



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

**SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ TALİMATI'NDA (SHT-CAM)
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TALİMAT**

MADDE 1- 29/12/2025 tarihinde yayımlanan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Talimatı (SHT-CAM) 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 2- (1) Bu Talimat, ülkemizin sivil hava aracı siciline kayıtlı veya kayıt edilecek hava araçları ile kontrol ve izleme istasyonu (CMU) ve komponentlerinin ve bunların sürekli uçuşa elverişliliğini sağlamak için yürütülecek faaliyetlerden sorumlu olan aşağıda belirtilenleri kapsar:

- Hava araçları, İHA3 olarak sınıflandırılan İnsansız Hava Aracı (İHA/UA) ile kontrol ve izleme istasyonu (CMU) sahiplerini ve işleticilerini,
- Hava araçlarının sürekli uçuşa elverişliliğini yönetmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşları,
- Hava araçlarına ve onlara takılacak komponentlere bakım hizmeti vermek üzere yetkilendirilmiş kuruluşları ve kişileri,
- Bu kuruluşlarda görev yapan yöneticileri ve çalışan personeli.

(2) Yelken kanat, ayakla inilen yelken kanat, paraşüt, yamaç paraşütü gibi harici güç ile havalanabilen hava araçları bu Talimat kapsamı dışındadır.

(3) Amatör yapım hava araçları, araştırma, deneysel, geliştirme, tasarım ve üretim aşamasında olan hava araçları ile Genel Müdürlük tarafından yayımlanmış ya da kabul edilmiş bir tip sertifikasına sahip olmayan hava araçları bu Talimatın kapsamı dışındadır.”

MADDE 2- Aynı Talimatın (SHT-CAM) 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 3- (1) Bu Talimat, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'na, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve 05/11/2022 tarih ve 32004 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliği'ne (SHY-CA) dayanılarak 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Kanun ile onanan 7/12/1944 tarihli Şikago Konvansiyonu'nun personel lisansları konulu Ek-1, hava aracı operasyonu konulu Ek-6, uçuşa elverişlilik konulu Ek-8'ine uyumlu olarak hazırlanmıştır.”





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

MADDE 3- Aynı Talimatın (SHT-CAM) “Tanımlar ve Kısaltmalar“ başlıklı 4 üncü maddesi 5 inci madde olarak düzenlenmiş olup, 4 üncü madde aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“AB mevzuatına uyum

MADDE 4- (1) Bu Talimat, Hava Aracı ve Havacılık Ürün, Parça ve Cihazlarının Sürekli Uçuşa Elverişliliği ile Bu Görevlerde Yer Alan Kuruluşlar ve Personelin Onayı konulu 26/11/2014 tarihli ve (AB) 1321/2014 sayılı Komisyon Tüzüğü ile söz konusu Tüzüğe yapılan (AB) 2015/1088, (AB) 2015/1536, (AB) 2018/1142, (AB) 2019/1383, (AB) 2019/1384, (AB) 2020/270, (AB) 2020/1159, (AB) 2021/700, (AB) 2021/1963, (AB) 2022/410, (AB) 2022/1360, (AB) 2023/203, (AB) 2023/989, (AB) 2025/111 numaralı değişiklikler; sertifikalı İHAS/UAS sistemlerinin sürekli uçuşa elverişliliklerinin sertifikalandırılması, gözetimi ve yaptırımlarına ilişkin SHGM gerekleri ve idari usuller konulu 10/04/2024 tarihli ve (AB) 2024/1109 sayılı Komisyon Tüzüğü; sertifikalı İHAS/UAS sistemlerinin ve bunların bileşenlerinin sürekli uçuşa elverişliliği ile bu görevlerde yer alan organizasyonlar ve personelin onaylanması konulu 13/03/2024 tarihli ve (AB) 2024/1107 sayılı Komisyon Tüzüğü esas alınarak AB mevzuatına uyum çerçevesinde hazırlanmıştır.”

MADDE 4- Aynı Talimatın (SHT-CAM) “Tanımlar ve Kısaltmalar“ başlıklı 4 üncü maddesi 5 inci madde olarak aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 5- (1) Bu Talimatta geçen terimlerin tanımları:

- a) Bakım: Uçuş öncesi kontrol hariç olmak üzere, bir hava aracının veya komponentin revizyonu, tamiri, kontrol edilmesi, değiştirilmesi, modifikasyonu veya arıza giderme işlemlerinden herhangi birisinin veya bunların herhangi bir kombinasyonunun uygulanmasını,
- b) Bakım kuruluşu: Hava aracı veya komponenti üzerinde bakım yapmak üzere Genel Müdürlük tarafından belirlenen gereklilikleri yerine getirdiği tespit edilerek yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşu ile gerçek veya tüzel kişiye ait işletmeyi,
- c) Bilgi güvenliği: Ağ ve bilgi sistemlerinin gizlilik, bütünlük, doğruluk/özgünlük ve kullanılabilirliğinin korunmasını,
- ç) Büyük hava aracı: Azami kalkış ağırlığı 5700 Kg üzerinde olan uçaklar ile azami kalkış ağırlığı 3175 Kg üzerinde olan veya birden fazla motoru bulunan helikopterleri,
- d) ELA1 (Avrupa Hafif Hava Aracı 1) sınıf hava aracı:
 - 1) Azami kalkış ağırlığı 1200 Kg veya altında olan, karmaşık motorlu hava aracı olarak sınıflandırılmayan hava araçları,
 - 2) Azami kalkış ağırlığı 1200 Kg veya altında olan planör veya motorlu planörü,
 - 3) Azami tasarım kaldırma gazı veya sıcak hava hacmi, sıcak hava balonları için 3400 m3'ün, gaz balonları için 1050 m3'ün, bağlı gaz balonları için 300 m3'ün üzerinde olmayan balonu,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

4) Azami dört kişi alacak şekilde tasarlanmış, azami tasarım kaldırma gazı veya sıcak hava hacmi, sıcak hava gemisi için 3400 m³'ün ve gaz hava gemisi için 1000 m³'ün üzerinde olmayan hava gemisini,

e) ELA2 (Avrupa Hafif Hava Aracı 2) sınıf hava aracı:

1) Azami kalkış ağırlığı 2000 Kg veya altında olan, karmaşık motorlu hava aracı olarak sınıflandırılmayan hava araçları,

2) Azami kalkış ağırlığı 2000 Kg veya altında olan planör veya motorlu planörü,

3) Balonu,

4) Sıcak hava gemisini,

5) %3 azami statik ağırlık, vektörel olmayan itki (geri itki hariç), yapısı, kontrol sistemi ve balon bölme sistemi geleneksel ve basit tasarımlı, güç destekli olmayan kontroller gibi karakteristik özelliklere sahip gaz hava gemisi,

6) Döner kanatlı çok hafif hava aracını,

f) Emniyet riski: Hava aracındaki bir durumun veya nesnenin, olaya veya kazaya doğrudan neden olması ya da kaza veya olay yaratma potansiyeli bulunması durumlarının sonuçları ile bunların olası şiddeti hakkında öngörülme olasılığını,

g) Gösteri uçuşu: Hava aracının bir gösteri uçuşu için yapılan idmanlar ile reklamı yapılan etkinliğe gitmek ve dönmek için kullanımı dâhil olmak üzere, halka açık bir tanıtım etkinliğinde sergilenmesi veya eğlence amacıyla gerçekleştirilen herhangi bir uçuş faaliyetini,

ğ) Gözetim planlama döngüsü: Onayın tüm alanlarının ve tüm süreçlerin, denetimler ve incelemeler yoluyla Genel Müdürlük tarafından gözden geçirilmesi gereken zaman çerçevesini,

h) Gözetim programı: Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilecek yetkiye, ürüne ve tesise özgü denetimlerin ve incelemelerin teferruatlı şekilde yapılması için öngörülen zaman çerçevesinde ayrıntıları belirlenen denetimlerin ve incelemelerin sayısını, kapsamını ve süresini gösteren detaylı planı,

ı) Grup 3 hava aracı: Karmaşık motorlu uçaklar, çok motorlu helikopterler, maksimum onaylı uçuş irtifa seviyesi FL290 değerini aşan uçaklar, elektromekanik uçuş kumanda sistemlerine sahip hava araçları veya Genel Müdürlük tarafından farklı bir hava aracı tipi olduğu kabul edilen hava araçları haricinde kalan piston motorlu uçakları,

i) Gyroplane: Büyük ölçüde dikey eksenler üzerinde serbestçe dönen bir veya daha fazla rotorun hava ile reaksiyonu sayesinde uçuş sırasında havada tutunabilen azami kalkış ağırlığı 600 Kg ve altında olan hava aracını,

j) Hat bakım: Hava aracının veya hava aracı parçasının onaylanmış standartlara uygun olarak hangar gerektirmeyen bakım, onarım, parça değiştirme ve hasar giderme işlemlerinin yapılmasını,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- k) Hata: Bir kişi/ekip tarafından gerçekleştirilen kabul edilen prosedürlerden veya düzenlemelerden istemsiz sapmalara yol açabilecek faaliyet veya eylemsizliği,
- l) Hava aracı: Havalanabilme ve/veya havada seyredilme kabiliyetine sahip her türlü taşıtı,
- m) Hava aracı bakım personeli: Belirli tipte hava aracına veya komponentine ve belirlenen kapsamda bakım yapmak üzere yetkilendirilen teknik elemanı,
- n) Hava aracı sahibi: Hava aracının mülkiyetine sahip olan kişi veya kuruluşu,
- o) İlave tip sertifikası: Ürün tip sertifikasından farklı olarak, tip sertifikası sahibi dışındaki organizasyon tarafından, ürün üzerinde yapılan modifikasyonların onayı için ülke otoritesi tarafından verilen belgeyi,
- ö) İnsan faktörü: Havacılık faaliyetlerine uygulanan ilkeler anlamında insan performansını etkileyen ve insan kapasitesinin dikkate alınarak insan ve diğer sistem bileşenleri arasında güvenli arayüz tesisini etkileyen her şeyi,
- p) İnsan performansı: Havacılık faaliyetlerinin emniyetine ve verimliliğine etki eden insan kabiliyetini, yeteneklerini ve sınırlamalarını,
- r) İHA 3: Azami kalkış ağırlığı 150 kg (dâhil) ve daha fazla olan, tip sertifikasına haiz sertifikasyona tabi insansız hava aracını,
- s) İnsansız Hava Aracı (İHA/UA): İHAS/UAS'ın bir bileşeni olarak işletilen, aerodinamik kuvvetler aracılığıyla sürekli uçuş yapma yeteneğinde olan, üzerinde pilot bulunmaksızın uzaktan İHA pilotu tarafından kontrol edilerek veya otonom operasyonu İHA pilotu tarafından planlanarak uçuşulan ya da havada kalabilen hava aracını,
- ş) İnsansız Hava Aracı Sistemi (İHAS/UAS): İHA ile kontrol ve izleme istasyonu, komuta ve kontrol veri bağı, kalkış ve iniş sistemi gibi uçuşun sağlanması için gerekli olan, birbirinden ayrı sistem elemanlarının bütünü,
- t) İşletici: Uçuş operasyonu gerçekleştirmek amacıyla Genel Müdürlükten işletme ruhsatı ya da onayı almış kişi veya kuruluşları,
- u) Karmaşık motorlu hava aracı: Aşağıda listelenen özelliklerden herhangi birini sağlayan hava aracı;
- 1) Azami sertifikalandırılmış kalkış ağırlığı 5700 Kg ve üzerinde olan veya azami yolcu koltuk kapasitesi 19'dan fazla olan veya asgari iki pilotla uçuş için sertifikalandırılmış olan veya turbo jet motora veya motorlara ya da birden fazla turbo prop motora sahip olan uçak,
- 2) Azami sertifikalandırılmış kalkış ağırlığı 3175 Kg ve üzerinde olan veya azami yolcu koltuk kapasitesi 9'dan fazla olan veya asgari iki pilota sertifikaya edilmiş olan helikopterleri,
- 3) Tilt rotor hava araçlarını,
- ü) Komponent: Hava aracına veya hava aracı sistemlerine veya kontrol ve izleme istasyonuna takılmak üzere tasarlanmış her türlü motor, pervane, parça veya teçhizat/cihazı,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

v) Kontrol Bağı (C2-link): İHA ile kontrol ve izleme istasyonu arasında, İHA'nın uçurulması için kontrol ve izleme istasyonundan gönderilen kontrol komutları ile İHA'dan alınan uçuş bilgilerinin kontrol ve izleme istasyonuna aktarıldığı bağlantıyı,

y) Kontrol ve İzleme İstasyonu (CMU): İHA'yı uzaktan kumanda ederek kullanmak veya otonom görevleri takip etmek, operasyonları süresince ve görüş alanı dışında iken, yer ve durumunu izlemek için kullanılan, yerde veya bir platformda bulunan cihaz veya sistemini,

z) Kontrol ve İzleme İstasyonu (CMU) kurulumu: kontrol ve izleme istasyonunun (CMU) elemanlarının, bu amaçla uygun bir fiziksel ortama, bir dizi kurulum ve test talimatına göre entegre edilmesi süreci anlamına gelir; böylece kurulumu yapılan kontrol ve izleme istasyonunun (CMU), bir İHAS/UAS'ı işletmek amacıyla kullanılabilceğini,

aa) Kritik bakım görevi: Çalışması sırasında hata meydana gelirse uçuş emniyetini doğrudan tehlikeye atabilecek; hava aracının, İnsansız Hava Aracı Sisteminin (İHAS/UAS), motorun veya pervanenin herhangi bir parçası veya bir sistemin bozulması, arızası veya bir komponentin montajı ile ilişkilendirilen bakım işlemini,

bb) Kurtarılamaz malzeme: Mevcut teknoloji ile tamiri mümkün olmayan ve ömür sınırları uzatılamayan malzemeleri,

cc) Kuruluş: Bir gerçek kişi, tüzel kişi veya tüzel kişiliğin bir parçasını,

çç) LSA (Hafif Sportif Hava Aracı): Aşağıdaki özelliklerin tümüne sahip olan hava aracı;

1) Azami kalkış ağırlığı 600 Kg'ın üzerinde olmayan,

2) İniş konfigürasyonundaki (VS0) azami havada tutunabilme hızı, hava aracının belgelendirilmiş azami kalkış ağırlığında ve en kritik kütle merkezinde kalibre edilmiş hava hızı (CAS) cinsinden 45 knot'ın üzerinde olmayan,

3) Pilot dâhil olmak üzere, en fazla iki kişilik azami koltuk kapasitesine sahip,

4) Pervaneli, türbin olmayan tek motorlu,

5) Basınçlandırılmamış kabine sahip hava aracını,

dd) Microlight (Esnek kanatlı çok hafif hava aracı): Motor teçhizatına sahip, hareketli ağırlık merkezi ile iki eksenle kumanda edilebilen azami kalkış ağırlığı 500 Kg ve altında olan esnek kanatlı hava aracını,

ee) Onaylayıcı personel: Bakım sonrasında bir hava aracının veya komponentin bakım çıkışından sorumlu olan personelini,

ff) Otorite: ICAO üyesi ülkelerin sivil havacılık organizasyonlarından sorumlu kurumu,

gg) Özel operasyon: Hava aracının tarım, inşaat, fotoğrafçılık, haritacılık, gözlem ve keşif, havadan reklam, bakım kontrol uçuşları gibi özel faaliyetler için kullanıldığı, ticari hava taşımacılığı dışındaki herhangi bir operasyonu,

ğğ) Ramak kala: SHT-OLAY talimatına göre zorunlu olarak bildirilmesi gereken bir olayın kıl payı önlendiği veya kaçınıldığı bir vakayı,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

hh) Risk değerlendirme: Mevcut veya algılanan riskin kabul edilebilir veya tolere edilebilir olup olmadığını belirlemek için mühendislik ve operasyonel yargı veya analiz metotlarına dayalı değerlendirmeyi,

11) Seviye 1 bulgu: Bu Talimatın gerekliliklerine uymayan, emniyet standardını düşüren ve uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan her tür önemli uygunsuzluk halini,

ii) Seviye 2 bulgu: Bu Talimatın gerekliliklerine uymayan, emniyet standardını düşürebilecek ve uçuş emniyetini tehlikeye atması muhtemel olan her tür önemli uygunsuzluk halini,

jj) Sınırlı operasyon (Limited operations): Kompleks motorlu olmayan uçaklar ve helikopterler ile yapılan aşağıdaki operasyonlar;

1) Reklam faaliyetleri yapılmadan ve ticari operasyon niteliğinde olmadan, doğrudan maliyetin hava aracı içindekilerin hepsi tarafından paylaşılması ve doğrudan maliyetleri paylaşan kişi sayısının pilot dâhil altı ile sınırlı olması koşuluyla, özel şahıslarla yapılan maliyet paylaşımli uçuşlar,

2) Yarışma uçuşları ya da gösteri uçuşları,

3) SHY-1 Yönetmeliğine göre onaylanmış bir eğitim kuruluşu ya da havacılık sporunu veya eğlence amaçlı havacılığı desteklemek amacıyla oluşturulan bir kuruluş tarafından işletilen hava aracı ile, kâr amacı güdülmeyen ve kuruluş üyesi olmayanların dâhil olduğu durumlarda bu uçuşların kuruluşun sadece sıra dışı bir faaliyetini temsil etmesi koşuluyla, gerçekleştirilen tanıtım uçuşları, paraşüt atma, planör çekme veya akrobasi uçuşları,

kk) Sportif Havacılık: Şahısların bireysel olarak ya da topluluklar, dernekler, vakıflar veya federasyonlar aracılığıyla organize şekilde yürüttükleri, rekreasyon amacıyla gerçekleştirilen havacılık faaliyetlerini,

ll) Sürekli uçuşa elverişlilik: Hava aracının, işletim ömründeki herhangi bir zamanda yürürlükteki uçuşa elverişlilik gerekliliklerine uygun ve emniyetli işletim için elverişli bir durumda olmasını sağlayan süreçleri,

mm) Tanıtım uçuşu: Ücret karşılığında, ilgi çekmek ve teşvik etmek maksadıyla, SHY-1 Yönetmeliği kapsamındaki onaylı bir eğitim kuruluşu veya hava sporlarının veya havacılık eğlence etkinliklerinin tanıtılması amacıyla kurulmuş bir kuruluş tarafından gerçekleştirilen kısa süreli bir hava turunun yapıldığı herhangi bir uçuşu,

nn) TMG (Gezi tipi motorlu planör): SHT-21 Talimatı uyarınca yürütülen sertifikasyon veya tip kabul süreci kapsamında aksi özellikle belirtilmedikçe; uçuş el kitabında belirtilen prosedürlere uygun olarak kendi motor gücüyle kalkış yapabilen ve tırmanış gerçekleştirebilen, gövdeye entegre edilmiş katlanmayan bir motor ve pervaneye sahip olan motorlu planörü,

oo) Tasarım kuruluşu: SHY-21 Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş veya Genel Müdürlükçe yetkili olduğu kabul edilen hava aracı, parçası ve cihazı tasarım kuruluşunu,

öö) Tehlike: Hava aracındaki bir durumun veya nesnenin, olaya veya kazaya doğrudan neden olması ya da kaza veya olay yaratma potansiyelinin bulunması halini,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

pp) Ticari hava taşımacılığı operasyonu: Ücret karşılığı sivil hava araçları ile yolcu, kargo veya posta taşınan hava aracı operasyon türünü,

rr) Ticari operasyon: Kamuya açık olan veya kamuya açık olmadığı durumlarda, bir işletici ve müşteri arasında, müşterinin işletici üzerinde hiçbir kontrole sahip olmadığı bir sözleşme kapsamında, ücret karşılığı yapılan hava aracı operasyonunu,

ss) Ticari özel operasyon: Genel Müdürlük tarafından yayınlanan SHT-OPS Talimatında belirtilen gerekliliklere tabi olan uçuş operasyonlarını,

şş) Tip sertifikası: Hava aracı, motor veya pervane için tasarım kriterlerine ve uçuşa elverişlilik kurallarına uygunluğu belirleyen, tip tasarımını, teknik özellikleri ile işletme limitlerini içeren ve tasarımın gerçekleştirildiği ülke otoritesi tarafından verilen belgeyi,

tt) Uçuş öncesi kontrol: Hava aracının amaçlanan uçuşa uygun olduğundan emin olmak amacı ile uçuş öncesinde yerine getirilen ve arıza giderimini kapsamayan kontrolleri,

uu) ULA (Ultra hafif uçak): Aşağıdaki özelliklere sahip olan hava aracını;

1) Azami kalkış kütlesi, tek koltuklu hava aracı için ilave kurtarma sistemi ile birlikte 300 Kg ve altı veya çift koltuklu hava aracı için ilave kurtarma sistemi ile birlikte 475 Kg ve altı,

2) İniş konfigürasyonundaki azami havada tutunabilme hızı, hava aracının belgelendirilmiş azami kalkış kütlesinde ve kritik kütle merkezinde kalibre edilmiş hava hızı cinsinden 65 km/s ve altı,

3) Pilot dâhil olmak üzere, en fazla 2 kişilik koltuk kapasiteli,

4) Pervaneli, türbinli olmayan tek motora sahip,

5) Basınçlandırılmamış kabin.

üü) Uygunluk beyanı: Ürün, parça veya cihazın onaylı tasarıma ve emniyetli kullanıma uygun olduğunu, teknik düzenlemeleri ve uluslararası standartları karşıladığını gösteren belgeyi,

vv) Üretim kuruluşu: SHY-21 Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş veya Genel Müdürlükçe yetkili olduğu kabul edilen hava aracı, parçası ve cihazı üretim kuruluşunu,

yy) Üs bakım: Hava aracının veya komponentin, hangar ve atölye mekânlarında onaylanmış standartlara göre yenileştirme, onarım, parça değiştirme veya hasar giderme işlemlerinin birlikte veya ayrı yapılmasını,

zz) Atölye bakım: Hava aracı komponentinin atölye içerisinde onaylanmış standartlara göre yenileştirme, onarım, parça değiştirme veya hasar giderme işlemlerinin birlikte veya ayrı yapılmasını,

aaa) VLA (Sabit kanatlı çok hafif uçak): Aşağıdaki özellikleri taşıyan hava aracını;

1) Azami kalkış kütlesi 750 Kg ve altında olan,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

2) İniş konfigürasyonundaki azami havada tutunabilme hızı, hava aracının belgelendirilmiş azami kalkış kütlesinde ve kritik kütle merkezinde kalibre edilmiş hava hızı cinsinden 45 knot ve altı,

3) Pilot dâhil olmak üzere, en fazla 2 kişilik koltuk kapasiteli,

4) Tek pistonlu motora ve basınçlandırılmamış kabine sahip,

5) Yalnızca gündüz VFR şartlarda ve akrobatik olmayan uçuşlar yapmaya elverişli ve sabit kanat sistemi olan.

bbb) VLR (Döner kanatlı çok hafif helikopter): Aşağıdaki özelliklere sahip hava aracını;

1) Azami kalkış kütlesi 600 Kg va altı,

2) Pilot dâhil olmak üzere, en fazla 2 kişilik koltuk kapasiteli,

3) Karmaşık olmayan tasarım,

4) Tek pistonlu motora sahip,

5) Yalnızca gündüz VFR şartlarda ve akrobatik olmayan uçuşlar yapmaya elverişli ve döner (veya hareketli) kanat sistemi olan.

ccc) VTOL (Vertical Take-Off And Landing) Hava Aracı (VCA): Sahip olduğu kaldırma/itme üniteleri kullanılarak motorlu kaldırma ve kontrol sağlayan, dikey kalkış ve iniş (VTOL) kabiliyeti olan sabit ve döner kanat hava araçlarından farklı havadan ağır hava aracını,

ççç) Yarışma uçuşu: Hava aracının, hava yarışmalarında kullanıldığı ve ayrıca hava aracının hava yarışmalarına yönelik idmanlarda ve bu etkinliklere gitmek ve dönmek için kullanıldığı herhangi bir uçuş faaliyetini,

ddd) Yenileştirme (Overhaul): Hava aracının ve hava aracı parçasının işlevsel ömrünü arttırmak için onaylanmış standartlara uygun olarak tetkik edilmesini ve eğer gerekiyorsa parça değiştirerek restorasyon etme işlemlerini,

eee) Yetkinlik: Bireysel becerilerin, pratik ve teorik bilgilerin, tutumların, eğitimin ve deneyimin birleşimi,

fff) Yönetici personel: Genel Müdürlüğün uygunluğunu ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirilen değerlendirme sonrası kabul ettiği ve bu Talimat gerekliliklerini yerine getirmekten sorumlu olan yöneticiyi,

ggg) Yüksek riskli ticari amaçlı özel operasyon: Bir acil durum halinde yerde bulunan üçüncü şahısların emniyetinin tehlikeye girmesinin muhtemel olduğu bir alan üzerinde gerçekleştirilen ve uzmanlık gerektiren ticari hava aracı operasyonunu ya da operasyonun gerçekleştirildiği yerin bağlı olduğu yetkili otorite tarafından tespit edilen, özel doğası ve operasyonun gerçekleştirildiği yerel çevre sebebiyle özellikle yerdeki üçüncü şahıslar için yüksek risk teşkil eden ticari amaçlı özel operasyonu,

ifade eder.





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Bu Talimatta geçen kısaltmalar:

- a) AD: Uçuşa elverişlilik direktifi,
- b) ALI (Airworthiness Limitations Item): Hava aracı ya da komponentin üreticisi tarafından konulmuş, komponentin hava aracından belirli bir zaman, periyot içerisinde sökülmesini belirleyen kısıtlamalar,
- c) AMC (Acceptable Means of Compliance): Sağlanması zorunlu olan gereklilikler için EASA tarafından yayımlanan kabul edilebilir uygulama usul ve esasları,
- ç) AltMOC (Alternative Means of Compliance): Yayımlanan Yönetmelik ve Talimat kurallarına uyumun, emniyet ve güvenilirlik seviyesinin asgari belirlendiği şekilde karşılandığı varsayımıyla hava aracı sahibi veya işleticisi tarafından uygulanması önerilen ve Genel Müdürlük tarafından kabul edilen detaylı ve kapsamlı prosedür,
- d) AMOC (Alternative Method of Compliance): Hava aracı, motor veya pervane tasarım kuruluşunun bağlı bulunduğu ülke otoritesi tarafından onaylanan, söz konusu otoritelere yayımlanmış uçuşa elverişlilik direktifleri (AD) için alternatif kabul edilebilir yöntemleri,
- e) AMP: Hava aracı bakım programı,
- f) AOC (Air Operator Certificate): Havayolu işletmecilerine ticari hava taşımacılığı yapabilmeleri için Genel Müdürlük tarafından düzenlenen belge,
- g) ARC: Uçuşa elverişlilik ya da ulusal uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası,
- ğ) ARS: Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli,
- h) CAE: Birleşik uçuşa elverişlilik kuruluşu el kitabı,
- ı) CAME: Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi el kitabı,
- i) CAMO: Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi kuruluşu,
- j) CAO: Birleşik uçuşa elverişlilik kuruluşu,
- k) CDCCL (Critical Design Configuration Control Limitations): Hava aracının uçuşa elverişliliğinin ve tip dizaynının korunması için uygulanacak hava aracının kritik dizayn özelliklerinin kontrolü ile bakım usul ve esasları,
- l) CDL (Configuration Deviation List): Hava aracının sınırları belirlenmiş şartlar dahilinde belirli gayri faal veya eksik dış teçhizatla (paneller, kapaklar ve benzeri) işletilebilmesine olanak sağlamak için imalatçı tarafından yayımlanan el kitabı,
- m) CRS (Certificate of Release To Service): Hava aracı veya komponentine uygulanan bakım işlemi sonrasında işlemi gerçekleştiren bakım kuruluşu veya kişi tarafından yayımlanan ve hava aracının veya komponentinin servise verilmeye hazır olduğunu gösteren belge,
- n) DAH: Tasarım onayı sahibi,
- o) DOA: Tasarım organizasyon onayı,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- ö) EASA: Avrupa Birliği Havacılık Emniyeti Ajansı,
- p) GM (Guidance Material): EASA tarafından yayınlanan ve uygulanması gereken kararlar için rehber doküman,
- r) ICA: Sürekli uçuşa elverişlilik talimatları,
- s) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı,
- ş) IR (Implementing Rule): EASA tarafından yayınlanan ve sağlanması zorunlu olan gereklilikleri,
- t) KDM-ORG: Kurumsal Dönüşüm Modeli – Organizasyon sistemini,
- u) KDM-ERP: Kurumsal Dönüşüm Modeli – Otomasyon sistemini,
- ü) MEL (Minimum Equipment List): Hava aracının sınırları belirlenmiş şartlar dâhilinde belirli gayri faal teçhizatla işletilebilmesine olanak sağlamak için imalatçı tarafından yayımlanan, işletici tarafından hazırlanan ve Genel Müdürlük tarafından onaylanarak yürürlüğe giren el kitabı,
- v) MIP: Asgari kontrol programı,
- y) MSG: Bakım yönlendirme grubu,
- z) MTOW: Azami kalkış ağırlığı,
- aa) POA: Üretim organizasyon onayı,
- bb) SB: Servis bülteni,
- cc) FAA (Federal Aviation Administration): ABD sivil havacılık otoritesi,
- çç) ANAC (Agência Nacional de Aviação Civil): Brezilya sivil havacılık otoritesi,
- dd) TCCA (Transport Canada Civil Aviation): Kanada sivil havacılık otoritesi.

(3) Bu Talimatta belirtilmeyen tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, SHY-CA Yönetmeliği ve ülkemizin üyesi bulunduğu ICAO ve EASA tarafından yayımlanan dokümanlarda belirtilen tanımlar ve kısaltmalar ile Genel Müdürlük tarafından yayımlanan diğer sivil havacılık mevzuatlarında belirtilen tanımlar ve kısaltmalar esas alınır.”

MADDE 5- Aynı Talimatın (SHT-CAM) “Uygulama esasları“ başlıklı 5 inci maddesi 6 ncı madde olarak aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“Uygulama esasları

MADDE 6- (1) Bu Talimatta yer alan hükümlerle ilgili esasların uygulanmasında eklerde yer alan gerekliliklerin yerine getirilmesi zorunludur.





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Faaliyetler sırasında bu Talimatta bulunan AMC veya GM'de yer alan hususlar uygun olarak kabul edilir.

(3) Bu Talimatta AMC veya GM bulunmayan konularda, EASA tarafından yayınlanan Hava Aracı ve Havacılık Ürün, Parça ve Cihazlarının Sürekli Uçuşa Elverişliliği ile Bu Görevlerde Yer Alan Kuruluşlar ve Personelin Onayı konulu 26/11/2014 tarihli ve (AB) 1321/2014 sayılı Komisyon Tüzüğü; sertifikalı İHAS/UAS sistemlerinin sürekli uçuşa elverişliliklerinin sertifikalandırılması, gözetimi ve yaptırımlarına ilişkin SHGM gerekleri ve idari usuller konulu 10/04/2024 tarihli ve (AB) 2024/1109 sayılı Komisyon Tüzüğü; sertifikalı İHAS/UAS sistemlerinin ve bunların bileşenlerinin sürekli uçuşa elverişliliği ile bu görevlerde yer alan organizasyonlar ve personelin onaylanması konulu 13/03/2024 tarihli ve (AB) 2024/1107 sayılı Komisyon Tüzüğü ile ilişkili en güncel AMC veya GM'de yer alan hususlar uygun olarak kabul edilir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkra gerekliliklerinden farklı şekilde uygulanmak istenen hususların uygunluğu Genel Müdürlük tarafından ayrıca değerlendirilir ve onaylanır.”

MADDE 6- Aynı Talimatın (SHT-CAM) 6 ncı, 7 nci, 8 inci, 9 uncu, 10 uncu, 12 nci, 13 üncü, 14 üncü, 15 inci, 16 ncı, 17 inci, 18 inci, 19 uncu, 20 nci, 21 inci, 22 nci, 23 üncü ve 24 üncü madde numaraları sırasıyla 7 nci, 8 inci, 9 uncu, 10 uncu, 11 inci, 13 üncü, 14 üncü, 15 inci, 16 ncı, 17 nci, 18 inci, 19 uncu, 20 nci, 21 inci, 22 nci, 27 nci, 28 inci ve 29 uncu madde olarak değiştirilmiştir.

MADDE 7- Aynı Talimatın (SHT-CAM) 11 inci maddesi 12 nci madde olarak, birinci fıkra (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilerek düzenlenmiştir.

“a) EASA, FAA, TCCA veya ANAC tarafından onaylı tip sertifikası ve teknik veri listesi,”

MADDE 8- Aynı Talimatın (SHT-CAM) “Çeşitli ve Son Hükümler” başlıklı yedinci bölümünün numarası sekizinci bölüm olarak değiştirilmiştir.

MADDE 9- Aynı Talimata (SHT-CAM) “İnsansız Hava Aracı Sistemleri Sürekli Uçuşa Elverişliliği” başlıklı yedinci bölüm aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“YEDİNCİ BÖLÜM

İnsansız Hava Aracı Sistemleri Sürekli Uçuşa Elverişliliği

İnsansız hava aracı sistemleri sürekli uçuşa elverişlilik gerekleri

MADDE 23- (1) Bu Talimat kapsamındaki İHAS/UAS’ların ve bunlara takılacak bileşenlerin sürekli uçuşa elverişliliği, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) uyarınca sağlanacaktır.





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Birinci fıkraya gerekliliklerine istisna olarak, özel uçuş izni yayımlanmış olan bu Talimat kapsamındaki İHAS/UAS'ların sürekli uçuşa elverişliliği; SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21) Altbölüm P uyarınca yayımlanan özel uçuş izninin onaylı uçuş koşullarında tanımlanan, sürekli uçuşa elverişliliğe ilişkin özel düzenlemeler esas alınarak sağlanacaktır.

İnsansız hava aracı sistemlerinin sürekli uçuşa elverişliliği kapsamında görev alan organizasyonların onayları

MADDE 24- (1) Bu Talimat kapsamındaki İHAS/UAS'ların ve bunlara takılacak bileşenlerin (bakımları dâhil) sürekli uçuşa elverişliliği ile ilgili faaliyetlerde bulunan bir organizasyon, bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) gereklerine uyar ve Genel Müdürlükten ilgili onay sertifikasını alır.

İnsansız hava aracı sistemleri onaylayıcı personeli

MADDE 25- (1) Bu Talimat kapsamındaki İHAS/UAS'lar ve bunlara takılacak bileşenler için onaylayıcı personeller, bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamındaki gereklilikleri karşılar.

İnsansız hava aracı sistemleri Genel Müdürlük düzenlemeleri

MADDE 26- (1) Bu Talimat uyarınca sertifikalandırma, gözetim ve yaptırım görevlerinin yerine getirilmesi için Genel Müdürlük, idari ve yönetim sistemleri açısından bu Talimat Ek-6 (Part-AR.UAS) gereklerini karşılar.

(2) Sertifikalandırma, gözetim veya yaptırım görevlerinin yerine getirilmesinin gerekli olduğu durumlarda, Genel Müdürlük aşağıdaki yetkileri yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanır:

- (a) sertifikalandırma, gözetim veya yaptırım görevlerinin icrası ile ilgili kayıtları, verileri, prosedürleri ve diğer her türlü materyali incelemek,
- (b) söz konusu kayıt, veri, prosedür ve diğer materyallerden kopya veya alıntı almak,
- (c) ilgili kuruluşların personelinden sahada sözlü açıklama talep etmek,
- (ç) ilgili tesislere, işletme sahalarına veya ulaşım araçlarına erişmek,
- (d) ilgili kuruluşlara yönelik denetimler, incelemeler, değerlendirmeler ve habersiz denetimler dâhil kontroller yapmak,
- (e) gerektiği durumda yaptırım tedbirleri almak veya başlatmak.”

MADDE 10- Aynı Talimata (SHT-CAM) bu Talimatın Ek-1'i "Ek-6 Part-ML.UAS / Part-CAO.UAS / Part-AR.UAS" olarak eklenmiştir.





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

MADDE 11- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-2 ve Ek-5 inde değişiklikler yapılarak, sırasıyla bu Talimatın Ek-2 ve Ek-3'ü olarak eklenmiş ve ek listesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“Ekler:

- 1– Part-M
- 2– Part-ML
- 3– Part-MD
- 4– Part-CAMO
- 5– Part-CAO
- 6– Part-ML.UAS / Part-CAO.UAS / Part-AR.UAS”

MADDE 12- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.201(a) maddesine beşinci bent aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“5) Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne bu Talimat kapsamında gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.”

MADDE 13- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.201(b) maddesi üçüncü bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, beşinci bendi aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“3) Kiralanan hava aracı yabancı tescilli ise bakım programının tescil ülkesi tarafından onaylı olması.

5) Kiralanan hava aracı yabancı tescilli ise işleticinin sahip olduğu CAME'nin ICAO Annex 6 gereğince tescil ülkesi tarafından kabul edilebilir olmalıdır.”

MADDE 14- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.301 maddesi (d)(1) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Üretici dokümanlarında aksi bir durum belirtilmediği sürece; sürekli uçuşa elverişlilik takibini yapan organizasyonun daha erken bir tarihin referans alınması gerektiğini tespit ettiği durumlar hariç, bakım interval takibi taskın uygulandığını gösteren güncel servise verme belgesi (CRS, vb.) tarihinde başlar.”

MADDE 15- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.302(b) maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Hava aracı bakım programı (AMP) ve sonrasında yapılan her bir değişiklik, Genel Müdürlük tarafından, Türk tescilli olmaması durumunda da tescil ülkesi tarafından onaylanır.”





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

MADDE 16- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.303 maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“M.A.303 Uçuşa Elverişlilik Direktifleri (AD)

M.A.303 (a) Uygulanacak uçuşa elverişlilik direktifleri

Genel Müdürlük tarafından aksi belirtilmediği sürece, hava aracı, motor ve pervane bakımından, ilgili hava aracı, motor veya pervane tasarım kuruluşunun bağlı bulunduğu ülke otoritesi tarafından yayımlanan uçuşa elverişlilik direktifleri uygulanır. Bu ürünlere takılı komponentler bakımından, komponentin takılı bulunduğu hava aracı, motor veya pervaneye ilişkin olarak yayımlanan ve komponente uygulanabilir nitelikte olan uçuşa elverişlilik direktifleri uygulanır.

M.A.303 (b) AMOC uygulama

Genel Müdürlük tarafından aksi belirtilmediği sürece, hava aracı, motor ve pervane bakımından, ilgili hava aracı, motor veya pervane tasarım kuruluşunun bağlı bulunduğu ülke otoritesi tarafından onaylı alternatif kabul edilebilir yöntemler (AMOC) uygulanabilir kabul edilir. Bu ürünlere takılı komponentler bakımından, komponentin takılı bulunduğu hava aracı, motor veya pervaneye ilişkin olarak yayımlanan ve komponente uygulanabilir nitelikte olan alternatif kabul edilebilir yöntemler uygulanabilir kabul edilir.

Buna ilişkin Genel Müdürlük görüşü uygulama öncesinde alınmak zorunda olmamakla birlikte, söz konusu uygulamaya ilişkin kayıtlar Genel Müdürlük sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemine girilir.”

MADDE 17- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.304 maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“M.A.304 Modifikasyon ve Tamir Verileri

a) Bir kuruluş ya da personel tarafından hava aracı, motor veya komponente uygulanacak hasar değerlendirmeleri, modifikasyonlar ve tamirler, aşağıda belirtilen verilerden uygun olanı kullanılarak gerçekleştirilir.

1) Genel Müdürlük tarafından onaylanmış veriler,

2) SHT-21 Talimatı gereklerine uygun olarak yetkilendirilmiş bir tasarım kuruluşu tarafından onaylanmış veriler,

3) SHT-21 Talimatı 21.A.90B veya 21.A.431B maddelerinde atıfta bulunulan gerekliliklerde yer alan veriler,

4) SHT-21 Talimatı Ek-1B 21L.A.62, 21L.A.102, 21L.A.202 veya 21L.A.222 maddelerinde belirtilen gerekliliklerde yer alan veriler,





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

5) SHT-21 Talimatı gereklerine uygun olarak hazırlanmış bir tasarım uygunluk beyanında beyan edilen veriler,

b) SHT-21 Talimatı 21.A.172A maddesi kapsamında tip kabulü yapılanlar için, (a) bendi hükümleri saklı kalmak şartıyla, tip tasarımından sorumlu ülke otoritesi, EASA, FAA, ikili anlaşma tarafı otoriteler veya bu otoriteler tarafından yetkilendirilmiş tasarım kuruluşları veya bu otoriteler tarafından yetkilendirilmiş yetkili kişiler tarafından onaylanmış veriler, Genel Müdürlük tarafından yapılacak uygunluk değerlendirmesi sonrasında kabul edilir.

c) (b) bendi kapsamında onay gerektiği durumda, modifikasyon ve tamirlere ilişkin onaylı iş tarifi, çizim vb. veriler, tip tasarım verisi standardı ile modifikasyon tamir tasarım verisi standardı fark analizi sonucu ve sürekli uçuşa elverişlilik dokümanları vb. teknik dokümanlar Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir. CAMO ve CAO organizasyonları, kendi sorumluluklarındaki hava araçlarına ilişkin olarak:

- 1) Uygulanan modifikasyon ve tamir verilerini,
- 2) Onay veya kabul belgelerini,
- 3) Uygulama sonrasındaki revizyon geçmişini,

Genel Müdürlük değerlendirmesi için Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek ve güncel tutmakla yükümlüdür.

d) Genel Müdürlük, modifikasyon veya tamir verilerinin kabulü sürecinde, söz konusu değişikliğin:

- 1) Tip sertifikası üzerinde etkisi olup olmadığını,
- 2) Hava aracı çevresel koruma gereklilikleri (Gürültü, motor emisyonu, CO2 Emisyonu), ağırlık ve denge üzerindeki etkilerini,
- 3) Daha önce onaylanmış değişikliklerle uyumluluğunu değerlendirir.

e) Modifikasyon veya tamir işlemleri sonrasında uçuş emniyetini etkileyen bir durum tespit edilmesi halinde, ilgili CAMO, CAO veya hava aracı sahibi bu duruma ilişkin bildirimini M.A.202 gereklerine uygun şekilde gerçekleştirir.

f) Onaylı veriler, değerlendirme sonuçları ve modifikasyon/tamir kayıtları, Genel Müdürlük tarafından Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde elektronik ortamda arşivlenir ve izlenebilir biçimde muhafaza edilir.

g) Aşağıdaki durumlarda, hava aracı, motor veya komponente uygulanan tamirin uçuş emniyeti açısından herhangi bir risk oluşturmadığının işletici tarafından beyan edildiği durumda, ilgili hava aracı, motor veya komponent servise verilebilir. Söz konusu tamirin uygulanmasını takiben servise verme sertifikasının yayımlanmasından sonra en geç on beş (15) iş günü içinde, uygun teknik dokümantasyon ile birlikte bu madde kapsamında Genel Müdürlük onayına sunulur. Ancak Genel Müdürlük, yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu tamir verisinin revize edilerek ilgili tamirin uygulanması yönünde talimat verebilir.





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 1) Tip sertifikası sahibi tarafından tedarik edilen tamirler,
- 2) Operasyondaki veya bakımdaki hava aracının, motorun ve komponentin ana üs dışında tamir ihtiyacı sebebiyle yerde kalması vb. aciliyet gerektiren bir durum olması şartıyla; Tip Sertifikasını yayımlayan ülke otoritesi, EASA, FAA ve ikili anlaşma tarafı ülke otoritelerinden veya bu otoritelerin yetkilendirdiği tasarım organizasyonları veya bu otoritelerin yetkilendirdiği yetkili kişiler tarafından yayımlanmış onaylı verilerle gerçekleştirilen tamirler.
- İlgili kuruluş, servise verme sertifikasının yayımlanmasından sonra tamir verilerini en geç yedi (7) iş günü içerisinde Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemine yükler.
- h) Genel Müdürlük tarafından ilave bir onaya gerek duyulmayan; tip tasarımından sorumlu ülke otoritesi, FAA veya EASA tarafından küçük değişiklik veya küçük tamir kapsamında onaylanmış veriler ile bu otoriteler tarafından yetkilendirilmiş tasarım kuruluşları veya yetkili kişiler tarafından onaylanmış veriler, Genel Müdürlük onayı alınmaksızın uygulanabilir. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.
- i) Hava aracı için ülkemize ithali, motor veya komponentler için ülkemiz tescilindeki bir hava aracına ilk kez takıldığı tarih öncesinde uygulanan tamir ve modifikasyonların M.A.304 (a) ve (b) kapsamında belirtilen onaylı verilere uygunluğunun CAMO veya CAO organizasyonları tarafından doğrulanması halinde, Genel Müdürlükten uygunluk talebi yapılmasına gerek yoktur. Bu veriler Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.
- j) 29 Aralık 2025 tarihi öncesinde ülkemiz tesciline giren hava araçlarına daha önce uygulanan tamir ve modifikasyonlar için, M.A.304 (a) ve (b) kapsamında belirtilen onaylı verilere uygunluğunun CAMO veya CAO organizasyonları tarafından doğrulanması halinde, ilave bir onay ya da değerlendirme aranmaz. Bu veriler Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.
- k) SHT-21 Talimatı 21.A.172A maddesi kapsamında tip kabulü yapılanlar için, (b) bendi hükümlerine istisna olarak, tip sertifikası sahibi organizasyon tarafından yayımlanacak majör modifikasyon ve majör tamir olarak sınıflandırılan ve söz konusu hava aracı tipine efektif bir Uçuşa Elverişlilik Direktifi (AD) ile doğrudan ilişkili olan servis bültenler veya benzeri nitelikteki veri, Genel Müdürlük onayı alınmaksızın uygulanabilir. Söz konusu servis bültenler veya veri Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir ve Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.”





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

MADDE 18- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-1 M.A.901(a) maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“M.A.901 (a) UEGG sertifikasının formatı

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası, uçuşa elverişlilik gözden geçirme işleminin tamamlanması ve sonucunun uygun değerlendirilmesi sonrasında, Genel Müdürlük internet sayfasında yayınlanan SHGM Form 15A veya 15B kullanılarak yayınlanır.”

MADDE 19- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-3 MD.A.201(a) maddesi beşinci bendi aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“5.) Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne bu Talimat kapsamında gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.”

MADDE 20- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-3 MD.A.303(a) maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MD.A.303 (a) Uçuşa elverişlilik direktifleri

Genel Müdürlük tarafından aksi belirtilmediği sürece, hava aracı, motor ve pervane bakımından, ilgili hava aracı, motor veya pervane tasarım kuruluşunun bağlı bulunduğu ülke otoritesi tarafından yayımlanan uçuşa elverişlilik direktifleri uygulanır. Bu ürünlere takılı komponentler bakımından, komponentin takılı bulunduğu hava aracı, motor veya pervaneye ilişkin olarak yayımlanan ve komponente uygulanabilir nitelikte olan uçuşa elverişlilik direktifleri uygulanır.”

MADDE 21- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-3 MD.A.402 maddesi ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Hava aracına bakım yapacak kişi, ilgili mevzuata göre adına lisans tanzim edilmiş, HBL-66 lisansında söz konusu kategorinin ve grubun kayıt edildiği hava aracı bakım teknisyeni olmalıdır.”

MADDE 22- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-3 AMC1 MD.A.402 maddesi aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“AMC1 MD.A.402 Bağımsız onaylayıcı personel gereklilikleri

Bakım yapılacak hava aracının, motorun veya pervanenin sivil havacılık otoritelerince onaylanarak yayımlanmış herhangi bir tip sertifikasının bulunmaması (EASA Basic Regulation “Annex-I: Aircraft Outside the Continuing Airworthiness Requirements”) koşuluyla; MTOM ≤ 750 Kg sabit kanatlı hava araçları (VLA, LSA, ULA), MTOM ≤ 600 Kg esnek/döner kanatlı





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

hava araçları (VLR, TMG, Gyroplane, Microlight), planörler, balonlar ve bunların motorları, pervaneleri ve komponentleri için bağımsız onaylayıcı personel olarak yetkilendirilecek hava aracı bakım personelinde aşağıdaki kriterler aranır:

- (1) Bakım yapılacak hava aracı ve/veya komponentleri ile bakım prosedürleri hakkında yeterli bilgiye sahip olması,
- (2) Genel Müdürlükçe düzenlenmiş hava aracı bakım personeli lisansına, azami kalkış ağırlığı 2730 Kg ve altında olan kabini basınçlandırılmayan karmaşık motorlu hava aracı olarak sınıflandırılmayan hava aracı, motorlu/motorsuz planör, balon tipinin/grubunun herhangi bir sınırlama olmaksızın kaydedilmesi,
- (3) İşlem yapacağı görevler hakkında aynı veya benzer teknolojiye (VLA, LSA, ULA, VLR, TMG, Gyroplane, Microlight, Balon, Planör) hava aracı üreticisinden bakım eğitimi alması,
- (4) Son 5 yıl içinde yabancı dil yeterliliği (İngilizce) sınavından 100 tam puan üzerinden asgari 50 alması,
- (5) Son 2 yıl içerisinde en az 6 aylık iş tecrübesine sahip olması,
- (6) Gerçekleştirilecek işlemlerin, en çok 2400 uçuş saati veya 12 yıl tasklarla (hangisi önce gelirse) sınırlandırılması.

Hava aracı üreticisinin istihdam ettiği teknik personelin, bağımsız onaylayıcı personel olarak kabul edilip iş emrine göre bakım tasklarını yapabilmesi için; Genel Müdürlükçe tek seferlik yetkilendirme yapılarak işlem yürütülür.”

MADDE 23- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-3 MD.A.901(a) maddesi ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ulusal uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası bir yıl boyunca geçerlidir. Ancak SHY-6C kapsamında tescil edilmiş hava araçları için SHT-BPU kapsamında işlem yapılanlar hariç, tescil edilen uçuş operasyon kategorisi değiştirilmemek koşuluyla bu süre Genel Müdürlükçe yapılacak risk analizi sonucuna göre iki yıla kadar uygulanır.”

MADDE 24- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-3 MD.A.906 maddesi ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1.) Aşağıdakiler sağlanarak Genel Müdürlükten ithal teknik uygunluk yazısı alınır:”

MADDE 25- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 CAMO.A.205(a) maddesi üçüncü bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Anlaşma metninin Genel Müdürlük onayına sunulması.”





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

MADDE 26- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 CAMO.A.300(a) maddesi birinci bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, on beşinci, on altıncı ve on yedinci bentleri aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“1) Sorumlu yönetici tarafından imzalanan ve kuruluşun her zaman bu Talimat, Part-M ve Part-ML kapsamında ve onaylı CAME ile uyumlu olarak çalışacağını teyit eden bir beyan. Sorumlu yönetici kuruluşun Genel Müdürü değilse, Genel Müdür de beyanı imzalar,

15) Kayıtların tam olarak toplanması ve saklanmasını sağlayan yöntemlerin prosedürleri,

16) Zorunlu sürekli uçuşa elverişlilik eylemlerini uygulamaya yönelik prosedürler,

17) Karmaşık motorlu hava araçları veya ticari hava taşımacılığında kullanılan hava araçları için M.A.302'de atıfta bulunulan onaylı hava aracı bakım programının etkinliğinin analizinin yapılmasına ve tip sertifikası sahibine analiz sonuçları ile ilgili bilgi verilmesine yönelik prosedürler.”

MADDE 27- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 CAMO.A.300(b) ve (c) maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“CAMO.A.300 (b) CAME'nin ilk onayı

CAME'nin ilk yayımlanmış hali Genel Müdürlük tarafından onaylanır. Kuruluşun tanımının ve işleyişinin güncel kalması amacıyla gerektiğinde revize edilir. Yabancı tescilli hava aracının işletildiği durumlarda ise ICAO Annex 6 gereği CAME'nin tescil ülkesince kabul edilebilir olması gerekir.

CAMO.A.300 (c) CAME'nin revizyonları

CAME'deki revizyonlar, (a)(11)(iv) ve (a)(11)(v) bentlerinde atıfta bulunulan prosedürlerde tanımlandığı şekilde yönetilir.

(a)(11)(iv) maddesinde atıfta bulunulan prosedürün kapsamına girmeyen revizyonlar ve ayrıca CAMO.A.130 (a) maddesinde listelenen değişikliklerle ilgili revizyonlar Genel Müdürlük tarafından onaylanacaktır. Yabancı tescilli hava aracının işletildiği durumlarda ise ICAO Annex 6 gereği CAME revizyonlarının da tescil ülkesince kabul edilebilir olması gerekir.”

MADDE 28- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 “AMC6.CAMO.A.305 Yönetici atama süreci” maddesi başlığı ve birinci bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“AMC6 CAMO.A.305 Yönetici atama süreci

1) CAMO.A.305 (a)(3), (a)(4), (a)(5) ve b(2) maddelerine göre atanan yönetici personelde eksiklik olması durumunda, kuruluş el kitaplarında belirtilen vekalet süresi içerisinde yönetici personel adayını Genel Müdürlüğe sunmayan kuruluşun yetkisi askıya alınır.

Bununla birlikte, yönetici personel adayının, eksikliğin Genel Müdürlüğe 15 gün içinde bildirilmesi sonrasında bildirildiği tarihten itibaren en fazla 45 gün içerisinde Genel Müdürlüğe





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

sunulması gerekir aksi halde kuruluşun yetki belgesi askıya alınır. Yetkinin askı işlemi sonrası ilgili kuruluş tarafından yapılacak uygun bir yönetici aday başvurusunun Genel Müdürlük tarafından onaylanması sonrası askı işlemi sonlandırılır.”

MADDE 29- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 CAMO.A.310(a) maddesi ikinci bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“2) SHT-66 lisansı veya havacılık ile ilgili lisans diploması ve unvana tanımlı KDM-ORG sınavlarının başarıyla tamamlanmış olması veya bunların ulusal eşdeğerine sahip olma,”

MADDE 30- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 CAMO.A.315(b) maddesi yedinci bendi aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“7. Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne bu Talimat kapsamında gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.”

MADDE 31- Aynı Talimatın (SHT-CAM) Ek-4 CAMO.A.315(c) maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“CAMO.A.315(c) Bakım destek anlaşması

Kuruluş, SHT-145 veya Part-CAO kapsamında bakım kuruluşu onayına sahip olmadığında, uygun olduğu şekli ile M.A.201 (e)(3), (f)(3), (g)(3) ve (h)(3) veya ML.A.201 maddeleri gereği bakım destek anlaşmalarını işletici ile koordine ederek aşağıdakileri sağlamak amacıyla yönetir.

- 1) Tüm bakım işlemlerinin nihai olarak onaylı bir bakım kuruluşunca icra edilmiş olması,
- 2) Uygun olduğu şekli ile M.A.301(b), (c), (f) ve (g), ML.A.301 veya MD.A.301 maddelerinde yer alan sürekli uçuşa elverişlilik görevleri ile ilgili işlevlerin açıkça belirlenmesi.
- 3) CAMO'nun hava aracı bakım yetkisi olmadığı durumlarda, tüm bakımların onaylı bakım kuruluşu tarafından gerçekleştirilmesi için işletici ile onaylı bakım kuruluşu arasında bakım anlaşmasının imzalanması. Anlaşma imzalandıktan sonra içeriğinin SHT-CAM, Ek-4: Part-CAMO (Appendix: AMC1 CAMO.A.315(c) Contracted maintenance) ile uygunluğu, Genel Müdürlük tarafından anlaşmanın yürürlüğe girmesi öncesinde onaylanır.”

MADDE 32- (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 33- (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.





T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼ė¼

Ek:

1- Ek-6 Part-ML.UAS / Part-CAO.UAS / Part-AR.UAS

2- Ek-2 Part-ML

3- Ek-5 Part-CAO



İçindekiler

BÖLÜM A – Part-ML.UAS	5
ML.UAS.1	5
ALTBÖLÜM A - GENEL	5
ML.UAS.101 Kapsam.....	5
ALTBÖLÜM B - SORUMLULUK.....	6
ML.UAS.201 Sorumluluklar.....	6
ALTBÖLÜM C – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK.....	7
ML.UAS.301 Sürekli uçuşa elverişlilik görevleri.....	7
ML.UAS.302 İHAS/UAS bakım programı.....	7
ML.UAS.303 Uçuşa elverişlilik direktifleri (‘AD’ler’).....	8
ML.UAS.304 Değişiklikler ve tamirler.....	8
ML.UAS.305 İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemi.....	8
ML.UAS.307 İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının devri.....	10
ALTBÖLÜM D – BAKIM STANDARTLARI.....	11
ML.UAS.401 Bakım verisi	11
ML.UAS.403 İHAS/UAS arızaları	11
ALTBÖLÜM E – KOMPONENTLER.....	12
ML.UAS.501 İHA komponentlerinin montajı	12
ML.UAS.502 İHA komponentlerinin bakımı	13
ML.UAS.504 Gayri faal komponentlerin kontrolü.....	14
ML.UAS.520 Kontrol ve izleme istasyonu (CMU) komponentlerinin montajı ve bakımı.....	14
ALTBÖLÜM H – BAKIM ÇIKIŞ SERTİFİKASI (CRS).....	16
ML.UAS.801 İHA bakımının sertifikalandırılması	16
ML.UAS.802 İHA komponent bakımının sertifikalandırılması	16
ML.UAS.803 CMU bakımının sertifikalandırılması	17
ML.UAS.804 CMU komponenti bakımının sertifikalandırılması	17
ML.UAS.805 Kontrol ve izleme istasyonu (CMU) kurulumunun sertifikalandırılması	17
ALTBÖLÜM I – UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI (‘ARC’).....	19
ML.UAS.901 İHA’nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi – Genel	19
ML.UAS.902 İHA’nın uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerliliği.....	20
ML.UAS.903 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme süreci.....	20



ML.UAS.905 İHA/UA tescilinin devri	22
ML.UAS.906A Ülkeye ithal edilen İHA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi.....	22
ML.UAS.906B İnsansız Hava Aracı Sistemi operasyonlarındaki değişiklik sonrası uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi.....	22
ML.UAS.907 Bulgular.....	23
EK-1 – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ SÖZLEŞMESİ.....	24
EK-2 – UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI (SHGM Form 15d)	27
EK-3 – SHGM FORM 1 DOLDURMA TALİMATLARI	27
BÖLÜM B – Part-CAO.UAS	30
CAO.UAS.1 Genel.....	30
CAO.UAS.010 Kapsam	30
CAO.UAS.015 Başvuru	30
CAO.UAS.017 Uyum yöntemleri	30
CAO.UAS.020 Faaliyet kapsamı ve onay şartları.....	31
CAO.UAS.025 Organizasyon el kitabı	32
CAO.UAS.030 Tesisler ve depolama	33
CAO.UAS.035 Personel gereklilikleri.....	33
CAO.UAS.040 Onaylayıcı personel	34
CAO.UAS.045 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli	34
CAO.UAS.048 Özel uçuş izni yayımlayan personel	34
CAO.UAS.050 Komponentler, ekipman ve aletler.....	34
CAO.UAS.055 Bakım verisi ve iş emirleri.....	35
CAO.UAS.055 Bakım standartları.....	35
CAO.UAS.065 İHA bakımının sertifikalandırılması.....	35
CAO.UAS.070 Komponent bakımının sertifikalandırılması	36
CAO.UAS.071 CMU bakımının sertifikalandırılması.....	36
CAO.UAS.072 CMU montajının sertifikalandırılması.....	36
CAO.UAS.075 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi	36
CAO.UAS.080 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi verisi.....	37
CAO.UAS.085 Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi	37
CAO.UAS.086 Özel uçuş izni.....	37
CAO.UAS.090 Kayıt saklama	37
CAO.UAS.095 Organizasyonun imtiyazları.....	39



CAO.UAS.100 Uyumluluk izleme ve organizasyonel gözden geçirme	40
CAO.UAS.102 Bilgi ve iletişim sistemleri ile verilerin korunması.....	41
CAO.UAS.105 Organizasyondaki değişiklikler	41
CAO.UAS.110 Onay sertifikasının geçerliliğinin devamı.....	41
CAO.UAS.112 Erişim sağlanması	42
CAO.UAS.115 Bulgular ve gözlemler.....	42
CAO.UAS.120 Olay raporlama	42
BÖLÜM C – Part-AR.UAS	43
İHAS/UAS SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK – OTORİTE GEREKLERİ.....	43
ALTBÖLÜM GEN - GENEL GEREKLER	43
AR.UAS.GEN.005 Kapsam	43
AR.UAS.GEN.010 Yetkili otorite.....	43
AR.UAS.GEN.115 Gözetim dokümantasyonu.....	43
AR.UAS.GEN.120 Uyum yöntemleri.....	43
AR.UAS.GEN.125 SHGM'nin bilgilendirilmesi.....	44
AR.UAS.GEN.135 Bir emniyet problemine derhal müdahale	44
AR.UAS.GEN.135A Havacılık emniyetine etkisi olan bir bilgi güvenliği olayı veya zafiyetine derhal müdahale	45
AR.UAS.GEN.200 Yönetim sistemi.....	45
AR.UAS.GEN.205 Görevlerin tahsisi.....	46
AR.UAS.GEN.210 Yönetim sisteminde değişiklikler.....	47
AR.UAS.GEN.220 Kayıt saklama	47
AR.UAS.GEN.300 Gözetim ilkeleri	49
AR.UAS.GEN.305 Gözetim programı – organizasyonlar	50
AR.UAS.GEN.310 İlk yetkilendirme prosedürü – organizasyonlar	51
AR.UAS.GEN.330 Yetki değişiklikleri – organizasyonlar.....	51
AR.UAS.GEN.350 Bulgular, düzeltici faaliyetler ve gözlemler – organizasyonlar.....	52
AR.UAS.GEN.351 Bulgular, düzeltici faaliyetler – İHAS/UAS.....	54
AR.UAS.GEN.355 Sertifikanın askıya alınması, sınırlandırılması ve iptali	54
ALTBÖLÜM CAW –İHAS/UAS Uçuşa Elverişliliği.....	55
AR.UAS.CAW.005 Kapsam	55
AR.UAS.CAW.303 İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik gözetimi	55
AR.UAS.CAW.902 SHGM tarafından gerçekleştirilen uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi	55





EK-1 – PART-CAO.UAS SERTİFİKASI (SHGM Form 3-CAO.UAS)..... 57



BÖLÜM A – Part-ML.UAS

ML.UAS.1

- (a) Bu Bölümün amaçları bakımından, “SHGM” ifadesi, bu Ek’in Bölüm C (Part-AR.UAS)’si kapsamında AR.UAS.GEN.010(a) maddesinde belirtilen otorite anlamına gelir.
- (b) Bu Bölümün amaçları bakımından, “İHAS/UAS’ın sahibi” ifadesi aşağıdakilerden biri anlamına gelir:
- (1) İHAS/UAS’ın tescilli sahibi (İHAS/UAS işletmecisinin kendisi de olabilir);
 - (2) ML.UAS.201(b) maddesinin uygulanması kaydıyla, İHAS/UAS’ın kiracısı olan İHAS/UAS işletmecisi.

ALTBÖLÜM A - GENEL

ML.UAS.101 Kapsam

Bu Bölüm, SHT-İHA Talimatında tanımlanan “İHA3” kategoride işletilen ve söz konusu Talimat uyarınca İHAS/UAS’a bir uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenmiş olan veya düzenlenecek olan İHAS/UAS’ın uçuşa elverişli olmasını sağlamak amacıyla, ilgili gerçek kişiler ve organizasyonlar tarafından alınacak tedbirleri belirler. Ayrıca, bu İHAS/UAS’ın uçuşa elverişliliği ile ilgili görevlerde yer alan gerçek kişi ve/veya organizasyonların sağlaması gereken koşulları da tanımlar.



ALTBÖLÜM B - SORUMLULUK

ML.UAS.201 Sorumluluklar

(a) İHAS/UAS'ın sahibi, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğinden sorumlu olacaktır ve aşağıdaki gereklerin tamamı karşılanmadıkça hiçbir uçuşun gerçekleştirilmemesini sağlayacaktır:

- (1) İHAS/UAS, uçuşa elverişli durumda muhafaza edilmektedir;
- (2) İHAS/UAS'a teçhiz edilmiş her türlü operasyonel ve acil durum cihazı doğru şekilde kurulmuş ve hizmete elverişli durumdadır veya söz konusu cihaz hizmete elverişli değilse, bu durum açıkça işaretlenmiştir;
- (3) İHAS/UAS uçuşa elverişlilik sertifikası geçerlidir;
- (4) Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.

(b) (a) bendine istisnaen, İHAS/UAS kiraya verildiğinde, (a) bendinde belirtilen sorumluluk, kiracının İHAS/UAS'ın tescil dokümanında tanımlanması veya söz konusu sorumluluk devrinin kira sözleşmesinde detaylandırılması kaydıyla kiracıya uygulanır.

(c) İHAS/UAS ve bileşenleri üzerinde bakım faaliyeti icra eden herhangi bir kişi veya organizasyon, gerçekleştirilen bakım faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

(d) İHAS/UAS işletmecisi, uçuş öncesi kontrolün tatmin edici şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaktır. İHAS/UAS işletmecisi adına bu kontrolü gerçekleştiren kişi, bu amaç için nitelikli olacaktır. Uçuş öncesi kontrolün, onaylı bir bakım organizasyonu veya onaylayıcı personel tarafından gerçekleştirilmesi gerekmez.

(e) (a) bendinde belirtilen gereklere ilave olarak, İHAS/UAS'ın sahibi aşağıdakileri sağlayacaktır:

- (1) İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi ile ilişkili görevler, esas iş yerinin bulunduğu ve Bölüm B (Part-CAO.UAS) uyarınca onaylanmış bir organizasyon tarafından gerçekleştirilir.

İHAS/UAS sahibi tarafından bu görevlerin icrası bakımından bir Part-CAO.UAS organizasyonu ile sözleşme yapılması halinde, bu Bölüm Ek 1'e uygun olarak yazılı bir sözleşme tesis edilecektir. Sözleşme yapılan organizasyon, bu görevlerin uygun şekilde icrasında sorumluluğu üstlenecektir;

- (2) Altbölüm E'de aksi belirtilmedikçe, İHAS/UAS'ın ve buna takılacak bileşenlerin bakımı, esas iş yerinin bulunduğu ve Bölüm B (Part-CAO.UAS) uyarınca onaylanmış bir organizasyon tarafından gerçekleştirilir.

(f) İHAS/UAS'ın bu Bölümdeki gereklere uyup uymadığının belirlenmesi amacıyla, İHAS/UAS'ın sahibi, SHGM tarafından yetkilendirilen herhangi bir kişiye İHAS/UAS'a ve İHAS/UAS kayıtlarına erişim sağlanmasını temin edecektir.



ALTBÖLÜM C – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK

ML.UAS.301 Sürekli uçuşa elverişlilik görevleri

İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliği ile operasyonel ve acil durum ekipmanının hizmete elverişliliği aşağıdakiler yoluyla sağlanacaktır:

- (a) İHA'nın uçuş-öncesi kontrollerinin gerçekleştirilmesi;
- (b) asgari ekipman listesi ('MEL') ve konfigürasyon sapma listesi ('CDL') mevcut olduğunda bunlar dikkate alınarak, uygulanabildiği ölçüde ML.UAS.401 ve ML.UAS.304 maddelerinde belirtilen verilere uygun şekilde plansız bakımın yapılması ve kusurların (hasarlar dâhil) giderilmesi;
- (c) ML.UAS.302 maddesinde atıf yapılan İHAS/UAS bakım programına uygun olarak tüm planlı bakımın gerçekleştirilmesi;
- (d) uygulanabilir olan aşağıdakilere uyum:
 - (1) SHGM tarafından yayımlanan veya kabul edilen uçuşa elverişlilik direktifi ('AD');
 - (2) sürekli uçuşa elverişlilik etkisi bulunan operasyonel gerekler;
 - (3) SHGM tarafından zorunlu kılınan sürekli uçuşa elverişlilik gerekleri;
 - (4) bir emniyet problemine derhal reaksiyon kapsamında SHGM tarafından gerekli görülen tedbir;
- (e) ML.UAS.304 maddesine uygun olarak değişikliklerin ve tamirlerin gerçekleştirilmesi;
- (f) gerekli olduğunda bakım kontrol uçuşları ('MCF');
- (g) bu bilgi İHA üreticisi tarafından oluşturuluyorsa, İHA'nın güncel konfigürasyonunu yansıtan kütle ve balans beyanının mevcut olması.

ML.UAS.302 İHAS/UAS bakım programı

- (a) İHAS/UAS'ın planlı bakımı, bir İHAS/UAS bakım programına uygun olarak organize edilecektir.
- (b) İHAS/UAS bakım programı ve buna yapılacak müteakip değişiklikler, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminden sorumlu Part-CAO.UAS organizasyonu tarafından onaylanacaktır.
- (c) İHAS/UAS bakım programı aşağıdakilerle uyumlu olacaktır:
 - (1) tekrarlayan AD'ler, sürekli uçuşa elverişlilik talimatlarının ('ICAs') uçuşa elverişlilik sınırlamaları bölümü ('ALS') ve tip sertifikası veri sayfasında ('TCDS') yer alan özel bakım gerekleri gibi zorunlu sürekli uçuşa elverişlilik bilgileri;
 - (2) tasarım onayı sahibi (DAH) tarafından yayımlanan ICA'lar.
- (d) (c)(1) maddesi saklı kalmak kaydıyla, (c)(2) maddesinden hariç olarak, İHAS/UAS bakım



programı, (f) maddesine uygun olarak gerçekleştirilen gözden geçirmelerden elde edilen verilere dayanarak ICA'lerden sapma gösterebilir.

(e) İHAS/UAS bakım programı; İHAS/UAS konfigürasyonunu ve operasyonların türünü ile operasyonlara özgü hususiyetleri dikkate alacaktır.

(f) İHAS/UAS bakım programı, yeni veya değiştirilen ICA'lar dikkate alınarak etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla en az yılda bir kez gözden geçirilecektir.

ML.UAS.303 Uçuşa elverişlilik direktifleri ('AD'ler')

Uygulanabilir herhangi bir AD, SHGM tarafından aksi belirtilmedikçe söz konusu AD'nin gereklerine uygun olarak uygulanmalıdır.

ML.UAS.304 Değişiklikler ve tamirler

(a) İHAS/UAS'a veya üzerine takılacak bir bileşene gelen herhangi bir hasar, tamir edilmeden önce değerlendirilmelidir.

(b) İHAS/UAS veya bileşenleri üzerinde değişiklik ve tamirlerin gerçekleştirilmesi, söz konusu değişiklik ve tamirlerin aşağıdakilerden biri olmasını gerektirir:

- (1) SHGM tarafından onaylanmış olması; veya
- (2) SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'ine uygun olan bir tasarım organizasyonu tarafından onaylanmış olması; veya
- (3) SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'indeki 21.A.90B maddesi veya 21.A.431B maddesi gerekleri kapsamında yer alması.

ML.UAS.305 İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemi

(a) Her bir İHAS/UAS için; İHA tescili ve kontrol ve izleme istasyonu (CMU) tip ve seri numarası ile tanımlandığı şekilde, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik bilgilerini kaydetmek üzere bir sistem tesis edilir. Bu sistem, uzaktan pilot ile İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğinde yer alan kişi(ler) tarafından kullanılır.

(b) İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemi aşağıdakileri kaydeder:

- (1) giriş tarihi ve İHAS/UAS açısından ilgili parametre(ler)de (örn. uçuş saatleri, takvim süresi veya çevrimler) buna karşılık gelen toplam kullanım;
- (2) İHAS/UAS üzerinde gerçekleştirilen bakımın detayları; özellikle ML.UAS.801 veya ML.UAS.803 maddelerinin gerektirdiği tüm bakım çıkış sertifikaları;
- (3) CMU kurulumuna ilişkin detaylar; özellikle, tasarım onayı sahibi (DAH) tarafından bu kurulum öngörülmüşse, ML.UAS.805 maddesinin gerektirdiği bakım çıkış sertifikası (CRS);
- (4) İHA uçuş öncesi kontrolünün tatmin edici şekilde gerçekleştirildiğini teyit eden kanıt;
- (5) uçuş emniyetinin sürekli olarak sağlanması için gerekli görülen bilgiler;



(6) İHA üreticisi tarafından bu tür bilgi üretiliyorsa, güncel kütle ve denge beyanı;

(7) (g) bendine uyumu göstermek için gerekli olan diğer tüm veriler.

(c) Uçuşa elverişlilik limitlerine tabi bileşenler bakımından; onaylı çıkış dokümanına (SHGM Form 1 veya muadili) ilave olarak, aşağıdaki bilgiler kayıt sistemine girilir:

(1) bileşen(ler)in tanımı ve kimliği;

(2) ilgili olduğu ölçüde, söz konusu bileşenin takıldığı İHA'nın, CMU'nun veya bileşenin tip, seri numarası ve tescili; ayrıca takma ve sökme işlemine ilişkin bakım kayıtlarına atıf;

(3) giriş tarihi ve ilgili bileşen açısından geçerli parametre(ler)de bileşenin birikimli toplam kullanımına karşılık gelen değer.

(d) Her bir kayıt girişi, görevin tamamlanmasını müteakip mümkün olan en kısa sürede yapılır; böylece uzaktan pilota güncel bir durum bilgisi sağlar.

(e) İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarına yapılan tüm girişler açık ve doğru olmalıdır. Bir girişin düzeltilmesi gerektiğinde, düzeltme, orijinal girişin açıkça görüleceği şekilde yapılır.

(f) Kayıt sistemi; İHA, CMU ve uygun olduğu hallerde uçuşa elverişlilik limitlerine tabi bileşenler için günlükleri (logları) içerir.

(g) İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemi aşağıdakileri sağlayabilecek nitelikte olmalıdır:

(1) AD'lerin ve emniyet problemine derhal tepki kapsamında SHGM tarafından zorunlu kılınan tedbirlerin güncel durumu;

(2) modifikasyonların ve tamirlerin güncel durumu;

(3) İHAS/UAS bakım programına uyumun güncel durumu;

(4) uçuşa elverişlilik limitlerine tabi bileşenlerin güncel durumu;

(5) ertelenmiş bakımın güncel listesi.

(h) Kayıtlar aşağıda belirtilen süreler boyunca muhafaza edilir:

(1) (b)(2) ve (b)(3) bentlerinde belirtilen kayıtlar için: kayıtlardaki bilginin kapsam ve detay açısından eşdeğer yeni bir bilgiyle ikame edilmesine kadar; ancak bakımın veya uygun olduğu şekilde CMU kurulumunun bakım çıkışından sonra 36 aydan az olmamak üzere;

(2) (b)(1), (b)(7) bentlerinde ve (c) bendinde belirtilen kayıtlar için: İHAS/UAS veya bileşen kalıcı olarak servisten çekildikten sonra en az 12 ay;

(3) (b)(4) ila (b)(6) bentlerinde belirtilen kayıtlar için: kayıt sistemine girişten sonra 36 aydan az olmamak üzere;

(4) ikame edilmemişse, (h)(1) bendinde anılan kayıtlar; İHA veya CMU kalıcı olarak servisten çekildikten sonra 12 ay muhafaza edilir.





ML.UAS.307 İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının devri

- (a) Bir İHAS/UAS'ın bir sahipten diğerine kalıcı olarak devredilmesi halinde, ML.UAS.305 maddesinde belirtilen ilgili sürekli uçuşa elverişlilik kayıtları da devredilecektir.
- (b) İHAS/UAS sahibi, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerini Part-CAO.UAS organizasyonuna sözleşmeyle devrettiğinde, İHAS/UAS sahibi ML.UAS.305 maddesinde belirtilen sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının sözleşmeli organizasyona devredilmesini sağlayacaktır.
- (c) ML.UAS.305(h) maddesinde belirlenen kayıt saklama süreleri, yeni sahip veya Part-CAO.UAS organizasyonu için de geçerliliğini koruyacaktır.



ALTBÖLÜM D – BAKIM STANDARTLARI

ML.UAS.401 Bakım verisi

- (a) İHAS/UAS üzerinde bakım yapılması, yürürlükteki ilgili bakım verilerinin kullanılmasını ve bu verilere uyulmasını gerektirir.
- (b) Bu Bölüm kapsamında “uygulanabilir bakım verileri” aşağıdakilerden herhangi birini ifade eder:
- (1) SHGM tarafından yayımlanan herhangi bir uygulanabilir gereklilik, prosedür, standart veya bilgi;
 - (2) uygulanabilir herhangi bir uçuşa elverişlilik direktifi (AD);
 - (3) tip sertifikası sahibi, ilave tip sertifikası (STC) sahibi ve SHT-21 Talimatı Ek-1’i (Part 21) uyarınca bu verileri yayımlayan diğer herhangi bir kuruluş tarafından yayımlanan uygulanabilir ICA’lar ve diğer bakım talimatları;
 - (4) tasarım onayı sahibi (DAH) tarafından montaj için onaylanan bileşenler için, bileşen üreticisi tarafından yayımlanan ve DAH tarafından kabul edilen uygulanabilir bakım talimatları.

ML.UAS.403 İHAS/UAS arızaları

- (a) Uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan herhangi bir İHAS/UAS arızası, müteakip uçuş öncesinde giderilecektir.
- (b) Aşağıdaki kişiler, bir arızanın uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atmadığına karar verebilir ve buna bağlı olarak giderilmesini erteleyebilir:
- (1) zorunlu olmayan İHAS/UAS teçhizatını etkileyen arızalar bakımından uzaktan pilot veya yetkilendirilmiş onaylayıcı personel;
 - (2) zorunlu İHAS/UAS teçhizatını etkileyen arızalar bakımından MEL veya CDL kullanılması hâlinde uzaktan pilot veya yetkilendirilmiş onaylayıcı personel;
 - (3) (b)(1) ve (b)(2) bentlerinde belirtilenler dışındaki arızalar bakımından yetkilendirilmiş onaylayıcı personel.
- (c) Uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atmayan herhangi bir İHAS/UAS arızası, arızanın ilk tespit edildiği tarihten itibaren mümkün olan en kısa sürede ve bakım verilerinde veya MEL’de belirtilen süre sınırları içinde giderilecektir.
- (d) Uçuş öncesinde giderilmeyen herhangi bir arıza, ML.UAS.305 maddesinde belirtilen İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemine kaydedilecek ve uzaktan pilota bir kayıt sunulacaktır.



ALTBÖLÜM E – KOMPONENTLER

ML.UAS.501 İHA Komponentlerinin Montajı

(a) Bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamında veya SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'in 21.A.307 maddesinde aksi belirtilmedikçe, bir komponent ancak aşağıdaki koşulların tamamı sağlandığında bir İHA'ya takılabilir:

- (1) hizmete uygun durumda olması;
- (2) Bu Talimat Ek-1 (Part-M)'de belirtildiği şekilde bir SHGM Form 1 (veya eşdeğeri) kullanılarak uygun şekilde bakım çıkış sertifikası ile serbest bırakılmış olması;
- (3) SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'in Altbölüm Q'su uyarınca işaretlenmiş olması.

(b) Bir komponentin bir İHA'ya montajından önce, bakım organizasyonu; İHA konfigürasyonunu ve uygulanabilir herhangi bir uçuşa elverişlilik direktifini (AD) dikkate alarak ilgili komponentin takılmaya elverişli olduğunu temin edecektir.

(c) Standart parçalar, yalnızca bakım verilerinde ilgili standart parçalar özel olarak belirtildiğinde, uygulanabilir standarda uygunluğa ilişkin kanıtla birlikte sunulduğunda ve uygun izlenebilirliğe sahip olduğunda bir İHA'ya veya bir komponente takılacaktır.

(d) Hammadde veya sarf malzemeleri, ancak aşağıdaki koşullar sağlandığı takdirde bir İHA'da veya bir komponentte kullanılacaktır:

- (1) hava aracı veya komponent üreticisinin, ilgili bakım verilerinde bu tür hammadde veya sarf malzemelerinin kullanımına izin vermesi;
- (2) bu tür malzemelerin gerekli malzeme spesifikasyonlarını karşılaması ve uygun izlenebilirliğe sahip olması;
- (3) bu tür malzemelerin; söz konusu malzemelerle açıkça ilişkilendirilebilen, uygulanabilir spesifikasyonlara uygunluk beyanı içeren ve ayrıca imalatçı ile tedarikçi kaynağını belirten dokümantasyon ile birlikte sunulması.



ML.UAS.502 İHA Komponentlerinin bakımı

(a) İHA/UA komponentlerinin bakımı, aşağıdaki tabloya uygun olarak sertifikalandırılacaktır:

	SHT-CAM Talimatı Ek-1 (Part-M)'de belirtildiği şekilde bir SHGM Form 1 kullanılarak sertifikalandırılır	ML.UAS.801 maddesine uygun olarak İHA/UA bakımı ile birlikte sertifikalandırılır (ayrı bir SHGM Form 1 yayımlanması mümkün değildir)
<u>Komponent</u> bakım verilerine uygun olarak bakımı yapılan komponentler (veri, komponent üreticisi tarafından yayımlanır)		
Revizyon harici bakım	Motorlar için: Motor yetkili bakım organizasyonları Diğer komponentler için: Komponent yetkili bakım organizasyonları	İHA/UA bakım organizasyonları
Motor harici komponentlerin revizyonu	Komponent yetkili bakım organizasyonları	Mümkün değildir
Motorların revizyonu	Motor yetkili bakım organizasyonları	Tasarım onay sahibi (DAH) tarafından öngörülmesi halinde İHA/UA bakım organizasyonları
<u>İHA/UA</u> bakım verilerine uygun olarak bakımı yapılan komponentler (veri, İHA/UA üreticisi tarafından yayımlanır)		
Tüm komponentler ve tüm bakım türleri	Motor yetkili (motorlar için) veya komponent yetkili (diğer komponentler için) bakım organizasyonları	İHA/UA bakım organizasyonları



(b) SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21) kapsamındaki 21.A.307 maddesinin (b)(3) ila (b)(6) bentlerinde atıf yapılan komponentlerin bakımı, herhangi bir kişi veya organizasyon tarafından yapılabilir. Bu durumda, (a) bendine istisnaen, söz konusu komponentlerin bakım çıkışı, bakımı gerçekleştiren kişi veya organizasyon tarafından yayımlanan “gerçekleştirilen bakım beyanı” ile yapılacaktır. “Gerçekleştirilen bakım beyanı” en az; gerçekleştirilen bakıma ilişkin temel detayları, bakımın tamamlandığı tarihi ve bu beyanı yayımlayan organizasyonun veya kişinin kimlik bilgilerini içerecektir. Bu beyan, bir bakım kaydı olarak kabul edilir ve bakımı yapılmış komponent bakımından SHGM Form 1’e eşdeğerdir.

ML.UAS.504 Gayri faal komponentlerin kontrolü

(a) Hizmete uygun durumda olmayan ve kurtarılamayan komponentler; hizmete uygun komponentlerden, standart parçalardan ve malzemelerden ayrı tutulacaktır.

(b) Bir komponent, aşağıdaki durumlardan herhangi birinde hizmete uygun durumda olmayan olarak kabul edilecektir:

- (1) İHAS/UAS bakım programında tanımlandığı şekilde komponentin limitine ulaşması halinde;
- (2) uygulanabilir uçuşa elverişlilik direktiflerine (AD'lere) ve SHGM tarafından zorunlu kılınan diğer sürekli uçuşa elverişlilik gereklerine uyumsuzluk halinde;
- (3) komponentin uçuşa elverişlilik durumunu veya montaja uygunluğunu belirlemek için gerekli bilgilerin bulunmaması halinde;
- (4) komponentte kusur veya arıza olduğuna dair kanıt bulunması halinde;
- (5) komponentin, hizmete uygunluğunu muhtemelen etkilemiş olan bir olay veya kazaya karışması halinde.

(c) Sertifikalı ömür limitlerine ulaşmış olan veya tamiri mümkün olmayan bir kusur ya da arıza içeren komponentler kurtarılamayan olarak sınıflandırılacak ve sertifikalı ömür limitleri uzatılmadıkça veya ML.UAS.304 maddesine uygun olarak bir tamir çözümü onaylanmadıkça, komponent tedarik sistemine yeniden girmesine izin verilmeyecektir.

ML.UAS.520 Kontrol ve izleme istasyonu (CMU) komponentlerinin montajı ve bakımı

(a) Bakım verilerinin bu komponentleri belirtmesi ve bu komponentlerin hizmete uygun durumda olması halinde, komponentler bir kontrol ve izleme istasyonu (CMU) üzerine monte edilir.

(b) (a) maddesine rağmen, SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'in 21.A.308(a) maddesinde atıf yapılan kritik CMU komponentleri, yalnızca SHGM Form 1 veya muadili ile birlikte olması ve SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'in Altbölüm Q'suna uygun şekilde işaretlenmiş olması halinde CMU üzerine monte edilir.

(c) (a) maddesine rağmen, kritik olarak değerlendirilmeyen CMU komponentleri, yalnızca SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'in 21.A.308(b) maddesinde belirtilen beyan veya muadili ile birlikte olması halinde CMU üzerine monte edilir.





(d) Kritik CMU komponentlerinin bakımı, (Part-CAO.UAS) uyarınca onaylı bir bakım kuruluşu tarafından yapılır ve bu Talimat Ek-1 (Part-M)'de belirtilen SHGM Form 1 üzerinde sertifikalandırılır.

(e) Kritik olarak değerlendirilmeyen CMU komponentleri herhangi bir kişi veya kuruluş tarafından bakıma tabi tutulabilir. Bu komponentlerin bakım çıkışı, bakımı gerçekleştiren kişi veya kuruluş tarafından düzenlenen bir 'bakımın tamamlandığına dair beyan' ile gerçekleştirilir. Söz konusu beyan, en azından gerçekleştirilen bakıma ilişkin temel detayları, bakımın tamamlandığı tarihi ve beyanı düzenleyen kuruluşun veya kişinin kimlik bilgilerini içerir. Bu beyan, bir bakım kaydı olarak kabul edilir ve montaj amacıyla SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'in 21.A.308(b) maddesinde atıf yapılan beyana eşdeğer kabul edilir.

(f) (d) ve (e) maddelerine rağmen, CMU komponentleri CMU üzerine monte edilmiş haldeyken veya CMU'den geçici olarak sökülmüşken bakıma tabi tutuluyorsa, söz konusu bakım, ML.UAS.803 maddesi uyarınca CMU bakımı ile birlikte sertifikalandırılabilir.



ALTBÖLÜM H – BAKIM ÇIKIŞ SERTİFİKASI (CRS)

ML.UAS.801 İHA bakımının sertifikalandırılması

- (a) Bakım tamamlandığında, bir İHA/UA üzerinde gerçekleştirilen bakım, bir onaylayıcı personel tarafından bir “bakım çıkış sertifikası” (“CRS”) üzerinde sertifikalandırılacaktır. CRS, söz konusu onaylayıcı personelin, ML.UAS.401 maddesinde belirtilen bakım verilerinin mevcudiyeti ve kullanımını dikkate alınarak, talep edilen tüm bakımın usulüne uygun şekilde gerçekleştirildiğini doğrulamasının ardından düzenlenecektir.
- (b) Bir CRS en az aşağıdaki hususları içerecektir:
- (1) gerçekleştirilen İHA/UA bakımına ilişkin temel detaylar;
 - (2) İHA/UA bakımının sertifikalandırıldığı tarih;
 - (3) CRS’yi düzenleyen bakım kuruluşunun onay referansı ile CRS’yi düzenleyen onaylayıcı personelin onay/kimlik bilgisi;
 - (4) varsa, uçuşa elverişlilik veya işletmeye ilişkin tahditler.
- (c) (a) bendine istisnaen, talep edilen bakımın tamamlanamaması halinde, onaylı İHA/UA tahditleri dâhilinde CRS düzenlenebilir. Bu durumda CRS, bakımın tamamlanamadığını belirtecek ve ayrıca (b)(4) bendinde istenen bilginin bir parçası olarak uygulanabilir uçuşa elverişlilik veya işletme tahditlerini de gösterecektir.
- (d) Bu Bölümün gereklerine ilişkin, uçuş emniyetini tehlikeye düşüren bilinen herhangi bir uygunsuzluk bulunması halinde CRS düzenlenmeyecektir.

ML.UAS.802 İHA komponent bakımının sertifikalandırılması

- (a) Tamamlandığında, ML.UAS.502(b) maddesi kapsamındaki durumlar hariç olmak üzere, bir İHA/UA komponenti üzerinde gerçekleştirilen bakım, onaylayıcı personel tarafından sertifikalandırılacaktır. Bu sertifika; onaylayıcı personelin, ML.UAS.401 maddesinde belirtilen uygulanabilir bakım verilerinin mevcudiyeti ve kullanımını dikkate alınarak talep edilen tüm bakımın usulüne uygun şekilde gerçekleştirildiğini ve komponentin hizmete uygun durumda olduğunu doğrulamasının ardından düzenlenecektir.
- (b) Söz konusu sertifikalandırma, ML.UAS.502(a) maddesinde belirtildiği şekilde bu bakımın İHA/UA bakımı ile birlikte sertifikalandırıldığı durumlar hariç olmak üzere, bir SHGM Form 1 üzerinde düzenlenecektir.
- (c) (b) bendinde belirtilen SHGM Form 1, bu Bölüm Ek-3’te verilen talimatlara uygun olarak doldurulacaktır. Bu form bir bilgisayar veri tabanından üretilebilir.



ML.UAS.803 CMU bakımının sertifikalandırılması

- (a) Tamamlandığında, DAH tarafından İHAS/UAS işletimi açısından kritik olduğu belirlenen herhangi bir komponenti içeren kontrol ve izleme istasyonu (CMU) üzerinde gerçekleştirilen bakım, onaylayıcı personel tarafından bir bakım çıkış sertifikası (CRS) üzerinde sertifikalandırılacaktır. Bakım çıkış sertifikası; onaylayıcı personelin, ML.UAS.401 maddesinde belirtilen bakım verilerinin mevcudiyeti ve kullanımını dikkate alınarak talep edilen tüm bakımın usulüne uygun şekilde gerçekleştirildiğini doğrulamasının ardından düzenlenecektir.
- (b) Bir bakım çıkış sertifikası (CRS) asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerecektir:
- (1) CMU üzerinde gerçekleştirilen bakımın temel detayları;
 - (2) CMU bakımının sertifikalandırıldığı tarih;
 - (3) CRS'yi düzenleyen bakım kuruluşunun onay referansı ile onaylayıcı personelin onay referansı;
 - (4) varsa, uçuşa elverişliliğe veya işleme ilişkin sınırlamalar.
- (c) Bu Bölüm gerekleriyle ilgili, uçuş emniyetini tehlikeye atacağı bilinen herhangi bir uygunsuzluk bulunması halinde bakım çıkış sertifikası (CRS) düzenlenmeyecektir.

ML.UAS.804 CMU komponenti bakımının sertifikalandırılması

- (a) Tamamlandığında, ML.UAS.520(d) maddesine uygun olarak bir kontrol ve izleme istasyonu (CMU) komponenti üzerinde gerçekleştirilen bakım, onaylayıcı personel tarafından sertifikalandırılacaktır. Sertifikalandırma; onaylayıcı personelin, ML.UAS.401 maddesinde belirtilen bakım verilerinin mevcudiyeti ve kullanımını dikkate alınarak talep edilen tüm bakımın usulüne uygun şekilde gerçekleştirildiğini ve komponentin hizmete uygun durumda olduğunu doğrulamasının ardından yapılacaktır.
- (b) Bu sertifikalandırma, ML.UAS.520(f) maddesinde belirtildiği şekilde söz konusu bakım CMU bakımıyla birlikte sertifikalandırılmadığı sürece, bir SHGM Form 1 üzerinde düzenlenecektir.
- (c) (b) bendinde belirtilen SHGM Form 1, bu Bölüm Ek-3'te verilen talimatlara uygun olarak doldurulacaktır. Bu form bir bilgisayar veritabanından üretilebilir.

ML.UAS.805 Kontrol ve izleme istasyonu (CMU) kurulumunun sertifikalandırılması

- (a) DAH tarafından öngörülmesi halinde, kontrol ve izleme istasyonu (CMU) kurulumu tamamlandığında, bu kurulum, onaylayıcı personel tarafından bir bakım çıkış sertifikası (CRS) üzerinde sertifikalandırılır. CRS, onaylayıcı personelin, DAH tarafından yayımlanan güncel ve uygulanabilir tüm kurulum ve test talimatlarının, ML.UAS.520 maddesinde yer alan CMU komponenti kurulum gerekleri de dikkate alınarak, uygun şekilde yerine getirildiğini doğrulaması üzerine düzenlenir.
- (b) Bir CRS, aşağıdakilerin tümünü içerecektir:
- (1) CMU kurulum talimatlarına atıf;





- (2) CMU kurulmasının sertifikalandırıldığı tarih;
 - (3) CRS'yi düzenleyen bakım kuruluşunun onay referansı ve onaylayıcı personel;
 - (4) varsa, uçuşa elverişliliğe veya işletmeye ilişkin taahhütler.
- (c) Bu Bölüm gereklilikleriyle ilgili, uçuş güvenliğini tehlikeye atacağı bilinen herhangi bir uygunsuzluk bulunması halinde bakım çıkış sertifikası (CRS) düzenlenmeyecektir.



ALTBÖLÜM I – UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI ('ARC')

ML.UAS.901 İHA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi – Genel

İHA/UA'nın uçuşa elverişlilik sertifikasının geçerliliğini sağlamak amacıyla, İHA/UA, ML.UAS.903 maddesine uygun olarak periyodik olarak bir uçuşa elverişlilik gözden geçirmesine tabi tutulacaktır.

(a) Hizmete uygun durumda tamamlanan bir uçuşa elverişlilik gözden geçirmesinin ardından, SHGM Form 15d uyarınca bir Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası ('ARC') düzenlenir. ARC'nin geçerlilik süresi 1 yıldır.

(b) Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi, ML.UAS.903 maddesine uygun olarak aşağıdakiler tarafından gerçekleştirilir ve ARC düzenlenir:

(1) SHGM adına hareket eden uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli; veya

(2) söz konusu İHA/UA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini yapmaya yetkili olan herhangi bir Part-CAO.UAS organizasyonu adına hareket eden uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli.

(c) ARC'nin geçerliliği, aşağıdaki koşullara tabi olarak, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan Part-CAO.UAS organizasyonu tarafından, her seferinde 1 yıl olmak üzere, azami iki ardışık kez uzatılabilir:

(1) ARC'nin son düzenlenmesinden veya uzatılmasından bu yana, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi bir veya birden fazla Part-CAO.UAS organizasyonu tarafından kesintisiz olarak yürütülmüş olmalıdır;

(2) İHAS/UAS, önceki 12 ay boyunca onaylı bir Part-CAO.UAS bakım organizasyonu tarafından bakıma tabi tutulmuş olmalıdır;

(3) Part-CAO.UAS organizasyonunun, İHAS/UAS'ın uçuşa elverişli durumda olmadığına dair herhangi bir kanıtı veya böyle olduğuna inanması için bir gerekçesi bulunmamalıdır.

ARC'nin Part-CAO.UAS organizasyonu tarafından uzatılması, (b) bendinde öngörülen şekilde, ARC'yi ilk düzenleyen personel veya organizasyonun hangisi olduğundan bağımsız olarak mümkündür.

(d) (c) bendine istisnaen, uçuşa elverişlilik gözden geçirme periyodunun sürekliliği kaybedilmeksizin, ARC uzatımı azami 30 günlük bir süre için öne alınabilir.

(e) SHGM'nin uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini bizzat gerçekleştirdiği ve ARC'yi bizzat düzenlediği durumlarda, İHA/UA sahibi, talep edilmesi halinde ve gerekli olduğu ölçüde, SHGM'ye aşağıdakileri sağlayacaktır:

(1) SHGM tarafından talep edilen dokümantasyon;

(2) personeli için uygun konumda uygun çalışma imkânı;

(3) uygun onaylayıcı personel desteği.



ML.UAS.902 İHA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerliliği

- (a) Bir ARC, aşağıdaki durumlardan herhangi birinin gerçekleşmesi halinde geçersiz hale gelir:
- (1) ARC askıya alınmış veya iptal edilmişse;
 - (2) uçuşa elverişlilik sertifikası geçersizse;
 - (3) İHA/UA, hava aracı sicilinde kayıtlı değilse;
 - (4) uçuşa elverişlilik sertifikasının yayımlandığı tip sertifikası askıya alınmış veya iptal edilmişse.
- (b) ARC geçersiz ise veya aşağıdaki durumlardan herhangi biri mevcutsa, İHA/UA uçuş yapamaz:
- (1) İHA/UA'nın, CMU'nun veya İHAS/UAS'a takılı herhangi bir komponentin sürekli uçuşa elverişliliği, bu Bölümün gereklerini karşılamıyorsa;
 - (2) İHA/UA'nın, ML.UAS.903(b) maddesi bakımından bir uygunsuzluk tespit edilmiş ve giderilmemiş bir CMU ile işletilmesi planlanıyorsa;
 - (3) İHA/UA veya CMU, SHGM tarafından onaylanmış tip tasarıma uygunluğunu sürdürmüyorsa;
 - (4) İHA/UA, onaylı uçuş el kitabı veya uçuşa elverişlilik sertifikasındaki sınırlamaların ötesinde işletilmiş ve buna ilişkin uygun bir aksiyon alınmamışsa;
 - (5) İHA/UA, uçuşa elverişliliğini etkileyen bir kaza veya olaya karışmış ve sonrasında uçuşa elverişliliğini yeniden tesis etmek için uygun aksiyon alınmamışsa;
 - (6) İHAS/UAS'a veya İHAS/UAS'a takılı herhangi bir komponente yapılan bir modifikasyon veya tamir, ML.UAS.304 maddesine uygun değilse.

ML.UAS.903 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme süreci

- (a) İHA/UA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi, İHA/UA'nın sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının dokümente edilmiş bir incelemesini ve İHA/UA'nın fiziksel incelemesini içerecektir.
- (b) (a) maddesinde belirtilen uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi, aynı tipte bir İHA/UA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesine son 6 ay içinde dahil edilmemiş olması hâli dışında, İHA/UA'nın işletilmesinde kullanılan CMU(lar)ın kayıtlarının dokümente edilmiş bir incelemesini ve CMU(lar)ın fiziksel incelemesini de içerecektir.
- (c) İHA/UA ve CMU sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının dokümente edilmiş incelemesi yoluyla aşağıdakiler sağlanacaktır:
- (1) ML.UAS.305(b)(1) maddesi kapsamında gerekli olan verilerin uygun şekilde kaydedilmiş olması;
 - (2) uçuş el kitabının İHAS/UAS konfigürasyonuna uygulanabilir olması ve en güncel revizyon durumunu yansıtması;
 - (3) İHAS/UAS bakım programına göre İHAS/UAS üzerinde zamanı gelen tüm bakımların yapılmış olması;
 - (4) bilinen tüm kusurların ML.UAS.403 maddesine uygun olarak giderilmiş veya ertelenmiş olması;



- (5) uygulanabilir tüm AD'lerin uygulanmış olması ve İHAS/UAS kayıtlarına uygun şekilde dahil edilmiş olması;
- (6) İHAS/UAS üzerinde yapılan tüm modifikasyonlar ve onarımların İHAS/UAS kayıtlarına dahil edilmiş olması ve ML.UAS.304 maddesine uygun olması;
- (7) uçuşa elverişlilik sınırlamalarına tabi olan ve İHAS/UAS üzerinde takılı bulunan tüm komponentlerin uygun şekilde tanımlanmış olması, İHAS/UAS kayıtlarına dahil edilmiş olması ve onaylı uçuşa elverişlilik sınırlamalarını aşmamış olması;
- (8) İHA/UA veya CMU bu Talimat kapsamına girdiği andan itibaren, tüm bakım işlemlerinin bu Talimatın ilgili Ek ve Bölüm'üne uygun olarak sertifikalandırılmış olması;
- (9) güncel kütle ve denge beyanının İHA/UA'nın konfigürasyonunu yansıtmaması ve geçerli olması;
- (10) İHA/UA ve CMU'nun, SHGM tarafından onaylanmış tip tasarımının güncel uygulanabilir revizyonuna uygun olması;
- (11) ML.UAS.906A veya ML.UAS.906B maddeleri uyarınca yeni bir uçuşa elverişlilik sertifikası için başvuru yapılmış olması ve gözden geçirme anında uçuşa elverişlilik sertifikasının henüz yayımlanmamış olması durumu hariç olmak üzere, uçuşa elverişlilik sertifikasının geçerli olması.
- (12) gürültü sertifikasının İHA/UA'nın konfigürasyonuna karşılık gelmesi ve geçerli olması; söz konusu sertifika, SHT-21 Talimatı (Part 21) kapsamındaki Altbölüm I gereklerine uygun şekilde yayımlanmış olmalı.
- (d) İHA/UA ve CMU'nun fiziksel incelemesi yoluyla aşağıdakiler sağlanacaktır:
- (1) gerekli tüm işaretleme ve plakartların uygun şekilde takılı olması;
- (2) İHAS/UAS'nin onaylı uçuş el kitabına uygun olması;
- (3) İHAS/UAS konfigürasyonunun onaylı dokümantasyona uygun olması;
- (4) ML.UAS.403 maddesine uygun olarak ele alınmamış bariz bir kusurun bulunmaması;
- (5) İHAS/UAS ile (c) maddesinde belirtilen kayıtların dokümanite edilmiş incelemesi arasında herhangi bir tutarsızlığın bulunmaması.
- (e) (d) maddesinde belirtilen fiziksel inceleme bakımından, onaylayıcı personel olarak uygun şekilde yetkilendirilmemiş uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeline, yetkilendirilmiş onaylayıcı personel tarafından destek verilecektir.
- (f) ML.UAS.901(a) maddesine istisnaen, uçuşa elverişlilik gözden geçirme, uçuşa elverişlilik gözden geçirme düzeninin sürekliliği kaybedilmeksizin azami 90 günlük bir süre için öne alınabilir.
- (g) ARC (SHGM Form 15d), yalnızca uygun şekilde yetkilendirilmiş uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli tarafından, uçuşa elverişlilik gözden geçirmenin tamamen yapılmış olması ve tespit edilen uygunsuzluğun giderilmesine yönelik tüm faaliyetlerin uygulanmış olması hâlinde yayımlanacaktır.
- (h) Bir İHA/UA için yayımlanan veya uzatılan herhangi bir ARC, SHGM'ye 10 gün içinde ayrıca



gönderilecektir.

(i) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme görevleri alt yükleniciye verilemez.

ML.UAS.905 İHA/UA tescilinin devri

(a) Ülke içinde bir İHA/UA tescili devredilirken, tescil işareti değişecekse, başvuru sahibi SHT-21 Talimatı (Part 21) kapsamındaki Ek-1 (Part 21) uyarınca yeni bir uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenmesi için başvurur.

(b) ML.UAS.902 maddesinin (a)(3) bendine istisnaen, önceki ARC kendi sona erme tarihine kadar geçerliliğini korur. Tescil işaretinin değiştiği durumda, (a) bendi kapsamında başvuru yapılırken, mevcut tarihler korunarak yeni ARC yayımlanması için de başvuru yapılır.

(c) (b) bendine istisnaen, aşağıdaki durumlardan herhangi biri gerçekleşirse ML.UAS.903 maddesi uyarınca uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi uygun şekilde gerçekleştirilir:

- (1) hava aracı, uçuşa elverişlilik açısından uygun olmayan bir durumda ise;
- (2) önceki ARC geçersiz ise veya süresi dolmuş ise.

ML.UAS.906A Ülkeye ithal edilen İHA'nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi

(a) Bir İHA/UA'nın, üçüncü bir ülkeden ithal edilmesi halinde, başvuru sahibi aşağıdakileri yapacaktır:

- (1) SHT-21 Talimatı kapsamındaki Ek-1 (Part 21) uyarınca yeni bir uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenmesi için SHGM'ye başvurmak;
- (2) yeni olmayan İHA/UA'lar için, ML.UAS.903 maddesine uygun olarak uçuşa elverişlilik gözden geçirmesinin tatmin edici şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak;
- (3) onaylı İHAS/UAS bakım programına uyumu sağlamak üzere gerekli tüm bakımın gerçekleştirilmesini sağlamak.

(b) İHA/UA ilgili gerekleri karşılıyor ise, SHGM veya ML.UAS.901(b) maddesinde öngörüldüğü şekilde uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini gerçekleştiren kuruluş, bir ARC düzenleyecektir.

(c) İHA/UA'nın sahibi, SHGM'nin denetim amacıyla İHAS/UAS'a erişiminin sağlanmasını temin edecektir.

ML.UAS.906B İnsansız Hava Aracı Sistemi operasyonlarındaki değişiklik sonrası uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi

(a) İHAS/UAS'ın operasyonlarında meydana gelen değişiklikler, SHT-İHA Talimatı uyarınca bir uçuşa elverişlilik sertifikası yayımlanması ihtiyacını doğurursa, İHA/UA sahibi aşağıdakileri yapacaktır:

- (1) SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21) uyarınca bir uçuşa elverişlilik sertifikasının yayımlanması için SHGM'ye başvuracaktır;



- (2) ML.UAS.903 maddesi uyarınca bir uçuşa elverişlilik gözden geçirmesinin tatmin edici şekilde tamamlanmasını sağlayacaktır;
- (3) onaylı İHAS/UAS bakım programına uygunluğu sağlamak üzere gerekli tüm bakımların yapılmasını sağlayacaktır.
- (b) İHA/UA ilgili gerekleri sağlıyorsa, ML.UAS.901(b) maddesinde öngörüldüğü şekilde uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini gerçekleştiren SHGM veya kuruluş, bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası (ARC) yayımlayacaktır.
- (c) İHA/UA sahibi, İHAS/UAS'a SHGM tarafından denetim amacıyla erişimin sağlanmasını temin edecektir.

ML.UAS.907 Bulgular

Bu Talimat Bölüm C (Part-AR.UAS) kapsamındaki AR.UAS.GEN.351 maddesine uygun olarak SHGM tarafından tespit edilen bulgular için bildirimlerin alınmasını müteakip, ML.UAS.201 maddesi uyarınca İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğinden sorumlu kişi veya kuruluş, SHGM ile mutabık kalınan süre içinde bir düzeltici faaliyet planı (tespit(ler)i ortadan kaldırmak ve tekrarını önlemek üzere) tanımlayacak ve söz konusu planın uygulanmasını SHGM'ye gösterecektir.



EK-1 – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ SÖZLEŞMESİ

(a) Bir İHA/UA sahibinin, ML.UAS.201 maddesi uyarınca sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerini yerine getirmek üzere bir Part-CAO.UAS organizasyonu ile sözleşme yapması halinde, her iki tarafça imzalanan sözleşme, talep edilmesi halinde, SHGM'ye sunulacaktır.

(b) Sözleşme, bu Bölüm'ün gerekleri dikkate alınarak hazırlanacak ve imzacıların, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliği ile ilgili yükümlülüklerini tanımlayacaktır.

(c) En az aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- (1) İHA/UA tescili, tipi ve seri numarası ile CMU'ye ilişkin bilgiler;
- (2) İHA/UA sahibinin veya tescilli kiracının adı veya şirket bilgileri (adres dâhil);
- (3) sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonuna ilişkin bilgiler (adres dâhil);
- (4) operasyon türü.

(d) Aşağıdaki hususları içerecektir:

‘İHA/UA sahibi, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğinin yönetimini, İHAS/UAS bakım programının geliştirilmesi ve onaylanmasını ve söz konusu İHAS/UAS bakım programına uygun olarak İHAS/UAS bakımının organize edilmesini Part-CAO.UAS organizasyonuna tevdi eder.

İşbu sözleşme uyarınca her iki imzacı, bu sözleşmede belirlenen ilgili yükümlülükleri yerine getirmeyi taahhüt eder.

İHA/UA sahibi, bilgisi dâhilinde, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğine ilişkin olarak Part-CAO.UAS organizasyonuna sağlanan tüm bilgilerin doğru olduğunu ve doğru kalacağını; ayrıca Part-CAO.UAS organizasyonunun önceden muvafakati olmaksızın İHAS/UAS üzerinde onarım veya modifikasyon yapılmayacağını beyan eder.

İmzacıların herhangi biri tarafından bu sözleşmeye aykırılık olması halinde sözleşme feshedilecektir. Bu durumda, İHA/UA sahibi, İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliği ile bağlantılı her bir görev için tam sorumluluğu muhafaza edecek ve sözleşmenin feshedildiğini 2 hafta içinde SHGM'ye bildirecektir.’

(e) Bir İHA/UA sahibinin, ML.UAS.201 maddesi uyarınca bir Part-CAO.UAS organizasyonu ile sözleşme yapması halinde, her bir tarafın yükümlülükleri aşağıdaki şekilde belirlenecektir:

(1) Part-CAO.UAS organizasyonunun yükümlülükleri:

- (i) İHA/UA tipinin ve CMU'nun kendi faaliyet kapsamına dâhil olmasını sağlamak;
- (ii) İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğinin yönetimine ilişkin olarak aşağıda listelenen tüm koşullara riayet etmek:

- (A) İHAS/UAS bakım programını geliştirmek ve onaylamak;



- (B) onaylandıktan sonra, ML.UAS.302(d) maddesi uyarınca herhangi bir sapmaya ilişkin gerekçelerle birlikte İHAS/UAS bakım programını İHA/UA sahibine sunmak;
- (C) önceki İHAS/UAS bakım programı ile uygun “geçiş köprüsü”nün sağlanması için gerekli bakımı tesis etmek ve talimatlandırmak;
- (D) tüm bakımın onaylı bir bakım organizasyonu tarafından gerçekleştirilmesini organize etmek;
- (E) uygulanabilir tüm AD’lerin uygulanmasını organize etmek;
- (F) bakım sırasında, uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerinde tespit edilen veya İHA/UA sahibi tarafından raporlanan tüm kusurların onaylı bir bakım organizasyonu tarafından giderilmesini organize etmek;
- (G) planlı bakımı, AD’lerin uygulanmasını, uçuşa elverişlilik limitlerine tabi komponentlerin bakımını ve komponent muayene gerekliliklerini koordine etmek;
- (H) İHAS/UAS’ın onaylı bir bakım organizasyonuna sunulacağı her durumda İHA/UA sahibini bilgilendirmek;
- (I) tüm İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarını yönetmek ve arşivlemek;
- (iii) ilgili modifikasyon uygulanmadan önce, ML.UAS.304 maddesi uyarınca İHAS/UAS’a yapılacak herhangi bir modifikasyonun onayını organize etmek;
- (iv) ilgili onarım gerçekleştirilmeden önce, ML.UAS.304 maddesi uyarınca İHAS/UAS’a yapılacak herhangi bir onarımın onayını organize etmek;
- (v) sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonunun talep ettiği şekilde bakım için İHAS/UAS’ın İHA/UA sahibi tarafından sunulmaması durumunda SHGM’yi bilgilendirmek;
- (vi) sözleşmeye riayet edilmemesi durumunda SHGM’yi bilgilendirmek;
- (vii) gerekli olduğunda İHA/UA’nın uçuşa elverişlilik gözden geçirmesinin yapılmasını sağlamak ve ARC’nin yayımlanmasını sağlamak;
- (viii) yayımlanan veya süresi uzatılan herhangi bir ARC’yi 10 gün içinde SHGM’ye sunmak;
- (ix) uygulanabilir düzenlemelerin zorunlu kıldığı olay raporlamasını yapmak;
- (x) sözleşmenin taraflardan herhangi biri tarafından feshedilmesi durumunda SHGM’yi bilgilendirmek.

(2) İHA/UA sahibinin yükümlülükleri:

- (i) İHAS/UAS bakım programına ilişkin genel bir anlayışa sahip olmak;
- (ii) Talimatın bu Ek ve Bölüm’üne ilişkin genel bir anlayışa sahip olmak;





- (iii) sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonunun talep ettiği şekilde bakım için İHAS/UAS'ı hazır etmek/sunmak;
- (iv) sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonuna danışmadan İHAS/UAS'ı modifiye etmemek;
- (v) sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonunun bilgisi ve kontrolü dışında istisnai olarak gerçekleştirilen tüm bakımlar hakkında sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonunu bilgilendirmek;
- (vi) operasyonlar sırasında tespit edilen tüm kusurları kayıtlar (loglar) üzerinden sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonuna raporlamak;
- (vii) sözleşmenin taraflardan herhangi biri tarafından feshedilmesi durumunda SHGM'yi bilgilendirmek;
- (viii) İHA/UA'nın satılması durumunda SHGM'yi ve sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonunu bilgilendirmek;
- (ix) uygulanabilir düzenlemelerin zorunlu kıldığı olay raporlamasını yapmak;
- (x) İHA/UA uçuş saatleri ve taraflarca üzerinde mutabık kalınan diğer tüm kullanım verileri hakkında sözleşme yapılan Part-CAO.UAS organizasyonunu düzenli olarak bilgilendirmek;
- (xi) İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğini etkileyebilecek operasyonel gerekliliklere uyumsuzlukları Part-CAO.UAS organizasyonuna bildirmek;
- (xii) İHAS/UAS'ın gerekli konfigürasyonda muhafaza edilebilmesi için karşılanması gereken herhangi bir operasyonel gerekliliği (örn. spesifik onaylar) Part-CAO.UAS organizasyonuna bildirmek.



EK-2 – UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI (SHGM Form 15d)

Söz konusu formun en güncel hali SHGM Kalite Yönetim Sistemi içerisinde tanımlıdır.

EK-3 – SHGM FORM 1 DOLDURMA TALİMATLARI

Bu talimatlar, sadece İHAS/UAS bakım amaçları için, SHT-CAM Talimatı Ek-1 (Part-M)'de belirtilen SHGM Form 1'in kullanımına ilişkindir.

İnsanlı havacılıkta bakım amaçları için SHGM Form 1'in kullanımını kapsayan, SHT-CAM Talimatı Ek-1 (Part-M)'de belirtilen talimatlara ve üretim amaçları için SHGM Form 1'in kullanımını kapsayan, SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part 21)'de belirtilen talimatlara dikkat çekilir.

Söz konusu formun en güncel hali SHGM Kalite Yönetim Sistemi içerisinde tanımlıdır.

1. AMAÇ VE KULLANIM

- 1.1. Sertifikanın temel amacı, İHAS/UAS komponentleri üzerinde gerçekleştirilen bakım işinin uçuşa elverişliliğini beyan etmektir.
- 1.2. Sertifika ile komponent(ler) arasında korelasyon kurulmalıdır. Sertifikayı düzenleyen, orijinal verilerin doğrulanmasına imkân veren bir formatta sertifikayı muhafaza etmelidir.
- 1.3. Sertifika, birçok uçuşa elverişlilik otoritesi tarafından kabul edilir; ancak bu kabul, ikili anlaşmaların mevcudiyetine ve/veya belirli bir uçuşa elverişlilik otoritesinin politikasına bağlı olabilir.
- 1.4. Sertifika, bir teslimat veya sevk irsaliyesi değildir.
- 1.5. İHA/UA, bu sertifika kullanılarak servise verilmeyecektir.
- 1.6. Sertifika, komponent(lerin) montajına yönelik bir onay teşkil etmez; ancak nihai kullanıcının komponent(lerin) uçuşa elverişlilik onay statüsünü belirlemesine yardımcı olur.
- 1.7. Aynı sertifika ile üretim çıkışlı ve bakım çıkışlı komponentlerin karışımı kabul edilmez.

2. GENEL FORMAT

- 2.1. Sertifika, blok numaraları ve her bir bloğun konumu dâhil olmak üzere tanımlı formata uygun olmalıdır. Bununla birlikte, her bir bloğun boyutu, sertifikanın tanınmaz hâle gelmesine yol açmayacak ölçüde, münferit uygulamaya uyacak şekilde tadil edilebilir.



- 2.2. Sertifika ‘yatay’ (landscape) yönlendirmede olmalıdır; ancak sertifika tanınabilir ve okunabilir kaldığı sürece genel boyut önemli ölçüde artırılabilir veya azaltılabilir. Tereddüt hâlinde lütfen SHGM’ye danışınız.
- 2.3. Kullanıcı/monte eden sorumluluk beyanı, formun her iki tarafına da yerleştirilebilir.
- 2.4. Kolay okunabilmesini teminen tüm baskılar açık ve okunaklı olmalıdır.
- 2.5. Sertifika, ön baskılı veya bilgisayar üretimi olabilir; ancak her iki durumda da çizgilerin ve karakterlerin basımı açık ve okunaklı olmalı ve tanımlı formata uygun olmalıdır.
- 2.6. Sertifika Türkçe ve İngilizce olmalıdır; uygun olması hâlinde bir veya daha fazla başka dilde de düzenlenebilir.
- 2.7. Sertifikaya girilecek bilgiler, makine/bilgisayar çıktısı veya el yazısı ile girilebilir; büyük harf kullanılmalı ve kolay okunabilmelidir.
- 2.8. Anlaşılabilirliği artırmak için kısaltmaların kullanımı asgari düzeyde tutulmalıdır.
- 2.9. Sertifikanın arka yüzündeki kalan alan, düzenleyen tarafından ilave bilgiler için kullanılabilir; ancak herhangi bir sertifikasyon beyanı içermemelidir. Arka yüzün herhangi bir kullanımı, sertifikanın ön yüzündeki ilgili blokta referans verilmelidir.

3. SERTİFİKADA HATA(LAR)

- 3.1. Nihai kullanıcı sertifikada bir hata(lar) tespit ederse, düzenleyeni yazılı olarak bilgilendirmelidir. Düzenleyen, hata(lar) doğrulanıp düzeltilebiliyorsa yalnızca bu durumda yeni bir sertifika yayımlayabilir.
- 3.2. Yeni sertifika yeni bir takip numarası, imza ve tarih içermelidir.
- 3.3. Yeni sertifika talebi, komponent(lerin) durumunun yeniden doğrulanması olmaksızın karşılanabilir. Yeni sertifika mevcut duruma ilişkin bir beyan değildir ve Blok 12’de bir önceki sertifikaya aşağıdaki ifadeyle atıf yapılmalıdır:

‘Bu sertifika, [düzeltildiği girilecek blok(lar)] Blok(lar)ındaki hata(lar)ı, [orijinal takip numarası] takip numaralı ve [orijinal yayımlama tarihi] tarihli sertifikada düzeltir ve uygunluk/durum/bakım çıkış sertifikası beyanını kapsamaz.’

Her iki sertifika da, ilk sertifika ile ilişkili muhafaza süresine uygun olarak saklanmalıdır.



4. DÜZENLEYEN TARAFINDAN SERTİFİKANIN DOLDURULMASI

Blokların kullanımı için aşağıdaki talimatlara ek olarak SHGM tarafından bildirilecek talimatlara uygun hareket edilir.

Blok 12: Remarks / Açıklamalar

Aşağıda belirtilen komponent bakım çıkış sertifikası beyanını gerektiğinde ekleyiniz:

‘Bu blokta aksi belirtilmedikçe, Blok 11’de tanımlanan ve bu blokta açıklanan işin, SHT-CAM Talimatı (Part-CAO.UAS) gereklerine uygun olarak gerçekleştirildiğini sertifikalandırır ve bu iş bakımından söz konusu komponent, bakım çıkış sertifikası düzenlenmesine hazır kabul edilir.’

Blok 14a:

‘Other regulation specified in block 12’ kutucuğunu işaretleyiniz ve yukarıda belirtilen Part-CAO.UAS sertifikasyon beyanını Blok 12’ye giriniz. Bakımın, organizasyon tarafından SHT-145 Talimatı kapsamında da sertifikalandırılması hâlinde, ayrıca ‘SHT-145.A.50 Release to Service’ kutucuğunu da işaretleyiniz.

‘Other regulation’ kutucuğundaki işaret ile Part-CAO.UAS ve Part-145 dışındaki düzenlemeler kastediliyorsa, bu düzenlemeler Blok 12’de tanımlanmalıdır. Uygun olduğu şekilde en az bir kutucuk işaretlenmelidir; uygun olması hâlinde her iki kutucuk da işaretlenebilir.

‘Bu blokta aksi belirtilmedikçe’ ifadesi, aşağıdaki durumları karşılamayı amaçlar:

- (a) bakımın tamamlanamadığı durumlar;
- (b) bakımın gerçekleştirilmesinin ilgili düzenleyici gereklerden sapma gösterdiği durumlar;
- (c) bakımın, SHT-145 veya Part-CAO.UAS’ta belirtilenler dışında bir gerek uyarınca gerçekleştirildiği durumlar; bu durumda Blok 12, ilgili spesifik düzenlemeyi belirtmelidir.



BÖLÜM B – Part-CAO.UAS

CAO.UAS.1 Genel

- a) Bu Bölümün amaçları bakımından, “SHGM” ifadesi, bu Ek’in Bölüm C (Part-AR.UAS)’si kapsamında AR.UAS.GEN.010(a) maddesinde belirtilen otorite anlamına gelir.
- (b) Bu Bölümün amaçları bakımından, “İHAS/UAS’ın sahibi” ifadesi aşağıdakilerden biri anlamına gelir:
- (1) İHAS/UAS’ın tescilli sahibi (İHAS/UAS işletmecisinin kendisi de olabilir);
 - (2) ML.UAS.201(b) maddesinin uygulanması kaydıyla, İHAS/UAS’ın kiracısı olan İHAS/UAS işletmecisi.

CAO.UAS.010 Kapsam

SHT-İHA Talimatında tanımlandığı şekliyle işletilen ve İHA/UA için bir uçuşa elverişlilik sertifikası yayımlanmış olan İHAS/UAS’lar bakımından, bu Bölüm; İHAS/UAS’ın ve komponentlerin sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi veya bakımı ya da bu faaliyetlerin bir kombinasyonu için bir organizasyonun, onay sertifikasının verilmesine veya devamına hak kazanabilmesi amacıyla karşılaması gereken gerekleri ortaya koyar.

CAO.UAS.015 Başvuru

Organizasyon, Part-CAO.UAS onayının verilmesi için veya bu onayda bir değişiklik yapılması için, SHGM’ye, SHGM tarafından belirlenen form ve usulde Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden başvuruda bulunacaktır.

CAO.UAS.017 Uyum yöntemleri

- (a) Bir organizasyon, bu Talimat ile uyumu tesis etmek üzere herhangi bir alternatif uygunluk yöntemi (AltMoC) kullanabilir.
- (b) Bir organizasyon, alternatif bir uygunluk yöntemi kullanmak istemesi hâlinde, kullanımdan önce UED–2023/4 sayılı Genelge gereklerine uygun şekilde SHGM’ye tam bir açıklama sunacaktır. Açıklama; Genelge içerisinde belirtilen hususları ile birlikte ilgili olabilecek el kitapları veya prosedürlerdeki revizyonları ve bu Talimat ile uyumun nasıl sağlandığını gösteren bir açıklamayı içerecektir.

Organizasyon, SHGM’nin ön onayına tabi olarak söz konusu alternatif uygunluk yöntemini (AltMoC) kullanabilir.



CAO.UAS.020 Faaliyet kapsamı ve onay şartları

(a) Organizasyon, talep edilen her bir yetki için, CAO.UAS.025 maddesinde öngörüldüğü şekilde, faaliyet kapsamını organizasyon el kitabında belirtecektir. Faaliyet kapsamı, organizasyon tarafından icra edilen işin doğru bir tanımı olacaktır.

(b) İHA/UA ve CMU bakımı için faaliyet kapsamı aşağıdakileri içerecektir:

(1) İHA/UA'nın ve CMU'nun tipi veya üreticisi;

(2) varsa, özel görevler ve yöntemler dâhil olmak üzere bakım işinin tipi ve kapsamı.

(c) CMU montajı için faaliyet kapsamı, CMU'nun tipi veya üreticisini içerecektir.

(d) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi için faaliyet kapsamı aşağıdakileri içerecektir:

(1) İHA/UA'nın ve CMU'nun tipi veya üreticisi;

(2) yönetimi yapılan İHA/UA'nın ve CMU'nun tanımlanması;

(3) hangi İHA/UA'nın hangi CMU ile kullanıldığının belirtilmesi.

(e) Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi ve özel uçuş izni için faaliyet kapsamı, İHA/UA'nın tipi veya üreticisini içerecektir.

(f) Komple motorlar dışındaki komponentlerin bakımı için faaliyet kapsamı, aşağıdaki sınıflandırmaya uygun olarak tesis edilecektir:

(1) C1: İHA/UA iklimlendirme ve basınçlandırma;

(2) C2: İHA/UA otomatik uçuş;

(3) C3: İHA/UA muhabere ve seyrüsefer;

(4) C4: İHA/UA kapılar ve kapaklar;

(5) C5: İHA/UA elektrik gücü ve ışıklar;

(6) C6: İHA/UA teçhizat;

(7) C7: İHA/UA motor;

(8) C8: İHA/UA uçuş kumandaları;

(9) C9: İHA/UA yakıt sistemleri;

(10) C10: İHA/UA rotorlar;

(11) C11: İHA/UA transmisyon;

(12) C12: İHA/UA hidrolik güç;

(13) C13: İHA/UA gösterge ve kayıt sistemi;

(14) C14: İHA/UA iniş takımı;

(15) C15: İHA/UA oksijen;

(16) C16: İHA/UA pervaneler;

(17) C17: İHA/UA pnömatik ve vakum sistemleri;



- (18) C18: İHA/UA buz/yağmur/yangından korunma;
- (19) C19: İHA/UA camlar;
- (20) C20: İHA/UA yapısal;
- (21) C21: İHA/UA su balastı;
- (22) C22: İHA/UA itki artırma;
- (23) C23: diğer İHA/UA komponentleri;
- (24) C24: CMU komponentleri.
- (g) Komple motorların bakımı için faaliyet kapsamı, motorların tipi veya üreticisini içerecektir.
- (h) Tahribatsız muayene ('NDT') yetkisi için, bu yetkinin 'özel hizmetler' sınıfının bir parçasını oluşturması hâlinde, faaliyet kapsamı NDT yöntemlerini içerecektir.
- (i) Organizasyon, SHGM tarafından yayımlanan organizasyon sertifikasına ekli onay şartlarına ve organizasyon el kitabında belirtilen faaliyet kapsamına uyacaktır.

CAO.UAS.025 Organizasyon el kitabı

- (a) Organizasyon, personelinin görevlerini yerine getirebilmesi ve organizasyonun bu Talimat ile nasıl uyum sağladığını gösterebilmesi için gerekli bilgi ve prosedürleri belirten bir el kitabı tesis edecek ve muhafaza edecektir.
- (b) El kitabı, doğrudan veya atıf yoluyla aşağıdaki bilgileri içerecektir:
- (1) sorumlu müdür tarafından imzalanmış; organizasyonun her zaman bu Bölüm'ün gereklerine ve organizasyon el kitabına uygun şekilde faaliyet göstereceğini teyit eden bir beyan;
 - (2) her bir yetki için organizasyonun detaylı faaliyet kapsamı;
 - (3) CAO.UAS.035 maddesinin (a), (b) ve (c) bentlerinde atıf yapılan kişi(lerin) unvan(lar)ını ve ad(lar)ını tanımlayan ve bu kişiler arasındaki sorumluluk hatlarını gösteren bir organizasyon şeması;
 - (4) tesislerin genel tanımı ve konumu;
 - (5) CAO.UAS.105(b) maddesinde belirtildiği şekilde el kitabı değişiklik (amendment) prosedürü; ve organizasyonun aşağıdaki bentlerde belirtilen faaliyetleri icra etmeyi amaçlaması hâlinde:
 - (6) onaylı tesisler dışındaki bir lokasyonda gerçekleştirilen işe ilişkin kapsam ve prosedürler;
 - (7) yetkilendirme kapsamlarıyla birlikte onaylayıcı personel listesi;
 - (8) İHAS/UAS bakım programının onayından sorumlu personel listesi;
 - (9) yetkilendirme kapsamlarıyla birlikte uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli listesi;
 - (10) özel uçuş izni yayımlanmasından sorumlu personel listesi;
 - (11) İHA/UA üzerinde CMU aracılığıyla uzaktan gerçekleştirilen ve sertifikalandırılan bakıma ilişkin kapsam ve prosedürler.



- (c) El kitabının ilk yayını SHGM tarafından onaylanacaktır.
- (d) El kitabı değişiklikleri, CAO.UAS.105 maddesine uygun olarak ele alınacaktır.

CAO.UAS.030 Tesisler ve depolama

- (a) Organizasyon, ofis mahalleri dâhil kullanılacak tesislerin, planlanan tüm işlerin icrasına imkân verecek şekilde olmasını sağlayacaktır.
- (b) Ayrıca, organizasyonun onay kapsamının bakım faaliyetlerini içermesi hâlinde, organizasyon aşağıdakileri sağlayacaktır:
- (1) özel atölyeler, hangarlar ve bakım alanları, kontaminasyona ve çevresel koşullara karşı yeterli koruma sağlar;
 - (2) ML.UAS.504(a) maddesinin gerektirdiği şekilde komponentlerin ayrıştırılmasını temin ederken, komponentler, ekipman, aletler ve malzemeler için emniyetli depolama tesisleri sağlar;
 - (3) komponent depolamaya ilişkin ilgili talimatlara uyulur ve depolama tesislerine erişim yalnızca yetkili personel ile sınırlandırılır.

CAO.UAS.035 Personel gereklilikleri

- (a) Organizasyon, organizasyonun tüm faaliyetlerinin bu Talimat'a uygun şekilde finanse edilebilmesini ve icra edilebilmesini temin edecek yetkiye sahip bir sorumlu müdür atayacaktır.
- (b) Sorumlu müdür, sürekli uçuşa elverişlilik faaliyetlerinin organizasyon el kitabına uygun olarak yürütülmesini temin üzere sorumluluğa sahip bir kişi veya kişi grubunu görevlendirecektir.
- (c) Sorumlu müdür, CAO.UAS.100 maddesinde atıf yapılan uyumluluk izleme fonksiyonunu yönetmekten sorumlu bir uyumluluk izleme yöneticisini görevlendirecektir.
- (d) (b) ve (c) bentleri uyarınca görevlendirilen kişiler, sorumlu müdüre karşı sorumlu ve kendisine doğrudan erişime sahip olacaktır. Bu kişiler, sorumluluklarını ifa edebilmek için uygun bilgi, altyapı ve tecrübeye sahip olduklarını gösterebilmelidir.
- (e) Organizasyon, sürekli uçuşa elverişlilik faaliyetlerinde yer alan tüm personelin uygun bilgi, altyapı ve tecrübeye sahip olmasını ve icra edilmesi amaçlanan iş için yetkinliğini sürdürmesini sağlayacaktır.
- (f) Organizasyon, planlanan işi icra edebilmesini sağlayacak yeterli sayıda ve uygun nitelikte personel bulunduracaktır.
- (g) Organizasyon, bakım personelinin planlanan bakımı emniyetli şekilde gerçekleştirmesini teminen başlangıç eğitimini tesis edecektir.
- (h) Kaynak gibi özel görevleri veya renk-kontrast muayeneleri dışındaki tahribatsız muayene (NDT) muayenelerini gerçekleştiren personel, resmî olarak tanınmış bir standarda uygun şekilde niteliklendirilecektir.
- i) Bu madde kapsamında görevlendirilecek personelden unvanı KDM-ORG sisteminde tanımlı olanlar için sistemde tanımlı eğitimlerin alınması amacıyla SHGM'ye başvuru yapılır.





CAO.UAS.040 Onaylayıcı personel

- (a) İHA/UA, CMU ve komponentler üzerinde yapılan bakımı sertifikalandırmak veya CMU montajını sertifikalandırmak amacıyla, organizasyon ilgili onaylayıcı personeli yetkilendirecektir.
- (b) İHA/UA ve CMU üzerinde yapılan bakımı sertifikalandırması veya CMU montajını sertifikalandırması öngörülen onaylayıcı personel, yetkilendirmede belirtilecek ilgili İHA/UA ve CMU'ya yönelik başlangıç eğitimini alacaktır. Organizasyon, söz konusu personelin onaylama yetkisini almadan önce, benzer hava aracı veya CMU ile asgari 3 ay pratik bakım tecrübesi veya işletilen hava aracı ya da CMU üzerinde 6 ay pratik bakım tecrübesi edinmesini sağlayacaktır.
- (c) Organizasyon, onaylayıcı personelin ilgili teknolojiler, organizasyon prosedürleri ve insan faktörleri konularında güncel bilgiye sahip olmasını temin etmek üzere, onaylayıcı personelin periyodik olarak yeterli ve uygun tazeleme eğitimi almasını sağlayacaktır.

CAO.UAS.045 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli

- (a) Uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerini gerçekleştirebilmek için, organizasyon aşağıdaki gereklerin tamamını karşılayacak ilgili uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli yetkilendirecektir:
- (1) sürekli uçuşa elverişlilik alanında en az 1 yıl tecrübe edinmiş olmaları;
 - (2) onaylayıcı personel olarak yetkilendirilmiş olmaları veya (1) bendinde belirtilen tecrübeye ilave olarak sürekli uçuşa elverişlilik alanında en az 2 yıl tecrübe edinmiş olmaları;
 - (3) uygun havacılık-bakım eğitimini almış olmaları.
- (b) Organizasyon, bir kişiye uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli yetkisi vermeden önce, söz konusu kişi, SHGM gözetiminde veya organizasyon tarafından hâlihazırda uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli olarak yetkilendirilmiş bir kişinin gözetiminde bir uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi gerçekleştirecektir. Gözetim altında gerçekleştirilen bu uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi tatmin edici ise, söz konusu kişi uygunluk izleme yöneticisi tarafından uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli olarak yetkilendirilecektir.

CAO.UAS.048 Özel uçuş izni yayımlayan personel

Özel uçuş izni, bu amaçla organizasyon tarafından özel olarak yetkilendirilmiş uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli tarafından yayımlanacaktır.

CAO.UAS.050 Komponentler, ekipman ve aletler

- (a) Organizasyon, sorumluluklarını yerine getirebilmesi için yeterli ekipman ve aletlere sahip olacak veya bunlara erişimi bulacaktır.
- (b) Organizasyon, kullandığı ekipman ve aletlerin kontrol edilmesini ve resmî olarak tanınmış bir standarda göre kalibre edilmesini sağlayacaktır. Bu kalibrasyonlara ve kullanılan standartlara ilişkin kayıtları muhafaza edecektir.



(c) Bakım yönünden, organizasyon, uygulanabildiği ölçüde, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.501 ve ML.UAS.504 maddelerine uygun olarak teslim alınan tüm gelen komponentleri muayene edecek, sınıflandıracak ve uygun şekilde ayrıştıracaktır.

CAO.UAS.055 Bakım verisi ve iş emirleri

(a) Organizasyon, bakımın icrası için gerekli olan ve bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.401(b) maddesinde belirtilen uygulanabilir güncel bakım verilerine erişecek ve bunları kullanacaktır.

(b) Bakıma başlamadan önce, yapılacak bakımı tanımlayacak şekilde, organizasyon ile bakımı talep eden kişi veya organizasyon arasında yazılı bir iş emri üzerinde mutabık kalınacaktır.

CAO.UAS.055 Bakım standartları

(a) Tüm bakım, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında Altbölüm D, E ve H gereklerine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

(b) Bakım icra edilirken, organizasyon aşağıdaki gerekleri sağlayacaktır:

- (1) bakımın yapıldığı alanın iyi organize edilmiş ve temiz (kir ve kontaminantlardan arındırılmış) olmasını sağlamak;
- (2) CAO.UAS.055 maddesinde atıf yapılan bakım verileri ve iş emirlerinde belirtilen yöntemleri, teknikleri, standartları ve talimatları kullanmak;
- (3) CAO.UAS.050 maddesinde belirtilen aletleri, ekipmanı ve malzemeleri kullanmak;
- (4) CAO.UAS.055 maddesinde atıf yapılan bakım verilerinde belirtilen çevresel limitasyonlara uygun şekilde bakımın icra edilmesini sağlamak;
- (5) olumsuz hava koşulları veya uzun süreli bakım durumlarında uygun tesislerin kullanılmasını sağlamak;
- (6) bakım sırasında hata riskini, özellikle aynı nitelikte bakım görevlerinde tekrarlanan hata riskini asgariye indirmek;
- (7) herhangi bir kritik bakım görevinin icrasından sonra bir hata-yakalama yönteminin uygulanmasını sağlamak;
- (8) bakımın tamamlanmasından sonra, İHA/UA'nın, CMU'nun veya komponentin tüm aletlerden, ekipmandan ve herhangi bir yabancı parça ve malzemedan arındırılmış olduğunu ve sökülmüş tüm erişim panellerinin yeniden takıldığını teminen genel bir doğrulama gerçekleştirmek.

CAO.UAS.065 İHA bakımının sertifikalandırılması

Bu Talimat'a uygun olarak bir İHA/UA üzerinde gerçekleştirilen bakımın tamamlanmasını müteakip, organizasyon söz konusu bakımı, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.801 maddesine uygun olarak sertifikalandıracaktır.



CAO.UAS.070 Komponent bakımının sertifikalandırılması

(a) Bu Talimat'a uygun olarak İHA/UA komponentleri üzerinde gerçekleştirilen bakımın tamamlanmasını müteakip, organizasyon söz konusu bakımı, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.802 maddesine uygun olarak sertifikalandıracaktır.

(b) Bu Talimat'a uygun olarak, (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.520(d) maddesinde atıf yapılan CMU komponentleri üzerinde gerçekleştirilen bakımın tamamlanmasını müteakip, organizasyon söz konusu bakımı, (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.804 maddesine uygun olarak sertifikalandıracaktır.

(c) (a) ve (b) bentleri, CAO.UAS.095(a)(5) maddesine uygun olarak imal edilen komponentlere uygulanmaz.

CAO.UAS.071 CMU bakımının sertifikalandırılması

Bu Talimat'a uygun olarak CMU üzerinde gerçekleştirilen bakımın tamamlanmasını müteakip, organizasyon söz konusu bakımı, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.803 maddesine uygun olarak sertifikalandıracaktır.

CAO.UAS.072 CMU montajının sertifikalandırılması

Bu Talimat'a uygun olarak CMU'nun montajının tamamlanmasını müteakip, tasarım onayı sahibi tarafından bu şekilde hükme bağlanmış olması hâlinde, organizasyon söz konusu montajı, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.805 maddesine uygun olarak sertifikalandıracaktır.

CAO.UAS.075 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi

(a) Tüm sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevleri, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında Altbölüm C gereklerine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

(b) Yönetimi yapılan her bir İHAS/UAS için organizasyon:

(1) İHAS/UAS bakım programını geliştirecek ve kontrol edecek; ilk yayımlamayı ve tadilatlarını onaylayacaktır; ML.UAS.302(d) uyarınca sapmalar, SHGM tarafından onaylanmış bir prosedüre uygun olarak gerçekleştirilecek ve bunların gerekçeleri organizasyon tarafından kaydedilecektir;

(2) söz konusu İHAS/UAS bakım programını İHA/UA sahibine sunacaktır;

(3) modifikasyonların ve onarımların, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.304 maddesine uygun olmasını sağlayacaktır;

(4) tüm bakımın, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında Altbölüm H uyarınca sertifikalandırılmasını sağlayacaktır;

(5) uygulanabilir tüm AD'lerin ve sürekli uçuşa elverişlilik etkisi bulunan tüm operasyonel gerekliliklerin uygulanmasını sağlayacaktır;



- (6) tüm kusurların, uygun şekilde onaylı bir bakım organizasyonu tarafından giderilmesini sağlayacaktır;
- (7) İHAS/UAS'ın, İHAS/UAS bakım programına uygun olarak ve gerekli olduğu her durumda, uygun şekilde onaylı bir bakım organizasyonuna bakım için sunulmasını sağlayacaktır;
- (8) işin doğru şekilde icra edilmesini teminen, planlı bakımı ve AD'lerin uygulanmasını koordine edecektir;
- (9) tüm sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarını yönetecek ve arşivleyecektir;
- (10) İHA/UA üreticisi tarafından bu bilginin sağlanması hâlinde, kütle ve denge beyanının İHA/UA'nın güncel konfigürasyonunu yansıtmasını sağlayacaktır;
- (11) Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.

CAO.UAS.080 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi verisi

- (a) Organizasyon, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerinin icrası için gerekli olan uygulanabilir güncel sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi verilerine erişecek ve bunları kullanacaktır.
- (b) Söz konusu veriler, Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.401(b) maddesinde belirtilmiştir.

CAO.UAS.085 Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi

Organizasyon, herhangi bir uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini, Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.903 maddesine uygun olarak gerçekleştirecektir.

CAO.UAS.086 Özel uçuş izni

Organizasyon, el kitabında belirtilen ilgili prosedüre uygun olarak onaylı uçuş koşulları ile uygunluğu teyit edebildiğinde, herhangi bir özel uçuş iznini, SHT-21 Talimatı Ek-1 (Part-21) kapsamında 21.A.711(d) maddesine uygun olarak yayımlayacaktır.

CAO.UAS.090 Kayıt saklama

- (a) Organizasyon, sahip olduğu yetkilere uygun olarak aşağıdaki kayıtları muhafaza edecektir:

- (1) Bakım kayıtları

Bakım çıkış sertifikaları (CRS) ile birlikte, tüm bakım gereklerinin karşılandığını göstermeye gerekli tüm destekleyici dokümanlar; organizasyon ayrıca, Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.305 maddesi ile uyumu temin etmek için gerekli olan, spesifik onarım veya modifikasyon verileri gibi herhangi bir kayıtla birlikte, bakım çıkış sertifikasını (CRS) bakımı talep eden kişi veya organizasyona sunacaktır.



(2) CMU montaj kayıtları

Bakım çıkış sertifikaları (CRS) ile birlikte, tüm montaj gereklerinin karşılandığını göstermeye gerekli tüm destekleyici dokümanlar; organizasyon ayrıca, herhangi bir spesifik montaj verisi ile birlikte, bakım çıkış sertifikasını (CRS) montajı talep eden kişi veya organizasyona sunacaktır.

(3) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi kayıtları

(Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.305 maddesinin gerektirdiği kayıtlar.

(4) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme kayıtları

Yayımlanan veya süresi uzatılan ARC'ler ile birlikte tüm destekleyici dokümanlar. Bu kayıtlar ayrıca, ARC'yi yayımlayan organizasyondan farklı olması hâlinde, İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan organizasyona da sunulacaktır.

(5) Özel uçuş izni kayıtları

Yayımlanan özel uçuş izni ve uçuş koşulları dâhil olmak üzere, söz konusu özel uçuş izninin yayımlanmasını destekleyen herhangi bir doküman.

(b) Organizasyon, personelinin niteliklerini göstermek için gerekli personel kayıtlarını ve yetkilendirmeleri muhafaza edecektir. Organizasyon; onaylayıcı personel, uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli ve özel uçuş izni yayımlayan personele ilişkin kayıtları, ilgili personel organizasyondan ayrıldıktan sonra veya ilgili personele verilen yetkilendirme iptal edildikten sonra en az 2 yıl süreyle muhafaza edecektir.

(c) Organizasyon, personelin talebi üzerine, (b) bendinde belirtilen personel kayıtlarına erişim sağlayacak ve organizasyondan ayrıldıklarında bu kayıtları çoğaltarak kendilerine verecektir.

(d) Organizasyon aşağıdaki kayıtları muhafaza edecektir:

(1) (a)(1) bendinde atıf yapılan kayıtları ve bunlarla ilişkili herhangi bir bakım verisini; İHA/UA'nın, CMU'nun veya komponent bakımının serbest bırakıldığı tarihten itibaren 3 yıl süreyle;

(2) (a)(2) bendinde atıf yapılan kayıtları; CMU montajını yapan organizasyon için (İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan organizasyondan farklı olması hâlinde), CMU montajının sertifikalandırıldığı tarihten itibaren 3 yıl süreyle;

(3) (a)(3) bendinde atıf yapılan kayıtları; (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.305 maddesinde belirtilen süre boyunca;

(4) (a)(4) bendinde atıf yapılan kayıtları:

— İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan organizasyon için, İHA/UA'nın kalıcı olarak hizmetten çekilmesinden sonra 2 yıl süreyle,

— ARC'yi yayımlayan organizasyon için (İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan organizasyondan farklı olması hâlinde), ARC'nin yayımlanmasından sonra 4 yıl süreyle;

(5) (a)(5) bendinde atıf yapılan kayıtları:

— İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan organizasyon için, İHA/UA'nın kalıcı olarak hizmetten çekilmesinden sonra 2 yıl süreyle,



— özel uçuş iznini yayımlayan organizasyon için (İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik yönetimini yapan organizasyondan farklı olması hâlinde), özel uçuş izninin yayımlanmasından sonra 3 yıl süreyle.

- (e) Uyumluluk izleme kayıtları asgari 2 yıl süreyle muhafaza edilecektir.
- (f) Tüm kayıtlar, hasar, değişiklik ve hırsızlığa karşı korumayı sağlayacak şekilde saklanacaktır.
- (g) Bir İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminin başka bir organizasyona veya kişiye devredilmesi hâlinde, (a)(2) ila (a)(5) bentleri kapsamında muhafaza edilen tüm kayıtlar söz konusu organizasyona veya kişiye devredilecektir. Devir başka bir Part-CAO.UAS organizasyonuna yapılırsa, devir anından itibaren söz konusu organizasyon için (d) bendi uygulanacaktır.
- (h) Organizasyon faaliyetlerini sonlandırdığında, muhafaza edilen tüm kayıtlar aşağıdaki şekilde devredilecektir:
- (1) (a)(1) bendinde atıf yapılan kayıtlar, ilgili İHAS/UAS'ın veya komponentin son sahibine veya müşterisine devredilecek veya SHGM tarafından belirlenen şekilde saklanacaktır;
 - (2) (a)(2) ila (a)(5) bentlerinde atıf yapılan kayıtlar, İHA/UA sahibine devredilecektir.

CAO.UAS.095 Organizasyonun imtiyazları

El kitabına uygun olarak, organizasyona aşağıdaki yetkilerden bir veya birden fazlası verilecektir:

(a) Bakım

- (1) Organizasyon el kitabında belirtilen faaliyet kapsamındaki ve organizasyon el kitabında belirtilen lokasyonlardaki İHA/UA, CMU veya komponentlerin bakımını yapmak.
- (2) Organizasyon el kitabında belirtilen uygun prosedürlere göre, Part-CAO.UAS organizasyonunun kontrolü altında, uygun şekilde nitelikli bir alt yüklenici organizasyon tarafından özel hizmetlerin icrasını organize etmek.
- (3) CAO.UAS.025(b)(6) maddesinde atıf yapılan prosedürde belirtilen şartlar altında, organizasyon el kitabında listelenmeyen bir lokasyonda, faaliyet kapsamında belirtilen İHA/UA, CMU veya komponentlerin bakımını yapmak.
- (4) CAO.UAS.065, CAO.UAS.070 veya CAO.UAS.071 maddelerine uygun olarak bakımı sertifikalandırmak.
- (5) Organizasyon, el kitabında belirtildiği şekilde, kendi tesislerinde devam eden bakım çalışmaları sırasında kullanılmak üzere, bakım verilerine uygun olarak, sınırlı bir parça yelpazesini imal edebilir.

(b) CMU montajı

CMU bakımı için onaylı bir organizasyon, bir CMU'nun montajını gerçekleştirebilir ve söz konusu montajı CAO.UAS.072 maddesine uygun olarak sertifikalandırabilir.

(c) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi

- (1) Faaliyet kapsamında belirtilen herhangi bir İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişliliğini yönetmek.



(2) (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.302(b) maddesine uygun olarak İHAS/UAS bakım programını onaylamak.

(3) Organizasyon sertifikasında listelendiği şekilde, Part-CAO.UAS organizasyonunun uygunluk izleme fonksiyonuna tabi olmak üzere, sınırlı sürekli uçuşa elverişlilik görevlerinin bir alt yüklenici organizasyon tarafından icrasını organize etmek.

(4) (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.901(c) maddesine uygun olarak bir ARC'nin geçerliliğini uzatmak.

(d) Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi

Onayı, (a) veya (c) bendinde atıf yapılan yetkileri içeren bir organizasyon, CAO.UAS.085 maddesine uygun olarak uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerini gerçekleştirmek ve ilgili ARC'yi yayımlamak üzere onaylanabilir.

(e) Özel uçuş izni

Onayı, (d) bendinde atıf yapılan yetkiyi içeren bir organizasyon, ARC yayımlayabildiği İHA/UA'lar için CAO.UAS.086 maddesine uygun olarak özel uçuş izni yayımlamak üzere onaylanabilir.

CAO.UAS.100 Uyumluluk izleme ve organizasyonel gözden geçirme

(a) Organizasyonun bu Talimat'ın gereklerini sürekli olarak karşılamasını teminen, organizasyon bir uyumluluk izleme fonksiyonu tesis edecektir.

(b) Bu fonksiyon, bağımsız olarak aşağıdakileri izleyecektir:

(1) organizasyon el kitabının bu Talimat ile uyumu;

(2) organizasyon faaliyetlerinin organizasyon el kitabı ile uyumu.

(c) Fonksiyon ayrıca, sözleşmeli bakımın sözleşme veya iş emirleri ile uyumunu da izleyecektir.

(d) Organizasyon, SHT-21 Talimatı kapsamı içinde bir veya daha fazla ilave organizasyon sertifikasına sahipse, uyumluluk izleme fonksiyonu, sahip olunan ilave sertifika(lar) kapsamında gerekli olana entegre edilebilir.

(e) Organizasyon, aşağıdaki şartların tamamının sağlanması ve SHGM'nin onayına tabi olmak kaydıyla, uyumluluk izleme fonksiyonunu, bağımsızlık gerektirmeyen düzenli organizasyonel gözden geçirmeler ile değiştirebilir:

(1) bakımda görev alan organizasyon personel sayısı 10 tam zamanlı eşdeğerini aşmıyor ise;

(2) sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminde görev alan organizasyon personeli sayısı 5 tam zamanlı eşdeğerini aşmıyor ise.

Bu durumda organizasyon, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerini diğer taraflara alt yüklenici olarak veremez.



CAO.UAS.102 Bilgi ve iletişim sistemleri ile verilerin korunması

(a) Organizasyon, ilgili yazılım ve donanım ile ağ bağlantıları dâhil olmak üzere, sürekli uçuşa elverişlilik faaliyetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri sistemlerini ve verileri koruyacaktır.

(b) CAO.UAS.120 maddesi saklı kalmak kaydıyla, organizasyon, havacılık emniyeti açısından önemli bir risk teşkil edebilecek herhangi bir bilgi güvenliği olayının veya zafiyetin SHGM'ye raporlanmasını sağlayacaktır.

Ayrıca:

(1) söz konusu olay veya zafiyet bir hava aracını veya ilişkili bir sistemi ya da komponenti etkiliyorsa, organizasyon bunu tasarım onayı sahibine de raporlayacaktır;

(2) söz konusu olay veya zafiyet organizasyon tarafından kullanılan bir sistemi veya bileşeni etkiliyorsa, organizasyon bunu sistemin veya bileşenin tasarımından sorumlu organizasyona raporlayacaktır.

(c) (b) bendinde atıf yapılan raporlama, mümkün olan en kısa sürede, ancak durumun organizasyon tarafından öğrenildiği andan itibaren, istisnai şartlar bunun önüne geçmediği sürece, 72 saati aşmayacak şekilde yapılacaktır.

CAO.UAS.105 Organizasyondaki değişiklikler

(a) Organizasyona ilişkin aşağıdaki değişiklikler, SHGM'nin ön onayını gerektirecektir:

(1) organizasyonun onay şartları dâhil olmak üzere sertifikadaki değişiklikler;

(2) CAO.UAS.035 maddesinin (a) ila (c) bentlerinde atıf yapılan kişilerdeki değişiklikler;

(3) (b) bendinde belirtilen prosedürdeki değişiklikler.

(b) Diğer tüm değişiklikler, organizasyon tarafından yönetilecek ve organizasyon el kitabında belirtilen bir prosedüre uygun olarak SHGM'ye bildirilecektir. Organizasyon, değişikliklerin açıklamasını ve organizasyon el kitabının ilgili tadilatını, değişikliklerin gerçekleştiği günden itibaren 15 gün içinde SHGM'ye sunacaktır.

CAO.UAS.110 Onay sertifikasının geçerliliğinin devamı

Bir onay sertifikası süresiz olarak yayımlanacaktır ve aşağıdaki şartların tamamına uyulması kaydıyla geçerliliğini sürdürecektir:

(a) bulguların ele alınmasına ilişkin CAO.UAS.115 maddesinin gerekleri dikkate alınarak, organizasyon bu Ek'in gerekleri ile uyumunu sürdürür;

(b) organizasyon, CAO.UAS.112 maddesinde belirtildiği şekilde SHGM'ye erişim imkanı sağlandığını temin eder;

(c) onay sertifikası organizasyon tarafından iade edilmemiş veya SHGM tarafından askıya alınmamış ya da iptal edilmemiştir.



CAO.UAS.112 Erişim sağlanması

Bu Ek'in ilgili gerekleri ile uyumun doğrulanması amacıyla, organizasyon; onaya tabi faaliyetleriyle ilgili herhangi bir tesis, İHAS/UAS, doküman, kayıt, veri, prosedür veya diğer herhangi bir materyale erişimin, SHGM tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir kişiye sağlanmasını temin edecektir.

CAO.UAS.115 Bulgular ve gözlemler

- (a) Organizasyon, bu Talimat Ek-6 (Part-AR.UAS) kapsamında AR.UAS.GEN.350 maddesine uygun olarak SHGM'den bir bulgu bildirimini aldıktan sonra, SHGM ile mutabık kalınan süre içinde, düzeltici faaliyet planını (bulgu(lar)ı ortadan kaldırmak ve tekrarını önlemek üzere) tanımlayacak ve bu planın uygulanmasını SHGM'ye gösterecektir.
- (b) (Part-AR.UAS) kapsamında AR.UAS.GEN.350(f) maddesine uygun olarak alınan gözlemler organizasyon tarafından gereği gibi dikkate alınacaktır. Organizasyon, söz konusu gözlemlere ilişkin aldığı kararları kayıt altına alacaktır.

CAO.UAS.120 Olay raporlama

- (a) Organizasyon, zorunlu ve gönüllü raporlamayı içeren bir olay raporlama sistemi tesis edecek ve muhafaza edecektir. Ana iş yeri yurtiçinde bulunan organizasyonlar, olay raporlama sistemlerinin, SHT-OLAY Talimatı ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- (b) SHT-OLAY Talimatının bu kapsamdaki gereklilikleri saklı kalmak kaydıyla, organizasyon; İHAS/UAS'ın veya komponentin tasarım onayı sahibine ve SHGM'ye, organizasyon tarafından tespit edilen ve bir İHAS/UAS'ı veya herhangi bir kişiyi tehlikeye sokan veya düzeltilmediği ya da ele alınmadığı takdirde tehlikeye sokabilecek, İHAS/UAS'a veya komponente ilişkin emniyetle ilgili herhangi bir olayı veya durumu ve özellikle herhangi bir kaza veya ciddi olayı raporlayacaktır.
- (c) Organizasyon bakım için anlaşma imzaladığında, İHAS/UAS'ı etkileyen bu tür herhangi bir olayı veya durumu ayrıca, (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.201 maddesine uygun olarak, söz konusu İHAS/UAS'ın sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminden sorumlu organizasyona raporlayacaktır. Komponentleri etkileyen olaylar veya durumlar için organizasyon, bakımı talep eden kişi veya organizasyona da raporlayacaktır.
- (d) Organizasyon, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerini icra etmek üzere anlaşma imzaladığında, İHAS/UAS'ı etkileyen bu tür herhangi bir olayı veya durumu ayrıca, Part-CAO.UAS organizasyonu ile sözleşme imzalayan İHA/UA sahibine de raporlayacaktır.



BÖLÜM C – Part-AR.UAS

İHAS/UAS SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK – OTORİTE GEREKLERİ

ALTBÖLÜM GEN - GENEL GEREKLER

AR.UAS.GEN.005 Kapsam

Bu Bölüm, bu Talimat Ek-6'nın uygulanması ve icrasından sorumlu SHGM tarafından karşılanacak sertifikalandırma, gözetim ve yaptırım görevlerinin icrasına ilişkin koşulları ve ayrıca idari ile yönetim sistemi gereklerini tesis eder.

AR.UAS.GEN.010 Yetkili otorite

Bu Bölüm'ün amaçları bakımından, yetkili otorite aşağıdaki olacaktır:

(a) münferit İHA/UA'ların sürekli uçuşa elverişliliğinin gözetimi ve uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikalarının (ARC'lerin) yayımlanması için, yetkili otorite SHGM olacaktır. SHGM ayrıca, tescilli İHA/UA'ya uygulanabildiği ölçüde, kontrol ve izleme istasyonu (CMU)'nun sürekli uçuşa elverişliliğinin gözetiminden de sorumlu olacaktır;

(b) Bu Talimat Ek-6'da belirtildiği şekilde bir organizasyonun gözetimi için yetkili otorite SHGM olacaktır.

AR.UAS.GEN.115 Gözetim dokümantasyonu

SHGM, ilgili personelin görevlerini icra edebilmesi ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için, tüm mevzuat tasarruflarını, standartları, kuralları, teknik yayınları ve ilgili dokümanları ilgili personele sağlayacaktır.

AR.UAS.GEN.120 Uyum yöntemleri

(a) SHGM, bu Ek ile uyumu tesis etmekte kullanılabilir kabul edilebilir uygunluk yöntemlerini (AMC) geliştirecektir ya da EASA tarafından bu kapsamda yayımlanacak yöntemleri kabul edecektir.

(b) Bu Ek ile uyumu tesis etmek için alternatif uygunluk yöntemleri de kullanılabilir.



(c) Bir organizasyon, alternatif bir uygunluk yöntemi kullanmak istemesi hâlinde, kullanımdan önce UED–2023/4 sayılı Genelge gereklerine uygun şekilde SHGM’ye tam bir açıklama sunacaktır. Açıklama; Genelge içerisinde belirtilen hususları ile birlikte ilgili olabilecek el kitapları veya prosedürlerdeki revizyonları ve bu Talimat ile uyumun nasıl sağlandığını gösteren bir açıklamayı içerecektir.

Organizasyon, SHGM’nin ön onayına tabi olarak söz konusu alternatif uygunluk yöntemini (AltMoC) kullanabilir.

AR.UAS.GEN.125 SHGM’nin bilgilendirilmesi

(a) Bu Talimatın uygulanmasında herhangi bir önemli sorun olması hâlinde, soruna taraf olan kişi, kuruluş, kurum ya da otorite söz konusu sorunlardan haberdar olduğu tarihten itibaren 30 gün içinde SHGM’ye bildirimde bulunacaktır.

(b) SHT-OLAY gerekleri saklı kalmak kaydıyla, olaya taraf olan kişi, kuruluş, kurum ya da otorite, olay raporlarından kaynaklanan emniyet açısından önemli her türlü bilgiyi mümkün olan en kısa sürede SHGM’ye sağlayacaktır.

(c) Bilgilendirmeye taraf olan kişi, kuruluş, kurum ya da otorite, bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamında CAO.UAS.102(b) maddesi uyarınca aldığı bilgi güvenliği raporlarından kaynaklanan emniyet açısından önemli bilgileri mümkün olan en kısa sürede SHGM’ye sağlayacaktır.

AR.UAS.GEN.135 Bir emniyet problemine derhal müdahale

(a) SHGM emniyet bilgilerini uygun şekilde toplamak, analiz etmek ve yaymak üzere bir sistem tesis edecektir.

(b) SHGM, alınan ilgili her türlü emniyet bilgisini uygun şekilde analiz etmek üzere bir sistem tesis edecek ve gecikmeye mahal vermeksizin, bu Talimat kapsamında olan İHAS/UAS, İHAS/UAS komponentleri, kişiler veya organizasyonları içeren bir emniyet problemine zamanında müdahale edebilmeleri için gerekli olan, alınması gereken tavsiyeler veya düzeltici faaliyetler dâhil olmak üzere her türlü bilgiyi ilgililere sağlayacaktır.

(c) SHGM, (a) ve (b) bentlerinde atıf yapılan bilgiyi aldıktan sonra, emniyet problemini ele almak üzere yeterli tedbirleri alacaktır.

(d) SHGM, (c) bendi kapsamında alınan tedbirleri, bunlara uyması gereken tüm kişi veya organizasyonlara derhal bildirecektir. SHGM ayrıca, söz konusu tedbirleri müşterek eylem gerektiğinde ilgili diğer otoritelere de bildirecektir.



AR.UAS.GEN.135A Havacılık emniyetine etkisi olan bir bilgi güvenliği olayı veya zafiyetine derhal müdahale

- (a) SHGM; organizasyonlar tarafından raporlanan ve havacılık emniyetine potansiyel etkisi bulunan bilgi güvenliği olayları ve zafiyetlerine ilişkin bilgileri uygun şekilde toplamak, analiz etmek ve yaymak üzere bir sistem tesis edecektir. Bunu, raporlama şemalarının koordinasyonunu ve uyumluluğunu artırmak amacıyla, bilgi güvenliği veya siber güvenlikten sorumlu diğer ilgili otoritelerle koordinasyon içinde yapılacaktır.
- (b) SHGM, AR.UAS.GEN.125(c) maddesi uyarınca alınan emniyet açısından önemli her türlü bilgiyi uygun şekilde analiz etmek üzere bir sistem tesis edecek ve gecikmeye mahal vermeksizin; bu Talimat kapsamında olan İHAS/UAS, İHAS/UAS komponentleri, kişiler veya organizasyonları içeren ve havacılık emniyetine potansiyel etkisi bulunan bir bilgi güvenliği olayı veya zafiyetine zamanında müdahale edebilmeleri için gerekli olan, alınması gereken tavsiyeler veya düzeltici faaliyetler dâhil olmak üzere her türlü bilgiyi ilgililere sağlayacaktır.
- (c) SHGM, (a) ve (b) bentlerinde atıf yapılan bilgiyi aldıktan sonra, bilgi güvenliği olayı veya zafiyetinin havacılık emniyetine potansiyel etkisini ele almak üzere yeterli tedbirleri alacaktır.
- (d) (c) bendi uyarınca alınan tedbirler, bunlara uyması gereken tüm kişi veya organizasyonlara derhal bildirilecektir. SHGM ayrıca, söz konusu tedbirleri müşterek eylem gerektiğinde ilgili diğer otoritelere de bildirecektir.

AR.UAS.GEN.200 Yönetim sistemi

- (a) SHGM, asgari olarak aşağıdakileri içerecek şekilde bir yönetim sistemi tesis edecek ve muhafaza edecektir:
- (1) SHGM'nin organizasyonunu, bu Talimat ile uyumu tesis etmekte kullanılan araç, yöntem ve metotları tanımlayan dokümanlı politika ve prosedürler. Prosedürler güncel tutulacak ve SHGM içinde ilgili tüm görevler için temel çalışma dokümanları olarak hizmet edecektir;
 - (2) görevlerini icra etmek ve sorumluluklarını yerine getirmek için yeterli sayıda personel. Tüm görevlerin uygun şekilde tamamlanmasını teminen, personelin mevcudiyetinin planlanmasına yönelik bir sistem tesis edilecektir;
 - (3) kendilerine tahsis edilen görevleri icra etmek için nitelikli, gerekli bilgi ve tecrübeye sahip olan ve süreklilik arz eden yetkinliği temin etmek üzere başlangıç ve tazeleme eğitimleri alan personel;
 - (4) personel'in kendilerine tahsis edilen görevleri icra edebilmesi için yeterli tesis ve ofis mahalleri;
 - (5) yönetim sisteminin ilgili gereklerle uyumunu ve prosedürlerin yeterliliğini izlemek üzere bir fonksiyon; bu kapsamda bir iç denetim sürecinin ve bir emniyet risk yönetimi sürecinin tesis edilmesi. Uyumluluk izleme; gerekli olduğunda düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını teminen,



denetim bulgularının SHGM üst yönetimine geri beslenmesini sağlayan bir geri bildirim sistemini içerecektir;

(6) uyumluluk izleme fonksiyonu için SHGM üst yönetimine karşı sorumluluğa sahip bir kişi veya kişi grubu.

(b) SHGM, yönetim sistemi dâhil olmak üzere, faaliyet alanlarının her biri için ilgili görev(ler)in yönetimine ilişkin genel sorumluluğa sahip bir veya birden fazla kişi görevlendirecektir.

(c) SHGM, ilgili diğer otoritelerle gerekli tüm bilgi ve yardımın karşılıklı değişimine katılım için aşağıdakiler dâhil prosedürler tesis edecektir:

(1) başka bir otorite veya SHGM tarafından yetkilendirilmiş kişi ve organizasyonların gözetimi sonucunda ortaya konan tüm bulgular ve bunların sonucu olarak alınan takip faaliyetleri;

(2) Bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamında CAO.UAS.120 maddesinin gerektirdiği zorunlu ve gönüllü olay raporlamasından kaynaklanan bilgiler.

(d) Yönetim sistemi ile ilgili prosedürler ve bunların tadilatları, standardizasyon amacıyla talep edildiği durumda diğer otoritelere sunulacaktır.

(e) (a) bendinin gereklerine ilave olarak, SHGM tarafından tesis edilip muhafaza edilen yönetim sistemi; havacılık emniyetine etkisi olabilecek bilgi güvenliği risklerinin uygun şekilde yönetilmesini teminen, bilgi güvenliği ile ilgili diğer ulusal mevzuat ile uyumlu olacaktır.

AR.UAS.GEN.205 Görevlerin tahsisi

(a) SHGM, bu Talimat Ek-6 gereklerine tabi organizasyonların ilk yetkilendirmesi veya sürekli gözetimi ile ilgili görevleri nitelikli kuruluşlara tahsis edebilir. Görev tahsis ederken SHGM aşağıdakileri sağladığını temin edecektir:

(1) nitelikli kuruluşun, bu Talimat Ek-6 gerekleri ile uyumunu başlangıçta ve sürekli olarak değerlendirmek üzere bir sistem tesis etmiş olması; bu sistem ve değerlendirme sonuçları dokümante edilecektir;

(2) her iki tarafça uygun yönetim seviyesinde onaylanmış ve aşağıdakileri hükme bağlayan nitelikli kuruluş ile yazılı bir anlaşma tesis etmiş olması:

(i) icra edilecek görevler;

(ii) sağlanacak beyanlar, raporlar ve kayıtlar;

(iii) söz konusu görevler icra edilirken karşılanması gereken teknik koşullar;

(iv) ilgili sorumluluk teminatı;

(v) söz konusu görevler icra edilirken edinilen bilginin korunması.



(b) SHGM, AR.UAS.GEN.200(a)(5) maddesine göre tesis edilen iç denetim sürecinin ve emniyet risk yönetimi sürecinin, kendi adına nitelikli kuruluş tarafından icra edilen tüm yetkilendirme ve sürekli gözetim görevlerini kapsadığını temin edecektir.

(c) Bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamında CAO.UAS.102 maddesi ile organizasyon uyumunun sertifikasyonu ve gözetimi için SHGM, (a) bendine uygun olarak görevleri nitelikli kuruluşlara veya ülke içinde bilgi güvenliği ya da siber güvenlikten sorumlu herhangi bir ilgili kuruma tahsis edebilir; görev tahsis ederken SHGM aşağıdakileri temin edecektir:

- (1) havacılık emniyeti ile ilgili tüm hususların nitelikli kuruluş veya ilgili kurum tarafından koordine edilmesi ve dikkate alınması;
- (2) nitelikli kuruluş veya ilgili kurum tarafından icra edilen yetkilendirme ve gözetim faaliyetlerinin sonuçlarının, organizasyonun genel yetkilendirme ve gözetim dosyalarına entegre edilmesi;
- (3) AR.UAS.GEN.200(e) maddesine uygun olarak tesis edilen kendi bilgi güvenliği yönetim sisteminin, kendi adına icra edilen tüm yetkilendirme ve sürekli gözetim görevlerini kapsamı.

AR.UAS.GEN.210 Yönetim sisteminde değişiklikler

(a) SHGM, bu Talimat Ek-6 ile ortaya konan görevlerini icra etme ve sorumluluklarını yerine getirme kabiliyetini etkileyen değişiklikleri tespit etmek üzere bir sistem tesis edecektir. Bu sistem, SHGM'nin yönetim sisteminin yeterli ve etkin kalmasını teminen gerekli her türlü faaliyeti alabilmesini sağlayacaktır.

(b) SHGM, etkin uygulamayı temin etmek üzere, bu Talimat Ek-6 gereklerinde herhangi bir değişikliği yansıtacak şekilde yönetim sistemini zamanında güncelleyecektir.

(c) SHGM, bu Talimat Ek-6 ile ortaya konan görevlerini icra etme ve sorumluluklarını yerine getirme kabiliyetini etkileyen herhangi bir değişikliği müşterek eylem gerektiğinde ilgili diğer otoritelere de bildirecektir.

AR.UAS.GEN.220 Kayıt saklama

(a) SHGM, aşağıdakilerin yeterli şekilde saklanması, erişilebilir olmasını ve güvenilir izlenebilirliğini sağlayan bir kayıt muhafaza sistemi tesis edecektir:

- (1) yönetim sisteminin dokümanite politika ve prosedürleri;
- (2) personel'in eğitimleri, nitelikleri ve yetkilendirmeleri;
- (3) AR.UAS.GEN.205 maddesinin gerektirdiği unsurları ve tahsis edilen görevlerin detaylarını kapsayacak şekilde, görev tahsisi;
- (4) yetkilendirme süreçleri ve sertifikalı organizasyonların sürekli gözetimi dâhil olmak üzere:



- (i) organizasyon sertifikası başvurusu;
 - (ii) SHGM'nin tüm değerlendirmeleri, denetimleri ve muayene kayıtları dâhil sürekli gözetim programı;
 - (iii) organizasyon sertifikası ve buna ilişkin herhangi bir değişiklik;
 - (iv) denetimlerin planlanan tarihlerinin ve denetimlerin gerçekleştirildiği tarihlerinin listelendiği gözetim programı;
 - (v) tüm resmî yazışmalar;
 - (vi) bir sertifikanın verilmesine veya devamına ilişkin tavsiyeler; tespit edilen bulguların detayları ve bu bulguların kapatılması için organizasyonlar tarafından alınan faaliyetler (kapanış tarihi dâhil); muafiyetler, yaptırım faaliyetleri ve gözlemler;
 - (vii) AR.UAS.GEN.300(d) maddesi uyarınca başka bir kurum ya da kuruluş tarafından yayımlanan herhangi bir değerlendirme, denetim ve muayene raporu;
 - (viii) organizasyonun tüm el kitapları ve bunlara ilişkin herhangi bir tadilat;
 - (ix) SHGM tarafından onaylanan diğer herhangi bir doküman;
- (5) SHGM gözetimi altındaki İHAS/UAS'lar bakımından, aşağıdakiler dâhil olmak üzere İHAS/UAS gözetim süreci:
- (i) İHA/UA uçuşa elverişlilik sertifikası;
 - (ii) ARC'ler;
 - (iii) SHGM'nin bizzat gerçekleştirdiği uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerinden raporlar;
 - (iv) İHAS/UAS'a ilişkin tüm ilgili yazışmalar;
 - (v) herhangi bir muafiyet ve yaptırım faaliyetine/faaliyetlerine ilişkin detaylar;
 - (vi) bu Ek uyarınca SHGM tarafından onaylanan herhangi bir doküman;
- (6) alternatif uygunluk yöntemlerinin kullanımını destekleyen dokümanlar;
- (7) AR.UAS.GEN.125 maddesine uygun olarak sağlanan emniyet bilgileri ve takip tedbirleri;
- (8) koruyucu tedbirler ve esneklik hükümlerinin kullanımı.
- (b) SHGM, yayımladığı tüm organizasyon sertifikalarının bir listesini muhafaza edecektir.
- (c) (a) ve (b) bentlerinde atıf yapılan tüm kayıtlar, uygulanabilir veri koruma mevzuatı saklı kalmak kaydıyla, asgari 5 yıl süreyle muhafaza edilecektir; ancak (a)(5) bendinde atıf yapılan kayıtlar, insansız hava aracının ulusal sicilden kalıcı olarak çıkarılmasından sonra 3 yıl süreyle muhafaza edilecektir.
- (d) (a) ve (b) bentlerinde atıf yapılan tüm kayıtlar, müşterek eylem gerektiğinde, talep edilmesi hâlinde ilgili diğer otoritelere sunulacaktır.



AR.UAS.GEN.300 Gözetim ilkeleri

(a) SHGM aşağıdakileri doğrulayacaktır:

- (1) uygun olduğu ölçüde, bir sertifika, onay veya yetkilendirme yayımlamadan önce, organizasyonlara veya İHAS/UAS'a uygulanabilir gereklerle uyumu;
- (2) sertifikalandırdığı organizasyonların uygulanabilir gereklerle sürekli uyumunu;
- (3) kendi gözetimi altındaki İHAS/UAS'a uygulanabilir gereklerle sürekli uyumu;
- (4) AR.UAS.GEN.135(c) ve (d) maddelerine uygun olarak SHGM tarafından zorunlu kılınan uygun emniyet tedbirlerinin uygulanmasını.

(b) Bu doğrulama:

- (1) gözetimden sorumlu personel'e fonksiyonlarını icra etmeleri için rehberlik sağlamayı özel olarak amaçlayan dokümantasyon ile desteklenecektir;
- (2) ilgili organizasyonlara gözetim faaliyetlerinin sonuçlarını sağlayacaktır;
- (3) değerlendirmelere, denetimlere, muayenelere, incelemelere ve gerekli olduğunda habersiz muayenelere dayanacaktır;
- (4) AR.UAS.GEN.350 ve AR.UAS.GEN.351 maddelerinde ortaya konan tedbirler dâhil olmak üzere, ilave bir faaliyetin gerekli olması hâlinde SHGM'ye ihtiyaç duyulan kanıtı sağlayacaktır.

(c) SHGM, geçmiş gözetim faaliyetlerinin sonuçlarını ve emniyet önceliklerini dikkate alarak, (a) ve (b) bentlerinde ortaya konan gözetimin kapsamını belirleyecektir.

(d) Bir organizasyonun tesisleri birden Devlette bulunuyorsa, AR.UAS.GEN.010 maddesinde öngörüldüğü şekilde, SHGM, gözetim görevlerinin tesislerin bulunduğu Devlet(ler)in bu kapsamdaki yetkili otoriteleri tarafından icra edilmesi konusunda mutabık kalabilir. Böyle bir mutabakata tabi olan herhangi bir organizasyon, mutabakatın varlığı ve kapsamı hakkında bilgilendirilecektir.

(e) Organizasyonun ana iş yerinin dışında bir Devlet'te bulunan tesislerde icra edilecek herhangi bir gözetim faaliyeti için SHGM, AR.UAS.GEN.010 maddesinde öngörüldüğü şekilde, tesislerde herhangi bir yerinde denetim veya muayene gerçekleştirilmeden önce söz konusu Devletin yetkili otoritesini bilgilendirecektir.

(f) SHGM, gözetim faaliyetlerini icra etmek için gerekli görülen her türlü bilgiyi toplayacak ve işleyecektir.



AR.UAS.GEN.305 Gözetim programı – organizasyonlar

- (a) SHGM, AR.UAS.GEN.300 maddesinin gerektirdiği gözetim faaliyetlerini kapsayan bir gözetim programı tesis edecek ve muhafaza edecektir.
- (b) SHGM tarafından sertifikalandırılan organizasyonlar için gözetim programı; organizasyonun spesifik niteliğini, faaliyetlerinin karmaşıklığını, geçmiş sertifikalandırma veya gözetim faaliyetlerinin sonuçlarını veya bunların her ikisini dikkate alacak ve ilişkili risklerin değerlendirilmesine dayanacaktır. Her bir gözetim planlama döngüsü içinde aşağıdakileri içerecektir:
- (1) uygun olduğu ölçüde aşağıdakiler dâhil değerlendirmeler, denetimler ve muayeneler:
 - (i) süreç denetimleri;
 - (ii) uygun olduğu şekilde, organizasyon tarafından yönetilen ilgili bir hava aracı örnekleminin ürün denetimleri veya organizasyon tarafından gerçekleştirilen bakımın ürün denetimleri ya da uygulanabildiği ölçüde her ikisi;
 - (iii) gerçekleştirilen uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerinin örneklenmesi;
 - (iv) habersiz muayeneler;
 - (2) her iki tarafın da tüm önemli konular hakkında bilgilendirilmeye devam etmesini teminen, sorumlu müdür ile SHGM arasında düzenlenecek toplantılar.
- (c) SHGM tarafından sertifikalandırılan organizasyonlar için gözetim planlama döngüsü 24 ayı aşmayacaktır.
- (d) Organizasyonun emniyet performansının azaldığına dair kanıt bulunması hâlinde, gözetim planlama döngüsü kısaltılabilir.
- (e) Gözetim programı; değerlendirmelerin, denetimlerin, muayenelerin ve toplantıların planlanan tarihleri ile değerlendirmelerin, denetimlerin, muayenelerin ve toplantıların fiilen gerçekleştirildiği tarihlerin kayıtlarını içerecektir.
- (f) Her bir gözetim planlama döngüsünün tamamlanmasını müteakip, SHGM, gözetim sonuçlarını yansıtabilecek şekilde onayın devamına ilişkin bir tavsiye raporu yayımlayacaktır.





AR.UAS.GEN.310 İlk yetkilendirme prosedürü – organizasyonlar

- (a) SHGM, bir organizasyondan sertifikanın ilk yayımlanmasına ilişkin bir başvuru aldığı anda, organizasyonun uygulanabilir gereklerle uyumunu doğrulayacaktır.
- (b) İlk yetkilendirmeye yönelik inceleme süreci sırasında, söz konusu kişinin rolünü ve hesap verebilirliğini anladığını teminen, organizasyonun sorumlu müdürü ile en az bir kez toplantı düzenlenecektir.
- (c) SHGM, yayımlanan tüm bulguları, kapatma faaliyetlerini ve ayrıca sertifikanın yayımlanmasına ilişkin tavsiyeleri kayıt altına alacaktır.
- (d) SHGM, doğrulama sırasında tespit edilen tüm bulguları organizasyona yazılı olarak teyit edecektir. İlk yetkilendirme için, sertifika yayımlanmadan önce tüm bulgular SHGM'yi tatmin edecek şekilde düzeltilmiş olmalıdır.
- (e) Organizasyonun uygulanabilir gereklerle uyum sağladığından tatmin olduğunda, SHGM:
- (1) bu Bölüm'ün Ek-1'ine uygun olarak sertifikayı yayımlayacaktır;
 - (2) organizasyon el kitabını resmî olarak onaylayacaktır.
- (f) Sertifika referans numarası, SHGM tarafından belirlenen şekilde organizasyon sertifikasına dâhil edilecektir.
- (g) Sertifika süresiz olarak yayımlanacaktır. Organizasyonun icra etmesi için onaylandığı yetkiler ve faaliyet kapsamı, uygulanabildiği ölçüde herhangi bir sınırlama dâhil, sertifikaya ekli onay şartlarında belirtilecektir.
- (h) Organizasyonun, bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamında CAO.UAS.105 maddesine uygun olarak SHGM'nin ön onayı olmaksızın değişiklikleri uygulayabilmesini teminen, SHGM; bu tür değişikliklerin kapsamını ortaya koyan ve bu değişikliklerin nasıl yönetileceğini ve SHGM'ye nasıl bildirileceğini tarif eden ilgili organizasyon el kitabı prosedürünü onaylayacaktır.

AR.UAS.GEN.330 Yetki değişiklikleri – organizasyonlar

- (a) SHGM, ön onay gerektiren bir değişiklik başvurusu aldığı anda, onayı yayımlamadan önce organizasyonun uygulanabilir gereklerle uyumunu doğrulayacaktır.
- (b) SHGM, organizasyon sertifikasının askıya alınması gerektiğine karar vermedikçe, değişiklik süresince organizasyonun hangi koşullar altında faaliyet gösterebileceğini belirleyecektir.



- (c) Organizasyonun uygulanabilir gereklerle uyum sağladığından tatmin olduğunda, SHGM değişikliği onaylayacaktır.
- (d) İlave yaptırım tedbirleri saklı kalmak kaydıyla, organizasyon, (c) bendi uyarınca SHGM onayını almaksızın ön onay gerektiren değişiklikleri uygularsa, SHGM organizasyon sertifikasını askıya alma, sınırlandırma veya iptal etme ihtiyacını değerlendirecektir.
- (e) Ön onay gerektirmeyen değişiklikler için, SHGM bu tür değişikliklerin gözden geçirilmesini, AR.UAS.GEN.300 maddesinde ortaya konan ilkelere uygun olarak sürekli gözetimine dâhil edecektir. Herhangi bir uyumsuzluk tespit edilirse, SHGM organizasyonu bilgilendirecek, ilave değişiklikler talep edecek ve AR.UAS.GEN.350 maddesine uygun olarak hareket edecektir.

AR.UAS.GEN.350 Bulgular, düzeltici faaliyetler ve gözlemler – organizasyonlar

- (a) SHGM, bulguların emniyet açısından önemini analiz etmek üzere bir sistem tesis edecektir.
- (b) Bu Talimat'ın uygulanabilir gerekleri kapsamında, organizasyonun prosedür ve el kitaplarıyla veya organizasyon sertifikası (onay şartları dâhil) ile ilgili olarak; emniyeti düşüren veya uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan herhangi bir önemli uyumsuzluk tespit edildiğinde, SHGM tarafından seviye 1 bulgu yayımlanacaktır.

Seviye 1 bulgular ayrıca şunları da içerecektir:

- (1) Bu Talimat Ek-6 (Part-CAO.UAS) kapsamında CAO.UAS.112 maddesinde atıf yapılan organizasyon tesislerine, normal faaliyet saatleri içinde ve iki yazılı talebe rağmen, SHGM'ye erişim sağlanmaması;
 - (2) sunulan dokümanite kanıtların tahrifi yoluyla organizasyon sertifikasının alınması veya geçerliliğinin sürdürülmesi;
 - (3) organizasyon sertifikasının kötü uygulama veya hileli kullanımına dair herhangi bir kanıt;
 - (4) sorumlu müdürün bulunmaması.
- (c) Bu Talimat kapsamında, organizasyonun prosedür ve el kitaplarıyla veya organizasyon sertifikası (onay şartları dâhil) ile ilgili olarak seviye 1 bulgu olarak sınıflandırılmayan herhangi bir uyumsuzluk tespit edildiğinde, SHGM tarafından seviye 2 bulgu yayımlanacaktır.
- (d) Gözetim sırasında veya başka herhangi bir yolla bir bulgu tespit edildiğinde, bu Talimat'ın gerektirdiği ilave faaliyetler saklı kalmak kaydıyla, SHGM bulguyu organizasyona yazılı olarak bildirecek ve tespit edilen uyumsuzluğu gidermek üzere düzeltici faaliyet talep edecektir. Seviye 1 bulgu doğrudan bir İHA/UA veya bir CMU ile ilgiliyse, bulguyu tespit edenin SHGM'den farklı



olması hâlinde, bulguyu tespit eden, AR.UAS.GEN.010(a) maddesine uygun olarak SHGM'yi bilgilendirecektir.

(1) Seviye 1 bulgu(lar) bulunması hâlinde, SHGM ilgili organizasyonun faaliyetlerini durdurmak veya sınırlandırmak üzere derhal uygun tedbirleri alacak ve uygun olduğunda, seviye 1 bulgunun kapsamına bağlı olarak, organizasyon tarafından başarılı düzeltici faaliyet tamamlanıncaya kadar sertifikanın iptali veya tamamen/kısmen askıya alınması ya da sınırlandırılması yönünde işlem tesis edecektir.

(2) Seviye 2 bulgu(lar) bulunması hâlinde, SHGM:

(i) bulgunun niteliğine uygun bir düzeltici faaliyet planı uygulama süresi verecek ve bu süre her hâlükârda başlangıçta 3 aydan uzun olmayacaktır. Süre, bulgunun organizasyona yazılı bildirildiği tarihten itibaren başlayacaktır. Sürenin sonunda, SHGM, bulgunun niteliğine bağlı olarak 3 aylık süreyi uzatabilir;

(ii) organizasyon tarafından önerilen düzeltici faaliyet planını değerlendirecek ve değerlendirme planın uyumsuzluğu gidermek için yeterli olduğu sonucuna varırsa, planı kabul edecektir.

(3) Organizasyon kabul edilebilir bir düzeltici faaliyet planı sunamazsa veya SHGM tarafından başlangıçta kabul edilen ya da sonradan uzatılan süre içinde düzeltici faaliyeti gerçekleştiremezse, bulgu seviye 1'e yükseltilecek ve (d)(1) bendine uygun olarak işlem tesis edilecektir.

(4) SHGM, yayımladığı veya (e) bendi uyarınca kendisine bildirilen tüm bulguları ve uygulanabildiği ölçüde uyguladığı yaptırım tedbirlerini; ayrıca tüm düzeltici faaliyetleri ve tüm bulgular için faaliyet kapanış tarihlerini kayıt altına alacaktır.

(e) İlave yaptırım tedbirleri saklı kalmak kaydıyla, AR.UAS.GEN.300(d) maddesine uygun olarak gözetim görevlerini icra eden bir otorite, başka bir yetkili otorite veya SHGM tarafından sertifikalandırılan bir organizasyonun, bu Talimatın uygulanabilir gereklerine uyumsuzluğunu tespit ederse, SHGM'yi bilgilendirecek ve bulgu seviyesine ilişkin bir gösterge sağlayacaktır.

(f) SHGM, seviye 1 veya seviye 2 bulgu gerektirmeyen aşağıdaki durumların herhangi biri için gözlemler yayımlayabilir:

(1) performansı etkisiz olarak değerlendirilen herhangi bir durum için;

(2) bir durumun (b) veya (c) bentleri kapsamında bir uyumsuzluğa yol açma potansiyeli bulunduğu tespit edildiğinde;

(3) öneri veya iyileştirmelerin organizasyonun genel performansı açısından ilgi arz ettiği durumlarda.

Bu bent kapsamında yayımlanan gözlemler, organizasyona yazılı olarak bildirilecek ve SHGM tarafından kayıt altına alınacaktır.





AR.UAS.GEN.351 Bulgular, düzeltici faaliyetler – İHAS/UAS

- (a) SHGM, bulguların emniyet açısından önemini analiz etmek üzere bir sistem tesis edecektir.
- (b) Seviye 1 bulgu; bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) gerekleri ile ilgili olarak, emniyeti düşüren veya uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan, İHAS/UAS'ın önemli uyumsuzluğuna ilişkin herhangi bir bulgudur.
- (c) Seviye 2 bulgu; (Part-ML.UAS) gerekleri ile ilgili olarak, seviye 1 bulgu olarak sınıflandırılmayan, İHAS/UAS'ın uyumsuzluğuna ilişkin herhangi bir bulgudur.
- (d) Hava aracı incelemeleri sırasında veya başka yollarla, İHAS/UAS'ın (Part-ML.UAS) gerekleri ile uyumsuzluğunu gösteren kanıt bulunması hâlinde, SHGM:
- (1) seviye 1 bulgular için, derhal, müteakip uçuş öncesinde alınacak düzeltmeleri de içeren bir düzeltici faaliyet planını talep edecek ve uygun olduğunda ARC'yi iptal edecek veya askıya alacaktır; ve
- (2) seviye 2 bulgular için, bulgunun niteliğine uygun olarak bir düzeltici faaliyet planı talep edecektir.

AR.UAS.GEN.355 Sertifikanın askıya alınması, sınırlandırılması ve iptali

Yetkili otorite olarak SHGM:

- (a) insansız hava aracı emniyetine yönelik inandırıcı bir tehdidi önlemek için böyle bir faaliyetin gerekli olduğuna dair makul gerekçeler bulunduğunu değerlendirdiğinde, bir sertifikayı askıya alacaktır;
- (b) AR.UAS.GEN.350 veya AR.UAS.GEN.351 maddesi uyarınca gerekli olması hâlinde, bir sertifikayı askıya alacak, iptal edecek veya sınırlandıracaktır;
- (c) SHGM'nin kontrolü dışındaki öngörülemez şartların, denetçilerinin gözetim planlama döngüsü boyunca gözetim sorumluluklarını yerine getirmesini engellemesi hâlinde, bir organizasyon sertifikasını tamamen veya kısmen askıya alacak veya sınırlandıracaktır.



ALTBÖLÜM CAW –İHAS/UAS Uçuşa Elverişliliği

AR.UAS.CAW.005 Kapsam

Bu Altbölüm, bu Talimat kapsamındaki İHAS/UAS'ların sürekli uçuşa elverişliliğinin gözetimi ve uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikalarının (ARC'lerin) yayımlanması ile ilgili olarak, SHGM'nin görevlerini icra ederken ve sorumluluklarını yerine getirirken karşılaması gereken gerekleri tesis eder.

AR.UAS.CAW.303 İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişlilik gözetimi

- SHGM, kendi sicilindeki İHA/UA filolarının ve bunların kontrol ve izleme istasyonlarının (CMU'ların) uçuşa elverişlilik durumunu izlemek üzere, risk esaslı bir yaklaşımı takip eden bir inceleme programı geliştirecektir.
- İnceleme programı, bir İHA/UA ve CMU örnekleme üzerinde ürün incelemelerini içerecek ve uçuşa elverişlilik açısından kilit risk unsurlarının tüm yönlerini kapsayacaktır.
- Ürün incelemesi; uygulanabilir gerekler esas alınarak ulaşılan uçuşa elverişlilik standartlarını örnekleyecek ve herhangi bir bulguyu tespit edecektir.
- Tespit edilen herhangi bir bulgu, AR.UAS.GEN.351 maddesine uygun olarak sınıflandırılacak ve bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.201 maddesine uygun olarak sorumlu olan kişi veya organizasyona yazılı olarak teyit edilecektir.
- SHGM, tüm bulguları ve kapatma faaliyetlerini kayıt altına alacaktır.
- Böyle bir inceleme sırasında, bu Ek veya diğer Ekler ile uyumsuzluğu gösteren kanıt bulunursa, bulgu ilgili ekte belirtildiği şekilde ele alınacaktır.
- Uygun yaptırım faaliyetini temin etmek için gerekli olması hâlinde, SHGM, (f) bendine uygun olarak tespit edilen herhangi bir uyumsuzluğa ilişkin bilgiyi diğer yetkili otoritelerle paylaşacaktır.

AR.UAS.CAW.902 SHGM tarafından gerçekleştirilen uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi

- SHGM, bu Talimat Ek-6 (Part-ML.UAS)'da belirtildiği şekilde uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini gerçekleştirip ARC'yi (SHGM Form 15d) yayımladığında, (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.903 maddesine uygun olarak bir uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi gerçekleştirecektir.
- SHGM, uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerini yürütmek üzere uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeline sahip olacaktır. Bu personel aşağıdaki gereklerin tamamını karşılayacaktır:

- sürekli uçuşa elverişlilik alanında en az 3 yıl tecrübe edinmiş olmaları;





- (2) havacılıkla ilgili bir diploma veya lisans ya da eşdeğer bir nitelik elde etmiş olmaları;
- (3) uygun havacılık-bakım eğitimini almış olmaları;
- (4) SHGM adına imza atmaya yetki veren bir pozisyona sahip olmaları;
- (5) SHGM tarafından KDM-ORG sisteminde bu unvan için tanımlanmış eğitimleri almış olmaları.
- (b)(1) ila (b)(5) bentlerine rağmen, (b)(2) bendinin gereği; (b)(1) bendinde hâlihazırda istenen tecrübeye ilave olarak, sürekli uçuşa elverişlilik alanında 3 yıl tecrübe ile ikame edilebilir.
- (c) SHGM, tüm uçuşa elverişlilik gözden geçirme personelinin bir kaydını muhafaza edecektir; bu kayıt, sahip olunan uygun niteliklerin detaylarını, ilgili sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi tecrübesi ile eğitimine ilişkin bir özeti birlikte içerecektir.
- (d) Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesi icrası sırasında, SHGM; (Part-ML.UAS) kapsamında ML.UAS.305 ve ML.UAS.401 maddelerinde belirtilenler gibi uygulanabilir verilere erişime sahip olacaktır.
- (e) Uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini yürüten personel, uçuşa elverişlilik gözden geçirmesinin tatmin edici şekilde tamamlanmasını müteakip, (Part-ML.UAS)'da belirtildiği şekilde bir ARC (SHGM Form 15d) yayımlayacaktır.
- (f) Koşullar, potansiyel bir emniyet tehdidinin varlığını ortaya koyduğunda, SHGM uçuşa elverişlilik gözden geçirmesini bizzat gerçekleştirecek ve ARC'yi bizzat yayımlayacaktır.



EK-1 – PART-CAO.UAS SERTİFİKASI (SHGM Form 3-CAO.UAS)

Söz konusu formun en güncel hali SHGM Kalite Yönetim Sistemi içerisinde tanımlıdır.

Formun kullanımına ilişkin aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır:

(a) SHGM tarafından tesis edilen onay sınıf(lar)ı ve yetki kapsamı(ları) dâhilinde, organizasyon el kitabında belirtilen faaliyet kapsamı, onayın kesin sınırlarını tanımlar. Bu nedenle, onay sınıf(lar)ı ve yetki kapsamı(ları) ile organizasyonun faaliyet kapsamının birbiriyle örtüşmesi esastır.

(b) İHA/UA veya CMU bakım yetkileri ile ilgili olarak bir İHAS/UAS yetki kapsamı; Part-CAO.UAS organizasyonunun, organizasyon el kitabında belirtilen faaliyet kapsamına uygun şekilde, İHA/UA üzerinde, CMU üzerinde veya her ikisi üzerinde bakım yapabileceği anlamına gelir. Söz konusu organizasyon ayrıca, İHA/UA veya CMU bakım verilerine uygun olarak veya SHGM ile mutabık kalınması hâlinde komponent bakım verilerine uygun olarak, sadece bu komponentler İHA/UA'ya veya CMU'ya takılıyken komponentler (motorlar dâhil) üzerinde bakım yapabilir. Bununla birlikte, organizasyon, ilgili komponente erişimi iyileştirmek amacıyla, söz konusu komponentin sökülmesi organizasyonun onaylı olmadığı ilave bir bakım ihtiyacı doğurmadığı sürece, bakım için bir komponenti geçici olarak sökebilir. İHAS/UAS yetki kapsamına sahip bir bakım organizasyonu tarafından bakım amacıyla yapılan bu tür komponent sökümüleri, organizasyon el kitabında belirtilen bir kontrol prosedürüne tabi olacaktır.

İHAS/UAS yetki kapsamı altında Part-CAO.UAS organizasyonu ayrıca, organizasyon el kitabında belirtilen faaliyet kapsamına uygun olarak, CMU montajı yapmak, İHAS/UAS sürekli uçuşa elverişliliğini yönetmek, uçuşa elverişlilik gözden geçirmelerini gerçekleştirmek ve özel uçuş izni yayımlamak üzere de onaylanabilir.

(c) Komple motor (türbin, piston, elektrikli veya diğer) yetki kapsamı; Part-CAO.UAS organizasyonunun, motor bakım verilerine uygun olarak veya SHGM ile mutabık kalınması hâlinde komponent bakım verilerine uygun olarak, sökülmüş (takılı olmayan) bir motor ve motor komponentleri üzerinde bakım yapabileceği anlamına gelir; ancak bu, söz konusu komponentler yalnızca motora takılıyken geçerlidir. Bununla birlikte, bir motor yetki kapsamına sahip organizasyon, ilgili komponente erişimi iyileştirmek amacıyla, söz konusu komponentin sökülmesi organizasyonun onaylı olmadığı ilave bir bakım ihtiyacı doğurmadığı sürece, bakım için bir komponenti geçici olarak sökebilir. Motor yetki kapsamına sahip bir organizasyon ayrıca, SHGM tarafından onaylanacak organizasyon el kitabında belirtilen bir kontrol prosedürüne tabi olarak, İHA/UA bakımı sırasında takılı bir motor üzerinde bakım da yapabilir.

(d) Komple motorlar dışındaki komponent yetki kapsamı; Part-CAO.UAS organizasyonunun, İHA/UA'ya, motora veya CMU'ya takılmak üzere tasarlanmış sökülmüş (takılı olmayan) komponentler (komple motorlar hariç) üzerinde bakım yapabileceği anlamına gelir. Bu organizasyon ayrıca, SHGM tarafından onaylanacak organizasyon el kitabında belirtilen bir kontrol prosedürüne tabi





olarak, İHA/UA bakımı sırasında, CMU bakımı sırasında veya bir motor bakım tesisinde, takılı bir komponent (komple motorlar hariç) üzerinde bakım da yapılabilir.

(e) Tahribatsız muayene (NDT) yetki kapsamı, belirli bir İHA/UA, motor veya diğer bir komponente zorunlu olarak bağlı olmayan müstakil bir yetki kapsamıdır. NDT yetki kapsamı, yalnızca başka bir organizasyon için belirli bir görev olarak NDT icra eden Part-CAO.UAS organizasyonu için gereklidir. İHAS/UAS, motor veya komponent yetki kapsamı ile onaylı bir Part-CAO.UAS organizasyonu, organizasyon el kitabının NDT prosedürlerini içermesi kaydıyla, ayrıca NDT yetki kapsamına sahip olmasına gerek olmaksızın, bakımını yaptığı ürünler ve komponentler üzerinde NDT icra edebilir.



İçindekiler

PART-ML	3
GENEL	3
ML.1 Genel.....	3
BÖLÜM A - TEKNİK GEREKLİLİKLER	4
ALTBÖLÜM A - GENEL	4
ML.A.101 Kapsam	4
ALTBÖLÜM B - HESAP VERİLEBİLİRLİK.....	5
ML.A.201 Sorumluluklar	5
ML.A.202 Olay bildirimini.....	7
ALTBÖLÜM C – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK.....	9
ML.A.301 Sürekli uçuşa elverişlilik görevleri.....	9
ML.A.302 Hava aracı bakım programı (AMP).....	9
ML.A.303 Uçuşa elverişlilik direktifleri (AD).....	13
ML.A.304 Modifikasyon ve tamir verileri.....	14
ML.A.305 Hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemi.....	16
ML.A.307 Sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının devredilmesi.....	18
ALTBÖLÜM D – BAKIM STANDARTLARI.....	19
ML.A.401 Bakım verileri.....	19
ML.A.402 Bakımın uygulanması	19
ML.A.403 Hava aracı arızaları.....	21
ALTBÖLÜM E – KOMPONENTLER	22
ML.A.501 Komponentlerin sınıflandırılması ve kullanımı	22
ML.A.502 Komponentlerin bakımı	24
ML.A.503 Servis ömrü sınırlı komponentler.....	25
ML.A.504 Gayri faal komponentlerin kontrolü	26
ALTBÖLÜM H - HAVA ARACI BAKIM ÇIKIŞ SERTİFİKASI (CRS).....	28
ML.A.801 Hava aracı bakım çıkış sertifikası (CRS)	28
ML.A.802 Komponent bakım çıkış sertifikası (CRS).....	30
ML.A.803 Hava aracı sahibi pilot yetkilendirmesi	30
ALTBÖLÜM I - UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI.....	33



ML.A.901 Hava aracı uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi.....	33
ML.A.902 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerliliği	35
ML.A.903 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme süreci.....	36
ML.A.904 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli (ARS).....	38
ML.A.905 Hava aracının devri	39
ML.A.906 Türkiye'ye ithal edilen hava aracının uçuşa elverişliliğinin incelenmesi	41
ML.A.907 Bulgular.....	42
BÖLÜM B-GENEL MÜDÜRLÜK PROSEDÜRLERİ	44
ALTBÖLÜM A – GENEL	44
ML.B.101 Kapsam	44
ML.B.102 Genel Müdürlük.....	44
ML.B.104 Kayıt saklama	45
ML.B.105 Bilgilerin karşılıklı paylaşımı	46
ALTBÖLÜM B – HESAP VERİLEBİLİRLİK	46
ML.B.201 Sorumluluklar.....	46
ALTBÖLÜM C – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK.....	46
ML.B.302 Muafiyetler	46
ML.B.303 Hava Aracı Sürekli Uçuşa Elverişlilik İzleme	47
ML.B.304 Yetki İptali veya Askıya Alma	48
ALTBÖLÜM I – UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI	49
ML.B. 902 Genel Müdürlük tarafından yapılan uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetlemesi.....	49
ML.B.903 Bulgular.....	50
PART-ML İLAVE GEREKLİLİKLERİ.....	51
EK-2.1 SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ SÖZLEŞMESİ.....	51
EK-2.2 SINIRLI HAVA ARACI SAHİBİ PİLOT BAKIMI	54
EK-2.3 HAVA ARACI SAHİBİ PİLOT TARAFINDAN YAPILAMAYACAK KARMAŞIK BAKIM İŞLEMLERİ	56
EK-2.4: HAVA ARACI BAKIM ANLAŞMALARİ	58
EK-2.5: HAVA ARACI BAKIM PROGRAMI (AMP)	63



PART-ML

GENEL

ML.1 Genel

(a) Bu Ek, Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) kapsamında İşletme Ruhsatı yayınlanmış kuruluşların İşletme Şartları Sertifikasında listelenmemiş karmaşık olmayan motorlu hava araçlarına yönelik düzenlemeleri açıklar. Bu tür hava araçları şunlardır:

- (1) MTOM, 2730 Kg veya daha az olan uçaklar;
- (2) MTOM, 1200 Kg veya daha az olan ve en fazla 4 kişilik kapasiteye sahip olarak sertifikalandırılmış helikopterler;
- (3) ELA1, ELA2, VLA, VLR, LSA, TMG, hava gemisi, balon, planör türü hava araçları.

(b) Genel Müdürlük, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu uyarınca Türk siciline kayıtlı ve sivil amaçlı uçuş operasyonlarında kullanılan hava araçlarına ilişkin düzenlemeleri yapmakla yetkili otoritedir.

(c) Bu Ek'in amacı doğrultusunda;

Bağımsız onaylayıcı personel: Onaylı bakım kuruluşu adına çalışmayan ve SHT-66 Talimatı kapsamındaki gerekliliklere uygun lisanslandırılmış personel veya SHT-66'nın uygulanmadığı durumlarda, hava aracını tescil eden ICAO üyesi devletin yürürlükteki düzenlemelere göre yetkilendirdiği teknisyeni ifade eder.





BÖLÜM A - TEKNİK GEREKLİLİKLER

ALTBÖLÜM A - GENEL

ML.A.101 Kapsam

Bu Ek, hava aracının uçuşa elverişli durumda olmasını sağlamak için alınması gereken tedbirleri belirler. Ayrıca, hava aracının uçuşa elverişliliği ile ilgili faaliyetlerde yer alan kişi veya kuruluşlar tarafından karşılanması gereken koşulları da tanımlar.





ALTBÖLÜM B - HESAP VERİLEBİLİRLİK

ML.A.201 Sorumluluklar

ML.A.201(a) Hava aracı sahibinin sorumlulukları

Hava aracı sahibi, hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğinden sorumlu olup aşağıdaki gereklilikler sağlanmadan hiçbir uçuşun gerçekleştirilmediğinden emin olur.

- 1) Hava aracının uçuşa elverişli durumda muhafaza edilmesi,
- 2) Hava aracında mevcut olan her bir operasyonel ve acil durum ekipmanının doğru bir şekilde takılı ve faal olması veya açıkça gayri faal olarak tanımlanması,
- 3) Genel Müdürlük tarafından kabul edilen teknik düzenlemelere uygun olarak yayınlanan uçuşa elverişlilik sertifikasının geçerli tutulması,
- 4) Hava aracının bakımının, ML.A.302'de belirtilen bakım programına göre uygulanması.
- 5) Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne bu Talimat kapsamında gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.

ML.A.201(b) Kiralayanın sorumlulukları

Hava aracının kiraya verilmesi halinde, aşağıdaki durumlardan birinin sağlanması şartıyla, sorumluluklar kiracıya devredilir.

- 1) Kiracının tescil sertifikasında belirtilmesi,
- 2) Kira sözleşmesinde sahibi, kiracı, hava aracı ve benzeri bilgilerin ayrıntılı olarak yer alması.
- 3) Kiralanan hava aracı yabancı tescilli ise ML.A.302 maddesine uygun hazırlanmış bir bakım programının tescil ülkesi tarafından onaylı olması.
- 4) Kiralanan hava aracı için tescil sertifikasını yayımlayan sivil havacılık otoritesinin ICAO USOAP denetimlerinde AIR alanındaki Etkin Uyum Seviyesi, %75 ve yukarısında ise bakım programının yürütülmesi, modifikasyon ve tamir onayları, AD uygulamaları, uçuşa elverişlilik sertifikası, bakım çıkış sertifikası, telsiz ruhsatı kabulü dahil tescil ülkesinin gözetim sorumluluğu Genel Müdürlükçe kabul edilir.

Aksi halde tescil ülkesi olan sivil havacılık otoritesi ile işbirliği yapılarak hava aracına bakım yapacak kuruluşa (AMO) ve/veya sürekli uçuşa elverişliliğini yöneten kuruluşa, prosedürlere uyum, kapasite, kabiliyet ve yetkinlik değerlendirmesi amacıyla kiralama anlaşması öncesinde Genel Müdürlük tarafından denetim yapılır.





ML.A.201(c) Bakım uygulayanın sorumlulukları

Hava aracına ve/veya bileşenlerine bakım uygulayan her bir kişi veya kuruluş, bakım işlemlerinin talimatlara ve el kitaplarına uygun gerçekleştirilmekten ve kayıt altına almaktan sorumludur.

ML.A.201(d) Uçuş öncesi kontrol sorumluluğu

Uçuş öncesi kontrolün el kitaplarında belirtilen şekilde yerine getirilmesinden, sorumlu kaptan pilot veya yetkin kişi sorumludur. Bu kontrolün pilot veya yetkilendirilmiş nitelikli kişiler tarafından uygulanması gerekmekte olup, onaylı bakım kuruluşu veya onaylayıcı personel tarafından uygulanması zorunlu değildir.

ML.A.201(e) Ticari hava taşımacılığı dışında hava aracı işletenin sorumlulukları

Kompleks olmayan motorlu hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları (SHY-6B B1: NCO) kategorisinde işletilenler hariç SHY-6B Yönetmeliği kapsamında kullanılan hava araçları, balonla (SHT-OPS-B) ya da planörle (SHT-OPS-S) yapılan operasyonlarda kullanılan hava araçları, UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılan hava araçları veya SHY-6A-ÇH Yönetmeliği kapsamında kullanılan hava araçları için işletici/sahibi;

- 1) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimiyle ilgili işlemlerin onaylı bir CAMO/CAO tarafından uygulanmasından sorumludur. Bu amaçla İşletici, CAMO/CAO onayı alınmasından veya onaylı bir CAMO/CAO ile EK- 2.1'e uygun olarak hazırlanmış yazılı bir sözleşme yapılmasından,
- 2) Tüm bakım işlemlerinin SHT-145 Talimatına göre veya SHT-CAM Ek-5: Part-CAO gerekliliklerine göre bakım yetkisi olan onaylı bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesinden,
- 3) (a) bendindeki şartlar yerine getirilmeden uçuş yapılmamasından sorumludur.

ML.A.201(f) Diğer operasyonlarda kullanılan hava aracı işletenin sorumlulukları

(e) paragrafı kapsamına girmeyen operasyonlarda kullanılan hava araçları için hava aracı sahibi (a) paragrafındaki şartlar yerine getirilmeden uçuş yapılmamasını sağlamaktan sorumludur. Bu amaçla, hava aracı sahibi;

- (1) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimiyle ilgili işlemleri CAMO/CAO'ya Ek-2.1'e uygun olarak yapılmış bir sözleşme yoluyla devredebilir. Bu durumda anlaşmalı kuruluş CAMO/CAO sorumluluklarının sözleşmeye ve düzenlemelere uygun şekilde icra edilmesinde tüm sorumluluğu yüklenmiş kabul edilir.
- (2) Bahse konu görevler için herhangi bir sözleşme yapılmamış ise sürekli uçuşa elverişlilik yönetimiyle ilgili işlemleri kendi sorumluluğunda yürütebilir.





ML.A.201(g) Denetim için erişim sağlanması

Hava aracı sahibi ve/veya işleticisi, hava aracının bu Talimata uygunluğunun tespit edilebilmesi için Genel Müdürlük tarafından görevlendirilmiş kişilere kendi tesislerine, hava aracına, ilgili dokümanlara, denetim konusu hava aracına işlem yapan ilgili alt yüklenicilerin tesislerine ve dokümanlarına erişim hak ve imkânının verilmesinden sorumludur.

ML.A.201(h) AOC'de listelenen hava aracının ticari olmayan operasyonlar ve özel operasyonlar için kullanılması

Hava aracı sahibi ve/veya işleticisi, AOC'de listelenen hava araçlarının SHT-OPS Talimatına göre ticari olmayan operasyonlar veya özel amaçlı operasyonlar (ORO.GEN.310) için kullanılması ya da bir AOC'de bulunan hava aracının bir diğer NCO işleticisi tarafından kullanılması (NCO.GEN.104) durumunda, sürekli uçuşa elverişlilik ile ilişkili görevlerin CAMO/CAO kapsamında onaylı bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmesini sağlar.

ML.A.202 Olay bildirimini

ML.A.202(a) Raporlanacak yerler

Sürekli uçuşa elverişlilik ile ilgili işlemleri bu Talimat kapsamında yürütülen her bir hava aracı için ML.A.201 maddesi uyarınca sorumlu olan herhangi bir kişi veya kuruluş, hava aracında veya komponentinde tespit edilen ve uçuş emniyetini tehlikeye düşüren olayları veya durumları, Genel Müdürlüğe (farklı ise hava aracının tescil otoritesine), tip tasarımı veya ilave tip tasarımından sorumlu kuruluşa rapor eder. Arızanın motor veya pervane ile ilgili olması durumunda, bu bilginin hem motor veya pervane tipi tasarımından sorumlu kuruluşa, hem de uçak tipi tasarımından sorumlu kuruluşa iletilmesi gerekmektedir.

Bu gereklilik, SHT-145 Talimatı ve bu Talimat Part-CAMO/CAO onaylı kuruluşların, işletici ve hava aracı sahibinin olay bildirimini hususundaki diğer sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

ML.A.202(b) Rapor içeriği

Raporlar, SHT-OLAY Talimatına uygun şekilde Genel Müdürlük tarafından belirlenen formatta iletilir ve rapor konusu olay ve bilinen durum hakkında sorumluların sahip olduğu tüm bilgileri içerir.





ML.A.202(c) Bakımı veya uçuşa elverişlilik gözden geçirme uygulayanın raporlama sorumluluğu

Hava aracının bakımının veya uçuşa elverişlilik gözden geçirme işleminin bir sözleşme kapsamında yapıldığı durumlarda, bu görevleri yürüten kişi veya kuruluş, (a) bendinde atıfta bulunulan herhangi bir durumu uçağın sahibine, işleticisine ve farklı olması durumunda ilgili CAMO/CAO'ya bildirir.

ML.A.202(d) Raporlama süresi

Sorumlu kişi veya kuruluş, (a) ve (c) bentlerinde atıfta bulunulan raporları/bildirimleri, (öncelik dikkate alınarak) olayın tespit edildiği andan itibaren en geç 72 saat içerisinde ilgili taraflara beyan eder.





ALTBÖLÜM C – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK

ML.A.301 Sürekli uçuşa elverişlilik görevleri

Bir hava aracının sürekli uçuşa elverişliliği ile operasyonel ve acil durum ekipmanlarının kullanıma hazır ve faal durumda bulundurulması aşağıdaki gereklilikler yerine getirilerek sağlanır.

- a) Uçuş öncesi kontrollerinin yapılması,
- b) Hava aracına uygulanabilir ise, asgari teçhizat listesi (MEL) ve konfigürasyon sapma listesi (CDL) göz önünde bulundurularak, emniyetli operasyona etki eden her bir arıza veya hasarın ML.A.304 ve/veya ML.A.401'de belirtilen onaylı veriler doğrultusunda giderilmesi,
- c) Hava aracına yapılacak tüm bakımların, ML.A.302 hava aracı bakım programına uygun olarak gerçekleştirilmesi,
- d) Aşağıdakilerden geçerli olanların uygulanması:
 - 1) Uçuşa elverişlilik direktifi,
 - 2) Sürekli uçuşa elverişliliği etkileyen operasyonel direktif,
 - 3) Genel Müdürlük tarafından yayınlanmış sürekli uçuşa elverişlilik gereklilikleri;
 - 4) Bir emniyet sorununa istinaden Genel Müdürlük tarafından uygulanması için yayınlanan usul ve esaslar,
 - 5) Hava aracı veya komponent imalatçısının yayınladığı ve uygulanması zorunlu olan güncel teknik yayınlar,
- e) Modifikasyon ve tamirlerin ML.A.304'e uygun olarak uygulanması,
- f) Hava aracı bakım el kitabında belirtilmesi koşuluyla bakım sonrasında veya kontrol yüzeylerinin, kanatların, motorun veya iniş takımlarının sökülmesi, takılması sonrasında kontrol uçuşlarının yapılması.

ML.A.302 Hava aracı bakım programı (AMP)

ML.A.302(a) Bakımların organizasyonu

Her bir hava aracının bakımları, hava aracı bakım programına uygun olarak organize edilir.





ML.A.302(b) Bakım programının onayı ve güncel tutma sorumluluğu

Bakım programı ve sonraki revizyonlar;

- 1) Hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğinin bir CAMO/CAO tarafından yönetilmediği durumlarda, hava aracı sahibi tarafından ML.A.302 maddesinin (c)(7) bendi uyarınca beyan edilir veya
- 2) Hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğini yönetmekten sorumlu CAMO/CAO tarafından onaylanır.

Bakım programını güncel tutmaktan ve güncellemeler sonrası Genel Müdürlüğü bilgilendirmekten (b)(1) maddesine göre bakım programı beyanını yapan hava aracı sahibi veya (b)(2) maddesine göre bakım programını onaylayan kuruluş sorumludur.

ML.A.302(c) Bakım programı içeriği

1) İnsan faktörleri ve limitleri dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından yayımlanmış düzenlemelere uygun şekilde hazırlanan AMP, hava aracı, motor ve pervane bilgileriyle birlikte hava aracı sahibini, uyguluyor ise işleticisini, CAMO/CAO'yu ve anlaşmalı bakım kuruluşlarını açıkça tanımlar.

2) Bakım programı alternatifli olarak aşağıdaki yöntemlerden birine göre hazırlanabilir.

- a) (d) bendinde atıfta bulunulan asgari kontrol programında (MIP: Minimum Inspection Programme) yer alan bakım taskları, kontroller ve incelemeler,
- b) Tasarım onayı sahibi (DAH: Design Approval Holder) tarafından yayımlanan sürekli uçuşa elverişlilik talimatlarını (ICA: Instructions for Continuing Airworthiness),
- c) Tasarım uyum beyanı düzenleyen özel/tüzel kişi tarafından yayımlanan ICA.

3) Bakım programı (b) bendine göre beyan edildiğinde veya onaylandığında, (c)(2) bendinde atıf yapılanlardan başka ilave bakım eylemini ya da hava aracı sahibinin veya CAMO/CAO'nun teklifiyle (c)(2.b) bendinde atıf yapılanlara alternatif bakım görevlerini içerebilir.

(c)(2.b) bendinde atıf yapılanlara alternatif olan bakım işlemleri, ilgili MIP'de belirtilenlerden daha az kısıtlayıcı olamaz.

4) Bakım programı tekrarlayan AD'ler, ICA'ların uçuşa elverişlilik sınırlandırma bölümü (ALS: Airworthiness Limitation Section) ve tip sertifikası veri sayfasında (TCDS: Type Certificate Data Sheet) yer alan özel bakım gereksinimleri gibi tüm zorunlu sürekli uçuşa elverişlilik bilgilerini içerir.

5) Hava aracı tipi, konfigürasyonu, operasyon türü ve özelliği gibi nedenlerle gerçekleştirilmesi gereken her türlü ilave bakım eylemi, asgari olarak aşağıdaki unsurlar dikkate alınarak bakım programında belirlenir.

- a) Hava aracına özel olarak takılmış teçhizat ve modifikasyonlar,
- b) Hava aracında gerçekleştirilen (yapısal) onarımlar,
- c) Ömürlü komponentler ve uçuş emniyeti açısından kritik komponentler,
- d) Servis bültenlerine, teknik dokümanlara ve yayımlanan bakım kılavuzlarına, yenileme aralıkları (TBO: Time Between Overhaul) dahil herhangi bir sapma olmaksızın uyulması,
- e) Montajı yapılan teçhizata ait periyodik kontroller, incelemeler ve ilgili uçuşa elverişlilik ve operasyonel direktifler veya gereksinimler,
- f) Özel operasyonel onaylar,





- g) Hava aracının kullanım şekli ve operasyonel ortamı.
- 6) Bakım programı, hava aracı sahibi pilot bakımının yapıp yapılmayacağını tanımlar.
- 7) Bakım programı hava aracı sahibi tarafından beyan edildiğinde, dokümanın tescili belirtilen hava aracı için bakım programı olduğunu, özellikle de DAH'ın tavsiyelerinden yapılabilecek sapmaların sorumluluğunu üstlendiğini ve içeriğinden tamamen sorumlu olduğu taahhüt edilen imzalı bir beyan içerir.
- 8) Bakım programı CAMO/CAO tarafından onaylandığında, DAH'ın tavsiyelerinde herhangi bir sapma yapılıyor ise gerekçesini açıklayarak kayıtlarında tutacaktır.
- 9) Bakım programının incelenmesi ve etkinliğinin değerlendirilmesi yani gözden geçirme işlemi yılda en az bir kez ve aşağıdaki yöntemlerle yapılır:
- Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yapan yetkili personel tarafından, hava aracının uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemiyle bağlantılı olarak veya,
 - Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemiyle birlikte AMP incelemesi yapılmadığı durumlarda hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğini yöneten CAMO/CAO tarafından.

AMP etkinlik analizinde ve inceleme neticesinde hava aracında tespit edilen eksikliklerin AMP içeriğindeki yetersizliklerle ilişkili olduğu görülür ise bakım programı bu kapsamda revize edilir. AMP incelemesini gerçekleştiren kişi, AMP'de yapılan değişiklikler hakkında hava aracı sahibinin veya CAMO/CAO'nun aldığı önlemleri yeterli ve uygun bulmaz ise bulgularla birlikte Genel Müdürlüğü bilgilendirir. Genel Müdürlük, bakım programında hangi değişikliklerin yapılacağına karar verir ve bulgulara dayanarak gerekirse ML.B.304 maddesine göre işlem yapar.

ML.A.302(d) Asgari kontrol programı (Minimum Inspection Programme – MIP)

Bir asgari kontrol programı (MIP):

- Aşağıdaki kontrol aralıklarını içerir:
 - Uçaklar, TMG'ler (Touring Motor Gliders) ve balonlar için, her yıl veya 100 saatlik aralıklarla, hangisi önce gelirse, 1 ay veya 10 saatlik tolerans uygulanabilir. Bir sonraki kontrol aralığı, kontrolün yapıldığı zamandan itibaren hesaplanır;
 - Planörler ve motorlu planörler için, her yıl için 1 aylık tolerans uygulanabilir. Bir sonraki kontrol aralığı, kontrolün yapıldığı zamandan itibaren hesaplanır;
- Hava aracı tipine uygun şekilde aşağıdakileri içerir:
 - DAH gerekleri doğrultusunda ikmal işlemleri (servicing tasks),
 - İşaretlemelemlerin (markings) incelenmesi,
 - SHT-OPS, SHT-OPS-B ve SHT-OPS-S uyarınca tartım kayıtlarının ve tartımın incelenmesi,
 - Transponderin operasyonel testi (takılı ise),
 - Pitot-statik sistemin işlevsel testi,
 - Uçaklar söz konusu olduğunda:
 - Güç, devir sayısı (rpm), manyetolar, yakıt ve yağ basıncı, motor sıcaklıkları için operasyonel testler;
 - Otomatik kontrol ile donatılmış motorlar için yayınlanmış çalıştırma prosedürü;





iii) Kuru karterli motorlar, turbo-şarjlı motorlar ve sıvı soğutmalı motorlar için bozulmuş sıvı sirkülasyonu belirtilerine yönelik bir operasyonel test;

g) Aşağıdaki alanlara karşılık gelen yapısal elemanların, sistemlerin ve bileşenlerin durumunun ve bağlantısının muayenesi:

i) Uçaklar için gövde, kabin ve kokpit, iniş takımı, kanat ve orta bölüm, uçuş kontrolleri, kuyruk grubu, aviyonik, elektrik, güç grubu, kavramalar (clutches), dış kutuları, pervane ve balistik kurtarma sistemi gibi çeşitli sistemler,

ii) Planörler ve motorlu planörler için gövde, kabin ve kokpit, iniş takımı, kanat ve orta bölüm, kuyruk grubu, aviyonik, elektrik, (motorlu planörler için) güç grubu ve su balast sistemi dahil olmak üzere çıkarılabilir balast ve sürüklenme paraşütü gibi çeşitli sistemler,

iii) Sıcak hava balonları için: kubbe, brülör, sepet, yakıt tankları, ekipman ve aletler,

iv) Gaz balonları için kubbe, sepet, ekipman ve aletler.

Bu Talimat zeplin ve döner/esnek-kanat hava aracı için bir MIP belirtmediği sürece, bunların AMP'sinde (c)(2.b) maddesinde atıfta bulunduğu üzere DAH tarafından yayınlanan ICA referans olarak alınacaktır.

ML.A.302(e) Doğrudan sürekli uçuşa elverişlilik talimatlarının (ICA: Instructions for Continuing Airworthiness) kullanılması

(b) ve (c) maddelerine istisna olarak aşağıdaki koşullar yerine getirildiğinde, bakım programının tanzim edilmesi ve hava aracı sahibi tarafından beyan yapılması veya CAMO/CAO tarafından onaylanması gerekli değildir.

- 1) DAH tarafından yayınlanan tüm ICA'ların herhangi bir sapma olmaksızın takip edilmesi,
- 2) Servis bültenine, teknik dokümana veya zorunlu olmayan diğer uygulama kılavuzuna, yenileme aralıkları (TBO: Time Between Overhaul) dahil bütün bakım tavsiyelerine herhangi bir sapma olmaksızın uyulması,
- 3) Aşağıdakilerden herhangi biri nedeniyle gerçekleştirilecek ilave bakım görevlerinin bulunmaması:
 - a) özel olarak takılmış teçhizat ve hava aracı modifikasyonu;
 - b) hava aracında gerçekleştirilen (yapısal) tamirler;
 - c) ömrü sınırlı komponentler ve uçuş emniyeti açısından kritik komponentler;
 - d) özel operasyonel onaylar;
 - e) hava aracının kullanım şekli ve operasyonel ortamı
- 4) Hava aracı sahibi pilotun, hava aracı sahibi pilot bakımlarını gerçekleştirmeye yetkili olması. Hava aracı sahibi pilot bakımlarının yapılabileceği, beyan edilen veya onaylanan AMP'de belirtilmesi gerekir. Hava aracı sahibi pilot veya müştereken sahip olan pilotlardan herhangi biri, hava aracı sahibi pilot bakımını gerçekleştirme yetkisine sahip değilse bu istisnai durumdan yararlanılamaz.





ML.A.302(f) Bakımın detayları

(e)(1) ila (e)(4) bentlerinde belirtilen koşullar karşılanırsa, hava aracı için geçerli bakım programı aşağıdakilerden oluşacaktır:

- 1) DAH tarafından yayınlanan ICA;
- 2) Servis bülteni, teknik doküman, zorunlu olmayan diğer uygulama kılavuzları ve yenileme aralıkları (TBO) dahil bakım tavsiyelerine herhangi bir sapma olmaksızın uyulması,
- 3) Tekrarlayan AD'ler, ICA'nın ALS'si ve TCDS'de yer alan (özel) bakım gereksinimleri gibi zorunlu sürekli uçuşa elverişlilik bilgileri;
- 4) Özel operasyonel veya hava sahası direktiflerinden kaynaklanan işlemler veya belirli alet ve teçhizat gerekliliklerinden kaynaklanan tasklar.

ML.A.303 Uçuşa elverişlilik direktifleri (AD)

ML.A.303(a) Uygulanacak uçuşa elverişlilik direktifleri

Genel Müdürlük tarafından aksi belirtilmediği sürece, hava aracı, motor ve pervane bakımından, ilgili hava aracı, motor veya pervane tasarım kuruluşunun bağlı bulunduğu ülke otoritesi tarafından yayımlanan uçuşa elverişlilik direktifleri uygulanır. Bu ürünlere takılı komponentler bakımından, komponentin takılı bulunduğu hava aracı, motor veya pervaneye ilişkin olarak yayımlanan ve komponente uygulanabilir nitelikte olan uçuşa elverişlilik direktifleri uygulanır.

ML.A.303(b) Alternatif kabul edilebilir yöntemleri (AMOC) uygulama

Genel Müdürlük tarafından aksi belirtilmediği sürece, hava aracı, motor ve pervane bakımından, ilgili hava aracı, motor veya pervane tasarım kuruluşunun bağlı bulunduğu ülke otoritesi tarafından onaylı alternatif kabul edilebilir yöntemler (AMOC) uygulanabilir kabul edilir. Bu ürünlere takılı komponentler bakımından, komponentin takılı bulunduğu hava aracı, motor veya pervaneye ilişkin olarak yayımlanan ve komponente uygulanabilir nitelikte olan alternatif kabul edilebilir yöntemler uygulanabilir kabul edilir.

Buna ilişkin Genel Müdürlük görüşü uygulama öncesinde alınmak zorunda olmamakla birlikte, söz konusu uygulamaya ilişkin kayıtlar Genel Müdürlük sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemine girilir.



ML.A.304 Modifikasyon ve tamir verileri

(a) Bir hava aracını, motoru veya komponentleri onaran kişi veya kuruluş, meydana gelen her türlü hasarı değerlendirmelidir. Modifikasyonlar ve tamirler, aşağıda belirtilen verilerden uygun olanı kullanılarak gerçekleştirilir.

- (1) Genel Müdürlük tarafından onaylanmış veriler,
- (2) SHT-21 Talimatı gereklerine uygun olarak yetkilendirilmiş tasarım kuruluşu tarafından onaylanmış veriler,
- (3) SHT-21, Ek-1A: Part-21 21.A.90B veya 21.A.431B maddelerinde atıfta bulunulan gerekliliklerde yer alan veriler,
- (4) SHT-21, Ek-1B: Part-21L 21L.A.62, 21L.A.102, 21L.A.202 veya 21L.A.222 maddelerinde belirtilen gerekliliklerde yer alan veriler,
- (5) SHT-21 Talimatı gereklerine uygun olarak hazırlanmış tasarım uygunluk beyanında beyan edilen veriler,

(b) SHT-21 Talimatı 21.A.172A maddesi kapsamında tip kabulü yapılanlar için, (a) bendi hükümleri saklı kalmak şartıyla, tip tasarımından sorumlu ülke otoritesi, EASA, FAA, ikili anlaşma tarafı otoriteler veya bu otoriteler tarafından yetkilendirilmiş tasarım kuruluşları veya bu otoriteler tarafından yetkilendirilmiş yetkili kişiler tarafından onaylanmış veriler, Genel Müdürlük tarafından yapılacak uygunluk değerlendirmesi sonrasında kabul edilir.

(c) Modifikasyon ve tamirlere ilişkin onaylı iş tarifi, çizim v.b. veriler, gerekmesi durumunda tip tasarım verisi standardı ile modifikasyon tamir tasarım verisi standardı fark analizi sonucu ve sürekli uçuşa elverişlilik dokümanları v.b. teknik dokümanlar Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi, Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir.

CAMO ve CAO kuruluşları, kendi sorumluluklarındaki hava araçlarına ilişkin olarak;

- (1) Uygulanan modifikasyon ve tamir verilerini,
- (2) Onay veya kabul belgelerini,
- (3) Uygulama sonrasındaki revizyon geçmişini,

Genel Müdürlük değerlendirmesi için Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek ve güncel tutmakla yükümlüdür.

(d) Genel Müdürlük, modifikasyon veya tamir verilerinin kabulü sürecinde, söz konusu değişikliğin,

- (1) Tip sertifikası üzerinde etkisi olup olmadığını,
- (2) Hava aracı çevresel koruma gereklilikleri (Gürültü, motor emisyonu, CO2 Emisyonu), ağırlık ve denge üzerindeki etkilerini,
- (3) Daha önce onaylanmış değişikliklerle uyumluluğunu değerlendirir.

(e) Modifikasyon veya tamir işlemleri sonrasında uçuş emniyetini etkileyen bir durum tespit edilmesi halinde, ilgili CAMO, CAO veya hava aracı sahibi bu duruma ilişkin bildirim ML.A.202 gereklerine uygun şekilde gerçekleştirir.

(f) Onaylı veriler, değerlendirme sonuçları, modifikasyon ve tamir kayıtları, Genel Müdürlük tarafından Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde elektronik ortamda arşivlenir ve izlenebilir biçimde muhafaza edilir.



(g) Aşağıdaki durumlarda, hava aracı, motor veya komponente uygulanan tamirin uçuş emniyeti açısından herhangi bir risk oluşturmadığının işletici tarafından beyan edildiği durumda, ilgili hava aracı, motor veya komponent servise verilebilir. Söz konusu tamirin uygulanmasını takiben servise verme sertifikasının yayımlanmasından sonra en geç on beş (15) iş günü içinde, uygun teknik dokümantasyon ile birlikte Genel Müdürlük onayına sunulur. Ancak Genel Müdürlük, yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu tamir verisinin revize edilerek ilgili tamirin uygulanması yönünde talimat verebilir.

1) Tip sertifikası sahibi tarafından tedarik edilen tamirler,

2) Operasyondaki veya bakımdaki hava aracının, motorun ve komponentin ana üs dışında tamir ihtiyacı sebebiyle yerde kalması vb. aciliyet gerektiren bir durum olması şartıyla; Tip Sertifikasını yayımlayan ülke otoritesi, EASA, FAA ve ikili anlaşma tarafı ülke otoritelerinden veya bu otoritelerin yetkilendirdiği tasarım organizasyonları veya bu otoritelerin yetkilendirdiği yetkili kişiler tarafından yayımlanmış onaylı verilerle gerçekleştirilen tamirler.

İlgili kuruluş, servise verme sertifikasının yayımlanmasından sonra tamir verilerini en geç yedi (7) iş günü içerisinde Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemine yükler.

(h) Genel Müdürlük tarafından ilave bir onaya gerek duyulmayan; tip tasarımından sorumlu ülke otoritesi, FAA veya EASA tarafından küçük değişiklik veya küçük tamir kapsamında onaylanmış veriler ile bu otoriteler tarafından yetkilendirilmiş tasarım kuruluşları veya yetkili kişiler tarafından onaylanmış veriler, Genel Müdürlük onayı alınmaksızın uygulanabilir. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.

i) Hava aracı için ülkemize ithali, motor veya komponentler için ülkemiz tescilindeki bir hava aracına ilk kez takıldığı tarih öncesinde uygulanan tamir ve modifikasyonların ML.A.304 (a) ve (b) kapsamında belirtilen onaylı verilere uygunluğunun CAMO veya CAO organizasyonları tarafından doğrulanması halinde, Genel Müdürlükten uygunluk talebi yapılmasına gerek yoktur. Bu veriler Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.

j) 29 Aralık 2025 tarihi öncesinde ülkemiz tesciline giren hava araçlarına daha önce uygulanan tamir ve modifikasyonlar için, ML.A.304 (a) ve (b) kapsamında belirtilen onaylı verilere uygunluğunun CAMO veya CAO organizasyonları tarafından doğrulanması halinde, ilave bir onay ya da değerlendirme aranmaz. Bu veriler Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.

k) SHT-21 Talimatı 21.A.172A maddesi kapsamında tip kabulü yapılanlar için, (b) bendi hükümlerine istisna olarak, tip sertifikası sahibi organizasyon tarafından yayımlanacak majör modifikasyon ve majör tamir olarak sınıflandırılan ve söz konusu hava aracı tipine efektif bir Uçuşa Elverişlilik Direktifi (AD) ile doğrudan ilişkili olan servis bültenler veya benzeri nitelikteki veri, Genel Müdürlük onayı alınmaksızın uygulanabilir. Söz konusu servis bültenler veya veri Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetim Modülüne elektronik ortamda kaydedilir ve Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu verileri inceleyebilir veya yeniden değerlendirme yapabilir.





ML.A.305 Hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemi

ML.A.305(a) Bakımların kayıt sistemine girilmesi

Her bir bakım işlemi tamamlandığında, ML.A.801 veya SHT-145 Talimatı 145.A.50 maddelerinde belirtilen bakım çıkış sertifikası, bakımın bittiği günden itibaren en çok 30 gün içinde yayınlanır ve ilgili bakım verileri hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemine girilir.

ML.A.305(b) Kayıt sisteminin oluşumu

Hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik kayıtları, gövde, motor (veya motor modülü), pervane ve servis ömrü sınırlı parçaların kayıt defterlerinin veya kayıt kartlarının uygun olanlarından oluşur.

ML.A.305(c) Logbook'a kayıt edilecekler

Hava aracı tipi, tescil işareti, tarih, toplam uçuş saati (flight hour), uçuş sayısı (flight cycle) ve iniş sayıları (landings) hava aracı kayıt defterine (logbook) yazılır.

ML.A.305(d) Kayıt sisteminin içeriği

Hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik kayıtları aşağıdakileri içerir.

- 1) AD'lerin güncel durumu ve emniyet sorununa ilişkin Genel Müdürlük tarafından zorunlu kılınan önlemler;
- 2) modifikasyonların, tamirlerin ve diğer DAH bakım önerilerinin mevcut durumu;
- 3) bakım programı ve uygulanan bakımların güncel AMP'ye uygunluk durumu;
- 4) servis ömrü sınırlı komponentlerin güncel durumu;
- 5) güncel ağırlık ve denge raporu;
- 6) güncel ertelenmiş bakım listesi;
- 7) sert iniş, kuş çarpması, motor durması v.b. nedenlerden kaynaklanan plansız bakımların güncel durumu.



ML.A.305(e) Kayıt sisteminde tutulacak kayıtlar

SHGM Form 1 veya eşdeğeri dokümana ek olarak, motor, pervane, motor modülü veya servis ömrü sınırlı komponentler gibi hava aracına takılı olan herhangi bir komponentle ilgili aşağıdaki bilgiler, gövde, motor veya pervane kayıt defteri ile motor modülü veya servis ömrü sınırlı komponent kayıt kartlarından uygun olanına girilir:

- 1) komponentin tanımı;
- 2) montaj ve söküm referansı ile birlikte, komponentin takıldığı gövdenin, motorun, pervanenin, motor modülünün veya servis ömrü sınırlı parçanın uygun olanına ait tanımı, tipi, parça numarası ve seri numarası ile sökülen ve takılan hava araçlarının tescil işareti;
- 3) belirli bir komponente ilişkin uçuş operasyonundaki takvim süresi, toplam uçuş saati, uçuş sayısı (ve iniş sayısı) ve ilişkili tarihler;
- 4) Komponente geçerli olan (d) bendinde atıfta bulunulan güncel bilgiler.

ML.A.305(f) Kayıt sorumluluğu

Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi ve ML.A.201 maddesinde belirtilen görevlerin yönetiminden sorumlu kuruluş veya hava aracı sahibi ML.A.305 maddesinde ayrıntıları verildiği şekilde kayıtları kontrol eder ve talep edildiğinde kayıtları yetkililere, görevlilere sunar.

ML.A.305(g) Kayıt sistemine uyum sorumluluğu

Hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik kayıt sistemine girişi yapılan tüm bilgiler, açık ve doğru şekilde girilir. Bir kaydın düzeltilmesi gerektiğinde, orijinal kayıt imha edilmeden ve görülebilecek şekilde düzeltme işlemi yapılır.

ML.A.305(h) Kayıt sisteminde tutulacak kayıtlar ve süresi

Hava aracı sahibi, aşağıdaki kayıtları belirtilen süreler boyunca saklamak için bir sistem kurulmasını sağlar:

- (1) Hava aracı ve takılı servis ömrü sınırlı tüm komponent ile ilgili ayrıntılı bakım kayıtları; hava aracı veya komponent servise verildikten sonra asgari 36 aydan az olmamak üzere, kapsam ve içerik bakımından eşdeğer yeni bilgilerle güncellenmesine kadar,
- (2) Hava aracı ve servis ömrü sınırlı tüm komponentin takvim süresi, uçuş saati, uçuş sayısı ve iniş sayısı bilgileri cinsinden toplam kullanım süresi; hava aracı veya komponentin kalıcı olarak hizmetten çekilmesinden itibaren en az 12 ay,
- (3) Servis ömrü sınırlamasına tabi tutulan komponentlerin son planlı bakımdan sonra geçen takvim zamanı, uçuş saati, uçuş sayısı ve iniş sayısı cinsinden kullanım süresi bilgileri, hava aracı tescili, serviste kalabileceği azami süre/tarih bilgileri; aynı kapsam ve ayrıntıya sahip başka bir planlı bakım faaliyetiyle en azından güncellenene kadar,





- (4) Bakım programına uyumu gösteren güncel durum bilgileri; hava aracının veya komponentin planlı bakımları kapsam ve ayrıntı bakımından en azından eşdeğer başka bir bakım kaydı ile değiştirilene kadar,
- (5) Uygulanan tüm AD'lerin mevcut durumunu gösteren kayıtlar; hava aracının veya komponentin servisten kalıcı olarak çekilmesinden sonra en az 12 ay,
- (6) Hava aracı, motor, pervane ve uçuş emniyeti için hayati önem taşıyan diğer komponentler üzerinde yapılan güncel modifikasyonların ve tamirlerin ayrıntıları; ilgili ögenin servisten kalıcı olarak çekilmesinden itibaren en az 12 ay sonrasına kadar.

ML.A.307 Sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının devredilmesi

ML.A.307(a) İşletici veya sahibine devir

Hava aracı bir sahipten diğerine kalıcı olarak devredildiğinde (veya işletici tarafından kiralama usulüyle devir alındığında), devreden, ML.A.305'te belirtilen sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının eksiksiz teslimini sağlar.

ML.A.307(b) CAMO ya da CAO'ya devir

Hava aracı sahibi, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi işlemleri için bir CAMO/CAO ile sözleşme yaptığında, ML.A.305'te belirtilen sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının söz konusu kuruluşa eksiksiz devredilmesini sağlar.

ML.A.307(c) Kayıt sürelerine uyum

Hava aracının yeni sahibi, kiralama usulüyle devir alan işleticisi veya CAMO/CAO, ML.A.305(h) maddesinde belirlenen sürelerle uymaya devam etmelidir.





ALTBÖLÜM D – BAKIM STANDARTLARI

ML.A.401 Bakım verileri

ML.A.401(a) Bakım verilerinin kullanılması

Hava aracı bakımını yapan kişi veya kuruluş, modifikasyon ve tamir verileri de dahil olmak üzere bakım uygulamalarında, ilgili hava aracı için geçerli olan bakım verilerinin tamamına erişim imkanına sahip olmalı ve bunları kullanmalıdır.

ML.A.401(b) Geçerli bakım verileri

Bu Talimat kapsamındaki geçerli bakım verileri, aşağıdakilerden herhangi birini ifade eder:

- (1) Genel Müdürlük, EASA, FAA, TCCA (Kanada), ANAC (Brezilya) ve yapılan ikili anlaşmalar kapsamında Genel Müdürlük tarafından kabul edilen sivil havacılık otoriteleri ve bu otoritelerin yetkilendirdiği kişi veya kuruluşlar tarafından yayınlanmış geçerli talimatlar, prosedürler, standartlar ve teknik bilgiler,
- (2) Uygulanabilir uçuşa elverişlilik direktifleri,
- (3) Tip sertifikası ve ilave tip sertifikası sahipleri, tasarım uyum beyanı yayınlayan özel/tüzel kişiler ve SHT-21 Talimatı uyarınca benzeri verileri yayınlayan diğer kuruluşlar tarafından yayımlanan sürekli uçuşa elverişlilik talimatları, bakım yöntemlerini açıklayan el kitapları ve teknik yayınlar,
- (4) Tasarım onayı sahibinin veya tasarım uyum beyanı yayınlayan özel/tüzel kişinin, hava aracına ve komponentlerine takılabilesini onayladığı bileşenler için komponent üreticileri ve tasarım onayı sahibi veya tasarım uyum beyanı yayınlayan özel/tüzel kişi tarafından kabul edilebilir bulunan geçerli bakım talimatları,
- (5) SHT-145 Talimatı kapsamında 145.A.45(d) maddesine göre yayınlanmış geçerli veriler.

ML.A.402 Bakımın uygulanması

ML.A.402(a) SHT-145 veya Part-CAO bakımları

Onaylı bakım kuruluşlarınca yapılan bakımlar, SHT-145 veya SHT-CAM Ek-5: Part-CAO'ya uygun olarak gerçekleştirilir.





ML.A.402(b) Bakımı uygulayan kişi ya da kuruluşun sorumlulukları

SHT-145 veya Part-CAO onaylı bakım kuruluşları tarafından yapılan bakımlar haricinde, bakımı uygulayan kişiler aşağıdakileri sağlamakla yükümlüdür.

- 1) Bu talimatın gerektirdiği şekilde gerçekleştirilecek bakım işlemi için yetkin olmak.
- 2) Bakımın gerçekleştirildiği alanın iyi tanzim edilmiş ve kir ve atık hususunda temiz olması.
- 3) ML.A.401 maddesinde tanımlanan bakım verilerinde belirtilen yöntemleri, teknikleri, standartları ve talimatları kullanmalıdır.
- 4) ML.A.401 maddesinde tanımlanan bakım verilerinde belirtilen alet, ekipman ve malzemelerin kullanılmalıdır. Gerekğinde, alet ve ekipmanların kontrol edilmesi ve resmi olarak tanınmış standarda göre kalibre edilmelidir.
- 5) ML.A.401 maddesinde tanımlanan bakım verilerinde belirtilen her türlü çevresel kısıtlama dahilinde bakımın gerçekleştirilmesini sağlamalıdır.
- 6) Kötü hava şartlarında veya uzun süreli bakım uygulamalarında, uygun tesislerin kullanıldığından emin olmalıdır.
- 7) Bakım sırasında çoklu hataların oluşma olasılığının ve özdeş bakım işlemlerinde hataların tekrarlanma riskinin azaltılmasını temin etmelidir.
- 8) Herhangi bir kritik bakım işlemi uygulandığında, hata yakalama metodunun uygulanmasını sağlamalıdır.
- 9) Tüm bakım faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra, hava aracının veya komponentin, alet ve ekipmandan ve diğer her tür yabancı parça ve malzemeden arınmış olduğundan ve sökülmüş tüm erişim panellerinin yerlerine takılmış olduğundan emin olmak amacıyla genel doğrulama kontrolünü gerçekleştirmelidir.
- 10) Gerçekleştirilen tüm bakım işlemlerinin uygun şekilde kaydedilmesini ve belgelenmesini sağlamalıdır.





ML.A.403 Hava aracı arızaları

ML.A.403(a) Arıza giderilmeden uçuş yapılmaması

Uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye sokan herhangi bir hava aracı arızası, sıradaki uçuş gerçekleştirilmeden önce giderilir.

ML.A.403(b) Arızaların ertelenmesi

Aşağıdaki kişiler, bir arızanın uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atmadığına karar verebilir ve buna göre ilgili arızayı erteleyebilir:

- (1) Gerekli olmayan hava aracı ekipmanını etkileyen arızalar açısından pilot.
- (2) Hava aracı ekipmanını etkileyen arızalarla ilgili olarak asgari ekipman listesi (MEL: Minimum Equipment List) kullanılması gerektiği zaman pilot, aksi halde, bakım gerekliliği olması halinde yalnızca yetkili onaylayıcı personel.
- (3) Aşağıdaki koşullarda, (b)(1) ve (b)(2) paragraflarında belirtilmeyen arıza durumlarıyla ilgili olarak pilot;
 - (i) UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılanlar hariç kompleks olmayan motorlu hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları kategorisinde işletilen (SHY-6B B1: NCO) veya amatör havacılık faaliyetlerinde kullanılan hava araçları, SHT-OPS-B Talimatına göre işletilmeyen balonlar veya SHT-OPS-S Talimatı kapsamında olmayan planörler,
 - (ii) Hava aracı sahibinin veya mevcutsa sözleşmeli CAMO/CAO'nun mutabakatı veya onayı.
- (4) (b)(1) ve (b)(2) paragraflarında atıfta bulunulanlar dışındaki diğer kusurlar/arızalar hakkında, (3.i) ve (3.ii) şıklarında belirtilen koşullar sağlanmadığında uygun niteliklere sahip onaylayıcı personel.

ML.A.403(c) Ertelenen arızaların giderilmesi

Uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atmayacak hava aracı arızası, arızanın ilk tespit edildiği tarih sonrasında ve bakım verilerinde belirtilen limitler dahilinde, mümkün olan en kısa sürede giderilir.

ML.A.403(d) Arızaların kayıt edilmesi

Uçuş öncesinde giderilmeyen her türlü arıza, ML.A.305'e göre hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik (bakım) kayıt sistemine kaydedilir ve bu kayıtlar pilot için erişilebilir şekilde bulundurulur.



ALTBÖLÜM E – KOMPONENTLER

ML.A.501 Komponentlerin sınıflandırılması ve kullanımı

ML.A.501(a) Komponentlerin takılması

Komponentlerin ve cihazların montaja uygunluğu ve servise verilmesi (SHT-21 Ek-1: Part-21 21.A.307 veya Ek-1B: Part-21L 21L.A.193), SHT-145 veya SHT-CAM Ek-5: Part-CAO 'da aksi belirtilmediği sürece, yalnızca aşağıdaki koşulların tümü karşılanırsa hava aracına takılabilir:

- (1) Uygun ve tatmin edici durumda olması,
- (2) SHGM Form 1 veya eşdeğeri kullanılarak servise verilmesi, kullanıma sunulması,
- (3) SHT-21 Talimatı, Ek-1: Part-21, Alt bölüm Q: Ürün, Parça ve Cihazın Tanımlanması veya SHT-21 Talimatı, Ek-1B: Part-21L, Alt bölüm Q: Ürün, Parça ve Cihazın Tanımlanması konularına göre işaretlenmiş olması.

AMC1 ML.A.501(a) SHGM Form 1 eşdeğeri

a.) Bu Talimat kapsamında aşağıdaki dokümanlar SHGM Form 1'e eşdeğer kabul edilir.

- 1) Genel Müdürlük tarafından yapılan ikili anlaşmalar kapsamında, muhatap otoriteler ve bunların yetkilendirdiği organizasyonlar tarafından düzenlenen formlar,
- 2) EASA onaylı kuruluş tarafından düzenlenen EASA Form 1,
- 3) FAA (ABD) onaylı kuruluş tarafından düzenlenen FAA 8130-3,
- 4) TCCA (Kanada) onaylı kuruluş tarafından düzenlenen TCCA Form One,
- 5) ANAC (Brezilya) onaylı kuruluş tarafından düzenlenen ANAC Form SEGVOO 003,
- 6) Genel Müdürlüğümüzce tip kabulü yapılan ve tip sertifikası sorumluluğu Rusya Federasyonu Sivil Havacılık Otoritesinde olan hava araçları için geçerli olmak üzere; AIC AR Russia Form C-5, Fata Russia Form E-02, Summary Certificate ve Ukrayna Sivil Havacılık Otoritesi SAA Ukraine Form-1.
- 7) JAA üyesi bir devletin havacılık otoritesi tarafından yetkilendirdiği bir kuruluşun, bu Talimatın yürürlük tarihi öncesinde düzenlediği JAA Form 1,
- 8) Genel Müdürlük tarafından imzalanmış ilgili bir anlaşma yürürlükten kaldırılıncaya kadar, Genel Müdürlük ile EASA dışındaki bir ülke arasında imzalanmış anlaşma hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlük nezdinde kabul edilebilir (yetkili bir kuruluş tarafından yayınlanan) servis çıkış dokümanı,
- 9) Üretimi veya bakımı ML.A.502(c) bendine göre gerçekleştiren komponentler için imalatçının yayınladığı üretim beyanı (declaration of production) veya uygunluk beyanı (declaration of conformity) yada bakımı gerçekleştiren kişi veya kuruluşun yayınladığı bakım beyanı (declaration of maintenance).





- b.) SHGM Form 1 veya eşdeğeri dokümana sahip olmadan depolanmakta olan hiçbir malzeme/komponent, onaylı bakım kuruluşu tarafından AMC1 CAO.A.070(a) veya AMC2 145.A.50(d) maddeleri kapsamında SHGM Form 1 düzenlenmeden ülkemiz siciline kayıtlı hava aracına takılamaz.
- c.) Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş üretim ya da bakım kuruluşu tarafından, üretimi ya da bakımı yapılan malzeme/komponent, SHGM Form 1 ile temin edilmediği sürece ülkemiz siciline kayıtlı hava aracına takılamaz.

ML.A.501(b) Komponent kullanım şartları

Bir komponenti hava aracına montajından önce, hava aracı bakım teknisyeni (onaylayıcı personel) veya onaylı bakım kuruluşu, uygulanabilir farklı modifikasyon veya geçerli AD var ise söz konusu komponentin takılmaya uygun olduğundan emin olmalıdır.

ML.A.501(c) Standart parça kullanım şartları

Bakım verileri ilgili parçayı tanımlaması koşuluyla standart parçalar, bir hava aracına veya komponentine takılabilir. Uygulanabilir geçerli standartlara sahip olduğu kanıtlanabilen ve yeterli izlenebilirliğe sahip olan standart parçalar da hava aracı veya sistemine takılabilir.

ML.A.501(d) Hammadde ve sarf malzemeler

Hammadde veya sarf malzemesi, hava aracında veya komponentlerinde yalnızca aşağıdaki şartların sağlanması koşuluyla kullanılır:

- 1) Hava aracı veya komponent üreticisi, söz konusu ham maddenin veya sarf malzemenin, ilgili bakım verilerinde ya da SHT-145'te veya Part-CAO'da kullanıma uygun olduğunu özel olarak belirtmesi gerekir.
- 2) Bu tür malzeme, istenen (gerekli) malzeme standartlarını, özelliklerini karşılamalıdır ve yeterli izlenebilirliğe sahip olmalıdır.
- 3) Bu tür malzeme, imalat ve tedarik zincirini de içeren söz konusu malzemeyle açıkça ilgili olan ve bir standarda (sertifikasyon şartlarına) uygunluk beyanını gösteren dokümantasyona sahip olmalıdır.





ML.A.501(e) Balonlar

Balonlarda, belirli bir kubbe için farklı sepet, brülör ve yakıt silindiri kombinasyonları uygulanabilir olduğunda bunların montajını yapan kişi aşağıdakilerin sağlandığından emin olur:

- 1) Sepet, brülör ve/veya yakıt tüplerinin, tip sertifikasına veya tip sertifikasının atıfta bulunan diğer belgelere göre farklı kombinasyona elverişli olması,
- 2) Sepet, brülör ve/veya yakıt tüplerinin servise elverişli durumda faal ve uygun, yeterli bakım kayıtlarına sahip olması.

ML.A.502 Komponentlerin bakımı

ML.A.502(a) Bakımın gerçekleştirilmesi

SHT-21 Talimatına göre parçaların ve cihazların takılmasının uygunluğu (21.A.307(b)(2)), parçaların montaj için servise verilmesi (21L.A.193(2)) gerekliliklerine uygun olan ekipmanların (örneğin ömür sınırlı olmayan, yapısal olmayan, uçuş kontrolleriyle ilişkisiz olan standart parçaların) bakımı, hava aracı sahibince yazılı şekilde kabul edilmesi koşuluyla, bahsi geçen maddelere göre hava aracı bakım teknisyeni veya bakım kuruluşu tarafından gerçekleştirilebilir. Bu kapsam doğrultusunda uygulanan bakım sonrasında, parça veya ekipmana ait SHGM Form 1 veya eşdeğerinin düzenlenmesi uygun değildir ve hava aracı bakım çıkışı gerekliliklerine tabi olacaktır.

ML.A.502(b) Bakım çıkışının yapılması

Komponentlerin bakım çıkışı aşağıdaki tabloya uygun olarak yapılır.

	SHGM Form 1 kullanarak bakım çıkışı	ML.A.801 kapsamında hava aracı seviyesinde bakım çıkışı
Komponent üreticisinin yayınladığı bakım verilerine göre bakımı yapılan komponentler		
Overhaul kapsamında olmayan bakımlar	Motorlar için motor kategorisinde yetkili bakım kuruluşu. Diğer komponentler için komponent kategorisinde yetkili bakım kuruluşları.	* Hava aracı kategorisinde yetkili bakım kuruluşu * Bağımsız onaylayıcı personel.
Pervane ve motor haricindeki komponentlerin overhaul işlemi	Komponent kategorisinde yetkili bakım kuruluşları.	* Uygulanabilir değil.



CS-VLA, CS-22 ve CS-LSA hava araçlarının motor ve pervanelerinin overhaul işlemi	Motorlar için motor kategorisinde yetkili bakım kuruluşu. Pervaneler için komponent kategorisinde yetkili bakım kuruluşları.	* Hava aracı kategorisinde yetkili bakım kuruluşu * Bağımsız onaylayıcı personel.
CS-VLA, CS-22 ve CS-LSA dışındaki hava araçlarının motor ve pervanelerinin overhaul işlemi	Motorlar için motor kategorisinde yetkili bakım kuruluşu. Pervaneler için komponent kategorisinde yetkili bakım kuruluşları.	* Uygulanabilir değil.
Hava aracı üreticisinin bakım verilerine göre bakım yapılan komponentler		
Bütün komponentlerin her türlü bakımı	Motorlar için motor kategorisinde yetkili bakım kuruluşu. Diğer komponentler için komponent kategorisinde yetkili bakım kuruluşları.	* Hava aracı kategorisinde yetkili bakım kuruluşu * Bağımsız onaylayıcı personel.

ML.A.502(c) Komponent bakımı

SHT-21 Talimatına göre parçaların ve cihazların takılmasının uygunluğu (21.A.307(b)(3) — (b)(6)), parçaların montaj için servise verilmesi (21L.A.193(b)(3) — (b)(6)) gerekliliklerine uygun olan ekipmanların bakımı, bahsi geçen maddelere göre herhangi bir teknisyen veya bakım kuruluşu tarafından yapılabilir. Bu durumda (b) paragrafından farklı olarak, bakımı gerçekleştiren kişi/kuruluş tarafından yayınlanan 'bakımın tamamlandığını gösterir beyan' ile bu parça veya ekipman bakım sonrasında servise verilebilir.

'Bakımın tamamlandığını gösterir beyan' en azından gerçekleştirilen bakımın temel ayrıntılarını, bakımın tamamlandığı tarihi ve bakımı yapan kişinin/kuruluşun tanımlayıcı kimliğini içermelidir. Bu beyan bir bakım kaydı olarak ve bakımı yapılan bileşenin SHGM Form 1 eşdeğeri olarak kabul edilir.

ML.A.503 Servis ömrü sınırlı komponentler

ML.A.503(a) Servis ömrü sınırlı komponentler tanımı

Servis ömrü sınırlı komponent terimi aşağıdaki bileşenleri içerir:

- 1) Sertifikalandırılmış ömür sınırına tabi olan ve bu sınıra ulaştıktan sonra servisten çekilmesi gereken komponentler,
- 2) Belirli bir hizmet ömrü sınırı uygulanan ve bu sınırın sonunda servis edilebilirliğini yeniden kazanması amacıyla bakımdan geçirilmesi gereken komponentler.





ML.A.503(b) Ömür sınırına uyma

Hava aracına veya sisteme takılı servis ömrü sınırlı komponentler, ML.A.504(c) maddesinde açıklanan gerekli işlemler yapılmaksızın, bakım programında, AD'lerde ve teknik bültenlerde belirtilen onaylı servis ömrü sınırını aşmayacaktır.

ML.A.503(c) Ömür sınırının ifade edilmesi

Sertifikalandırılmış servis ömrü, takvim günü, uçuş saati, uçuş sayısı (veya iniş sayısı) olarak uygun olanlarıyla ifade edilir.

ML.A.503(d) Ömrü dolan komponentler

Onaylı servis ömrünü dolduran komponentler, bakım amacıyla veya ömür sınırını dolduranlar için hizmetten çıkarılması amacıyla hava aracından veya sistemden sökülmelidir.

ML.A.504 Gayri faal komponentlerin kontrolü

Bu madde Part-ML kapsamındaki komponentlerin hizmete elverişsiz sayılması ve kurtarılamaz komponentler konusunu düzenler.

ML.A.504(a) Gayri faal komponentlerin sınıflandırılması

Aşağıdaki şartlardan herhangi biri olduğunda komponent hizmete elverişsiz (gayri faal) sayılır:

- 1) komponentin servis ömrü sınırının bakım programında tanımlandığı şekilde sona ermesi;
- 2) Genel Müdürlük tarafından uygulanması zorunlu tutulan geçerli uçuşa elverişlilik direktifleri ve diğer sürekli uçuşa elverişlilik gereklilikleri ile uygunsuzluk durumunda
- 3) komponentin uçuşa elverişlilik durumunu veya hava aracına takılmaya uygunluğu belirlemek üzere gerekli olan bilgilerin mevcut olmaması;
- 4) kusur, arıza veya fonksiyonel bozukluğa ilişkin belirtiler bulunması;
- 5) servise vermeyi veya faal durumunu olumsuz etkileme olasılığı olan bir olaya veya kazaya karışmış olması.





ML.A.504(b) Gayri faal komponentlerin tanımlanması

Gayri faal komponentler aşağıda belirtilen ifadelerden uygun olanına göre tanımlanır:

- (1) Hizmete elverişsiz olan ve gelecekteki durumuna ilişkin karar verilinceye kadar güvenli bir yerde onaylı bakım kuruluşunun veya bağımsız onaylayıcı personelin kontrolü altında muhafaza edilen komponentler “gayri faal”,
- (2) Kişi veya kuruluş tarafından hizmete elverişsiz olarak beyan edilen ve ML.A.305’de açıklandığı şekilde hava aracı bakım kayıt sisteminde tanımlanarak dokümantasyon yapıldıktan sonra bunların muhafaza sorumluluğu hava aracı sahibine devredilen komponentler “gayri faal”.

ML.A.504(c) Kurtarılamaz komponentler

Belgelendirilmiş ömür sınırını doldurmuş olan veya tamir edilemez bir hasar veya arızası olan komponentler, kurtarılamaz olarak sınıflandırılır ve ML.A.304’te açıklandığı şekilde bu bileşenlerin belgelendirilmiş ömür sınırı uzatılmadığı veya tamir çözümü onaylanmadığı sürece komponentin tedarik sistemine tekrar girmesine izin verilmez.

ML.A.504(d) Kurtarılamaz komponentlerin tahrip edilmesi

(c) bendinde belirtildiği şekilde kurtarılamaz komponent olması durumunda, bu Talimat kapsamında sorumlu olan her kişi veya kuruluş; aşağıdaki işlemlerden bir tanesini gerçekleştirecektir:

- 1) bu tür komponenti (b) bendinde belirtilen mahalde muhafaza edilmesini veya,
- 2) bu tür komponente ilişkin sorumluluk devredilmezden önce, komponentin ekonomik olarak düzeltilemez veya onarılamaz biçimde tahrip edilmesini sağlar.

ML.A.504(e) Kurtarılamaz komponentlerin eğitimde kullanılması

(d) bendindeki hususa bakmaksızın, bu Talimat kapsamında sorumlu olan kişi veya kuruluş kurtarılamaz olarak sınıflandırdığı komponentlere ilişkin sorumluluğu, herhangi bir tahribat yapmadan eğitim veya araştırma amaçlı bir kuruluşa devredebilir.





ALTBÖLÜM H - HAVA ARACI BAKIM ÇIKIŞ SERTİFİKASI (CRS)

ML.A.801 Hava aracı bakım çıkış sertifikası (CRS)

ML.A.801(a) CRS yayınlanması

Bakım çıkış sertifikası (CRS), hava aracında gerekli bakım işlemleri üretici el kitaplarında tanımlandığı şekilde gerçekleştirildikten sonra yayımlanır.

ML.A.801(b) CRS yayınlayacak kuruluş ya da kişi

Bakım çıkış sertifikası (CRS), alternatifli olarak aşağıdakiler tarafından düzenlenir:

- 1) Onaylı bakım kuruluşu adına uygun onaylayıcı personel,
- 2) İlgili hava aracı tipi yetkisine sahip ve lisansına bu tipin kayıt edildiği hava aracı bakım teknisyeni (bağımsız onaylayıcı personel) veya,
- 3) ML.A.803 maddesi ile uyumlu olacak şekilde hava aracı sahibi pilot.

ML.A.801(c) Öngörülemez durumlarda bakım

(b) bendine istisna olarak, öngörülemez durumlarda, hava aracı hiçbir onaylı bakım kuruluşunun ve onaylayıcı personelin mevcut olmadığı bir yerde kaldığında, hava aracı sahibi (veya işletici), bu Talimatın dördüncü bölümünde vurgulanan standartlara uygun olarak hava aracına bakım yapması ve bakım çıkış sertifikası düzenlemesi için 3 yıldan az olmayan (bahse konu hava aracında veya benzer teknolojideki hava aracında) bakım tecrübesi olan ve uygun nitelikleri taşıyan hava aracı bakım lisansına sahip bir teknisyeni yetkilendirebilir. Bu durumda hava aracı sahibi (veya işletici);

- 1) Bakım işlemini gerçekleştiren teknisyen tarafından yapılan tüm çalışmanın ayrıntılarına ve CRS yayınlayan onaylayıcı personelin sahip olduğu niteliklerin detaylarına ilişkin kayıtları temin eder ve bunları hava aracı kayıtlarında saklar,
- 2) Böylesi bir bakımın, ML.A.801(b) bendinde belirtildiği şekilde yetkilendirilmiş kişi veya onaylı bakım kuruluşu tarafından 7 günü aşmayacak sürede ve mümkün olan ilk fırsatta, yeniden kontrol edilmesini ve bakım çıkışının yapılmasını sağlar. Azami süre, UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılanlar hariç kompleks olmayan motorlu hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları kategorisinde işletilen (SHY-6B B1: NCO) veya amatör havacılık faaliyetlerinde kullanılan hava araçları, SHT-OPS-B Talimatına göre işletilmeyen balonlar veya SHT-OPS-S Talimatı kapsamında olmayan planörler için 30 günü aşamaz.
- 3) Hava aracının sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminden sorumlu olan sözleşmeli kuruluşu veya böyle bir sözleşmenin bulunmadığı durumda Genel Müdürlüğü, söz konusu yetkilendirmenin yapılmasından itibaren 7 gün içerisinde bilgilendirir.





ML.A.801(d) Bakım personeline yardımcı olma

(b)(1) veya (b)(2) paragrafları doğrultusunda servise vermek için gerçekleştirilen bakım işlemlerinin yapılmasında, onaylayıcı personelin doğrudan ve sürekli kontrolü altında olmak kaydıyla, bir veya daha fazla sayıda kişi yardımcı olabilir.

ML.A.801(e) Bakım çıkış sertifikası içeriği

Bakım çıkış sertifikası (CRS) en az aşağıdaki bilgileri içerir:

- 1) Yapılan bakıma ilişkin temel detaylar ve referanslar,
- 2) Bakımın tamamlandığı tarih, hava aracının uçuş saati, uçuş sayısı
Komponent bakımı yapılması durumunda tarih, komponentin uçuş saati, uçuş sayısı
- 3) Aşağıdakiler alternatif yöntemlere göre, CRS yayımlayan kuruluşun ve/veya kişinin kimlik bilgileri:
 - a) Bakım kuruluşunun ve CRS yayımlayan onaylayıcı personelin onay referansları;
 - b) ML.A.801(b)(2) bendine göre işlem yapılması durumunda CRS yayımlayan, bağımsız onaylayıcı personelin unvanı ve lisans numarası;
- 4) Varsa uçuşa elverişlilik ve uçuş operasyonlarına yönelik sınırlamalar.

ML.A.801(f) Tamamlanamayan bakım işlemleri

(a) paragrafından farklı olarak ve (g) paragrafının hükümlerine bakılmaksızın, öngörülen gerekli bakım tamamlanamadığı durumlarda CRS, onaylı hava aracı sınırlamaları tanımlamalarına göre yayımlanabilir. Bu durumda (e)(4) paragrafına göre belirtilmesi gereken bilgilerin bir parçası olarak uygulanabilir uçuşa elverişlilik ve uçuş operasyonu kısıtlamalarına ilişkin belirlenen kriterlerle birlikte hava aracı bakımının tamamlanamadığı CRS'e yazılır.

ML.A.801(g) Uçuş emniyetini tehlikeye sokacak durum olmaması

Bakım çıkış sertifikası, uçuş emniyetini tehlikeye sokacağı bilinen ve bu Talimat gerekleri ile herhangi bir uygunsuzluk olduğu durumda yayımlanamaz.





ML.A.802 Komponent bakım çıkış sertifikası (CRS)

ML.A.802(a) CRS zorunluluğu

ML.A.502(c)'de belirtilen durumlar haricinde, hava aracı komponenti üzerinde ML.A.502 gereğince gerekli bakım işlemi uygun şekilde tamamlandıktan sonra komponent bakım çıkış sertifikası düzenlenir.

ML.A.802(b) SHGM Form 1

Bakımın ML.A.502(b) bendi kapsamında hava aracı seviyesinde tamamlanarak servise verildiği durumlar haricinde, Part-M Ek-1.2'de tanımlanan SHGM Form 1 dokümanı, komponent bakım çıkış sertifikasını oluşturur.

ML.A.803 Hava aracı sahibi pilot yetkilendirmesi

ML.A.803(a) Hava aracı sahibi pilot yetkilendirmesine uygunluk

Bir kişinin hava aracı sahibi pilot olarak nitelendirilebilmesi için;

- 1) Hava aracı tip ve sınıf yetkisi için Genel Müdürlük tarafından yayımlanan veya geçerli kılınan pilot lisansına sahip olması gerekmektedir.
- 2) Tek başına veya müştereken hava aracı sahibi olması gerekmektedir. Söz konusu hava aracı sahibi aşağıdaki vasıfları taşımalıdır;
 - a) Tescil formunda yer alan gerçek kişilerden biri olmak zorundadır, veya
 - b) Kar amacı gütmeyen tüzel kişiliğin tescil belgesinde hava aracı sahibi veya işletici olarak belirtildiği durumlarda, bu tüzel kişiliğin üyesi olmak zorundadır. Söz konusu üye olan pilot, üyesi olduğu tüzel kişiliğin karar verme sürecine doğrudan katılmımalı ve bu tüzel kişilik tarafından hava aracı sahibi pilot olarak bakımı yapmak üzere görevlendirilmelidir.

ML.A.803(b) Hava aracı sahibi pilot yetkilendirmesinin kapsamı

SHY-6B Yönetmeliği (B2: Ticari SPO, B3: FTO, B4: NCC, B5: SPO) kapsamında kullanılan hava araçları, balonla (SHT-OPS-B) ya da planörle (SHT-OPS-S) yapılan operasyonlarda kullanılan hava araçları, UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılan hava araçları veya SHY-6A-ÇH Yönetmeliği kapsamında kullanılan hava araçları hariç;

Kompleks olmayan motorlu hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları kategorisinde işletilen (SHY-6B B1: NCO) veya amatör havacılık (SHY-6C) faaliyetlerinde kullanılan hava araçları veya SHT-OPS-B Talimatına göre işletilmeyen balonlar veya SHT-OPS-S Talimatı kapsamında olmayan planörler için hava aracı sahibi pilot, Ek-2.3'ü dikkate alarak Ek-2.2'de listelenen sınırlı bakım işlemlerini yapıp sonrasında CRS yayımlayabilir.





ML.A.803(c) Hava aracı sahibi pilot bakım çıkış sertifikası

Bakım çıkış sertifikası (CRS) hava aracı kayıt sistemine kaydedilir. CRS, yapılan bakım tanımlamasını, kullanılan referans verileri ve bunlardaki temel detayları, bakımın tamamlandığı tarihi, hava aracı uçuş saatini, uçuş sayısını ve söz konusu bakımı yapan dolayısıyla sertifikayı yayımlayan hava aracı sahibi pilotun kimliğini, imzasını ve pilot lisans numarasını içerir.







ALTBÖLÜM I - UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI

ML.A.901 Hava aracı uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi

Hava aracı uçuşa elverişlilik sertifikasının geçerliliğini sağlamak için, hava aracını fiziksel olarak tetkik etme ve sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarını gözden geçirme işlemleri periyodik olarak yapılır.

ML.A.901(a) UEGG sertifikasının formatı

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası (ARC), uçuşa elverişlilik gözden geçirme işleminin tatmin edici seviyede yapılması ve sonucunun uygun değerlendirilmesi sonrasında SHGM Form 15 formatında yayımlanır. ARC bir yıl boyunca geçerlidir.

UOD-2022/2 sayılı Genelge kapsamında tecrübe uçuşlarında kullanılanlar hariç kompleks olmayan pistonlu motor hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları kategorisinde işletilen (SHY-6B B1: NCO) veya SHY-6C kapsamında tescil edilen hava araçları için, SHT-BPU kapsamında işlem yapılmaması şartıyla ve tescil edilen uçuş operasyon kategorisi değiştirilmemek koşuluyla, Genel Müdürlükçe yapılacak risk analizi sonucuna göre bu süre iki yıl olarak uygulanabilir.

ML.A.901(b) UEGG gerçekleştirme yetkisi

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi ve ARC'nin yayınlanması, ML.A.903 maddesine uygun olarak aşağıdakiler tarafından gerçekleştirilir:

- (1) Genel Müdürlük veya
- (2) Bu Talimata göre yetkilendirilmiş CAMO/CAO veya
- (3) Bakım programında yer alan 100 saatlik veya yıllık kontrolü (bakım işlemini) gerçekleştiren onaylı bakım kuruluşu veya
- (4) UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılanlar hariç kompleks olmayan pistonlu motor hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları kategorisinde işletilen (SHY-6B B1: NCO) veya amatör havacılık faaliyetlerinde kullanılan hava araçları, SHT-OPS-B Talimatına göre işletilmeyen balonlar veya SHT-OPS-S Talimatı kapsamında olmayan planörler için bakım programındaki 100 saatlik veya yıllık bakımı gerçekleştiren;
 - (i) İlgili hava aracı tipi yetkisine sahip SHT-66 lisanslı bağımsız onaylayıcı personel veya
 - (ii) Hava aracı tipinin EASA Part-66 tip listesinde olmadığı durumlarda, söz konusu hava aracı tipi ile benzer/aynı teknolojideki hava araçlarına bakım yetkisi olan SHT-66 (veya ulusal) lisanslı bağımsız onaylayıcı personel. (Bu durumda sorunsuz ve uçuş emniyeti açısından risksiz sonuçlanan uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi sonrasında ulusal ARC yayınlanabilmesi için Genel Müdürlüğe tavsiye raporu sunulur.)



CAMO/CAO bünyesinde uygun pozisyonda uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi için yetkilendirilen personel (ARS), çalıştığı kuruluşun yönetimindeki hava araçlarına uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi yapar ve uçuş emniyeti açısından risksiz sonuçlandığında ARC (SHGM Form 15B) yayımlayabilir. Genel Müdürlük tarafından kendisine görev verildiğinde çalıştığı kuruluşun dışındaki hava araçlarında da uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi yapar ve sorun tespit edilmemiş ise ARC (SHGM Form 15A) yayınlanması için Genel Müdürlüğe tavsiye raporu sunar.

Koşulların olası bir emniyet tehdidinin varlığını ortaya çıkardığı durumlarda, Genel Müdürlük söz konusu uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemini kendi yapar ve ARC yayımlar.

ML.A.901(c) ARC uzatma işlemi

ARC'nin geçerlilik süresini uzatma işlemi, hava aracı kayıtlarının incelenmesi, hava aracının tip sertifikasına uygunluk ve emniyet gereklerini karşıladığının doğrulanması anlamında bir işlemdir.

ARC'nin geçerlilik süresi, aşağıdaki koşullara bağlı olarak, kontrollü ortamı sağlayan CAMO/CAO tarafından her seferinde bir yıl olmak üzere ardışık şekilde iki kez uzatılabilir.

- 1) Hava aracının aynı CAMO/CAO tarafından son 12 ay boyunca kesintisiz olarak yönetilmiş olması,
- 2) Hava aracı bakımlarının son 12 ay boyunca onaylı bakım kuruluşu tarafından yapılmış olması. Bu kriter, bağımsız onaylayıcı personel veya hava aracı sahibi pilot tarafından gerçekleştirilerek bakım çıkış sertifikası (CRS) yayımlanan bakımları da kapsamaktadır.
- 3) Hava aracının uçuşa elverişli olmadığı hakkında CAMO/CAO'yu şüpheye düşürecek herhangi bir kanıtın ve nedenin bulunmaması.

CAMO/CAO tarafından yapılacak bu uzatma işleminde ARC'nin kim tarafından yayımlandığının bir etkisi bulunmamaktadır.

ML.A.901(d) 30 gün önceden ARC'yi uzatma

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerlilik süresinin uzatılmasının azami 30 gün önceden yapılması kabul edilebilir ve bu durumda uçuşa elverişlilik gözden geçirme işleminin düzeni ve sürekliliği kaybolmaz.

Gözden geçirme işleminde düzenin kaybolmaması; yeni geçerlilik tarihinin, mevcut yazılı tarihten tam bir yıl sonrası olarak belirlenmesidir.

ML.A.901(e) Genel Müdürlükçe ARC yayınlama işlem gereklilikleri

Genel Müdürlüğün uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemini yapması ve ARC düzenlemesi durumunda, hava aracının sahibi/işleticisi Genel Müdürlüğe aşağıda belirtilenleri sağlar:

- (1) Genel Müdürlük tarafından incelenmesi gerekli görülen belgeler,
- (2) Genel Müdürlük personeli için uygun mahalde çalışma ortamı,
- (3) Gerektiğinde onaylayıcı personel desteği.





ML.A.902 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerliliği

ML.A.902(a)ARC geçerlilik şartları

ARC aşağıdaki durumlardan herhangi biri gerçekleştiğinde geçerliliğini yitirir:

- 1) ARC'nin askıya alınması veya iptal edilmesi;
- 2) Uçuşa elverişlilik sertifikasının (CoA) askıya alınması veya iptal edilmesi;
- 3) Hava aracının Türkiye Cumhuriyeti hava aracı sicilinde kaydının silinmesi;
- 4) Uçuşa elverişlilik sertifikasının bağlı olduğu tip sertifikasının askıya alınması veya iptal edilmesi.

ML.A.902(b) Uçuşa izin verilmeyecek haller

ARC'nin geçersiz olması durumunda veya aşağıdaki durumların herhangi birisinin gerçekleşmesi halinde hava aracının uçuş yapmasına izin verilemez:

- 1) Hava aracının veya hava aracına takılı herhangi bir komponentin sürekli uçuşa elverişliliğinin bu Talimat gerekliliklerini karşılamaması,
- 2) Hava aracının; EASA, FAA, TCCA (Kanada), ANAC (Brezilya) veya yapılan ikili anlaşmalar kapsamında Genel Müdürlükçe kabul edilen otoriteler ve yetkilendirilen organizasyonlar tarafından yayınlanan tip sertifikasına/tasarımına uygunluğunu yitirmesi ya da Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme sonrası, denkliği kabul edilen otorite tarafından yayınlanan tip sertifikası/tasarımı ile uygun olmadığının anlaşılması,
- 3) Gerekli önlemleri almadan onaylı uçuş el kitabında veya uçuşa elverişlilik sertifikasında belirtilen sınırlamaların ötesinde hava aracının işletilmesi veya böylesi bir durumda düzeltici uygun işlemlerin yapılmaması,
- 4) Hava aracının uçuşa elverişliliğini etkileyecek bir olaya veya kazaya karışmasının akabinde uçuşa elverişliliğini geri kazandıracak uygun onarımların yapılmaması,
- 5) ML.A.304'te belirtilen prosedürler uygulanmaksızın hava aracına veya herhangi bir komponente uygulanan modifikasyonun veya tamirin SHT-21 Talimatı gereklilikleriyle uyumlu olmaması,
- 6) Genel Müdürlüğün hava aracı uçuşa elverişliliği ve operasyonuna ilişkin yayımladığı geçerli diğer mevzuatlardaki gerekliliklerin karşılanmayan durumlar.

ML.A.902(c) ARC'nin SHGM'ye iade edilmesi

ARC'nin geri alınması veya iptal edilmesi durumunda, sertifikanın aslı Genel Müdürlüğe iade edilir.





ML.A.903 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme süreci

ML.A.903(a) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi

ML.A.901'de vurgulanan hava aracının uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi, aşağıdakilerin yerine getirildiğini belgeleyen dokümanite edilmiş tüm kayıtların ARS tarafından gözden geçirilmesini, tetkik edilmesini içerir:

- 1) Gövde, motor ve pervane uçuş saatleri ve uçuş sayılarının uygun ve doğru şekilde kaydedildiği,
- 2) Uçuş el kitabının güncel revizyonunun kullanılması ve hava aracı konfigürasyonu için geçerli olması,
- 3) Hava aracında yapılması gereken tüm bakım işlemlerinin, onaylı bakım programına uygun olarak gerçekleştirildiği,
- 4) Bilinen bütün arızaların giderilmiş olması veya mümkünse kontrollü bir şekilde ileriye yönelik olarak ertelenmesi,
- 5) Geçerli AD'lerin doğru ve eksiksiz şekilde kayıt altına alınmış ve uygulama gerekliliklerinin sağlanmış olması,
- 6) ML.A.304'te belirtilen prosedürlere göre hava aracına veya herhangi bir komponente uygulanmış tüm modifikasyonların ve tamirlerin, SHT-21 Talimatına uygun şekilde yapıldığı ve kayıt altına alındığı,
- 7) Hava aracına takılmış tüm ömürlü komponentlerin uygun şekilde tanımlandığı, kayıt altına alındığı ve beyan edilen onaylı servis ömrü sınırlarını aşmadığı,
- 8) Tüm bakımlara ait servise verme sertifikalarının (CRS) bu Talimata uygun olarak yayınlandığı,
- 9) Güncel ağırlık ve denge raporunun hava aracının mevcut konfigürasyonunu yansıtmaması ve geçerli olması,
- 10) Hava aracının; EASA, FAA, TCCA (Kanada), ANAC (Brezilya) veya yapılan ikili anlaşmalar kapsamında Genel Müdürlükçe kabul edilen otoriteler ve yetkilendirilen organizasyonlar tarafından yayınlanan tip sertifikasına/tasarımına uygun olması ya da Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme sonrası, denkliği kabul edilen otorite tarafından yayınlanan tip sertifikasının/tasarımının son revizyonu ile hava aracının uyumlu olduğunun anlaşılması,
- 11) Hava aracının güncel konfigürasyonuna karşılık gelen ve SHT-21 Altbölüm I kriterlerine göre düzenlenmiş bir gürültü sertifikasına sahip olması,
- 12) Genel Müdürlüğün uçuşa elverişliliğe ve uçuş operasyonuna ilişkin yayımladığı geçerli diğer mevzuatlardaki gerekliliklere uygunluğu.

ML.A.903(b) Fiziksel kontrol gerekliliği

Hava aracının uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yapan yetkilendirilmiş personel (ARS), hava aracının fiziksel incelemesini de yerine getirir.

Bu inceleme için SHT-66'ya göre tanzim edilmiş lisansı olmayan veya gözden geçirme işlemi yapılan hava aracı tipi lisansına kayıtlı olmayan ARS'ye, söz konusu hava aracı tipi lisansına işlenmiş bakım personeli yardımcı olur.



ML.A.903(c) Fiziksel kontrol içeriği

Hava aracının fiziki incelemesinde ARS, şunların eksiksiz şekilde yerine getirildiğinden emin olur:

- 1) Gerekli tüm işaretlemelerin ve plakaların doğru şekilde takıldığından,
- 2) Hava aracının onaylı AFM (veya POH) ile uygunluğundan,
- 3) Hava aracı konfigürasyonunun onaylı dokümantasyona, tasarım verilerine uygun olduğundan,
- 4) ML.A.403 gereğince kayda/ele alınmamış hiçbir belirgin arızanın bulunmadığından,
- 5) Hava aracı ile (a) bendine göre dokümente edilmiş ve incelenmiş kayıtlar arasında hiçbir tutarsızlığın tespit edilmediğinden emin olur.

ML.A.903(d) Fiziksel kontrolün 90 gün öncesinden gerçekleştirilmesi

ML.A.901(a) bendine istisna olarak, uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi, fiziksel incelemenin bakım faaliyeti sırasında gerçekleştirilmesine olanak sağlamak amacıyla, uçuşa elverişlilik gözden geçirme sürecinin döngüsünde herhangi bir kayıp oluşmaksızın, azami 90 gün önceden yapılabilir.

ML.A.903(e) ARC yayınlama şartları

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası (SHGM Form 15C), aşağıdaki şartlar sağlandığında yayımlanabilir.

- 1) Uygun şekilde yetkilendirilen ARS tarafından;
- 2) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi eksiksiz yapılarak ve (varsa) tespit edilen tüm bulgular kapatıldıktan sonra,
- 3) Bakım programında herhangi bir eksiklik, tutarsızlık tespit edildiği zaman bu durum ML.A.903(h)'ye göre uygun şekilde giderildiğinde.

ML.A.903(f) ARC yayınlama ve uzatma işlemlerinin SHGM'ye gönderilmesi

Hava aracı için düzenlenen veya geçerlilik süresi uzatılan her bir ARC'nin bir nüshası, Genel Müdürlüğe 10 gün içerisinde gönderilir.

ARC yayımlanabilmesi için (a) paragrafına göre incelenen hava aracının teknik dokümanları (bakım CRS'leri, AD, zorunlu SB, ömür sınırlı komponentler, plansız bakımlar, izin verilen kayıtlı arızalar, ertelenmiş bakımlar ve benzerlerine ait durum listeleri) ile uygulanmış ise modifikasyon ve büyük tamir paketlerinin tamamı ve fiziksel incelemeye ait kontrol listesi kanıtlarının kopyaları Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne kaydedilir.





ML.A.903(g) UEGG işlemlerinin yükleniciye devredilmesi

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme görevleri, sözleşme yoluyla alt yükleniciye devredilemez.

ML.A.903(h) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme ve AMP ilişkisi

AMP'nin etkinliği, ML.A.302(c)(9) bendi uyarınca uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi ile birlikte analiz edilebilir. Bu analiz işlemi, uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesini gerçekleştiren kişi tarafından tamamlanacaktır. Analiz işleminde AMP içeriğindeki eksikliklerle bağlantılı hava aracında da eksiklikler tespit edilmiş ise, bakım programı bu eksiklikleri giderecek şekilde güncellenecektir.

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi sırasında, bir çeşit AMP etkinlik analizi yapan ARS tarafından tespit edilen AMP'deki eksiklikler hakkında CAMO/CAO'nun veya hava aracı sahibinin yaptığı düzeltici eylemler, yani AMP güncellemeleri bulgularla uyumlu olmadığı için ARS tarafından kabul edilmez ise, gözden geçirmeyi gerçekleştiren kişi olarak Genel Müdürlüğü bilgilendirir. Böylesi bir durumda Genel Müdürlük, ML.B.903 maddesinde tanımlanan denetim bulgularının kaldırılması için ve gerekirse ML.B.304 maddesine göre işlem yaparak AMP'de hangi değişikliklerin gerekli olduğuna karar verir.

ML.A.904 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli (ARS)

ML.A.904(a) Genel Müdürlük adına görev yapan ARS

Kalifikasyonları ML.B.902 maddesine uygun olan ve Genel Müdürlükçe uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli (ARS) olarak yetkilendirilen kişiler tarafından Genel Müdürlük adına denetimler gerçekleştirilir.

ML.A.904(b) CAMO, CAO veya bakım kuruluşundaki uçuşa elverişlilik gözden geçirme personelinin nitelikleri

CAMO, CAO veya onaylı bakım kuruluşu çalışanları içerisinde, Genel Müdürlük adına uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimi yapmak amacıyla yetkilendirilecek personel ilgili mevzuattaki yeterlilik şartlarını karşılamalıdır:





ML.A.904(c) Bağımsız çalışanARS nitelikleri

ML.A.901(b)(4) maddesine göre kendi adına çalışan bağımsız onaylayıcı personel, ARS olarak yetkilendirilebilmek için en azından aşağıdaki kalifikasyonlara sahip olmalıdır:

- 1) SHT-66 hava aracı bakım personeli lisansında işli hava aracı tiplerinde ARS olarak yetkilendirilebilir.
- 2) Hava aracı tipinin EASA Part-66 tip listesinde olmadığı durumlarda, söz konusu hava aracı tipi ile benzer/aynı teknolojiye sahip hava araçlarında bakım yetkisi olan SHT-66 (veya ulusal) lisanslı bağımsız çalışan teknisyen, bu tipteki hava araçlarında ARS olarak yetkilendirilebilir.

ML.A.904(d) Bağımsız çalışan ARS yetkilendirilmesi

ML.A.904(c) maddesinde belirtilen ve Genel Müdürlük adına uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi yapacak ARS'nin yetkilendirilmesi, aşağıdaki şartların sağlanması koşuluyla yapılır.

- 1) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi, uçuşa elverişlilik gözden geçirme işleminin uygulanması ve ARC yayınlama kriterleri hakkında yeterli bilgiye sahip olduğu değerlendirilerek,
- 2) Genel Müdürlük gözetiminde başarılı bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemini gerçekleştirerek.

Bu yetkilendirme, her 12 ayda en az bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yapılması koşuluyla 5 yıl süreyle geçerliliğini koruyacaktır. Bu kriteri sağlayarak faaliyetini sürdüren ARS'nin yetkisi, (d)(2) maddesine göre yapılacak değerlendirmeyle bir sonraki 5 yıl için yenilenebilir.

Geçerliliğin sona ermesi üzerine, yetkilendirme (d)(1) ve (d)(2) maddelerine göre yapılacak yeni bir değerlendirmeyle bir sonraki 5 yıl için yenilenecektir. Yenileme sayısında herhangi bir sınırlama yoktur.

ARS olarak yetkilendirilen teknisyen, yürüttüğü tüm uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemlerinin kayıtlarını saklar ve talep edildiğinde Genel Müdürlüğe ve uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yaptığı hava aracının sahibine veya işleticisine eksiksiz sunar.

Bağımsız çalışan ARS'nin yetkilendirilmesi, yetki sahibinin yetkinliğinde veya verilen yetkinin kullanım şeklinde şüpheye düşüldüğünde (tereddüt edildiğinde) ya da havacılık emniyeti açısından risk yaratacağı değerlendirildiği durumlarda Genel Müdürlükçe iptal edilebilir.

ML.A.905 Hava aracının devri

ML.A.905(a) Genel Müdürlük izni

Türk sivil hava aracı siciline kayıtlı bir hava aracı Türkiye içerisinde devredilirken, hava aracını filosuna katacak işletme veya yeni sahibi Genel Müdürlükten onay alır.





ML.A.905(b) ARC sertifikasının geçerliliği

Mevcut uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası (ARC), yazılı olan son geçerlilik tarihine kadar geçerliliğini korur.

Tescil işaretinin değişmesi durumunda uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasındaki son geçerlilik tarihi saklı tutularak yeni tescile ait ARC Genel Müdürlük tarafından yeniden düzenlenir.

Hava aracının, kontrollü ortamdan çıkarak bir başka sürekli uçuşa elverişlilik yönetimine geçmesi durumunda, (tescil işareti değişsin/değişmesin) ARC'nin geçerlilik süresini uzatma işlemi yapılamaz.

Kendi adına çalışan bağımsız ARS tarafından yayımlanan ARC, hava aracı sahibinin veya işleticisinin değişmesi durumunda geçerliliğini yitirecek olup; ML.A.904(a) veya ML.A.904(b) 'de belirtilen ARS'ler tarafından ML.A.903'e göre tam bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi yapılarak yeniden ARC'nin yayımlanması gerekir.

ML.A.905(c) İhraç uçuşa elverişlilik sertifikası

Yurt dışına hava aracı ihraç edilmek istenirse aşağıdaki hususlar yerine getirilerek Genel Müdürlük tarafından ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenir.

(1) Hava aracı sahibi veya işleticisi;

(i) İhraç uçuşa elverişlilik sertifikası yayımlanması için Genel Müdürlüğe başvuru yapar,

(ii) Ülkemizde üretilen yeni hava araçları dışındaki hava araçları için, ML.A.903 doğrultusunda tatminkâr seviyede uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yaptırılır/yapılır.

(2) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi CAMO/CAO tarafından yapılması durumunda, hava aracının ilgili gereklilikleri sağladığı kanıtlandığında ihraç uçuşa elverişlilik sertifikasının yayımlanması için Genel Müdürlüğe tavsiye raporu gönderilir,

(3) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi Genel Müdürlük tarafından yapılması durumunda hava aracının işleticisi/sahibi, fiziksel kontrol ve sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının kontrolü için hava aracına ve dokümanlara erişim fırsatı verir. Gerekli durumlarda bahsi geçen hava aracı tipinin, SHT-66 hava aracı bakım personeli lisansına işlenmiş olan teknisyen desteği de verilir,

(4) Hava aracının üretim/tasarım gerekliliklerinde öngörülen şartları taşıdığına kanaat getirilir ise, Genel Müdürlük tarafından ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası yayımlanır,

(5) İhraç edilecek hava aracında uçuş emniyetini tehlikeye sokacak herhangi bir risk olmamasına karşın hava aracına uygulanan onaylı modifikasyonlar ve ayrıca Asgari Teçhizat Listesi (MEL) kapsamında tanımlanan olası eksiklikler ihraç uçuşa elverişlilik sertifikasında belirtilir. MEL ile tanımlanmayan sapsmalar, kusurlar olması durumunda ise söz konusu sertifika tanzim edilmez,

(6) İhraç uçuşa elverişlilik sertifikası azami 60 gün süreyle geçerlidir.



ML.A.906 Türkiye'ye ithal edilen hava aracının uçuşa elverişliliğinin incelenmesi

ML.A.906(a) Genel Müdürlük izni

Türkiye'ye herhangi bir ülkeden hava aracı ithal ederek Türk siciline kayıt ettirecek hava aracı sahibi özel/tüzel kişilik ya da işletici, aşağıdaki iş ve işlemleri yerine getirir:

- (1) Türk siciline kaydedilecek hava aracı tipinin/modelinin SHT-21 Talimatı 21.A.172A'ya göre Genel Müdürlük tarafından tip kabulünün yapılmış olması ön koşuldur.
- (2) Türk siciline kaydedilecek hava aracı modeli/tipleri için Genel Müdürlükten ithal teknik uygunluk yazısı alınır. Bunun için müracaat yazısına şu evraklar eklenir:

- (i) Hava aracının; EASA, FAA, TCCA (Kanada), ANAC (Brezilya) veya yapılan ikili anlaşmalar kapsamında Genel Müdürlükçe kabul edilen sivil havacılık otoriteleri veya bunların yetkilendirdiği organizasyonlar tarafından yayınlanmış tip sertifikası veri listesi (TCDS),
- (ii) Hava aracının ithal edildiği ülkenin sivil havacılık otoritesi tarafından düzenlenmiş ve ülkemize hitaben son 60 gün içerisinde yayınlanmış 'İhraç Uçuşa Elverişlilik Belgesi/Sertifikası' veya eşdeğer bir doküman,

Hava aracını ihraç eden ülkenin sivil havacılık otoritesi 'İhraç Uçuşa Elverişlilik Belgesi/Sertifikası' düzenlemiyor ise uygulamanın bu yönde olduğunu gösteren kanıt belge ile birlikte hava aracı sahibinin, uçuş operasyonlarını yöneten işleticinin veya sürekli uçuşa elverişliliğini yöneten kuruluşun tanzim ettiği hava aracının uçuşa elverişli olduğunu gösterir doküman,

Bu evrakların (zorunlu haller dışında) en çok 60 gün öncesinden düzenlenmiş olması kabul edilir.

Hava aracı yeni üretilmiş ise hava aracının imalatçısı tarafından azami 3 ay öncesinden yayınlanmış teknik uygunluk belgesi,

- (iii) Köprüleme bakımına ait bilgi ve detayları içeren bir rapor.

Üretici el kitapları referans alınarak hazırlanmış bakım programı, uygulanması gereken AD, zorunlu SB, servis ömrü sınırlı komponentler ve benzerlerinden takvim süresi, uçuş saati, uçuş sayısı baz alınarak çıkarılan yapılması gereken bakımlara ait düzenlenmiş iş emri köprüleme bakımı için kabul edilebilir.

- (3) Türk tesciline geçiş sonrasında ilk defa yayınlanacak hava aracı uçuşa elverişlilik sertifikası (CofA) ve uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası (ARC) için SHT-21 Talimatı, Altbölüm H doğrultusunda ve UED-2023/2 sayılı Uçuşa Elverişlilik Dairesine Yapılacak Başvuru İşlemleri ve Gönderilecek Bildirimler Genelgesi gereklerine göre dokümanları tamamlayarak Genel Müdürlüğe başvuru yapılır.

- (i) (2)(iii)'e göre köprüleme bakımı amacıyla hazırlanmış iş emri ile bakıma verilen hava aracına ait servise verme sertifikası (CRS) bahse konu sertifikaların yayınlanabilmesi için müracaat dosyasında sunulur.

- (ii) Kullanılmış hava araçları için, ML.A.901 doğrultusunda eksiksiz uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimi yaptırır,

- (iii) Yeni (kullanılmamış) hava aracı için uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimi dokümantasyon üzerinden yapılabilir.

- (4) ML.A.302'ye uygun olarak hava aracı bakım programı hazırlanır ve ML.A.302(b) bendine göre onaylanarak yürürlüğe girer.





ML.A.906(b) UEGG Genel Müdürlük dışında gerçekleştirildiğinde

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi, Genel Müdürlük haricinde yetkilendirilmiş özel veya tüzel kişi (uçuşa elverişlilik gözden geçirme yetkisine sahip CAMO, CAO, onaylı bakım kuruluşu veya bağımsız uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli) tarafından ML.A.901(b) maddesi kapsamında yapılması durumunda, tamamlanan tetkik sonrası hava aracının uçuş emniyeti açısından sorunsuz olduğu hakkında delilleriyle kanaat getirilir ise, denetimi yapan kişi/kuruluş, uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasını yayımlar ve bir kopyasını Genel Müdürlüğe gönderir.

ARS, Genel Müdürlük görevlendirmesiyle mensubu olmadığı özel/tüzel bir kuruluşun kontrolündeki hava aracının uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimini yapmış ise ARC'nin yayımlanması için Genel Müdürlüğe tavsiye raporu gönderir.

ML.A.906(c) Erişim imkanı verilmesi

Hava aracının sahibi veya işletici, uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimi için Genel Müdürlüğe hava aracına ve dokümanlara erişim imkânı sağlar.

ML.A.906(d) Uçuşa elverişlilik sertifikası

Uçuşa elverişlilik sertifikası hava aracı bu Talimatın ile SHT-21 gerekliliklerini sağladığında Genel Müdürlük tarafından yayımlanır.

ML.A.907 Bulgular

ML.A.907(a) Bulgu kategorileri

Bulgular 2 kategoride tanımlanır:

- 1) Seviye 1 bulgu, bu Talimat gereklerini karşılamayıp emniyet standardını düşüren ve uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan her türlü önemli, belirgin uygunsuzluk durumudur.
- 2) Seviye 2 bulgu, bu Talimat gereklerini karşılamayıp emniyet standardını düşüren ve uçuş emniyetini tehlikeye atma olasılığı olan her türlü önemli uygunsuzluk durumudur.





ML.A.907(b) Düzeltici faaliyet planı

ML.A.201 kapsamında belirtilen sorumlulukları üstlenen kişi veya kuruluş, ML.B.903 bendine göre bulgulara ilişkin bildirim almasından sonra Genel Müdürlüğün tanımladığı süre içerisinde kök neden analizlerini içeren bir çalışma yaparak benzer bulgunun tekrar ortaya çıkmasını engellemek için bir düzeltici faaliyet planı hazırlar ve kök neden analizleriyle birlikte düzeltici önleyici faaliyetleri göstererek bulgulara ait işlemlerin uygunluğunu onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunar.





BÖLÜM B-GENEL MÜDÜRLÜK PROSEDÜRLERİ

ALTBÖLÜM A – GENEL

ML.B.101 Kapsam

Bu Bölüm, Ek-2: Part-ML Bölüm A: Teknik Gereklilikler'in uygulanmasından ve yürütülmesinden sorumlu Genel Müdürlük tarafından uyulması gereken idari gereklilikleri açıklar.

ML.B.102 Genel Müdürlük

ML.B.102(a) Genel

Genel Müdürlük, yetkinin ve yetkiye bağlı sertifikaların verilmesi, devam ettirilmesi, değiştirilmesi, askıya alınması veya iptal edilmesi ile sürekli uçuşa elverişliliğin gözetimi konularında SHY-CA Yönetmeliği ve ilişkili mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür. Bunun için gerekli usul ve esasları belirleyerek prosedürler oluşturur.

ML.B.102(b) Kaynaklar

Genel Müdürlük nitelikleri ayrıntılı şekilde belirleyerek yeterli sayıda personel istihdam etmelidir.

ML.B.102(c) Kalifikasyon ve eğitim

SHT-CAM Talimatı Ek-2: Part-ML kapsamında yürütülen faaliyetlere dahil olan tüm personel, kendileri için tahsis edilen görevleri yerine getirebilmek amacıyla uygun niteliklere, bilgiye, deneyime ve ilk/tekrarlanan eğitimlere sahip olmalıdır.

ML.B.102(d) Prosedürler

Genel Müdürlük, SHT-CAM Talimatı Ek-2: Part-ML ile uyumun nasıl sağlandığını ayrıntılı olarak açıklayan usuller, kurallar oluşturmalıdır.

Bu usuller, mevzuat uyumunda sürekliliği sağlamak amacıyla periyodik olarak gözden geçirilmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.



ML.B.104 Kayıt saklama

ML.B.104(a) Arşivleme sistemi

Genel Müdürlük, her bir sertifika ve yetkilendirmenin verilmesi, devam ettirilmesi, değiştirilmesi, askıya alınması veya iptal edilmesi süreçlerinin yeterli şekilde izlenebilirliğini sağlayacak basılı evrak veya sayısal arşiv sistemi oluşturur.

ML.B.104(b) Arşiv içeriği

Her bir hava aracına yönelik gözetim kayıtları, en azından aşağıdakileri içerir:

- 1) Hava Aracı Uçuşa Elverişlilik Sertifikaları (CofA),
- 2) Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikaları (ARC),
- 3) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetlemelerine ilişkin raporlar,
- 4) Hava aracı ile ilgili tüm yazışmalar,
- 5) Herhangi bir muafiyet ve uygulanan yaptırım(lar)ın detayları,
- 6) SHT-CAM Talimatı Ek-2: Part-ML kapsamında ve ayrıca SHY-6A, SHY-6B, SHY-6C veya SHY-6A-ÇH Yönetmeliklerine göre uçuşa elverişlilik bağlamında Genel Müdürlük tarafından onaylanmış her türlü belge ve kanıtları.

ML.B.104(c) Saklama süreleri

ML.B.104(b) bendinde belirtilen kayıtlar, hava aracı hizmetten kalıcı olarak çekildikten sonra en az 2 yıl süreyle saklanmalıdır.

ML.B.104(d) Paylaşım

(b) bendinde belirtilen tüm kayıtlar, talep edilmesi halinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak diğer sivil havacılık otoritelerine sunulmalıdır.





ML.B.105 Bilgilerin karşılıklı paylaşımı

ML.B.105(a) Havacılık emniyeti için paylaşım

Havacılık emniyetinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük, ICAO ile şu bilgilerin karşılıklı paylaşımına katılım sağlar:

- (1) Emniyet incelemeleri
- (2) Tespit edilen riskler
- (3) Olay bildirimleri ve analizleri

ML.B.105(b) Birlikte çalışma

Birden fazla ICAO üyesi devleti ilgilendiren potansiyel bir emniyet tehdidi durumunda, Genel Müdürlük gerekli gözetim faaliyetlerinin birlikte yürütülmesinde ilgili otoritelerle birlikte çalışmaya yardımcı olur.

ALTBÖLÜM B – HESAP VERİLEBİLİRLİK

ML.B.201 Sorumluluklar

Genel Müdürlük, SHT-CAM Talimatı Ek-2: Part ML gerekliliklerine uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla denetim ve soruşturmaları yürütmekle sorumludur.

ALTBÖLÜM C – SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK

ML.B.302 Muafiyetler

Ciddi bir teknik arıza, doğal afet kaynaklı olağanüstü haller veya acil durumlarda uçuşa elverişlilik ve lisans kurallarının esnetilmesi gibi nedenlerle kuruluşlara; zorunluluk ve gerekçe delilleriyle birlikte gösterilerek, emniyeti riske atmayacak şekilde uygulanması koşuluyla Genel Müdürlük tarafından kısa süreli verilen tüm muafiyetler, kayıt altına alınmalı ve saklanmalıdır.





ML.B.303 Hava Aracı Sürekli Uçuşa Elverişlilik İzleme

ML.B.303(a) Gözetim programı

Genel Müdürlük Türk sivil hava aracı siciline kayıtlı hava araçlarının uçuşa elverişlilik durumunu izlemek amaçlı risk temelli yaklaşım üzerine bir gözetim programı geliştirir.

ML.B.303(b) Ürün gözetimleri

Gözetim programı, hava aracının örnek ürün gözetimlerini içerecek ve uçuşa elverişlilik temel risk unsurlarının tüm yönlerini kapsar.

ML.B.303(c) Standartların örneklenmesi

Ürün gözetimi, geçerli gereklilikler temelinde ulaşılan uçuşa elverişlilik standartlarını örnekler ve her türlü bulguyu tespit eder.

ML.B.303(d) Bulguların yazılı bildirilmesi

Tespit edilen herhangi bir bulgu, ML.B.903 gerekliliklerine göre sınıflandırılır ve ML.A.201'e göre sorumlu kişi veya kuruluşa yazılı olarak teyit edilir. Genel Müdürlük, emniyet önlemleri açısından bulguları analiz etmek için bir süreç oluşturur.

ML.B.303(e) Bulgu kapatma faaliyetlerinin kayıt edilmesi

Genel Müdürlük, tüm bulguları ve kapatma faaliyetlerini kayıt altına alır.

ML.B.303(f) Diğer mevzuatlarla ilgili bulgu tespit edilmesi

Hava aracı gözetimleri sırasında bu Talimat veya ilişkili mevzuat hükümlerine uygunsuzluk gösteren kanıtlar bulunursa, bulgu hakkında ilgili düzenlemelerde belirtildiği şekilde işlem yapılır.





ML.B.303(g) Uygunsuzlukların paylaşılması

Yürürlükteki düzenlemelere uygun düzeltici eylemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla gerektiğinde, Genel Müdürlük bu maddenin (f) bendinde belirtilen uygunsuzluklar hakkında diğer birimlerle ve/veya kurumlarla bilgi paylaşımında bulunur.

ML.B.304 Yetki İptali veya Askıya Alma

ML.B.304(a) ARC'nin askıya alınması veya iptali

Genel Müdürlük,

- potansiyel bir emniyet tehdidi olduğuna dair makul gerekçeler bulunduğu anda ARC'yi iptal eder veya
- ML.B.903(1) maddesi kapsamında ARC'yi iptal eder veya askıya alır.

ML.B.304(b) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personelinin (ARS) yetkisinin iptal edilmesi

Genel Müdürlük, ML.A.904(c) maddesi kapsamında uçuşa elverişlilik gözden geçirme yetkisi verdiği personelin gözden geçirme denetimi performansının düşük, kötü, zayıf olduğunu etmesi veya yetkiyi uygunsuz şekilde kullanması durumlarında bahse konu yetkiyi iptal eder.





ALTBÖLÜM I – UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI

ML.B. 902 Genel Müdürlük tarafından yapılan uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetlemesi

ML.B.902(a) ARC yayınlama koşulu

Genel Müdürlük, uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesini ML.A.903 maddesine uygun olarak gerçekleştirir. Yapılan incelemede mevzuata herhangi bir uyumsuzluk hali tespit edilmemiş ise Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikasını (SHGM Form 15) yayımlar.

ML.B.902(b) ARS aranan nitelikler

Genel Müdürlük, uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimlerini gerçekleştirmek üzere uygun nitelikte personele (Teknik Denetçi / ARS) sahip olmalıdır. Bu personel aşağıdaki kalifikasyonlar sahip olmalıdır:

- (1) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi alanında en az 3 yıllık deneyim,
- (2) Hava aracı kategorisine, sınıfına, tipine uygun olarak SHT-66 Talimatına göre düzenlenmiş geçerli bir lisans veya hava aracı kategorisine (VLA, VLR, LSA, balon, planör) uygun olan ulusal hava aracı bakım personeli lisansı veya havacılık ile ilgili lisans diploması ve unvana tanımlı KDM-ORG sınavlarının başarıyla tamamlanmış olması veya bunların ulusal eşdeğerine sahip olma,
- (3) Uygun bir havacılık bakım eğitimi;
 - (i) SHY-CA Yönetmeliği ve ilişkili Talimatların ilgili bölümleri,
 - (ii) MEL, CDL, AMM, AFM, Ağırlık denge, Yakıt, Yükleme gibi operasyonel gereklilikler ve prosedürlerin ilgili bölümleri,
 - (iii) Sürekli uçuşa elverişlilik ile ilgili Genel Müdürlük prosedürleri,
 - (iv) Resmleştirilmiş bir eğitim kursu aracılığıyla kazanılan asgari Seviye 1 (Genel Tanıtım) düzeyinde hava aracı tip(ler)ine ilişkin uygun bir örnek üzerinden edinilmiş bilgi
- (4) Genel Müdürlük adına imza atma yetkisini içeren bir görev pozisyonu.

Hava aracı bakım lisansına sahip olmayan mühendislik alanında lisans diplomasına sahip personel için birinci paragraftaki süre 4 yıllık sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi deneyimi ile değiştirilebilir.

ML.B.902(c) ARS arşiv kayıtları

Genel Müdürlük, ARS'lerin tüm kayıtlarını tutmalıdır. Bu kayıtlar sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi alanındaki deneyimi, alınan eğitimlerin bir özetini ve sahip olunan her türlü ilgili yeterliliğin ayrıntılarını içermelidir.





ML.B.902(d) Verilere erişim hakkı

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetiminde Genel Müdürlük, ML.A.305 ve ML.A.401 maddelerinde belirtilen geçerli verilere erişebilmelidir.

ML.B.902(e) ARC yayımlama zamanı

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesini yapan ARS, sorunsuz ve bulgusuz geçen denetimin başarıyla tamamlanmasından sonra, prosedürlerde tanımlandığı şekilde ARC (SHGM Form 15) düzenler.

ML.B.902(f) Genel Müdürlüğün ARC yayınlaması

Koşullar herhangi bir emniyet tehdidinin varlığını ortaya çıkardığında, Genel Müdürlük'ün görevli Daire Başkanlığı uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetimini gerçekleştirecek ve ARC'yi düzenleyip yayınlacaktır.

ML.B.903 Bulgular

Hava aracı gözetimleri sırasında veya başka yollarla bir Part-ML gerekliliğine uyulmadığını gösteren kanıtlar tespit edilirse, Genel Müdürlük aşağıdaki önlemleri alır:

- 1) Seviye 1 bulgular için, Genel Müdürlük, sonraki uçuştan önce uygun düzeltici önlemin alınmasını isteyecek ve Genel Müdürlük, uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasını iptal etmek veya askıya almak için derhal harekete geçer.
- 2) Seviye 2 bulgular için, Genel Müdürlük tarafından gerekli tutulan düzeltici faaliyet, bulgunun niteliğine uygun olarak belirlenir.



PART-ML İLAVE GEREKLİLİKLERİ

EK-2.1 SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ SÖZLEŞMESİ

a) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi sözleşmesinin beyan edilmesi

Hava aracı sahibi veya işletici, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi işlemlerini yerine getirmek üzere ML.A.201'e göre onaylı bir CAMO/CAO ile sözleşme yaptığında, sözleşmenin bir kopyasını her iki tarafça da imzalanmasına müteakiben en geç 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe sunar.

~~Genel Müdürlükçe yetkilendirilmemiş bir bakım yönetimi kuruluşu (CAMO/CAO) ile sözleşme yapılacak ise, sözleşme imzalanmadan önce hava aracı sahibi veya işletici, Genel Müdürlük tarafından sözleşmenin onaylanmasını talep eder. Bu durumda ilgili devletin ICAO USOAP kapsamında yapılan denetimler sonucunda ortaya çıkan AIR alanındaki güncel Etkin Uyum Seviyesinin 75 üzerinde olması gerekir; aksi halde Genel Müdürlük sözleşmeyi onaylamadan önce ilgili CAMO/CAO'ya sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi konusunda sistem/süreç denetimi yapar.~~

CAMO/CAO ile yapılan sözleşmenin doğal ekleri, kuruluşun yetki sertifikası ve yetki kapsamını gösterir kuruluş el kitabının ilgili bölümleridir.

b) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi sözleşmesinin referansı

Sözleşme bu Talimat gerekliliklerine göre düzenlenir ve hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğine ilişkin tarafların yükümlülüklerini tanımlar.

c) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi sözleşmesinin içeriği

Sözleşme asgari aşağıdaki bilgileri içerir;

- 1) Hava aracının tescili, tipi ve seri numarası ile motor ve pervane bilgileri, seri numaraları,
- 2) Hava aracı sahibinin/sahiplerinin ad(lar)ı ve iletişim bilgileri veya işleticinin ticari ismi ile adres dahil olmak üzere şirket yöneticilerinin adları ve iletişim bilgileri,
- 3) Sözleşme yapılan CAMO/CAO'nun ticari ismi ile adres dahil olmak üzere şirket yöneticilerinin adları ve iletişim bilgileri,
- 4) Operasyon tipi.

d) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi sözleşmesinde bulunacak asgari metin

“Hava aracı sahibi veya işletici, sözleşme konusu hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğinin yönetilmesi, (gerekğinde Genel Müdürlük tarafından onaylanmak üzere) bakım programının hazırlanması ve geliştirilmesi ve bu bakım programı doğrultusunda bakım işlemlerinin yürütülmesi için gerekli organizasyonun yapılması görevlerini CAMO/CAO'ya devreder.

Bu sözleşme gereğince, her iki taraf, sözleşme konusuyla ilgili yükümlülüklerine uymayı taahhüt eder.

Hava aracı sahibi veya işletici sözleşme konusu hava aracı hakkında, bilgisi dahilindeki tüm verileri, tam ve eksiksiz olarak CAMO/CAO ile paylaşacağını ve ayrıca hava aracında CAMO/CAO'nun onayı olmaksızın değişiklik yapılmayacağını beyan eder.

Taraflardan herhangi birinin sözleşme şartlarına uymaması halinde sözleşme geçersiz hale gelir. Böyle bir durumda, sözleşme konusu hava aracının sürekli uçuşa elverişliliği hakkındaki her türlü sorumluluk, hava aracı sahibine veya işleticiye geçer. Bu durumda CAMO/CAO hava aracına ait dokümanların tamamını,



sözleşmenin tarafı olan hava aracı sahibine veya işleticiye eksiksiz teslim eder ve sözleşmenin hükümsüz hale geldiği hususunda Genel Müdürlüğü azami iki hafta içerisinde bilgilendirir.”

e) Sözleşme yapan tarafların yükümlülükleri

Hava aracı sahibi/işletici, ML.A.201'e uygun şekilde CAMO/CAO ile sözleşme yaptığında, her bir tarafın yükümlülükleri aşağıdaki gibi paylaşılır.

1) CAMO/CAO yükümlülükleri:

i) Yetki kapsamında sözleşme konusu hava aracı tipinin mevcut olması;

ii) Sözleşme konusu hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğini sürdürmek üzere aşağıdaki koşullara uymak;

aa) CAMO/CAO'da sözleşme konusu hava aracı tipine ait onaylanmış AMP bulunmuyor ise hazırlamak ve Genel Müdürlük onayına sunmak,

bb) Sözleşme öncesinde onaylanmış AMP var ise incelemek ve üreticinin güncel el kitaplarından yapılan olası sapmaları (farklılıkları, eksiklikleri) tespit ederek AMP/MPD'nin son revizyonlarındaki verilerle uyumlu hale getirerek AMP'yi güncelleştirmek, onaylanmasına müteakiben bir kopyasını hava aracı sahibine/işleticisine vermek,

cc) Bir önceki (son) bakım programı ile CAMO/CAO'nun revize ettiği güncel bakım program arasındaki olası sapmaları/farklılıkları, köprüleme bakımı ile gidermek üzere bakım işlemlerini organize etmek, güncel AMP ile uyumlu hale getirmek,

dd) Bütün bakımları onaylı bakım kuruluşu veya izin veriliyorsa bağımsız onaylayıcı personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak,

ee) Uygulanması gereken tüm uçuşa elverişlilik direktiflerini organize etmek,

ff) Planlı bakım ve uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemleri sırasında tespit edilen veya hava aracı sahibi/işletici tarafından rapor edilen tüm uygunsuzlukların onaylı bakım kuruluşu (veya izin veriliyorsa bağımsız onaylayıcı personel) tarafından giderilmesini sağlamak,

gg) Planlı bakımların, uçuşa elverişlilik direktiflerinin, servis ömrü sınırlı parça değişimlerinin ve komponent kontrol gerekliliklerinin takip edilmesini koordine etmek,

hh) Bakım yapılması gerektiğinde hava aracını onaylı bakım kuruluşuna (veya izin veriliyorsa bağımsız onaylayıcı personele) teslim edilmesi için hava aracı sahibini/işleticiyi zamanında bilgilendirmek,

ıı) Tüm teknik kayıtları yönetmek ve arşivlemek.

iii) Hava aracında gerçekleştirilecek her bir modifikasyonun veya (büyük) tamirin SHT-21 Talimatına göre onayını ve uygulanmasını organize etmek;

Tasarıma uygunluk beyanına tabi bir hava aracı söz konusu olduğunda, herhangi bir modifikasyon veya (büyük) tamir için uygunluk beyanını ilgili işlemde önce SHT-21 Talimatı uyarınca organize etmek;

iv) CAMO/CAO tarafından planlanmasına rağmen hava aracı sahibi veya işletici tarafından hava aracını bakım için teslim edilmediğinde Genel Müdürlüğü bilgilendirmek;

v) Sözleşme konusu hava aracının uçuşa elverişlilik gözden geçirme işleminin gerçekleştirildiğinden ve ARC'nin tanzim edildiğinden emin olmak;

vi) Tanzim veya temdit edilen her bir ARC'nin bir kopyasını, kanıt doküman mahiyetindeki ekleriyle birlikte Genel Müdürlüğe 10 gün içerisinde göndermek;

vii) SHT-OLAY Talimatı ve ilişkili mevzuatla düzenlenmiş konulardaki hava aracı olaylarını ilgili taraflara bildirmek;



- viii) Sözleşme taraflardan herhangi biri tarafından zamanından önce sonlandırıldığında veya sözleşme maddelerine riayet edilmediği takdirde Genel Müdürlüğü bilgilendirmek;
- ix) Bakım planlaması CAMO/CAO tarafından yapılmasına rağmen hava aracına yetkisiz, kontrolsüz ve plansız bakım yapılması durumunda Genel Müdürlüğü bilgilendirmek;
- x) CAMO/CAO tarafından organize edilmesine rağmen onaylı bakım kuruluşu veya bağımsız onaylayıcı personel tarafından iş emirlerine aykırı veya eksik bakım uygulanması halinde Genel Müdürlüğü bilgilendirmek.
- 2) Hava aracı sahibinin veya işleticinin yükümlülükleri:
- i) Hava aracı bakım programı hakkında bilgi sahibi olmak,
- ii) SHT-CAM Talimatı hakkında bilgi sahibi olmak,
- iii) Sözleşme konusu hava aracını, CAMO/CAO'nun organizasyonuna göre ve mutabık kalınan zamanda bakım için teslim etmek,
- iv) Hava aracında CAMO/CAO'nun organize etmediği modifikasyonları yapmamak,
- v) CAMO/CAO'nun kontrolü ve bilgisi dışında istisnai olarak uygulanan tüm bakım işlemlerini, bakım evraklarıyla birlikte CAMO/CAO'ya en çok 10 gün içinde teslim etmek,
- vi) Uçuş operasyonu sırasında tespit edilen tüm hasar ve arızaları hava aracı (teknik) kayıt defteri vasıtasıyla CAMO/CAO'ya aktarmak,
- vii) Sözleşme taraflardan herhangi biri tarafından sonlandırıldığında veya sözleşme hükümlerine uyulmadığında Genel Müdürlüğe bu konularda bilgi vermek,
- viii) Sözleşme konusu hava aracı satıldığında veya işletici değiştiğinde Genel Müdürlüğü ve CAMO/CAO'yu en çok 10 gün içinde bilgilendirmek,
- ix) Mevzuatla düzenlenmiş konulardaki hava aracı olaylarını ilgili taraflara zamanında bildirmek,
- x) Hava aracı (uçuş) kayıt defterini işin tekniğine uygun şekilde doldurmak ve ayrıca uçuş saatlerini, uçuş sayılarını ve CAMO/CAO ile mutabık kalınan diğer kullanım bilgilerini CAMO/CAO'ya düzenli olarak bildirmek,
- xi) ML.A.803(c) bendi kapsamında hava aracı sahibi pilot tarafından bakım gerçekleştirildiğinde, teknik kayıt defterine bakım çıkışını kaydetmek ve bakım dokümanlarını CAMO/CAO'ya en çok 10 gün içinde teslim etmek.



EK-2.2 SINIRLI HAVA ARACI SAHİBİ PİLOT BAKIMI

Bu Talimatta belirtilen gerekliliklere ilaveten, hava aracı sahibi pilot tarafından bakım programında yer alan herhangi bir bakım taskını yapabilmesi için aşağıdaki temel ilkelere uyulması gerekir:

a.) Yetkinlik ve sorumluluk

- 1) Hava aracı sahibi pilot, yaptığı her bakımdan daima sorumludur.
- 2) Hava aracı sahibi pilot, ilgili bakımı yapmadan önce işlemi gerçekleştirmeye yetkin olduğundan emin olmalıdır. Standart bakım uygulamaları ve AMP hakkında bilgi sahibi olmaktan, hava aracı sahibi pilot sorumludur. Hava aracı sahibi pilot yapılacak görev için yetkinliğinden emin değilse, uçuş emniyetini öncelikleyerek söz konusu bakım işlemini yapamaz.

b.) Görevler

Hava aracı sahibi pilot, gövdenin, motorların, sistemlerin ve komponentlerin genel durumunu ve belirgin hasarını ve normal işleyişini kontrol etmek için gözle basit kontroller yapabilir veya işlemler gerçekleştirebilir.

Bakım işlemleri aşağıdaki durumlarda hava aracı sahibi pilot tarafından gerçekleştirilmeyecektir:

- 1) Bakım işleminin kritik olarak tanımlanması;
- 2) Bakım faaliyeti hava aracının önemli, ana parçalarının veya düzeneğinin sökümünü içermesi;
- 3) Uçuşa Elverişlilik Direktifi (AD) veya Uçuşa Elverişlilik Sınırlama Maddesi (ALI) özellikle izin vermediği sürece, bakım işleminin bir AD veya ALI ile uygunluk dahilinde yapılması;
- 4) Bakım işlemi, özel ekipman, kalibre edilmiş alet (tork anahtarı (torque wrench) ve sıkıştırma pensi (crimping tool) hariç) kullanımını gerektirmesi;
- 5) Bakım faaliyeti, test cihazlarının kullanılmasını veya özel test yöntemlerinin uygulanmasını gerektirmesi (Örneğin NDT, aviyonik ekipmanlar için sistem testleri veya operasyonel kontroller)
- 6) Bakım işleminin önceden planlanmamış özel kontrollerden oluşması (Örneğin sert iniş, motor durması, sert frenleme, pist dışına çıkma);
- 7) Bakım faaliyetinin IFR operasyonları için esas olan asli sistemlere tesir etmesi;
- 8) Bakım işleminin 'Ek-2.3: Hava Aracı Sahibi Pilot Olarak Bakım Yapılmayacak Karmaşık Bakım İşlemleri' kapsamında karmaşık bakım görevi olması veya Madde ML.A.502(a) ve (b) doğrultusunda gerçekleştirilen komponent bakım işlemi olması;
- 9) Yapılacak bakım tasklarının 100 saatlik veya yıllık bakım kapsamında olması (bu durumda bakım taskları, onaylı bakım kuruluşu veya bağımsız onaylayıcı personel tarafından uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemiyle birlikte gerçekleştirilebilir.);

Bu bentte listelenen kriterler yerini 'ML.A.302 Bakım Programı' doğrultusunda yayımlanan dokümandan (AMP) daha az kısıtlayıcı talimatlara bırakamaz.

Hava aracı uçuş el kitabında veya diğer operasyonel kaynaklarda, hava aracının uçuşa hazırlanması olarak tanımlanan görevler (örneğin; planör kanatlarının takılması veya uçuş öncesi kontroller veya balonlarda sepet, brülör ve yakıt tüpleri ve kubbe takımının bir araya getirilmesi), pilot görevi olarak kabul edilmekte ve hava aracı sahibi pilot bakım görevi sayılmamaktadır ve dolayısıyla da bir Bakım Çıkış Sertifikası gerektirmemektedir. Bununla birlikte, bu parçaları monte eden kişi, bunların montaja uygun ve hizmete hazır durumda olmasını sağlamaktan sorumludur.





c.) Hava aracı sahibi pilot bakım görevlerinin uygulanması ve kayıtlar

ML.A.401 kapsamında belirtilen bakım verileri, hava aracı sahibi pilot bakımının yapılması sırasında daima hazır bulundurulmalıdır ve bu dokümanlara riayet edilmelidir. Hava aracı sahibi pilot bakımı yapıldığında atıfta bulunulan verilere ilişkin detaylara, ML.A.803(d) doğrultusunda Bakım Çıkış Sertifikasında yer verilmelidir.

Hava aracı sahibi pilot, ML.A.305(a) doğrultusunda hava aracı sahibi pilot bakımı işlemlerini tamamlaması sonrasında en geç 10 gün içerisinde, (varsa) hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğinden sorumlu CAMO/CAO'ya, hava aracı sahibi pilot bakımı görevini yaptığı hakkında bilgi vermelidir.



EK-2.3 HAVA ARACI SAHİBİ PİLOT TARAFINDAN YAPILAMAYACAK KARMAŞIK BAKIM İŞLEMLERİ

Aşağıdakiler, Ek-2.2'ye göre hava aracı sahibi pilot tarafından yapılamayacak işlemleri, karmaşık bakım görevlerini oluşturur. Bu task'lar onaylı bakım kuruluşu veya bağımsız onaylayıcı personel tarafından gerçekleştirilir.

a.) Aşağıdaki gövde parçalarından herhangi birinin perçinleme, bağlama, birleştirme, laminasyon veya kaynak yoluyla modifikasyonu, tamiri veya değişimi:

- 1) Kutu kiriş (box beam);
- 2) Kanat stringeri veya kord/veter elemanı;
- 3) Kanat/kuyruk ana kirişi (spar);
- 4) Ana kirişi flanşı;
- 5) Kafes (truss) tipi kiriş elemanı;
- 6) Kiriş örgüsü/gövdesi;
- 7) Deniz uçağı gövdesinin veya palyenin omurga (keel) veya sırt (chine) elemanı;
- 8) Kanat veya kuyruk yüzeyindeki kıvrımlı/koruge sac kompresyon elemanı;
- 9) Kanat ana ribi;
- 10) Kanat veya kuyruk yüzey gergi/destek dikmesi;
- 11) Motor yatağı;
- 12) Gövde lonjeronu veya çerçevesi;
- 13) Yan kiriş, yatay kiriş veya bölme duvarı (bulkhead) elemanı;
- 14) Koltuk destek bağı (brace) veya bağlantı parçası/dayanağı;
- 15) Koltuk rayı değişimi;
- 16) İniş takımı dikmesi veya bağlantı/destek dikmesi;
- 17) Mil (axle);
- 18) Tekerlek;
- 19) Düşük sürtünme kaplaması değişimi hariç, kayak (ski) veya kayak kaidesi (ski pedestal).

b.) Aşağıdaki parçalardan herhangi birinin modifikasyonu veya tamiri:

- 1) Yapılacak çalışmanın destek, mastar (jig) veya fikstür (fixture) gerektirmesi halinde hava aracı kaplaması veya hava aracı palyesinin/şamandirasının yüzeyi;
- 2) Herhangi bir yönde 15 cm (6 inç)'ten fazla hasar olması halinde basınçlandırma yüklerine maruz kalan hava aracı yüzeyi;
- 3) Kumanda kolonu, pedal, şaft, kadran, manivela (bell crank), tork tüpü, kumanda yekesi (control horn), dövme veya döküm dayanak (forged or cast bracket) dahil, ancak aşağıdakiler hariç olmak üzere kumanda sisteminin yük taşıyan parçası;
 - i) Tamir ek yerinin (repair splice) veya kablo montajının (cable fitting) birleştirilmesi/tokaçlanması,
 - ii) Perçinleme yoluyla tutturulmuş itmeli-çekmeli (push-pull) tüp ucu bağlantısının değişimi ve



4) İmalatçı tarafından yayımlanan bakım el kitabında, yapısal onarım el kitabında (SRM) veya sürekli uçuşa elverişlilik talimatlarında (ICA) temel yapı olarak tanımlanmış, (a) paragrafında listelenmeyen her türlü diğer yapı (structure).

c.) Pistonlu motor üzerinde aşağıdaki bakımların tümünün yapılması:

1) Aşağıdaki durumlar hariç olmak üzere pistonlu motorun sökülmesi ve daha sonra tekrar bir araya getirilmesi;

i) Piston/silindir gruplarına/tertibatlarına erişim sağlamak,

ii) Yağ pompası gruplarını incelemek, kontrol etmek ve/veya değiştirmek amacıyla iç dişlilerin sökülmesini ve yeniden yerine takılmasını içermeyen arka aksesuar kapağının çıkarılması,

2) redüksiyon dişlilerinin (reduction gears) sökülmesi ve sonra tekrar bir araya getirilmesi;

3) Komponent değiştirilmesi hariç olmak üzere, teknik düzenlemelere uygun şekilde onaylanmış veya yetkilendirilmiş bir kaynakçı tarafından yapılan egzoz ünitelerindeki küçük çaplı kaynak tamirleri haricinde derzlerin, ek yerlerinin kaynaklanması ve lehimlenmesi;

4) Normalde servis sırasında değiştirilebilen veya düzeltilebilen, ayarlanabilen parçaların değiştirilmesi veya düzeltilmesi, ayarlanması hariç olmak üzere, tezgah testi uygulanmış üniteler olarak tedarik edilen ünitelerin münferit parçalarının düzeninin bozulması.

d.) Aşağıdaki durumlar hariç olmak üzere pervanenin balans ayarı:

1) Bakım el kitabında gerekli görülen durumlarda statik balans sertifikasyonu, onaylanması için;

2) Bakım el kitabı veya diğer onaylanmış uçuşa elverişlilik verileri tarafından izin verildiği durumlarda, takılı pervaneler üzerinde elektronik balans ekipmanı kullanarak gerçekleştirilen dinamik balans ayarı;

e.) Aşağıdakileri gerekli gören her tür ilave işlemler:

1) Özel alet, ekipman veya tesis;

2) İşlemin uzun sürmesi ve birkaç kişinin müdahil olması sebebiyle belirgin koordinasyon gerektiren prosedürler.



EK-2.4: HAVA ARACI BAKIM ANLAŞMALARI

1. Bakım anlaşmaları

Burada, standart bakım anlaşması şablonunu paylaşmaktan ziyade, tatbikinin mümkün olduğu durumlarda, CAMO/CAO ve bakım kuruluşu arasındaki bakım anlaşmasında değinilmesi gereken ana hususlar verilmekte ve sadece teknik konulara değinilmektedir; maliyet, gecikme, garanti, v.b. konular kapsama alınmamaktadır.

Bakımın birden fazla kuruluşa anlaşmayla devredildiği durumlarda (örneğin, hava aracı üs bakımının X'e, motor bakımının Y'ye ve hat bakımının Z1, Z2 ve Z3'e devredilmesi) farklı bakım anlaşmalarının tutarlılığına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bakım anlaşması, normalde personele ayrıntılı veya özel çalışma talimatları sağlamak amacıyla hazırlanmaz. Bu nedenle, bakım sürecine dâhil olan tüm kişiler; kendi sorumluluklarını, hesap verebilirliklerini ve geçerli prosedürleri bilmelidir. Bu kapsamda, söz konusu faaliyetlerin etkin biçimde yürütülebilmesi için CAMO/CAO ile bakım kuruluşundaki organizasyonel roller, sorumluluklar, prosedürler ve rutin işlemler açıkça tanımlanır.

Bu prosedürler ve rutin işlemler, CAME/CAE'de veya bakım kuruluşu el kitabında yer alabilir; ayrıca bu dokümanlara ek olarak ya da ayrı prosedürler şeklinde de düzenlenebilir. Başka bir deyişle, ilgili prosedürler ve rutin işlemler, bakım anlaşmasında belirtilen şartları yansıtacak şekilde oluşturulmalıdır.

Genel Müdürlükçe yetkilendirilen onaylı bakım kuruluşu ile anlaşma yapıldığında CAMO/CAO, anlaşmanın yürürlüğe girmesinden önce bir kopyasını her iki tarafça da imzalamasına müteakip en çok 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe onaylanmak üzere gönderir.

~~Genel Müdürlükçe yetkilendirilmemiş bir bakım kuruluşu ile anlaşma yapılacak ise, anlaşma imzalanmadan önce hava aracı sahibi veya işletici, Genel Müdürlük tarafından anlaşmanın onaylanmasını talep eder. Bu durumda ilgili devletin ICAO USOAP kapsamında yapılan denetimler sonucunda ortaya çıkan AIR alanındaki güncel Etkin Uyum Seviyesinin 75 üzerinde olması gerekir; aksi halde Genel Müdürlük anlaşmayı onaylamadan önce ilgili bakım kuruluşuna bakım faaliyetleri, prosedürleri, kapasite, yetkinlik ve (teknik) personel konularında sistem/süreç denetimi yapar.~~

Bakım kuruluşu ile yapılan anlaşmanın doğal ekleri, kuruluşun yetki sertifikası ile yetki kapsamını ve kabiliyet listesini gösterir kuruluş el kitabının ilgili bölümleridir.

2. Hava aracı ve/veya motor bakımı

Aşağıdaki konular hava aracı üs bakımı, hat bakımı ve motor bakımı için geçerli olan bakım anlaşmasına uyarlanabilir.

Hava aracı bakımı ayrıca, hava aracına takılı oldukları sırada motorların ve APU'nun bakımını da kapsamaktadır.

2.1. İş kapsamı

Bakım kuruluşu tarafından yapılacak bakım tipinin açık bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir. Hat ve/veya üs bakımı durumunda, söz konusu anlaşma hava araçlarının tipini belirtmeli ve tercihen hava araçlarının tescillerini içermelidir.

Motor bakımı durumunda, anlaşmada motor tipi de belirtilmelidir.

2.2. Bakım tesisleri ve sahip olunan sertifikalar

Uygun olduğu şekilde üs, hat veya motor bakımının gerçekleştirileceği yer(ler) ve ayrıca bu yerler için geçerli olan bakım kuruluşunun sahip olduğu sertifikalar anlaşmada belirtilmelidir. Gerekirse hava aracının hizmet veremez hale gelmesi, yerde kalması durumunda veya dönemsel hat bakım ihtiyacından kaynaklanan



destekleyici nitelikteki (plansız) bakımların herhangi bir mahalde yapılma olasılığındaki çözümler de söz konusu anlaşmada belirtilebilir.

2.3. Alt yüklenici

Bakım anlaşmalarında, bakım kuruluşunun görevlerini hangi koşullar altında üçüncü tarafa (bu üçüncü taraf onaylı bakım kuruluşu olsun veya olmasın) anlaşma yoluyla devredebileceğini belirtilmelidir. Söz konusu anlaşma en azından CAO.A.095(a)(2) veya SHT-145 Talimatı, Ek-1: Tablo-18 'Bakım Kuruluşunun Yetkileri' 145.A.75(b)'ye atıf yapmalıdır. Açıklama mahiyetindeki ek bilgiler bahsedilen mevzuat maddelerine ait AMC ve GM içerisinde yer almaktadır.

CAMO/CAO, bakım kuruluşunun herhangi bir işi, işlemi üçüncü tarafa anlaşma yoluyla devretmeden önce onayının alınmasını gerekli görebilir. CAMO/CAO'ya, bakım kuruluşunun anlaşmaya müdahil olan alt yüklenicileri ile ilgili her tür bilgilere (bilhassa kalite gözetimi, uyumluluk izleme bilgilerine) erişim izni verilmelidir. Öte yandan, CAMO/CAO'nun sorumluluğu kapsamında hem kendisi hem de Genel Müdürlük, alt yüklenicilik hakkında bilgilendirilme hakkına sahiptir; ancak Genel Müdürlüğün normal şartlarda yalnızca uçak, motor ve APU alt yükleniciliği ile ilgileneceği unutulmamalıdır.

2.4. Bakım programı

Söz konusu bakımın, hangi bakım programına göre yapıldığı belirtilmelidir. Hava aracı bakım programı Genel Müdürlük veya (kuruluş el kitabındaki ilgili prosedüre göre) CAMO/CAO tarafından onaylanmış olmalıdır.

2.5. Kalite gözetimi

Anlaşma koşulları, CAMO/CAO'nun bakım kuruluşunda kalite gözetimi, uyumluluk izleme denetimlerinin yapılmasına olanak veren bir hüküm içermelidir. Bakım anlaşmasında, kalite gözetimi sonuçlarının bakım kuruluşu tarafından nasıl ele alınacağı belirtilmelidir.

2.6. Genel Müdürlüğün müdahilliği

Anlaşma hava aracı, işletici (operatör), CAMO/CAO ve bakım kuruluşunun gözetimleri için sorumlu olan (doğal olarak yetkilendiren) sivil havacılık otoritelerini açıkça belirtmelidir. Ayrıca anlaşma her zaman Genel Müdürlüğe, bakım kuruluşu tesislerine, dokümanlarına ve diğerlerine erişim hakkı sağlamalıdır.

2.7. Bakım verileri

Anlaşmanın gereğini yerine getirebilmek için gerekli olan bakım ve onarım verileri ve diğer el kitapları anlaşmada belirtilmelidir. Ayrıca bu veriler ile el kitaplarının ne şekilde temin edileceği (CAMO/CAO veya bakım kuruluşu tarafından temin edilmesine bakılmaksızın) ve güncel tutulacağı da belirtilmelidir.

Bu husus, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdakileri içerebilecektir:

- Bakım programı (AMP),
- Uçuşa elverişlilik direktifleri (AD),
- Tamir ve modifikasyon verileri,
- Hava aracı bakım el kitabı (AMM),
- Hava aracı yedek parça katalogu (IPC),
- Tesisat şemaları (Wiring diagramları),
- Arıza giderme el kitabı,
- Hava aracında yüklü olan asgari teçhizat listesi (MEL),
- İşletme el kitabı,



- Uçuş (operasyon) el kitabı,
- Motor bakım el kitabı,
- Motor revizyon el kitabı.

2.8. Bakım girişi koşulları

Söz konusu anlaşma, hava aracının onaylı bakım kuruluşunda hangi koşulda hazır edilmesi gerektiğini belirtmelidir. Detaylı bakımlarda, yapılacak işler üzerinde karşılıklı olarak mutabık olunabilmesi için iş kapsamı planlama toplantısının organize edilmesi faydalı olabilir.

2.9. Uçuşa elverişlilik direktifleri ve servis bültenleri, modifikasyonlar

Anlaşma, CAMO/CAO'nun bakım kuruluşuna AD, SB ve modifikasyon konularında hangi bilgileri temin etmekle sorumlu olduğunu belirtmelidir. Bu bilgiler şunları içerebilir:

- AD durum bilgisi, yapılması gereken son tarihler ve uygulanabilir ise tercih edilen alternatif uyumluluk yöntemleri,
- Modifikasyon durum bilgisi ve bir modifikasyon veya SB'nin uygulanması konusundaki karar.

Bunlara ilaveten AD, SB ve modifikasyon durumlarının takibini tamamlayabilmesi için CAMO/CAO'nun geri bildirim olarak ihtiyaç duyacağı bilgi türleri de belirtilmelidir.

2.10. Uçuş saati ve sayısı kontrolü

Uçuş saatinin ve sayısının kontrolü, CAMO/CAO'nun sorumluluğu dahilindedir ve anlaşmada CAMO/CAO'nun güncel saat ve sayı değerlerini bakım kuruluşuna ne şekilde ileteceği de belirtilmelidir. Ayrıca kendi planlama fonksiyonlarına ilişkin kayıtları güncelleyebilmesi için bakım kuruluşunun güncel uçuş saat ve sayı bilgilerini düzenli olarak alması gerekip gerekmediğini de anlaşmada yer almalıdır.

2.11. Ömür sınırlı parçalar ve zaman kontrollü komponentler

Ömür sınırlı parçaların ve zaman kontrollü komponentlerin takibi CAMO/CAO'nun sorumluluğundadır. Anlaşmada, CAMO/CAO'nun bu bileşenlerin durumları hakkında bilgiyi bakım kuruluşuna sağlayıp sağlamayacağı ve bakım kuruluşunun, bu bileşenlerin sökülmesi/takılması ile ilgili olarak CAMO/CAO'ya hangi bilgileri iletmesi gerektiği belirtilmelidir. Bu sayede CAMO/CAO kendi kayıtlarını güncelleyebilir.

2.12. Parçaların tedarik edilmesi

Anlaşmada, belirli bir malzeme veya komponentin CAMO/CAO tarafından mı yoksa bakım kuruluşu tarafından mı temin edileceği, hangi tür komponentlerin ortak havuzdan sağlanacağı gibi hususlar belirtilmelidir. Söz konusu ekipmanın SHT-21 Talimatı kapsamında onaylanmış veya hava aracı tasarım uyum beyanı gerekliliklerine göre beyan edilmiş verileri, standartları karşıladığından emin olmanın ve hava aracına takmaya elverişli durumda bulunduğunu doğrulamanın bakım kuruluşunun sorumluluğunda olduğu açıkça belirtilmelidir. Komponentlerin kabulüne ilişkin daha fazla bilgiye M.A.501, ML.A.501 ve SHT-145 Talimatı 145.A.42 maddelerinde yer verilmektedir.

2.13. Hat istasyonlarında ortak havuzda toplanan parçalar

Uygulanabilir olduğu durumlarda, anlaşmada hat istasyonlarında ortak kullanılan parçalar konusunun nasıl ele alınacağı belirtilmelidir.

2.14. Planlı bakım

Programlanmış bakım kontrollerinin planlanabilmesi için, bakım kuruluşuna verilecek destek dokümanlar belirtilmelidir. Bu husus, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdakileri içerebilir:

- İş kartları dahil olmak üzere, geçerli iş paketi;
- Planlanan komponent söküm listesi;



- Gerçekleştirilecek modifikasyonlar.

Bakım kuruluşunun herhangi bir nedenden dolayı bir bakım işini ertelemeyebilmesi için CAMO/CAO ile resmi olarak mutabakata varması ve bu yönde davranması gerekmektedir. Erteleme onaylı sınırların ötesine geçmesi halinde bakım programından sapma konusu devreye girer. Bu husus, uygulanabilir olduğu durumlarda, bakım anlaşmasında ele alınmalıdır.

2.15. Plansız bakım, Arıza giderme

Anlaşmada, bakım kuruluşunun CAMO/CAO'ya başvurmaksızın hangi düzeydeki arızayı giderebileceği belirtilmelidir. Asgari olarak, tamirlerin onayına ve büyük tamirlerin gerçekleştirilmesine değinilmelidir. Her türlü kusur, arıza giderme işleminin ertelenmesi CAMO/CAO'ya sunulmalıdır.

2.16. Ertelemiş görevler

Yukarıdaki 2.14 ve 2.15 paragrafları ile birlikte M.A.801(f), ML.A.801(f) ve SHT-145 Talimatı 145.A.50(e) maddeleri göz önünde bulundurularak, hava aracı hat ve üs bakımı için işleticinin MEL kullanılabilir ve hat istasyonunda giderilemeyen bir arıza olması durumunda CAMO/CAO ile kurulacak irtibat ile çözüm tayin edilebilir.

2.17. Bakım programından sapma

Bakım programından sapmalar, bakım programında tanımlanmış prosedürlere göre CAMO/CAO tarafından yönetilmelidir. Söz konusu anlaşma, sapma talebini gerekçelendirmek amacıyla bakım kuruluşunun işleticiye temin edebileceği desteği belirtmelidir.

2.18. Bakım kontrol uçuşu (MCF)

Hava aracı bakımı sonrasında herhangi bir kontrol uçuşunun gerekli olması halinde, MCF CAME/CAE'de ve işletme el kitabında belirlenmiş prosedürler doğrultusunda yapılmalıdır.

2.19. Tezgah testi (Bench test)

Söz konusu anlaşmada, test kabul kriterleri ile birlikte motorun teste tabi tutulması sırasında CAMO/CAO temsilcisinin bulunmasının gerekip gerekmediği belirtilmelidir.

2.20. Servise verme dokümantasyonu

Servise verme, hizmete sunma, kendi prosedürleri doğrultusunda bakım kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir. Öte yandan, anlaşma hangi destek formlarının kullanılması gerektiğini (Hava aracı teknik kayıt defteri (technical log), bakım kuruluşunun bakım çıkış sertifikası formatı, vb.) ve bakım kuruluşunun hava aracının teslim edilmesine müteakiben SYK'ya temin etmesi gereken dokümantasyonu belirtmelidir. Bu husus, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdakileri içerebilir:

Servise verme (hizmete sunma) işlemi, bakım kuruluşu tarafından kendi prosedürlerine uygun şekilde gerçekleştirilmelidir. Öte yandan anlaşmada, hangi destek formlarının kullanılmasının gerektiği (hava aracı teknik kayıt defteri, bakım kuruluşunun bakım çıkış sertifikası formatı, v.b.) ve hava aracının teslimi sırasında bakım kuruluşu tarafından CAMO/CAO'ya hangi belgelerin sağlanacağı belirtilmelidir. Bu dokümanlar aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Servise verme, hizmete sunma sertifikası (CRS),
- Uçuş testi raporu,
- Uygulanan modifikasyonlar listesi,
- Tamirler listesi,
- Tamamlanan AD listesi,
- Bakım raporu,



- Tezgah testi raporu.

2.21. Bakım kayıtlarının saklanması

CAMO/CAO, SHT-CAM Talimatı kapsamında gerekli görülen bakım kayıtlarının bazılarının muhafaza edilmesi için bakım kuruluşu ile alt yüklenicilik anlaşması imzalayabilir. Bu, CAMO/CAO'nun kendi yönetim sistemi kapsamında kayıt tutma görevlerinin bir kısmını alt yükleniciye devrettiği anlamına gelir ve bu nedenle CAMO.A.125(d)(3) ve/veya CAO.A.095(b)(3) maddesinin hükümleri uygulanır.

2.22. Bilgi alışverişi

CAMO/CAO ve bakım kuruluşu arasında bilgi alışverişinin gerekli olduğu her durumda, söz konusu anlaşma hangi bilgilerin ne zaman, hangi durumda, hangi sıklıkta, nasıl ve kim tarafından kime iletilmesi ve temin edilmesi gerektiğini belirtmelidir.

2.23. Toplantılar

Söz konusu bakım anlaşmanın şartları içinde CAMO/CAO ve bakım kuruluşu arasında belirli sayıda toplantı yapılmasına yönelik hükümler yer almalıdır.

2.23.1. Anlaşmanın gözden geçirilmesi

Anlaşmanın yürürlüğe girmesinden önce, anlaşma şartlarının yerine getirilmesine müdahil olacak her iki tarafın teknik personelinin bir araya gelerek, her maddenin doğru şekilde anlaşılması, tarafların görev ve sorumlulukları konusunda ortak bir konsensusa varılması büyük önem taşır.

2.23.2. İş kapsamı planlama toplantısı

Yapılacak görevlerin ortak mutabakatla belirlenebilmesi için iş kapsamı planlama toplantıları düzenlenebilir.

2.23.3. Teknik toplantı

AD, SB, gelecekteki modifikasyonlar, bakım kontrolü sırasında tespit edilen önemli kusurlar, hava aracı ve komponent güvenilirliği, v.b. teknik konuları düzenli bir şekilde gözden geçirmek amacıyla planlı toplantılar organize edilebilir.

2.23.4. Uyumluluk ve performans toplantısı

CAMO/CAO'nun gözetim faaliyetleri sonucunda gündeme gelen konuların ele alınması ve gerekli düzeltici/önleyici çalışmaların karara bağlanması amacıyla uyumluluk izleme ve performans toplantıları düzenlenebilir.

2.23.5. Güvenilirlik toplantısı

Bir güvenilirlik programı mevcut olduğu durumlarda, anlaşma, güvenilirlik toplantılarına katılım dahil olmak üzere CAMO/CAO'nun ve bakım kuruluşunun söz konusu programa müdahil olma durumlarını belirtmelidir.



EK-2.5: HAVA ARACI BAKIM PROGRAMI (AMP)

1) Aynı tipten/modelden oluşan birden fazla hava aracı için AMP içeriğinde bulunması gereken bölümler, başlıklar halinde aşağıda listelenmektedir.

Bölüm	Tanım	Notlar
BÖLÜM 0: GİRİŞ (ML.A.301, ML.A.302, ML.A.303, ML.A.304, ML.A.305, ML.A.306, ML.A.307)		
0.1.	İçindekiler	
0.2	Onay sayfası	Belge (Doküman) no, Revizyon.Tadil bilgisi, Hazırlayan kişi unvan imza, Onaylayan kişi unvan imza
0.3	Revizyonların.Tadillerin listesi	Revizyon.Tadil no, Onay tarihi, Dolaylı onay / SHGM onayı.
0.4	AMP geçmişi ve yapılan değişikliklerin özeti	Değişen bölümler hakkında kısa açıklama.
0.5	Efektif sayfalar listesi	Revizyon ve tadil numaralarıyla birlikte geçerli olan sayfaların/bölümlerin listesi.
0.6	Dağıtım listesi	CAMO/CAO yöneticileri, Mühendislik, Hava aracı sahibi/işleticisi, SHGM ve diğerleri.
0.7	Tanımlar, kısaltmalar	AMP’de geçen terimlerin tanımı ve kısaltmaların listesi
BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER		
1.1	Hava aracı sahibi/işleticisi/CAMO/CAO taahhüdü	ML.A.302 CAMO/CAO sorumlu müdür (veya hava aracı sahibi) imzalı mevzuat gerekliliklerine uygunluk beyanı.
1.2	Sorumlular	ML.A.201 ML.A.302 Hava aracı sahibi, işleticisi, CAMO/CAO, adres ve iletişim bilgileri.





1.3	Hava aracı, motor, pervane tanımlamaları	ML.A.201 ML.A.302 Hava aracı modeli tipi tescili seri.no, Motor modeli tipi seri.no, Pervane modeli tipi seri.no, Tip sertifikaları, İlave tip serfitikaları
1.4	Hava aracı kullanımı	ML.A.302 Yaklaşık yıllık Uçuş Saati/Sayısı
1.5	Referans dokümanlar / Temel kaynakları	ML.A.302 Sürekli Uçuşa Elverişlilik Talimatları, Bakım Planlama Belgesi, Uçuşa Elverişlilik Sınırlamaları Bölümleri, Tip Sertifikası Veri Sayfası, Kılavuzlar
BÖLÜM 2: BAKIM PROSEDÜRLERİ		
2.1	Uçuş öncesi ve uçuş sonrası kontroller	ML.A.301 Uçuş öncesi ve sonrası kontrol prosedürü
2.2	Planlı bakım görevleri	ML.A.302 Task listesi, konusu, tipi, periyodu, bölgesi, kaynak, referans, effektivite, tarih.
2.3	Bakım periyotlarının başlangıcı ve uygulama aralıkları	ML.A.302 Taskların başlangıç noktası ve uygulama süreleri, Uçuşa Elverişlilik Direktifleri, Uçuşa Elverişlilik Sınırlamaları Bölümü, v.b.
2.4	Eklenen tekrarlı bakım taskları	ML.A.302 ML.A.801 Modifikasyon, tamir sonrası görevler, Tekrarlı Airworthiness Directives, Service Bulletins
2.5	Ömürlü parçalar	Ömürlü parçalar, v.b.





2.6	Motor ve komponent bakımları ve yenileme (overhaul)	ML.A.302 ML.A.501 ML.A.502 Motor, pervane ve komponent bakımı ve overhaul programı
2.7	Yapısal bakımlar ve tamirler	ML.A.302 Yapısal Onarım Kılavuzu, Korozyon Önleme ve Kontrol Programı, Hasar Toleransı ve Ek Yapısal İnceleme Programları, Yapısal Önemli Öğeler, Kritik Tasarım Konfigürasyonu Kontrol Sınırlamaları gereklilikleri, v.b.
2.8	Plansız bakımlar	
2.9	Modifikasyon, Major tamir, SC/SR uygulamaları	Modifikasyon, Major tamir, SC/SR uygulamaları
2.10	Hava aracı tartılması	ML.A.304 AMM Bölüm.08 referansı, Yetkili kişi ve kuruluş.
2.11	Hava aracı, motor ve komponentlerin yerde tutulması, park ve depolama	ML.A.302 AMM referansı, Çevresel şartlara uyarlama
2.12	Köprüleme programı	ML.A.302 Bir önceki operatörün AMP'sinden geçiş
2.13	Operasyonel gereklilikler	ML.A.302 NCO: Kompleks motorlu olmayan hava araçları ile yapılan ticari olmayan operasyonlar Ticari SPO: Ticari özel operasyonlar FTO: Eğitim faaliyetleri NCC: Kompleks motorlu hava araçları ile yapılan ticari olmayan operasyonlar SPO: Ticari olmayan özel operasyonlar
2.14	Bakım sonrası kontrol uçuşu	



BÖLÜM 3: BAKIM PERİYOTLARI VE KABUL EDİLEBİLİR SAPMALAR		
3.1	Genel kurallar	ML.A.302 SHT-BPU
3.2	Planlı bakım aralıklarında sapmalar	ML.A.302 Periyot uzatma prosedürü
3.3	Sapma uygulanamayacak işlemler	
BÖLÜM 4: AMP VE ONAY İŞLEMLERİ VE RAPORLAMA		
4.1	AMP'nin periyodik gözden geçirilmesi	ML.A.302 Bakım taskları aralıklarında değişiklik, yeni taskların eklenmesi
4.2	AMP tadilleri hakkında prosedür	ML.A.302 AMP değişiklik prosedürü
4.3	AMP onayları	ML.A.302 Doğrudan/Dolaylı onay prosedürü
4.4	Raporlama	SHT-OLAY ML.A.202 ML.A.302 CAO.A.100 Raporlama gereklilikleri
BÖLÜM 5: GÜVENİLİRLİK PROGRAMLARI		
5.1	Güvenilirlik programları	ML.A.302 CAO.A.095





(2) Sadece bir tek hava aracına uygulanacak AMP, ML.A.302(d) Asgari Kontrol Programı (MIP: Minimum Inspection Programme) gereklerine göre hazırlanabilir. Bu yöntem tercih edilirse AMP aşağıda verilen formata uygun olmalıdır.

Part-ML Hava Aracı Bakım Programı (AMP)			
Hava Aracı Tanımlaması			
1	Tescil	Hava Aracı Üreticisi: Model/Tip:	Seri No:
	Sahibi: İşletici:		
Bakım Programı Dayanakları			
2	Sürekli uçuşa elverişlilik talimatları (ICA) <input type="checkbox"/>	AMC1 ML.A.302(d)'nin en son revizyonunda detaylandırılan Asgari Kontrol Programı (MIP) <input type="checkbox"/> ML.A.302(d)'ye uygun diğer MIP <input type="checkbox"/> (Taskları Ek-A'da listeleyiniz.)	
Sürekli Uçuşa Elverişlilik Talimatları (ICA)			
3	Ekipman üreticisi: Ekipman tipi:	Uygulanabilir/Geçerli ICA referansları (Revizyon/tarih belirtilmesi gerekmez, zira en güncel versiyonun kullanılacağı varsayılır.)	
Balonlar dışındaki hava araçları için			
3a	Hava aracı		
3b	Motor (mevcut ise)		
3c	Pervane (mevcut ise)		
Balonlar için			
3d	Kubbe		
3e	Sepet(ler)		





3f	Brülör(ler)		
3g	Yakıt silindirleri		
Tüm AMP'ler için geçerli olabilecek ICA veya MIP'e İlave Bakım Gereksinimleri			
4	Aşağıdaki ilave bakım gereksinimlerinin AMP'ye dahil edilip edilmediğini belirtiniz. (Yanıtınız "EVET" ise, detayları Ek B'de listeleyiniz.)	Evet	Hayır
	Belirli bir ekipmana ve modifikasyona bağlı bakım		
	Tamirlerle ilgili bakım		
	Ömür sınırlı komponentlere bağlı bakım (Sadece MIP kullanılıyorsa doldurulmalıdır. Aksi halde AMP'nin oluşturulmasına esas teşkil eden DAH veya tasarım uyum beyanını yapan kişi/kuruluş tarafından yayımlanan verilerin tamamı aktarılır.)		
	Zorunlu sürekli uçuşa elverişlilik isterlerine bağlı bakım (TCDS'deki özel gereklilikler, ALI, CMR ve benzerleri)		
	Servis bültenleri, servis duyuruları/dokümanları ve zorunlu olmayan diğer teknik yayınlar ile önerilen yenileme aralıkları (TBO) dahil bakım tavsiyeleri		
	Tekrarlayan AD'lere bağlı bakım		
	Özel operasyonlara, operasyonel direktiflere, hava sahası gereksinimlerine bağlı bakım (altimetre, pusula, transponder ve benzerleri)		
	Operasyon türüne veya işletme şartlarına bağlı bakım		
	Diğerleri		
ICA'ya Alternatif Bakım Görevleri (MIP'ten daha az kısıtlayıcı olmamalıdır.)			
5	ICA'ya alternatif bakım görevi olduğunu/olmadığını belirtiniz. (Yanıtınız 'EVET' ise özel alternatif bakım tasklarını Ek C'de belirtiniz.)	Evet	Hayır





Hava Aracı Sahibi Pilot Bakımı		
<p>(SHT-OPS-B Talimatına göre uçuş operasyonları yönetilmeyen balonlar veya SHT-OPS-S Talimatına göre uçuş operasyonları yönetilmeyen planörler veya UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılmayan kompleks olmayan motorlu hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları (SHY-6B B1: NCO) kategorisinde işletilen hava araçları veya SHY-6C kapsamında kullanılan hava araçları için)</p> <p>Not: Ticari ATO/DTO yetkisiyle yönetilen hava araçlarında hava aracı sahibi pilot bakımı kabul edilmez.</p>		
6	<p>Hava aracı sahibi pilot bakımı uygulanıyor mu (Ref. ML.A.803) ?</p> <p>Cevabınız 'EVET' ise bu kapsamda bakım yapmakla yetkilendirilen hava aracı sahibi pilotun;</p> <p>İsmi: _____</p> <p>Lisans Numarası: _____</p> <p>İmza: _____</p> <p>Tarih: _____</p> <p>Not: Hava aracına müşterek şekilde ortak/sahip olan pilotları listeleyebilirsiniz.</p>	<p>Yes</p> <p>No</p>
Bakım Programı Onayı/Beyanı (Uygulanan seçeneği belirtiniz.)		
7	<p>Hava aracı sahibinin beyanı: <input type="checkbox"/></p> <p>“Bu bakım programının 1. bölümde belirtilen hava aracına ait olduğunu ve içeriğinden özellikle DAH veya tasarım uyum beyanı sahibince yayımlanan verilere alternatif taskların içeriğinden tamamen sorumlu olduğumu beyan ederim.”</p> <p>İmza: _____</p> <p>İsim: _____</p> <p>Tarih: _____</p>	<p>Anlaşmalı CAMO/CAO onayı: <input type="checkbox"/></p> <p>CAMO/CAO'nun onay numarası: _____</p> <p>İmza: _____</p> <p>İsim: _____</p> <p>Tarih: _____</p>
Sertifikasyon Beyanı		
8	<p>“Bu bakım programına uygun olarak hava aracı bakımlarının yapılmasını ve AMP'nin gözden geçirilmesini ve gerektiği şekilde güncellenmesini sağlayacağımı beyan ederim.”</p> <p>ML.A.201'e göre hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğinden sorumlu kişi/kuruluş tarafından imzalanır.</p> <p>Sahibi/Kiracı/İşletici: <input type="checkbox"/></p> <p>CAMO/CAO <input type="checkbox"/></p> <p>Sahibi/Kiracı/İşletici 'nin ismi: _____</p> <p>CAMO/CAO onay numarası: _____</p>	





Adres: _____		
Telefon/Faks: _____		
E-posta: _____		
İmza: _____		
Tarih: _____		
9	Ekler:	
	— Ek A _____	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
	— Ek B _____	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
	— Ek C _____	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
	— Ek D _____	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Ek A — Asgari Kontrol Programı (MIP) (Sadece AMC1 ML.A.302(d)'de tanımlanarak kullanılan farklı bir MIP uygulanıyor ise — Yukarıdaki 2. Bölüme bakınız.)		
Kullanılan MIP'teki görevleri ve kontrolleri detaylandırınız.		
Ek B — İlave Bakım Gereksinimleri (Sadece gerekli ise — Yukarıdaki 2. Bölüme bakınız.)		
Bu ekin, önerilen periyotta ya da farklı bir aralıkta olabilecek şekilde, yalnızca AMP'de yer alan görevleri kapsadığı varsayılmıştır. (Burada yer almayan tüm tekrarlı bakım taskları veya periyot farklılıkları, (sözleşme kapsamında ise) CAMO/CAO tarafından ilgili doğrulama gerekçeleriyle birlikte dosyalarında saklanmalıdır. Ek D isteğe bağlı olarak kullanılabilir. Bununla birlikte hava aracı sahibi/CAMO/CAO, uyarlanmamış ve burada listelenmemiş olsalar dahi tüm talimatları dikkate almakla yükümlüdür. Hava aracı uçuşa elverişlilik gözden geçirme denetlemesini yapan yetkilendirilmiş kişi, AMP'yi inceliyorsa, bu ekin tam olmasından sorumlu değildir; ancak incelemenin bir parçası olarak ve fiziksel kontrol sırasında tespit edilen bulgular kapsamında numune bazlı bazı incelemeler yapılabilir.		
Görev Tanımı	Referanslar	Aralık (Seçilen aralık referans dokümanlarda tanımlanan periyottan farklı ise ilgili kutucuğu işaretleyiniz.)
Özel amaçlı ekipmandan veya modifikasyondan kaynaklanan bakım		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>





Tamirlerden kaynaklanan bakım		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Ömür sınırlı komponentlerden kaynaklanan bakım Bu bölüm yalnızca MIP kullanılması halinde doldurulmalıdır. Aksi takdirde bu veriler, AMP'nin oluşturulmasına esas teşkil eden verilerin bir parçası olarak zaten mevcuttur.)		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Zorunlu Sürekli Uçuşa Elverişlilik Talimatlarından kaynaklanan bakım (ALI, CMR, TCDS'de belirtilen özel gereklilikler ve diğerleri)		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Yenileme (revizyon) periyotlarına, servis bültenlerine, servis/bakım bildirimlerine ve diğer zorunlu olmayan teknik servis yayınlarına bağlı bakım tavsiyeleri.		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Acil durum yer belirleme vericileri (ELT) ve kişisel yer belirleme cihazları — Yıllık testler	EASA SIB 2019-09	1 Yıl <input type="checkbox"/>
(MIP veya eşdeğer ICA tasklarda belirtilmiyor ise) Transponder testleri	EASA SIB 2011-15	2 Yıl <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Tekrarlı AD'lere bağlı bakım		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>





Özel operasyonlara, hava sahası kullanımına bağlı direktiflerden/gerekliliklerden (altimetre, pusula, transponder, v.b.) kaynaklanan bakım

		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Uçuş operasyon türü ve işletme şartlarına bağlı bakım

		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Diğerleri

		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Ek C — (MIP iş ve işlemlerinden daha az kısıtlayıcı olmayan) ICA tasklarına alternatif olan bakım görevleri

(Yalnızca gerekli ise belirtiniz. — Yukarıdaki Bölüm 5'e bakınız)

Task Tanımı	Önerilen Aralık	Alternatif muayene/task (Sapmalarla birlikte uyarlanmış ise)	Güncellenen periyot (Sapmalarla birlikte uyarlanmış ise)
-------------	-----------------	--	---

ICA'nın AMP için esas alınması durumunda, bu ek; ICA'ya alternatif olup AMP'ye dahil edilen görevlerin belirtilmesi amacıyla kullanılır.

(CAMO/CAO ile sözleşme yapılmış ise, ICA'dan sapmaları gerektiren tüm unsurlar CAMO/CAO tarafından muhafaza edilmeli ve kuruluş bu gereklilerin bir nüshasını hava aracı sahibine sağlamalıdır.)





Ek D — İlave bilgi (Tercihe bağlı)

Bu ek, AMP kapsamındaki tüm taskların tam listesi veya AMP'nin geliştirilmesi sırasında dikkate alınan dokümanların (örneğin servis bültenleri) listesi gibi ilave bilgilerin sunulması amacıyla isteğe bağlı olarak kullanılabilir.



İçindekiler

PART-CAO.....	3
GENEL.....	3
CAO.1 Genel.....	3
CAO.A.010 Kapsam	3
CAO.A.015 Başvuru	3
CAO.A.017 Uygunluk Yöntemleri	4
CAO.A.020 Onay koşulları	4
CAO.A.025 Birleşik uçuşa elverişlilik el kitabı.....	7
CAO.A.030 Tesisler.....	8
CAO.A.035 Personel gereklilikleri	9
AMC1 CAO.A.035(c) Yönetici nitelikleri	9
CAO.A.040 Onaylayıcı personel.....	10
AMC1 CAO.A.040(a) Komponent onaylayıcı personel yetki kullanım şartları.....	11
CAO.A.045 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli	13
CAO.A.050 Komponentler, ekipman ve aletler	14
CAO.A.055 Bakım verileri ve iş emirleri	15
CAO.A.060 Bakım standartları	15
CAO.A.065 Hava aracı bakım çıkış sertifikası (CRS)	17
CAO.A.070 Komponent bakım çıkış sertifikası (CRS)	17
CAO.A.075 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi	17
CAO.A.080 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi verileri.....	18
CAO.A.085 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme	19
CAO.A.090 Kayıtların saklanması	19
CAO.A.095 Kuruluşun yetkileri.....	20
CAO.A.100 Kalite sistemi ve organizasyonel gözden geçirme.....	22
CAO.A.105 Kuruluştaki değişiklikler	23
AMC CAO.A.105(a) Gerçekleşmeden önce bildirilecek değişiklikler	23
CAO.A.110 Onayın sürekli geçerliliği.....	25
CAO.A.115 Bulgular.....	25
BÖLÜM B-GENEL MÜDÜRLÜK PROSEDÜRLERİ.....	27





GENEL.....	27
CAO.B.010 Kapsam	27
CAO.B.017 Uyumluluk Yöntemleri	27
CAO.B.020 Kayıtların Saklanması	28
CAO.B.025 Bilgi Alışverişi	29
CAO.B.030 Sorumluluklar.....	29
CAO.B.035 Muafiyetler	29
CAO.B.040 Başvuru	30
CAO.B.045 İlk yetkilendirme süreci.....	30
CAO.B.050 İlk onay sertifikasının yayınlanması	31
CAO.B.055 Sürekli Gözetim.....	31
CAO.B.060 Bulgular.....	33
CAO.B.065 Onayda değişiklik	33
CAO.B.070 Askıya Alma, Sınırlandırma ve İptal.....	34
PART-CAO İLAVE GEREKLİLİKLERİ	35
EK-5.1: BİRLEŞİK UÇUŞA ELVERİŞLİLİK KURULUŞU SERTİFİKASI (SHGM FORM.3-CAO)	35
EK-5.2: ORGANİZASYONEL GÖZDEN GEÇİRME SİSTEMİ.....	39
EK-5.3: BİRLEŞİK UÇUŞA ELVERİŞLİLİK KURULUŞU EL KİTABI (CAE).....	43



PART-CAO

GENEL

CAO.1 Genel

Bu Ek'in amacı doğrultusunda;

- 1) Sivil havacılık otoritesi;
 - a) Genel Müdürlükten yetki almış kuruluşlar için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
 - b) Aksi halde hava aracını siciline kayıt eden devletin otoritesini ifade eder.
- 2) Hava aracı sahibi, hava aracının sürekli uçuşa elverişliliğinden sorumlu özel/tüzel kişi olup;
 - a) Hava aracının tescilli sahibini,
 - b) Kiralama sözleşmesi durumunda kiracıyı,
 - c) İşleticisini ifade eder.

CAO.A.010 Kapsam

Bu Ek, bir birleşik uçuşa elverişlilik kuruluşunun (CAO), başvurusu üzerine, hava araçlarının ve bunlara takılmak üzere kullanılacak komponentlerin bakımı ile sürekli uçuşa elverişlilik yönetimine yönelik bir onayın kendisine verilmesi ve bu faaliyetleri sürdürmeye devam etmesi için karşılması gereken şartları belirler; bu kapsamda, söz konusu hava araçları kompleks motorlu hava aracı olarak sınıflandırılmamış olmalı ve SHY-6A Yönetmeliği uyarınca lisanslandırılmış bir hava taşıyıcısının işletme ruhsatında yer almamalıdır.

Bunlar, aksi Genel Müdürlükçe uygun bulunmadığı sürece, karmaşık motorlu hava aracı sınıfında olup, SHY-6A Yönetmeliği uyarınca lisanslandırılmış bir hava taşıyıcısının işletme ruhsatında (AOC) listelenen ve kompleks olmayan motorlu hava aracı ile ticari olmayan uçuş operasyonları (SHY-6B B1: NCO) kategorisinde işletilenler hariç; SHY-6B Yönetmeliği ve SHY-6A-ÇH Yönetmeliği kapsamında kullanılan hava araçları, balonla (SHT-OPS-B) ya da planörle (SHT-OPS-S) yapılan operasyonlarda kullanılan hava araçları, UOD-2022/2 sayılı Genelgeye göre tecrübe uçuşlarında kullanılan hava araçlarıdır.

CAO.A.015 Başvuru

Kuruluşlar, Genel Müdürlük tarafından belirlenen biçim ve usule uygun olarak CAO onayı veya yetki kapsamının değiştirilmesi için Form 2-CAO belgesini kullanarak başvuruda bulunurlar.



CAO.A.017 Uygunluk Yöntemleri

CAO.A.017(a) Alternatif uyumluluk yöntemleri

Genel Müdürlük tarafından kabul edilen uygunluk yöntemlerine (AMC) alternatif uyumluluk yöntemleri (AltMoC), kuruluş tarafından yürürlükteki düzenlemelere ve uygulama talimatlarına uygunluğu göstermek amacıyla kullanılabilir.

CAO.A.017(b) AltMoC Başvuru ve onay süreci

Bir kuruluş AltMoC kullanmak istediğinde, bu yöntemleri kullanmadan önce, AltMoC'ların tam açıklamasını Genel Müdürlüğe sunacaktır. Bu çalışma, AltMoC'ların yürürlükteki düzenlemelere ve uygulama talimatlarına uygunluğunu gösteren analiz ve değerlendirmeler içerir.

Kuruluş, UED-2023-4 numaralı Uçuşa Elverişlilik Talimatları Alternatif Uyum Gösterimi Onayı Genelgesi kapsamında Genel Müdürlükten onay aldıktan sonra ve CAO.B.017 maddesinde öngörülen bildirim yapılması üzerine söz konusu AltMoC araçlarını kullanabilir.

CAO.A.020 Onay koşulları

CAO.A.020(a) Yetkilendirme sistemi

Kuruluş, onay kapsamını, CAO.A.025 maddesine göre hazırladığı birleşik uçuşa elverişlilik el kitabının (CAE) ilgili bölümünde ayrıntıları vererek detaylı bir şekilde tanımlar. CAO yetki sertifikasında kapsam, aşağıdaki kriterlere göre sınıflandırılarak gösterilir:

(1) Hava araçları

(i) İmalatçı, model, tip belirtilerek yazılanlar:

- MTOM > 2730 Kg uçak,
- MTOM > 1200 Kg helikopter (veya 4 kişiden fazla koltuk kapasitesi için onaylı hava araçları)

(ii) Tip sertifikası referans alınarak seri bazında gösterilenler:

- 2000 Kg < MTOM ≤ 2730 Kg uçak,
- 600 Kg < MTOM ≤ 1200 Kg helikopter.

(iii) Grup halinde yazılanlar:

- 750 Kg < MTOM ≤ 2000 Kg sabit kanatlı hava araçları (ELA1, ELA2),
- MTOM ≤ 750 Kg sabit kanatlı hava araçları (VLA, LSA, ULA),
- MTOM ≤ 600 Kg esnek/döner kanatlı hava araçları (VLR, TMG, Gyroplane, Microlight),
- Hava gemileri,
- Planörler,



– Balonlar.

Onay kapsamındaki değişiklikler CAO.A.105(a) ve CAO.B.065(a) maddelerindeki kurallara göre Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

(2) Motorlar

- (i) Türbinli motorlar ve 450 HP üzerindeki güçte olan pistonlu motorlar için onay kapsamı, motor üreticisi, grup, seri, tip, model veya bakım taskları bazında belirtilir.
- (ii) 450 HP ve daha az güçte olan pistonlu motorların ve elektrikli motorların bakımları alanında yetkilendirilen kuruluşlar için onay kapsamı, sertifikada grup halinde gösterilir.
- (iii) Motor dışındaki bileşenler ise ait oldukları kategori/sınıf belirtilerek yetki sertifikasında yazılır.

Onay kapsamındaki değişiklikler CAO.A.105(a) ve CAO.B.065(a) maddelerindeki kurallara göre Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

(3) Bakım taskının planlanması ve gerçekleştirilmesi (bakım ve bakım yönetimi faaliyetleri) için sadece bir kişi istihdam eden CAO, aşağıdaki bakım imtiyazlarına sahip olamaz:

- (i) Yetki kapsamında ilgili hava aracı imalatçı, model, tip bazında kayıtlı olsa dahi türbinli motor veya toplam gücü 450 HP 'dan fazla pistonlu motor donatılı uçağın bakımı;
- (ii) Yetki kapsamında ilgili hava aracı imalatçı, model, tip bazında kayıtlı olsa dahi türbinli motora veya birden fazla pistonlu motora sahip helikopterlerin bakımı;
- (iii) Yetki kapsamında motor bakımı olan kuruluşlar için 450 HP ve üzeri pistonlu motorların bakımı;
- (iv) Yetki kapsamında motor bakımı olan kuruluşlar için türbinli motorların bakımı.

(4) Komponentler

(1.) bentte belirtilenlerin dışındaki hava araçları, bütün halindeki türbinli motor dışındaki komponentler ve NDT benzeri özel işlemler için onay kapsamı, CAO.A.025(a)(11) maddesine göre oluşturulan prosedüre uygun olarak CAO kontrolünde yönetilir.

Bütün halindeki motor ve APU dışındaki komponentlere ait bakım yetki kapsamı, aşağıdaki sınıflandırma kullanılarak tanımlanır:

- C1: İklimlendirme ve basınçlandırma (ATA 21);
- C2: Otopilot (ATA 22);
- C3: Komünikasyon ve navigasyon (ATA 23, 34);
- C4: Kapılar ve kapaklar (ATA 52);
- C5: Elektrikli güç ve aydınlatma (ATA 24, 33, 85);
- C6: Ekipmanlar (ATA 25, 38, 44, 45, 50);
- C7: Motor ve APU (ATA 49, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83);
- C8: Uçuş kumandaları (ATA 27, 55, 57.40, 57.50, 57.60, 57.70);
- C9: Yakıt (ATA 28, 47);
- C10: Helikopter - Dönen aksamlar (ATA 62, 64, 66, 67);
- C11: Helikopter - Aktarma Elemanları (ATA 63, 65);
- C12: Hidrolik güç (ATA 29);
- C13: Gösterge ve kayıt sistemleri (ATA 31, 42, 46);



- C14: İniş takımları (ATA 32);
- C15: Oksijen (ATA 35);
- C16: Pervaneler (ATA 61);
- C17: Pnömatik ve vakum sistemleri (ATA 36, 37);
- C18: Buz/yağmur/yangın 'dan koruma (ATA 26, 30);
- C19: Pencereleler (ATA 56);
- C20: Ana yapı (ATA 53, 54, 57.10, 57.20, 57.30);
- C21: Su balastı (ATA 41);
- C22: İtki artırma (ATA 84);

Bu Talimat yürürlüğe girmeden daha önce, SHY-M Yönetmeliği SHT-M Talimatı Altbölüm G veya Altbölüm F ya da SHY-145 Yönetmeliği SHT-145 Talimatına göre onaylanan kuruluşların mevcut yetkilerinin, SHY-CA Yönetmeliği (1.) Geçici Madde (3.) fıkraya dayanarak, bu Talimata uygun şekilde dönüştürülebilmesi ve imtiyazların mevcut onayda yer alanlarla aynı olmasını sağlamak için kuruluşlar gerekli tüm ayrıntıları çalışma kapsamına dahil etmelidir.

CAO.A.020(b) Onay sertifikası

Kuruluşun onayı ve yetki kapsamı, Genel Müdürlükçe yayımlanan ve şablon olarak Ek-5.1: Birleşik Uçuşa Elverişlilik Kuruluş Sertifikası (SHGM FORM.3-CAO)'de verilen sertifikada belirtilir.

(a) Genel Müdürlük tarafından belirlenen onay sınıfı ve yetki kategorileri dahilinde onayın kati sınırları kuruluş CAE'sinde tanımlanır. Dolayısıyla, CAE'de tanımlanan yetki sınırları kuruluş onay sertifikası ile uyumlu olmalıdır.

(b) Bir hava aracı bakım yetkisi, CAO'nun hava aracı ve her türlü komponent üzerinde (motorlar dahil olmak üzere) hava aracı bakım verileri doğrultusunda veya Genel Müdürlük tarafından kabul edilmesi halinde komponent bakım verileri doğrultusunda, sadece komponentler hava aracına takılı iken bakım yapılabileceği anlamına gelmektedir. Bununla birlikte, sökme/çıkarma işleminin bu paragrafın hükümlerine uymayan ilave bakım ihtiyacını doğurduğu haller hariç olmak üzere, yetki kapsamında ilgili hava aracı olan CAO, komponente erişimi iyileştirmek, kolaylaştırmak amacıyla söz konusu komponenti bakım için geçici olarak sökebilecektir. Bu işlem, Genel Müdürlük tarafından onaylı CAE'de yer alan kontrol prosedürüne uygun olmalıdır. Sınırlama bölümünde, söz konusu bakımın kapsamı açıklanarak onay kapsamı da belirtilmiş olacaktır.

(c) Motor bakım yetkisi (türbinli, pistonlu veya elektrikli), onaylı bakım kuruluşunun hava aracına takılı olmayan motor ve komponentleri üzerinde motor bakım verileri doğrultusunda veya Genel Müdürlük tarafından kabul edilmesi halinde komponent bakım verileri doğrultusunda, sadece komponentler motora takılı iken bakım yapılabileceği anlamına gelmektedir. Bununla birlikte, çıkarma/sökme işleminin bu paragrafın hükümlerine uygun olmayan ilave bakım ihtiyacını doğurduğu durumlar hariç olmak üzere, ilgili motor yetki kapsamında bulunan CAO, komponente erişimi kolaylaştırmak, iyileştirmek amacıyla söz konusu komponenti bakım için geçici olarak sökebilecektir. Sınırlama bölümünde, söz konusu bakımın kapsamı açıklanacak, böylelikle de onay kapsamı belirtilecektir.

Motor bakım yetkisi bulunan CAO ayrıca, Genel Müdürlük tarafından onaylanacak CAE'de yer alan kontrol prosedürüne uygun olarak 'üs' ve 'hat' bakımı sırasında takılı bir motor üzerinde de bakım yapılabilecektir.



(d) Komponent bakım yetkisi, CAO'nun hava aracına veya motora takılması amaçlanan komponentler (bütün halindeki motor hariç) üzerinde bakım yapılabileceği anlamına gelmektedir. Sınırlama bölümünde, söz konusu bakımın kapsamı açıklanacak, böylelikle de onay kapsamı belirtilecektir.

Komponent bakım yetkisine sahip CAO ayrıca, Genel Müdürlük tarafından onaylanacak CAE'de yer alan kontrol prosedürüne uygun olarak 'üs' ve 'hat' bakımı sırasında takılı bir komponent üzerinde veya bir motor bakım tesisinde de bakım yapabilecektir.

(e) Tahribatsız muayene işlemleri (NDT) yetkisi, belirli bir hava aracı, motor veya komponent ile ilgili olması gerekmeyen müstakil bir sınıf yetkisidir. NDT yetkisi, diğer kuruluşlar adına bu işlemi belirli bir görev olarak yapacak CAO için gereklidir. Hava aracı, motor ya da komponent bakım yetkisi olan CAO, NDT prosedürleri içeren CAE'ye uygun olarak kendisinin bakım yapmakta olduğu ürünler üzerinde, bu yetkiye gerek bulunmaksızın NDT yapabilecektir.

(f) Uçak, helikopter ve motor sınıfında yetkili olan kuruluşta, bakım ve bakım yönetimi faaliyetlerini sadece bir kişi yapıyor ise aşağıdaki bakım görevleri yetki kapsamı dışındadır:

- (i) Türbinli motor veya toplam gücü 450 HP 'dan fazla pistonlu motor donatılı uçaklarda bakım.
- (ii) Türbinli motor veya birden fazla pistonlu motor ile donatılı helikopterlerde bakım.
- (iii) Türbinli motor veya 450 HP ve üzerindeki pistonlu motor üzerinde bakım.

CAO.A.020(c) Sınırlı alanlarda parça imal etme

CAO, kendi tesislerinde yürütülen çalışmalar sırasında kullanmak amacıyla, bakım verilerine uygun olarak sınırlı alanlardaki sınırlı sayıda parçaları CAE'de belirtildiği şekilde imal edebilir.

CAO.A.025 Birleşik uçuşa elverişlilik el kitabı

CAO.A.025(a) CAE içeriği

CAO, insan faktörlerini ve performansını dikkate alarak asgari aşağıdaki bilgileri içeren bir el kitabı hazırlar.

- (1) Sorumlu müdür tarafından imzalanan ve kuruluşun her zaman Part-CAO gerekliliklerine ve onaylı CAE (ve prosedürlerine) uygun çalışacağını teyit eden bir beyan,
- (2) CAE'de tanımlanan iş kapsamı,
- (3) CAO.035(a) ve (b)'de belirtilen kişilerin unvanları ve isimleri,
- (4) CAO.035(a) ve (b) maddelerinde belirtilen tüm kişi(ler) arasındaki ilişkiyi, hesap verebilirlik ve sorumluluk zincirlerini gösteren bir organizasyon şeması,
- (5) Mevcut olması durumunda, yetki kapsamlarını içeren onaylayıcı personel listesi,
- (6) Mevcut olması durumunda, yetki kapsamlarını içeren bakım programı geliştirme ve onayından sorumlu personelin listesi,





- (7) Mevcut olması durumunda, yetki kapsamlarını içeren uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli listesi,
- (8) Mevcut olması durumunda, özel uçuş izni yayımlamaktan sorumlu personelin listesi,
- (9) Tesislerin yeri ve genel tanımı,
- (10) CAO'nun Part-CAO gerekliliklerine nasıl uyacağına ilişkin prosedürler,
- (11) CAO.A.105(b)'de belirtilen CAE değişiklik prosedürü.

CAO.A.025(b) CAE'nin ilk onayı

CAE'nin ilk nüshası Genel Müdürlük tarafından onaylanır.

CAO.A.025(c) CAE revizyonlarının onayı

CAE'nin revizyonlarının onayı CAO.A.105 maddesi kapsamında yönetilir.

CAO.A.030 Tesisler

CAO.A.030 Genel tesisler

Kuruluş, tüm planlı işlerin uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi için insan performansının dikkate alındığı ofis yerleşimi dahil tüm gerekli tesisleri sağlar.

Kuruluşun yetki kapsamı bakım faaliyetlerini de içeriyor ise CAO, ilave olarak aşağıdakileri de sağlar.

CAO.A.030(a) Bakım tesisleri

Kuruluş, özellikli atölyeler, hangarlar ve iş/çalışma alanları için kontaminasyon, atık ve çevresel kirliliği önlemek üzere gerekli tedbirleri alır.

CAO.A.030(b) Depo tesisleri

Kuruluş;

- 1) Komponentler, malzemeler, ekipmanlar ve aletler için güvenli depolama tesislerini sağlar,





- 2) Depolanan kullanılamaz, servis dışı kalmış komponentlerin, malzemelerin, ekipman ve aletlerin faal olanlardan ayrı yerlerde tutulmasını sağlar,
- 3) Depolama koşullarını, üreticinin talimatlarına uygun olarak depolanan unsurların bozulmasını ve hasar görmesini engelleyecek şekilde sağlar.
- 4) Depolama tesislerine erişimi yetkili personel ile sınırlandırır.

CAO.A.035 Personel gereklilikleri

CAO.A.035(a) Sorumlu Müdür

Kuruluş, yetki kapsamındaki tüm faaliyetleri finanse edilebilmesini ve bu Talimat gerekliliklerine uygun şekilde yürütülebilmesini sağlayan kurumsal yetkiye sahip bir Sorumlu Müdür atar.

CAO.A.035(b) Yönetici atama

Sorumlu Müdür, CAO'nun bu Talimat ile sürekli uyumlu şekilde kalmasını sağlamaktan sorumlu bir kişi veya kişiler grubunu atar. Bu kişi veya kişiler, nihai olarak Sorumlu Müdüre karşı sorumlu olur.

CAO.A.035(c) Yönetici nitelikleri

(b) bendine uygun olarak atanan kişi veya kişiler, görev pozisyonlarına uygun olarak hava aracı sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi veya bakımı ile ilgili bilgi, geçmiş ve yeterli deneyime sahip olduğunu gösterir.

AMC1 CAO.A.035(c) Yönetici nitelikleri

CAO.A.035(b) maddesi kapsamında tayin edilen kişi veya kişiler grubu aşağıdaki özellikleri taşır;

- a) Havacılık emniyeti standartlarının ve emniyetli operasyonel uygulamaların yerine getirilmesinde, deneyime ve uzmanlığa sahip olmak,
- b) SHT-CAM ve ilgili gereklilikler, prosedürler hakkında kapsamlı ve güncel bilgiye sahip olmak,
- c) CAE ve kuruluş prosedürleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olmak,
- d) En az iki yılı havacılık sektöründe uygun bir pozisyonda olmak üzere, beş yıllık havacılık tecrübesine sahip olmak;
- e) Onay kapsamındaki hava aracı tipi veya komponentleri hakkında bilgi sahibi olmak.

Personelin bu konudaki yeterliliği, onay kapsamındaki hava aracı tipinin HBL-66 hava aracı bakım lisansına işlenmiş olması veya en az SHT-66 Ek-4 Seviye 1'e eşdeğer seviyede bir eğitim alması ile





gösterilebilir. Söz konusu eğitim, Genel Müdürlük ya da Genel Müdürlük tarafından kabul edilen kuruluşlar tarafından verilmiş olmalıdır.

- f) Kalite yönetim sistemi, denetim teknikleri veya organizasyonel gözden geçirme sistemine ilişkin bilgi sahibi olmak,
- g) Bakım standartları ve insan faktörleri hakkında bilgi sahibi olmak.

CAO.A.035(d) Yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olma

Kuruluş, planlanan işlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan yeterli sayıda ve nitelikte personele sahip olur. Kuruluş, geçici sözleşmeli personel kullanabilir.

Bununla birlikte, yönetici personel adayının, eksikliğin en çok 15 gün içinde Genel müdürlüğe bildirilmesi sonrasında bildirildiği tarihten itibaren en fazla 45 gün içerisinde Genel Müdürlüğe sunulması gerekir.

CAO.A.035(e) Yetkinlik değerlendirme

Kuruluş, tüm personelinin niteliklerini ve yetkinliğini değerlendirir ve kayıt altına alır.

CAO.A.035(f) Uzmanlık gerektiren işler personeli

Kuruluş, renk kontrastı muayeneleri dışındaki kaynak ve tahribatsız muayene işlemleri gibi uzmanlık gerektiren özellikli görevleri gerçekleştiren personelin, resmi olarak tanınan standartlara göre vasıflandırılmış olmasını sağlar.

CAO.A.040 Onaylayıcı personel

CAO.A.040(a) Onaylayıcı personel yetki kullanım şartları

Onaylayıcı personel, hava aracı bakım lisansına kayıtlı hava aracı tiplerinde veya grup bazlı tanımlamalarda, SHT-66 ve ilgili düzenlemelerde belirtilen şartlara uygun olarak yetkilendirilir.

Onaylayıcı personel bakım çıkışını sertifikalandırma yetkisini, sadece CAO'nun aşağıdakileri sağlaması durumunda kullanabilir.

- (1) Onaylayıcı personelin 66.A.20(b) ve uygulanabilir olduğu durumlarda AMC1 CAO.A.040(a) gerekliliklerini sağlaması.
- (2) Bakım yapılacak ilgili hava aracı veya komponentleri (veya her ikisi) hakkında ve bakımı gerçekleştirmek için kuruluşun prosedürleri hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması.





AMCI CAO.A.040(a) Komponent onaylayıcı personel yetki kullanım şartları

(1) Bakım deneyimi gerekliliği:

a) Kompleks olmayan komponentlerin bakımı durumunda, en az 12 ayı atölyede spesifik bir komponentin bakımında pratik tecrübe olmak üzere havacılık bakımı alanında 2 yıllık havacılık tecrübesine,

b) Motor gibi kompleks komponentlerin bakımı durumunda, en az 24 ayı atölyede kompleks bir komponentin bakımında pratik tecrübe olmak üzere havacılık bakımı alanında 3 yıllık havacılık tecrübesine sahip olması gerekir.

(2) Komponent teorik ve pratik eğitim gerekliliği:

a) Yetkilendirildiği bakım seviyesine (parça, modül, alt modül veya tam komponent) bağlı olarak, aşağıda belirtilen kuruluşlardan teorik ve pratik eğitim almış olması gerekir:

- Orijinal ürün üreticisi (OEM),
- Orijinal ürün üreticisi (OEM) onaylı eğitim kuruluşu,
- Aşağıdakileri gereklilikleri sağlayan uygun yetkiye sahip onaylı bakım kuruluşu:
 - Söz konusu eğitimi gerçekleştirmek üzere tayin edilen kişi, bahse konu komponente ilişkin uygun seviyedeki eğitimi almış olduğunu kanıtlamak zorundadır,
 - Söz konusu eğitimi gerçekleştirmek üzere tayin edilen kişi, onaylı bakım kuruluşu tarafından uygun şekilde yetkilendirilmekte olup, ilgili komponent bakımına ilişkin yeterli düzeyde tecrübeye sahip olduğunu kanıtlamak zorundadır,
 - Eğitim müfredatı, Mühendislik Bölümü Müdürü ve/veya Uyumluluk İzleme Yöneticisi tarafından gözden geçirilir;
 - Pratik eğitim amacıyla ilgili komponent hazır bulundurulur.

b) Kompleks olmayan komponentlerin bakımı durumunda, aynı aileden ve teknolojidenden olan bir komponente ilişkin olarak önceden almış olduğu eğitim veya tecrübesi yukarıda aranan komponent eğitimi gerekliliği yerine kullanılabilir.

(3) Test Tezgahı eğitimi:

Personelin yetkilendirileceği bakım işlemleri sırasında bir Test Tezgahının (motor, ATEC bench test, v.b.) kullanılması durumunda, personelin aşağıdaki kaynaklar tarafından sağlanan bir eğitim almış olması gerekmektedir.

- Orijinal ürün üreticisi (OEM),
- Test Tezgahı üreticisi,
- Uygun yetkiye sahip onaylı bakım kuruluşu.

(4) Özel ekipman eğitimi:

Personelin yetkilendirileceği bakım işlemleri sırasında özel bir ekipmanın kullanılması durumunda, personelin aşağıdaki kaynaklar tarafından sağlanan bir eğitim almış olması gerekmektedir.

- Orijinal ürün üreticisi (OEM),
- Ekipman üreticisi,
- Uygun yetkiye sahip onaylı bakım kuruluşu.



CAO.A.040(b) Tek seferlik yetkilendirme

(a) bendine istisna olarak, hiçbir uygun onaylayıcı personelin bulunmadığı ana üs dışındaki herhangi bir yerde öngörülemeyen nedenden dolayı uçamayacak durumda kalan hava aracı için aşağıda belirtilen kişilerle bakım desteği sağlamak amacıyla CAO sözleşme yaparak, bir defaya mahsus olmak üzere tek seferlik yetkilendirme belgesi düzenleyebilir:

- (1) Teknoloji, yapı ve sistem açısından birbirine benzer olan hava aracı tip imtiyazına sahip kendi çalışanına veya
- (2) Söz konusu yerde bu Talimat kapsamında onaylanmış bakım kuruluşun bulunmaması ve CAO'nun sözleşme yaptığı kişinin deneyimine ve lisansına ilişkin kanıt dosyasına sahip olması koşuluyla, en az 3 yıllık bakım tecrübesine ve yetkilendirmenin yapılacağı hava aracı tipini kapsayan geçerli bir ICAO hava aracı bakım lisansına sahip olan herhangi bir kişiye.

Bu kapsamda belirtilen durumlar için düzenlenen tek seferlik yetkilendirme belgeleri, yayımlandığı tarihten itibaren CAO tarafından 7 gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

Tek seferlik yetkilendirme belgesini düzenleyen CAO, uçuş emniyetini etkileyecek her türlü bakımın tekrar kontrol edilmesini sağlar.

CAO.A.040(c) Sorumlu pilotun onaylayıcı personel olarak yetkilendirilmesi

(a) bendinden farklı olarak, ticari uçuş operasyonları yürüten işleticilere bakım hizmeti veren CAO, CAE'nin bir parçası, bölümü veya eki olarak uygun prosedürlere sahip olması koşuluyla aşağıdaki kalifikasyonlara sahip hava aracı sorumlu pilotunu, onaylayıcı personel yetkilendirmesiyle görevlendirebilir.

- (1) İçeriğinde uçuş ekibi tarafından yapılabileceği belirtilen tekrarlı uçuş öncesi kontrol AD'sinin gerçekleştirilmesi için hava aracının sorumlu pilotuna, gerekli standarda göre AD'yi uygulayabilmesine yönelik yeterli pratik eğitim verilmesi kaydıyla, CAO tarafından, sahip olduğu uçuş ekibi lisansı temelinde sınırlı bir yetkilendirme belgesi düzenlenebilir.
- (2) Bakım desteği sağlanan yerlerden uzakta uçuş operasyonları gerçekleştiren hava araçları için bakım tasklarının standartlara uygun şekilde yapılabilmesi amacıyla hava aracının sorumlu pilotuna, gerekli işlem basamaklarına göre bakım görevlerini gerçekleştirebilmesine yönelik yeterli pratik eğitim verilmesi kaydıyla, CAO tarafından sahip olduğu uçuş ekibi lisansı temelinde sınırlı bir yetkilendirme belgesi tanzim edilebilir.

CAO.A.040(d) Onaylayıcı personel kayıtları

CAO, onaylayıcı personeline ilişkin tüm detayları kayıt altına alır ve yetkilendirme kapsamına ilişkin ayrıntılarla birlikte, onaylayıcı personelin güncel listesini kuruluş CAE'sinin bir parçası olarak tutar.





CAO.A.045 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli

CAO.A.045(a) ARS nitelikleri

Kuruluşun uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yapma ve uygulanabilir olduğunda özel uçuş izni yayınlama işlemi gerçekleştirmek üzere onaylanabilmesi için CAO aşağıdaki gereklilikleri karşılayan ARS'ye sahip olur.

- (1) Sürekli uçuşa elverişlilik konusunda planörler ve balonlar için en az 2 yıl ve diğer hava aracı türlerinde asgari 4 yıllık deneyime sahip olma,
- (2) Herhangi bir sınırlama olmaksızın hava aracı bakım lisansına sahip olma (Hava aracı bakım lisansı olmayan personel için unvana tanımlı KDM-ORG sınavlarının başarıyla tamamlanmış olması ve (1.) paragrafa ilave olarak planörlerde ve balonlarda en az 2 yıl ve diğer hava araçlarında 4 yıllık sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi konusunda deneyime sahip olma),
- (3) Eğitim yoluyla kazanılan ve/veya güncellenen havacılık bakım eğitimi;
 - (i) Sürekli uçuşa elverişlilik alanındaki düzenlemeler,
 - (ii) Operasyonel gereklilikler ve kuruluşun işletme ruhsatında yer alan uçuş operasyon yetkileri hakkındaki prosedürlerin ilgili kısımları,
 - (iii) Kuruluş el kitabı ve prosedürleri,
 - (iv) Optimizasyon tekniği, güvenilirlik programı, trend takibi, asgari inceleme programı (MIP), sürekli uçuşa elverişlilik talimatları (ICA) gibi bakım programı esasları,
 - (v) Emniyet yönetim sistemi (SMS), denetim teknikleri, insan faktörleri (HF), yakıt tankı emniyeti (FTS), elektrik tesisatı bağlantı sistemi (EWIS).

CAO.A.045(b) ARS yetkilendirmesi

Kuruluşa, uçuşa elverişlilik gözden geçirme inceleme yetkisi verilmeden önce aday ARS, uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi yetkinliği için Genel Müdürlük veya onaylanmış prosedür doğrultusunda yetkilendirilmiş ARS gözetiminde, değerlendirme amaçlı performans sergiler. Yapılan gözetim ve değerlendirme sonucunda, işlemlerin yeterli ve kabul edilebilir seviyede tamamlandığı doğrulanıyor ise Genel Müdürlük ilgili kişinin ARS olarak atanmasını resmi olarak kabul eder.

CAO.A.045(c) ARS güncel tecrübe

CAO, hava aracı uçuşa elverişlilik gözden geçirme personelinin yakın dönemde uygun sürekli uçuşa elverişlilik deneyimini kanıtlayabildiğinden emin olmalıdır.





CAO.A.045(d) ARS listesi

Tüm uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli yetki kapsamı da belirtilerek CAE içerisinde listelenir.

CAO.A.045(e) ARS kayıtları

CAO, tüm ARS'nin kayıtlarını tutacaktır. Bu dokümanlar sahip olunan niteliklerin ayrıntılarını, kişinin ilgili sürekli uçuşa elverişlilik deneyimini ve eğitimlerinin özetini ve ayrıca yetkilendirme belgesinin bir kopyasını içerir. CAO bu kaydı, ilgili kişinin CAO'dan ayrıldığı tarihten sonra en az 2 yıl süreyle muhafaza edecektir.

CAO.A.050 Komponentler, ekipman ve aletler

CAO.A.050(a) Ekipman ve aletlere sahip olma

CAO, aşağıdaki gereklilikleri karşılar:

- (1) Bakım yetkisi kapsamındaki faaliyetlerin icrasında sıklıkla kullanılan, CAO.A.055 maddesinde tanımlanan bakım verilerinde belirtilen ekipman ve aletlere veya CAE'de belirtilen usule uygun olarak doğrulanmış eşdeğerlerine sahip olur.
- (2) Bakım faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulabilecek ve nadiren kullanılan diğer tüm ekipman ve aletlerin, gerektiğinde temin edilebilmesini sağlayacak yazılı bir prosedür oluşturur ve uygular.

CAO.A.050(b) Kalibrasyon ve kontrol

CAO, kullandığı ekipman ve aletlerin resmi olarak tanınan bir standarda göre kontrol ve kalibre edilmesini sağlar. Ayrıca, bu kalibrasyon işlemlerinin ve kullanılan standartların kayıtlarını CAO.A.090 maddesine uygun olarak tutar.

CAO.A.050(c) Komponentlerin kabulü

CAO, gelen tüm komponentleri M.A.501 ve M.A.504 maddelerine veya ML.A.501 ve ML.A.504 maddelerine göre kontrol eder, sınıflandırır ve uygun şekilde ayırır.





CAO.A.055 Bakım verileri ve iş emirleri

CAO.A.055(a) Bakım verilerine sahip olma ve kullanma

CAO modifikasyon ve tamirler dahil bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında M.A.401 veya ML.A.401 maddelerinde belirtilen geçerli ve güncel bakım verilerine sahip olur ve kullanır.

Bakım verileri müşteri tarafından sağlanması durumunda, kuruluş ilgili verileri bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında tutması ve kullanması gerekir.

CAO.A.055(b) İş emirleri

Bakım işlemlerine başlamadan önce CAO ve bakım talebinde bulunan kişi veya kuruluş arasında yapılacak bakımın neler olduğunu karşılıklı kabulünü içeren yazılı bir iş emri düzenlenir.

CAO.A.060 Bakım standartları

CAO bakım gerçekleştirirken aşağıdaki gereklilikleri yerine getirir.

CAO.A.060(a) Bakım personeli nitelikleri

Bakım gerçekleştiren tüm personelin bu talimatın gerekliliklerine uygun olarak aranan niteliklere sahip olmasını sağlar.

CAO.A.060(b) Bakım ortamı

Bakımın yapıldığı sahaların iyi organize edilmiş, çevresel faktörler, kir ve atıklar açısından temiz ve düzgün olmasını sağlar.

CAO.A.060(c) Bakım verilerine ve iş emirlerine uyma

CAO.A.055 maddesinde belirtilen bakım verilerinde ve iş emirlerinde yer alan bakım metodlarını, tekniklerini, standartlarını ve talimatlarını kullanır.





CAO.A.060(d) Alet, ekipman ve malzeme

Bakımlarda CAO.A.050 maddesinde belirtilen alet, ekipman ve malzemeyi kullanır.

CAO.A.060(e) Çevresel sınırlamalar

Bakımları CAO.A.055 maddesinde belirtilen bakım verilerinde yer alan çevresel sınırlamalara uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

CAO.A.060(f) Uygun tesislerin kullanımı

Zorlu hava koşulları veya uzun süreli bakım işlemleri için uygun bakım tesislerinin kullanılmasını sağlar.

CAO.A.060(g) Çoklu hata riskinin azaltılması

Bakım faaliyetleri sırasında çoklu hata riskinin ve benzer bakım işlemlerinde hataların tekrarlanma riskinin azaltılmasını sağlar.

CAO.A.060(h) Hata yakalama

Kritik bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi sonrası hata yakalama metodunun uygulanmasını sağlar.

CAO.A.060(i) Genel doğrulama

Bakımın tamamlanmasından sonra hava aracının veya komponentin; tüm alet, ekipman ve herhangi bir yabancı parça veya malzemeden arındırılmış olduğundan ve sökülen tüm erişim panellerinin tekrar yerine takıldığından emin olmak için genel bir doğrulama yapılır.

CAO.A.060(j) Bakımın kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi

Gerçekleştirilen tüm bakımın uygun şekilde kayıt altına alınmasını ve belgelendirilmesini sağlar.



CAO.A.065 Hava aracı bakım çıkış sertifikası (CRS)

Bu Talimat kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir hava aracı bakım işleminin tamamlanmasının ardından M.A.801 veya ML.A.801 maddelerinden uygun olanına göre CRS belgesi yayınlanır.

CAO.A.070 Komponent bakım çıkış sertifikası (CRS)

CAO.A.070(a) Komponent CRS belgesi

Bu Talimata uygun olarak gerçekleştirilen tüm komponentlerin bakımlarının tamamlanması sonrasında, M.A.802 veya ML.A.802 maddelerinden uygun olanı baz alınarak komponent CRS'i düzenlenir.

M.A.502(b) ve M.A.502(d) veya ML.A.502 maddelerinde belirtilen durumlara göre sağlananlar ve CAO.A.020(c)'ye uygun şekilde üretilen parçalar hariç olmak üzere, "Ek-1.2: Yetkilendirilmiş Bakım Çıkış Sertifikası, SHGM Form 1" hükümlerine uygun olarak SHGM Form 1 yayınlanması zorunludur.

CAO.A.070(b) Form1'in bilgisayar tarafından üretilmesi

(a) bendinde belirtilen SHGM Form 1 belgesi bir bilgisayar veri tabanı üzerinden de üretilir.

CAO.A.075 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi

CAO.A.075(a) Part-M ve Part-ML'e uygunluk

CAO, tüm uçuşa elverişlilik yönetimi faaliyetlerini uygulanabilir olduğu şekilde Part-M veya Part-ML gerekliliklerine uygun şekilde gerçekleştirir.

CAO.A.075(b) Yönetilen hava araçları

Yönetilen her bir hava aracı için CAO;

(1) Hava aracı bakım programını (AMP) geliştirir ve kontrol eder,

(i) Part-ML kapsamına giren hava araçlarının ilk defa yayımlanacak AMP'sini, Genel Müdürlük onayına sunar. Kuruluşun M.A.302(c) kapsamındaki (dolaylı) onay prosedürünün onaylanması koşuluyla, AMP revizyonları CAO tarafından onaylanabilir ve en çok 10 gün içerisinde Genel Müdürlük bilgilendirilir.

(ii) Part-M kapsamına giren hava araçlarının ilk defa yayımlanacak AMP'sini, Genel Müdürlük



onayına sunar. Kuruluşun M.A.302(c) kapsamındaki (dolaylı) onay prosedürünün onaylanması koşuluyla, AMP güncellemeleri CAO tarafından onaylanabilir ve en çok 10 gün içerisinde Genel Müdürlük bilgilendirilir.

- (2) AMP'nin bir kopyasını hava aracı sahibine (veya işleticisine) verir,
- (3) Tamir ve modifikasyonlar için kullanılan verilerin M.A.304 veya ML.A.304 gerekliliklerine uygun olmasını sağlar,
- (4) Tüm bakım görevlerinin AMP'ye uygun biçimde gerçekleştirilmesini ve Ek-1: Part-M, Ek-2: Part-ML veya SHT-145 'ten uygun olanına göre bakım çıkışı yapılmasını sağlar,
- (5) Tüm geçerli AD'lerin ve sürekli uçuşa elverişliliğe etkisi bulunan operasyonel direktiflerin uygulanmasını sağlar,
- (6) Bakım sırasında tespit edilen ya da raporlanan tüm arızaların onaylı bakım kuruluşu veya bağımsız onaylayıcı personel tarafından uygun şekilde onarılmasını sağlar,
- (7) Gerekli olduğunda hava aracını, bakım için onaylı bakım kuruluşuna götürülmesini ya da bağımsız onaylayıcı personele teslim edilmesini sağlar,
- (8) Tüm işlemlerin uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlı bakımları, AD'lerin uygulanmasını, hizmet ömrü sınırlı parçaların değiştirilmesini ve komponentlerin kontrolünü koordine eder,
- (9) Tüm sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarını ve uygulayanı ise hava aracı teknik kayıt defterini yönetir ve arşivler,
- (10) Hava aracının ağırlık ve denge raporunun hava aracının güncel durumunu yansıtmasını sağlar,
- (11) Genel Müdürlük Bilgi Yönetim Sisteminde (KDM-ERP) bulunan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Modülüne bu Talimat kapsamında gerekli bilgileri girmek ve bu bilgileri güncel tutmak.

CAO.A.080 Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi verileri

CAO, CAO.A.075 maddesinde belirtilen sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerinin yerine getirilmesi amacıyla geçerli olduğu ölçüde M.A.401 veya ML.A.401 maddelerinde belirtilen güncel ve geçerli bakım verilerini bulundurur ve kullanır.

Söz konusu bakım verileri, uygulanabilir olduğu şekliyle M.A.201(h)(2), M.A.201(i)(1) veya M.A.201(i)(3) maddelerinde ya da ML.A.201(e)(1) veya ML.A.201(f) maddelerinde düzenlenen sözleşme hükümleri çerçevesinde hava aracı sahibi veya işleticisi tarafından sağlanabilir. Bu durumda CAO.A.090(b) kapsamında saklanması gereken dokümanlardan olmayan bakım verilerini, kuruluş, sadece sözleşmenin geçerli olduğu süre boyunca muhafaza eder.





CAO.A.085 Uçuşa elverişlilik gözden geçirme

CAO uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemlerini uygun olduğu şekli ile M.A.901 veya ML.A.903 gerekliliklerine uygun şekilde gerçekleştirir.

CAO.A.090 Kayıtların saklanması

CAO.A.090(a) Saklanacak kayıtlar

CAO aşağıdaki kayıtları tutar.

(1) Bu Talimatın CRS yayınlanması konusundaki tüm gerekliliklerin yerine getirildiğini gösteren, alt yüklenicinin servise verme dokümanları dahil tüm bakım kayıtlarını tutar.

CAO, gerçekleştirilen tamir ve modifikasyonlarda kullanılan spesifik tamir yada modifikasyon verilerinin kopyaları ile birlikte, her bir CRS'in kopyasını hava aracı sahibine verir.

(2) Aşağıdaki maddeler tarafından gerekli kılınan sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi kayıtlarını tutar.

(i) M.A.305 ve geçerli ise M.A.306 maddesi,

(ii) ML.A.305 maddesi.

(3) CAO.A.095(c) maddesinde belirtilen yetkiye sahip olması durumunda CAO, ML.A.901(a) maddesi kapsamında yayınlamış olduğu her bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının (ARC) ve tavsiye raporunun veya uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerlilik süresini uzatma işlemlerinin bir kopyasını destekleyici tüm dokümanlarla birlikte kayıt altında tutar.

(4) CAO.A.095(d) maddesinde belirtilen imtiyaza sahip olması durumunda CAO, SHT-21 Talimatı, 21.A.729 maddesi kapsamında yayınlamış olduğu her bir özel uçuş izni onaylarını ve eklerini saklar.

CAO.A.090(b) Saklama süresi

CAO, (a)(1) maddesinde belirtilen kayıtların kopyasını ve ilgili bakım verilerini bakım işleminin uygulandığı hava aracı veya komponentin servise verildiği tarihten itibaren 3 yıl süre ile saklar.

CAO.A.090(c) Saklama süresi

CAO, (a)(2) ila (a)(4) maddelerinde belirtilen kayıtları ilgili hava aracının kalıcı olarak servisten çekildiği tarihten itibaren 2 yıl süre ile saklar.



CAO.A.090(d) Kayıtların korunması

Tüm kayıtlar, hasar, değişiklik veya hırsızlığa karşı korumalı bir şekilde saklanır.

CAO.A.090(e) Bilgisayar yedeği

Bakım kayıtlarının yedeklenmesi için kullanılan tüm bilgisayar donanımı, bu verilerin bulunduğu ortamdan farklı bir yerde, erişilebilir ve iyi durumda kalmalarını sağlayacak koşullarda saklanmalıdır.

CAO.A.090(f) Kayıtların devri

Bir hava aracının sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminin başka bir kuruluşa veya kişiye devredilmesi durumunda (a)(2) ile (a)(4) maddelerinde belirtilen kayıtlar diğer kuruluş veya kişiye devredilir. Devir yapıldıktan sonra (b) ve (c) maddeleri devralan kuruluş veya kişi için geçerli olur.

CAO.A.090(g) CAO'nun faaliyetlerine son vermesi

CAO'nun faaliyetlerini sonlandırması durumunda tutmakta olduğu tüm kayıtlar aşağıdaki şekilde devredilir.

- 1) (a)(1) maddesinde belirtilen kayıtlar ilgili hava aracının veya komponentinin son sahibine ya da müşterisine devredilir veya Genel Müdürlüğün belirttiği şekilde saklanır.
- 2) (a)(2) ile (a)(4) maddelerinde belirtilen kayıtlar hava aracının sahibine devredilir.

CAO.A.095 Kuruluşun yetkileri**CAO.A.095(a) Bakım yapma yetkisi**

Bakım gerçekleştirme konusunda yetkilendirilen CAO aşağıdaki imtiyazlara sahip olacaktır:

- (1) Yetkili olduğu hava aracı tiplerine (serisine, grubuna) veya komponentlere, onay sertifikasında ve CAE'de tanımlanan yerlerde bakım yapmak,
- (2) Uzmanlık gerektiren işlemlerde, CAO'nun kontrolü altında olan ve gerekli yetkinliğe sahip yüklenici tarafından gerçekleştirilmesi için CAE'de belirtilen ve Genel Müdürlükçe onaylanan prosedürlere uygun olarak gerekli düzenlemeleri yapmak,
- (3) Yetkili olduğu hava araçlarına veya komponentlere, hava aracının hizmet dışı kalması veya istisnai durumlarda geçici bakım ihtiyacının oluşması gibi öngörülemeyen nedenden ötürü bakım gereksiniminin ortaya çıktığı (herhangi bir) lokasyonda, CAE'de belirtilen koşullar doğrultusunda bakım yapmak,
- (4) Gerçekleştirilen bakım işlemleri sonrasında CAO.A.065 veya CAO.A.070 maddeleri uyarınca bakım çıkış sertifikaları yayınlamak.





CAO.A.095(b) Uçuşa elverişlilik yönetimi yetkisi

Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi konusunda yetkilendirilen CAO aşağıdaki imtiyazlara sahip olur.

- (1) Yetkilendirildiği herhangi bir hava aracı tipinin (serisinin, grubunun) sürekli uçuşa elverişliliğini yönetmek,
- (2) Part-ML ya da Part-MD kapsamına giren ve yönetiminde olan hava araçlarının bakım programlarını ML.A.302(b) maddesi kapsamında onaylamak,
- (3) Onay sertifikasında belirtildiği şekilde, sürekli uçuşa elverişlilik görevlerinin bazılarını kendi kalite sistemi altında bulunan ve sözleşme yapılmış yüklenici kuruluşlar vasıtasıyla yürütmek,
- (4) Genel Müdürlük, imtiyaz sahibi yetkili bir kuruluş veya kişi tarafından yayınlanmış ARC'nin geçerlilik süresini, uygun olduğu duruma göre M.A.901(f) veya ML.A.901(c) maddesi kapsamında temdit etmek.

CAO.A.095(c) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme yetkisi

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme konusunda yetkilendirilen CAO aşağıdaki imtiyazlara sahip olur.

- (1) (b) bendi kapsamında sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi konusunda imtiyaza sahip ülkemizde yerleşik bir CAO, uygun olduğu duruma göre M.A.901 veya ML.A.903 maddesi kapsamında uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesini gerçekleştirme konusunda da yetkilendirilebilir. Bu durumda CAO;
 - (i) ARC yayımlayabilir veya ARC yayınlanması için tavsiye raporu düzenleyebilir.
 - (ii) Mevcut ARC'nin geçerlilik süresini uzatabilir.
- (2) (a) bendi kapsamında bakım faaliyetleri konusunda imtiyaza sahip ülkemizde yerleşik bir CAO, ML.A.903 maddesi kapsamında uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesini gerçekleştirme ve ilgili ARC'yi yayınlama hususunda da yetkilendirilebilir.

CAO.A.095(d) Özel uçuş izni onayı yetkisi

(c) maddesine göre uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi yapma konusunda imtiyaza sahip ülkemizde yerleşik bir CAO, CAE içinde bulunan prosedüre uygun olması şartıyla, ARC yayınlamak üzere yetkili olduğu hava araçlarına uçuş koşullarına uygunluk sağlandığını kanıtlayabildiğinde SHT-21 Talimatı 21.A.711(d) maddesi kapsamında özel uçuş izni onayı vermek üzere de yetkilendirilebilir.

CAO.A.095(e) Birden fazla yetki kapsamı

Bir CAO bu yetkilerden bir veya birden fazlası için yetkilendirilebilir.





CAO.A.100 Kalite sistemi ve organizasyonel gözden geçirme

CAO.A.100(a) Kalite sistemi kurulması

Kuruluş, bu Talimat gerekliliklerinin sürekli olarak yerine getirilmesini temin etmek üzere kalite sistemi kurar ve bir kalite yöneticisi görevlendirir.

CAO.A.100(b) Kalite sistemi faaliyetleri

Kalite sistemi, kuruluşun bu Talimat kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin gerçekleştirilmesini izler. Kalite sistemi özellikle,

- 1) tüm faaliyetlerin onaylı prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini,
- 2) sözleşme kapsamında yaptırılan tüm bakım görevlerinin sözleşmeye uygun olarak yerine getirilmesini ve
- 3) kuruluşun bu talimatın gerekliliklerine sürekli olarak uyumlu olmasını izler.

CAO.A.100(c) Kalite sistem kayıtları

Asgari olarak son 2 yıla ait kalite izleme faaliyetlerinin kayıtları saklanır.

CAO.A.100(d) Kalite sistemlerinin birleştirilmesi

CAO onayına sahip bir kuruluşun, bu Talimatın Ek-5: Part-CAO kapsamı dışında kalite sistemi tesis etme yükümlülüğü bulunan havacılık alanındaki diğer mevzuatlara göre yetkilere sahip olması halinde, söz konusu kalite sistemleri birleştirilebilir.

CAO.A.100(e) Küçük CAO tanımı

CAO aşağıdaki koşullardan herhangi biri sağlandığı durumda küçük CAO olarak değerlendirilir.

- 1.) Onay kapsamı sadece Part-ML kapsamında olan hava araçlarını içermesi.
- 2.) Bakımda görev alan personelin adam saatinin, 10 tam zamanlı personele eşdeğer adam saati geçmemesi.
- 3.) Sürekli uçuşa elverişlilik yönetiminde görev alan personelin adam saatinin, 5 tam zamanlı personele eşdeğer adam saati geçmemesi.



CAO.A.100(f) Organizasyonel gözden geçirme

CAO'nun küçük CAO olarak değerlendirilmesi durumunda, Genel Müdürlüğün onaylaması şartıyla kalite sistemi yerine düzenli organizasyonel gözden geçirme uygulayabilir. Bu durumda CAO, sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi görevlerini başka taraflara sözleşmeli olarak devredemez.

CAO.A.105 Kuruluştaki değişiklikler**CAO.A.105(a) Gerçekleşmeden önce bildirilecek değişiklikler**

CAO, Genel Müdürlüğün bu Talimata uygunluğun devam ettiğini değerlendirebilmesini sağlamak amacıyla, aşağıdaki değişiklikleri gerçekleştirmeden önce bu değişikliklere ilişkin çalışmalarını yetkili otoriteye bildirir:

- (1) Onay sertifikasında bulunan bilgileri ve CAO onay koşullarını etkileyen değişiklikler,
- (2) CAO.A.035(a) ve CAO.A.035(b)'de belirtilen yöneticilerdeki değişiklikler,
- (3) Azami kalkış ağırlığı 2730 Kg'dan fazla olan uçaklar ile 1200 Kg'dan fazla MTOM'a sahip veya 4'ten fazla yolcu için sertifikalandırılmış helikopterler için CAO.A.020(a)(1) maddesinde belirtilen iş kapsamındaki hava aracı tiplerinde yapılacak değişiklikler,
- (4) Komple türbin motorları için CAO.A.020(a)(2) maddesinde belirtilen iş kapsamındaki değişiklikler,
- (5) Bu maddenin (b) fıkrasında belirtilen kontrol/denetim prosedürlerinde yapılacak değişiklikler.

AMC CAO.A.105(a) Gerçekleşmeden önce bildirilecek değişiklikler

CAO, bu Talimata uygunluğun devam ettiğini tespit etmesine imkan vermek amacıyla, aşağıdaki değişikliklerden herhangi biri gerçekleşmeden önce Genel Müdürlük denetimi sonrasında onay almaktan sorumludur:

- (1) Onay sertifikasında bulunan bilgileri ve CAO onay koşullarını etkileyen değişiklikler,
- (2) CAO.A.035(a) ve CAO.A.035(b)'de belirtilen yöneticilerdeki; Sorumlu Müdür, CAO Müdürü ve Uyumluluk İzleme (Kalite Sistemi) Müdüründeki değişiklikler,
- (3) Kuruluşun yetki kapsamını gösteren sertifikada hava aracı sınıfında yapılacak değişiklikler;
 - (i) İmalatçı, model, tip belirtilerek yazılan hava araçları için, CAO.A.020(a)(1) bendinde tanımlanan yetki kapsamına eklenecek hava aracı imtiyazlarında Genel Müdürlük denetimine bağlı değişiklikler,
 - (ii) Tip sertifikası referans alınarak seri bazında gösterilen hava araçları için, CAO.A.020(a)(1) bendinde tanımlanan yetki kapsamına eklenecek hava aracı imtiyazlarında Genel Müdürlük denetimine bağlı değişiklikler,
 - (iii) CAO.A.020(a)(1) bendinde belirtilen yetki kapsamındaki diğer hava aracı imtiyazlarında yapılacak ilk yetkilendirmeler,



(iv) Sertifikada grup halinde gösterilen ve ayrıntısı CAE’de listelenen hava aracı imtiyazlarında değişiklik yapılması istendiğinde 3 veya daha fazla değişiklik,

(4) Kuruluşun yetki kapsamını gösteren sertifikada motor kategorisinde yapılacak değişiklikler,

(i) Türbinli motor ve 450 HP üzeri güçteki pistonlu motor durumunda, CAO.A.020(a)(2) bendinde atıf yapılan yetki kapsamına eklenecek motor imtiyazlarında Genel Müdürlük denetimine bağlı değişiklikler,

(ii) CAO.A.020(a)(2) bendinde belirtilen yetki kapsamındaki diğer motor imtiyazlarında yapılacak ilk yetkilendirmeler,

(iii) Sertifikada motor grubu şeklinde gösterilen ve ayrıntısı CAE’de listelenen imtiyazlarda değişiklik yapılması istendiğinde 3 veya daha fazla değişiklik,

(5) Kuruluşun yetki kapsamını gösteren sertifikada CAO.A.020(a) maddesinde belirtilen sınıflandırmaya göre komponent kategorisinde ve özel işlem imtiyazlarında yapılacak ilk yetkilendirmeler,

Sertifikada komponent kategorisi/sınıfı ve özel işlem yetkisi şeklinde gösterilen ve ayrıntısı CAE’de listelenen imtiyazlarda değişiklik yapılması istendiğinde 3 veya daha fazla değişiklik,

(6) Kuruluş, yetki kapsamını gösteren sertifikada grup halinde listelenen ve ayrıntısı CAE’de verilen hava aracı ve komponent yetkilerinde bir veya iki değişiklik yapmak istediğinde, CAO.A.025(a) bendinde belirtilen kuruluş el kitabında güncelleme yaparak CAE’nin onaylanıp değişikliğin geçerli olması için Genel Müdürlüğe başvurur.

Bu amaçla hazırlanan ve onaylanması için Genel Müdürlüğe sunulan CAE revizyonu müracaat dosyasına kullanılacak dokümanların (yetki kabiliyet listesi, alet ekipman ve malzeme ihtiyaç analizi, personel ihtiyaç analizi, iş yükü adam saat planı, AMP, MEL, AFM/POH, yetki değişikliği konusunda yapılan iç denetim raporu ve tespit edilen bulguların kapatılması işlemleri ve ayrıca konuyla ilgili formlar, listeler ve prosedürler) önceki sürümleriyle kıyaslamalı güncel revizyonları da eklenir.

CAO.A.105(b) 15 gün içinde bildirilecek değişiklikler

Lokasyon, tesis, ekipman, alet, cihaz, malzeme, prosedür, yetki kapsamı ve personel ile ilgili diğer tüm değişiklikler, CAE içerisinde tanımlanan kontrol prosedürlerine uygun olarak CAO tarafından yönetilir.

CAO bu değişiklikleri tanımlayan bildirim ve bu kapsamda güncellenen CAE’yi, değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren azami 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe sunar.





CAO.A.110 Onayın sürekli geçerliliği

CAO.A.110(a) Onayın geçerlilik şartları

Kuruluşun onay sertifikasının geçerliliği süresiz olup, aşağıdaki şartların yerine getirilmesi durumunda geçerliliğini korur.

- (1) Kuruluşun, bu Talimatın gerekliliklerine, özellikle de CAO.A.115 maddesinde belirtilen bulguların nasıl ele alındığı hususu da göz önüne alınarak uymaya devam etmesi,
- (2) Kuruluşun bu Talimatın gerekliliklerine uyumunun devam ettiğinin belirlenmesi için Genel Müdürlüğe, kuruluşa erişim izninin verilmesi,
- (3) Onayın kuruluş tarafından iade edilmemiş veya Genel Müdürlük tarafından onayı askıya alınmamış veya iptal edilmemiş olması

CAO.A.110(b) Sertifikanın iade edilmesi

Onayın kuruluş tarafından iade edilmesi veya Genel Müdürlük tarafından iptal edilmesi veya sonlandırılması durumunda, kuruluş onay sertifikasını yetkili otoriteye geri verir.

CAO.A.115 Bulgular

CAO.A.115(a) Seviye 1

Seviye 1 bulgu, emniyet standardını düşüren ve uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan Part-CAO gereklilikleri ile önemli uygunsuzluk durumudur.

CAO.A.115(b) Seviye 2

Seviye 2 bulgu, emniyet standardını düşürebilecek ve uçuş emniyetini tehlikeye sokma olasılığı olan Part-CAO gereklilikleri ile uyumsuzluk durumudur.



CAO.A.115(c) Düzeltici Eylem Planı

Kuruluş, tespit edilen bulgulara ilişkin bildirim aldığı anda; bulguların uygun şekilde giderilmesini sağlamak amacıyla düzeltici eylem planı oluşturacak ve Genel Müdürlük tarafından tanınan süre içerisinde bulguyu kapatmak için gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştirdiğini tatmin edici kanıtlarıyla birlikte Genel Müdürlüğe bildirecektir. Bulgunun neden kaynaklandığını ve tekrarının yaşanmaması için ne türlü önleyici faaliyetlerin yürütüldüğünü açıklamak, düzeltici eylem planının adımları arasındadır.

Kuruluş, bulgulara ilişkin Genel Müdürlükten bildirim aldığı anda; tüm bulguların etkilerini, kök nedenlerini ve varsa katkıda bulunan ilave faktörleri ele almak amacıyla analizleri yapar ve gerekli eylemleri belirler.

Bulgunun uçuş emniyetine olabilecek etkisine bağlı olarak, kuruluşun ivedi düzeltici faaliyet uygulaması gerekebilir.

Nihai Denetim Raporunun kuruluşu ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde kuruluş tarafından düzeltici eylem planı oluşturularak Genel Müdürlük onayına sunulur.

Kuruluşun sunduğu düzeltici eylem planının Genel Müdürlük tarafından uygun olarak değerlendirilmesinin ardından kabul edilen plana göre kuruluş tarafından gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler ve kanıtları bulgular için verilen son tarihten önce Genel Müdürlüğe gönderilir. Düzeltici eylem planı mücbir bir sebep olması durumunda CAO.B.060 gereklilikleri kapsamında başvuru yapılması halinde bir kereye mahsus olmak üzere azami 15 gün uzatılabilir.

Bulgular için kabul edilebilir bir plan sunulmadığı veya planın zaman çizelgesi karşılanmadığı durumlarda CAO.B.060 kapsamında işlem yapılır.

Düzeltici faaliyet planı aşağıdaki unsurları içermelidir:

- (1) Uygunsuzluğun düzeltilmesine ve düzeltici ve önleyici faaliyetlere yönelik eylemlerin gerçekleştirilmesi için planlama,
- (2) Uygulanmaya alınmadan önce kabul için Genel Müdürlüğe zamanında sunulması,

Genel Müdürlükten düzeltici faaliyet planının uygun olduğunda dair bilgilendirmeyi aldıktan sonra, kuruluş ilgili faaliyetleri gerçekleştirir. Belirlenen süre içinde kuruluş, düzeltici faaliyet planının tamamlandığını destekleyen kanıtlarla birlikte değerlendirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğe sunar.





BÖLÜM B-GENEL MÜDÜRLÜK PROSEDÜRLERİ

GENEL

CAO.B.010 Kapsam

Bu bölüm, Bölüm A'da belirtilen kuruluş gereklilikleri ile bağlantılı olarak Genel Müdürlüğün yerine getireceği idari uygulamaları düzenler.

CAO.B.017 Uyumluluk Yöntemleri

CAO.B.017(a) Kabul Edilebilir Uyumluluk Yöntemleri (AMC)

Genel Müdürlük, SHY-CA Yönetmeliğine ve ilişkili talimatlara uygunluğun gösterilmesinde kullanılabilecek Kabul Edilebilir Uygunluk Yöntemlerini (AMC) ve Rehber Dokümanları (GM) belirler.

CAO.B.017(b) Alternatif Uyumluluk Yöntemleri (AltMoC)

SHY-CA Yönetmeliğine ve ilişkili talimatlara uyumluluğun gösterilmesinde Alternatif Uyumluluk Yöntemleri (AltMoC) de kullanılabilir.

CAO.B.017(c) AltMoC kabul sistemi

Genel Müdürlük, gözetimindeki kuruluşlar tarafından kullanılan AltMoC'ların, yürürlükteki mevzuatlara, düzenlemelere uyumun tesis edilmesini sağladığını tutarlı şekilde değerlendirecek bir sistem oluşturur.

CAO.B.017(d) AltMoC değerlendirme süreci

Genel Müdürlük CAO.A.017 maddesine dayanarak kuruluş tarafından önerilen tüm AltMoC yöntemlerini, sunulan dokümantasyonu inceleyerek ve gerekli görmesi halinde kuruluştaki denetim yaparak değerlendirir.

Genel Müdürlük kuruluşun önerdiği AltMoC prosedürlerinin SHY-CA Yönetmeliğine ve ilişkili talimatlara uyumlu olduğunu tespit ettiğinde, gereksiz gecikmeye mahal vermeden;

- (1) Başvuru yapan kuruluşa önerilen AltMoC'un kullanılabileceğini bildirir ve gerekli durumlarda onay sertifikasını buna göre değiştirir.





(2) Genel Müdürlük, AltMoC ve kabul süreciyle ilgili tüm evrakları, oluşturacağı arşiv sisteminde sonradan kontrol edilebilecek şekilde saklar.

CAO.B.020 Kayıtların Saklanması

CAO.B.020(a) Kayıt Sistemi

Genel Müdürlük, yetkilendirmeye ilişkin sertifika düzenleme, temdit etme, değişiklik yapma, askıya alma, iptal etme ve benzeri işlemlerin uygun şekilde izlenebilirliğini sağlamak için bir kayıt sistemi oluşturur.

CAO.B.020(b) Kayıtlarda tutulacak belgeler

Part-CAO kapsamında yetkilendirilen kuruluşların gözetimi için Genel Müdürlük asgari olarak aşağıdaki kayıtları saklar:

- (1) Kuruluş tarafından yetki alma aşamasında Genel Müdürlüğe sunulan tüm evraklar,
- (2) Kuruluşun onay sertifikasındaki ve kapsamındaki değişiklikleri takip edebileceği ve sahip olduğu güncel yetkiler,
- (3) Her bir kuruluşa ait denetlemelerin ne zaman yapıldığı ve yapılacağını gösteren denetleme planları,
- (4) Tüm denetim kayıtları dahil olmak üzere CAO.B.055 maddesinde tanımlanan sürekli gözetim kayıtları;
- (5) Tüm bulgular, bulgulara ait kök neden analizleri dahil düzeltici ve önleyici faaliyetler ve bulguları kapatmaya yönelik gerçekleştirilen eylemler;
- (6) Kuruluşla yapılan tüm ilgili yazışmaların kopyaları;
- (7) CAO.B.035 maddesinde belirtilen herhangi bir muafiyetin ve yaptırımların detayları ve icra eylemleri;
- (8) Kuruluş ve faaliyetleri hakkında yetkili makamlardan ve diğer sivil havacılık otoritelerinden gelen raporlar;
- (9) Güncel CAE ve prosedürler;
- (10) Genel Müdürlük tarafından onaylanmış diğer tüm belgelerin kopyaları.

CAO.B.020(c) Kayıtların saklanma süresi

(b) bendinde sıralanan kayıtların saklama süresi en az 5 yıldır.





CAO.B.020(d) Kayıtların yetkili makama sunulması

Tüm kayıtlar, Genel Müdürlüğün uygun değerlendirmesi sonucuna göre; talep üzerine bir diğer yetkili makam(lar)a sunulabilir.

CAO.B.025 Bilgi Alışverişi

CAO.B.025(a) Bilgi paylaşımı

Genel Müdürlük, bu Talimat kapsamındaki görevleri yerine getirebilmesi için gerekli olduğu durumlarda, yetkili makamlar ve diğer sivil havacılık otoriteleri ile bilgi alışverişinde bulunabilir.

CAO.B.025(b) Denetim desteği

Birden fazla sivil havacılık otoritesini ilgilendiren emniyet tehdidi söz konusu olduğunda, Genel Müdürlük denetim faaliyetini yürüterek, ilgili taraflara yardımcı olur.

CAO.B.030 Sorumluluklar

Genel Müdürlük, CAO.1 maddesine göre yetki verdiği ve gözetim sorumluluğu altında bulunan kuruluşların bu Talimat gerekliliklerini karşıladığını doğrulamak ve sağlamak amacıyla gerekli denetimleri ve incelemeleri yürütür.

CAO.B.035 Muafiyetler

Genel Müdürlük, SHY-CA Yönetmeliğine uygun olarak bu Talimatın gerekliliklerinde bir kişiye/kuruluşa muafiyet tanıdığına, bu işlemi kayıtlara geçirir. Bu kayıtlar, CAO.B.020(b)(6) ve (b)(7) bendlerinde öngörüldüğü şekilde muhafaza edilir.





CAO.B.040 Başvuru

CAO.B.040(a) İlk onaya yönelik denetim

CAO'nun tesisleri birden fazla lokasyonda bulunuyorsa ilk yetkilendirmede, her bir tesisin bu Talimata uygunluğu denetimlerle tespit edilir.

CAO.B.040(b) Tesis değişikliği durumunda denetim

Hava aracının ve/veya komponentlerinin bakımlarının yapıldığı tesis değişiklikleri denetime bağlı iken, bakım yönetimi ve sürekli gözetime yönelik prosedürlerin değişiklik onayında, işlemlerin yürütüleceği ofislerin denetimleri Genel Müdürlük kararına bağlı olarak yapılır.

CAO.B.045 İlk yetkilendirme süreci

CAO.B.045(a) Yönetici personel onayı

CAO.A.035(a) ve CAO.A.035(b) bentlerinde yer alan gereklilikler sağlandığında, kuruluş tarafından atanan Yönetici Personelin Genel Müdürlükçe kabul edildiği kuruluşa resmi olarak bildirilir.

CAO.B.045(b) CAE prosedürlerinin uygunluğu

Genel Müdürlük, CAE içerisinde ve eklerinde tanımlanan prosedürlerin Part-CAO gerekliliklerine uygun olması ve CAO.A.025(a)(1) maddesinde belirtilen taahhüdün sorumlu müdür tarafından imzalandığından emin olur.

CAO.B.045(c) Gerekliliklerin sağlanmasının doğrulanması

Genel Müdürlük kuruluşun Part-CAO gerekliliklerini yerine getirdiğini doğrular.

CAO.B.045(d) Sorumlu Müdür ile toplantı

Onayın ve CAO.A.025(a)(1) maddesinde belirtilen taahhüdün öneminin tam olarak kavrandığından emin olunması amacıyla onay için yapılan inceleme sırasında sorumlu müdür ile en az bir kez toplantı gerçekleştirilir.





CAO.B.045(e) Bulguların bildirilmesi

Tüm bulgular başvuruda bulunan kuruluşa yazılı olarak bildirilir.

CAO.B.060 maddesine uygun olarak yapılan tüm tespitler/bulgular, kuruluşun faaliyetine devam ettiği süreçte de kuruluşa yazılı olarak bildirilerek teyit edilir.

CAO.B.045(f) Tüm bulguların kapatılması

Onay sertifikası düzenlenmeden önce, tüm bulgular kuruluş tarafından giderilir ve Genel Müdürlük tarafından kapatılır.

CAO.B.050 İlk onay sertifikasının yayınlanması

CAO.B.050(a) Onay sertifikası

Genel Müdürlük, CAO.B.045 maddesi gerekliliklerinin başvuru sahibi tarafından yerine getirildiğini tespit etmesi halinde, SHGM Form 3-CAO Sertifikası şablonunu kullanarak ve onay şartlarını da belirterek yetkilendirmeyi belgeler.

CAO.B.050(b) Onay referansı

Genel Müdürlük SHGM Form 3-CAO sertifikası üzerinde kuruluşa özgü onay referans numarasını belirtir.

CAO.B.055 Sürekli Gözetim

CAO.B.055(a) Gözetim planı

Genel Müdürlük, onay sertifikası yayınladığı tüm CAO'lar için gerçekleştirilen ve planlanan denetimleri gösteren bir gözetim programı hazırlar ve güncel tutar.





CAO.B.055(b) Gözetim periyodu, denetim kapsamı

Genel Müdürlük, onay sertifikası yayınladığı tüm CAO'ları 24 ayı geçmeyen periyotlarda denetler. Bu denetimlerde, özellikle CAO.A.105 maddesi kapsamındaki prosedüre uygun olarak kuruluştaki değişikliklere odaklanılır.

CAO.B.055(c) Ürün denetimi

CAO'lar tarafından yönetilen hava araçları, örnekleme yoluyla her 24 aylık periyotlarla incelenir. Söz konusu örneklemenin boyutuna sistem, süreç denetlemelerinin sonucuna ve daha önceki ürün incelemelerine dayalı olarak Genel Müdürlük karar verir.

CAO.B.055(d) Bulguların yazılı iletilmesi

Genel Müdürlük bu denetimlerde tespit ettiği bulguları CAO'ya yazılı olarak bildirir.

CAO.B.055(e) Bulguların kaydedilmesi

Genel Müdürlük denetimlerde tespit edilen tüm bulguları, bulgunun kapatılması için gerekli olan düzeltici ve önleyici faaliyetleri ve yapılan yazışmaları kayıt altına alacaktır.

CAO.B.055(f) Toplantı

Denetlemeler sırasında ortaya çıkan önemli konuları değerlendirmek amacıyla ve ayrıca hava aracı kazası veya idari yaptırım uygulanması durumlarında, Sorumlu Müdür ve yönetici personellerle 24 aylık periyotlarda toplantı yapılır.





CAO.B.060 Bulgular

CAO.B.060(a) Gerekliliklere aykırılık durumunda alınacak tedbirler

Denetimler sırasında bu Talimat gerekliliklerine uyulmadığını gösteren kanıtlar bulunduğu veya sivil toplum kuruluşları, resmi kurumlar, tüzel kuruluşlar veya bireyler tarafından havacılık emniyetinde risk yaratabilecek konularda bildirimler alındığında yapılacak denetimlerde doğrulayıcı kanıtlar tespit edildiğinde, Genel Müdürlük tarafından aşağıdaki işlemler yapılır:

- 1.) Seviye 1 bulgular için kuruluş tarafından kabul edilebilir düzeltici faaliyet gerçekleştirilene kadar, CAO onayının iptali, sınırlandırılması veya tamamen/kısmen askıya alınması için derhal işlem gerçekleştirilir.
- 2.) Seviye 2 bulgular için bulgunun niteliğine bağlı olarak 3 ayı geçmeyecek şekilde düzeltici faaliyet süresi verilir. Genel Müdürlük, bazı durumlarda, tatmin edici düzeltici eylem planına bağlı olarak bu sürenin sonunda, bir defalık 3 ay kadar ek süre verebilir.
- 3.) Kuruluş beyan ettiği ve kabul edilen zaman çizelgesine uymaması durumunda; gerekçe, illiyet ve düzeltici faaliyette geline aşama değerlendirilerek Genel Müdürlük tarafından yetkinin tamamen veya kısmen askıya alınması için harekete geçilir.

CAO.B.065 Onayda değişiklik

CAO.B.065(a) Değişikliğin incelenmesi

CAO.A.105(a) maddesi kapsamında kuruluş onayında değişiklik başvurusunun alınmasına müteakip Genel Müdürlük değişikliği onaylamadan önce kuruluşun ilgili gerekliliklerle uyumluluğunu kontrol eder.

CAO.B.065(b) Değişiklik sırasında faaliyete devam etme

Genel Müdürlük, kuruluştaki değişikliğin doğası ve kapsamı gereği faaliyeti (kısmen veya tamamen) askıya alması gerektiğini değerlendirdiği durumlar dışında, değişiklik sırasında kuruluşun hangi şartlarda çalışacağı Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

CAO.B.065(c) Onay gerektirmeyen durumlar

Önceden onay gerektirmeyen değişiklikler için Genel Müdürlük, gözetim faaliyetleri sırasında CAO'nun yetki kapsamındaki iş ve işlemlerin, CAO.A.105(b) maddesinde belirtilen onaylı kontrol prosedürlerine ve geçerli/ilgili gerekliliklere uyup uymadığını değerlendirir.





CAO.B.070 Askıya Alma, Sınırlandırma ve İptal

CAO.B.070(a) Askıya alma

Genel Müdürlük olası bir emniyet eksikliği durumunda, makul gerekçelerle bir onayı askıya alır.

CAO.B.070(b) Yetkinin askıya alınması, iptali ve sınırlandırılması

Genel Müdürlük CAO.B.060 maddesi uyarınca bir onayı askıya alır, iptal eder veya sınırlandırır.



PART-CAO İLAVE GEREKLİLİKLERİ

EK-5.1: BİRLEŞİK UÇUŞA ELVERİŞLİLİK KURULUŞU SERTİFİKASI (SHGM FORM.3-CAO)

- (a) Yetkili otorite tarafından belirlenen onay sınıfı/sınıfları ve yetki kapsamı/kapamları çerçevesinde, CAE’de belirtilen iş kapsamı onayın kesin sınırlarını tanımlar. Bu nedenle, onay sınıfı/sınıfları ve yetki kapsamı/kapamları ile kuruluşun iş kapsamının birbiriyle uyumlu olması esastır.
- (b) Bakım yetkileri bakımından hava aracı yetkisi, CAO’nun hava aracı üzerinde ve hava aracına takılı bulunduğu sürece herhangi bir komponent üzerinde (motorlar dâhil), hava aracı bakım verilerine veya yetkili otoritenin uygun görmesi hâlinde komponent bakım verilerine uygun olarak bakım yapabileceği anlamına gelir. Bununla birlikte, bu şekilde hava aracı yetkisine sahip CAO, söz konusu komponente erişimi kolaylaştırmak amacıyla, sökülmesinin (b) bendindeki şartlar kapsamında değerlendirilemeyecek ilave bakım ihtiyacı doğurmaması kaydıyla, bir komponenti bakım amacıyla geçici olarak sökebilir. Bu husus, CAE’de yer alacak ve yetkili otorite tarafından onaylanacak bir kontrol prosedürüne tabi olacaktır.
- (c) Motor yetkisi (türbin, pistonlu veya elektrikli), CAO’nun sökülmüş durumdaki motor üzerinde ve motora takılı bulunduğu sürece motor komponentleri üzerinde, motor bakım verilerine veya yetkili otoritenin uygun görmesi hâlinde komponent bakım verilerine uygun olarak bakım yapabileceği anlamına gelir. Bununla birlikte, bu şekilde motor yetkisine sahip CAO, söz konusu komponente erişimi kolaylaştırmak amacıyla, sökülmesinin (c) bendindeki şartlar kapsamında değerlendirilemeyecek ilave bakım ihtiyacı doğurmaması kaydıyla, bir komponenti bakım amacıyla geçici olarak sökebilir. Motor yetkisine sahip bir CAO ayrıca, CAE’de yer alacak ve yetkili otorite tarafından onaylanacak bir kontrol prosedürüne tabi olmak kaydıyla, üs bakım ve hat bakım sırasında takılı durumdaki bir motor üzerinde de bakım yapılabilir.
- (d) Komponent yetkisi (tam motorlar hariç), CAO’nun hava aracına veya motora takılması amaçlanan sökülmüş durumdaki komponentler (tam motorlar hariç) üzerinde bakım yapabileceği anlamına gelir. Bu CAO ayrıca, CAE’de yer alacak ve yetkili otorite tarafından onaylanacak bir kontrol prosedürüne tabi olmak kaydıyla, üs bakım ve hat bakım sırasında veya bir motor bakım tesisinde takılı durumdaki bir komponent (tam motorlar hariç) üzerinde de bakım yapılabilir.
- (e) Tahribatsız muayene (NDT) yetkisi, belirli bir hava aracı, motor veya diğer bir komponentle zorunlu olarak bağlantılı olmayan, müstakil bir yetkidir. NDT yetkisi, yalnızca başka bir kuruluş için özel bir görev olarak NDT gerçekleştiren bir CAO için gereklidir. Hava aracı, motor veya komponent yetkisi ile onaylanmış bir CAO, CAE’nin NDT prosedürlerini içermesi kaydıyla, ayrıca bir NDT yetkisine ihtiyaç olmaksızın, bakımını yaptığı ürünler üzerinde NDT gerçekleştirebilir.

Sertifika formatı, Genel Müdürlük dosya planında Kalite Yönetim Sisteminde “Sürekli Uçuşa Elverişlilik Koordinatörlüğü menüsünde SHGM.UED.48082085.FR.3-CAO” adıyla verilmektedir. Şablon formatı aşağıdaki şekildedir.





SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION
BİRLEŞİK UÇUŞA ELVERİŞLİLİK
YÖNETİMİ KURULUŞU SERTİFİKASI
COMBINED AIRWORTHINESS ORGANISATION CERTIFICATE

TR.CAO.000

Kuruluş Adı

Kuruluş Adresi

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, SHY-CA gereklerine uygun ve aşağıda belirtilen koşullara bağlı olarak ve SHT-CAM Part-CAO ile uyumlu olduğunu değerlendirerek yukarıda belirtilen kuruluşu, birleşik uçuşa elverişlilik yönetimi kuruluşu olarak onaylar.

Pursuant to SHY-CA and subject to the conditions specified below, the Turkish DGCA hereby certifies the organisation specified above as a combined airworthiness organisation in compliance with Part-CAO to SHT-CAM.

ŞARTLAR | CONDITIONS:

- Bu onay, SHT-CAM Talimatı Part-CAO kısmında atıf yapılan onaylı birleşik uçuşa elverişlilik el kitabı iş kapsamı bölümünde ve ekli onay koşullarında belirtilenlerle sınırlıdır ve
This approval is limited to that specified in the terms of approval attached, and in the 'Scope of work' Section of the approved combined airworthiness exposition, as referred to in Part-CAO to SHT-CAM and
- Bu onay, onaylı birleşik uçuşa elverişlilik el kitabında belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir ve
This approval requires compliance with the procedures specified in the approved combined airworthiness exposition and
- Bu onay, onaylı birleşik uçuşa elverişlilik yönetimi kuruluşu SHT-CAM Part-CAO ile uyumunu sürdürdüğü sürece geçerlidir ve
This approval is valid whilst the approved combined airworthiness organisation remains in compliance with Part-CAO to SHT-CAM and
- Bu onay, onaylı birleşik uçuşa elverişlilik yönetimi kuruluşunun bir ya da birkaç kuruluş ile onların kalite sistemi altında hizmet almak için anlaşma yaptığı durumda, söz konusu kuruluşların ilgili sözleşmede yer alan geçerli yükümlülüklerini yerine getirdiği sürece geçerlidir ve
Where the approved combined airworthiness organisation contract out, under their quality system, the service of one or several organisations, this approval remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations and
- Yukarıdaki şartlara uyuma bağlı olarak, bu onay iade edilmediği, yenilenerek geçersiz kılınmadığı, askıya alınmadığı ya da iptal edilmediği sürece geçerlidir.
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Düzenlenme Tarihi: 22/02/2023
Date of Issue

Revizyon Tarihi: 22/02/2023
Date of Revision

Revizyon No: 00
Revision No

Ad Soyad
Genel Müdür
Director General

Elektronik İmzalıdır *Electronically Signed*

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/shgm-ebys>
Verification Address

Kare kod okutulurak belgenin onay durumu doğrulanabilir.
Approval status of the document can be verified by the QR code.



T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI
bağlı kuruluştur.





SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BİRLEŞİK UÇUŞA ELVERİŞLİLİK
YÖNETİMİ KURULUŞU SERTİFİKASI
COMBINED AIRWORTHINESS ORGANISATION CERTIFICATE

TR.CAO.000

Kuruluş Adı

Kuruluş Adresi

SINIF <i>Class</i>	KATEGORİ <i>Rating</i>	İMTİYAZLAR <i>Privileges</i>
		Maintenance-Continuing Airworthiness Management-NDT-Airworthiness Review-Permit to Fly

Bu onay kapsamı, onaylı birleşik uçuşa elverişlilik el kitabının iş kapsamı bölümünde belirtilen faaliyetler ve belirtilen söz konusu ürünler, parçalar ve cihazlar ile sınırlıdır.
These terms of approval are limited to those products, parts and appliances and to the activities specified in the scope of work section of the approved combined airworthiness exposition.

Birleşik Uçuşa Elverişlilik El Kitabı referansı:
Combined Airworthiness Exposition reference:

Düzenlenme Tarihi: 22/02/2023
Date of Issue

Revizyon Tarihi: 22/02/2023
Date of Revision

Revizyon No: 00
Revision No

Ad Soyad
Genel Müdür
Director General

Elektronik İmzalıdır *Electronically Signed*

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/shgm-ebys>
Verification Address

Kare kod okutularak belgenin onay durumu doğrulanabilir.
Approval status of the document can be verified by the QR code



EK-5.2: ORGANİZASYONEL GÖZDEN GEÇİRME SİSTEMİ

Küçük ölçekli bir kuruluşun karmaşıklık seviyesine (hava aracı sayısı ve tipi, farklı filo sayısı, uçuşa elverişlilik gözden geçirme yetkisi v.b.) bağlı olarak organizasyonel inceleme sistemi; bağımsızlık şartı hariç olmak üzere kalite sisteminin ilke ve uygulamalarına dayanan bir sistemden, kuruluşun sadeliğine ve yönetilen hava araçlarının azlığına göre uyarlanmış, basitleştirilmiş sisteme kadar değişebilir.

Temel olarak, organizasyonel gözden geçirme sistemi CAE’de açıklanması gereken aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır:

a) Organizasyonel gözden geçirme programından sorumlu kişinin tanımlanması,

Bu sorumluluğu CAO.A.035(b)’de belirtilen personelden birine devretmediği sürece bu görev için varsayılan kişi sorumlu müdür olmalıdır.

b) Organizasyonel inceleme sorumluluğunu yürütecek kişilerin belirlenmesi ve yeterlilik kriterleri,

Bu kişiler yönetmelikler, talimatlar ve kuruluş prosedürlerine hakim olmalıdır. Ayrıca eğitim veya deneyim yoluyla (tercihen denetçi olarak, ancak muhtemelen yetkili makam tarafından yürütülen çeşitli denetimlerde aktif görev alarak) edinilmiş denetim bilgisine de sahip olmalıdırlar.

c) Organizasyonel gözden geçirme programının detaylandırılması,

1) Kontrol listeleri, kuruluşun emniyetli ürün teslim ettiğini ve faaliyetlerin mevzuata uygun olduğunu teyit etmek için gerekli tüm öğeleri kapsmalıdır. CAE’de tanımlı tüm prosedürler ele alınmalıdır.

2) Denetim planı, kontrol listesi maddelerinin yerine getirilmesi için hazırlanır. Her bir madde, her 12 ayda bir en az bir defa gözden geçirilir. Kuruluş yılda bir defa tam denetim yapmayı veya birkaç kısma ayrılarak kademeli denetleme yapmayı tercih edebilir.

d) Organizasyonel incelemelerin yürütülmesi

Kontrol listesindeki her bir öğe, aşağıdaki yöntemlerin uygun kombinasyonu kullanılarak yanıtlanmalıdır:

— Kayıtların, dokümanların ve benzer diğer belgelerin incelenmesi,

— Sözleşme kapsamındaki veya iş emri ile bakım yapılan hava araçlarının örneklemeli kontrolü,

— İlgili personel ile görüşme,

— Tutarsızlıkların, uyumsuzlukların ve dahili raporların gözden geçirilmesi (örneğin, mevcut prosedürler ve araçlar kullanılırken bildirilen zorluklar, prosedürlerden sistematik sapmalar),

— Müşteriler tarafından yapılan şikayetlerin incelenmesi.

e) Bulguların ve olay raporlarının yönetimi

Tüm bulgular kayıt altına alınmalı ve ilgili kişilere bildirilmelidir.

1) Emniyet standardını düşüren ve uçuş emniyetini ciddi şekilde tehlikeye atan bulgular derhal Genel Müdürlüğe bildirilmelidir. Ayrıca serviste kullanımda olan hava araçlarında gerekli tüm acil önlemler derhal alınmalıdır.

2) Tüm olay raporları, olası düzeltici ve önleyici faaliyetleri belirleyerek sistemin sürekli iyileştirilmesi amacıyla gözden geçirilmelidir. Bu süreç, önceki göstergeleri (mevcut prosedürler ve araçlar kullanılırken bildirilen zorluklar, prosedürlerden sistematik sapmalar, emniyetsiz davranışlar v.b.) ve olaydan önce fark edilmiş ve uygun şekilde yönetilmiş olsalarda istenmeyen olayın önlenmesini sağlayabilecek iptal edilmiş uyarıları bulmak için yapılmalıdır.

3) Düzeltici ve önleyici faaliyetler, organizasyonel gözden geçirme programından sorumlu kişi tarafından



onaylanmalı ve belirlenmiş zaman dilimi içinde uygulanmalıdır.

4) Bu programdan sorumlu kişi, düzeltici faaliyetin etkili olduğunu teyit ettiğinde, bulgunun kapatıldığını kayıtlara geçirerek düzeltici faaliyeti özetiyle birlikte saklamalıdır.

5) Tüm önemli bulgular ve organizasyonel gözden geçirme programının genel sonuçları düzenli olarak sorumlu müdüre rapor edilmelidir.

Basitleştirilmiş şekilde ana hatları aşağıda verilen organizasyonel gözden geçirmeye ait kontrol listesi, CAE, kullanılan prosedürler ve sahip olunan imtiyazlar kapsanacak şekilde uyarlanmalıdır:

1.) Kapsam

- Sözleşme yapılanlar dahil sorumluluk üstlenilen tüm hava araçlarının SHGM Form.3-CAO'da yer aldığı kontrol edilir.
- CAE'deki çalışma kapsamının SHGM Form.3-CAO ile tutarlı olduğu doğrulanır.
- SHGM Form.3-CAO ve CAE kapsamı dışında hiçbir çalışma yapılmadığı kontrol edilir.
- Sözleşmesi sona ermiş ve/veya uçuşa elverişlilik takip sorumluluğu fiilen yürütülmeyen hava araçlarının hâlen onay kapsamında tutulmasının gerekçesi sorgulanır.

2.) Bakım verisi

- Devam eden bakım faaliyetleri için bakım verisinin mevcut ve güncel olduğu doğrulanır.
- Tasarım onay sahibi (DAH) veya tasarım uygunluğu beyanında bulunan kişiden gelen bakım verisinde izinsiz değişiklik yapılmadığı kontrol edilir.

3.) Ekipman ve aletler

- CAE'de listelenen bakım ekipmanlarının ve aletlerinin mevcut olduğu ve bakım verilerine uygunluğu doğrulanır.
- Cihazların kalibrasyon durumu örnekleme yöntemiyle kontrol edilir.

4.) Depolar

- Depoların CAE prosedürlerindeki kriterleri karşıladığı kontrol edilir.
- Örnekleme yöntemiyle, depodaki malzemelerin uygun belgelerle birlikte olup olmadığı ve miadı geçmiş malzeme bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

5.) Bakım sertifikasyonu

- Ürün ve komponent bakımlarının doğru şekilde sertifikalandırıldığı doğrulanır.
- Modifikasyonların ve onarımların uygun onayla gerçekleştirildiği örnekleme yöntemiyle kontrol edilir.

6.) Sözleşmeli bakım

- Bakım kayıtlarının örnekleme kontrolü yapılır.
- İş emirlerinin varlığı ve yeterliliği doğrulanır.
- Bakım kuruluşundan gelen verilerin doğruluğu kontrol edilir.
- Ertelenmiş bakımlar da dahil olmak üzere geçerli CRS'ler incelenir.
- Sökülen ve takılan komponentlerin listesi ve ilişkili SHGM Form.1 (veya eşdeğeri) kopyaları kontrol edilir.
- Sözleşmeli bakım kuruluşlarının güncel SHGM Form.3 onay sertifikaları temin edilir.



7.) Alt yükleniciye yaptırılan bakım

Uzmanlık isteyen özel işlemleri yapan alt yüklenicilerin kuruluş tarafından uygun şekilde kontrol edildiği doğrulanır.

8.) Hava aracı sahibi/işleticisi ile ilişkiler – Bakım

- Bakımın uygun iş emirleri ile yürütüldüğü doğrulanır.
- Bakım konusunda sözleşme yapılmış ise, her iki tarafın da yükümlülüklerini yerine getirdiği kontrol edilir.

9.) Hava aracı sahibi/işleticisi ile ilişkiler – Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi

- CAO tarafından uçuşa elverişliliği yönetilen her bir hava aracı sahibi/işleticisi ile Ek-1: Part-M veya Ek-2: Part-ML eklerine uygun sözleşme imzalandığı doğrulanır.
- Sözleşme yapılan sahiplerin/işletmecilerin, yükümlülüklerini yerine getirdiği/getirilmediği kontrol edilir. Bu bağlamda;
 - (a) Pilotlarla görüşerek uçuş öncesi kontrollerin doğru şekilde yapıldığı sorgulanır.
 - (b) Uçuş saatleri/sayıları, pilot tarafından raporlanan kusurlar, bir sonraki planlı bakımların ne zaman yapılması gerektiği gibi hususların gösterildiği teknik kayıt defterinin veya eşdeğerinin doğru şekilde kullanıldığı sorgulanır.
 - (c) Hava aracı kayıtlarının örneklemeli kontrolü ile gecikmiş veya ertelenmiş bakımlara ya da kurallara uygun şekilde giderilmeyen kusurlara rağmen gerçekleştirilen uçuşların varlığı sorgulanır.
 - (d) Örneklem yöntemiyle hava aracı kayıtlarını inceleyerek veya hava aracı sahibi/işleticisi ile görüşerek CAO'ya bildirmeden bakım yapıldığı sorgulanır.

10.) Bakım kayıtları

- Bakım faaliyetlerinin uygun şekilde kayıt altına alındığı doğrulanır.
- SHGM Form.1 veya eşdeğeri ve uygunluk beyanları (CoC) dahil bakım kayıtlarının eksik olmadığı, tam olduğu ve uygun süreler boyunca saklandığı örneklemeli şekilde kontrol edilir.

11.) Sürekli uçuşa elverişlilik kayıtları

- Sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarında eksik olmadığı ve uygun süreler boyunca saklandığı örneklenerek doğrulanır.
- Verilerin bilgisayar sistemlerinde güvenli şekilde saklandığı doğrulanır.

12.) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme ve özel uçuş izni kayıtları

Uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemelerinin ve özel uçuş izni kayıtlarının tam olduğu ve uygun süreler boyunca muhafaza edildiği doğrulanır.

13.) Hava aracı uçuşa elverişlilik durumu

AD, bakım programı, servis ömrü sınırlı bileşenler, ertelenmiş bakımlar, ARC geçerliliği gibi hususları kapsayan sürekli uçuşa elverişlilik durum bilgilerinde süresi geçmiş öğelerin olup olmadığı kontrol edilir. Böylesi durumda, hava aracının uçuşlarının durdurulması gerekir.

14.) Hava aracı bakım programı (AMP) geliştirme ve kontrol

- Part-ML kapsamındaki hava araçları için AMP'nin CAO tarafından onaylandığı ve yıllık olarak gözden geçirildiği doğrulanır.
- Part-M kapsamındaki hava araçlarında son güncellemeden itibaren DAH'ın veya tasarım uyum beyanı düzenleyen kişinin yayınladığı sürekli uçuşa elverişlilik talimatlarındaki (ICA) değişikliklerin tamamının, Genel Müdürlük tarafından aksi onaylanmadıkça, bakım programına yansıtıldığı teyit edilir.



- Modifikasyonlardan ve tamirlerden kaynaklanan işlemler dikkate alınarak AMP'nin hazırlandığı doğrulanır.
- Bakım programı değişikliklerinin doğru düzlemde onaylandığı kontrol edilir.
- Bakım programına uygunluk durumu, yani uygulama ile en son onaylı dokümanın birebir uyumlu olduğu kontrol edilir.
- Kuruluşun şunları nasıl yönettiği;
 - (a) AMP aralıklarına ilişkin toleranslar, varyasyonlar sorgulanır.
 - (b) AMP'ye göre gerçekleştirilecek bakım tasklarında yapılan sapmalar sorgulanır.
 - (c) AMP'nin geliştirilmesinde DAH'ın veya tasarım uyum beyanı düzenleyen kişinin yayınladığı ICA'larda yapılan sapmaların doğru ve uygun şekilde gerekçelendirilmesi ve kaydedilmesi sorgulanır.

15.) AD'ler ve zorunlu kılınan emniyet tedbirleri

- Yapılan son incelemeden bu güne kadar yayınlanan tüm AD'lerin, AD durum listesine aktarıldığı kontrol edilir.
- Uygulanabilirlik, uyum tarihi, periyodu v.b. bilgilerin, AD durum listesine doğru şekilde yansıtıldığı örnekler üzerinde kontrol edilir.

16.) Modifikasyonlar/Tamirler

- İlgili durum listesindeki tüm modifikasyonların ve onarımların, M.A.304 veya ML.A.304 uyarınca onaylandığı örnekleme yöntemiyle doğrulanır.
- Son gözden geçirmeden itibaren yapılan tüm modifikasyonların ve tamirlerin ilgili durum listesine işlendiği, hava aracı ve komponent kayıt defterlerinden veya eşdeğerinden örnekleme yapılarak kontrol edilir.

17.) Personel

- CAE'de sorumlu müdür ve diğer yönetici personelin doğru şekilde tanımlandığı ve güncel bilgileri yansıttığı doğrulanır.
- Personel sayısı azalmış veya faaliyetler artmış ise kuruluşun hala yeterli sayıda ve yetkinlikte personele sahip olduğu kontrol edilir.
- Yeni veya görev değişikliği olan personelin nitelik ve yeterlilik değerlendirmesinin yapıldığı doğrulanır.
- Personele aşağıdaki değişiklikleri kapsayacak şekilde gerekli eğitimlerin verildiği kontrol edilir:
 - (a) Yönetmelikler, talimatlar ve düzenlemeler,
 - (b) CAE ve ilgili prosedürler, İş, yetki kapsamı,
 - (c) AD'ler, ICA'lar ve benzeri bakım verileri.

18.) Olay raporlama prosedürleri

- Raporlamanın doğru yapıldığı, gerekli aksiyonların uygulandığı ve kayıt altına alındığı doğrulanır.

19.) Uçuşa elverişlilik gözden geçirme ve özel uçuş izni prosedürleri

- Uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesinin doğru şekilde yapıldığı ve ARC'nin veya tavsiye raporunun doğru düzenlendiği kontrol edilir.
- Özel uçuş izninin doğru şekilde yayımlandığı ve onaylanmış uçuş koşullarına uyulduğu doğrulanır.





EK-5.3: BİRLEŞİK UÇUŞA ELVERİŞLİLİK KURULUŞU EL KİTABI (CAE)

CAE'de yer alması gereken bölümler, her bölümün kısa tanımı ve ilgili uygulama kurallarının referansları burada listelenmektedir.

Bölüm	Tanım	SHT-CAM, Ek-5: Part-CAO referansı
BÖLÜM A: GENEL TANIM		
A.1	Sorumlu müdür beyanı	CAO.A.025(a)(1) CAO.A.035(a)
A.2	Kuruluşun genel tanıtımı	CAO.A.035(a) CAO.A.100(e)
A.3	Tesislerin tanımı ve konumu	CAO.A.025(a)(9) CAO.A.030
A.4	Çalışma kapsamı	CAO.A.020(a) CAO.A.020(b)(1) CAO.A.025(a)(2) CAO.A.095(e)
A.5	El kitabı güncellemeleri ve organizasyon değişiklikleri	CAO.A.025(a)(11) CAO.A.025(c) CAO.A.105
A.6	Alternatif uyum yöntemleri prosedürü	CAO.A.017
A.7	Yönetim personeli	CAO.A.025(a)(3) CAO.A.035(b) CAO.A.100(a)
A.8	Organizasyon şeması	CAO.A.025(a)(4)
A.9	İşgücü kaynakları	CAO.A.035(d)
A.10	Onaylayıcı personel listesi	CAO.A.025(a)(5)
A.11	Hava aracı bakım programı geliştirme ve onaydan sorumlu personel listesi	CAO.A.025(a)(6)





A.12	Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli listesi	CAO.A.025(a)(7) CAO.A.045(d)
A.13	Özel uçuş izni yayınlamaktan sorumlu personel listesi	CAO.A.025(a)(8)
BÖLÜM B: GENEL PROSEDÜRLER		
B.1	Kalite veya organizasyonel gözden geçirme sistemi	CAO.A.100(a) CAO.A.100(b) CAO.A.100(d) CAO.A.100(e) CAO.A.100(f)
B.2	Denetim planı veya organizasyonel gözden geçirme periyodu ve içeriği	CAO.A.100(b) CAO.A.100(f)
B.3	Bakım anlaşmalarının izlenmesi	CAO.A.100(b)(2)
B.4	Personelin nitelikleri, değerlendirilmesi ve eğitimi	CAO.A.035(c) CAO.A.035(d) CAO.A.035(e) CAO.A.035(f) CAO.A.040(a) CAO.A.045(a) CAO.A.045(b) CAO.A.045(c) CAO.A.060(a)
B.5	Tek seferlik bakım yetkilendirmesi	CAO.A.040(b)
B.6	Sınırlı sertifikasyon yetkilendirmesi	CAO.A.040(c)
B.7	Alt yüklenicilik	CAO.A.095(a)(2) CAO.A.095(b)(3) CAO.A.100(f)
B.8	Bakım verileri ve sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi verileri	CAO.A.055(a) CAO.A.080





B.9	Kayıt yönetimi ve saklama	CAO.A.035(e) CAO.A.040(d) CAO.A.045(e) CAO.A.050(b) CAO.A.060(j) CAO.A.075(a) CAO.A.075(b)(9) CAO.A.090 CAO.A.100(c) CAO.A.085
B.10	Uçuşa elverişlilik gözden geçirme incelemesi	CAO.A.085 CAO.A.095(c)
B.11	Onaylanmış uçuş koşullarına uygunluk	CAO.A.095(d)
B.12	Özel uçuş izninin yayınlanması	CAO.A.095(d) CAO.A.045(a)
B.13	SHT-66 Talimatı 66.B.105 maddesi uyarınca Genel Müdürlüğe, SHT-66 hava aracı bakım lisansı verilmesi için tavsiye mektubu düzenleme prosedürü.	66.B.105
BÖLÜM C: BAKIM PROSEDÜRLERİ		
C.1	Bakım — Genel	CAO.A.025(10)
C.2	İş emri kabulü	CAO.A.055(b)
C.3	Komponent, ekipman, alet ve malzeme tedarigi, kabulü, ayrımı, depolanması, kalibrasyonu	CAO.A.050 CAO.A.060(d) CAO.A.030(b)
C.4	Bakım tesisi seçimi, yerleşimi, temizliği ve çevresel kısıtlamalar	CAO.A.060(b) CAO.A.060(e) CAO.A.060(f)





C.5	Bakımın gerçekleştirilmesi ve bakım standartları	CAO.A.020(b)(2) CAO.A.020(b)(3) CAO.A.020(b)(4) CAO.A.095(a)(1) CAO.A.060(c)
C.6	Bakım hatalarının önlenmesi	CAO.A.060(g) CAO.A.060(i)
C.7	Kritik bakım görevleri ve hata yakalama yöntemi	CAO.A.060(h)
C.8	İmalat	CAO.A.020(c)
C.9	Onaylayıcı personel sorumlulukları ve bakım çıkış sertifikası	CAO.A.040(a) CAO.A.065 CAO.A.070 CAO.A.095(a)(4)
C.10	Bakım sırasında ortaya çıkan arızalar	CAO.A.075(b)(6)
C.11	Onaylı tesisler dışında bakım	CAO.A.095(a)(3)
C.12	Hava aracı veya motor yetkisi kapsamında komponent bakım prosedürü	CAO.A.020(b)(2) CAO.A.020(b)(3)
C.13	Motor veya komponent yetkisi kapsamında takılı motor veya komponent bakımı prosedürü	CAO.A.020(b)(3) CAO.A.020(b)(4)
C.14	Özelleştirilmiş tasklar, tahribatsız muayene, motor çalıştırma ve benzerleri için özel işlem prosedürleri	CAO.A.020(b)(5) CAO.A.030(a)
C.15	Bakım imtiyazı kapsamında uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası yayınlama	CAO.A.095(c)(2)





BÖLÜM D: SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİM PROSEDÜRLERİ		
D.1	Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi — Genel	CAO.A.025(10) CAO.A.095(b)(1) CAO.A.075(a) CAO.A.075(b)(7) CAO.A.075(b)(9)
D.2	Asgari teçhizat listesi ve konfigürasyon sapma listesi uygulaması	CAO.A.075(a)
D.3	AMP geliştirme, kontrol ve periyodik gözden geçirme	CAO.A.075(a) CAO.A.075(b)(1) CAO.A.075(b)(2) CAO.A.095(b)(2)
D.4	Uçuşa elverişlilik direktifleri ve diğer zorunlu uçuşa elverişlilik gereklilikleri	CAO.A.075(a) CAO.A.075(b)(5) CAO.A.075(b)(8)
D.5	Modifikasyonlar ve onarımlar	CAO.A.075(b)(3)
D.6	Uçuş öncesi kontrol	CAO.A.075(a)
D.7	Arızalar	CAO.A.075(b)(6)
D.8	Bakım için sözleşme ve iş emirlerinin düzenlenmesi	CAO.A.075(a) CAO.A.075(b)(4) CAO.A.075(b)(7)
D.9	Bakım faaliyetlerinin koordinasyonu	CAO.A.075(b)(8)
D.10	Ağırlık ve denge beyanı	CAO.A.075(a) CAO.A.075(b)(10)
D.11	ARC veya ARC tavsiye raporunun yayınlanması	CAO.A.095(c)(1)(i)
D.12	ARC geçerlilik süresinin uzatılması	CAO.A.095(b)(4) CAO.A.095(c)(1)(ii)





D.13	Bakım kontrol uçuşları	CAO.A.075(a)
BÖLÜM E: DESTEKLEYİCİ DOKÜMANLAR		
E.1	Örnek belgeler	
E.2	Bakım konusunda anlaşma yapılan (hizmet alınan) yüklenici kuruluş listesi	
E.3	Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi tarafında sözleşme yapılan (hizmet verilen) kuruluş listesi	
E.4	Hava aracı teknik kayıt sistemi	
E.5	Onaylı alternatif uygunluk yöntemleri listesi	
E.6	Sürekli uçuşa elverişlilik görevleri için yapılan alt yüklenici sözleşmelerin kopyası	
E.7	Anlaşma ile bakım yapılan hava aracı listesi	
E.8	Anlaşma ile sürekli uçuşa elverişliliği yönetilen hava aracı listesi	

