) kodlu eğitimler ile Genel Müdürlük tarafından intibaka konu edilmeyeceği belirlenen eğitimler için intibak başvurusu alınmaz.
  - (3) Başvuru sahibi, değerlendirmeye esas tüm bilgi ve belgeleri KDM-ORG sistemi üzerinden eksiksiz ve doğru şekilde yüklemekle yükümlüdür.
  - (4) Fiziki evrak, elektronik posta veya farklı yöntemlerle yapılan başvurular işleme alınmaz.
  - (5) Eksik, okunamayan, doğrulanamayan veya bütünlüğü sağlanamayan belge içeren başvurular değerlendirmeye alınmaz.
  - (6) Başvuruda sunulan belgelerdeki eksiklikleri tamamlanarak yeniden yapılan başvurular yeni başvuru olarak değerlendirilir.
  - (7) Genel Müdürlük gerekli gördüğü hâllerde ilave bilgi, belge, açıklama veya doğrulama talep edebilir.
  - (8) KDM-ORG sistemi üzerinden yapılan başvurularda sistem kayıt zamanı esas alınır.
  - (9) Yalnızca, ICAO tarafından yürütülen USOAP denetimleri kapsamında intibaka konu eğitim, lisans, sertifika, belge, yeterlilik veya ölçme-değerlendirmenin ilgili olduğu denetim alanında Etkin Uygulama Oranı (Effective Implementation-EI) %70 ve üzerinde olan devletlerden alınan kayıtlar için intibak başvurusunda bulunulabilir. Bu kapsamda yapılan başvurular Komisyon tarafından değerlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyon Yapısı ve Değerlendirme Süreçleri**

#### **Komisyonun Teşkili**

- MADDE 7-** (1) İntibak başvurularının değerlendirilmesi amacıyla Genel Müdürlük tarafından İntibak Değerlendirme Komisyonları kurulur.
- (2) Komisyonlar, Genel Müdürlükçe belirlenecek 3 (üç) veya 5 (beş) üyeden teşkil edilir.
  - (3) Komisyon üyeleri; başvurunun teknik kapsamı, operasyonel yeterlilik alanı ve uzmanlık gereklilikleri dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından belirlenir.
  - (4) Komisyon; eğitim, ölçme ve değerlendirme, lisanslandırma, yetkilendirme, denetim, operasyon veya teknik alanlarda görev yapan personelden oluşturulur.
  - (5) Komisyonlar; ilgili eğitim alanında uzman, Genel Müdürlük bünyesinde çalışan ilgili eğitime ve lisansa sahip uzman personel veya ICAO, EASA, EUROCONTROL, IATA gibi uluslararası sivil havacılık kuruluşlarından yetkilendirilmiş kişiler arasından oluşturulur.
  - (6) Genel Müdürlük gerekli gördüğü hâllerde üniversitelerde görev yapan öğretim elemanları, konu uzmanları veya ilgili teknik personelden görüş ve teknik değerlendirme desteği alabilir
  - (7) Komisyon üyeleri, tarafsızlığını şüpheye düşürecek hâllerde değerlendirme sürecinde komisyonlarda görev alamaz.
  - (8) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamaz.



### **Komisyonun Çalışma Usulü**

**MADDE 8-** (1) Başvuru yoğunluğu, operasyonel ihtiyaçlar, emniyet öncelikleri ve teknik değerlendirme gereklilikleri dikkate alınarak intibak başvuruları en fazla 30 iş günü içerisinde komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurular; başvuru tarihi, operasyonel öncelik, emniyet kritiklik seviyesi, görev alanı ve teknik inceleme ihtiyacı dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Genel Müdürlük gerekli gördüğü hâllerde başvuruları öncelik sırasına alabilir, gruplandırabilir, toplu değerlendirmeye tabi tutabilir veya farklı değerlendirme süreçleri uygulayabilir.

(4) Komisyonlar intibak başvurusu değerlendirmelerini fiziksel, çevrim içi veya hibrit yöntemlerle gerçekleştirilebilir.

(5) Başvuru süreçlerine ilişkin kayıtlar KDM-ORG sistemi üzerinde tutulur.

### **Değerlendirme Süreci**

**MADDE 9-** (1) Değerlendirmelerde;

- a) Eğitimin içeriği,
  - b) Eğitim süresi,
  - c) Eğitim seviyesi ve verilme şekli,
  - ç) Ölçme ve değerlendirme yöntemi,
  - d) Eğitim çıktıları ve öğrenim kazanımları,
  - e) Ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatı,
  - f) Görev bazlı yeterlilik kriterleri,
  - g) Operasyonel yeterlilik gereklilikleri,
  - ğ) KDM-ORG sistemi üzerinde tanımlı yeterlilik karşılıkları,
- esas alınır.

(2) Değerlendirmelerde ICAO standart ve tavsiye edilen uygulamaları (SARPs), yeterlilik bazlı eğitim yaklaşımı ve emniyet gereklilikleri dikkate alınır.

(3) Genel Müdürlük tarafından belirlenen dijital analiz, eşleştirme, doğrulama ve karar destek sistemlerinden yararlanılabilir.

(4) Komisyon tarafından gerekli görülmesi hâlinde başvuru sahibinden ilave bilgi, belge, açıklama, uygulama, ölçme ve değerlendirme veya teknik doğrulama talep edilebilir.

### **Karar Türleri**

**MADDE 10-** (1) İntibak başvuruları sonucunda;

- a) Tam kabul,
  - b) Kısmi kabul,
  - c) Ret
- kararlarından biri verilir.

(2) Tam kabul kararı verilmesi hâlinde ilgili eğitim, sertifika, belge, lisans veya yeterlilik KDM-ORG sistemi üzerinde doğrudan tanımlanır.

(3) Kısmi kabul hâlinde eksik görülen eğitim, ölçme ve değerlendirme, uygulama veya yeterliliklerin başvuru sahibince Genel Müdürlük tarafından belirlenen süre ve şartlarda tamamlanması zorunludur.

(4) Belirlenen eksikliklerin süresi içerisinde tamamlanmaması hâlinde başvuru geçersiz sayılır.

(5) Ret kararı; ilgili eğitim, sertifika, belge, lisans veya yeterliliğin ulusal veya uluslararası sivil havacılık standartlarını, emniyet gerekliliklerini veya görev bazlı yeterlilik kriterlerini sağlamadığının tespit edilmesi hâlinde verilir.



(6) Komisyon kararları gerekçeli olarak KDM-ORG sistemi üzerinde kayıt altına alınır ve başvuru sahibine sistem üzerinden bildirilir.

### **Usulsüzlük ve Doğrulama İşlemleri**

**MADDE 11-** (1) Başvuru sahibi tarafından sisteme yüklenen bilgi ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

(2) Genel Müdürlük gerekli gördüğü hâllerde doğrulama, teknik inceleme, log inceleme, erişim analizi ve teknik denetim süreçleri yürütebilir.

(3) Sahte, yanıltıcı, değiştirilmiş veya doğrulanamayan belge ve beyan tespit edilmesi hâlinde başvuru reddedilir ve gerekli idari, hukuki veya cezai süreçler başlatılabilir.

(4) Gerçeğe aykırı bilgi veya belge kullanıldığının sonradan tespit edilmesi hâlinde daha önce tesis edilmiş intibak işlemleri iptal edilir.

(5) KDM-ORG sistemi üzerinde gerçekleştirilen işlem, kayıt, log ve doğrulama verileri resmi kayıt niteliğindedir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Dijital Doğrulama ve Veri Entegrasyonu**

**MADDE 12-** (1) Genel Müdürlük; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ulusal ve uluslararası sivil havacılık otoriteleri ile dijital doğrulama, veri paylaşımı ve sistem entegrasyonu süreçleri yürütebilir.

(2) Genel Müdürlük gerekli gördüğü hâllerde yabancı otoriteler, uluslararası kuruluşlar nezdinde doğrudan doğrulama işlemi gerçekleştirebilir.

(3) Veri paylaşımı ve entegrasyon süreçlerinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Emniyet Esası**

**MADDE 13-** (1) İntibak süreçlerinde uçuş emniyeti, havacılık güvenliği, operasyonel yeterlilik ve uluslararası sivil havacılık standartlarının korunması esastır.

(2) Emniyet gerekliliklerini zayıflatacak veya görev bazlı yeterlilik seviyesini düşürecek şekilde intibak işlemi tesis edilemez.

(3) Genel Müdürlük emniyet gereklilikleri kapsamında ilave değerlendirme, uygulama veya ölçme ve değerlendirme süreci uygulayabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Genelge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.