



**A GRUBU YETKİLİ ACENTE
BAŞVURU REHBERİ**

Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

Mart 2026

SHT-17.6 sayılı Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatında A grubu yetkili acente “Kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren, taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmetleri kuruluşları” olarak tanımlanmıştır.

A Grubu Yetkili Acenteler faaliyet gösterdikleri her bir tesis için Genel Müdürlüğümüze başvuru yaparak SHT-17.6 sayılı Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı kapsamında gerekli şartları sağlamaları koşuluyla yetkili acente onayı almaktadır.

Genel Müdürlüğümüz yeni otomasyon sistemi ile tüm süreçler dijital sisteme aktarılmış olup SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı kapsamında Genel Müdürlüğümüze yapılacak olan A Grubu Yetkili Acente yetki belgesi ilk yetki/yenileme/ilave değişiklik talepleri <https://kdmerp.shgm.gov.tr/> adresinden yapılmakta olup sürece ilişkin eğitim dokümanları ve destek talepleri için uygun modüller belirtilen bağlantıda bulunmaktadır.

1.Adım: Uygulamaya Giriş <https://kdmerp.shgm.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

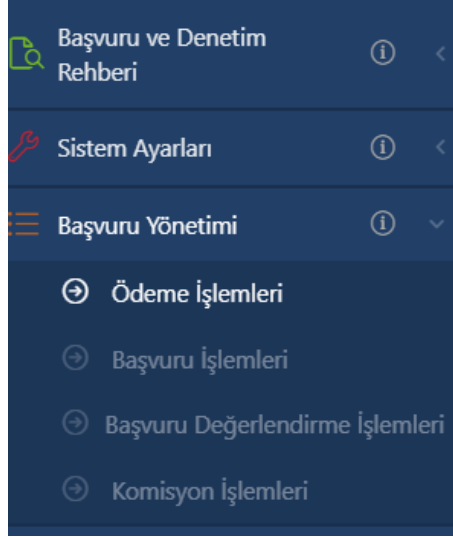
Giriş işlemleri için “E Devlet ile Giriş Yap” butonu kullanılacaktır. E- Devlet için açılan ekranda T.C. Kimlik No ve E-Devlet şifrenizi girerek sisteme giriş sağlayabilirsiniz.

2.Adım: Talep yönetimi menüsü seçilir ardından sağ üst bölümünden “Ekle” butonu ile aşağıdaki ekrandaki boşlukları doldurunuz ve kaydet tuşuna basarak gönderiniz.

Kayıt işlemlerinde örnek ekrandaki zorunlu parametreler doldurulmak zorundadır. Tüzel kişi için yapılacak başvurularda vergi kimlik no girişinin yapılması gerekli iken gerçek kişi için böyle bir

zorunluluk yoktur. Giriş yapılan vergi kimlik numarasına ait alt birim olması durumunda alt kategori boşluğunun doldurulması zorunludur.

3.Adım: A Grubu Yetkili acente sertifikasına ilişkin talep işlemi gerçekleştirildikten sonra ödeme işlemlerine geçilir. Ödeme işlemleri için **Başvuru Yönetimi/Ödeme Sayfası** ve sağ üst bölümünden “Ekle” butonu ile aşağıdaki ekrandaki boşlukları doldurunuz



YENİ KAYIT

Kişi Türü :

Vatandaş/İşletme :

Alt Birim(Varsa) :

Başvuru Nedeni :

Hizmet Adı/Kodu :

İşlem Türü :

Hizmet :

BAŞVURUNUZU YAPARKEN ALTTAKİ TABLODA BULUNAN MİKTAR(ALAN) ALANINI KONTROL EDEREK BAŞVURUNUZU YAPINIZ!

Grup Türü	Hizmet Sınıf Türü	Hizmet	İşlem Türü	Birim Fiyat	İndirim	İndirilmiş Fiyat	Tahmini Başvuru Tamamlanma Süresi	Miktar (Alan)	Toplam Tutar	Toplam Tutar	Açıklama
Güvenlik Yetkilendirme ve Onay Hizmeti	Havacılık Güvenliği Hizmetleri	SHHG3029 A Grubu Yetkili Acenteler Her Bir Tesis İçin	İlk Veriliş	56.470.00 TL	0.00 TL	56.470.00 TL	1 Ay	1	56470.00	56470.00	SHHG3029 A Grubu Yetkili Acenteler Her Bir Tesis İçin

☐ Okudum ve Onaylıyorum

[Açık Rıza Metni Görüntüle](#)

[Kaydet-Gönder](#) [Kaydet](#)

Ödeme işlemlerinden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü 2026 Hizmet Tarifesine göre hizmet kodu SHHG3029 girilecek ve başvuru nedenine göre aşağıda tabloda belirtilen tutarlar ödenecektir.

Hizmet Grubu	Hizmet Adı	Hizmet Açıklaması	Hizmet Kodu	İlk Veriliş	Temdit	İlave Değişiklik
Güvenlik Yetkilendirme ve Onay Hizmeti	A Grubu Yetkili Acenteler	Her Bir Tesis İçin	SHHG3029	56.470.00	25.100.00	12.550,00

Açık rıza metnini okunup onaylandıktan sonra Kayıt işlemi sırasında KAYDET seçeneği ile kaydı tamamlayabilir ya da KAYDET-GÖNDER seçeneği ile kaydı tamamlayarak SHGM'ye gönderebilirsiniz. Kayıt yapıldıktan sonra kaydın resmiyet kazanması için mutlaka SHGM'ye gönderilmesi gerekmektedir. Bu işlem sonrasında listenin solunda bulunan İŞLEMLER linki altındaki ÖDEME İŞLEMLERİ butonu ile ödeme sayfasına gidebilir, ödeme sonrasında Takip Numarası alanı ile ödemeyi sorgulatabilirsiniz.

Ödeme İşlemleri doğrulandıktan sonra BAŞVURU İŞLEMLERİ sayfasına otomatik olarak kaydınız oluşacaktır. Bundan sonraki işlemlere bu sayfadan devam edebilirsiniz.

4.Adım: Ödeme Sanal Post Yönlendirmesi



5.Adım: Ödeme İşlemleri Sonrası

Ödeme işlemi sonrasında kayıt başvuru işlemleri sonrasında otomatik oluşacaktır.



İşlemler	Durum	Vatandaş/İşletme	Başvurulan	Hizmet	İşlem Türü	Başvuru Tarihi	Başvuruda Geçen Süre	Ortalama Hizmet Süresi	Başvuru Numarası	Ödeme Takip No	Değerlendirme Oranı (%)	Ödenen Tutar
İşlemler	Durum	Vatandaş/İşletme	Başvurulan	Hizmet	İşlem Türü	Başvuru Tarihi	Başvuruda Geçen Süre	Ortalama Hizmet Süresi	Başvuru Numarası	Ödeme Takip No	Değerlendirme Oranı (%)	Ödenen Tutar
İşlemler	Durum	Vatandaş/İşletme	Başvurulan	Hizmet	İşlem Türü	Başvuru Tarihi	Başvuruda Geçen Süre	Ortalama Hizmet Süresi	Başvuru Numarası	Ödeme Takip No	Değerlendirme Oranı (%)	Ödenen Tutar

6.Adım: Sisteme Dosya Yükleme

Başvuru işlemleri sayfasında dosya yükleme seçeneği ile dosya sisteme yüklenecek ve Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

Uygun görülmeyen başvurular için uygun olmama gerekçesi ile ilgili uzman tarafından başvuru yapana geri iade edilecektir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan değerlendirme sonrasında uygun görülen başvurular için elektronik imzalı sertifika oluşturularak sistemden sertifika başvuru yapan acente tarafından görüntülenebilir ve kaydedilebilir olarak sunulacak. Başvuru sahibi SHT-17.6 sayılı Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı kapsamında A Grubu yetkili acente için istenen belgeleri Genel Müdürlüğe sunacaktır.

Genel Müdürlük tarafından belgelerin incelenmesinin ardından, A grubu yetkili acente başvurusunda bulunan kuruluşların yetki talep ettiği tesisinde yerinde denetleme gerçekleştirilecek ve belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu yeterli görülen başvuru sahibine, başvuru yaptığı tesis için Genel Müdürlük tarafından 5 yıl geçerli A grubu yetkili acente onayı verilecektir.Onay numarası ve kuruluş bilgileri güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır.