## ÖNSÖZ

Bu el kitabı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Havalanları Daire Başkanlığı Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Koordinatörlüğünde denetçi olarak görev yapan personelin denetim görevleri sırasında yapacağı çalışmalarla ilgili tüm konuları kapsayan ve takip edilecek prosedürleri içeren, **ICAO USOAP 8.069** numaralı PQ kapsamına gerekli rehberliği sağlayacak bir dokümandır.

**HASS Denetçi El Kitabı Onay Sayfası**

**Revizyon No 00**

**Revizyon Tarihi: .../..../2024**

**Yürürlük Tarihi: .../..../2024**

**İmza Tarih**

**Hazırlayan**

**Ozan DURGUN**

**Teknik Denetçi .../..../2024**

**Kontrol Eden**

**Gültekin ARABACI**

**Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Koordinatörü .../..../2024**

**Onaylayan**

**Fatih TUNCAR**

**Havaalanları Daire Başkan V. .../..../2024**

## İÇİNDEKİLER

## GENEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Başlık | | | | |
| Önsöz | | | | |
| Onay Sayfası | | | | |
| İçindekiler | | | | |
|  | | | | |
| Tanımlar (HASS Mevzuatlarında geçen bazı tanımlar) | | | | |
| Kısaltmalar (HASS Mevzuatlarında geçen bazı kısaltmalar) | | | | |
| SHGM’nin Stratejik Amaç ve Hedefleri | | | | |
| SHGM’nin Kalite Politikası | | | | |
| SHGM’nin Vizyonu | | | | |
| SHGM’nin Misyonu | | | | |
| SHGM’nin İlkeleri | | | | |
| **BÖLÜM 1**  **ULUSLARARASI İLİŞKİLER** | | | | |
| Bölüm | Başlık | | | |
| 1.1 | Uluslar arası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) | | | |
|  | 1.1.1 | Genel | | |
|  | 1.1.2 | Amaçları | | |
|  | 1.1.3 | ICAO’ nun Esas Yapısı ve Birimleri | | |
|  | 1.1.4 | Genel Kurul | | |
|  | 1.1.5 | Konsey | | |
|  | 1.1.6 | Sekretarya | | |
|  | 1.1.7 | Hukuk Bürosu (LEG – Legal Bureau) | | |
|  | 1.1.8 | Hava Ulaşım Bürosu (AT – Air Transport) | | |
|  | 1.1.9 | Hava Seyrüsefer Bürosu (AN – Air Navigation) | | |
|  | 1.1.10 | Teknik İşbirliği Programı (TCB – Technical Co – operation) | | |
|  | 1.1.11 | Bölgesel Ofisler | | |
| 1.2 | Avrupa Havacılık Emniyeti Ajansı(EASA) | | | |
|  | 1.2.1 | JAA’den EASA’ya Geçiş ve İlişkiler | | |
|  | 1.2.2 | Finansal Kaynak | | |
|  | 1.2.3 | EASA’nın Ortakları | | |
| 1.3 | Avrupa Sivil Havacılık Konferansı(ECAC) | | | |
| 1.4 | Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı(EUROCONTROL) | | | |
|  | 1.4.1 | EUROCONTROL Teşkilatı’nın Amaçları | | |
|  | 1.4.2 | EUROCONTROL Teşkilatı’nın Yapısı | | |
| **BÖLÜM 2**  **ULUSAL MEVZUAT** | | | | |
| Bölüm |  | | Başlık | |
| 2.1 | Türkiye’de Sivil Havacılığın Tarihçesi | | | |
| 2.2 | Türkiye’de Sivil Havacılığı Düzenleyen Kanunlar | | | |
|  | 2.2.1 | | 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu | |
|  | 2.2.2 | | 5431 Sayılı Kanun | |
|  |  | | 2.2.2.1 | Genel Müdürlüğün Görev ve Yetkileri |
| 2.3 | Havacılık Enformasyon Yayını(AIP) | | | |
|  | 2.3.1 | | AIP Ekleri(AIR SUP/AIRAC SUP)) | |
|  | 2.3.2 | | AIP Düzeltmeleri(AIP AMDT/ AIRAC AMDT) | |
| 2.4 | Havacılık Enformasyon Genelgeleri(AIC) | | | |
| 2.5 | NOTAM& Uçuş Öncesi Bilgi Bülteni(PIB) | | | |
|  | 2.5.1 | | Uçuş Öncesi Bilgi Bültenleri(PIB) | |
|  | 2.5.2 | | NOTAM Kontrol Listesi ve Özeti | |
| 2.6 | Teknik Denetçilik | | | |
|  | 2.6.1 | | Teknik denetçiliğe Görevlendirilen Personelin Eğitimi | |
|  | 2.6.2 | | Teknik Denetçiler Yönetmeliği | |
|  | 2.6.3 | | HASS faaliyetlerine ilişkin yayınlanmış Yönetmelikler | |
|  | 2.6.4 | | HASS faaliyetlerine ilişkin yayınlanmış Talimatlar | |
|  | 2.6.5 | | HASS faaliyetlerine ilişkin yayınlanmış Genelgeler | |
|  | 2.6.6 | | Havaalanalrı Standartları ve Sertifikasyon Teknik Denetçisi | |
| **BÖLÜM 3**  **DENETİMLER** | | | | |
| Bölüm | Başlık | | | |
| 4.1 | Denetim Türleri | | | |
| 4.2 | Denetçi Nitelikleri | | | |
| 4.3 | Denetçi Sorumluluk Alanları | | | |
| 4.4 | Denetim Planı | | | |
| 4.5 | Denetimin İcrası | | | |
| 4.6 | Bulgu Türleri | | | |

**Tanımlar**

ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansını,

Havalanı: Karada ve su üzerinde, içerisindeki bina, tesis ve donatımlar dahil hava araçlarının kalkması, inmesi ve yer manevraları için hazırlanmış, hava araçlarının bakım ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına, yük ve yolcu indirilip bindirilmesine elverişli tesisleri bulunan yerleri,

Kontrolsüz Havalanı: Aydınlatma ve seyrüsefer kolaylıklarının bulunmadığı, pilotların aletsiz ve görerek (VFR) iniş-kalkış yapabildikleri Havalanlarını,

Havalanı rakımı: İniş sahasının en yüksek noktasının deniz seviyesinden yüksekliğini,

Meydan referans noktası: Havalanının coğrafi pozisyonu belirlenmiş bir noktasını,

Meydan tanıtma işareti: Havalanının havadan tanınmasına yardımcı olmak üzere meydana yerleştirilmiş bir işareti,

Pist: Bir kara meydanında uçakların iniş ve kalkışları için hazırlanmış dikdörtgen biçimde belirlenmiş sahayı,

İniş sahası: Hareket sahasının, uçakların iniş ve kalkışları için kullanılması amaçlanan bölümünü,

Hareket sahası - PAT (Pist-Apron-Taksiyolu) sahası: Bir Havalanında uçakların kalkış, iniş ve taksi yapması için kullanılan manevra ve park sahalarını,

Apron: Bir Havalanında hava araçlarının parklandırılmaları, akaryakıt ikmalleri, yolcu, yük, posta, kargo, indirme-bindirmeleri ve bakımlarının yapılabilmesi için belirlenmiş sahayı,

Uçak park sahası: Apronlarda bekleme yapan uçakların parklandırılmaları için belirlenmiş sahayı,

Apron yönetim servisi: Apronlarda hava araçlarının ve diğer vasıtaların hareket ve faaliyetlerini düzenlemek için temin edilmiş servisi,

Aşma sahası (clearway): Karada veya suda uçakların muayyen bir yüksekliğe kadar ilk tırmanışlarını yapabilmelerine elverişli şekilde hazırlanmış veya seçilmiş, ilgili otoritelerin kontrolü altında tutulan dikdörtgen biçimde belirlenmiş sahayı,

Durma uzantısı (Stopway): Kalkıştan vazgeçme halinde uçağın durabilmesine elverişli şekilde hazırlanmış, kalkış için mevcut koşu mesafesinin sonunda ve yer üzerinde belirlenmiş bir sahayı,

Eşik: Pistin iniş için kullanılabilen bölümünün başlangıcını,

Kaplama Sınıflandırma Numarası (PCN): Bir kaplamanın tahditsiz faaliyetler için taşıma mukavemetini ifade eden bir sayıyı,

Mania: Uçakların yer hareketleri için kullanılan yüzeylerde bulunan veya uçuştaki uçağın korunması için belirlenmiş yüzeyleri aşan bütün geçici, sabit ya da seyyar cisimler veya bunların bir kısmını,

Maniadan arındırılmış bölge: İç yaklaşma yüzeyi, iç geçiş yüzeyi, temkinli iniş yüzeyi, ve şerit sahanın, bu yüzeylerle sınırlanmış bölümü üzerinde, seyrüsefer amacıyla monte edilmiş, kırılabilir hafif kitlelerin dışındaki sabit maniaların ihlal etmediği hava sahasını,

Havalanı yapımcısı: Havalanı yapımından sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel tüzel kişileri,

Havalanı işletmecisi: Havalanı işletiminden sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel tüzel kişileri,

Havalanı kullanıcıları: Hizmet üretmek için Havalanı tesis ve kolaylıkları ile altyapısını kullanan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel tüzel kişileri,

Havalanı sertifikası: Bu Yönetmelikte istenen koşulları sağlayan bir Havalanı için bu Yönetmeliğin EK-5 bölümünde bulunan ve Bakanlık tarafından Havalanı işletmecisine verilen belgeyi,

SÖU: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından yayımlanan eklerin son şeklinde yer alan standartlar ve önerilen uygulamaları,

Hava aracı: Havalanabilen ve havada seyredebilme kabiliyetlerine sahip her türlü aracı,

Helidek: Deniz, göl gibi su üzerindeki yapılar üzerine yerleştirilmiş yüzen veya sabit heliportu,

Helikopter: Belirli bir piste ihtiyaç göstermeksizin karada ve denizde bir noktaya inebilen ve kalkabilen, motor gücü ile seyreden, havadan ağır hava aracını,

Heliped: Helikopterleri kullanan pilotların aletsiz ve görerek uçuş kuralları (VFR) dahilinde iniş-kalkış yapabildikleri, basit teknik yapılar dışında önemli üstyapı tesisleri bulunmayan heliportu,

Heliport: Helikopterlerin iniş, kalkış ve yer hareketlerini tamamen veya kısmen yapabilmelerine elverişli alanı,

Heliport işletmecisi: Heliport işletiminden sorumlu ve heliport işletme ruhsatına sahip kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişileri,

Heliport yapımcısı: Heliport yapımından sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişileri,

ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

IFR: Aletli Uçuş Kurallarını,

Mania: Hava araçlarının yer hareketleri için kullanılan yüzeylerde bulunan veya uçuştaki hava araçlarının korunması için belirlenmiş yüzeyleri aşan bütün geçici, sabit ya da seyyar cisimler veya bunların bir kısmını,

NM: Deniz milini,

NOTAM: Uçucu personele uçuş ve uçuş emniyeti ile ilgili herhangi bir havacılık, hizmet, kolaylık, yöntem veya tehlikenin varlığını, koşullarını ya da değişikliğine özgü bilgileri zamanında bildirmek amacıyla yapılan bir duyuruyu,

VFR: Görerek Uçuş Kurallarını,

Yer Seviyesi Heliportu: Yer ya da deniz, göl gibi su üzerine yerleştirilen heliportu,

Yükseltilmiş Heliport: Karada, yer seviyesinden yüksekte taşıyıcı bir yapı üzerine yerleştirilen heliportu

ifade eder.

**Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| ACN | Uçak sınıflandırma numarası |
| APAPI | Kısaltılmış hassas yaklaşma yol göstergesi |
| Yakl. | Yaklaşık |
| ASDA | Mevcut hızlanma-durma mesafesi |
| ATS | Hava trafik hizmetleri |
| AT-VASIS | Kısaltılmış T görsel yaklaşma eğim gösterge sistemi |
| C | Santigrat derecesi |
| CBR | California taşıma oranı |
| cd | Kandela |
| CIE | Commission Internationale de l'Eclairage |
| cm | Santimetre |
| DME | Mesafe ölçüm tertibatı |
| ft | Foot |
| ICAO | Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü |
| ILS | Aletli iniş sistemi |
| IMC | Aletli meteorolojik şartlar |
| K | Kelvin derecesi |
| kg | Kilogram |
| km | Kilometre |
| km/h | Kilometre/saat |
| kt | Knot |
| L | Litre |
| LDA | Mevcut iniş mesafesi |
| m | Metre |
| maks | Maksimum |
| MLS | Mikrodalga iniş sistemi |
| mm | Milimetre |
| min | Minimum |
| MN | Meganewton |
| MPa | Megapascal |
| NM | Deniz mili |
| NU | Kullanılamaz |
| OCA/H | Mania kılerans irtifa/yüksekliği |
| OFZ | Maniadan arındırılmış bölge |
| OLS | Mânia sınırlama yüzeyi |
| PAPI | Hassas yaklaşma yol göstergesi |
| PCN | Kaplama sınıflandırma numarası |
| RESA | Pist sonu emniyet alanı |
| RVR | Pist görüş mesafesi |
| SHGM | Sivil Havacılık Genel Müdü |
| TORA | Kalkış koşusu için mevcut mesafe |
| T-VASIS | T görsel yaklaşma eğim gösterge sistemi |
| VMC | Görerek meteorolojik koşullar |
| VOR | Çok yüksek frekanslı 360 dereceli radyo mesafesi |

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ**

* Havacılık Emniyetini Uluslararası Standartlarda En Üst Seviyede Sağlamak ,
* Havacılık Güvenliğini Arttırmak ,
* Sivil Havacılık Faaliyetlerinin Sürdürülebilir Gelişimini Sağlamak,
* Havaalanlarına Yönelik Yürütülen Faaliyetleri Uluslararası Standartların Üzerine Taşımak,
* Çevreye Duyarlı Hizmet Anlayışını Yaygınlaştırmak,
* Kurumsal Yapıyı Etkin Hale Getirmek.

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALİTE POLİTİKASI**

İnsan kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, Sivil Havacılık faaliyetlerinde düzenleme ve denetleme hizmetlerini milli ve milletlerarası mevzuatlara uygun yürütmek, hizmetleri yerinde, zamanında, doğru, tarafsız, güvenilir, hızlı ve daha etkin bir şekilde sunmak, müşteri ve çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak, sürekli iyileştirmektir.

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN** **VİZYONU**

Kurumsal Kültürü ve Kimliği güçlü, yaptırım gücü yüksek, uluslararası standartlara yön veren Küresel anlamda Lider ve Özerk bir Sivil Havacılık Otoritesi olmaktır.

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN** **MİSYONU**

Havacılık emniyeti ve güvenliğinden taviz verilmeden, diğer ulaşım modları ile entegre, insana ve çevreye duyarlı, sivil havacılık faaliyetlerinin sürdürülebilir gelişimini sağlayacak altyapıyı oluşturmak üzere uluslararası işbirliği içerisinde güvenilir, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde düzenleme ve denetleme yapmaktır.

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN İLKELERİ**

* Güvenilirlik ,
* Müşteri odaklılık,
* Mesleki uzmanlık,
* Değişime ve gelişime açıklık,
* Çevreye ve insana duyarlılık,
* Şeffaf ve katılımcı yönetim yapısı,
* Adil, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı.

**BÖLÜM 2**

**ULUSAL MEVZUAT**

**2.1 Türkiye’de Sivil Havacılığın Tarihçesi**

Ülkemizde ilk havacılık çalışmaları, 1912 yılında, bugünkü Atatürk Hava Limanının hemen yakınındaki Sefaköy'de, tesis olarak iki hangar ve küçük bir meydanda başlamıştır. Atatürk'ün, ülkenin geleceğine de yol gösteren "İSTİKBAL GÖKLERDEDİR" sözü doğrultusunda 1925 yılında kurulan ve daha sonraki yıllarda Türk Hava Kurumu adını alan Türk Tayyare Cemiyeti ile Türk Sivil Havacılığının kurumsal temelleri atılmıştır.  
  
İlk Sivil Hava Taşımacılığı ise 1933 yılında 5 uçaklık küçük bir filo ile "Türk Hava Postaları" adı ile başlatılmıştır. Cumhuriyetimizin 10. yılında, Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı olarak kurulan "Havayolları Devlet İşletme İdaresi" Türkiye'de sivil hava yolları kurmak ve taşıma yapmak üzere görevlendirilmiştir. Dünya Sivil Havacılığının hızlı bir gelişme göstermesi, teknolojide yaşanan büyük ilerleme karşısında, ulusal çıkarlarımızın korunması ile uluslararası ilişkilerimizin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetlenmesi için 1954 yılında Ulaştırma Bakanlığı bünyesinde kurulan "Sivil Havacılık Dairesi Başkanlığı", 1987 yılında "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü" olarak günün koşullarına göre yeniden teşkilatlandırılmıştır. 18 Kasım 2005 tarihine kadar Ulaştırma Bakanlığının Ana Hizmet Birimi olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, bu tarihte yürürlüğe giren 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile finansal açıdan özerk hale gelmiş ve şu anki yönetim yapısına ulaşmıştır.

Bugün, ülkemizdeki havacılık faaliyetleri, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve bu kapsamda yayımlanmış olan İdari ve Teknik Yönetmelikler ve Havacılık Talimatları çerçevesinde yürütülmektedir.

İleri teknoloji gerektiren ve sınır tanımaz özelliğe sahip havacılık endüstrisinde ülkemiz, uluslararası havacılık gelişmelerini yakından takip etmek ve çağın gereklerini yerine getirmek için çeşitli uluslararası teşkilatlara üye olmuştur. Uluslararası Sivil Havacılığın temelini oluşturan "Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşması - Şikago Sözleşmesi"'ne ülkemiz 1945 yılında taraf olmuş ve Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı-ICAO kurucu üyeleri arasında yer almıştır. Bunun dışında ülkemiz, hali hazırda uluslararası sivil havacılık kural ve gerekliliklerini belirleyen Avrupa Sivil Havacılık Konferansı - ECAC'a ve ECAC bünyesinde yer alan Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyet Teşkilatı - EUROCONTROL ile Havacılık Otoriteleri Birliği-JAA'e üye durumundadır. Havacılık faaliyetleri ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

**2.2 Türkiye’de Sivil Havacılığı Düzenleyen Kanunlar:**

* **2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu**

19/10/1983 tarihli ve 18196 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

* **4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**

15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

**HASS Denetçisi olarak görev yapan her personel 2920 sayılı Kanun ve 4 sayılı CBK’yı bunlara dayanılarak yayınlanmış mevzuatı okumak ve bilmek zorundadır.**

**2.2.2.1 GENEL MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

**4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 31. Bölümünün 437 nci maddesinde Genel Müdürlüğün Görev ve Yetkileri açıklanmıştır. Bu kapsamda Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Sivil havacılık faaliyetlerinin kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere ve millî güvenlik amaçlarına uygun olarak düzenlenmesi ve gelişmesini sağlamak amacıyla politikalar uygulamak ve takip etmek.

b) Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesini, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek.

c) Uluslararası sivil havacılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

ç) Sivil havacılık faaliyetlerine yönelik mevzuata aykırı eylemlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak.

d) Türk hava sahası ve uluslararası anlaşmalar gereğince hizmet sorumluluğu üstlenilen uluslararası hava sahalarının kullanımına ilişkin strateji ve politikalara esas teşkil edecek ilkelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, hava trafik yönetim hizmetleri konusunda 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa uygun olarak sivil asker koordinasyonuna ilişkin esasları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

e) İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türk hava sahasını kullanan sivil hava araçlarının uyması gereken hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili düzenlemeler yapmak.

f) Hava arama ve kurtarma hizmetleri konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

g) Yurt içinde ve yurt dışında hava ulaştırma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, gerekli görülmesi halinde ilgili Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

ğ) Sivil hava ulaştırması konusunda ülke politikalarına ilişkin öneriler sunmak, ikili ve çok taraflı anlaşmaların çalışmalarına katılmak ve bunları sonuçlandırmak.

h) Sivil havacılığın yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelerden, yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden korunması için gerekli strateji tekliflerini belirlemek, önlemleri almak, aldırmak ve uygulamaları takip etmek.

ı) Bakanlık tarafından verilen yetki kapsamında sivil havacılık kazalarının ve olaylarının soruşturmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek.

i) Türk hava aracı siciline kaydedilecek sivil hava araçlarının tescil ve sicil işlemlerini uluslararası standartlara uygun olarak yapmak, ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, sicilleri bildirmek ve siciller üzerinde hukuki düzenlemelere uygun kayıtları tutmak.

j) Sivil hava araçlarıyla emniyetli uçuş operasyonları yapmak için gerekli olan önlemleri almak, denetimler yapmak ve belge düzenlemek, onaylamak, yenilemek, iptal etmek ve kayıtları tutmak.

k) Sivil havacılık alanında faaliyette bulunan ve kurallara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere uygulanacak idari ve teknik yaptırımlara ilişkin esasları belirlemek ve bunlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerekli yasal işlemleri yapmak.

l) Uçuş emniyetinin veya uluslararası standartlar ve kuralların ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, uçuş operasyonlarını ve faaliyetlerini yasaklamak, gerektiğinde işletme ruhsatlarını askıya almak veya iptal etmek ve cezai yaptırım da dahil gereken her türlü önlemi almak.

m) Bu Bölümde öngörülen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak.

n) Sivil havacılıkla ilgili teknik altyapıya ilişkin düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

o) Genel Müdürlüğün hizmet alanı, görev ve yetkileriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dâhilinde, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idarelerle gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ö) Sivil havacılık sektörünün gelişimini sağlayacak tedbirleri almak ve gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak.

p) Kurumun faaliyet alanları ile ilgili fiyat tarifelerini belirlemek ve Bakan onayına sunmak.

r) 2920 sayılı Kanun hükümleri ve uluslararası uygulamalar çerçevesinde; havaalanları, hava araçları, yolcu, yük ve üçüncü şahıslara yönelik sigorta sorumluluk limitlerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmak, sigorta şartlarının sağlanmasını kontrol ve takip etmek.

s) Bakanlık döner sermaye imkânları ve kabiliyetleri kapsamında sivil havacılık eğitimi veren kişi ve kurumları desteklemek, teşvik etmek, sivil havacılıkla ilgili yurt içi ve yurt dışı kurumlara müşavirlik hizmeti vermek; kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.

ş) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/15 md.) Havayolu ile yapılacak tehlikeli mal taşımacılığı faaliyetlerinin uluslararası sözleşmeler, standartlar ve mevzuata uygun olarak ekonomik, seri, elverişli, güvenli, kaliteli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında yapılmasını ve bu faaliyetlerin diğer taşımacılık faaliyetleriyle uyumlu olarak hizmet vermesini sağlamak.

t) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/15 md.) Tehlikeli yük taşımacılığı alanında faaliyette bulunanlar ile hava araçlarının ilgili personeli başta olmak üzere bu işlerde çalışanların mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek.

u) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/15 md.) Tehlikeli yük taşımacılığı alanında kullanılan her türlü havayolu taşıtının cins, kapasite, sahiplik, yaş ve benzeri yönden asgari nitelikleri ile bunların dönemsel teknik muayenelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, dönemsel teknik muayenesini yapacakların asgari niteliklerini belirlemek ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek.

ü) Bakanlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 31. Bölümünün 441 nci maddesinin 1. fıkrasının (d) bendinde Havalanları Daire Başkanlığının görevleri yer almakta olup, aşağıda belirtilmiştir. Bu görevlerden koyu renkli olan, HASS Koordinatörlüğünün görev alanındadır**:

Havalanları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**1) İnşa edilecek sivil hava alanları, helikopter iniş kalkış alanları, deniz hava tesisleri ve sivil havacılıkta kullanılacak her türlü iniş kalkış pistlerinin yer seçimine ait kriterleri belirlemek ve uygulamaları denetlemek.**

**2) Mevcut sivil havaalanları ile helikopter iniş kalkış alanları ve deniz hava tesislerinin işletilmesine ve geliştirilmesine ait esasları belirlemek ve uygulamaları denetlemek.**

**3) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarının sertifikalandırılma esaslarını belirlemek ve uygulamaları denetlemek.**

**4) Sivil hava alanlarının mânia planlarını hazırlamak, planlara uyulması konusunda ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yerel yönetimlerin mânia planı kapsamında hazırlayacakları imar planlarına, uygun görüş vermek.**

**5) Sivil hava alanlarının diğer amaçlarla kullanılmasına ilişkin esasları belirlemek, ilgili kuruluşlara bildirmek ve işbirliği sağlamak.**

**6) Havaalanlarında görev alacak hizmet sağlayıcılarının yetkilendirilmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmak, havaalanları hizmetlerinin ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak emniyetli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak veya aldırmak, bu önlemlerin uygulamasını denetlemek ve takip etmek.**

7) Havaalanı kolaylıkları konusunda uluslararası standartların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

**8) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.**

**2.3 Havacılık Enformasyon Yayını (AIP)**

AIP, esas itibariyle uluslararası hava seyrüseferine temel teşkil eden kalıcı nitelikteki havacılık bilgileri ile uzun süreli geçici değişikliklerin, uluslararası alanda karşılıklı değişiminin amaçlandığı temel havacılık dokümanıdır. AIP, Türk hava sahası ve havaalanlarına ilişkin, hava seyrüseferine temel teşkil eden ve işletme açısından önem arz eden tüm havacılık bilgilerini içermekte olup;  kağıda dayalı, CD ve web olmak üzere 3 ayrı ortamda yayınlanmaktadır. Türkiye AIP’si iki cilt halinde yayınlanmakta olup, GEN(Genel Bilgiler), ENR(Yol Bilgileri) ve AD(Havaalanları) bölümlerinden oluşmaktadır.

AIP gerek ticari ve gerekse özel amaçlar için uluslararası ve lokal uçuşlarda kullanılmak üzere, Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmakta ve takıp çıkarılabilen sayfalar halinde ICAO AIRAC tarihlerine uygun olarak değişiklik veya düzeltmeler (ADMT) halinde yayınlanmaktadır.

**2.3.1 AIP Ekleri (AIP SUP/AIRAC SUP)**

Gerek görüldüğü durumlarda, kalıcı AIP bilgilerine ek özelliği taşıyan, üç ay veya daha uzun süreli geçici değişiklikler ile uzun metin ve/veya grafiklerden oluşan kısa süreli bilgiler AIP SUP eki olarak yayınlanır.

AIP ekleri konularına göre ilgili AIP bölümlerinin (GEN, ENR, AD) baş tarafına yerleştirilir. Ekler AIP sayfalarından kolay ayırt edilebilmeleri ve göze çarpmaları için sarı renkli kâğıda basılır.

AIP Eklerine (AIP SUP) takvim yılını esas alan ve birbirini izleyen bir seri numarası verilir. Örnek: AIP SUP 01/07

AIP eki (AIP SUP) içindeki bilgilerin tamamını yada bir kısmı yürürlükte kaldığı sürece, AIP’ de tutulur. AIP Ekindeki bilginin geçerlik süresi normalde ekin üzerinde belirtilir. Ancak ekin yürürlük süresindeki değişikliği yada iptalini bildirmek için NOTAM yapılabilir.

Yürürlükteki AIP eklerinin (AIP SUP) kontrol listesi, açık lisanla yazılan aylık NOTAM özetleriyle ya da iki kez AIP SUP olarak ayrıca basılır.

**2.3.2 AIP Düzeltmeleri (AIP AMDT/ AIRAC AMDT)**

 AIP düzeltmeleri; AIP’ de yer alan ve/veya yer alacak olan devamlılık arz eden havacılık bilgileri konusunda yapılması düşünülen değişiklik ve düzenlemelerin, AIRAC tarihlerine uygun olarak en az 28 gün önceden kullanıcılara duyurulması işlemini, içermektedir. AIRAC tarihlerine uygun olarak hazırlanıp kullanıcılara dağıtımı; kâğıda basılı veya elektronik ortamda CD ve internet'e dayalı yapılmaktadır. Yürürlükten kaldırılan bilgiyi içeren sayfaların çıkartılarak yerine yenilerinin takılması şeklinde güncellenir. İki tip AIP AMDT vardır.

**a-) Düzenli AIP Düzeltmeleri (AIP AMDT):** Belirlenmiş düzenli aralıklarla yayınlanmakta olup kapak sayfası açık mavi renktedir.Kalıcı değişiklikler olduğunda belirtilen yayın tarihlerinde AIP’ye alınır.

**b-) AIRAC AIP Düzeltmeleri (AIRAC AIP AMDT):** AIRAC tarihlerine göre yayınlanmakta olup kapak sayfası açık pembe renkte ve üzerinde AIRAC kısaltması olacak şekilde yayınlanır. Uçuş emniyeti açısından önem arz eden değişikliklerle işletme açısından önem arz eden bilgilerin, belirtilen AIRAC yürürlük tarihinde AIP’ye alınması amacıyla yayınlanmaktadır.

AIP düzeltmesi ile yenilenen AIP sayfalarına alınan yeni bilgiler; sayfa üzerine uygun bir alana not yazılarak veya yapılan değişiklik/ilavenin hemen soluna yada sayfanın sol kenarına çizilecek dikey bir çizgi ile belirgin bir hale getirilir.

Kapak sayfası da dâhil olmak üzere değiştirilen tüm AIP sayfalarına gün, ay (adıyla) ve yıldan oluşan bir tarih konulur. AIP kapak sayfasında; hangi sayfaların çıkarılacağı ve/ veya yenileneceği, hangi NOTAM veya Entegre Havacılık Bilgi Paketi elemanlarının AIP’ye girişinden dolayı iptal edileceği sırasıyla yer alır.

AIP AMDT veya AIRAC AIP AMDT’lara takvim yılı esas alınmak suretiyle birbirini takip eden bir seri numarası verilir. Değişikliğin seri numarasını iki basamaklı yıl takip eder. Örnek: AIP AMDT 01/07; AIRAC AIP AMDT 03/07.

AIP sayfalarının bir kontrol listesi, yapılan her değişiklikle yenilenen bilgilerin sayfa numarası/ harita başlığı ile yayın veya yürürlük tarihini (gün, ay ismi ve yıl) içerecek bir kontrol listesi yayınlanacaktır.

Şayet AIRAC AMDT’la yayınlanacak bir değişiklik veya yenilik bulunmuyorsa bir “NIL” duyurusu yapılır.

**2.4 Havacılık Enformasyon Genelgeleri (AIC)**

Havacılık Enformasyon Genelgeleri (AIC), her hangi bir yasa, düzenleme, mevzuat veya kolaylıkla ilgili önemli değişikliklerin uzun süreli tahminlerini, uçuş güvenliğini etkileyecek karakterde tümüyle açıklayıcı veya tavsiye niteliğinde olan bilgileri ve teknik, yasal veya tümüyle idari konularla ilgili, açıklayıcı veya tavsiye niteliğinde olan duyuru veya bilgileri içerir. AIC’ler konularına göre “A” ve “B” olmak üzere iki seri halinde yayınlanır. “A” serisi uluslararası sivil havacılığı ile  alakalı olup İngilizce lisanında hazırlanmış bilgileri içerir ve uluslararası dağıtıma tabi tutulur. “B” serisi ise ulusal havacılığı etkileyen Türkçe lisanında hazırlanmış bilgileri içerir ve yurt içine dağıtımı yapılır. Her AIC kendi serisi içinde takvim yılını esas almak üzere birbirini izleyecek şekilde numaralandırılır. AIC seri numarasını takiben iki basamakla yıl belirtilir. Örnek: AIC A 01/07, AIC B 03/07. Yürürlükteki AIC’lerin kontrol listesi yılda iki kez olmak üzere bir AIC ile yayınlanır.

**2.5 NOTAM & Uçuş Öncesi Bilgi Bülteni (PIB)**

Uçuş harekatı ile ilgili personele herhangi bir havacılık kolaylığı, hizmeti, yöntemi ya da bir tehlikenin varlığı, koşulları veya değişikliğine ilişkin bilgileri, zamanında duyurma amacıyla yapılan bir uyarı yayınıdır. NOTAM metni, Annex-15 ve Doc. 8126’da belirtilen ICAO sistem NOTAM formatında belirtilen sıraya uygun tüm bilgileri içermekte olup ICAO kısaltmaları, göstergeler, tanıtmalar; belirleyiciler, çağrı adları, frekanslar, sayılar ve açık lisansla verilen bilgilerle tamamlanır. ICAO NOTAM kodları tahsis edilen tek tip kısaltılmış anlam ve ibarelerden oluşur.Her NOTAM serisi, takvim yılını esas almak üzere  01 Ocak, saat 0001 UTC’de birbirini izleyen numaralarla başlatılır. M serisi notamlar hariç diğerleri  0001 numarası ile başlatılır. Ülkemizle ilgili NOTAM’lar, Esenboğa Uluslararası NOTAM ofisinin LTAAYNYX adresi ile Avrupa AIS Veritabanına (EAD) gönderilmekte olup bu merkezde değerlendirilerek EUECYIYN  orijin yayın adresi ile ilgili adreslere dağıtımı yapılır. Türkiye’de NOTAM’lar 2 kategoride yayınlanır.

**I. Uluslararası NOTAM serileri**

A, B, C, D ve S harfleriyle tanımlanan 5 ayrı NOTAM serisi ile uluslararası kullanıcılara dağıtımı yapılır.

**“A” Serisi NOTAM:** Genel kurallar, yol seyrüseferi ve haberleşme kolaylıkları, FL245 ve üzerinde yer alan hava sahası kısaltmaları ve aktiviteler ile İstanbul/Atatürk, Ankara/ Esenboğa, İzmir/A.Menderes, Antalya, Muğla/ Dalaman, Adana, Trabzon, Milas/Bodrum, Nevşehir-Kapadokya, Isparta/S.Demirel ve İstanbul-S.Gökçen gibi uluslararası trafiğe açık başlıca havalimanlarına ilişkin tüm bilgiler bu seri ile yayınlanır.Bu bilgiler radyo seyrüsefer yardımcılarını, hizmetlerini, tehlikeleri, tüm yol kolaylıkları ile Ankara ve İstanbul FIR’larını etkileyen tüm seyrüsefer ikazlarını içerir.

**“B” Serisi NOTAM :** FL245’in altında yer alan hava saha kısıtlamaları ve aktivitelerine ilişkin bilgilerle, IFR uçuşlarla doğrudan ilgisi olan, Ankara ve İstanbul FIR’ları içindeki ulusal trafiğe açık meydanlarla, yukarıdaki paragrafta belirtilen hava limanları dışında kalan uluslararası trafiğe açık diğer meydanlara ilişkin NOTAM’a esas bilgileri içerir.

**"C" Serisi NOTAM :** Heliportlar ve/veya yalnızca VFR uçuşlara izin verilen havaalanlarına VFR uçuş usullerine ilişkin bilgileri içerir.

**“D” Serisi NOTAM:** Askeri Meydanlarla ilgili değişiklik, yenilik veya seyrüsefer teçhizatlarına ilişkin bilgilerin İngilizce dilinde yayınlandığı NOTAM serisidir.

**“S” Serisi (SNOWTAM):** Meydan harekat sahasında kar, buz, sulu kar veya su birikintisi nedeniyle oluşan tehlikeleri bildiren NOTAM’dır. SNOWTAM Annex 15, Ek-2’de belirtildiği gibi hazırlanır ve her havalimanı tarafından ayrı bir seri numarası ile yayınlanır. Havaalanları (AD) bölümünde. karla mücadele plan bilgileri detaylıca verilmektedir.

**II. Ulusal NOTAM serileri:**

Dâhili NOTAM serileri Türkçe olarak 4 seri halinde yayınlanır. Bu seriler Tükiye’deki meydanlara dağıtılır.

**“E” Serisi:** Kış süresince meydan hareket sahasındaki kar, sulu kar, buz veya su birikintisinin oluşturduğu tehlikeli durumları yurt içindeki kullanıcılara NOTAM formatında duyurmakta kullanılan bir NOTAM serisidir.

**“G” Serisi:** Bu NOTAM’lar Türkiye’deki tüm havaalanları, yol, seyrüsefer kolaylıklarını, hava sahası kısıtlamaları ve ikaz bilgilerine ilişkin yenilikleri veya değişiklikleri içermektedir.

**“H” Serisi:** Bu NOTAM’lar sadece İstanbul FIR’ı içindeki meydan, seyrüsefer kolaylığı ve bunlarla ilgili değişiklik bilgilerini içerir.

**“M” Serisi:** Bu NOTAM’lar askeri otoriteleri ilgilendiren askeri havaalanları, seyrüsefer kolaylıkları ve bu konuyla ilgili değişiklik bilgilerini içermektedir.Askeri NOTAM’lar her yılın Ocak ayının birinci günü 0001 UTC’de M5001’den başlayarak numaralandırılırlar.

**2.5.1 Uçuş Öncesi Bilgi Bültenleri (PIB)**

Yürürlükteki NOTAM’larla diğer acil karakterli bilgilerin ana başlıklarıyla bir özetini içeren Uçuş Öncesi Bilgi Bültenleri (PIB) meydanların AIS birimlerinde, uçuş ekipleri/işleticilerin kullanımı için hazır bulundurulur.Avrupa AIS Veritabanı (EAD) sistemi üzerinden istenilen FIR, ülke, havaalanı ve yol tipi PIB’ler günün her saatinde temin edilebilmektedir.

**2.5.2 NOTAM Kontrol Listesi ve Özeti**

Geçerli NOTAM’ların kontrol listesi aylık olarak hazırlanır ve Havacılık Sabit Haberleşme Sistemi- AFS(Aeronautical Fixed Service) kanalıyla dağıtılır. Bu kontrol listesini takiben posta ile tüm Entegre Havacılık Bilgi Paketi alıcılarına, NOTAM’ların basılı bir özetinin dağıtımı yapılır. Bu özetler geçerli NOTAM’ların açık bir lisanla (Türkçe ya da İngilizce) yazılmış halidir. NOTAM özetlerinde geçerli NOTAM’ların metni, en son yayınlanmış olan AIP AMDT, AIRAC AIP AMDT, AIP SUP ve AIC gibi yayınların numaraları da bulunur. Ayrıca AIRAC bazında dağıtılan yayınların numaraları ve yürürlüğe gireceği tarihler de belirtilir. Eğer yoksa NIL AIRAC duyurusu yapılır.

**2.6 TEKNİK DENETCİLİK**

# **Teknik denetçiliğe görevlendirme**

# Hava aracı uçuşa elverişlilik, hava aracı bakım ve imalat, personel lisansları, Havalanları, hava trafik yönetim hizmetleri, yer hizmetleri, sivil havacılık güvenliği, havacılık işletmeleri, havacılık bakım, sağlık ve eğitim kuruluşları ile havacılıkla ilgili diğer inceleme ve denetimleri yapmak üzere; havacılıkla ilgili eğitim görmüş ve uluslararası geçerliliği olan sertifikaya sahip Genel Müdürlük personelinden sivil havacılık alanında en az üç yıl çalışmış olanlar teknik denetçi olarak görevlendirilebilir.

Teknik denetçi olarak görevlendirileceklerin görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” hükmünü amirdir.

15/04/2006 tarihli ve 26140 sayılı Resmi Gazetede **Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teknik Denetçilerin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik** yayınlanmıştır.

Bu Yönetmeliğin İlgili Maddeleri;

**Teknik denetçiliğe görevlendirme**

**MADDE 5 –** (1) Sivil havacılık alanında; hava aracı uçuşa elverişlilik, hava aracı bakım ve imalat, personel lisansları, Havalanları, hava trafik yönetim hizmetleri, yer hizmetleri, sivil havacılık güvenliği, havacılık işletmeleri, havacılık bakım, sağlık ve eğitim kuruluşları ile **havacılıkla ilgili diğer inceleme ve denetimleri yapmak üzere, havacılıkla ilgili eğitim görmüş ve uluslararası geçerli sertifikaya sahip sivil havacılık alanında en az üç yıl hizmeti olan Genel Müdürlük personeli teknik denetçi olarak görevlendirilebilir.**

(2) **Teknik denetçiler; denetleme yapılacak sivil havacılık kurum ve kuruluşlarının faaliyet sahası ve özellikleri dikkate alınarak birim amirlerinin teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilir ve aynı usullerle görevlendirmelerine son verilir.**

5431 Sayılı Kanunun 23 üncü maddesi ve bu maddeye istinaden yayınlanan Yönetmeliğe göre sivil havacılıkla ilgili inceleme ve denetimleri yapmak üzere havacılıkla ilgili eğitim görmüş ve uluslar arası geçerli sertifikaya sahip sivil havacılık alanında en az üç yıl hizmeti olan Genel Müdürlük personeli birim amirinin teklifi ve Genel Müdür onayı ile Teknik Denetçiliğe görevlendirilir ve aynı usullerle görevlendirmelerine son verilir.

**Teknik denetçilerin görev süresi ve sona ermesi**

**MADDE 6 –** (1) Görevlendirilen teknik denetçiler, aşağıda belirtilen koşulları sağladıkları takdirde herhangi bir işleme gerek kalmadan görevlerini sürdürürler. Ancak, bu koşulları sağlayamayan teknik denetçilerin görevlendirilmesine son verilir.

a) Yıl içinde olumlu sicil almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,

b) Etik kurallarına uygun tutum ve davranışlarda bulunmak,

c) Denetim sonuç raporlarını, sivil havacılık mevzuatına uygun, adil ve gerçekçi olarak hazırlamak,

ç) Teknik değerlendirmede yeterli görülmek,

d) Ciddi bir hastalık nedeniyle iş göremezlik durumuna düşmemek,

e) Verilen görevi ihmal etmemek, reddetmemek veya kötüye kullanmamak.

(2) Genel Müdürlükte herhangi bir nedenle asli görevi sona erenlerin, teknik denetçilik görevi de sona ermiş olur ve teknik denetçilik kartı iptal edilir.

**Teknik Denetçilerin Görev, Yetki ve Sorumluluğu ile Denetleme Esasları Teknik denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8 –** (1) Teknik denetçiler; Sivil Havacılık kurum ve kuruluşlarının, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (1) numaralı fıkrasının (m) bendinde belirtilen her türlü teknik faaliyetlerini; 5431 sayılı Kanun, 2920 sayılı Kanun ve bu Kanunlara ilişkin olarak yayımlanan yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar ile uluslararası sivil havacılık kurallarına uygun olarak yürütülmesini denetlerler.

(2) Teknik Denetçiler, denetleme sonuçları ile önerilerini en geç 7 iş günü içerisinde yazılı olarak Genel Müdürlüğe rapor halinde vermek zorundadır.

(3) Teknik denetçiler; denetimlerde, uluslararası ve ilgili mevzuatta tanımlanmış kurallara uygun olarak;

a) Hava aracının uçuşa elverişli olmadığı,

b) Mürettebatın o hava aracı tipi için gerekli nitelikleri taşımaması veya uçuşu yürütecek fiziksel ya da zihinsel kapasiteye sahip olmadığı,

c) Uçuş operasyonunun can ve mal emniyeti için tehlike oluşturduğu,

ç) Sivil Havacılık kurum ve kuruluşlarının; bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (1) numaralı fıkrasının (m) bendinde belirtilen her türlü teknik faaliyetlerinde tespit edilen eksiklik veya bulguların can ve mal emniyeti ile uçuş emniyetini doğrudan ilgilendirdiği, durumlarda işletmenin ya da yeterlik belgesi gerektiren personelin uçuş operasyonunu ve/veya faaliyetini durdurmaya yetkilidirler.

(4) Yukarıda sayılan eksikliklerin giderildiği, yapılan denetim sonucu tespit edildiğinde faaliyetlerine devam izni verilir.

(5) Teknik denetçiler, görevlendirildikleri uzmanlık alanları ve sahip oldukları sertifika ve yeterlilikle sınırlı olarak denetimlerini yaparlar.

(6) Teknik denetçilere; uçuş emniyeti ve havacılık güvenliğini ilgilendiren hususlardaki denetimlerinde, hiçbir organ, merci ve kişi emir ve talimat veremez.

(7) Teknik denetçiler denetim görevleri esnasında edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

(8) Teknik denetçiler, denetim görevlerinde kamu etik kurallarına uygun davranmaktan sorumludurlar.

**2.6.1 Teknik Denetçiliğe Görevlendirilen Personelin Eğitimi**

Bütün denetçilerin görevleri için uygun şekilde eğitilmiş, kaliteli ve deneyimli olmaları gerekir.

Bütün personel Teknik Denetçi olarak atanmadan önce, 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nde belirtilen gereklilikleri sağlayacaktır.

Teknik Denetçilerin eğitim programı, görevlerine uygun olarak aşağıdaki konulardaki eğitimleri alırlar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİMLER | |  |
| **Temel Eğitimler ( 3 yılda bir tazelenir)** | **Uzmanlık Eğitimleri ( 5 yılda bir tazelenir)** |  |
| Havaalanı Oryantasyonu | Havaalanı Sertifikasyonu |
| Havaalanı Tasarımı ve İşletimi | PAT Sahalarının Fiziksel Özellikleri |
| Emniyet Yönetim Sistemi | Vahşi Yaşamla Mücadele |
| Denetim Teknikleri | Heliport Tasarımı ve İşletimi |
|  | Havaalanı Kurtarma ve Yangınla Mücadele |  |
|  | Mâniaların Kontrolü |  |
|  | Görsel Yardımcılar ve Elektrik Sistemleri |  |
|  | Kötü Hava Koşullarında Operasyonlar |  |
|  | Acil Durum Planlaması Eğitimi |  |

Teknik Denetçiler mevzuatta, teknolojide meydana gelen değişiklik sonrasında veya yeni bir operasyon gerekliliği oluştuğunda söz konusu değişiklikler ile ilgili tazeleme eğitimi alır.

**2.6.2 Teknik Denetçiler Yönetmeliği**

**Denetleme heyeti**

**MADDE 7 –** (1) Denetim, bir veya birden fazla teknik denetçi ile yaptırılır, gerek duyulduğunda denetimde bulunmasında fayda görülen yeterli sayıda diğer personel denetim heyetinde yer alabilir. Denetleme heyetinden; memuriyet makamı önde olan, aynı makamda olanlar arasında ise bulundukları makam itibariyle daha uzun süreli hizmete haiz olan personel heyet başkanı olarak görevlendirilir.

**Denetleme**

Ticari hava taşıma işletmeleri yılda en az 1 kez denetlemeye tabi tutulur. Bununla birlikte işletmenin operasyon faaliyetleri göz önünde bulundurularak denetleme sayısı artırılabilir. Ayrıca işletmenin uçuş emniyetini tehlikeye sokabilecek geri bildirimler olması durumunda söz konusu hususların değerlendirilmesi amacıyla plansız denetlemeler de gerçekleştirilebilir. Ayrıca bulgulara yönelik gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerinde görülmesi amacıyla gerek görülmesi durumunda takip denetimi gerçekleştirilir.

**MADDE 9 –** (1) Denetlemeler, planlı ve plansız denetleme olmak üzere iki şekilde

gerçekleştirilir.

a) Planlı denetleme; yeri ve zamanı önceden belirlenmiş ve ilgili kurum veya kuruluşlara önceden bildirilmiş, işletmenin faaliyet sahalarının tümünü veya bir kısmını kapsayan denetleme şeklidir. Planlı teknik denetleme programları, birim amirlerince her yıl aralık ayında hazırlanarak Genel Müdürün onayını müteakip yürürlüğe konur ve ilgili birimlere duyurulur.

b) Plansız denetleme; yeri ve zamanı önceden belirlenmemiş ve ilgili kurum veya kuruluşlara bildirilmeden ani olarak yapılan ve faaliyet sahalarının tümünü veya bir kısmını kapsayan denetleme şeklidir.

**Denetleme öncesi sunum ve değerlendirme toplantısı**

**MADDE 10 –** (1) Denetlenen kurum veya kuruluşun yetkilisi, planlı denetleme öncesinde heyete, 45 dakikayı geçmeyen bir tanıtım sunumu yapar. Sunum; organizasyon, faaliyet sahaları, mali konular, yatırımlar, kullanılan tesis ve sistemler, karşılaşılan problem ve öneriler gibi genel konuları kapsar. Sunum sonunda, denetleme heyeti başkanı; denetlenen kurumun veya kuruluşun yetkilisine denetçileri tanıtır, denetlemenin yapılış şekli ve programını açıklar. Denetlenen kurum veya kuruluş yetkilisi; denetçilerin denetim noktalarına intikali ile diğer idari düzenlemeler konusunda gerekli bilgileri açıklar.

(2) Denetleme sonunda denetleme heyeti; denetlenen kurum veya kuruluşun yetkilisi/yetkilileriyle birlikte değerlendirme toplantısı yapar. Denetim sonucunda tespit edilen hususlar hakkında kurum veya kuruluşun yetkilisi bilgilendirilir. Hazırlanan ön rapor, karşılıklı olarak imzalanır.

**Denetleme raporu**

**MADDE 11 –** (1) Planlı veya plansız denetleme sonucu hazırlanan rapor, heyet başkanı tarafından Genel Müdürün onayına sunulur. Onaydan geçen denetleme raporu, varsa direktifleri de kapsayacak şekilde en geç 10 iş günü içerisinde ilgili kurum veya kuruluşlara tebliğ edilir.

(2) Denetimlerde tespit edilen eksiklik ve usulsüzlüklere uygulanacak idari ve cezai yaptırımlar, 2920 sayılı Kanun ve bu Kanun kapsamında yayımlanan yönetmeliklerde yer

alan hükümlere göre ilgili kurum veya kuruluşa tebliğ edilir.

**Eksikliklerin giderilmesi**

**MADDE 12 –** (1) Denetim raporunda yazılan eksiklik ve aksaklıklar ile önerilere ait düzeltici işlemler ve alınması gereken tedbirler, verilen süre içerisinde kurum veya kuruluş tarafından gerçekleştirilerek Genel Müdürlüğe bildirilir.

**Denetlenen kurum ve kuruluşların sorumlulukları**

**MADDE 13 –** (1) Sivil Havacılık kurum ve kuruluşları; 5431 sayılı Kanun, 2920 sayılı Kanun ve bu Kanunlara ilişkin yayımlanan yönetmelikler ile Ülkemizin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar tarafından belirtilen kural, standart, kriter, esas ve usulleri eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

(2) İşletmeler ve yeterlilik belgesine sahip personeli; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürürlüğe konulan düzenlemeleri takip etmek, talimatlarına uymak, yetkililerce talep edilen her türlü bilgi/belgeyi vermek ve istenen ekipmana her an erişebilmelerini sağlamakla yükümlüdür.

**Eğitim**

**MADDE 14 –** (1) Teknik denetçiler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendi görev alanları ile ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında eğitim/seminerlere gönderilebilirler.

**Tanıtma kartı**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik esaslarına göre görevlendirilen teknik denetçilere, ICAO Ek-9 (kolaylıklar)’da standartları belirlenen tanıtma kartı verilir. Tanıtma kartına sahip teknik denetçiler; Sivil Havacılık kurum ve kuruluşlarında, bu Yönetmelikle belirlenen her türlü denetleme ve incelemeyi yapmaya yetkilidirler.

**Kontrol listeleri**

**MADDE 16 –** (1) Teknik denetçilerce hazırlanan kontrol listeleri, birim amirlerinin uygun görüşü ve Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe konulur.

**Teknik düzenlemeler**

**MADDE 17 –** (1) Teknik denetleme kapsamına girmekle birlikte bu Yönetmelikte yer almayan ancak istisnai özellik arz eden konulara ilişkin uygulamalar, Genel Müdürlük tarafından Kanun ve Yönetmeliklere aykırı olmamak üzere alt düzenleyici işlemler ile belirlenebilir.

**2.6.3 HASS Koordinatörlüğü faaliyetlerine ilişkin yayınlanmış Yönetmelikler ile ilgili düzenlemeler:**

HASS Koordinatörlüğü iş ve işlemlerinde kullanılan tüm Yönetmelikler Genel Müdürlüğümüzün www.shgm.gov.tr adresinde yer almaktadır. Güncel revizyonlar web sitesinde takip edilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mevzuat Kodu** | **Mevzuat Adı** | **Mevzuat Türü** | **Yayınlanma Tarihi** |
| SHY-14B | Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği | Yönetmelik | 3.05.2017 |
| SHY-14A | Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği | Yönetmelik | 27.10.2016 |

**2.6.4 HASS Müdürlüğü faaliyetlerine ilişkin yayınlanmış Talimatlar ile ilgili düzenlemeler:**

HASS Müdürlüğü iş ve işlemlerinde kullanılan tüm Talimatlar Genel Müdürlüğümüzün www.shgm.gov.tr adresinde yer almaktadır. Güncel revizyonlar web sitesinde takip edilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mevzuat Kodu** | **Mevzuat Adı** | **Mevzuat Türü** | **Yayınlanma Tarihi** |
| SHT-ADP | Havaalanı Acil Durum Planı Hazırlanmasına İlişkin Talimat | Talimat | 24.03.2017 |
| SHT-MÂNİA-PLANI | Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarının Mânia Planlarının Hazırlanmasına İlişkin Talimat | Talimat | 21.12.2020 |
| SHT-İNİŞ ŞERİDİ | İniş Şeritleri İnşa Edilmesi ve Kullanılması Talimatı | Talimat | 12.11.2019 |
| SHT-EĞİTİM/HAD | Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı | Talimat | 26.06.2018 |
| SHT-HELİPORT | Heliport Yapım ve İşletim Esasları Talimatı | Talimat | 10.04.2018 |
| SHT-ELEKTRİK | Havaalanı Elektrik Sistemleri Tasarımına İlişkin Talimat | Talimat | 27.09.2016 |
| SHT-APRON | Apron İşaretlemeleri Talimatı | Talimat | 1.07.2016 |
| SHT-HES | Havaalanı Emniyet Standartları Talimatı | Talimat | 9.06.2016 |
| SHT-HEK | Havaalanı El Kitabı Talimatı | Talimat | 9.11.2015 |
| SHT-SMS/HAD | Havaalanlarinda Emniyet Yönetim Sisteminin Uygulanmasina İlişkin Talimat | Talimat | 7.02.2012 |

**2.6.5 HASS Müdürlüğü faaliyetlerine ilişkin yayınlanmış Genelgeler ile ilgili düzenlemeler:**

HASS Müdürlüğü iş ve işlemlerinde kullanılan tüm Talimatlar Genel Müdürlüğümüzün www.shgm.gov.tr adresinde yer almaktadır. Güncel revizyonlar web sitesinde takip edilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mevzuat Kodu** | **Mevzuat Adı** | **Mevzuat Türü** | **Yayınlanma Tarihi** |
| HAD-2023/1 | Havaalanları Çevresinde Yapılacak Gölgeleme Çalışmaları Genelgesi | Genelge | 17.02.2023 |
| HAD-2017/2 | Yabani Hayvan Kaynaklı Olay ve Kaza Bildirimleri | Genelge | 3.02.2017 |
| HAD- 2016/01 | Meteorolojik Acil Durum Komitesi (MADKOM) Genelgesi | Genelge | 4.03.2016 |
|  | Havaalanları ve Çevresindeki Yapılaşma Kuralları Genelgesi | Genelge | 28.02.2022 |

2.6.6 Havaalanları Standartları ve Sertifikasyon (HASS) Denetçisi Görevlendirilmesi

HASS Müdürlüğünde görev yapan/yapacak ve Denetçi olarak görevlendirilecek personelin, denetçi olarak atamasının yapılması için 2.6.1 konu başlığı altında belirtilen eğitimleri almaları gerekmektedir.

Söz konusu gereklilikleri sağlayan personel teknik denetçi adayı olarak kabul edilir.

Heliport yapım izni ve heliport işletme ruhsatı denetimlerine teknik denetçi olarak katılabilmek için, adayın bir teknik denetçi gözetiminde en az bir denetim yapması ve hazırladığı görev sonu raporunu teknik denetçi koordinesi ile HAD Başkanlığına arz etmesi;

Havaalanı emniyet standartları denetimlerine teknik denetçi olarak katılabilmek için, adayın bir teknik denetçi gözetiminde en az iki denetim yapması ve hazırladığı görev sonu raporunu teknik denetçi koordinesi ile HAD Başkanlığına arz etmesi;

gerekmekte olup HAD Başkanlığı, heliport / havaalanı denetim raporu ile teknik denetçinin denetçi adayına ilişkin hazırladığı değerlendirme bildirim raporunu dikkate alarak adayın teknik denetçiliğini onaylar yada tekrar iş başı eğitimi kapsamında başka bir teknik denetçi ile denetim yapmasını ister.

**BÖLÜM 3**

**DENETİMLER**

Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilecek denetim faaliyetlerinin tamamına **en az 1 teknik denetçi** olmak üzere **en az 2**  **kişi** katılım sağlar. Heliportlara yönelik denetimlere ise en az **1 teknik denetçi** katılım sağlar.

**3.1. DENETİM TÜRLERİ:**

Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Koordinatörlüğünce program bünyesinde gerçekleştirilen denetim faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

* + Havaalanı Sertifikasyon Denetimi
  + Havaalanı Emniyet Denetimi
  + Heliport Emniyet Denetimi

**3.2. DENETÇİ NİTELİKLERİ**

HASS Koordinatörlüğünde görevli denetçiler yapacakları denetimleri Havacılık İşletmeleri Denetimlerine İlişkin Uygulama Esasları Talimatında (SHT-DENETİM) belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştir.

Denetçilerin yapacakları denetim konuları ile ilgili temel ve tazeleme eğitimlerini almış olması gereklidir. Bu eğitimler HASS Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Denetçi olmadan önce, denetçi adayı iş başı eğitimine tabi tutulur. İş başı eğitimleri denetçi adayları için her yıl en az 1 defa yapılır.

HASS Denetçisi; Üniversite mezunu veya eşdeğeri bir okul mezunu olmalı, son bir yıl içerisinde havaalanı emniyet denetçi adayı olarak en az 5 denetime katılmış olmalıdır.

HASS Denetçisi; Havacılık Sertifikasyon Uzmanı / Havacılık Uzmanı / Uzman / Hava Trafik Kontrolörü / Mühendis / Memur / Pilot / Teknisyen / VHKİ unvanlarından birinde istihdam edilmiş olmalıdır.

HASS Denetçisi; İngilizce B1 (YDS: 60) seviyesinde yabancı dil bilgisine sahip olmalı ve gece veya hafta sonu çalışma ile sık seyahatler koşullarına uygun olmalıdır.

HASS Denetçisinin sahip olması gereken **minimum nitelikler** aşağıda listelenmştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgi Birikimi ve Kabiliyetler** |  |
| Alanında ihtisas sahibi olmak (mesleki yeterlilik ve iş bilgisi, paydaşlarla anlaşılır şekilde müzakere edebilen, insan performansını ve sınırlarını belirleyebilen…) |
| Temel ve Uzmanlık eğitimlerini tamamlamış olmak |
| Mevzuat ve düzenleme sistemini iyi anlamak |
| Denetleme teknikleri (hazırlanma, gerçekleştirme, raporlama, sonuçlandırma) |
| İletişim teknikleri |  |
| Yazma teknikleri |  |
| Çatışma yönetimi teknikleri |  |
| Bilgisayar bilgisi (Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint, Outlook; kurumsal yazılımlar) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tavır ve Davranış** |  |
| Esneklik (Değişken ortamlarda ve mevcut sistemin haricinde çalışabilme) |
| İnisiyatif alabilme (diğerlerinden sistematik olarak özel izin veya tavsiye beklemeden reaksiyon göstermeye istekli olmak) |
| Zaman yönetimi ve birden fazla işin aynı anda üstesinden gelebilme |
| Strese dayanıklılık |
| Kişiler arası yetenekler (açık fikirlilik, çözüm odaklı olmak) |  |
| Ekip çalışması |  |
| Analitik düşünme |  |
| Prezantabl |  |
| Karar alma |  |
| Kamu hizmetine ve yaşam boyu öğrenme sürecine bağlılık (kendi kendini geliştirme) |  |
| Görev bilinci (denetleyici rolünün önemi, sorumluluklar, etik ve değerler: bağımsızlık, dürüstlük, tarafsızlık) |  |

HASS Denetçisi olarak yetkilendirilen personel Denetim, Gözetim, İnceleme faaliyetlerinin yayına mevzuata hazırlama **görevlerini** de yürütmekten sorumludur.

|  |
| --- |
| **Denetim / Gözetim / İnceleme Faaliyetleri** |
| Görev onayı tekliflerini, seyahat ve denetim planını diğer ekip üyeleri koordine kurarak hazırlamak |
| İşletmeciler ile denetim öncesi koordinasyon yazışmalarını yapmak |
| Ekip lideri veya üyesi olarak denetimlerde aktif rol almak |
| Havaalanı el kitabı ve işletmeci dokümantasyonlarını analiz etmek |
| Emniyet standartları ile uyumluluğu incelemek ve analiz etmek |
| Açılış ve kapanış toplantılarına katılmak, ekip lideri olarak görevli olduğunda bu toplantılara başkanlık etmek |
| Denetim/inceleme sonrası rapor yazmak, imzalamak ve işletmeciye göndermek |
| Denetim veya incelemeden sonra işletmecinin eylem planını gözden geçirmek ve değerlendirmek, bulgunun kapatılması veya devam ettirilmesine yönelik gerekli işlemi yapmak |
| Olaylar ile ilgili emniyet raporlarını analiz etmek |

|  |
| --- |
| **Mevzuat Hazırlama Faaliyetleri** |
| Denetleme/inceleme sonuçlarına göre gerekirse kural ve politikalarda değişiklik yapılmasını önermek |
| Mevzuat taslaklarını hazırlamak |
| Özellikle ICAO, EASA, ACI, FAA vb. ile yapılan uluslararası toplantılara, çalıştaylara ve çalışma gruplarına katılmak ve bu toplantılardaki gelişmeleri takip etmek |
| ICAO Annex 14 Cilt 1 değişikliklerindeki standartlar ve tavsiye edilen uygulamalar ile ulusal düzenlemeler arasındaki farklılıkları tespit etmek ve farklılıkları ICAO’ya bildirmek için gerekli çalışmaları yapmak |

|  |
| --- |
| **Diğer Görevler** |
| Havaalanı sertifikasyonu için yapılan ilk ve temdit başvurularını gözden geçirmek ve değerlendirmek |
| Havaalanı emniyet denetçi adaylarına iş başı eğitimi vermek |
| Sektördeki operasyonel personele verilecek eğitimler için yetkilendirilecek eğitmenlerin değerlendirilmesi sürecinde yapılacak mülakatlara katılmak |
| Prosedürler, süreçler, çizelgeler, formlar, kontrol listeleri gibi kalite belgelerinin hazırlanması ve güncellenmesi de dâhil olmak üzere iç kalite çalışmalarına katılmak |
| Standardizasyon denetimlerine katılmak (ICAO, EASA, vb.) verilecek yanıtları ve düzeltici eylem planlarını hazırlamak |
| Paydaşlar ile yazışmalar yapmak |
| Havaalanı, iniş şeridi ve diğer iniş kalkış alanlarının inşası ile ilgili, kuruluşlardan veya kişilerden gelen talepleri gözden geçirmek ve değerlendirmek |

**3.3. DENETİM PLANININ ve DENETİM HEYETİNİN OLUŞTURULMASI**

HASS Koordinatörlüğünde gerçekleştirilecek denetim faaliyetleri onaylı bir program kapsamında yürütülür.

Programın oluşturulmasınnda Risk Bazlı Denetim Programı Oluşturulması ve Uygulanması Prosedürü (Ek-1) esas alınır.

Denetim faaliyetini gerçekleştirecek heyetlerin belirlenmesi yine Risk Bazlı Denetim Programı Oluşturulması ve Uygulanması Prosedüre (Ek-1) uygun olarak gerçekleştirilir.

**3.4. DENETİMİN İCRASI**

3.1 Bölümünde belirtilen denetimler [Havacılık İşletmeleri Denetimlerine İlişkin Uygulama Esasları Talimatı](http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/talimatlar/SHT-DENETIM_Rev.02.pdf)’nda (SHT-DENETİM) belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleşitirilir.

Denetim icra edilirken HAD.46715750.SRC.06 kodlu Denetim Süreci (Ek-2) kullanılır.

Denetçiler denetim sırasında her bir alan için ilgili kontrol listesini kullanırlar ve denetimde kontrol listelerinin açıklama sütununda bulunan yol gösterici ifadelerden faydalanırlar.

Örnek kontrol listeleri Ek-3 ve Ek-4’te yer almaktadır.

**Ekler:**

1. Risk Bazlı Denetim Programı Oluşturulması ve Uygulanması Prosedürü
2. HAD.46715750.SRC.06 kodlu Denetim Süreci
3. İşletme Hizmetleri Kontrol Formu
4. Emniyet Yönetim Sistemi Kontrol Formu