|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme:** |  | | | | | |
| **Başvuru Tarihi:** | |  | | **Başvuru Ref.:** |  | |
| **Revizyon No:** | | |  | **Basım Tarihi:** | |  |
| **Revizyonun Nedeni:** | | |  | | | |

| **TITLE** | **S** | **NS** | **N/A** | **Notes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm 0 Giriş** | | | | |
| 0.1—İçindekiler Tablosu |  |  |  |  |
| 0.2—Geçerli Sayfalar |  |  |  |  |
| 0.3—Yayınlar/Değişiklikler Listesi  o Revizyonların/Değişikliklerin Özeti  o Organizasyon Onay Sayfası |  |  |  |  |
| 0.4—Dağıtım Listesi |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 1.1— Yönetimin Taahhüdü ve Sorumluluğu  o Sorumlu müdür tarafından imzalanacak kurumsal emniyet politikası hazırlanır. |  |  |  |  |
| 1.2— Yönetici Personelin Emniyet Sorumlulukları  o İşletme, mevcut tüm yönetici personelin ve çalışanların diğer görevlerinden bağımsız olarak SMS performansı ile ilgili sorumluluklarını belirlemelidir. |  |  |  |  |
| 1.3— Emniyet Yöneticisinin Atanması  o Emniyet yönetim sisteminin günlük yönetim fonksiyonları için sorumlu müdür tarafından atanır. |  |  |  |  |
| 1.4— SMS Uygulama Planı  o İşletmeler, kuruluşun emniyet ihtiyaçlarını karşılayacak ve uçuş emniyetini temin edecek asgari gereklilikleri ihtiva eden, emniyet yönetimi yaklaşımını tanımlayan bir SMS uygulama planı geliştirir ve sürekliliğini tesis eder. |  |  |  |  |
| 1.5— Acil Durum Eylem Planının Koordinasyonu  o İşletmeler, normal faaliyetlerden acil durum aktivitelerine, acil durum aktivitelerinden normal faaliyetlere düzenli ve etkili geçişi sağlayan bir acil durum eylem planı geliştirerek, koordine eder ve uygular. |  |  |  |  |
| 1.6— Dokümantasyon  o Emniyet politikalarını ve amaçlarını, SMS gereksinimlerini, SMS prosedürlerini ve süreçlerini, sorumlulukları, prosedürler ve süreçlerle ilgili yükümlülükler ve yetkiler ile beraber, SMS girdi ve çıktılarını tanımlamak üzere SMS dokümantasyonu geliştirilir ve uygulanır. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 2.1— Tehlike ve Risk Belirleme Süreçleri  o Geriye dönük elde edilen emniyet verilerinin değerlendirilmesi yöntemleri ile ileriye yönelik öngörüsel emniyet verisi toplama yöntemlerinin kombinasyonuna dayanılarak; faaliyetlerdeki tehlikeler ile ilgili geri bildirimlerin etkin biçimde toplanması, kayıt altına alınması, değerlendirilmesi, uygulanabilir hale getirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi için kurumsal bir süreç olarak geliştirilir ve uygulanır. |  |  |  |  |
| 2.2— Risk Değerlendirme, Kontrol Ve Azaltma Süreçleri  o Kontrol ve azaltma süreci; gerçekleşme ihtimali ve şiddeti açısından olası tehlikelerin analizi neticesinde ortaya çıkan risklerin; katlanılabilirliği veya hafifletilmesi açısından değerlendirilerek, kabul edilebilir seviyede kontrolünü sağlayacak operasyonel risk yönetim süreci işletmeler tarafından geliştirilir ve uygulanır. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 3.1—Emniyet Standartlarının Belirlenmesi Ve Tanımlanması  o İşletmeler ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile tavsiye edilen uygulamaları, kurumsal politikalarını ve operasyonel emniyet hedeflerini göz önünde bulundurarak, kuruluş içi kabul edilebilir emniyet standartlarını ve asgari kriterleri belirlemelidir. |  |  |  |  |
| 3.2—Emniyet Performansının İzlenmesi, Ölçülmesi, İyileştirilmesi Ve Takibi  o İşletmeler, kuruluşun emniyet performansını, emniyet politikaları ve hedefleriyle karşılaştırarak, değerlendirmeli ve emniyet riskleriyle ilgili kontrollerin etkinliğini doğrulayacak veya iyileştirecek yöntemler geliştirerek, uygulamalıdır. |  |  |  |  |
| 3.3—Değişiklik Yönetimi  o Kuruluş içerisinde işleyen tanımlanmış kurulu süreçleri ve hizmetleri etkileyebilecek olası değişiklikleri tanımlamak; değişikliklerin uygulanmasından önce emniyet performansını tesis edecek düzenlemeleri tanımlamak ve kuruluş içi değişiklikler nedeniyle artık ihtiyaç duyulmayan ya da etkisizleşen emniyet risk kontrollerini sonlandırmak veya düzenlemek için bir süreç belirlenir ve uygulanır. |  |  |  |  |
| 3.4—SMS’in Sürekli İyileştirilmesi  o Belirlenen SMS standartları altında kalan emniyet performansının olası nedenlerini tanımlamak ve bu duruma neden olan sebepleri ortadan kaldırmak için bir süreç belirlenerek, uygulanır. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 4.1—Eğitim ve Öğretim  o İşletmeler, SMS sorumlulukları hakkında bilinç oluşturacak bir emniyet eğitim programı geliştirerek, uygulamalı ve sürekliliğini sağlamalıdır. |  |  |  |  |
| 4.2—Emniyet İletişimi  o Tüm personelin SMS sistemi içerisindeki payı ve rolü ile ilgili elde edilen kritik emniyet verilerini, ilgili diğer emniyet unsurları tarafından da değerlendirilebilmesi amacıyla karşılıklı olarak paylaşabilmeleri için sağlıklı bir paylaşım ağı oluşturarak, bu ağın işlerliğini ve güvenliğini tesis etmelidir. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 5.1—Servis Sağlayıcıların Kontrolü  o İşletme, uyguladığı SMS programının kontratlı servis sağlayıcıları tarafından da uyumunun olması için gerekli kontrolleri yapmalıdır. |  |  |  |  |

| **Kontrol Eden İsim Soyisim-Ünvan** | **İmza** | **Tarih** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |

**S:** Satisfactory **N:** Not satisfactory **N/A:** Not Applicable