SHBYS - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Kullanıcı Kılavuzu

1. Uygulamaya Giriş

Uygulamaya giriş <u>https://ctm.shqm.gov.tr</u>adresinden yapılacaktır (**Şekil 1 - Giriş**).

SIVIL H	AVACILIK GENEL MUDURLUGU
Kullanıcı Adı :	
Parola :	
	➡D Giriş
	🔊 E-Devlet İle Giriş Yap
) Sertifika / Ruhsat Doğrulama
•1	
÷	
→ Beni Hatırla	🕜 KVKK 🔍 🔍 Şifre Oluştı

Şekil 1 - Giriş

Giriş işlemleri için "E-Devlet İle Giriş Yap" butonu kullanılacaktır. E-Devlet için açılan ekranda TC Kimlik No ve E-Devlet şifrenizi girerek sisteme giriş sağlayabilirsiniz(**Şekil 2 - E-Devlet İle Giriş**).

e-Devlet	Kapısı MA SİSTEMİ	Sivil Hava https://ctm.t	clık Bilgi Yönetim Sistemi hgm.gov.tr/Hesap/EdevletLogin	
e-Devlet Şifresi Mol	bil İmza Elektronik İmza	T.C. Kimlik Kartı	İnternet Bankacılığı	
T.C. Kimlik Numaranızı ve kaldığınız yerden devam o	e-Devlet Şifrenizi kullanarak kir edebilirsiniz. <mark>e-Devlet Şifresi Ne</mark>	nliğiniz doğrulandıktan s edir, Nasıl Alınır?	onra işleminize	
* T.C. Kimlik No			•	
* e-Devlet Şifresi				
	* e-Devlet şifrenizi unutmanı telefonunuzdan yenileme işl	z durumunda doğruladığı emi yapabilirsiniz.	niz cep	
		<u>Şi</u>	fremi Unuttum	
ip	tal	Giriş Yap		

Şekil 2 - E-Devlet İle Giriş

2. Ana Sayfa

Başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra yetkinize bağlı olmak kaydıyla anasayfa sizi karşılamaktadır(*Şekil 3 - Ana Sayfa*). Kullanım kılavuzuna konu olan başlıklarımız sayfanın sol bölümünde yer alan ve Süreç Yönetimi başlığı altında bulunan *Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri* sayfasıdır.

Eğer ilgili sayfayı göremiyorsanız Talep Yönetimi menüsünden yetki talebi oluşturabilirsiniz.

🔊 Demo for core feature 🕻 Projects - Home 🧬 Roundcube Webmail 🔂 Veni Selume 🐵 ChatGPT 🔞 Bootstrap Admin & D											
	C AGARTHA TEKNOLOji A.Ş. 🖂 🚱 😨 😨 😨 😨 😨 😨 😨 😨 😨 😨 🖉										
P Have Are	KULLANIM KILAVUZLARI VE EĞİTİM V	KULLANIM KILAVUZLARI VE EĞİTİM VİDEOLARI HAKKINDA DUYURU:									
🔲 Sistem Ayarları <	Otomasyon kullanım kılavuzu ve eğitim video	larına <mark>buraya</mark> tıklayarak	k ulaşabilirsiniz.								
Hava Araci Yönetimi	Bildirimler			Güncellemeler							
	Başlık	Yayın Tarihi		Yeni güncelleme bulunmamaktadır.							
 Hava Aradi Bakim Personeli Lisans Başvuru İşlemleri 	Eğitmen Yetkilendirme Süreçleri ve Eğitim Materyalleri Hakkında Duyuru	2025-01-13	٩								
	2025 Hizmet Tarifesi Haklanda	2025-01-03									
	E-imza Hakkında	2025-01-01	•								
	H 4 1 + H 10 • Sayla Başına Kayıt Sayus 1 - 3 aralığı gösteriliyor. Toplam 3 öğe var 🧿										
	1 - Martin Charles	alexand.									



Sayfanın sağ üst bölümünde butonlar sırasıyla(Şekil 4 - İşlevsel Butonlar);

Eğitim Dokümanlar: Otomasyon sisteminin kullanımı hakkında bilgi veren dokümanları göstermektedir.

Çağrı Merkezi: Çağrı merkezi iletişim numaraları ve mail adresi açılan pencerede gösterilmektedir.

Sıkça Sorulan Sorular: Sıkça sorulan sorular ve cevaplar gösterilmektedir.

Ana Sayfa: Herhangi bir alt sayfadan Ana Sayfa'ya geçişi bu buton ile yapılacaktır.

Dil Seçeneği: Sistem kullanımında bulunan dili değiştirmeye yarayan butondur.

Çıkış: Sistemden çıkış yapmak için kullanılacak butondur.



Şekil 4 - İşlevsel Butonlar

3. Genel Tasarım

Her sayfa üzerinde yetki dahilinde Ekle ve İşlemler butonları varsayılan olarak yer almaktadır(*Şekil 5 - Sayfa İşlem Butonları*). Tablolar üzerinde bulunan "PDF" ve "EXCEL" butonları aracılığı ile tablodaki veriyi dışarı aktarabilirsiniz. Sayfalarda bu butonlardan bir ya da birkaçını görmediğiniz takdirde size verilen yetki seviyesinden kaynaklandığını düşünebilirsiniz. Bu yetkilendirme de herhangi bir yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız, lütfen sistem yöneticisine başvurunuz.



Şekil 5 - Sayfa İşlem Butonları



.

-

& Temizle Q. Sorgula

Filtrelemeler modül bazlı olarak açılacak olup, seçtiğiniz filtrelere göre sonuçları listeleyebileceksiniz. Tablo başlıkları üzerine tıklayarak büyükten küçüğe/küçükten-büyüğe olarak sıralayabilirsiniz.

Şekil 6 - Arama Seçenekleri

Filtreleme bölümünde seçim yapıldıktan sonra sorgulama yapmak için sağ altta bulunan Sorgula butonu aracılığı ile sorgulama yapabilir, filtreyi tamamen temizlemek için Temizle butonunu kullanabilirsiniz(*Şekil 6 - Arama Seçenekleri*).

4. Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri

Sayfaya ilk giriş yaptığınızda (eğer var ise) daha önce yapılan başvurularınızı görebilirsiniz(*Şekil 7 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri*). Liste detayında Başvuru Türü, Hizmet Kodu ve Adı ve Başvuru Durum bilgilerini görebilirsiniz.

Coch State	AGAR YAŞAI	THA TEKNOLOJİ A.Ş. R SİNAN ŞİMŞEK(Tel	ınik Müdür) - Sistem Yöneticisi					M 🛛 🖉	7 🌢 😐 💿
Hava			HAV	A ARACI BAKIN	I PERSONELÌ LI	SANS BAŞVUI	RU İŞLEMLERİ		
Havaalan: Yönetimi	Filtre								Pdf (Excel
Para Sayin Tonetimi Süreç Yönetimi O Uruna Classifilit Charles	lplemler	Onay Durumu	Bapvura Durum	Kişi NURİ BAL	Sertifika/Ruhsat Türü Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	Hizmet Adı HBL-66 Lisans Tanzimi	Hizmet Adi/Kodu SHUE5106	Hizmet Türü	Açıklama
Geçirme(Sicak Hava Balonu) ③ Genel Havacılık İşletmeleri Vilik Uçuş Faaliyeti İşlemleri		Craytadi Craytanadi	Padeat: Sertifika (Skyterskila/Skre; Tomaniand)	YUSUF ÍSLAM ARSLANTÚRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Hava Aracı Bakım Personeli	HBL-66 Lisens Tenzimi	SHUE3106	-	
 Havaalanu'Heliport Başvuru işlemleri Hava Ararı Bakım Personeli 	0	0.,68	(Odens Topilriad)	MUSTAFA DEMIRCAN	Lisensi Hava Aracı Bakım Personeli Lisensi	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	(hvein)	
Lisans Başvuru İşlemleri 🥽 O Uçuş İzinleri Yönetimi									

Şekil 7 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri

Ekranın sağ üstünde bulunan EKLE butonu ile yeni kayıt yapabilirsiniz(**Şekil 8 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt**). Yeni kayıt yaparken İşlem Türü başvuru türünü ifade etmektedir. Temdit , İlave Değişiklik , İptal başvuruları için ekrandan işlem yapmak istediğiniz lisansınızı seçmeniz gerekmektedir. Eğer ilk veriliş başvurusu yapıyorsanız ekrana gelecek olan Lisans Kategorileri alanından başvuru yapmak istediğiniz kategorileri (birden fazla seçebilirsiniz) seçmeniz gerekmektedir. Diğer başvuru türleri için bir önceki lisansınızda bulunan Kategori (SHT-66), Hava Aracı Tipleri ve Modüller sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır. Eklemek veya çıkarmak istediğiniz Kategori (SHT-66) , Hava Aracı Tipi veya Modül var ise kaydı onaya göndermeden önce bu işlemleri tamamlamalısınız. Başvuru kaydınız SHGM'ye ulaştıktan sonra ilgili linklere erişimizin kapatılacaktır. Bu nedenle başvuruyu onaya göndermeden önce tüm bilgilerinizi (Kategoriler , Hava Aracı Tipleri, Modüller) eksiksiz ve doğru olarak girdiğinizden emin olunuz.

	ΥΕΝΙ ΚΑΥΙΤ ×
İşlem Türü : 👔	Seçim Yapınız
Kişi : 👔	Seçim Yapınız
Lisans Kategorisi :	Seçim Yapınız
Hizmet Kodu: 🔋	Seçim Yapınız
Açıklama :	
	Okudum ve Onaylıyorum
	🖺 Kaydet

Şekil 8 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt (Temdit , İlave Değişiklik , İptal)

	ΥΕΝΙ ΚΑΥΙΤ	×	
İşlem Türü : 🔋 🕴	İlk Veriliş	×	•
Kişi : 📋	(**********)-YAŞAR SİNAN ŞİMŞEK	x	Ŧ
Lisans Kategorisi :	Türbinli Uçaklar - B1.1 X Piston Motorlu Basınçlandırılmamış Maksimum Kalkış Ağırlığı 2000 Kg ve Altı Uçaklar - B3 Türbinli Helikopter - A3 X	×	×
Hizmet Kodu : 🔋	HBL-66 Lisans Tanzimi-SHUE5106-İlk Veriliş-Vatandaş-	×	¥
Açıklama :			
		layd	et

Şekil 8.1 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt (İlk Veriliş)

Eğer ilk veriliş başvurusu yapıyorsanız ekrana gelecek olan Lisans Kategorileri alanından başvuru yapmak istediğiniz kategorileri seçmeniz gerekmektedir. (**Şekil 8.1 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Yeni Kayıt (ilk Veriliş**).

Filtre				Pdf 🔀 Excel 📢 Geri Dön
Íşlemler	Gereklilik	Durum	Evrak Tipi	Açıklama
	Eksiksiz doldurulmuş FR.19D Lisans Temdit Formu	Viklenmedi		
	aydı	Yiklenmedi		
🃝 Yükle	ansi	Viikdenmedi		
🔍 Belge Görür	tile/Vikle			
- beige contai				

Şekil 9 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Belge İşlemleri

Kayıt yapıldıktan sonra kaydı silebilir, eksik/hata olması durumunda kaydı düzenleyebilirsiniz, , onay öncesinde gerekli evrakları(başvuru formu, lisans, vb.) yükleyebilirsiniz. Burada bulunan gerekliliklerin hepsine evrak yüklemeden başvurunuzu onaya gönderemezsiniz.(*Şekil 9 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri*).

Filtre)								
İşlemler	Onay Durumu	Başvuru Durum		Kişi	Sertifika/Ruhsat Türü	Hizmet Adı	Hizmet Adı/Kodu	Hizmet Türü	
	Onayladi	Ödeme Yapılmadı		NURİ BAL	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	Tendit	
ف ا	Ödeme İşlemleri		mamlandı	YUSUF ISLAM ARSLANTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	Tendit	
0	aşvuru İşlemleri			ÖĞÜNÇ ENES BAŞTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	Temdit	
	aşvuru Değerlendirme İşlemle	eri		MUSTAFA DEMÍRCAN	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	(ilk Verilis)	
	elgeler / Dokümanlar								
	łava Aracı Bakım Personeli Lis	ans Başvuru Kategori İşlemleri							
1	lava Aracı İşlemleri								
1	lava Aracı Bakım Personeli Lis	ans Başvuru Modül İşlemleri							
Ann .	ata áraf Wilda								

Şekil 10 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Fotoğraf Yükleme

Kaydı onaya göndermek(SHGM'ye göndermek) için fotoğraf yüklenmesi gerekmektedir. JPG, PNG, vb. resim formatlarında yükleme yapabilirsiniz. Farklı bir format ile yükleme yapıldığı zaman sistem sizi uyaracaktır.(*Şekil 10 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Fotoğraf Yükleme*).

	AGAR YAŞA	RTHA TEKNOLOJİ A.Ş. IR SİNAN ŞİMŞEK(Tel							
	AGAF YAŞA	RTHA TEKNOLOJİ A.Ş. AR SİNAN ŞİMŞEK(Tel	knik Müdür) - Sistem Yöneticisi					⊠ ⊕ ®	
Arama Yap	Filtre								+ Ekle
istem Ayarları 🤇	İşlemler	Onay Durumu	Başvuru Durum	Kişi	Sertifika/Ruhsat Türü	Hizmet Adı	Hizmet Adı/Kodu	Hizmet Türü	
aşma Yönetimi 🧹		Onayladı	Ödeme Yapılmadı	NURI BAL	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	lendit	Acklama
iru Yönetimi <		Onsyladi	Rubat-Sertifika Okyturuktu/Sirey Tamamlands	YUSUF İSLAM ARSLANTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	Gendit	
ve Personel Yönetimi		Oraylamadı		ŐĞÜNÇ ENES BAŞTÜRK	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	Sendi	
m Yönetimi 🧹	Do	izenle		MUSTAFA DEMIRCAN	Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı	HBL-66 Lisans Tanzimi	SHUE5106	(iik Verilis)	
/onetimi <	_								
ōnetimi <									
n Võnetimi <	v	nayla							
racı Yönetimi <		lgeler / Dokümanlar							
ağlık Yönetimi 🧹									
Yönetimi <	Hava Aracı Balom Personeli Lisans Başvuru Kategori İşlemleri								
ilgiler <	💉 Ha	ava Aracı işlemleri							
cı Yönetimi <									
t Yönetimi <	1 H	ava Aracı Bakım Personeli Li:	sans Başvuru Modül işlemleri						
ia Yönetimi <	ini Fo	ıtoğraf Yükle							
- Miller al Inc.									

Şekil 11 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Kategori İşlemleri

Kayıt girişi ve evrak yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra yukarıdaki link ile açılacak olan ekrandaki EKLE butonunu kullanarak başvuru yapmak istediğiniz kategorilerin kayıtlarını

oluşturabilir , silebilir , düzenleyebilirsiniz. Aksi halde işleminize devam edemezsiniz. Hava Aracı ve Modül için başvuru yapıyorsanız aynı şekilde bu verileri de girmelisiniz. (**Şekil 11 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Kategori İşlemleri**).



Şekil 11 - Hava Aracı Bakım Personeli Lisans İşlemleri Onaylama

Onaylama sonrasında işlemler Başvuru Yönetimi altında gerçekleştirilecektir. Gerekli kılavuzu KULLANICI YÖNETİMİ altında bulunan EĞİTİM DOKÜMANLARI sayfasında indirerek inceleyebilir, kılavuzdaki adımları izleyerek süreci tamamlayabilirsiniz.