

# SHBYS - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Kullanıcı Kılavuzu

## 1. Uygulamaya Giriş

Uygulamaya giriş <https://ctm.shgm.gov.tr> adresinden yapılacaktır (**Şekil 1 - Giriş**).

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Kullanıcı Adı :

Parola :

**Giriş**

**E-Devlet İle Giriş Yap**

**Sertifika / Ruhsat Doğrulama**

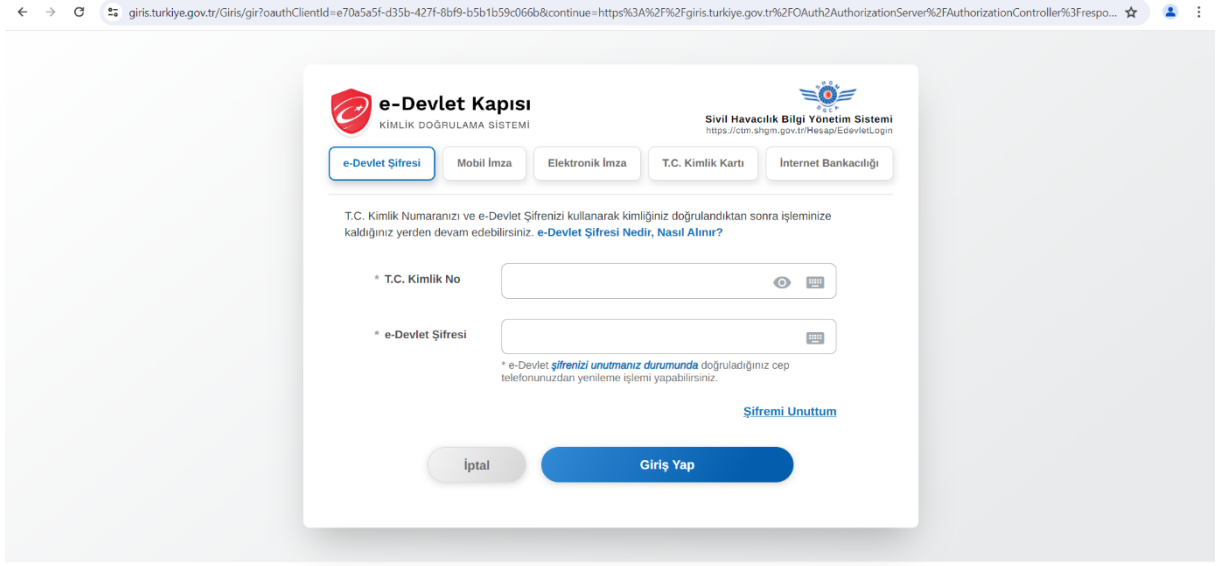
Beni Hatırla **KVKK** **Şifre Oluştur**

**Çağrı Masası İletişim**

**Mail: ctm@shgm.gov.tr | Telefon: +90 (312) 203 60 00**

*Şekil 1 - Giriş*

Giriş işlemleri için “E-Devlet İle Giriş Yap” butonu kullanılacaktır. E-Devlet için açılan ekranda TC Kimlik No ve E-Devlet şifrenizi girerek sisteme giriş sağlayabilirsiniz(**Şekil 2 - E-Devlet İle Giriş**).

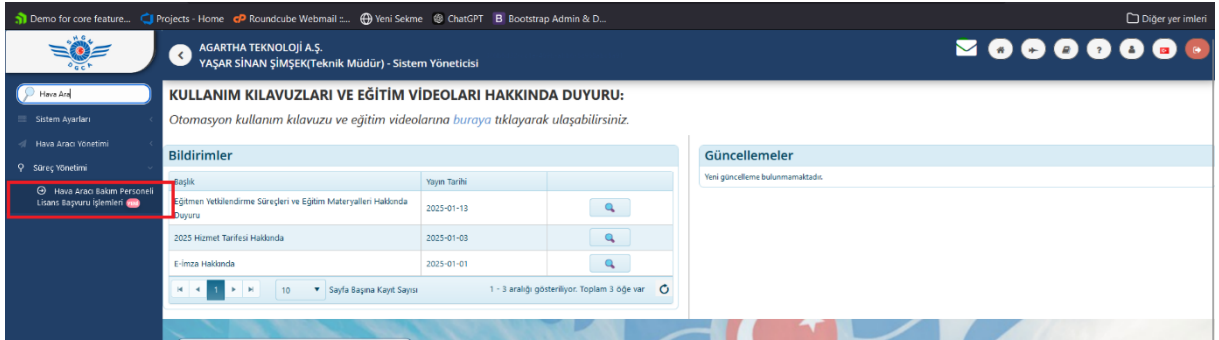


Şekil 2 - E-Devlet İle Giriş

## 2. Ana Sayfa

Başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra yetkinize bağlı olmak kaydıyla anasayfa sizi karşılamaktadır(Şekil 3 - Ana Sayfa). Kullanım kılavuzuna konu olan başlıklarımız sayfanın sol bölümünde yer alan ve Süreç Yönetimi başlığı altında bulunan **Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri** sayfasıdır.

Eğer ilgili sayfayı göremiyorsanız Talep Yönetimi menüsünden yetki talebi oluşturabilirsiniz.



Şekil 3 - Ana Sayfa

Sayfanın sağ üst bölümünde butonlar sırasıyla(Şekil 4 - İşlevsel Butonlar);

**Eđitim Dokümanlar:** Otomasyon sisteminin kullanımı hakkında bilgi veren dokümanları göstermektedir.

**Çağrı Merkezi:** Çağrı merkezi iletişim numaraları ve mail adresi açılan pencerede gösterilmektedir.

**Sıkça Sorulan Sorular:** Sıkça sorulan sorular ve cevaplar gösterilmektedir.

**Ana Sayfa:** Herhangi bir alt sayfadan Ana Sayfa'ya geçişi bu buton ile yapılacaktır.

**Dil Seçeneđi:** Sistem kullanımında bulunan dili değiştirmeye yarayan butondur.

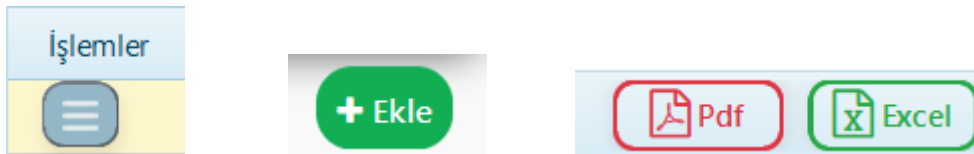
**Çıkış:** Sistemden çıkış yapmak için kullanılacak butondur.



*Şekil 4 - İşlevsel Butonlar*

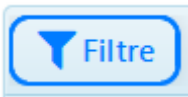
### 3. Genel Tasarım

Her sayfa üzerinde yetki dahilinde Ekle ve İşlemler butonları varsayılan olarak yer almaktadır(*Şekil 5 - Sayfa İşlem Butonları*). Tablolar üzerinde bulunan "PDF" ve "EXCEL" butonları aracılığı ile tablodaki veriyi dışarı aktarabilirsiniz. Sayfalarda bu butonlardan bir ya da birkaçını görmediğiniz takdirde size verilen yetki seviyesinden kaynaklandığını düşünebilirsiniz. Bu yetkilendirme de herhangi bir yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız, lütfen sistem yöneticisine başvurunuz.



*Şekil 5 - Sayfa İşlem Butonları*

Listeleme bölümlerinde başlıkların hemen altında Filtre



butonunu göreceksiniz. Bu buton aracılığı ile yeni açılan sayfa üzerinden modül bazlı filtreleme yapabilirsiniz.

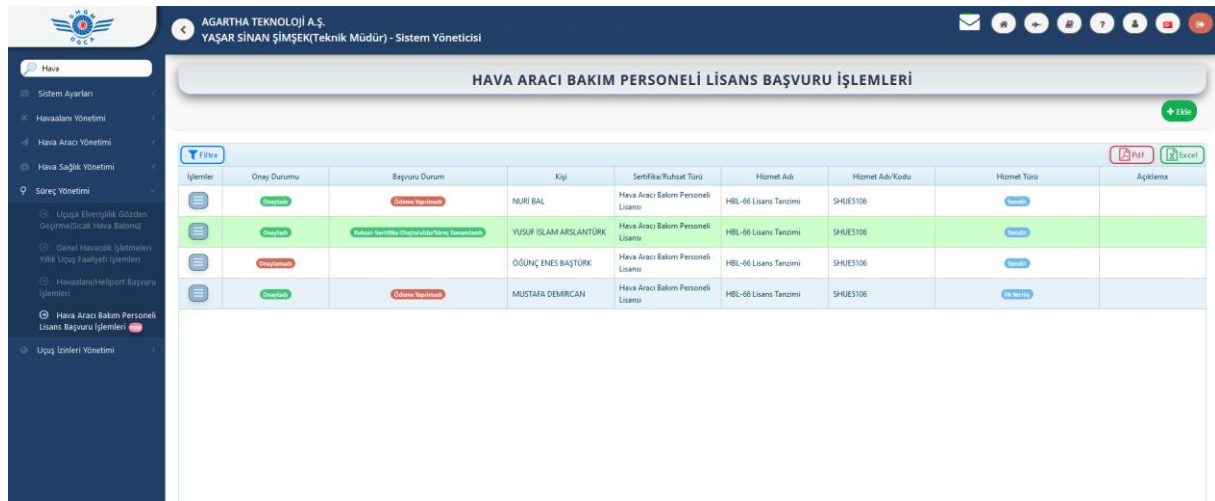
Filtrelemeler modül bazlı olarak açılacak olup, seçtiğiniz filtrelere göre sonuçları listeleyebileceksiniz. Tablo başlıkları üzerine tıklayarak büyükten küçüğe/küçükten-büyüğe olarak sıralayabilirsiniz.

### Şekil 6 - Arama Seçenekleri

Filtreleme bölümünde seçim yapıldıktan sonra sorgulama yapmak için sağ altta bulunan Sorgula butonu aracılığı ile sorgulama yapabilir, filtreyi tamamen temizlemek için Temizle butonunu kullanabilirsiniz(Şekil 6 - Arama Seçenekleri).

## 4. Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri

Sayfaya ilk giriş yaptığınızda (eğer var ise) daha önce yapılan başvurularınızı görebilirsiniz(Şekil 7 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri). Liste detayında Başvuru Türü, Hizmet Kodu ve Adı ve Başvuru Durum bilgilerini görebilirsiniz.



İşlemler	Onay Durumu	Başvuru Durumu	Kişi	Sertifika/Ruhsat Türü	Hizmet Adı	Hizmet Adı/Kodu	Hizmet Türü	Açıklama
	Onaylandı	Ödenmiş/Reddedildi	NURİ BAL	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tancımı	SHUES106	İşlemler	
	Onaylandı	Hizmet Türü/İşlemler/Ödenmiş/Reddedildi	YUSUF İSLAM ARSLANTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tancımı	SHUES106	İşlemler	
	Onaylandı		ÖZÜNGÜ ENES BAŞTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tancımı	SHUES106	İşlemler	
	Onaylandı	Ödenmiş/Reddedildi	MUSTAFA DEMİRCAN	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tancımı	SHUES106	İşlemler	

Şekil 7 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri

Ekranın sağ üstünde bulunan EKLE butonu ile yeni kayıt yapabilirsiniz(Şekil 8 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt). Yeni kayıt yaparken İşlem Türü başvuru türünü ifade etmektedir. Temdit , İlave Değişiklik , İptal başvuruları için ekrandan işlem yapmak istediğiniz lisansınızı seçmeniz gerekmektedir. Eğer ilk verilmiş başvurusu yapıyorsanız ekrana gelecek olan Lisans Kategorileri alanından başvuru yapmak istediğiniz kategorileri (birden fazla seçebilirsiniz) seçmeniz gerekmektedir. Diğer başvuru türleri için bir önceki lisansınızda bulunan Kategori (SHT-66), Hava Aracı Tipleri ve Modüller sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır. Ekleme veya çıkarma istediğiniz Kategori (SHT-66) , Hava Aracı Tipi veya Modül var ise kaydı onaya göndermeden önce bu işlemleri tamamlamalısınız. Başvuru kaydınız SHGM'ye ulaştıktan sonra ilgili linklere erişiminizin kapatılacaktır. Bu nedenle başvuruyu onaya göndermeden önce tüm bilgilerinizi (Kategoriler , Hava Aracı Tipleri, Modüller) eksiksiz ve doğru olarak girdiğinizden emin olunuz.

## YENİ KAYIT

✕

İşlem Türü : ! Seçim Yapınız ▼

Kişi : ! Seçim Yapınız ▼

Lisans Kategorisi : Seçim Yapınız

Hizmet Kodu : ! Seçim Yapınız ▼

Açıklama :

Okudum ve Onaylıyorum [Açık Rıza Metnini Görüntüle](#)

[Kaydet](#)

**Şekil 8 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt (Temdit , İlave Değişiklik , İptal)**

## YENİ KAYIT

✕

İşlem Türü : ! İlk Veriliş ✕ ▼

Kişi : ! (\*\*\*\*\*)-YAŞAR SİNAN ŞİMŞEK ✕ ▼

Lisans Kategorisi :  
Türbinli Uçaklar - B1.1 ✕  
Piston Motorlu Basınçlandırılmamış Maksimum Kalkış Ağırlığı 2000 Kg ve Altı Uçaklar - B3 ✕  
Türbinli Helikopter - A3 ✕

Hizmet Kodu : ! HBL-66 Lisans Tanzimi-SHUE5106-İlk Veriliş-Vatandaş- ✕ ▼

Açıklama :

Kaydet

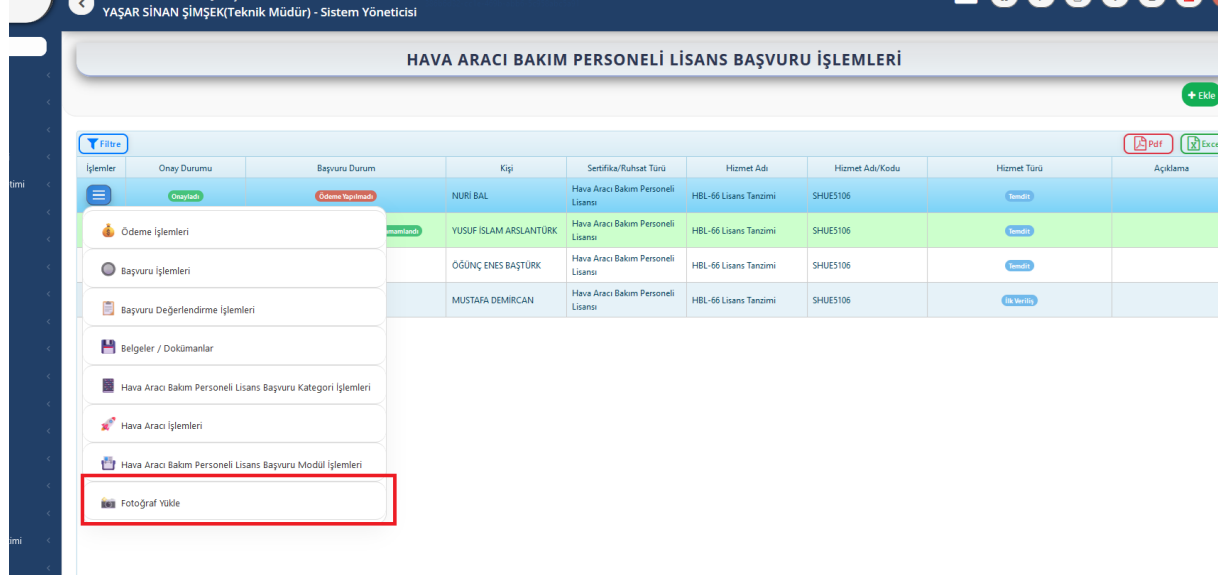
**Şekil 8.1 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt (İlk Veriliş)**

Eğer ilk veriliş başvurusu yapıyorsanız ekrana gelecek olan Lisans Kategorileri alanından başvuru yapmak istediğiniz kategorileri seçmeniz gerekmektedir. (**Şekil 8.1 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt (İlk Veriliş)** ).

İşlemler	Gereklilik	Durum	Evrak Tipi	Açıklama
	Ekosiz doldurulmuş FR.19D Lisans Temdit Formu	Yüklenmiş		
Yükle	aydı	Yüklenmiş		
Belge Görüntüle/Yükle	ansı	Yüklenmiş		

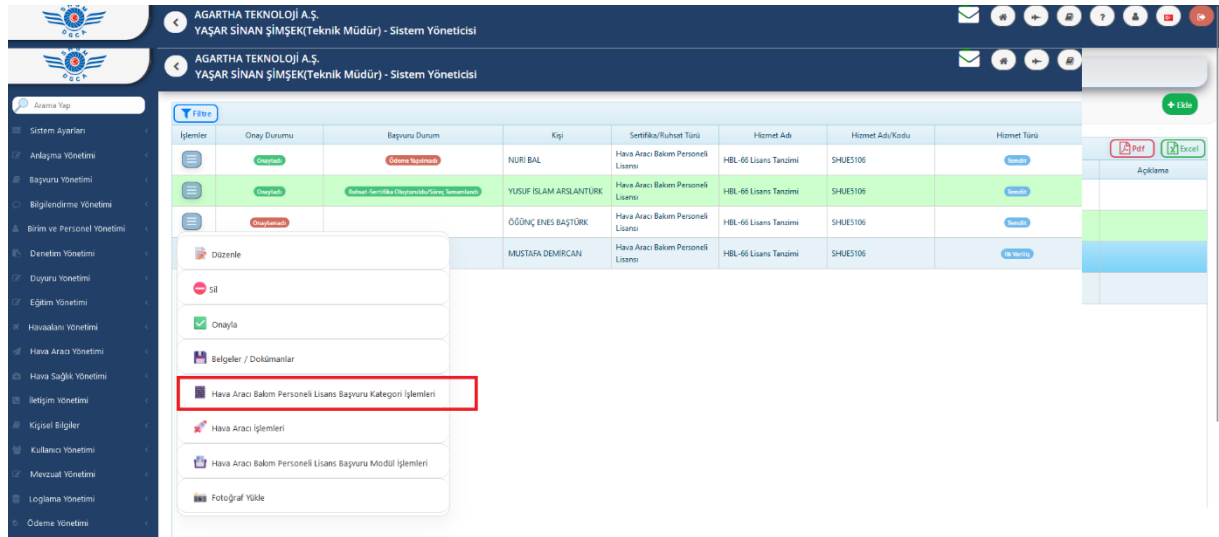
**Şekil 9 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Belge İşlemleri**

Kayıt yapıldıktan sonra kaydı silebilir, eksik/hata olması durumunda kaydı düzenleyebilirsiniz, onay öncesinde gerekli evrakları(başvuru formu, lisans, vb.) yükleyebilirsiniz. Burada bulunan gerekliliklerin hepsine evrak yüklemenin başvurunuzu onaya gönderemezsiniz. (**Şekil 9 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri**).



**Şekil 10 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Fotoğraf Yükleme**

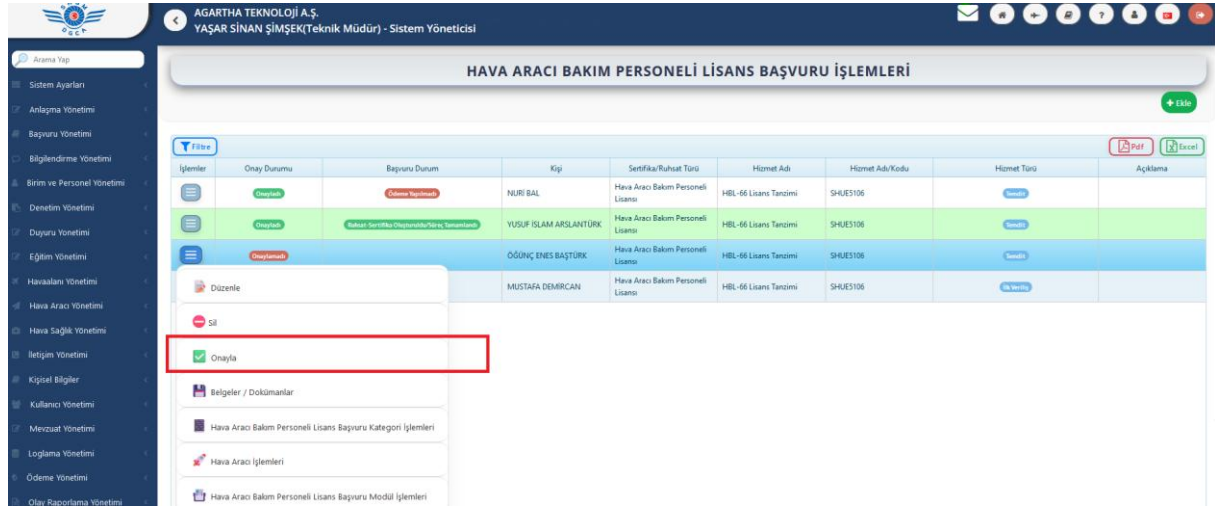
Kayıt onaya göndermek(SHGM'ye göndermek) için fotoğraf yüklenmesi gerekmektedir. JPG, PNG, vb. resim formatlarında yükleme yapabilirsiniz. Farklı bir format ile yükleme yapıldığı zaman sistem sizi uyaracaktır. (**Şekil 10 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Fotoğraf Yükleme**).



**Şekil 11 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Kategorisi İşlemleri**

Kayıt girişi ve evrak yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra yukarıdaki link ile açılacak olan ekrandaki EKLE butonunu kullanarak başvuru yapmak istediğiniz kategorilerin kayıtlarını

oluşturabilir , silebilir , dzenleyebilirsiniz. Aksi halde işleminize devam edemezsiniz. Hava Aracı ve Modül için başvuru yapıyorsanız aynı şekilde bu verileri de girmelisiniz. (**şekil 11 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Kategori İşlemleri**).



İşlem	Onay Durumu	Başvuru Durumu	Kişi	Sertifika/Ruhsat Türü	Hizmet Adı	Hizmet Adı/Kodu	Hizmet Türü	Açıklama
	Onaylandı	Çekim Başlatıldı	NURİ BAL	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tazimi	SHUES106	Sevdi	
	Onaylandı	Beklenen Sınavla Deřerlendirildi, Tamamlandı	YUSUF İLHAM ARSLANTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tazimi	SHUES106	Sevdi	
	Onaylandı		ÖĐÜRÖ ENES BAşTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tazimi	SHUES106	Sevdi	
			MUSTAFA DEMİRCAN	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tazimi	SHUES106	Sevdi	

**şekil 11 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Onaylama**

Onaylama sonrasında işlemler Başvuru Yönetimi altında gerçekleştirilecektir. Gereklili kılavuzu KULLANICI YÖNETİMİ altında bulunan EĞİTİM DOKÜMANLARI sayfasında indirerek inceleyebilir, kılavuzdaki adımları izleyerek süreci tamamlayabilirsiniz.