



**GENEL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ YAPACAK  
İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI  
RUHSATLANDIRMA SÜRECİ**

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 1 / 10

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

**UÇUŞ STANDARTLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI (AOC)"**

**RUHSATLANDIRMA SÜRECİ**

**REHBER DÖKÜMANI**



**GENEL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ YAPACAK  
İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI  
RUHSATLANDIRMA SÜRECİ**

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 2 / 10

## **BÖLÜM 0 - İÇİNDEKİLER**

BÖLÜM 0 - İÇİNDEKİLER.....	2
BÖLÜM 1 - İŞLETME RUHSATI (AOC) NEDİR?.....	3
1.1. KİMLER GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI ALABİLİR?.....	3
BÖLÜM 2 - İLGİLİ MEVZUAT .....	3
2.1. ANA MEVZUAT .....	3
2.2. DİĞER MEVZUAT .....	4
BÖLÜM 3 - İLGİLİ SHGM BİRİMLERİ .....	4
3.1 BAŞVURU BİRİMİ.....	5
3.2 KOORDİNE BİRİMLERİ.....	5
BÖLÜM 4 - KULLANILACAK FORM VE KONTROL LİSTELERİ.....	5
BÖLÜM 5 - İŞLETME RUHSATI BAŞVURU VE İŞLEM AŞAMALARI .....	6
5.1 RUHSAT BAŞVURUSU DEĞERLENDİRME AŞAMASI.....	6
5.2 ONAY AŞAMASI.....	7
BÖLÜM 6 - SINIFLANDIRMALAR VE TEMEL GEREKLİLİKLER.....	7
6.1 RUHSAT KAPSAMININ DEĞİŞTİRİLMESİ .....	7
BÖLÜM 7 - İNCELEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ .....	7
BÖLÜM 8 – GENEL MÜDÜRLÜĞE SUNULACAK DOKÜMANLAR.....	8
BÖLÜM 9 - İŞLETME RUHSATI İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR .....	8
9.1 GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI DEVREDİLEBİLİR Mİ?.....	8
9.2 GENEL HAVACILIK RUHSATI İLE HANGİ FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRİLEBİLİR?.....	9
9.3 GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI VE İŞLETME ŞARTLARI DEĞİŞİKLİĞİ.....	9
BÖLÜM 10 - SONUÇ.....	9
BÖLÜM 11 – GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI HİZMET AKIŞ SÜRECİ.....	10



## GENEL HAVACILIK İŞLETMELERİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 3 / 10

### BÖLÜM 1 - İŞLETME RUHSATI (AOC) NEDİR?

İşletme Ruhsatı (AOC-Air Operator Certificate): Genel havacılık faaliyetlerinde bulunmak üzere gerçek ve/veya tüzel kişilere SHGM tarafından verilen bir «yeterlilik» belgesidir.

Bu belgeye sahip kişi, kurum veya kuruluşun, ilgili mevzuatta yer alan tüm gereklilikleri karşılar durumda olduğunu ve emniyetli uçuşlar gerçekleştirebilecek yeterli bilgi ve donanıma sahip olduğunu ifade etmektedir.

Genel Havacılık İşletmeciliği yapmayı planlayan kişi, kurum ve kuruluşlar da bu faaliyetleri yapabilmek için Genel Müdürlüğümüzden “işletme ruhsatı” almak zorunda olup faaliyetlerini İşletme Ruhsatı ve Ek 'i olan İşletme Şartlarında yer alan yetkiler/kısıtlamalar/ onaylara göre gerçekleştirirler.

#### 1.1. KİMLER GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI ALABİLİR?

Genel havacılık faaliyeti gerçekleştirecek gerçek kişilerin Türk vatandaşı olması; tüzel kişilerin hisselerinin en az %51'inin nama yazılı olması, tüzel kişiliği idare ve temsil etmeye yetkili olanların çoğunluğunun Türk vatandaşı olması ve şirket ana sözleşmesine göre çoğunluk hissesinin Türk ortaklarda bulunması zorunludur.

Genel havacılık faaliyetinde bulunacak gerçek kişilerin; tüzel kişilik ise ortakları ile tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin 2920 Sayılı Kanununun 18'inci maddesi ile belirlenen suçlardan kesin hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir.

### BÖLÜM 2 - İLGİLİ MEVZUAT

SHGM'den ticari hava taşımacılığı yapmak üzere işletme ruhsatı talebinde bulunacak işletme sahipleri, ruhsatlandırma sürecinde işletilmesi planlanan hava aracı bakımı ve hava aracı ile ilgili diğer sorumlulukların, 3. şahıs sigorta sorumluluğunun, işletmede görev alacak personele ilişkin gereklilikleri içeren mevzuatın asgari gerekliliklerini karşılamalıdır.

#### 2.1. ANA MEVZUAT

İşletmelerin genel havacılık işletmeciliği ruhsatlandırma süreci ve faaliyetleri esnasında uyması gereken temel mevzuat aşağıda yer almaktadır.

- 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu
- Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B)
- Pilot Lisans Yönetmeliği (SHY-1)
- Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliği (SHY-CA)
- Türk Hava Sahasında Uçuş Yapan Türk ve Yabancı Sivil Hava Araçlarının Yaptırması Gereken Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası Yönetmeliği
- Türkiye'de Faaliyet Gösteren Hava Araçları İçin Yolcu, Bagaj, Yük ve Posta Malî Sorumluluk Sigortası Hakkında Yönetmelik



## GENEL HAVACILIK İŞLETMELERİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ

Doküman No: ...
Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX
Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000
Sayfa No: 4 / 10

Genel havacılık işletmeciliği yapacak gerçek kişilerin sahip olması gereken hususlar ile tüzel kişilerin ortaklık yapısı, pay sahipleri, uçak sayısı, organizasyon yapısı ve nitelikleri Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B)'nde yer almaktadır. Bununla birlikte işletmeler Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan genelgeler ve talimatlara uymakla yükümlüdür.

İşletmeler genel havacılık işletmeciliği alanında tabi oldukları yasal düzenlemeleri SHGM web sitesinde yer alan mevzuat başlığı altından (<https://mevzuat.shgm.gov.tr/>) takip edebilirler. Bununla birlikte, mevcut yasal düzenlemelerdeki revizyonlar için aynı web sitesinin "duyurular (<https://web.shgm.gov.tr/tr/genel-duyurular>)" bölümü takip edilmelidir.

İşletmelerin havacılık alanındaki yasal düzenlemeleri takip etme hususundaki sorumlulukları uluslararası havacılık mevzuatını da içermektedir. SHY-6A'nın 48 inci maddesinin birinci fıkrası gereği, işletmelerin, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) ile üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar ve Avrupa Birliği Havacılık Emniyeti Ajansı (EASA) tarafından yayınlanan standartlarda oluşan yenilik ve değişiklikleri takip etmesi ve Genel Müdürlükçe aksi belirtilmedikçe işletme süresince uyum sağlaması esastır.

### 2.2. DİĞER MEVZUAT

İşletmeler uçuş operasyonu gerçekleştirdiği alanda, kendi alanına dâhil olabilecek Genel Müdürlük tarafından yayımlanan tüm yasal düzenlemelere tabidir. Bu yasal düzenlemelerden bazıları aşağıda yer almakta olup, Genel Müdürlüğümüz tarafından yayımlanan tüm mevzuata SHGM web sitesinde yer alan mevzuat başlığı altından (<https://mevzuat.shgm.gov.tr/>) ulaşılabilir.

- Sivil Havacılıkta Emniyet Yönetim Sistemi Yönetmeliği (SHY-SMS)
- Ticari Hava Taşıma ve Genel Havacılık İşletmelerinde Görevli Eğitim ve Kontrol Yapacak Personele İlişkin Asgari Gereklilikler Talimatı (SHT-OPS N-O)
- Hava Aracı Kiralama Usul ve Esasları Talimatı (SHT-KİRALAMA)
- Sivil Havacılık Emniyet Olaylarının Raporlanmasına Dair Talimat (SHT-OLAY)
- Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetim Sistemi Talimatı (SHT-17.3)
- Havacılık İşletmeleri Denetimlerine İlişkin Uygulama Esasları Talimatı (SHT-DENETİM)

### BÖLÜM 3 - İLGİLİ SHGM BİRİMLERİ

Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı; bakım, onarım, tasarım, üretim ve uçuşa elverişlilik dışındaki havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını, uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, gerekli izinleri vermek, bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek, askıya almak veya gerektiğinde iptal etmek ve bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak ile sorumludur.



**GENEL HAVACILIK İŞLETMELERİ YAPACAK  
İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI  
RUHSATLANDIRMA SÜRECİ**

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 5 / 10

### 3.1 BAŞVURU BİRİMİ

Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B) kapsamında hava genel havacılık işletmeciliği talebinde bulunacak gerçek veya tüzel kişilerin başvuru işlemleri Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı'na bağlı olan Uçuş Standartları Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde diğer Daire Başkanlıkları ile koordine gerçekleştirilir. Bu sebeple, AOC talepleri için ana başvuru birimi Uçuş Standartları Koordinatörlüğü'dür.

Uçuş Standartları Koordinatörlüğü AOC sürecinde diğer Daire Başkanlıkları ile koordineleri gerçekleştirerek, başvuru sahibi tarafından yasal düzenlemelerde yer alan gerekliliklere uyulduğunu teyit eder.

Söz konusu gerekliliklerin sağlanması ile başvurunun inceleme Komisyonuna sunulması, başvuru sahibinin AOC almasını müteakip uçuş operasyonlarının gözetimi ve denetimi hususları da Uçuş Standartları Koordinatörlüğü görev ve sorumlulukları içindedir.

### 3.2 KOORDİNE BİRİMLERİ

AOC taleplerinde, işletilecek hava aracının sahiplik ve işletici işlemleri için Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki Hava Aracı Sicil Koordinatörlüğü, uçuşa elverişlilik konuları ile ilgili Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı, Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici ve Güvenlik Planı gereklilikleri için Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı ile koordine gerçekleştirilir.

Başvuru sahipleri söz konusu işlemler için başvuru talep dosyasından ayrı bir üst yazı ile söz konusu birimlere başvuru yapmalıdır.

## BÖLÜM 4 - KULLANILACAK FORM VE KONTROL LİSTELERİ

AOC almak üzere SHGM'ye başvuru yapacak olan işletmeler öncelikle SHGM web sitesinde Formlar-Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı-Uçuş Standartları Koordinatörlüğü başlığı altında yer alan FR.37 numaralı "Genel Havacılık İşletme Ruhsatı Kontrol Formu" doldurarak formda talep edilen bilgi ve belgelerle birlikte bir üst yazı ile başvuru yapar. Ayrıca, "KDM-ERP (<https://ctm.shgm.gov.tr/>)" adresi üzerinden de başvuru yapmaları gereklidir.

İşletilecek hava aracı tescili ile ilgili işlemler ve gerekli formlar Genel Müdürlüğümüz web sitesinde yer alan "Tescil İşlemleri" bölümünde; uçuşa elverişlilik ile ilgili işlemler ise "Hava Aracı İşlemleri - Uçuşa Elverişlilik İşlemleri" bölümünde yer almaktadır. Ruhsat talep dosyası ile birlikte hava aracı tescil ve uçuşa elverişlilik işlemleri için de gerekli başvurular yapılmalıdır.

Kontrol Formlarında yer alan gereklilikler işletici için bir kılavuz niteliğindedir. Burada yer alan gereklilikler işletici tarafından kontrol edilerek farklı konularda tabi olduğu mevzuatı ya da koordine birimlerine yapması gereken başvuruları tespit edebilir. Örneğin Kontrol Formunda



## GENEL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 6 / 10

yer alan Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici ile ilgili gereklilik bölümünde Havacılık Güvenliği Dairesi Koordine ifadesi yer almaktadır. Bu durumda başvuru sahibi Güvenlik Dairesine yapması gerekli başvuruya, bu konuda uyulması gereken mevzuata ve başvuru kontrol formlarının tamamına Genel Müdürlük internet sitesinden ulaşılabilir.

İşletici, her onayda bulunduğu yıl için yayımlanmış Genel Müdürlüğümüz hizmet tarifesinde yer alan hizmet bedelinin ödemesini [ctm.shgm.gov.tr](http://ctm.shgm.gov.tr) (KDM-ERP) üzerinden yaparak başvurularını yapabilecektir. Hizmet tarifesine [www.shgm.gov.tr](http://www.shgm.gov.tr) adresinin ana sayfasından ulaşılabilir.

### BÖLÜM 5 - İŞLETME RUHSATI BAŞVURU VE İŞLEM AŞAMALARI

Genel Havacılık faaliyetleri ruhsatlandırma süreci Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B)'nde yer almaktadır.

SHY-6B Yönetmeliği'nde tanımlanan Genel havacılık faaliyetlerini yapmak üzere Genel Müdürlüğe başvuru yapacak olan gerçek veya tüzel kişiler, yapılması planlanan faaliyete göre Yönetmeliğin Ek-1'inde yer alan bilgi ve belgeleri içeren talep dosyasını hazırlayarak Genel Müdürlüğe sunar.

Talep dosyası ile birlikte yine planlanan faaliyet tipine uygun olarak Yönetmeliğin Ek-2'sinde yer alan başlıkları içeren İşletme El Kitabı ve Bakım Programı da hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulur. El kitaplarında yer alan prosedürler, ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak işletmenin faaliyet tanımlarını içerecek şekilde olmalıdır.

#### 5.1 RUHSAT BAŞVURUSU DEĞERLENDİRME AŞAMASI

Ruhsat başvurusu ve Ek'leri, Uçuş Standartları Koordinatörlüğü ile bakım ve uçuşa elverişlilik birimi tarafından incelenir. Varsa tespit edilen eksiklikler talep sahibine bildirilir. Başvuru içeriğinde eksik bir husus kalmadığında talep sahibine bir denetleme gerçekleştirilir. Denetlemede tespit edilen eksik hususlar da talep sahibi tarafından giderildiğinde ;

- İşletilecek hava aracının Türk Sivil Hava Aracı Sicili'ne kaydı için gerekli tüm evraklar tamamlanmış,
- İşletilecek hava aracı tipine uygun pilot ve diğer personeli temin etmiş,
- Faaliyetin konusuna ve hava aracı tipine uygun olarak Bakım ve Uçuşa Elverişlilik gereklilikleri sağlanmış,
- İşletme El Kitabı ve Bakım Programı incelenerek değerlendirilmiş,
- Güvenlikten Sorumlu Yönetici Personel gereklilikleri varsa sağlanmış olmalı ve ilgili birimler tarafından uygunluk verilmiş olmalıdır.



## GENEL HAVACILIK İŞLETMELERİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 7 / 10

### 5.2 ONAY AŞAMASI

Ruhsat talebi ile ilgili tüm hazırlıklar tamamlandığında ruhsat başvurusu inceleme komisyonuna arz edilir. Komisyon tarafından talebin uygun görülmesi halinde işletme ruhsatı ve işletme şartları Genel Müdür tarafından onaylanır. İşletme ruhsatı ve işletme şartları Genel Müdürlük yazısı Ek'inde işletmeye ve DHMİ Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

İşletme ruhsatı ile eş zamanlı olarak tescil sertifikası ve diğer belgeler de işletmeye yazı Ek'inde gönderilir.

### BÖLÜM 6 - SINIFLANDIRMALAR VE TEMEL GEREKLİLİKLER

İşletmeci planlanan operasyon tipine ve hacmine göre temel gereklilikleri belirlerken SHY-6B Yönetmeliği hükümlerini dikkate almalıdır. SHY-6B Yönetmeliği ile genel havacılık faaliyetleri için belirlenen temel gereklilikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: SHY-6B'de Genel Havacılık Faaliyetleri Temel Gereklilikleri
Mülkiyet veya kiralık olmak üzere en az 1 adet hava aracının Türk Sivil Hava Aracı Sicili'ne kayıtlı olması.
İşletilecek hava aracı tipinde geçerli lisansa sahip pilot bulundurulması.
Faaliyet kapsamına ve hava aracı tipine göre bakım gerekliliklerinin sağlanması.

Genel havacılık faaliyetleri yapmak üzere SHGM'ye başvuruda bulunacak gerçek kişilerin Türk vatandaşı olması, tüzel kişilerin hisselerinin çoğunluğunun Türk vatandaşı olan bir ortakta bulunması zorunludur.

### 6.1 RUHSAT KAPSAMININ DEĞİŞTİRİLMESİ

Genel havacılık işletmeciliği ruhsatı aldıktan sonra hava taksi işletmeciliği yapmak üzere Genel Müdürlüğe başvuruda bulunulması halinde SHY-6A Yönetmeliği'nin hava taksi işletmeleri için belirlenen ruhsatlandırma süreci işletilir.

Hava taksi işletme ruhsatı sahibi işletmelerin ruhsat kapsamını Genel Havacılık İşletme Ruhsatına dönüştürme talepleri için ise Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B)'de yer alan gerekliliklerin karşılanması beklenir ve bu Yönetmelikte yer alan işletme ruhsatı süreci işletilir.

### BÖLÜM 7 - İNCELEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İşletme ruhsatı başvurularının değerlendirme sürecine, Genel Müdürlüğümüzde konusunda uzman birçok personel dahildir. Uçuş Standartları Koordinatörlüğü koordine işlerini yürütmekte ve mevzuatımızda yer alan mali gereklilikleri de değerlendirmektedir. Bu sebeple işletici gereklilikler ve eksikliklerle ilgili birçok kişi ile iletişime geçeceğini bilmelidir.



## GENEL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ

Doküman No: ...

Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX

Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000

Sayfa No: 8 / 10

İnceleme ve değerlendirme sürecini hızlandırmak isteyen işletmeci başvurusu dosyasını eksiksiz bir şekilde sunmalı, uyulması gereken mevzuata hakim olmalı ve kendisinden istenen bilgi/belgelerin niteliğini anlayarak eksiklikleri zamanında tamamlamalıdır.

Başvuru talep dosyasının eksikliklerinin tamamlanmasını ve gerçekleştirilen ruhsat denetiminde tespit edilen bulguların kapanmasını müteakip, talep dosyası İnceleme Komisyonuna sunulur. İşletici, başvuru talebinin İnceleme Komisyonunda ayrıca değerlendirmeye tabi tutulduğunu unutmamalıdır.

### BÖLÜM 8 – GENEL MÜDÜRLÜĞE SUNULACAK DOKÜMANLAR

Genel havacılık işletmeciliği yapacak gerçek veya tüzel kişilerin, ruhsat talep dosyası ile birlikte işletmenin faaliyet kapsamına uygun prosedürlerini içeren İşletme El Kitabı ve Bakım Programı'nı Genel Müdürlüğe sunması gerekmektedir. Bu dokümanlar Genel Müdürlük personeli tarafından incelenir ve değerlendirilir. Herhangi bir onay gerektirmez ancak işletme, faaliyetlerini El Kitaplarında yer alan prosedürlere uygun olarak sürdürmelidir.


İşletici, filosunda bulunan hava aracının maksimum kalkış ağırlığına göre MEL'ini onay ya da bildirim için Genel Müdürlüğe sunmalıdır.

### BÖLÜM 9 - İŞLETME RUHSATI İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

Bu bölümde işletme ruhsatı sürecinde işletmelerin bilmesi gereken ve işletmeler tarafından sıkça sorulan sorular üzerinde durulacaktır.

#### 9.1 GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI DEVREDİLEBİLİR Mİ?

2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'na göre işletme ruhsatı devredilememektedir (2920: Md.22). İşletme ruhsatının devredilememesi hususu şu şekilde açıklanmaktadır. SHGM bir işletmeyi yetkilendirmek üzere işletme ruhsatı verirken, bu operatörün tüm personeli, kurumsal yapısını dikkate almakta yani işletmeyi bir bütün olarak değerlendirmekte ve işletme ruhsatı ile o işletmenin teknik, operasyonel, organizasyon ve mali konulardaki yeterliliğini belgelendirmektedir. Bu sebeple yasal mevzuatta yer alan bir gerekliliğin yitirilmesi örneğin işletmenin uçuş işletmeden sorumlu yönetici personelinin bulunmaması öncelikle bu açığın kapatılması için süre verilmesi ve yerine getirilememesi halinde ruhsat üzerinde idari işlem tesis edilmesini gerektirir. Bu halde işletme sadece işletme ruhsatını devredemez. Ancak, işletmenin tüm aktif ve pasifleriyle (personel, hava araçları, tüm borç ve alacakları dahil) devredilmesi mümkün olabilmektedir. Bu durumda işletme ruhsatı, kurumsal yapının bütünü olarak düşünülmelidir.

	<b>GENEL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ</b>	Doküman No: ...
		Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX
		Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000
		Sayfa No: 9 / 10

## 9.2 GENEL HAVACILIK RUHSATI İLE HANGİ FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRİLEBİLİR?

Genel havacılık ruhsatı kapsamında yapılabilecek faaliyetler SHY-6B Yönetmeliğinde yer almaktadır.

Ayrıca işleticiler, filosunda bulunan hava araçları ile kendilerine en az %10 hissedar olan veya kendilerinin hissedarı olduğu diğer şirketler için bu Yönetmelik kapsamında bulunan uçuş faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.


## 9.3 GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI VE İŞLETME ŞARTLARI DEĞİŞİKLİĞİ

Genel Havacılık işletme ruhsatında yer alan adres, iletişim bilgileri gibi unsurların değişikliği söz konusu olduğunda, işletme ruhsatı değişikliği bedeli için hizmet tarifesinde belirlenen tutar yatırılarak resmi yazı ile başvuru yapılır. İşletme şartlarına hava aracı ilavesi, ya da işletme şartlarından hava aracı çıkarılması söz konusu olduğunda, Sicil Koordinatörlüğü, Uçuş Standartları Koordinatörlüğüne başvuru yapılır. İşletme şartları değişikliği özel yetkilerin değişikliğini içeriyor ise öncelikle SH- BYS sistemi üzerinden ilgili özel yetki onayı için başvuru yapılması gereklidir. SH-BYS sisteminden özel yetkilerin onaylanması sonrasında, işletme şartları değişikliği için başvuru yapılabilir.

## BÖLÜM 10 - SONUÇ

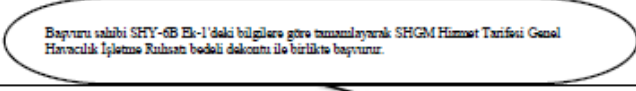
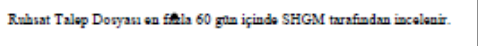
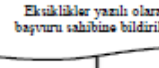
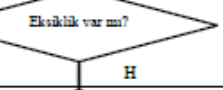
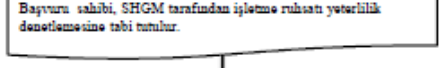
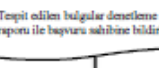
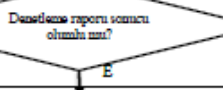
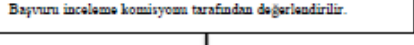
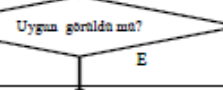
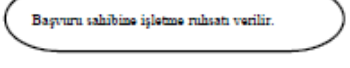
Bu rehber doküman işletmelerin, SHGM'nin kurumsal yapısını ve işleyişini tanıyabilmesi ve karmaşık olduğu düşünülen işletme ruhsatı süreci ile ilgili bilgi sahibi olması amacıyla hazırlanmıştır.

Rehber dokümanda açıklanan ve yasal mevzuat referansı verilmemiş hususların resmi nitelik taşımadığı dolayısıyla SHGM'nin yasal mevzuat referansı verilmemiş konuları uygulama zorunluğu olmadığı bilinmelidir.

	<b>GENEL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ YAPACAK İŞLETMELER İÇİN İŞLETME RUHSATI RUHSATLANDIRMA SÜRECİ</b>	Doküman No: ...
		Yürürlük Tarihi: XX.XX.XXXX
		Revizyon No/Tarih: 00-00/00/0000
		Sayfa No: 10 / 10

## BÖLÜM 11 – GENEL HAVACILIK İŞLETME RUHSATI HİZMET AKIŞ SÜRECİ

	<b>Genel Havacılık İşletme Ruhsat Süreci</b>	Doküman No : UOD.51859319.SRC.16
		Yürürlük Tarihi : 01.06.2017
		Revizyon No / Tarihi : 03/14.12.2021
		Sayfa No : 1/1

SÜRECİN SORUMLUSU		UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI / UÇUŞ OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
SÜRECİN AMACI		Amatör havacılık faaliyetleri dışında kalan ticari olmayan tüm havacılık faaliyetleri ile ticari hava işi ve eğitim faaliyetlerinin icrasını sağlamak için her türlü hava aracı kullanarak uçuş yapan genel havacılık işletmecilerinin ruhsatlandırılması			
SÜRECİN HEDEFİ		Genel Havacılık işletmelerinin 3-6 ay içerisinde ruhsatlandırılması			
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER		-			
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER		-			
ÖLÇÜM KRİTERİ		Ruhsatlandırma süreci			
KAYNAKLAR		Denetçi, Denetçi Donanım, Araç vb.			
SORUMLU	SÜREÇ	İLGİLİ DOKÜMANLAR		KAVİT	KONTROL KRİTERLERİ
		ULUSAL	ULUSLAR ARASI		
		SHY-6B	-	FR.37	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5)		SHY-6B	-	FR.37	Inspector handbook
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), II.E, II.B		SHY-6B	-	Resmi Yazı, E-posta	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), IV.C		SHY-6B	-	Resmi Yazı, E-posta	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), IV.C		-	-	-	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), IV.C		-	-	-	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), II.E, II.B, I.B		-	-	-	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), II.E, II.B, I.B		SHY-6B	-	-	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), II.E, II.B, I.B		SHY-6B	-	Resmi Yazı	-
III.A, III.B.(3), IV.A.(1), IV.D.(4), IV.D.(5), II.E, II.B, I.B		SHY-6B	-	Resmi Yazı	-