



## SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK İLKELERİ SÖZLEŞMESİ

Etik İlkeler Sözleşmesinin amacı SHGM çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Bu ilkelerin amacı çalışanlar şirketler ve Genel Müdürlüğümüz arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir.

Bu kurallara aykırı tutum ve davranışlar disiplin yönetmeliği gereğince değerlendirilecek olup, çalışılanımızdan beklentimiz, bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda sağduyu ve iyi niyet kurallarına göre hareket etmeleridir.

İş ahlakı ilkeleri doğrultusunda çalışanlarımız;

- Tüm iş ilkelerinde haysiyetli, şerefli ve dürüst davranılmalıdır.
- Sorumluluklarını yerine getirirken SHGM' nin saygınlığını zedeleyecek her türlü kişisel davranış ve tutumdan kaçınmalıdır.
- Görevleriyle ilgili konularda kanun, tüzük, yönetmelik ve düzenlemeleri detaylı olarak bilmeli ve bunlara bağlı kalmalıdır.
- Halka açık olmayan bilgileri, bilmesi gereken kişiler dışında üçüncü şahıslara hiçbir şekilde açıklamamalıdır.
- Çalışma şartlarının düzenlenmesi, iş disiplinin korunması ile ilgili olarak çıkarılacak emir, yönetmelik, prosedür ve talimatları günü gününe takip edip incelemeli ve bunlara uygun davranmalıdır.
- Bilinen ve şüphelenilen kural ihlallerini, herhangi kişisel önlem almadan önce yöneticisi veya Personel Müdürlüğünün dikkatine sunmalıdır.
- Siyasi, sosyal ve dini görüşlerini asla çalışma ortamında ifade etmemelidir.
- Her zaman iş ortamına uygun sade ve şık olmalı, Genel Müdürlüğümüzün ciddiyetiyle bağdaşmayacak spor veya abiye ile siyasi veya dini anlam veya toplumsal görüşü ifade eden giysiler giymekten mutlak suretle kaçınmalıdır.
- Genel Müdürlüğümüzde, kadın-erkek eşitliğine, sayısına ve genel ahlak ile toplumda kabul görmüş ahlaki davranışlara aykırı davranmamalıdır.
- Çalışanlarımız Genel Müdürlüğümüzdeki görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya 3. şahısların yararına kullanamazlar.
- Çalışanlarımız Genel Müdürlüğümüz ile iş yapan 3. şahıslardan hiçbir şekilde kişisel bir ödeme veya hediye talep veya kabul edemezler ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunamazlar.

### TAAHHÜTNAME

Genel Müdürlüğümüz tarafından belirlenen Etik İlkeleri Sözleşmesini okudum ve anladım.

Bu ilkelerin Genel Müdürlüğümüz ile yapmış olduğum iş akdinin bir parçası olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

Ad - Soyad

İmza

Tarih