



SİVİL HAVACILIK GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 7.2

TRI / SFI (H)
YETKİNLİK
DEĞERLENDİRMESİ



**Kontrol Pilotu
El Kitabı**



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 7.2 AoC TRI/SFI (H)



Uygulanabilir Genel Çerçeve

Uçuş kuralları	: VFR/IFR
Operasyon kuralları	: Eğitim içeriğine uygun olarak
Mürettebat kavramı	: SPH / MPH
Ekipman*	: Helikopter ve/veya FSTD (FFS / FTD 2/3)
Uygulanabilir tip veya sınıf	: Hepsi
Zorunlu kontrol pilotu sertifikası	: Uygun helikopter kategorisinde en az 3 yıl deneyime sahip ve yetkinlik değerlendirmesi için özel eğitim almış SFE/TRE kıdemli kontrol pilotu
Başka bir test veya kontrol ile Birleştirilebilir mi?	: Hayır

Not: (*): Yetkinlik değerlendirmesi için hava aracı kullanılması durumunda, hava aracı eğitim gerekliliklerini karşılamalıdır.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 7.2 AoC TRI/SFI (H)



1. Giriş

Sivil havacılıktaki güvenlik, büyük ölçüde pilotların bilgi ve operasyonel kalitesine dayanır.

Bu nedenle, pilotların yetenek seviyesi ve standartları, her bir pilotun profesyonelliği ve aldıkları eğitimin kalitesi ile bağlantılıdır. Bu bölüm, Uçuş Ekibi Lisanslandırma Talimatının (SHT-FCL) Alt Bölüm J / Öğretmenler bölümünde belirlenen standartlaştırma gereksinimlerini tamamlayarak, bir öğretmen adayını SHGM öğretmen pilot yetkisinin ilk kez verilmesi, temdit veya yenilenmesi için standartlaştırmayı amaçlamaktadır.

Bu el kitabının amacı, SFI/TRI yetkisinin ilk verilmesi, temdit veya yenilenmesi için yetkinlik değerlendirmesi (AoC) yaparken kıdemli kontrol pilotlarına rehberlik sağlamaktır. Yetkinlik değerlendirmesi uçuş eğitiminde kullanılan aynı tip helikopterde veya FSTD'de yapılmalıdır.

Bu el kitabı ayrıca kaynak/rehberlik sağlamak ve yetkin bir öğretmen olmak için gerekli yetenekleri vurgulamak amacıyla sunulmuştur. Tüm eğitimin nasıl yapılması gerektiğini ayrıntılı olarak açıklama amacı taşımamaktadır.

Bu bölüm, kıdemli kontrol pilotu tarafından öğretmen adayının gerçekleştirdiği test için uygun kontrol pilotu el kitabı bölümü ile birlikte kullanılmalıdır.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 7.2 AoC TRI/SFI (H)



2. Test Yönetimi

En az 3 yıllık kontrol pilotu deneyimine sahip ve özel eğitim almış veya Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından özel olarak görevlendirilmiş bir kıdemli kontrol pilotu, yetkinlik değerlendirmesini gerçekleştirebilir. Öğretmen adayı, kıdemli kontrol pilotuna seçtikleri eğitim oturumuyla ilgili bilgi vermelidir, böylece eğitim oturumunun yetkinlik değerlendirmesi kriterlerini karşılayıp karşılamadığını değerlendirilebilir.

Kıdemli kontrol Pilotu, öğretmen adayının kimlik bilgilerini ve aşağıdaki belgeleri kontrol etmelidir:

- Pasaport veya kimlik kartı
- 1. sınıf ve 2. Sınıf sağlık sertifikası
- Uygun pilot lisansı ve ilgili sertifikalar
- Kurs tamamlama sertifikası
- Öğretmen tazeleme eğitimi sertifikası



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 7.2 AoC TRI/SFI (H)



3. Kontrol Pilotu Brifingi

Kontrol pilotu aşağıdaki hususlar hakkında TRI/SFI(H) adayına brifing vermelidir:

- Adaydan resmi olarak yetkinlik değerlendirmesine devam etmeye hazır olup olmadığı konusunda onay isteyin.
- Öğretmen adayının ve eğitim alan kişilerin, eğitim oturumunu denetleyen kontrol pilotuna itirazları olup olmadığını sorun.
- Öğretmen yetkinlik değerlendirmesinin amacı ve hedefleri hakkında mutabık kalın.
- Öğretmen adayı ile seçilen yetkinlik değerlendirmesi (AoC) eğitim oturumunun egzersizlerini ve eğitim hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini tartışın.
- Kontrol pilotu / Öğretmen adayının PIC sorumluluğu (varsa).
- Normal operasyonlarda ve (simüle edilmiş) acil durumlarda kontrol pilotu rolü.
- Kontrol pilotu, öğretmen adayına kontrol pilotunun eğitim sırasında öğrenciler üzerindeki baskıyı ve stresi azaltmak için uzakta oturabileceğini belirtmelidir.
- Öğretmen adayının, özellikle anormal veya simüle edilmiş acil durum senaryosu hazırlarken güvenliği asla şüpheye düşürmemesi beklenir.
- Testin tamamlanmasının ardından, kontrol pilotu ve öğretmen adayının, eğitim oturumunun sonucunu öğrencilerle de-brifinge başlamadan önce görüşeceklerini belirtin. Bu, kontrol pilotunun doğru bir değerlendirme yapıldığından emin olmasını sağlar ve öğrencilere performanslarına ilişkin doğru değerlendirme yapılır.
- Öğretmen adayına, brifing ve de-brifingin öğrencilere yönelik olduğunu hatırlatın. SHGM denetçisi veya kıdemli kontrol pilotu, detayların yürütülmesine hiçbir şekilde katılmayacaklarını vurgulayacaktır.
- Öğretmen adayına herhangi bir sorusu olup olmadığını sorun ve yeterince bilgi sahibi olduğu konusunda mutabık kalın.
- Kontrol Pilotu, eğitim alan kişilerin öğretmen adayı yok saymasına ve yetkinlik değerlendirmesi sonucunu yanlış değerlendirilmesine veya etkilemesine izin vermemek için kendilerini yönlendirmeli ve konumlandırmalıdır.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 7.2 AoC TRI/SFI (H)



4. Öğretmen Adayı Simulatör / Uçuş Brifingi

Öğretmen adayının, kontrol pilotu el kitabının uygun bölümündeki yönergeleri takip ederek öğrenciler ile kesintisiz olarak brifing yapmasına izin verilmelidir. Öğrencilerin her eğitim oturumunda net bir başlangıç ve bitiş zamanını bilmeleri önemli bir unsurdur. Öğrenciler, aday öğretmenin onlardan ne öğrenmelerini istediğinin farkında olmalıdır, bu da eğitimin başarılı olup olmadığını belirlemek için doğru bir değerlendirme yapılmasını sağlar.

Brifing aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Öğretmen adayı, sakin ve profesyonel bir eğitim ortamı yaratmak için kısa bir tanıtım yapmalıdır.
- Brifing odasında ve uçak veya simulatörde sağlık ve emniyet brifingi yapılmalıdır.
- Önceki eğitim oturumlarından netleşmesi gereken sorular varsa öğrencilere sorulmalıdır.
- Eğitim oturumunun amaçları ve hedefleri belirtilmelidir.
- Eğitim egzersizleri ve bu egzersizlerin hedefleri açıklanmalıdır.
- Öğretmen adayı, belirli bir eğitim senaryosunun kriterlerini öğrencilere net bir şekilde iletmelidir.
- Öğrenci deneyim seviyesi, eğitim aşamasında beklenen bilgi ve becerileri göz önünde bulundurmalıdır.
- Öğretmen adayı, en uygun eğitim yöntemini düşünmelidir.
- Önceki eğitim formlarını/değerlendirmelerini gözden geçirerek gelişim alanlarını değerlendirebilir.
- Mümkünse, sözlü talimatları desteklemek ve uzun süreli hafızayı artırmak için eğitim araçları kullanılmalıdır.
- Brifingin sonunda hedefleri gözden geçirin ve brifingin ana noktalarını ele alın. Bilgi seviyesini ve konunun anlaşılıp anlaşılmadığını değerlendirmek için uygun bir sorgulama tekniği kullanılmalıdır.
- Eğitimin başlamasından önce öğrenciye zaman ve dinlenme süresi tanıyın.
- Öğretmen adayı, öğrencilerin CRM felsefesini içselleştirmesini teşvik etmelidir; bu, eğitim sürecinin tamamına entegre edilmelidir.
- Tehdit ve Hata Yönetimi (TEM) felsefesinin geliştirilmesi ve uçuş yetkinliği (Airmanship), emniyet kültürünü artırmak için öğretilmeli ve teşvik edilmelidir.
- Öğretmen adayı, tüm uçuş hareketi egzersizlerinin gösterilen kullanım karakteristiklerine odaklanmalı ve öğretmen deneyimini öğrencilere etkili bir şekilde aktarabilme yeteneğini göstermelidir.
- Öğretmen adayı, uçuşu izleme ve değerlendirme (monitoring) yeteneklerini ve bilgisini geliştirmeli uçuşu gözlemleyen pilotun (PM) aktif izleme ve değerlendirme yeteneklerini geliştirmesini teşvik etmelidir.
- Öğrenciye soru sorma özgürlüğü tanıyın.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 7.2 AoC TRI/SFI (H)



5. FSTD'de/Uçuşta Eğitim

Kontrol pilotu, öğretmen adayının FSTD'de veya uçuşta öğretmenlik göreviyle ilişkilendirilen yeterli bilgi ve beceriyi sergilediğinden emin olmalıdır.

- Öğretmen adayı, öğrencilerin FSTD'de veya uçuşta doğrudan eğitim ve deneme-yanılma yöntemiyle pratik yapmasına olanak tanıyan doğru değerlendirme ve öğretim tekniğini göstermelidir.
- Öğretmen adayının gösterdiği eğitim modeli, öğrencinin taklit yoluyla ek bilgi edinmesine olanak tanımalıdır.
- Öğretmen adayı, hataları azaltmaya veya ortadan kaldırmaya yardımcı olacak yapıcı gelişimsel geri bildirim sunmalıdır.
- Zaman yönetimi ve egzersizlerin hızı uygun olmalı ve acele etme eğiliminden kaçınılmalıdır.
- Öğretmen adayı, öğrenci hatalarını tanıyabilecek yetkinlikte olmalıdır.
- Öğretmen adayı, hataların kök nedenini belirlemeli; önemli hataları öncelikli olarak, küçük hataları ikincil olarak belirlemelidir.
- Öğretmen adayı, eğitim ortamında her zaman olumlu bir atmosfer yaratmalıdır.
- Öğretmen adayı, eğitimde negatif transfere sebep olmamalıdır.
- Öğretmen adayı, öğrencilerin iş yükünü artırmadan, kapasiteyi azaltmadan veya karışıklığa yol açmadan uygun ve zamanında eğitim sağlayabilecek yetkinlikte olmalıdır.
- Öğretmen adayı, tekrarları ve sıralamayı akıllıca kullanarak gözlem yapma, kaydetme, sınıflandırma, değerlendirme ve yetkinlik düzeyine uygun eğitim verebilme yeteneğini sergilemelidir.
- Öğretmen adayı, öğrenci yorgunluğunun ve eğitim performansı üzerindeki ilgili sonuçların farkında olmalıdır. Zihinsel kapasite azalabilir, stresli durumlarla başa çıkma, çoklu görev yapma ve eğitim performansı etkilenebilir.
- Öğretmen adayı, eğitim etkinlikleri sırasında öğrencilerin performansına ilişkin notları etkili bir şekilde derlemelidir.
- Öğretmen adayı, öğrencileri aşırı yönlendirmemeli ve tüm öğrencilere destek sağlama dengesi kurmalıdır.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



6. Yetkinlik Değerlendirmesi

Aşağıdaki tablolar, denetçi kontrol pilotu veya kıdemli kontrol pilotuna, yetkinlik değerlendirmesi (AoC) sırasında öğretmen adayının yetkinliğini değerlendirirken rehberlik sağlaması için tasarlanmıştır. Değerlendirme maddeleri sol sütunda belirtilmiştir. Sağ sütunda genişletilmiş rehberlik ve ek açıklamalar bulunmaktadır. Tablo, denetçi kontrol pilotu veya kıdemli kontrol pilotunun öğretmen adayının performansını değerlendirirken ve testin her bölümünü başarılı bir sonuç için gereken belirli yeterliliklerle ilişkilendirerek analiz etmesine yardımcı olacaktır. Aşağıdaki tabloda farklı olası mürettebat konseptleri için test içeriği verilmektedir:

BÖLÜM 1 Uçuş Öncesi Brifing		
1.1	Eğitim oturumunun amacı	Öğretmen adayı, eğitim oturumu için öğrencilerin bilgi seviyesine/ilerleme durumuna uygun olarak ilgili eğitim amaçları ve hedefleri belirleyerek mantıklı bir yapı sağlar <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerden beklentileri açıkça tanımlamak, roller ve beklentileri belirlemek• Soru sorulmasını teşvik etmek• Öğrenmeye elverişli bir ortam oluşturmak• Öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygun şekilde hazırlanmış bir brifing yapmak• Brifing materyalleri veya diğer görsel yardımcıları, brifingi güçlendirmek için kullanmak
1.2	Öğretmen adayının rolü	<ul style="list-style-type: none">• Tüm brifing maddelerini kapsamlı ve yapıcı bir şekilde sunmak• Öğrencilerin bilgi ve anlama düzeyini tespit etmek
1.3	Öğrenmeye elverişli bir ortam oluşturma	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sorularını yanıtlamak ve gerektiğinde referans kaynak kullanmak• Öğrencilerle yüksek düzeyde etkileşim ve olumlu etkileşim sağlamak
1.4	Hazırlık ve planlama	<ul style="list-style-type: none">• Havacılık ve durumsal farkındalığı geliştirerek, CRM ve TEM bilgisini, proaktif ve savunma felsefesi anlayışını bütünleştirmek• Mürettebat sinerjisini geliştirmek ve mürettebat olarak nasıl etkileşimde bulunacaklarını göstermek, birlikte hareket etme yeteneklerini geliştirmek• En yüksek düzeyde bilgi aktarımı yapmaya çalışmak, öğrencilere bilgiyi nasıl, nerede ve nasıl geliştirebilecekleri konusunda yönlendirme yapmak
1.5	Sunum tekniği	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen adayının gereken düzeyde eğitim denetimi yetkinliği vardır
1.6	Öğretim tekniği	
1.7	Havacılık (airmanship), CRM ve TEM'nin entegrasyonu ve geliştirilmesi	
1.8	Öğrencilerle etkileşim	
1.9	Doğru gözlem yapma, kayıt tutma ve değerlendirme yeteneği	



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



BÖLÜM 2 Eğitim Oturumunun Yürütülmesi

2.1	Eğitim alan kişiye kesin talimatlar verme gerekliliği	Öğretmen adayı, öğrencilerle gerekli iletişim akışını sağlamalıdır • Öğrencilerin davranışını ve performansını kapsamlı bir şekilde gözlemlemek • Uçuş/simülasyon güvenlik briefingi düzenlemek, durumsal farkındalığı korumak ve güvenliği sağlamak için müdahale etmek • Standart ve gerçekçi R/T kullanımı göstermek, doğru frezyolojinin geliştirilmesi ve radyo prosedürlerinin kullanımını sağlamak • Kök neden analizi kullanarak hataların doğru tanımlamak • Eğitim kalitesini maksimize etmek ve öğrencinin güvenini artırmak için tekrarları uygun kullanmak
2.2	Uçuş/simülasyon oturumunun güvenli bir şekilde yürütülmesi sorumluluğu	• Egzersizin gözden geçirilmesi, tekrarlanması veya ertelenmesi konusunda doğru kararlar hataları zamanında düzeltmek • Eğitim aşamasına uygun standart operasyon usullerinin (SOP'ların) entegrasyonu, kapasitenin geliştirilmesi ve ekip sinerjisini teşvik etmek
2.3	Gerekli olduğunda öğretmenin müdahalesi	• Aktif Pilot İzleme (PM) becerilerini geliştirmek • FSTD'de gerçekçi bir eğitim ortamı oluşturularak, ekip farkındalığının gelişimini teşvik etmek
2.4	Doğru telsizle haberleşme tekniği kullanımı (R/T)	• Mümkün olduğunca gerçekçi bir hat eğitimi (line orientated Training) ortamını koruyarak, egzersizler arasında düzgün geçiş sağlayan FSTD IOS işletimi sergilemek • FSTD'nin Mevcut süreyi verimli bir şekilde en üst düzeye çıkarmak için uçuş veya durdurma (position freeze), holding fix ve yeniden konumlandırma uygun kullanmak
2.5	Hataların ve tekniklerin düzeltilmesi	• İstenmeyen ve planlanmamış olayları anında fark etmek ve eğitime etkisini azaltma yeteneğini göstermek
2.6	Standart operasyon usullerinin (SOP'lerin) uygulanması	• Emniyetli olmayan bir durumun gelişmesini önleyerek mümkün olan en iyi uygulamayı göstermek
2.7	Simülasyon kullanımı ve IOS panel yönetimi (Instructor operating Station)	• Gerçekçi bir Hava Trafik Kontrol (ATC) ortamı oluşturmak ve doğru ATC terimlerini kullanmayı teşvik etmek. Gerçekçi ATC iletişimi ve yönlendirme sağlamak • Öğrencilerin kendi ekip karar verme yeteneklerini ve durumsal farkındalıklarını geliştirmelerine olanak tanımak
2.8	Simülasyon /uçak eksikliklerinin / sorunlarının yönetimi	• Gerçekçi bir şekilde yer personeli, kabin ekibi veya diğer görevlilerin rollerini oynamak ve mürettebat eylemlerine gerçekçi tepkiler vermek
2.9	Hava sahası konumlandırılması ve kullanımı	• Eğitim sonucunu maksimize etmek için görevleri esnek bir sıralamada yönetmek • Negatif eğitim sonuçlarına yol açabilecek zaman baskısından kaçınmak • Aviate, Navigate and Communicate (ANC) felsefesini teşvik etmek • Operasyonun tüm aşamalarında Tehdit ve Hata (TEM) felsefesinin içgüdüsel kullanımını teşvik etmek ve geliştirmek
2.10	Öğrencilerle etkileşim	• Mürettebat sinerjisini teşvik eden ve kokpit içinde dikey bir hiyerarşi oluşumunu engelleyen CRM becerileri geliştirmek
2.11	Eğitim hedeflerine ulaşmak için zaman yönetimi ve tempo	• Uçak sistemleri, prosedürleri ve arka plan bilgileri hakkında örnek teşkil edecek düzeyde bilgi göstermek
2.12	TEM ve CRM'i entegre etmek	• Mevcut referans materyaline aşina olmak ve bilgiyi kolayca bulmak • Eğitim etkinliğini maksimize etmek için eğitim tekniğine adapte olma yeteneğine sahip olmak
2.13	Teknik ve prosedürel doğruluk	• Motive edici, sabırlı ve güvenli bir şekilde öğrenmeyi kolaylaştırmak • Karşılıklı destek sağlamak, liderlik ve takım çalışmasını geliştirmek
2.14	Öğretim tekniği	• İlgili bilgiyi açık ve etkili bir şekilde iletmek • Etkili bir eğitim paterni oluşturmak ve öğrencilerle birebir ilgilenmek
2.15	Müdahale teknikleri	• Her zaman sakin, profesyonel ve tutarlı kalmak • Anlaşılmak ve güvenliği sağlamak için açıklama, vurgulama veya kolaylaştırma tekniklerinden uygun olanları kullanmak
2.16	Gerçekçi ve dikkat çekmeyen notlar tutma	• Egzersizler sırasında net, doğru ve etkili notlar almak • Gerektiğinde eş zamanlı notlar almak
2.17	Geçerli eğitmen sertifikasıyla ilgili ek egzersizlerin sergilenmesi	



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



BÖLÜM 3 Öğrenci Değerlendirmesi

3.1	Soru sorma ve öğrenciler ile etkileşim	Öğretmen adayının sorması gereken sorular, ilgili eğitim oturumunda belirlenen eğitim amaçlarına referans olmalıdır • Eğitim seansı için gereken minimum performansı değerlendirme ve adayın bu performansının nasıl olduğuna karar verme konusunda rahat olmak • Gözlemlenen performansla yakından uyumlu not vermek • Öğrencinin değerlendirmesini desteklemek için açık kanıtlar toplamak • Gözlemlenen öğrenci performansının kök nedenlerini belirlemek • Öğrencinin genel performansını, teknik olmayan performanslar da dâhil olmak üzere değerlendirmek ve öğrencinin standartlarını yükseltmek
3.2	Öğrenci değerlendirme / notlandırma	• Öğrenci performansının iyi ve zayıf yönlerini tutarlı bir şekilde tanımlamak • Değerlendirme yaparken, gerekli/geçerli olduğu durumlarda şirketin/kurumun davranış belirti/belirteç/göstergeleri konusunda kapsamlı bilgiye sahip olmak

BÖLÜM 4 FSTD/Uçuş Sonrası De-Briefing

4.1	Gözlemlerin belirtilmesi ve tartışılması	• Öğretmen adayı, öğrencinin performansına dair tanımlanabilir somut unsurlara dayalı adil ve tarafsız bir geri bildirim yapma yeteneğini göstermelidir • Öğrencinin kendi performansını değerlendirmesini teşvik etmek, net ve yapıcı geri bildirimler sağlamak
4.2	Gelişimin değerlendirilmesi	• Belirlenen hedeflere göre bireysel sonuçları/performansı karşılaştırmak • Öğrenme hızındaki bireysel farklılıkları tanıyabilir • Gerekliğinde öğrencilere düzeltici eylemler konusunda tavsiye verebilme yeteneğine sahip olmak
4.3	Eğitim değerlendirme	• Gözlemlenen gelişimin tüm yönlerine teknik olmayan (NONTECHS) ve davranışsal göstergeleri (behavioural markers) entegre etmek • Kapsamlı alıştırılmaların anlaşılıp anlaşılmadığını kontrol etmek ve öğrenilen noktaları özetlemek
4.4	Yapılandırma ve zaman planlaması	• Eğitim esnasında öğrencilerin rahat eğitim alabilecekleri konforlu bir ortam yaratmak, gösterilen iyi performansı vurgulama yeteneği göstermek • Eksik performans veya ilerleme eksikliğinin kök nedenleri net bir şekilde anlamak • Adayın performansını nasıl artırabileceğini analiz etmek için kolaylaştırma tekniğini kullanmak
4.5	Sonuçların raporlanması	• Eğitime ve briefinge değer katarak zorlu bir eğitim oturumunu olumlu bir deneyime dönüştürebilmek • Anlamayı ve uzun süreli hafızayı geliştirmek için geçerli eğitim yardımcılarını kullanarak sözlü eğitimi desteklemek
4.6	Sunum Tekniği	• Öğretmen adayı kronolojik bir de-briefingden kaçınır • Eğitim olaylarının kök nedenini açık ve öz bir şekilde gösterebilme yeteneğini sergilemek • De-briefing sürecinde TEM ve CRM'yi entegre ederek havacılık (airmanship) bilinci geliştirmek
4.7	Açıklamaların anlaşılabilirliği	• Serbestçe soru sorulabilen bir ortam yaratmak • Öğrencilerin kendi eleştirel farkındalıklarını geliştirmeleri için kendi kendilerini değerlendirmelerini teşvik etmek, öğrenciler aşırı öz eleştiriye yönelebileceği için dengeyi korumak
4.8	Öğrenci katılımı	



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



BÖLÜM 5 Belgelerin Kaydedilmesi

5.1	Eğitim Formu	
5.2	Öğrenci dosya/klasörü	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen adayı, ilgili kayıtları doğru bir şekilde doldurma yeteneğini göstermelidir• Eğitim müfredatında belirtilen şekilde tüm alıştırmalara bağlı bir oturum yürütmek ve tamamlamak• Ana noktaları özetlemek ve gerçekçi ve doğru bir açıklama yapmak• Objektif, iyi açıklanmış ve kapsamlı kayıtlar tutmak
5.3	Tekrarlanan veya ertelenen maddelerin bildirimi	

BÖLÜM 6 Teorik Bilginin Gösterilmesi

6.1	Öğretmen adayı, SFI/TRI fonksiyonları konusunda kontrol pilotuna tatmin edici bir bilgi göstermelidir	<ul style="list-style-type: none">• İyi bir teorik bilgi düzeyi sergilemek• Prosedürlere ve terminolojiye hâkim olmak• Öğrencinin fayda sağlamak için bilgiyi pratik olarak uygulayabilmek• Bilgiyi pratikte öğrenciye uygulayabilir.• Mevcut referans materyallerine aşina olmak ve bilgiyi kolayca bulabilmek
-----	---	---



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



7. Tamamlama Standardı

Verilen eğitime uygun olarak Kontrol Pilotu El Kitabını Bölüm 1 Genel, alt bölüm 3' bakınız.

8. Yetkinlik Değerlendirme Rehberi

Eğitmenlerin değerlendirilmesi aşağıdaki performans standartlarına göre yapılmalıdır:

Yetkinlik	Performans	Bilgi
Kaynakları hazırlamak	(a) Yeterli tesisleri sağlar; (b) Briefing materyali hazırlar; (c) Mevcut araçları yönetir; (d) Eğitim dahilinde eğitimi planlar.	(a) hedefleri anlamak; (b) mevcut araçlar; (c) Yetkinliğe dayalı eğitim yöntemleri; (d) ATO tarafından belirlendiği şekilde eğitimi anlamak,
Öğrenmeye elverişli bir ortam oluşturma	(a) kimlik bilgilerini ve uygun rol model davranışlarını oluşturur (b) rolleri netleştirir; (c) hedefleri belirtir; (d) öğrenci pilotun ihtiyaçlarını tespit eder ve destekler	(a) öğrenmenin önündeki engeller; (b) öğrenme stilleri.
Bilgiyi sunmak	(a) açıkça iletişim kurar; (b) gerçekliği yaratır ve sürdürür; (c) eğitim fırsatlarını arar.	Öğretim metodları
TEM ve CRM'i entegre etmek	a) Teknik eğitim ile TEM ve CRM bağlantılarını kurar (b) Uçaklar için: teknik eğitim ile anormal durum önleme bağlantılarını kurar	(a) TEM ve CRM; (b) istenmeyen uçak durumlarına karşı sebepler ve karşı önlemler
Eğitim hedeflerine ulaşmak için zamanı yönetmek	Yeterlilik hedefine ulaşmak için uygun zamanı ayırır.	Ders programı zaman tahsisi
Öğrenmeyi kolaylaştırmak	(a) stajyer katılımını teşvik eder; (b) motive edici, sabırlı, kendinden emin ve iddialı bir tavır sergiler; (c) birebir koçluk yürütür; (d) karşılıklı desteği teşvik eder.	(a) kolaylaştırma; (b) nasıl yapıcı geribildirimde bulunulacağı; (c) stajyerlerin soru sormaya nasıl teşvik edileceği sorular sorun ve tavsiye isteyin
Kursiyer performansını değerlendirmek	a) Stajyeri değerlendirir ve teşvik eder (b) değerlendirme kararını verir ve net geri bildirim sağlar; (c) CRM davranışını gözlemler.	(a) gözlem teknikleri; (b) kayıt gözlem yöntemleri
Gelişimi kontrol etmek ve değerlendirmek	a) tanımlanmış hedefler için bireysel sonuçları karşılaştırır (b) öğrenme oranları için bireysel farklılıkları tanımlar; (c) uygun düzelticiyi işlemi uygular	a) öğrenme stilleri; (b) eğitime uyum stratejileri bireysel ihtiyaçları karşılar.
Eğitim bölümlerini değerlendirmek	a) öğrenci pilotlardan geri bildirim alır; (b) yeterlilik kriterlerine göre eğitim oturumu süreçlerini takip eder (c) uygun kayıtları tutar.	(a) yeterlilik birimi ve ilgili elemanlar; (b) performans kriterleri.
Sonucu bildirmek	Yalnızca gözlemlenen eylem ve olayları kullanarak doğru şekilde raporlar	(a) aşama eğitim hedefleri; (b) bireysel ve sistemik zayıflıklar.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



9. Karar Verme Akış Şeması

N/A

10. Eğitim Oturumu Kontrol Pilotu Yetkinlik Değerlendirmesi De-briefingi (AoC)

Öğretmen adayı, kolaylaştırıcı olma ve öğretim tekniği arasında geçiş yapabilme kapasitesine sahip olmalıdır, çünkü kolaylaştırma öğretmenin temel becerisidir.

Kolaylaştırma tekniği doğru kullanıldığında, öğrencilerin yapıcı, gelişimsel öğretmen geri bildirimleriyle kendi kendilerini analiz etmelerini tetikleyen katalizör olmalıdır.

Kontrol pilotu, öğrenciler bilgilendirilmeden ve gelişimleri hakkında değerlendirilmeden önce, performans değerlendirmesini öğretmen adayı ile konuşmalıdır. Neyin iyi gittiği ve neyin gözden geçirilmesi gerektiği konuları bu konuşmanın anahtar noktası olmalıdır.

Eğitmen adayının aşağıdaki hususları dikkate alarak bir eğitim formu/kaydı oluşturması gerekmektedir:

1. Öğrencilerin dürüst, gerçekçi ve yapıcı ihtiyaçlarını ve performansını destekler.
2. Sonraki öğretmenler ve eğitim müdürlüğü, eğitimde neler yapıldığını, nelerin eksik olduğunu, gelişimi, ve ihtiyaçları belirleyebilir.
3. Otorite ve Eğitim Kurumu gereksinimleri için kalıcı bir eğitim kaydı olarak kullanılabilir.

Kontrol pilotu, genel performans değerlendirmesini eğitmen adayı ile konuşmalıdır. Kontrol pilotu, öğretmen adayının değerlendirmesine katılırsa, öğretmen adayı de-briefinge devam etmelidir.

Öğretmen adayının değerlendirmesi kontrol pilotunun değerlendirmesinden farklıysa, notlandırma ve öğrenci performansı konuşmalıdır.

Kontrol pilotu, tüm eğitim hedeflerinin başarıldığını ve doğru şekilde notlandırıldığını onayladığında, öğretmen adayı ilgili Kontrol Pilotu El Kitabı bölümüne göre de-briefing yapmalıdır ve değerlendirme sürecinin diğer tüm yönleri de tatmin ediciyse, Yetkinlik Değerlendirmesi 'Geçti' olarak kabul değerlendirilebilir.

Kontrol pilotu, öğretmen adayının eğitim oturumunu yürütmede gereken standardı göstermediğini veya eğitim hedeflerini başaramadığını düşünüyorsa, adaya geri bildirimde bulunmalı ve gerekli evrakları tamamlamalıdır.



KONTROL PİLOTU EL KİTABI BÖLÜM 5.3 TR SP/MP (H)



11. İlgili tüm kayıtların tamamlanması

Tüm ilgili SHGM kayıtları tamamlanmalıdır.

“Kaldı” olarak değerlendirilen bir yetkinlik değerlendirmesi (AoC) için başarısızlık gerekçesi, kontrol pilotunun raporunda yer almalıdır. Başarısızlık gerekçesi açık ve somut kanıtlara dayalı olmalıdır. Aynı şekilde yeniden eğitim almaya dair herhangi bir tavsiye, kontrol pilotunun raporuna yazılmalıdır.