



HAVA KARGO VE POSTA GÜVENLİĞİ REHBERİ



HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yayın NO: HGD/HGK 01

İçindekiler

1. SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Talimatında Gerçekleştirilen Değişiklikler	2
2. Daha Önce Yetki Almış Kuruluşların Durumu	3
3. Yetkili Acente Statüsü	4
3.1. A Grubu Yetkili Acente	4
3.2. B Grubu Yetkili Acente	6
4. Bilinen Gönderi Statüsü	6
5. Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici (GSYY) ve Diğer Uzman Personel.....	7
6. Hizmet Bedellerinin TAKAS Sistemi ile Ödenmesi	9
7. Yetki Belgesinin Yenilenmesi, Adres ve Unvan Değişikliği	9
8. Güvenli Tedarik Zincirinin Oluşturulması	10
EK - BİLİLEN GÖNDERİCİLER İÇİN REHBER	11

1. SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Talimatında Gerçekleştirilen Değişiklikler

Bilindiği üzere Ülkemizde hava kargo posta güvenliği ile ilgili faaliyetler 04.09.2015 tarihinde yayımlanan SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı kapsamında yürütülmekteydi. Uluslararası alanda hava kargo ve postaya ilişkin meydana gelen değişiklikler ve gelişmeler ile Ülkemizde yürütülen kargo ve posta operasyonlarında ihtiyaç duyulan düzenlemeler kapsamında SHT-17.6 Talimatı, sektör ve ilgili kamu kurumlarının görüşleri ile yeniden ele alınmış ve revizyonu yapılan SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı 23.05.2018 tarihinde yayımlanmıştır.

Yeni SHT-17.6 ile hava kargo ve postada meydana gelen değişiklikler aşağıda sıralanmıştır:

- Kayıtlı Gönderici statüsü 14-18 Mart 2016 tarihlerinde düzenlenen ICAO AVSEC Panel'de alınan karar gereği kaldırılmıştır,
- Yetkili Acenteler A Grubu ve B Grubu olmak üzere ikiye ayrılmış olup entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmetleri kuruluşlarından kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren, taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alanlar A Grubu Yetkili Acente; havayolu işletmelerine kargo ve posta teslim eden ancak kargo ve postayla ilgili güvenlik uygulamalarını yerine getirmeyen, kargo ve posta taramasını gerçekleştirmeyen taşıma işleri organizatörleri ise B Grubu Yetkili Acente olarak onaylanacaktır,
- B Grubu Yetkili Acenteler, sadece A Grubu Yetkili Acentelere kargo ve posta teslim edecekler ve güvenli tedarik zincirinde yer alamayacaklardır,
- Hava kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren A Grubu Yetkili Acenteler, faaliyet gösterdikleri her bir tesis için Genel Müdürlüğümüze başvuru yaparak onay alacak, havayolu işletmelerine kargo teslim eden ve kargo taraması gerçekleştirmeyen B Grubu Yetkili Acenteler ise Genel Müdürlüğümüze tek bir başvuru yaparak tek bir onay alacaktır ve başka bir onaya gerek kalmaksızın Ülkenin her yerinde faaliyet gösterebileceklerdir,
- Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren daha önce Yetkili Acente onayı verilen bütün kuruluşlar B Grubu Yetkili Acente statüsünde kabul edilecek, talepte bulunulmaması durumunda B Grubu Yetkili Acente yetkisi mevcut sertifikada bulunan son geçerlilik tarihine kadar devam edecektir,
- Kargo ve posta taraması yapan veya güvenli tedarik zincirinde yer almak isteyen Yetkili Acente onayı olan kuruluşlar 1 yıl içerisinde A Grubu Yetkili Acente statüsüne geçmek zorunda olup Genel Müdürlüğümüze bir dilekçe ile başvuracaklardır, yapılacak yerinde denetim sonrasında uygun görülmesi durumunda ilgili kuruluşlara A Grubu Yetkili Acente sertifikası verilecektir,

- A Grubu Yetkili Acente yetki aldıkları her bir tesiste, o tesis için sunulan güvenlik programının uygulanmasından sorumlu ve Genel Müdürlüğümüzden Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici (GSYY) onayı almış olan bir personel görevlendirecektir,
- Kargo ve postanın teslim edilmesi/alınmasında teslimatı yapan kişinin kimliği kontrol edilerek Talimatın Ek-4-B'sinde yer alan form kullanılacak ve söz konusu form teslimatı alan yetkili acente tarafından muhafaza edilecektir,
- Genel Müdürlüğümüzden Bilinen Gönderici onayı almak isteyen kuruluşlar başvurularında güvenlik uygulamaları ve acil durum prosedürlerine ilişkin güvenlik programı sunacaktır,
- Genel Müdürlüğümüzden onay almak isteyen kuruluşlar 13, 14, 15 ve 26 ncı Maddelerde belirtilen gerekli evraklarla birlikte Talimatın Ek-1'inde yer alan dilekçe örneğini ve Ek-2'de yer alan başvuru formlarından kendilerine uygun olan başvuru formunu kullanarak başvurularını yapacaklardır,
- Hava aracına yüklenmeden önce bütün kargo ve postanın güvenlik kontrollerine tabi tutulması ve güvenli tedarik zinciri dışında gelen iç hat ve dış hat ayrımı olmaksızın bütün kargo ve postanın A Grubu Yetkili Acenteler tarafından taranarak güvenli hale getirilmesi gerekmektedir. Bu gereklilik kargo antreposu bulunmayan ancak kargo kabulü ve hava araçlarına kargo yüklemesi yapılan bütün havalimanları için de geçerlidir. Söz konusu havalimanlarında hava kargo ve posta taraması yapan kuruluşların veya havayolu işletmesinin veya havayolu işletmesi adına yer hizmeti faaliyetlerini yürüten kuruluşların Genel Müdürlüğümüzden A Grubu Yetkili Acente onayı alması gerekmektedir,
- Güvenli tedarik zincirinde Bilinen Göndericiden kargo ve posta teslim alan veya güvenli tedarik zinciri dışında gelen kargo ve postanın taramasını yapan A Grubu Yetkili Acente tarafından, hava kargo ve postanın güvenli hale getirilmesine müteakip yeni Talimatın 23 üncü Maddesi uyarınca örneği Ek-4-A'da yer alan Gönderi Güvenlik Beyanı düzenlenecektir. Taranarak güvenli hale getirilen gönderilerin x-ray görüntüleri ve Gönderi Güvenlik Beyanları 18.04.2018 tarihli ve 98829245-180.99-E.7113 sayılı yazımız gereği 1 yıl boyunca muhafaza edilecektir.

2. Daha Önce Yetki Almış Kuruluşların Durumu

Talimat revizyonunun yayınlandığı 22.05.2018 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüzden 04.09.2015 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren SHT-17.6 Talimatı kapsamında onay almış Yetkili Acentelerin tamamı yetki belgesinde belirtilen süreler dâhilinde, Geçici Madde-1'in ikinci fıkrası gereği B Grubu Yetkili Acente olarak kabul edilmektedir. Ancak bu durumda söz konusu Acenteler güvenli tedarik zincirinde yer alamayacak ve kargo taraması gerçekleştiremeyeceklerdir.

Güvenli tedarik zincirinde yer almak isteyen ve/veya kargo ve posta ile ilgili tarama da dâhil olmak üzere güvenlik kontrolü uygulayan kuruluşların, faaliyet gösterdikleri her bir tesis için A Grubu Yetkili Acente onayı alması zorunludur. Buna göre, Geçici Madde-1'in birinci fıkrası uyarınca Talimat revizyonunun yürürlüğe girdiği 22.05.2018 tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde söz konusu kuruluşların, Genel Müdürlüğümüze bir dilekçe ile başvurarak taleplerini iletmesi gerekmektedir. Yapılacak yerinde denetim sonrasında uygun görülmesi durumunda ilgili kuruluşlara A Grubu Yetkili Acente sertifikası verilecektir.

3. Yetkili Acente Statüsü

Hava kargo ve posta alanında güvenlik kontrolü uygulayan ya da uygulanmasını sağlayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmetleri kuruluşları Genel Müdürlük tarafından yetkili acente olarak onaylanırlar. Yetkili acente onayı A grubu ve B grubu olmak üzere iki farklı statüde verilir.

Kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren, taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmeti kuruluşları A grubu yetkili acente onayı alır.

Havayolu işletmelerine kargo ve posta teslim eden ancak kargo ve posta taramasını kendisi gerçekleştirmeyen taşıma işleri organizatörleri B grubu yetkili acente onayı alır. B grubu yetkili acenteler sadece A grubu yetkili acentelere kargo ve posta teslim edebilir, güvenli tedarik zincirinde yer alamaz.

A grubu yetkili acente onayı faaliyet gösterilen her bir tesise özel, B grubu yetkili acente onayı ise kuruluşun faaliyet gösterdiği bütün tesisleri kapsayacak şekilde verilir.

Havayolu ile gönderilmek üzere havalimanına değerli kargo taşımacılığı yapan, 5188 sayılı Kanun kapsamında yetkili özel güvenlik kuruluşları, gerçekleştirilen operasyona göre Genel Müdürlükten A grubu veya B grubu yetkili acente onayı alır. Değerli kargonun taramasını kendisi yapan veya güvenli tedarik zinciri oluşturan özel güvenlik kuruluşları A Grubu Yetkili Acente onayı; taşıdıkları değerli kargoların havalimanındaki antrepolarda taranmasını sağladıktan sonra hava aracına yüklenmesini sağlayan özel güvenlik kuruluşları ise B Grubu Yetkili Acente onayı alacaklardır. Söz konusu özel güvenlik kuruluşları, Genel Müdürlüğümüze başvurularını SHT-17.6 Talimatının 12 nci maddesinin beşinci fıkrasına göre yapacaklardır.

3.1. A Grubu Yetkili Acente

22.05.2018 tarihinde yayınlanan SHT-17.6 Talimatına göre A Grubu Yetkili Acente onayı almak isteyen kuruluşlar faaliyet alanlarına göre istenen bilgi ve belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğümüze başvuracaklardır. Genel Müdürlüğümüz tarafından

yapılacak yerinde inceleme sonrasında uygun bulunan ya da tespit edilen eksiklikleri gideren kuruluşlar A Grubu Yetkili Acente olarak onaylanacaklar ve Genel Müdürlüğümüz veri tabanında yayınlanacaklardır.

Faaliyet alanlarına göre başvuru şartları:

➤ **Taşıma işleri organizatörleri (Freight forwarder)**

- 1) Talimatın Ek-2-A'sındaki form doldurulacaktır
- 2) Formda belirtilen belgeler hazırlanacaktır. (Bu belgeler ayrıca, Talimatın 13 üncü maddesinin (1) inci fıkrasının 1 inci bendinde yer almaktadır.
- 3) Ek-1'de örneği yer alan dilekçe doldurularak istenen belgeler ek yapılacak ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

➤ **Entegre depolama ve antrepo hizmeti veren kuruluşlar, havayolu işletmeleri ve yer hizmeti kuruluşları**

- 1) Talimatın Ek-2-B'sindeki formu doldurulacaktır.
- 2) Formda belirtilen belgeler hazırlanacaktır. (Bu belgeler ayrıca, Talimatın 13 üncü maddesinin (1) inci fıkrasının 2 nci bendinde yer almaktadır.)
- 3) Ek-1'de örneği yer alan dilekçe doldurularak istenen belgeler ek yapılacak ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

➤ **Nakliyeciler kuruluşlar**

- 1) Talimatın Ek-2-C'sindeki form doldurulacaktır.
- 2) Formda belirtilen belgeler hazırlanacaktır. (Bu belgeler ayrıca, Talimatın 13 üncü maddesinin (1) inci fıkrasının 3 üncü bendinde yer almaktadır.)
- 3) Ek-1'de örneği yer alan dilekçe doldurularak istenen belgeler ek yapılacak ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

➤ **Kamu kuruluşları**

- 1) Talimatın Ek-2-Ç'sindeki form doldurulacaktır.
- 2) Formda belirtilen belgeler hazırlanacaktır. (Bu belgeler ayrıca, Talimatın 15 inci maddesinde yer almaktadır.)
- 3) Ek-1'de örneği yer alan dilekçe doldurularak istenen belgeler ek yapılacak ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

İlave tesis başvurusu

Daha önce Genel Müdürlüğümüzden A Grubu Yetkili Acente onayı almış bir kuruluş başka bir tesisi veya şubesi için de onay almak istediğinde Talimatın 13 üncü maddesinin (2) nci fıkrası uyarınca başvuru yapacak ve Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacak yerinde inceleme sonrası uygun bulunması veya tespit edilen eksikliklerin giderilmesi durumunda ilgili tesis/şube için A Grubu Yetkili Acente onayı verilecektir.

Başvuru için Talimatın Ek-1'inde örneği yer alan dilekçe ile Ek-2'de uygun olan başvuru formu ve Talimatın 13 üncü maddesinin (2) nci fıkrasında belirtilen belgelerin hazırlanması ve Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

3.2. B Grubu Yetkili Acente

22.05.2018 tarihinde yayınlanan SHT-17.6 Talimatına göre hava kargo ve postayla ilgili tarama dâhil herhangi bir güvenlik uygulaması gerçekleştirmeyen ve güvenli tedarik zincirinde yer almayan, havayolu işletmelerine kargo ve posta teslim eden taşıma işleri organizatörleri B Grubu Yetkili Acente onayı alacaklardır.

B Grubu Yetkili Acente onayı almak isteyen taşıma işleri organizatörleri faaliyet gösterdikleri bütün tesisler için Genel Müdürlüğümüze tek bir başvuru yapacaklardır. Başvuru için Talimatın Ek-2-D'sindeki form doldurulacaktır, formda belirtilen belgeler hazırlanacaktır (bu belgeler ayrıca, Talimatın 14 üncü maddesinde yer almaktadır), Ek-1'de örneği yer alan dilekçe doldurularak istenen belgeler ek yapılacak ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

4. Bilinen Gönderi Statüsü

Gönderilerinin taşınmasında havayolunu tercih eden ve güvenli tedarik zinciri oluşturarak gönderilerinin güvenli ve hızlı bir şekilde iletilmesini isteyen göndericiler, Genel Müdürlüğümüzden Bilinen Gönderici onayı alacaklardır. Bilinen Göndericiler, A Grubu Yetkili Acenteler ile güvenli tedarik zinciri oluşturmaları durumunda, gönderileri güvenlik taramasından geçirilmeden uçağa yüklenebilecektir.

Özellikle tehlikeli maddeler, canlı hayvan, değerli kargo veya büyük boyutlu gönderilere sahip olan ve bu sebeple güvenlik taramasında sorun yaşayabilecek göndericiler ile düzenli ve/veya acil gönderilerinin hızlı ve güvenli bir şekilde taşınmasını isteyen göndericiler Bilinen Gönderici yetkisi ile gönderilerinin güvenlik taramasından muaf olmasını sağlayabileceklerdir. Bilinen Göndericilerin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan Yetkilendirilmiş Yükümlü yetkisi olması durumunda güvenli tedarik zincirinden en iyi şekilde şekilde faydalanabileceklerdir.

Kargo veya postayı kendisi üreten, meydana getiren ve/veya kargo ve postaya son halini veren ve kendi hesabına gönderen kuruluşlar, Bilinen Gönderici yetkisi almak için SHT-17.6 Talimatınının 26 ncı maddesi uyarınca Ek-1'de örneği yer alan bir dilekçe ile Ek-2-E'de yer alan başvuru formunu ve bu formda belirtilen belgeleri Genel Müdürlüğümüze göndererek başvuru yapacaklardır.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacak yerinde inceleme sonrasında uygun görülen veya tespit edilen eksikliklerini gideren kuruluşlar Bilinen Gönderici olarak onaylanacak ve Genel Müdürlüğümüz veri tabanında yayınlanacaktır.

Bilinen Gönderici yetkisi faaliyet gösterilen tesise özel verilmektedir. Birden fazla tesiste faaliyet gösterilmesi ve her bir tesisten gönderi yapılması durumunda her biri için yetki alınması gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgi için dokümanın ekinde yer alan Bilinen Gönderici Rehberine bakınız.

5. Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici (GSYY) ve Diğer Uzman Personel

Bilindiği üzere SHT 17.6 kapsamında Genel Müdürlüğümüzden onay alan A grubu ve B grubu Yetkili Acenteler ile Bilinen Göndericilerin SHT 17.3 Talimatı kapsamında Genel Müdürlüğümüzden Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici (GSYY) onayı aldıkları personel atamaları gerekmektedir. GSYY ile ilgili ayrıntılı bilgi için SHT-17.6 Talimatı'nın 16 ncı ve 27 nci maddeleri ile SHT-17.3 sayılı talimat incelenebilir.

GSYY onayı almak için GSYY olarak atanacak personelin ilgili tüm belgelerinin SHGM otomasyon sistemi üzerinden dijital ortamda girişi yapılması gerekmektedir. Kâğıt ortamda yapılan GSYY başvuruları kabul edilmemektedir.

Sisteme giriş yapabilmek için lazım olan kullanıcı adı ve şifre yazilimekibi@shgm.gov.tr e-posta adresinden talep edilecektir. Talep gönderilirken SHT 17.3 kapsamında GSYY girişi yapmak istendiği belirtilecektir. Gelecek cevabi e-postada yer alan "kullanıcı hesap formu" doldurularak gönderilecektir. Talepler ve işlemler mümkünse kurumsal mail adresi üzerinden yapılmalıdır.

Sistemin kullanılışı özet olarak şu şekildedir:

1. Kullanıcı adı ile giriş yapıldıktan sonra ana sayfanın sağ üst köşesinde yer alan Personel Butona tıklanır.
2. Açılan menüde Form4 Başvuruları seçilir. Açılan sayfanın sağ üst köşesindeki yeni işlem butonuna basılır.
3. Başvuru türü yeni olarak seçilip kuruluş cinsi, pozisyon, mevzuat seçilip devam butonuna basılır.
4. Açılan sayfada Genel Bilgiler kısmında kişinin bilgileri eklenip kaydedilir (* ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur).
5. Gereklilikler kısmında belge butonuna basılarak ilgili dosyalar yüklenir.

6. Gerek duyulursa açıklama butonuna basarak belge ile ilgili açıklama eklenebilmektedir. (* ile belirtilen belgelerin yüklenmesi zorunludur).
7. Daha sonra sayfanın sağ üst köşesindeki Başvuruyu Gönder Butonuna basılarak başvuru tamamlanır.

GSYY olarak görev alacak kişilerin hazırlayıp sisteme yüklemesi gereken evraklar aşağıda sıralanmıştır:

- Yönetici Personel Onay Formu (Formun güncel haline Genel Müdürlük internet sitesinden ulaşılabilir)
- GSYY'nin iş sözleşmesi
- SGK sigortalı hizmet listesi (Kurumsal olması gerekmektedir) (Ancak GSYY şirket ortağı ve herhangi bir SGK kurumuna bağlı değil ise bu belge aranmaz)
- Sivil havacılık alanında, havacılık güvenliğini içerecek 1 yıllık tecrübe sahibi olduğunu gösterir belge,
- İletişim bilgilerini de içerecek şekilde hazırlanmış özgeçmiş,
- Nüfus cüzdanı örneği,
- SHT-17.1 Tüm Havaalanları Giriş Kartı Talimatınının 14 üncü maddesindeki şartları taşıdığına ilişkin özgeçmiş araştırması veya geçerli bir havaalanı giriş kartı varsa bu kartın bir örneği,
- SHGM hizmet tarifesine göre uygun kodla yatırılmış ücret dekontu,
- Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- Kargo Güvenliği Eğitimi
- Tehlikeli Maddeler Eğitimi-DGR (Kategori 12'yi kapsayan)

Genel Müdürlüğümüzden SHT-17.6 kapsamında onay alan kuruluşların GSYY dışında hava kargo ve posta alanında yürüttükleri faaliyetlere göre tehlikeli maddeler ve kargo satış konularında uzman personel ile güvenlik taraması yapmak üzere TPSS sertifikası bulunan personel bulundurmaları gerekmektedir.

Tehlikeli maddeler ve kargo satış konusunda eğitim görmüş uzman personel aynı kişi olamaz, ancak bu uzman personelden biri aynı zamanda GSYY olabilir.

Faaliyet alanlarına göre kuruluşların bulundurulması gereken uzman personel:

➤ **Taşıma işleri organizatörleri (Freight Forwarder):**

- 1) Kargo ve posta taraması yapılması durumunda taramayı yapmak üzere TPSS sertifikası bulunan personel,
- 2) Tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personel,
- 3) Kargo satış konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personel.

➤ **Entegre depolama ve antrepo hizmeti veren kuruluşlar, havayolu işletmeleri ve yer hizmeti kuruluşları ile kamu kurumları:**

- 1) Kargo ve posta taraması yapılması durumunda taramayı yapmak üzere TPSS sertifikası bulunan personel,
- 2) Tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personel.

➤ **Bilinen gönderici:**

- 1) Tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personel

6. Hizmet Bedellerinin TAKAS Sistemi ile Ödenmesi

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü "*Hizmet Tarife Ödeme Sistemi*" (<https://takas.shgm.gov.tr>) uygulamaya girmiştir. 01.12.2017 tarihinden itibaren Genel Müdürlük Hizmet Tarifesinde yer alan bedellere ilişkin ödeme işlemi öncelikle tahakkuk fişi oluşturularak yapılacaktır. Tahakkuk fişi, Genel Müdürlük "*Hizmet Tarife Ödeme Sisteminden*" (<https://takas.shgm.gov.tr>) oluşturulacaktır.

Ödeme işlemi sırasında açıklama bölümüne Tahakkuk No eklenmesi zorunlu olup bu şekilde yapılmayan ödemeler için hizmet verilemeyecektir. Kurum olarak yapılan ödemelerden önce kayıt yapılması için muhasebe@shgm.gov.tr adresine Ticaret Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Kurumsal eposta adresi, iletişim bilgileri ve yetkili personel bilgilerini gönderilmesi gerekmektedir.

Yapılacak işlemlerde yardımcı görsellere <https://takas.shgm.gov.tr/gorselklavuz.html> adresinden ulaşabilirsiniz. Uygulama ile ilgili soru, görüş ve önerilerinizi muhasebe@shgm.gov.tr adresine iletebilirsiniz.

7. Yetki Belgesinin Yenilenmesi, Adres ve Unvan Değişikliği

Yetki belgesinin yenilenmesi için belgenin geçerli olduğu son tarihten 3 ay önce bu Talimatın Ek-1'inde örneği yer alan bir dilekçe ile Ek-2'sinde bulunan başvuru formu ve formda istenen belgeler Genel Müdürlüğe sunulur. Genel Müdürlük tarafından belge incelemesi yapılır, A grubu yetkili acenteler için yerinde denetim gerçekleştirilir. Yapılacak değerlendirme sonucu gerekli şartları sağlayan kuruluşun yetki belgesi 5 yıl için yenilenir.

Onay alınmış olan tesis adresinde veya unvanında değişiklik olması durumunda, yeni yetki belgesi düzenlenmek üzere, ilgili değişikliğe ilişkin ticaret sicil gazetesi ve Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge Genel Müdürlüğe sunulur.

8. Güvenli Tedarik Zincirinin Oluşturulması

Havayoluyla gönderilen kargoların işlemlerini azaltmak, kargo geçişini hızlandırmak, kargo maliyetini azaltmak ve tüm bunların sonucunda ihracatı arttırmak için üreticiden havaalanında uçağa yükleninceye kadar Güvenli Tedarik Zinciri oluşturulabilir.

Güvenli tedarik zincirinin iki unsuru bulunmaktadır: Bilinen Gönderici ve A Grubu Yetkili Acente. Genel Müdürlüğümüzden Bilinen Gönderici onayı almış olan göndericinin kendi adına gönderdiği kargoların A Grubu Yetkili Acenteler aracılığı ile hava aracına kadar iletilmesi ve işlemlerinin yapılması durumunda söz konusu kargoların güvenlik taramasından geçmesine gerek kalmamaktadır.

Özellikle güvenlik taramasından zarar görebilecek hassas ve değerli gönderiler ile güvenlik taramasının uygulanmasında sorun yaşanan büyük boyutlu vb. gönderiler için güvenli tedarik zinciri yöntemi önerilmektedir.

Kargonun uçağa yükleninceye kadar tabii olduğu iki temel süreç güvenlik kontrolleri ve gümrük işlemleridir. SHT-17.6 düzenlemesi ile Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) ve Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) standartlarına uyumlu bir uygulama getirilmiş olmakla birlikte güvenlik prosedürlerinde bir kolaylaştırma ve hızlanma sağlanmakta ancak gümrük işlemlerinde de benzer bir kolaylaştırmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Gümrük mevzuatında benzer bir uygulama Yetkilendirilmiş Yükümlü (Authorized Economic Operator) statüsüdür. Yetkilendirilmiş Yükümlü ile A Grubu Yetkili Acente ve Bilinen Gönderici için özellikle tesis ve taşıma güvenliğinde birbirine çok benzer/aynı şartlar istenmektedir. Güvenli tedarik zincirinde, hedeflenen sonuçların alınabilmesi için hava kargo ve postayla ilgili diğer işlemler için de kolaylıklardan faydalanılması uygun olacaktır.

Güvenli tedarik zincirinin oluşturulması için Genel Müdürlüğümüzden göndericilerin Bilinen Gönderici, tedarik zincirinde yer alan diğer kuruluşların ise A Grubu Yetkili Acente onayı alması yeterlidir. Onay almış bütün kuruluşlar Genel Müdürlüğümüz veri tabanında yayınlanmaktadır. Daha sonra kuruluşlar, istedikleri onaylı kuruluşlarla iş ortaklığı / ilişkisi kurarak güvenli tedarik zincirlerini oluşturabilirler.

Yapılan denetimler ve kuruluşların yerine getirmek durumunda oldukları sorumlulukların zincirdeki diğer kuruluşlar tarafında teyit edilmesi sayesinde güvenli tedarik zincirinin güvenli akışı sağlanmaktadır.

EK - BİLİNER GÖNDERİCİLER İÇİN REHBER

Bu rehber işletmeniz güvenlik yapılanmasını, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı Altıncı Bölüm ile SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı'nda açıklanan ve bilinen göndericiler tarafından sağlanması gereken koşullar kapsamında değerlendirmenize yardımcı olacaktır.

İşletmenizde gerçekleştirilecek yetkilendirme denetimleri sırasında denetçilerin doğru kişilerle iletişime geçmesi önemlidir (örn, güvenlikten sorumlu kişi ve işe alımlardan sorumlu kişi).

Yetkilendirme işlemleri esnasında bir MSHGP kontrol listesi kullanılacaktır. Kontrol listesi kamuya açık değildir ve sadece denetçinin kullanımı içindir. Yetkilendirme kontrol listesi tamamlandığında kontrol listesinde bulunan bilgiler gizliliğe haiz bilgi olarak kabul edilecektir.

MSHGP kontrol listesindeki sorular iki tiptedir: Birinci grup sorularda olumsuz bir cevap oluşması halinde otomatik olarak bilinen bir gönderici olarak kabul edilemeyeceksiniz. İkinci grup sorular denetçinin sonuca ulaşmasına yarayacak güvenlik yapılanmanızın genel bir resmini ortaya koyan sorulardır. Mevzuatı karşılamayan (özellikle aşağıda koyu renkle gösterilen alanlar) bir durum tespit edildiğinde bu "başarısız" olarak kabul edilecek ve konu hakkında önerilerde bulunulacaktır.

1. Giriş:

Kargo, firmanızın kontrolü altında olan bir alanda üretilmiş/hazırlanmış olmalıdır. Bu şart, firma tesisinde üretim ve son işlemler ile ürünün hazırlanması/paketlenmesi gibi gönderinin hava kargo olarak addedilmediği aşamaları da kapsamaktadır. (Nota bakınız.)

Bir gönderinin **hangi aşamadan sonra, nerede hava kargo/hava posta haline geldiğini tespit etmeniz** ve yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak için ilgili önlemlere sahip olduğunuzu göstermeniz gereklidir. Bu durumda; üretim, paketleme, depolama prosedürlerinin ve/veya gönderiye ilişkin diğer detayların incelenmesi gerekebilir.

2. Organizasyon ve Sorumluluklar:

Firmanız hakkındaki detayları (Şirket ismi, Vergi Dairesi, Vergi No vb.), onaylanacak tesisin adresini ve firmanın merkez adresini (onaylanacak tesisten farklı ise) belirtmeniz istenecektir. İşin yapısı, tesiste çalışanların yaklaşık sayısı, hava kargo / hava posta güvenliğinden sorumlu kişinin ismi ve unvanı ve iletişim detaylarının yanı sıra önceki yetkilendirme ziyaretinin tarihi ve sayısı gibi bilgiler gereklidir.

3. İŖe Alım Prosedürü:

Hava kargo/hava posta olarak belirlenmiŖ gönderilere eriŖimi olan tüm personel (sürekli çalıŖan, geçici çalıŖan, acente personeli veya sürücüler) için iŖe alım prosedürünüzün detaylarını belirtmeniz istenecektir. İŖe alım prosedürü SHT-17.2 uyarınca bir **ön istihdam kontrolü veya özgeçmiŖ araŖtırması** içermelidir. Yerinde denetim, iŖe alımdan sorumlu yetkili kiŖi ile bir mülakatı içerecektir. Prosedürlerinizi belirtirken belge, bilgi ve örneklerle ispat sağlamalısınız.

4. Güvenlik Eğitimi Prosedürü:

Hava kargo/hava posta olarak belirlenmiŖ gönderilere eriŖimi olan bütün personel (sürekli çalıŖan, geçici çalıŖan, acente personeli veya sürücüler) güvenlik bilinci eğitimi ile temel kargo güvenliği eğitimi almalıdır. Bu eğitim SHT-17.2 uyarınca gerçekleştirilmelidir ve yerinde denetim sırasında ilgili personelin bu eğitimi almıŖ olduğuna dair bilgi ve belge sunmanız gereklidir. Personel eğitim kayıtları elektronik veya yazılı olarak tutulmalıdır.

5. Fiziksel Güvenlik:

Tesisin nasıl korunduğunu (tel örgü, bariyer, vb.) ve tesise giriŖ kontrolünün nasıl sağlandığını göstermeniz istenecektir. Varsa alarm ve/veya CCTV sisteminin detayları hakkında bilgi istenecektir. Hava kargo/hava postanın iŖlendiđi veya depolandığı alana giriŖin kontrol edilmesi önemlidir. Hava kargo/hava postaya eriŖilebilecek tüm kapılar, camlar ve diğer noktalar güvenli olmalıdır veya giriŖ kontrolüne tabi olmalıdır.

6. Üretim:

Üretim alanına eriŖimin kontrol edildiğini ve üretim sürecinin gözetim altında olduğunu göstermeniz gerekecektir. Ürünün, üretim sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karŖı hava kargo / hava postayı korumak için bu aŖamada önlemlerin alınmiŖ olduğunu göstermeniz gerekecektir.

7. Paketleme:

Paketleme alanına eriŖimin kontrol edildiğini ve paketleme sürecinin gözetim altında olduğunu göstermeniz gerekecektir. Ürünün, paketleme sırasında hava kargo/hava posta olduğu belliyse, yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karŖı hava kargo/hava postayı korumak için bu aŖamada önlemlerin alınmiŖ olduğunu göstermeniz gerekecektir.

Paketleme sürecinizin detaylarını belirtmeniz ve tüm nihai malların paketleme öncesinde kontrol edildiğini göstermeniz istenecektir.

DıŖ paketleme; numaralı mühür, güvenlik bandı veya özel damga kullanımı ile herhangi bir kurcalamanın belli olacağı Ŗekilde yapılmalıdır. DıŖ paketleme prosedürünü açıklamanız ve dıŖ paketlemenin dayanıklı olduğunu göstermeniz gerekecektir.

Eğer dış paketlemede bu yöntemlerden biri kullanılmıyorsa hava kargo/hava postayı başkaca bir tedbir ile güvenli koşullar altında tuttuğunuzu göstermeniz gerekecektir.

8. Depolama:

Depolama alanına giriş kontrolü sağlanmalıdır. Ürünün, depolama sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, bu aşamada yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı hava kargo / hava postayı korumak için önlemlerin alınmış olduğunu göstermeniz gerekecektir.

Son olarak tamamlanmış ve paketlenmiş hava kargo/hava postanın sevkiyat öncesinde kontrol edildiğini göstermeniz gerekecektir.

9. Sevkiyat:

Sevkiyat alanına girişlerin kontrol edilmesi gerekmektedir. Ürünün, sevkiyat sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı hava kargo/hava postayı korumak için bu aşamada önlemlerin alınmış olduğunu göstermeniz gerekecektir.

10. Nakliye:

Kargo/postanın yetkili acenteye tesliminde kullanılan nakliye yöntemine ilişkin detayları belirtmeniz istenecektir.

Kendi nakliye araçlarınızı kullanıyorsanız, sürücülerinizin istenen eğitimleri almış olduğunu göstermeniz gerekecektir. Firmanız bir alt sözleşme ile başka bir firmadan hizmet satın alıyorsa, hava kargo/postanın tarafınızca mühürlenmiş olduğunu veya nakliyeciden imzalanmış Ek-3-C'de bulunan nakliyeciden taahhüt beyanını sunmanız gereklidir.

Hava kargo/hava postanın nakliyesinden sorumluyuzsanız, nakliyenizin mühür kullanımı yoluyla veya herhangi başka bir yöntemle güven altında yapıldığını göstermeniz gerekecektir. Numaralanmış mühürler kullanıldığında mühürlere erişimin kontrol edildiğini ve sayıların kaydedildiğini; diğer yöntemler kullanılıyorsa kargo/postanın kurcalandığında belli olacak şekilde ve/veya güvenli tutulduğunu göstermeniz gerekecektir. İlaveten hava kargo/hava postanızın alan araç sürücülerinin kimliğini doğrulamanız ve bununla ilgili bir prosedürün bulunduğunu göstermeniz gerekecektir. Tesisten ayrılırken kargo/postanın güven altında olduğunu göstermeniz gerekecektir. Hava kargo/hava postanın nakil sırasında yetkisiz müdahaleye karşı korunmuş olduğunu göstermeniz gereklidir.

Eğer nakliye hizmeti yetkili acente sorumluluğunda yapılıyorsa sürücünün gerekli eğitimi aldığına dair herhangi bir ispatı veya nakliyeciden taahhüt beyanının bir kopyasını sunmanız gerekmeyecektir.

11. Göndericinin Sorumlulukları:

Bu standartların izlenmesi amacıyla yetkili otorite denetçileri tarafından habersiz denetimleri kabul edeceğinizi beyan etmeniz gereklidir.

Aşağıdaki durumların herhangi birinde Genel Müdürlüğe en az 10 iş günü içerisinde konuyla ilgili bilgi, belge ve detayları bildireceğinizi beyan etmeniz gereklidir.

- Güvenlikten sorumlu yetkili kişinin değişmesi ve/veya sorumluluğun başka bir kişiye verilmesi,
- Tesislerde veya prosedürlerde güvenliği önemli derecede etkileyecek herhangi bir değişikliğin meydana gelmesi,
- Firma faaliyetlerinin durması ve/veya hava kargo/hava posta işi ile artık ilgilenmemesi,
- MSHGP ve SHT-17.6 gerekliliklerinin artık karşılanamıyor olması.

Son olarak bir sonraki yerinde denetlemeye kadar güvenlik standartlarını koruyacağınızı taahhüt etmeniz gerekecektir. Taahhüt beyanı kapsamında sorumluluğu kabul ettiğinizi belirtmeniz ve yerinde denetim raporunu imzalamanız istenecektir.

NOT:

Patlayıcı ve yangın çıkaran cihazlar

Bir araya getirilmiş patlayıcı ve yanıcı mekanizmalar, tüm gerekli emniyet kuralları tam olarak yerine getirilmesi kaydıyla hava kargo gönderisi olarak taşınabilir. Patlayıcı ve yanıcı mekanizmalar bir araya getirilmiş olsun olmasın hava posta gönderisi olarak taşınamaz.

Diğer Göndericilerden Gelen Gönderiler

Bilinen bir gönderici kendisinin üretmediği gönderileri yetkili bir acenteye aşağıdakiler kaydıyla sevk edebilir.

- Kendisinin üretmiş olduğu gönderilerden ayrılmış olmaları ve
- Menşenin (hangi gönderici tarafından üretildiğinin) gönderi veya eşlik eden doküman üzerinde net olarak gösterilmiş olması.

Tüm bu gibi gönderiler hava aracına yüklenmeden önce taranacaktır.