|  |
| --- |
| **Bakım İnceleme Kurulu (MRB) Raporları, İlaveleri ve Revizyonları için Başvuru Formu**  *Application for Approval of Maintenance Review Board (MRB) Reports, Supplements and Revisions* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Başvuru Sahibi Referansı (Uygulanabilir ise) | *Applicant’s Reference (if applicable)* | |
| **Referans Numarası** *Reference No* | MRBR.TR.A.XXX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Başvuru Sahibi Bilgileri** |*Applicant Information* | | |
| 2.1 Ad ve Adres *Name and Address* | **Ad (Şirket)** / Name (Company) |  |
| **Adres** / Adress |  |
| **Posta** / Postal |  |
| **Ülke** / Country |  |
| 2.2 İletişim Kişisi ***Contact Person*** | **Ünvan** / Title | Bay / Mr  Bayan / Ms |
| **Ad** / Name |  |
| **Soyad** / Surname |  |
| **Görevi** / Job Title |  |
| **Telefon** / Phone |  |
| **E-posta** / Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. İşin Tanımı |** *Identification of Activity* | |
| **İlk MRB Raporu** (*Initial MRB Report)* | MRB Raporu Revizyonu (*Revision of MRB Report)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Ürün Tanımı | *Product Identification* | | |
| 4.1 Hava Aracı Tipi ve Azami Kalkış Ağırlığı *(Aircraft Type and Maximum Take-Off Weight)* | | |
| HTOL > 150 000 kg HTOL > 55 000 kg ≤ 150 000 kg  HTOL > 22 000 kg ≤ 55 000 kg | HTOL > 5 700 kg ≤ 22 000 kg VTOL Large Aircraft VTOL Medium Aircraft | VTOL Small Aircraft  Supplemental Type Certificate |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Not:** Her çalışma için ayrı bir talep formu düzenlenir. Bununla birlikte tek bir çalışma aynı anda birden fazla MRB Raporuna (MRBR) atıtfa bulunabilir (MRBR, ortak Endüstri Yönlendirme Komitesinin (ISC) sonuçları birden fazla MRBR'ye uyguladığı durumlarda). Bu durumda tek bir talep formu istenmekle birlikte, her hava aracı tipi ve ilgili doküman için aşağıdaki alanların doldurulması gerekmektedir.  ***Note:*** *A dedicated request form is to be issued for each exercise. A single exercise may however address at the same time more than one MRB Report (MRBR, where common Industry Steering Committee (ISC) implements the results into more than one MRBR). In that case although only one request is required, each aircraft type and document concerned will need to be mentioned in the following fields.* | | |
| **5. Applicability |** Description | | |
| 5.1 Uygulanabilirlik*Applicability* | Type Certificate Number |  |
| Type Certificate Holder |  |
| Type(s) |  |
| **5.2 İlgili Doküman / Durumu**  *Document concerned / Status* | *Etkilenen belgenin mevcut durumunu (MRBR Sayısı, Revizyon Numarası, tarih…) referansla (mevcutsa) belirtin.* | |
| **5.3** **Geçerli belgenin onay bilgileri**  *Approval details of the current document* | *Geçerli belgenin onay beyanındaki tarih, referans ve ad.* | |
| **5.4 Onaylanacak belgenin durum ayrıntıları**  *Status details of the document to be approved* | *Mevcut talebin sonucunun uygulanacağı gelecekteki onaylanan belgenin durum durumu (MRBR Sayısı, Revizyon Numarası) ve planlanan yayınlanma tarihi; Birden fazla hava aracı ve belge söz konusu ise hepsini listeleyin (bkz. Not).* | |
| **5.5 Kararlaştırılan Metodoloji (MSG) Referansı**  *Proposed Methodology (MSG) Reference / Revision* | *Belgeyi ve revizyonunu geliştirmek için kullanılan metodolojiyi belirtin (ör. MSG3/ Revizyonu).* | |
| **5.6 Gerekçe / Çalışmanın Kapsamı**  *Reason / Scope of exercise* | *Uygulamanın nedenini/nedenlerini ve kapsamını belirtin, örneğin:**- Ürün modifikasyonu/Tasarım Değişiklikleri…**- Evrim/Optimizasyon egzersizi…**- Periyodik inceleme...* | |
| **5.7 Planlama**  *Planning* | *Planlama: MRB'nin uygulamaya katılımı için tahmini başlangıç ​​tarihini ve onay için planlanan sunum tarihini (çalışma sonu) sağlayın.* | |
| **5.8 Çalışmanın ayrıntılı etkinlik takvimi**  *Detailed activity of the exercise* | *Çalışmanın ayrıntılı etkinlik takvimi: Gerekirse ekteki bir belgeyi kullanarak, uygulama için planlanan beklenen TCH/MRB toplantılarının / ISC toplantılarının / MWG toplantılarının / teknik belge incelemelerinin / telefon konferanslarının / konferansların vb. listesini sağlayın. Her toplantının niteliği, süresi, yeri ve tarihleri ​​gereklidir. Amaç, tatbikata Genel Müdürlüğün katılımını belirlemektir.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Başvuru sahibinin Genel Koşul ve Şarları kabul ettiğine dair beyanıApplicant’s declaration and acceptance of the General Conditions and Terms of Payment | | |
| **Bu başvuru formunda sağladığım tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu, Genel Müdürlük tarafından SHT-21 Talimatı kapsamında yürütülecek faaliyetler için yükümlülüklerimi mutabık kalındığı şekilde eksiksiz yerine getireceğimi ve söz konusu faaliyetler esnasında Genel Müdürlükçe talep edilecek bilgi, belge ve tesislere erişimi sağlayacağımı taahhüt ederim.**  *I declare that the information contained herein is correct and complete, I shall fulfill my obligations as agreed for the activities to be carried out in accordance with SHT-21 Instruction by DGCA and provide access to the information, documents and facilities to be requested by DGCA during such activities.* | | |
|  |  |  |
| **Tarih** (Date) | **Ad** (Name) | **İmza** (Signature) |
| **Önemli Not:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü imzasız uygulamaları kabul edemez. Başvuru formunu imzaladığınızdan emin olun.  ***Important Note:*** *The General Directorate of Civil Aviation cannot accept unsigned applications. Make sure you sign on the application.* | | |
| **Not-2:** Bu başvuruyu Genel Müdürlüğe göndermeden önce, Başvuru Sahibi, tercihen önerilen sürecin (yani önerilen kapsam/içerik formu) incelenmesini talep eden e-posta yoluyla, ilgili birim ile iletişime geçebilir. Özel bir ön başvuru formu bulunmamaktadır.  ***Note-2:*** *Before sending this application to the Agency, the Applicant may contact appropriate division, preferably by email requesting review of the proposed process (i.e. proposed scope/content form). There is no dedicated pre-application form available.* | | |