



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-09

HAVA TRAFİK KONTROL EĞİTMEN YETKİLENDİRME BAŞVURU FORMU

1. Başvuru		
1.1 İlk yetkilendirme	1.1.1 Teorik Eğitmen 1.1.2 Değerlendirme Uzmanı 1.1.3 OJTI 1.1.4 STDI	[Fotoğraf]
1.2 Yeniden yetkilendirme veya yetki uzatma	1.2.1 Teorik Eğitmen 1.2.2 Değerlendirme Uzmanı 1.2.3 OJTI 1.2.4 STDI	
1.3 Geçici yetkilendirme	1.3.1 Değerlendirme Uzmanı 1.3.2 OJTI	

2. Başvurana Ait Kişisel Bilgiler	
Lisans adı ve numarası	
Yetki belge numarası	
Adı-soyadı	
Kimlik numarası	
Görev yeri	
Mesleki ve/veya Akademik unvanı	
Mezun olduğu yükseköğretim kurumu ve bölümü	
Sahip olduğu geçerli derece/dereceler	
Öncesinde sahip olduğu derece/dereceler	
İngilizce dil bilgisi seviyesi	
Telefon numarası	
Elektronik posta adresi	
Yazışma adresi	

3. Teorik eğitimlik					
Ders Kodu					Açıklama



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

4. OJTI, STDI ve Değerlendirme Uzmanı						
Konu Kodu						Açıklama

5. Başvuranın beyanı	
Bu formda verilen bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.	
İmza:	Tarih:

6. Yetkili eğitim organizasyonu bilgileri	
Adı	
Yetki belge numarası	

7. Yetkili eğitim organizasyonu talebi	
SHT Eğitim/ATCO Talimatına göre başvurusunda bulunduğum ve ön sayfada kişisel bilgilerimi arz ettiğim kişinin Talimat hükümlerine uygun nitelikleri taşıdığını teyit eder, adı geçen talep ettiği yetkilendirilmeyi arz ederim.	
Sorumlu Müdür veya Yetkili Yöneticinin Ad Soyadı:	
Tarih	
İmzası	

8. Ek açıklamalar	

9. Ekler	
Değerlendirme tutanağı	
Sertifika (1.1.2 1.1.3 1.1.4 başvurularında gerekli)	
Pedagojik formasyon belgesi (1.1 başvurularında gerekli)	
Eğitim materyali (1.1.1 ve 1.2.1 başvurularında gerekli)	
Emniyet değerlendirmesi (1.3 başvurularında gerekli)	

Yardımcı Notlar

Genel

- Başvuran, bu formun doğru ve tam olarak tamamlandığından emin olmalıdır. Eksik veya yanlışlıkla yapılmış başvurular, bir başvurunun değerlendirmesini önemli ölçüde geciktirebilir ve yeniden gönderilmesini gerektirebilir.
- Başvurular mümkün olduğu sürece bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
- Formun güncel ve doldurulabilir formatına SHGM web adresinden ulaşabilirsiniz.
- Başvuruya esas alanlar doldurulacaktır.

Bölüm 1. Başvuru

- Yapılan başvurunun türü için uygun kutuyu işaretleyin ve belirtilen şekilde formun ilgili bölümlerini doldurun.

Bölüm 2. Başvurana Ait Kişisel Bilgiler

- Başvuru Sahiplerinin Daimi Adresi, birimin adresini değil başvuranın yazışma adresidir.
- İngilizce dil bilgisi seviyesi olarak YDS,IELS,TOEFL veya eşdeğer bir sınavdan aldığı puan ve tarihi veya ELPAC dil seviyesi belirtilecektir.

Bölüm 3. Teorik eğitimlik

SHT-ATCO/EĞİTİM Talimatı Ek-12'de belirtilen kodlar kullanılacak olup her ders için konu belirtilecektir. Örneğin; Meydan Kontrol Hizmeti, Yaklaşma kontrol hizmeti, Saha kontrol hizmeti, Uçuş bilgi hizmeti, İkaz hizmeti, ATC kapasite ve hava trafik akış yönetimi, Hava sahası yönetimi, İletişim, Koordinasyon, Ayırma, ATS Gözetim Sistemleri, ACAS ve yer tabanlı emniyet ağları gibi.

Bölüm 4. OJTI, STDI ve Değerlendirme Uzmanı

SHT-ATCO/EĞİTİM Talimatı Ek-12'de belirtilen kodlar kullanılacak olup görev yeri belirtilecektir.

Bölüm 5. Başvuranın Beyanı

Bölüm 6. Onaylı Eğitim Organizasyonu Bilgiler

Bölüm 7. Onaylı Eğitim Organizasyonu Talebi

Bölüm 8. Ek Açıklamalar

- Herhangi bir eğitim organizasyonunda görev yapmayan teorik eğitimliklerin başvurusu şahsi olarak Genel Müdürlüğe yapılacak olup, taahhüt ve talep ek açıklama kısmında belirtilecektir.

Bölüm 9. Ekler

- Ekler elektronik kayıt ortamında gönderilecek olup belge asilleri eğitimlik organizasyonları tarafından kayıt altında tutulacaktır.