



**T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI
BAKANLIĞI**

**SİVİL HAVACILIK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2026 YILI
KURUMSAL MALİ
DURUM ve
BEKLENTİLER RAPORU**

T.C
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI
KURUMSAL MALİ DURUM ve BEKLENTİLER RAPORU

ÖNSÖZ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30’uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Söz konusu düzenleme ile kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ve kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüzün yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile yapılması planlanan faaliyetlerinin yer aldığı **“2026 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu”** kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Kemal YÜKSEK
Genel Müdür

İçindekiler

I-OCAK-HAZİRAN 2026 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	5
BÜTÇE GİDERLERİ.....	6
BÜTÇE GELİRLERİ.....	19
FİNANSMAN.....	23
II-OCAK-HAZİRAN 2026 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	24
III-TEMMUZ-ARALIK 2026 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	52
A-BÜTÇE GİDERLERİ.....	53
B-BÜTÇE GELİRLERİ	54
C-FİNANSMAN	54
IV-TEMMUZ-ARALIK 2026 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	55

**I.OCAK-HAZİRAN
2026 DÖNEMİ
BÜTÇE UYGULAMA
SONUÇLARI**



BÜTÇE GİDERLERİ

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün 2026 yılı başlangıç ödeneği 905.000.000 TL olup, yılın ilk yarısında harcama birimlerinin talepleri üzerine 351.737.950 TL tutarında ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 1.256.737.950 TL'ye ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2026 yılı bütçe giderlerinin **1. Düzeyde** ilk altı aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Altı Aylık Harcama Tutarları (1.Düzey)

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLEME	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	621.978.000	186.470.600	808.448.600	429.376.424	53,1%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	61.968.000	797.000	62.765.000	33.531.922	53,4%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.380.000	85.020.000	172.400.000	138.033.499	80,1%
5	CARİ TRANSFERLER	75.674.000	79.450.350	155.124.350	144.443.257	93,1%
6	SERMAYE GİDERLERİ	58.000.000	0	58.000.000	28.585.725	49,3%
TOPLAM		905.000.000	351.737.950	1.256.737.950	773.970.827	61,6%

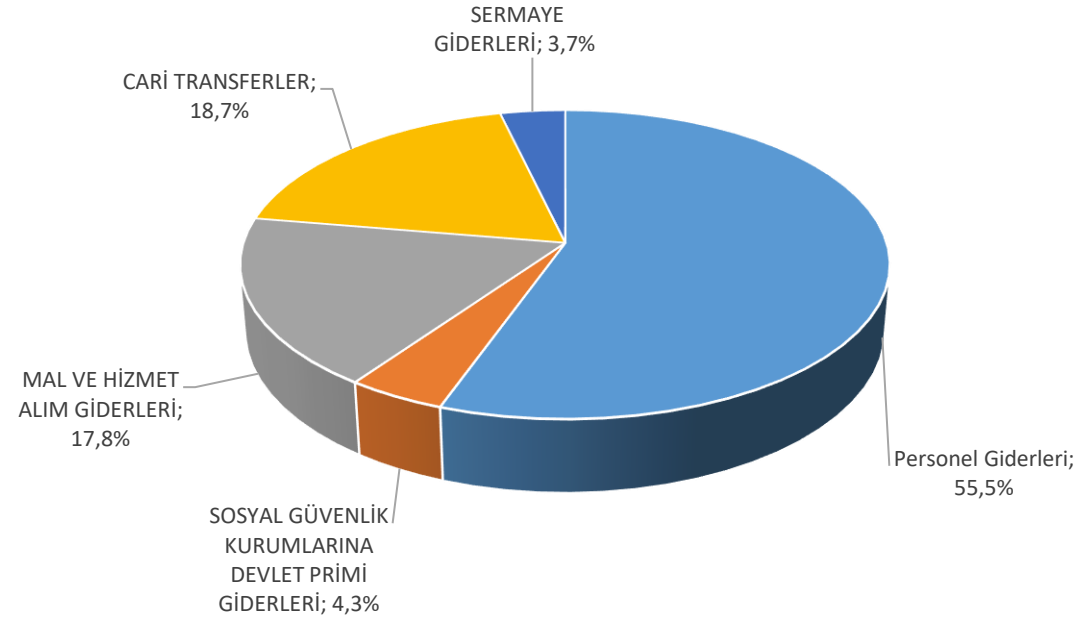
Ekonomik sınıflandırmaya göre 2026 yılı bütçe giderlerinin **2. Düzeyde** ilk altı aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 2. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Altı Aylık Gerçekleşmeleri (2.Düzey)

	YILSONU GERÇEKLEŞME	2025 OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞMENİN YILSONUNA ORANI%	TOPLAM ÖDENEK	2026 OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞMENİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI%	BİR ÖNCEKİ YILIN AYNI DÖNEMİNE GÖRE ARTIŞ ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	780.371.000	427.634.016	54,8%	1.256.737.950	773.970.827	61,6%	81,0%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	488.271.000	229.544.816	47,0%	808.448.600	429.376.423	53,1%	87,1%
MEMURLAR	172.891.000	89.997.432	52,1%	347.487.650	170.567.207	49,1%	89,5%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	267.959.000	116.953.821	43,6%	393.006.950	219.033.420	55,7%	87,3%
İŞÇİLER	47.400.000	22.593.563	47,7%	67.928.000	39.775.796	58,6%	76,0%
GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	21.000	0	0,0%	26.000	0	0,0%	0,0%
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.431.000	22.136.395	48,7%	62.765.000	33.531.922	53,4%	51,5%
MEMURLAR	12.733.000	6.504.276	51,1%	16.875.000	9.187.825	54,4%	41,3%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23.062.000	10.701.998	46,4%	31.053.000	15.208.182	49,0%	42,1%
İŞÇİLER	9.636.000	4.930.121	51,2%	14.837.000	9.135.915	61,6%	85,3%
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.141.000	82.802.407	64,1%	172.400.000	138.033.499	80,1%	66,7%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.760.000	8.926.834	53,3%	20.219.000	11.501.197	56,9%	28,8%
YOLLUKLAR	14.534.000	6.126.501	42,2%	17.441.000	6.439.902	36,9%	5,1%
GÖREV GİDERLERİ	1.665.000	202.676	12,2%	1.994.000	104.724	5,3%	-48,3%
HİZMET ALIMLARI	89.390.000	65.641.597	73,4%	124.610.000	116.905.491	93,8%	78,1%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.402.000	1.421.022	41,8%	4.073.000	2.177.979	53,5%	53,3%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.461.000	483.777	19,7%	2.951.000	904.206	30,6%	86,9%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	929.000	0	0,0%	1.112.000	0	0,0%	0,0%
05 - CARİ TRANSFERLER	67.528.000	54.569.454	80,8%	155.124.350	144.443.258	93,1%	164,7%
GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	14.216.000	7.687.427	54,1%	14.216.000	6.692.430	47,1%	-12,9%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	603.000	183.567	30,4%	779.000	295.048	37,9%	60,7%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	52.709.000	46.698.460	88,6%	60.679.000	58.005.438	95,6%	24,2%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0,0%	79.450.350	79.450.342	0,0%	100%
06 - SERMAYE GİDERLERİ	50.000.000	38.580.945	77,2%	58.000.000	28.585.725	49,3%	-25,9%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	40.000.000	32.884.945	82,2%	43.000.000	21.570.338	50,2%	-34,4%
BİLGİSAYAR ALIMLARI	5.000.000	5.000.000	100,0%	7.500.000	6.601.388	88,0%	32,0%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000.000	696.000	13,9%	7.500.000	414.000	5,5%	-40,5%

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2026 yılı ilk altı aylık harcamalarının gider türlerine göre oranları grafikte gösterilmektedir.

Şekil 1. Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyde İlk Altı Aylık Gider Toplamına Oranı (%)

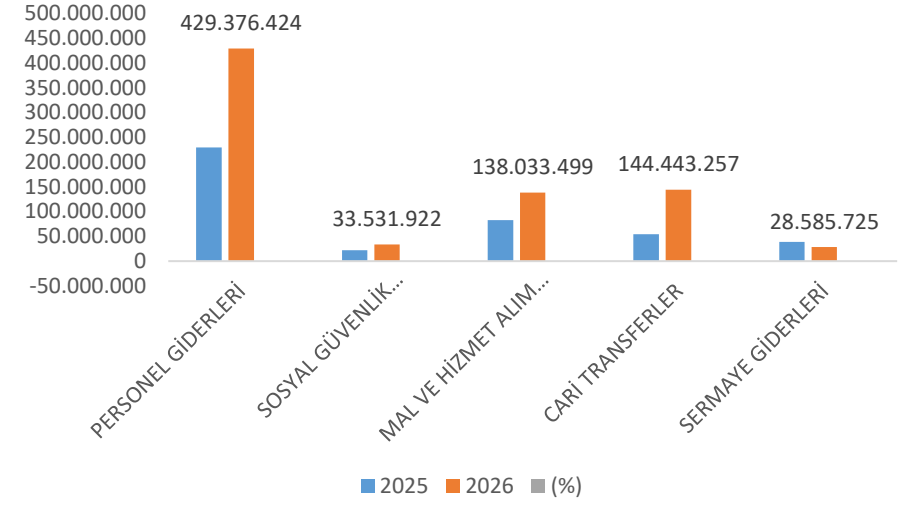


Ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre bütçe gider gerçekleştirmelerinin bir önceki yılın aynı dönemiyle karşılaştırması aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3. 2025-2026 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Gider Gerçekleşme Tutarları ve Artış Oranları

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME		ARTIŞ ORANI (%)
		2025	2026	
1	PERSONEL GİDERLERİ	229.544.816	429.376.424	87,1%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.136.395	33.531.922	51,5%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.802.407	138.033.499	66,7%
5	CARİ TRANSFERLER	54.569.453	144.443.257	164,7%
6	SERMAYE GİDERLERİ	38.580.944	28.585.725	-25,9%
TOPLAM		427.634.016	773.970.827	81,0%

Şekil 2. 2025-2026 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Karşılaştırmalı Harcama Tutarları



1-PERSONEL GİDERLERİ

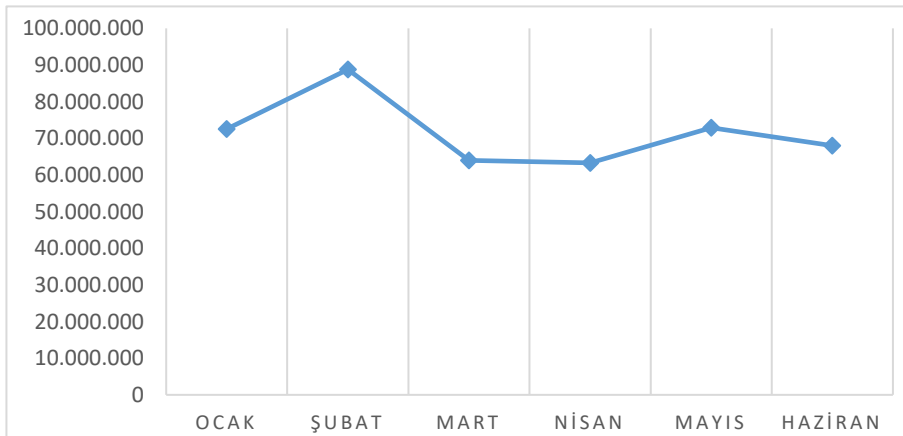
Genel Müdürlüğümüzün 2026 yılı bütçesinde personel giderleri için 621.978.000-TL ödenek ayrılmıştır. 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 186.470.600-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 808.448.600-TL 'ye ulaşmıştır. Ocak-Haziran dönemini kapsayan ilk altı ayda personel giderleri için yapılan toplam harcama 429.376.424-TL'dir. 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde personel giderleri için harcanan tutar, toplam bütçe giderinin %55,5'ini, bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise %53,1'ini oluşturmaktadır.

Personel giderleri için yapılan harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. Personel Giderleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI(%)
MEMURLAR	230.009.000	117.478.650	347.487.650	170.567.207	49,1%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	324.015.000	68.991.950	393.006.950	219.033.420	55,7%
İŞÇİLER	67.928.000	0	67.928.000	39.775.796	58,6%
GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	26.000	0	26.000	0	0,0%
TOPLAM	621.978.000	186.470.600	808.448.600	429.376.424	53,1%

Şekil 3. Aylar İtibariyle Personel Giderleri



2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

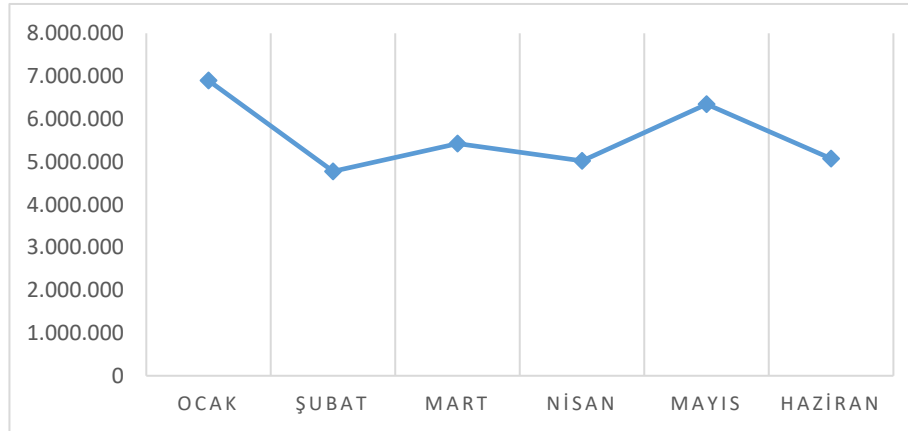
2026 yılı Genel Müdürlüğümüzün bütçesinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 61.968.000-TL ödenek ayrılmıştır. 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 797.000-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 62.765.000-TL 'ye ulaşmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, geçen yılın aynı dönemine göre %51,5 oranında artarak 33.531.922-TL olarak gerçekleşmiştir. 2026 yılı Ocak- Haziran döneminde bu gider tertibi için harcanan tutar, toplam bütçe giderinin %4,3'ünü, bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise %53,4'ünü oluşturmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde yapılan harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI (%)
MEMURLAR	16.678.000	197.000	16.875.000	9.187.825	54,4%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30.453.000	600.000	31.053.000	15.208.182	49,0%
İŞÇİLER	14.837.000	0	14.837.000	9.135.915	61,6%
TOPLAM	61.968.000	797.000	62.765.000	33.531.922	53,4%

Şekil 4. Aylar İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri



3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2026 yılı Genel Müdürlüğümüzün bütçesinde, Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 87.380.000-TL ödenek ayrılmıştır. 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 85.020.000-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 172.400.000-TL 'ye ulaşmıştır. Mal ve Hizmet Alım giderleri, geçen yılın aynı dönemine göre %66,7 oranında artarak 138.033.499-TL olarak gerçekleşmiştir.

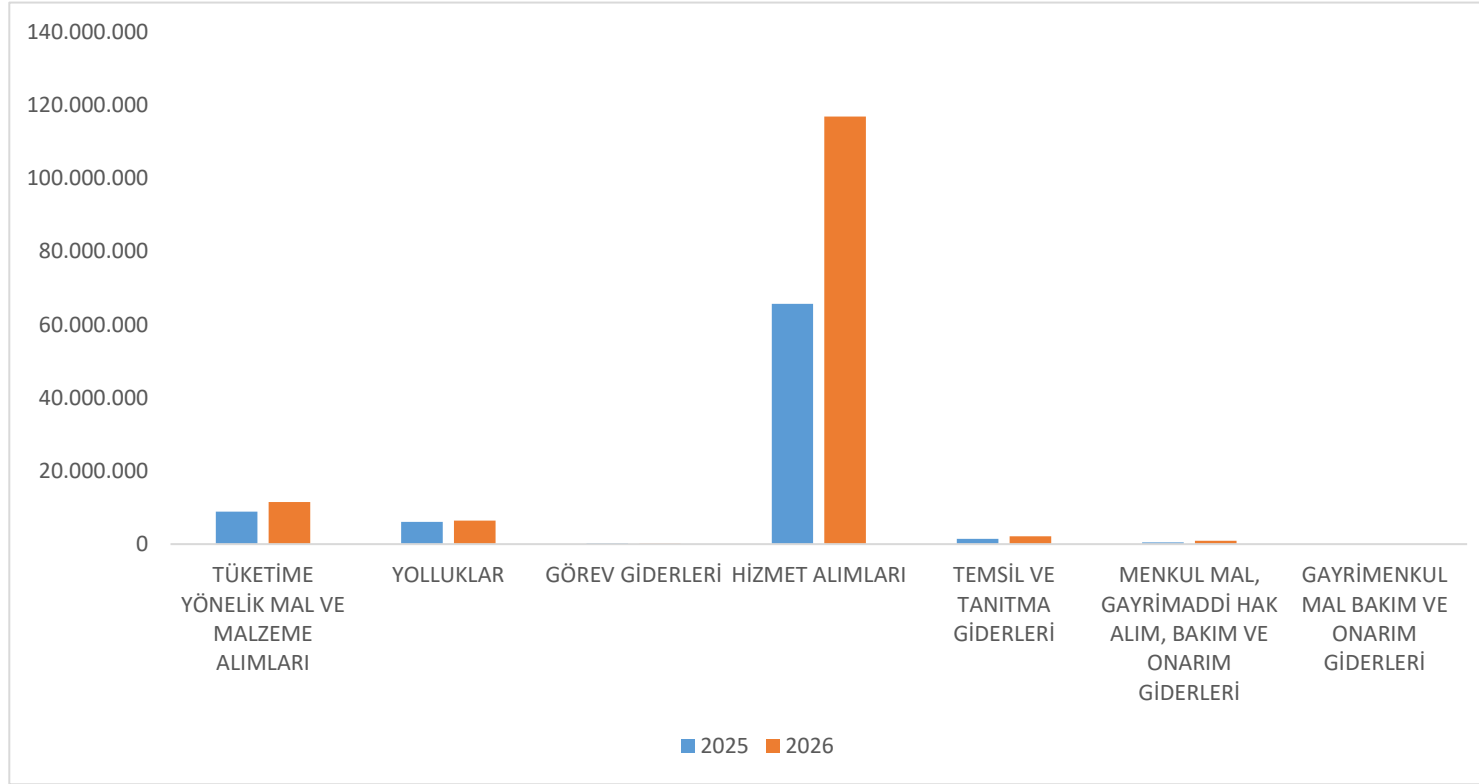
2026 yılı Ocak-Haziran döneminde Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanan tutar, toplam bütçe giderinin %17,8'ini, bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise %80,1'ini oluşturmaktadır.

Mal ve hizmet kalemlerindeki harcama detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

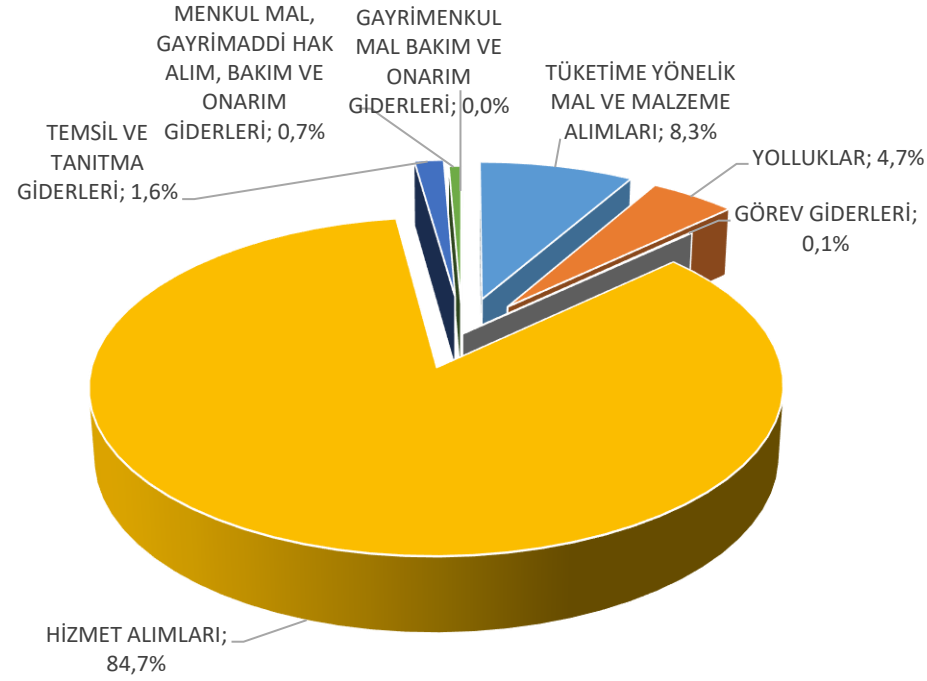
Tablo 6. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.380.000	85.020.000	172.400.000	138.033.499	80,1%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.199.000	20.000	20.219.000	11.501.197	56,9%
YOLLUKLAR	17.441.000	0	17.441.000	6.439.902	36,9%
GÖREV GİDERLERİ	1.994.000	0	1.994.000	104.724	5,3%
HİZMET ALIMLARI	39.610.000	85.000.000	124.610.000	116.905.491	93,8%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.073.000	0	4.073.000	2.177.979	53,5%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.951.000	0	2.951.000	904.206	30,6%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.112.000	0	1.112.000	0	0,0%

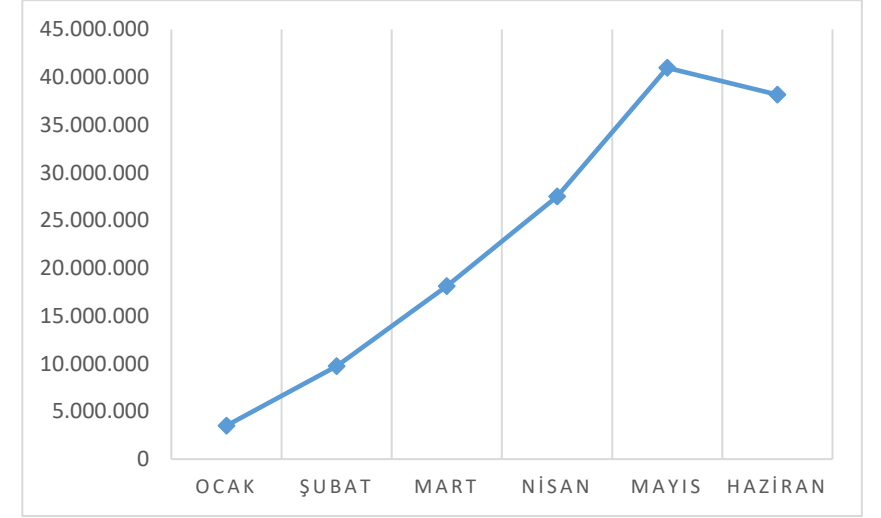
Şekil 5. 2025-2026 Yılları İtibariyle Ocak-Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tertibinin Karşılaştırmalı Harcama Tutarları Tablosu



Şekil 6. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Gider Türlerine Göre Dağılımı



Şekil 6. Aylara Göre Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tutarları



Mal ve hizmet alım giderleri içinde en büyük harcama payını %84,7 ile Hizmet Alımları kalemi almaktadır. Bu kalemi, %8,3 ile Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ile %4,7 ile Yolluklar takip etmektedir.

4-CARİ TRANSFERLER

Cari transferler için 2026 yılı Genel Müdürlüğümüz bütçesinde, 75.674.000-TL ödenek ayrılmıştır. 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde 79.450.350-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 155.124.350-TL 'ye ulaşmıştır. Cari transferler, geçen yılın aynı dönemine göre %165 oranında artarak 144.443.258-TL olarak gerçekleşmiştir.

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde Cari Transferler için harcanan tutar, toplam bütçe giderinin %18,7'sini, bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise %93,1'ini oluşturmaktadır.

Cari transferler kapsamındaki harcama kalemlerinin ilk altı aylık harcamalarının detayları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7. Cari Transferler

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK- HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORAN(%)
GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	14.216.000	0	14.216.000	6.692.430	47,1%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	779.000	0	779.000	295.048	37,9%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	60.679.000	0	60.679.000	58.005.438	95,6%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	79.450.350	79.450.350	79.450.342	100,0%
TOPLAM	75.674.000	79.450.350	155.124.350	144.443.258	93,1%

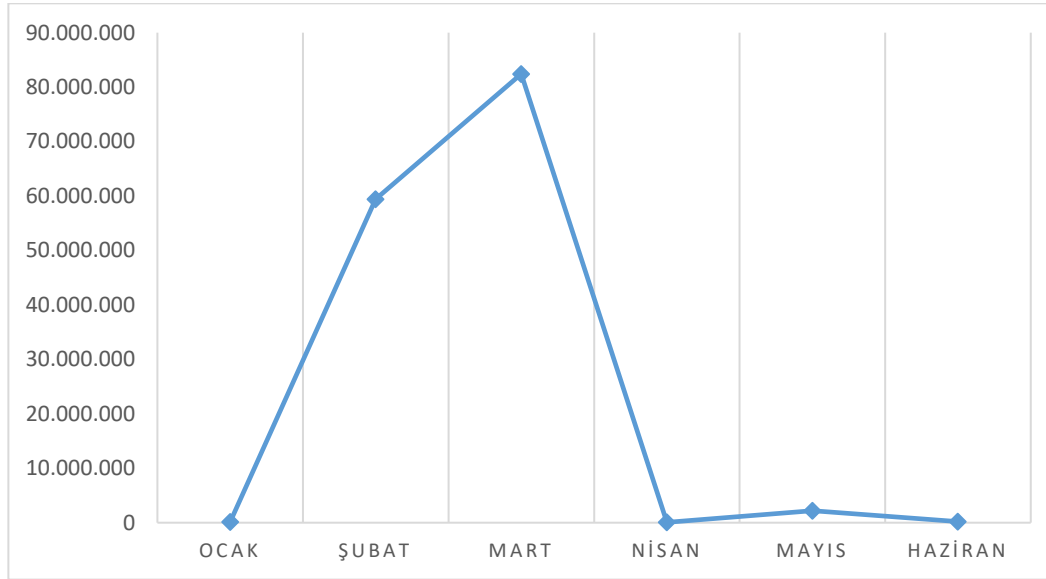
2026 yılında Genel Müdürlüğümüz bütçesinde, Görevlendirme Giderleri tertibinden mevzuatı gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken %20 ek karşılık prim tutarları için 14.216.000-TL ödenek ayrılmıştır. Söz konusu harcama kaleminden ilk altı ayda 6.692.430-TL harcama gerçekleşmiştir.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler tertibine ayrılan 779.000-TL ödenekten, 295.048-TL personelin öğle yemeği katkı payı olarak harcanmıştır.

Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemesi amacıyla, Yurt Dışına Yapılan Transferler harcama kalemine 2026 yılı için 60.679.000-TL ödenek konulmuştur. Bu gider tertibindeki toplam ödeneğin %95,6'sına karşılık gelen 58.005.438-TL harcama yapılmıştır.

Gelirlerden Ayrılan Paylar; Türkiye Uzay Ajansı'nın kurulmasına ilişkin 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 8'inci maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün yıllık gelirlerinden o yıla ilişkin her türlü giderinin karşılanmasından sonra kalan miktarın yüzde yirmisi oranında izleyen yılın ocak ayı sonuna kadar aktarılan tutar" hükmüne istinaden hesaplanan tutar, Türkiye Uzay Ajansı hesaplarına gönderilmiştir.

Şekil 7. Cari Transferler (Ocak – Haziran 2026)



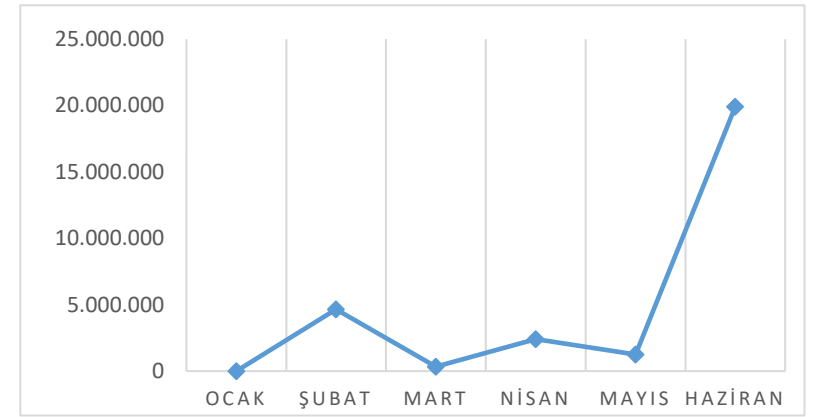
5-SERMAYE GİDERLERİ

Genel Müdürlüğümüzün yatırımlarını gerçekleştirmek amacıyla,2026 yılı bütçesinde Sermaye Giderleri için 58.000.000-TL ödenek konulmuştur. Ocak-Haziran döneminde bu gider tertibinden yapılan harcama toplamı 28.585.726-TL olup sözkonusu tutar toplam bütçe giderlerinin %3,7'sini, kendi tertibindeki toplam ödeneğin ise %49,3'ünü oluşturmaktadır.

Tablo 8. SHGM 2026 Yılı Yatırım Projeleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORAN %
Bilgisayar Yazılım ve Donanım Yenileme İşlemi	7.500.000	6.601.388	88,0%
SHGM Dijitalleşme ve Lisanslama	43.000.000	21.570.338	50,2%
Bakım Onarım Tadilat İşleri	7.500.000	414.000	5,5%
TOPLAM	58.000.000	28.585.726	49,3%

Şekil 8. Sermaye Giderleri



Bilgisayar Yazılım ve Donanım Yenileme İşleri için kullanılacak olan tertibe 2026 yılı için 7.500.000 TL ödenek konulmuş olup ilk altı ayda toplam ödeneğin %88'ine karşılık gelen 6.601.388 TL harcama yapılmıştır.

Sivil Havacılık Dijitalleşme ve Lisanslama giderleri kapsamında kullanılacak olan Gayri Maddi Hak Alımları tertibine 2026 yılı için 43.000.000 TL ödenek konulmuştur. Dönemin ilk altı ayında, toplam ödeneğin %50,2'sine karşılık gelen 21.570.338 TL harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze tahsisli hizmet binasının büyük onarımlarının yapıldığı Bakım, Onarım ve Tadilat Projesi'nin 2026 yılı ödeneği 7.500.000 TL'dir. İlk altı aylık dönemde, toplam ödeneğin %5,5'ine karşılık gelen 414.000 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 9. Bütçe Giderlerinin Gelişimi (Ocak–Haziran 2026)

EKONOMİK	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2026 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI *	OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI ** (%)		2026 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026		2025	2026	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.086.835.308	905.000.000	43.462.839	83.062.889	104.631.099	167.358.601	69.824.503	170.223.093	75.272.426	98.304.114	68.449.856	123.641.093	65.993.295	131.381.037	427.634.016	773.970.827	80,99	39,35	85,52	3.043.868.625
01 - PERSONEL GİDERLERİ	582.163.032	621.978.000	37.947.712	72.522.063	48.775.505	88.784.877	35.881.791	63.934.510	34.597.102	63.293.098	37.120.823	72.858.546	35.221.884	67.983.330	329.544.816	429.376.424	87,06	39,43	69,03	1.620.399.902
01.01 - MEMURLAR	221.227.928	230.009.000	14.637.316	28.972.257	19.648.682	35.334.273	14.071.195	26.071.702	13.849.428	25.955.457	13.726.572	26.673.557	14.064.239	27.559.962	89.997.432	170.567.207	89,52	40,68	74,16	434.053.902
01.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL	300.308.203	324.015.000	19.638.967	37.501.284	26.340.218	48.890.461	17.893.011	30.645.143	17.696.201	31.933.982	18.231.988	35.155.389	17.153.437	34.907.161	116.953.821	219.033.420	87,28	38,94	67,60	1.098.820.000
01.03 - İŞÇİLER	60.610.543	67.928.000	3.671.428	6.048.522	2.786.605	4.560.144	3.917.585	7.217.664	3.051.473	5.403.659	5.162.264	11.029.599	4.004.208	5.516.208	22.593.563	39.775.796	76,05	37,28	58,56	87.500.000
01.04 - GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	16.358	26.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	26.000
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.215.396	61.968.000	3.515.269	6.895.316	4.377.167	4.776.224	3.457.887	5.424.047	3.252.011	5.022.937	3.910.765	6.343.053	3.623.296	5.070.345	22.136.395	33.531.922	51,48	45,91	54,11	695.873.382
02.01 - MEMURLAR	12.573.235	16.678.000	1.044.291	2.047.947	1.430.627	1.419.860	1.005.964	1.442.621	1.006.039	1.424.936	1.009.625	1.423.932	1.007.729	1.428.528	6.504.276	9.187.825	41,26	51,73	55,09	623.434.382
02.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.270.228	30.453.000	1.671.961	3.446.381	2.344.182	2.306.915	1.596.701	2.307.007	1.587.583	2.367.943	1.759.902	2.375.330	1.741.669	2.404.606	10.701.998	15.208.182	42,11	48,06	49,94	51.439.000
02.03 - İŞÇİLER	13.371.933	14.837.000	799.017	1.400.988	602.357	1.049.449	855.222	1.674.419	658.389	1.230.058	1.141.238	2.543.791	873.898	1.237.211	4.930.121	9.135.915	85,31	36,87	61,58	21.000.000
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	302.848.494	87.380.000	1.999.858	3.506.807	7.646.008	9.729.880	16.665.924	18.110.688	19.012.251	27.514.204	16.729.937	40.986.110	20.748.430	38.185.810	82.802.407	138.033.499	66,70	27,34	157,97	435.771.000
03.02 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.398.806	20.199.000	777.844	1.774.994	2.512.302	4.605.133	2.978.891	2.071.908	1.061.140	857.810	811.061	1.314.819	785.597	876.533	8.926.834	11.501.197	28,84	48,52	56,94	68.869.000
03.03 - YOLLUKLAR	14.145.219	17.441.000	866.642	607.777	1.310.778	1.037.708	972.431	585.291	632.773	1.170.206	1.275.812	1.585.653	1.068.066	1.453.266	6.126.501	6.439.902	5,12	43,31	36,92	20.685.000
03.04 - GÖREV GİDERLERİ	430.709	1.994.000	25.403	0	49.792	47.028	51.694	35.536	0	1.355	61.252	18.803	14.536	2.002	202.676	104.724	-48,33	47,06	5,25	235.000
03.05 - HİZMET ALIMLARI	259.131.971	39.610.000	329.970	1.082.036	3.718.978	3.574.627	12.484.579	15.403.825	17.220.123	25.151.436	13.627.053	37.861.103	18.260.894	33.832.464	65.641.597	116.905.491	78,10	25,33	295,14	333.420.000
03.06 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.010.589	4.073.000	0	0	35.168	183.384	178.330	14.128	10.554	14.623	598.633	77.140	598.337	1.888.705	1.421.022	2.177.979	53,27	17,74	53,47	7.500.000
03.07 - MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.522.400	2.951.000	0	42.000	18.990	282.000	0	0	87.660	318.774	356.126	128.592	21.000	132.840	483.777	904.206	86,91	19,18	30,64	3.950.000
03.08 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	208.800	1.112.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	1.112.000
05 - CARİ TRANSFERLER	55.878.124	75.674.000	0	138.704	43.642.820	59.404.427	4.695.766	82.423.170	44.560	63.900	4.658.662	2.195.230	1.527.646	217.826	54.569.453	144.443.257	164,70	97,66	190,88	155.124.341
05.01 - GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	8.682.169	14.216.000	0	138.704	917.693	2.211.720	3.922.542	2.031.297	0	0	1.319.546	2.131.223	1.527.646	179.486	7.687.427	6.692.430	-12,94	88,54	47,08	14.216.000
05.03 - KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	497.496	779.000	0	0	49.016	64.901	44.550	63.900	44.560	63.900	45.441	64.007	0	38.340	183.567	295.048	60,73	36,90	37,88	779.000
05.06 - YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	46.698.460	60.679.000	0	0	42.676.111	57.127.806	728.674	877.632	0	0	3.293.675	0	0	0	46.698.460	58.005.438	24,21	100,00	95,59	60.679.000
05.08 - GEÜRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	79.450.342	0	0	0	0	0	0	0	79.450.342	0,00	0,00	0,00	79.450.341
06 - SERMAYE GİDERLERİ	97.730.262	58.000.000	0	0	189.600	4.663.193	9.123.134	330.678	18.366.502	2.409.975	6.029.669	1.258.154	4.872.040	19.923.726	38.580.944	28.585.725	-25,91	39,48	49,29	136.700.000
06.01 - MAMUL MAL ALIMLARI	5.000.000	7.500.000	0	0	189.600	4.647.593	3.538.683	300.000	904.312	1.203.795	367.404	450.000	0	0	5.000.000	6.601.388	32,03	100,00	88,02	9.200.000
06.03 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	90.063.863	43.000.000	0	0	0	15.600	5.584.451	30.678	17.042.190	1.117.200	5.386.264	808.154	4.872.040	19.598.706	32.884.945	21.570.338	-34,41	36,51	50,16	120.000.000
06.07 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.666.400	7.500.000	0	0	0	0	0	0	420.000	88.980	276.000	0	0	325.020	696.000	414.000	-40,52	26,10	5,52	7.500.000

BÜTÇE GELİRLERİ

Ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 2026 yılı bütçe gelirlerinin ilk altı aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 10. SHGM 2026 Yılı Bütçe Gelirleri

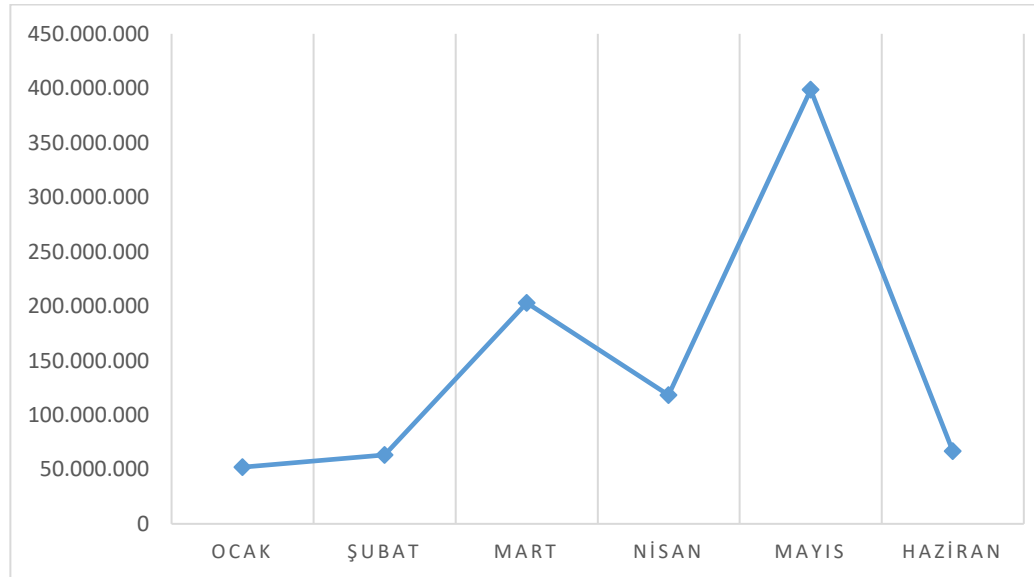
AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	939.838.000	902.075.194	96,0%
Diğer Gelirler	228.829.000	354.116.577	154,8%
TOPLAM	1.168.667.000	1.256.191.771	107,5%

1-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Tablo 11. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.343.000	80.023.433	122,5%
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	874.495.000	822.051.761	94,0%
TOPLAM	939.838.000	902.075.194	96,0%

Şekil 9. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

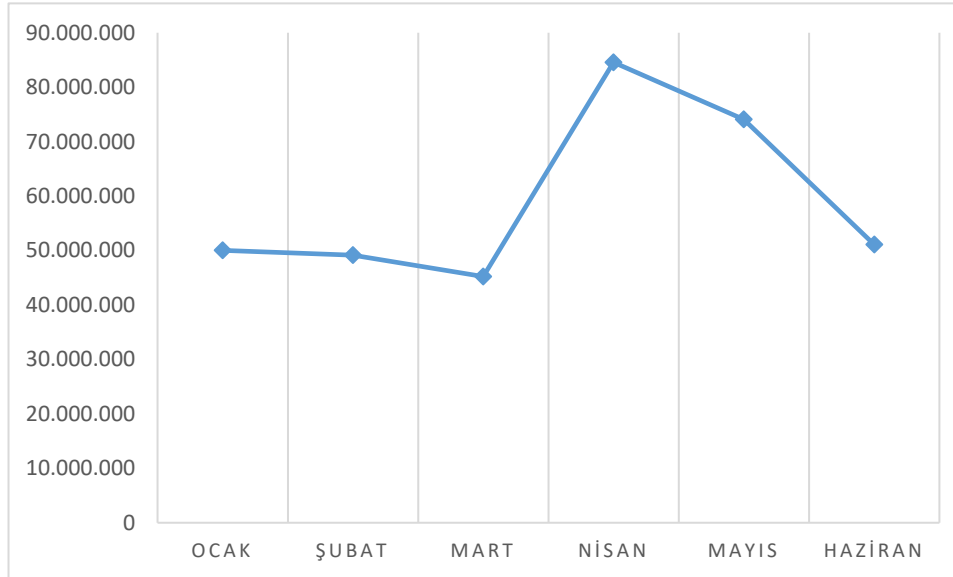


2- Diğer Gelirler

Tablo 12. Diğer Gelirler

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Faiz Gelirleri	2.000	2.440	122,0%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	228.207.000	353.728.104	155,0%
Diğer Çeşitli Gelirler	620.000	386.033	62,3%
TOPLAM	228.829.000	354.116.577	154,8%

Şekil 10. Diğer Gelirler



Tablo 13. Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

EKONOMİK	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2026 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI *	OCAK- HAZİRAN GERÇEK. ORANI ** (%)		2026 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026		2025	2026	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	1.484.087.015	1.168.667.000	54.799.023	102.111.663	53.512.058	112.383.521	150.699.480	248.238.762	110.477.035	202.983.662	348.535.082	472.729.730	83.821.367	117.744.434	801.844.045	1.256.191.771	56,66	54,03	107,49	1.607.427.120
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.066.195.008	939.838.000	46.147.313	52.084.264	39.934.724	63.226.477	150.696.204	203.020.457	66.350.945	118.418.803	316.508.162	398.644.593	48.219.160	66.680.601	667.856.507	902.075.194	35,07	62,64	95,98	1.107.024.680
03.1 - Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	111.568.550	65.343.000	5.874.147	14.765.961	5.325.274	14.513.618	4.686.456	18.624.040	5.586.877	13.982.919	5.379.436	4.972.310	7.616.701	13.164.585	34.468.891	80.023.433	132,16	30,89	122,47	103.024.680
03.2 - Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	954.626.458	874.495.000	40.273.166	37.318.303	34.609.450	48.712.859	146.009.748	184.396.417	60.764.068	104.435.884	311.128.726	393.672.283	40.602.459	53.516.017	633.387.616	822.051.761	29,79	66,35	94,00	1.004.000.000
05 - Diğer Gelirler	417.892.007	228.829.000	8.651.710	50.027.399	13.577.334	49.157.044	3.276	45.218.305	44.126.090	84.564.859	32.026.920	74.085.137	35.602.207	51.063.832	133.987.538	354.116.577	164,29	32,06	154,75	500.402.440
05.1 - Faiz Gelirleri	1.166	2.000	76	121	79	123	84	531	88	543	92	554	95	567	515	2.440	374,11	44,14	122,01	2.440
05.2 - Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	417.450.992	228.207.000	8.630.884	49.920.994	13.446.589	49.101.624	0	45.213.325	44.119.274	84.530.161	31.995.935	74.080.830	35.601.851	50.881.169	133.794.533	353.728.104	164,38	32,05	155,00	500.000.000
05.9 - Diğer Çeşitli Gelirler	439.849	620.000	20.750	106.284	130.666	55.297	3.192	4.449	6.728	34.154	30.893	3.752	261	182.096	192.490	386.033	100,55	43,76	62,26	400.000

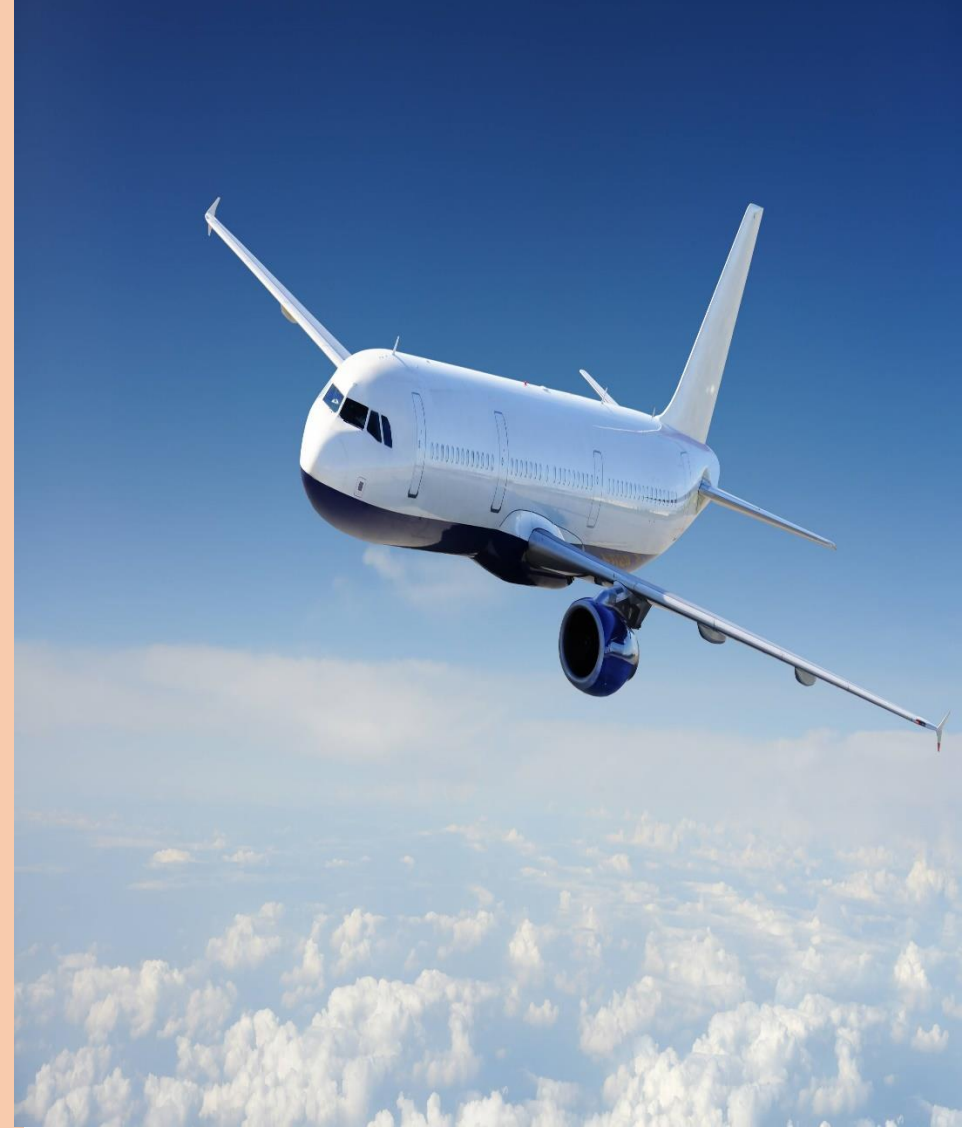
FİNANSMAN

Tablo 14.2025-2026 Yılları Finansman Tablosu

2025 YILSONU GERÇEKLEŞME	2026 HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	ARTIŞ ORANI (%)
585.610.453	1.045.916.888	79%

Finansman, 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde %79 oranında artarak 1.045.916.888–TL olarak gerçekleşmiştir.

**II. OCAK-HAZİRAN
2026 DÖNEMİNDE
YÜRÜTÜLEN
FAALİYETLER**



SEKTÖR ANALİZİ



Havayolu İşletmelerindeki Uçak Sayısı **846'ya** ulaşmıştır.



Yolcu Sayısı; iç hat **50 milyon**, dış hat **61 milyon** olmak üzere toplam **111 milyonu** aşmıştır.



Kargo Kapasitesi **2 milyon 917 bin kilogramı** aşmıştır.



Koltuk Kapasitesi **166 bini** aşmıştır.



Uçak trafiği; iç hat **471 bin**, dış hat **404 bin** ve transit **238 bin** olmak üzere toplam **1 milyon 113 bini** aşmıştır.



İç Hat Seferleri **58 noktaya**, Dış Hat Seferleri **133 ülkede 356 noktaya** ulaşmıştır.



Taşınan Yük; iç hat **441 bin ton**, dış hat **2 milyon 58 bin ton** olmak üzere toplam **2 milyon 499 bin tonu** aşmıştır.



Son 23 yılda Sektör Cirosu 805 kat artarak **2.463 Milyar TL'yi** aşmıştır. (2025)



Sektörde İstihdam Edilen Personel **361.712'ye** ulaşmıştır. (2025)



Havayolu işletme sayısı **14**, hava taksi işletme sayısı **49**, genel havacılık işletme sayısı **101**, balon işletme sayısı **72**, çok hafif hava aracı işletmesi sayısı **13**, bakım işletmesi sayısı **165**, yer hizmeti kuruluş sayısı **48**, iniş şeritleri **15** olup, havalimanı sayısı ise **58'e** ulaşmıştır.



Hava taksi işletmelerinde **259**, genel havacılık işletmelerinde **632**, balon işletmelerinde **528**, çok hafif hava aracı işletmelerinde ise **35** adet hava aracı bulunmaktadır.



DENETİMLER VE SAFA BULGU ORANLARI

2026 yılının ilk altı aylık döneminde; **33 adet SAFA**, **19 adet SANA** ve **786 adet diğer denetimler** olmak üzere **toplam 838 denetim** gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlere ilişkin detay aşağıda gösterilmiştir.

Denetim Türü / YILLAR	Sayı
Uçuşa Elverişlilik Denetimleri	387
Uçuş Operasyon Denetimleri	334
Havaalanları Denetimleri	57
Hava Seyrüsefer Denetimleri	37
Havacılık Güvenliği Denetimleri	23
TOPLAM	838

Etkin ve yoğun denetimler ile SAFA puanı 2026 yılı Haziran sonu itibarıyla **0,41** olarak gerçekleşmiştir. Son 1 yıllık dönemde ülkemiz SAFA puanı olarak Avrupa ülkeleri arasında **5. sırada** yer almaktadır.

SAFA (Safety Assessment of Foreign Aircraft): Yabancı Tescilli Uçaklara Yapılan Emniyet Denetlemesi

SANA (Safety Assessment National Aircraft): Yerli Tescilli Uçaklara Yapılan Emniyet Denetlemesi

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

2026 yılının ilk altı ayında; **8 adet** müzakere gerçekleştirilmiştir. Bu müzakere neticesinde **22 ilave frekans** kazanımı elde edilmiş; ayrıca Kanada ile sınırsız kargo seferi düzenleme hakkı kazanılmıştır. Son 24 yılda yürütülen 700'ü aşkın müzakere sonucunda, Hava Ulaştırma Anlaşması bulunan ülke sayısı 2026 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla **175'e** ulaşmıştır.

MEVZUAT ÇALIŞMALARI

2026 yılının ilk altı aylık döneminde **4 yönetmelik, 5 talimat, 6 genelge, 2 direktif, 2 tebliğ** ve **1 emniyet bülteni** olmak üzere toplamda **20 yasal düzenleme** yapılmıştır.

Mevzuat Türü	Mevzuat Kodu	Mevzuat Adı
Yönetmelik (Sektörel)	SHY-33A	Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisihhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Revize)
Yönetmelik (Sektörel)	SHY-22	Havalimanları/Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (Revize)
Yönetmelik (Sektörel)	SHY-14A	Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (Revize)
Yönetmelik (Sektörel)	SHY-Güvenlik	Sivil Havacılık Güvenliği Yönetmeliği
Talimat (Sektörel)	SHT-YHT	Havalimanları Yer Hizmet Türleri ve Detayları Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-33B	Terminal İşletmeciliği Uygulama Esasları Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-Kiralama	Hava Aracı Kiralama Usul ve Esasları Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-CAM	Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-17.3	Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetim Sistemi (SeMS) Talimatı (Revize)
Genelge (Sektörel)	HAD-2022/1	Sihhi ve Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının İptal Edilme İşlemlerine İlişkin Genelge (Revize)
Genelge (Sektörel)	UED-2022/1	Hava Aracı Güvenilirlik Programları ve Raporları Genelgesi (Revize)
Genelge (Sektörel)	GM- 2026/1	Havacılık Veri Paylaşımı Usul ve Esasları Genelgesi
Genelge (Sektörel)	SDED 2026/1	İntibak Süreçleri Genelgesi
Genelge (Sektörel)	SDED 2026/2	Sivil Havacılık Teorik Eğitim ve Ölçme Değerlendirme Genelgesi
Genelge (Kurumsal)	SDED 2026/3	Personel Hizmet İçi Eğitim, Yetkinlik ve Yeterlilik Yönetimi Genelgesi
Direktif (Sektörel)	UOD/2026-01	Taşınabilir Bataryalar ile ilgili olarak Hava Yoluyla Tehlikeli Maddelerin Emniyetli Taşınması için Teknik Talimatlar'da (Doc 9284) Değişiklik Yapılması
Direktif (Sektörel)	UOD 2026-02	Runway Overrun Awareness and Alerting System (ROASS) – Flight Operations Directive
Tebliğ (Sektörel)	İPC-TEBLİĞ	2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (2026-1)
Tebliğ (Sektörel)	İPC-TEBLİĞ	2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (2026-2)
Emniyet Bülteni (Sektörel)	2026-01	Uçuşa Elverişlilik Emniyet Bülteni

EĞİTİM, TOPLANTI VE KONFERANSLAR

- 06 Ocak 2026 tarihinde Havaalanları Daire Başkanlığı tarafından ICAO CAP kapsamında yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 07 Ocak 2026 tarihinde Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı tarafından ICAO CAP kapsamında yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 08 Ocak 2026 tarihinde Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı tarafından ICAO CAP kapsamında yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 09 Ocak 2026 tarihinde Türk Sivil Havacılık Akademisi'nde (TSHA) Yeni Sivil Havacılık Modeli Toplantısı düzenlenmiştir.
- 09 Ocak 2026 tarihinde SHGM uhdesinde Sektör ve kamu paydaşlarına yönelik “Havacılıkta Dijitalleşme ve Yeni Sivil Havacılık Modeli” konulu toplantı düzenlenmiştir.
- 13 Ocak 2026 tarihinde KDM-ERP Olay Raporlama Modülü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 21 Ocak 2026 tarihinde THY A.O. Olay Raporlama Koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 28 Ocak 2026 tarihinde ICAO USOAP CMA Denetimi Değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 13 Şubat 2026 tarihinde KDM-ERP Olay Raporlama Modülü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Şubat 2026 tarihinde KDM-ERP Olay Raporlama Modülü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Şubat 2026 tarihinde Türk Sivil Havacılık Akademisi'nde (TSHA) Türkiye Özel Sektör Havacılık İşletmeleri Derneği (TÖSHİD) ile toplantısı düzenlenmiştir.
- 18 Şubat 2026 tarihinde Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcısı Sayın Enver İSKURT başkanlığında, SHGM ev sahipliğinde düzenlenen TÖSHİD toplantısı yapılmıştır.
- 27 Şubat 2026 tarihinde KDM-ERP Olay Raporlama Modülü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 02 Mart 2026 tarihinde KDM-ERP Olay Raporlama Modülü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 02 Mart 2026 tarihinde KDM-ERP Devlet Mektupları Takip Modülü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 04 Mart 2026 tarihinde ICAO USOAP CMA Denetimi Değerlendirmesi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 09-12 Mart 2026 tarihleri arasında Çukurova Havalimanında Havacılık Güvenliği İnceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 30-31 Mart 2026 tarihleri arasında Adana’da düzenlenen Bölgesel Kariyer Fuarı’na katılım sağlanmıştır.
- 01 Nisan 2026 tarihinde St. Petersburg’da Rusya Havacılık Otoritesi ile havacılık müzakereleri gerçekleştirilmiştir.
- 09 Nisan 2026 tarihinde SHGM uhdesinde “5. ATCO-Pilot Formu” etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 09-10 Nisan 2026 tarihleri arasında Ankara’da Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen “Bulaşıcı Hastalıklar” seminerine katılım sağlanmıştır.
- 13 Nisan 2026 tarihinde Hukuk Müşavirliği tarafından ICAO CAP kapsamında yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 13-14 Nisan 2026 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen Bölgesel Kariyer Fuarı’na katılım sağlanmıştır.
- 15 Nisan 2026 tarihinde Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı tarafından ICAO CAP yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- 14-16 Nisan 2026 tarihleri arasında Fas Marakeş kentinde düzenlenen Küresel Havacılık Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.
- 17 Nisan 2026 tarihinde Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı tarafından ICAO CAP kapsamında yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 17-19 Nisan 2026 tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanı'nda düzenlenen IFTE 2026 Uluslararası Havacılık Eğitim Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- 21 Nisan 2026 tarihinde; Uçuş Operasyon, Uçuşa Elverişlilik ve Hava Seyrüsefer Daire Başkanlıkları tarafından ICAO CAP yerinde doğrulama ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 21-22 Nisan 2026 tarihleri arasında Trabzon'da düzenlenen Bölgesel Kariyer Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- 21-22 Nisan 2026 tarihleri arasında düzenlenen EASA Emniyet Yönetimi Teknik Kurulu Çevrim İçi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 22 Nisan 2026 tarihinde Havaalanları Daire Başkanlığı tarafından ICAO CAP kapsamında yerinde doğrulama ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 22 Nisan 2026 tarihinde SM TeB Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 21-23 Nisan 2026 tarihleri arasında düzenlenen ICAO GHTF/22 Çevrim İçi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 23 Nisan 2026 tarihinde düzenlenen Küresel Sivil Havacılık Emniyet Planı Çalışma Grubu (GASP-SG) Çevrim İçi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 27 Nisan 2026 tarihinde 1. Ulusal Havacılık Şurası Çalışma Grubu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 27-28 Nisan 2026 tarihleri arasında Konya'da düzenlenen Bölgesel Kariyer Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- 28-30 Nisan 2026 tarihleri arasında Kayseri Havalimanı'nda Havacılık Güvenliği İnceleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 4-8 Mayıs 2026 tarihleri arasında ICAO USOAP Off-Site Validasyon Toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 4-9 Mayıs 2026 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen SAHA İstanbul Uluslararası Savunma Havacılık ve Uzay Sanayi Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- 07 Mayıs 2026 tarihinde İstanbul'da Kanada heyeti ile havacılık müzakereleri gerçekleştirilmiştir.
- 11 Mayıs 2026 tarihinde The Sectoral Monitoring Committee Meeting of Sectoral Operational Programme for Transport toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 11-12 Mayıs 2026 tarihleri arasında Ankara Esenboğa Havaalanı'nda 3. Pist Sertifikasyonu Havacılık Güvenliği İnceleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 11-15 Mayıs 2026 tarihleri arasında İstanbul'da "Havalimanlarında Sınır ve Göç Yönetiminin Desteklenmesi Projesi" kapsamında düzenlenen sağlık güvenliği eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 12 Mayıs 2026 tarihinde düzenlenen Küresel Sivil Havacılık Emniyet Planı Çalışma Grubu (GASP-SG) Çevrim İçi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 12 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleştirilen EUROCONTROL Finans Daimi Komitesi (SCF/46) Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

- 13 Mayıs 2026 tarihinde düzenlenen RESG RASP WG / Uzaktan 3 / 2026 - RESG/11 and RESG RASP WG/10 follow-up Toplantısı'na uzaktan katılım sağlanmıştır.
- 20 Mayıs 2026 tarihinde Fransız DGAC tarafından düzenlenen Devlet Emniyet Programı Semineri'ne (uzaktan) katılım sağlanmıştır.
- 20-22 Mayıs 2026 tarihleri arasında ICAO tarafından her yıl iki kez düzenlenen havacılık dil yeterliliği standartlarının geliştirilmesi konulu LPRI TF/48 (Dil Yeterliliği Gereksinimleri Uygulama Görev Gücü 48.) Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 01 Haziran 2026 tarihinde RESG RASP WG / Remote 4 / 2026 - PCG/08 Çıktıları Gözden Geçirme Toplantısı'na (uzaktan) katılım sağlanmıştır.
- 03 Haziran 2026 tarihinde ICAO USOAP ICVM Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 09-12 Haziran 2026 tarihleri arasında ICAO Değerlendirme Denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 19 Haziran 2026 tarihinde Kurum Personeline Yönelik İSG Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 26 Haziran 2026 tarihinde Information Session dedicated to the EASA Rule Simplification Programme and the Draft 2027 Edition of the EPAS toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 26 Haziran 2026 tarihinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü tarafından kendi personeline yönelik düzenlenen "Tehlikeli Madde İşletme ve Yol Kenarı Denetimi Eğitici Sınav", SHGM ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.
- 29 Haziran-01 Temmuz 2026 tarihleri arasında Ercan Havalimanı Havacılık Güvenliği İnceleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Sürdürülebilir Havacılık Platformu dönem toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Sürdürülebilir Havacılık Yakıtları kapsamında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Net Sıfır Projesi için çeşitli toplantı ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- SHY-Çevre çalışması düzenlenmiştir.
- Tüm Daire Başkanlıkları ve idari birimlerle Kurumsal Dönüşüm Modeli (KDM) kapsamındaki eğitim dokümanlarının tamamlanmasına yönelik koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- İHA P1 ve İHA P2 lisans sertifikalarının gerekliliklerini içeren SHT-İHA talimatnamesi incelenerek ilgili ders tespitleri yapılmıştır.
- UOD bünyesindeki sektör unvan grubunda yer alan tüm unvanlara, Havacılığa Giriş ve Güvenlik Bilinci eğitimleri tanımlanmıştır.
- THY Teknik AŞ kalite birimindeki personele sağlayıcı admin yetkilendirmesi yapılarak eğitmen tanımlanması ve soru girişleri hususunda gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- Tüm başkanlıklara ait eğitimler gözden geçirilmiş, indeks ve alt indeksleri Kurumsal Dönüşüm Modeli (KDM) üzerinde güncellenerek ilgili e-booklar KDM sisteminde tanımlanmıştır.
- Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığınca, 1 Ocak 2026 tarihi itibarıyla kurum personeli ve sektör paydaşlarına yönelik düzenlenen sınavlar kapsamında; 257 farklı eğitim başlığı altında, toplam 8.295 oturumda 158.125 adaya sınav uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim, Araştırma ve Denetleme Uzmanları Kurulu (EADUK) tarafından bir adet kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- Göç İdaresi Başkanlığı tarafından "Havalimanları Sınır Yönetimi" kapsamında düzenlenen ve "Veriye Dayalı Risk Analizi" konularını içeren seminere katılım sağlanmıştır.
- Gürcistan'da düzenlenen ECAC Güvenlik Forumu'na (SF47) katılım sağlanmıştır.
- İrlanda Sivil Havacılık Otoritesi ev sahipliğinde düzenlenen ECAC Teknik Görev Gücü'nün 94. Toplantısı'na (TTF/94) üye sıfatıyla katılım sağlanmıştır.
- 4 adet ECAC Siber Güvenlik Çalışma Grubu Toplantısı, 2 adet ECAC-Avrupa Birliği Komisyonu Siber Güvenlik Ortak Çalışma Grubu Toplantısı, 1 adet ICAO Siber Güvenlik Paneli Çevrimiçi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 3 adet ECAC Güvenlik Forumu Çevrimiçi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Hava aracı sertifikasyonu projelerinden TAI T625 GÖKBİY helikopter ve TEI TS1400 turboşaft motor kapsamında 76 panel toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında testlere denetim ve şahitlik etmek amacıyla katılım sağlanmaktadır.
- Afet ve sivil savunma konularında ilgili kuruluşlar ile toplantılara katılım sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarına devam edilmiş, bu kapsamda tedarik edilen çözüm devreye alınmıştır.
- Kubernetes altyapısının kurulumu tamamlanmış ve test süreçlerine başlanmıştır.
- MinIO nesne depolama altyapısı kurulmuştur.
- Merkezi parola kasası altyapısı devreye alınmıştır.
- Ansible otomasyon altyapısı kurulmuştur.
- Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi (PAM) altyapısının yeni mimariye geçiş çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni geliştirilen uygulamalar için Sürekli Entegrasyon ve Sürekli Dağıtım (CI/CD) süreçleri oluşturulmuştur.
- Bulut altyapısı, güvenlik grupları esas alınarak yeniden yapılandırılmıştır.
- KDM-ORG, KDM-ERP ve diğer kurumsal uygulamalara yönelik sızma testi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Siber güvenlik çözümlerine yönelik ürün değerlendirme çalışmaları kapsamında demo ve Kavram Kanıtlama (PoC) süreçleri yürütülmüştür. 15 ürünün demo ve 8 ürünün PoC gösterimine katılım sağlanmıştır.
- VPN erişimlerinde iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) uygulaması devreye alınmıştır.
- Ağ izleme ve güvenlik izleme faaliyetleri güçlendirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki projeler için yedekleme ve güvenlik projeleri kapsamında, toplam 50 adet Windows ve Linux sunucunun kurulum, klonlama ve altyapı hazırlıkları gerçekleştirilmiştir.

- Greenlight, BigBlueButton ve Scalelite tabanlı kurumsal çevrim içi toplantı sistemi devreye alınmıştır.
- Merkezi kimlik doğrulama altyapısı güncellenmiş ve sürüm geçişi gerçekleştirilmiştir.
- 402 istemciye çeşitli uygulama dağıtımı yapılmıştır.
- Mail arama ve temizleme uygulaması geliştirilmiştir.
- Sunucu optimizasyonu projesi kapsamında CPU, RAM ve disk kullanımlarının analiz edilmiş; kaynakların ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi, kapasite sorunlarının giderilmesi ve sanal altyapının daha verimli hâle getirilmesi sağlanmıştır.
- Kurum personeline ait bilgisayarlarda yaşanan yazılımsal sorunlar giderilmiş; program kurulum ve kaldırma gibi işlemler kapsamında 980 adet teknik destek hizmeti sunulmuştur.
- Kurum personeline ait bilgisayarlarda yaşanan donanımsal sorunlar giderilmiş; donanım kurulumu ve parça değişimi gibi işlemler kapsamında 230 adet teknik destek hizmeti sunulmuştur.
- Kurum personelinin bilgisayar oturumu ve e-posta kullanıcı adı ile şifre taleplerine yönelik 750 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
- Kurum personelinin yazıcı ve tarayıcı sorunları giderilmiş; cihaz kurulumu, kağıt sıkışması ve toner değişimi gibi işlemler kapsamında 460 adet müdahalede bulunulmuştur.
- Exchange e-posta sunucusu üzerinde hesap açma, hesap kapatma, kişisel ve grup e-posta adresi tanımlama işlemleri kapsamında 97 adet talep sonuçlandırılmıştır.
- Kurum personeli tarafından ortak kullanılan 7 adet yazıcı güvenli baskı sistemine dahil edilmiş ve 200 personelin kurumsal kimlik kartı sisteme entegre edilmiştir.
- Kurum personelinin kullanımına sunulmak üzere bilgisayar, monitör, yazıcı ve tarayıcı cihazlarından oluşan toplam 150 adet donanımın ilk kurulum ve ayarları tamamlanmıştır.

DİJİTAL DÖNÜŞÜM BİRİMİ FAALİYETLERİ

- KDM-ERP mobil uygulamasında Talep İşlemleri ile Başvuru ve Denetim Rehberi modülleri geliştirilerek devreye alınmıştır. Bu kapsamda, vatandaşların başvuru gerekliliklerine elektronik ortamda erişebilmesi ve taleplerini çevrim içi olarak Genel Müdürlüğümüze iletebilmesi sağlanmıştır.
- AOC başvuru sürecine kural tabanlı akıllı yönlendirme mekanizması entegre edilmiştir. Böylece kullanıcıların doğru süreçlere yönlendirilmesi sağlanarak hatalı başvuruların önüne geçilmiştir.
- Havaalanı Giriş Kartı (Apron Kartı) süreçlerine; kayıp kart, ad-soyad değişikliği ve benzeri başvuru senaryoları dahil edilmiştir. Bu sayede kullanıcıların değişiklik taleplerini tamamen elektronik ortamda gerçekleştirebilmesine imkan tanınmıştır.

- Lisans Modülü yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanarak fiilen devreye alınmıştır.
- Uçuş İzni süreçleri kapsamında, İHA Uçuş İzni işlemlerine yönelik entegrasyon ve test çalışmaları başlatılmıştır.
- Güvenlik Komisyonu, Güvenlik Cihazı Envanteri ve Güvenilirlik süreçlerine ilişkin yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup kullanıcı kabul testlerine devam edilmektedir.
- Siber Güvenlik Yönetimi kapsamında ilgili geliştirme ekranları tamamlanmıştır. Havacılık sektöründeki siber güvenlik ürünlerinin envanter yönetimi ile değerlendirme süreçlerine yönelik test çalışmaları sürdürülmektedir.
- DHMİ ile Uçuş Yer Hizmetleri entegrasyonu kapsamında, web servis altyapısına yönelik geliştirme ve test çalışmaları sürdürülmektedir.
- Sürekli Uçuşa Elverişlilik İşlemleri kapsamında, Hava Aracı Modifikasyonları süreci sisteme entegre edilerek ilgili tüm işlemlerin dijital ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.
- Form-4 ve YSU süreçleri için KDM-ORG entegrasyonu tamamlanmış; böylece veri bütünlüğü ve süreç yönetimi güçlendirilmiştir.
- Pilot Uçuş Kayıt Defteri ile Teknisyen Bakım Kayıt Defteri modülleri mobil uygulamada kullanıma sunulurken personelin mobil erişim imkânı genişletilmiştir.
- Ödeme modülü kapsamında; İdari Para Cezası (İPC) ve Temdit Para Cezası süreçleri dijital ortama aktararak ödeme ile takip işlemlerinin merkezi olarak yürütülmesi sağlanmıştır.
- ICAO State Letter süreçlerine yönelik yazılım geliştirmeleri tamamlanarak uluslararası yazışma süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesi sağlanmıştır.
- Havaalanı, Hava Kampüsü ve Heliport Envanteri kapsamına; cihaz, elektrikli şarj istasyonu ve frekans yönetimi modülleri eklenerek tüm envanterlerin tek bir ekran üzerinden izlenmesi sağlanmıştır.
- Lisans Teyit Mektubu işlemleri sisteme entegre edilerek süreçlerin standart ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sertifikasyon süreçleri kapsamında, yerli ve milli GÖKBAY helikopteri projesine ilişkin sertifikasyon işlemleri başarıyla tamamlanmıştır.
- Yer Hizmetleri Ruhsatları ile ilgili aracı kurum süreçleri (HEAŞ, Eskişehir Teknik Üniversitesi vb.) sisteme entegre edilerek başvuru ve değerlendirme süreçleri dijital ortama taşınmıştır.
- DHMİ ile Uçuş Yer Hizmetleri entegrasyonu tamamlanmış; böylece kurumlar arası veri paylaşımı ve süreç yönetimi güçlendirilmiştir. YÖK entegrasyonu tamamlanarak Başvuru Modülü ile bağlantı kurulmuş, başvuru süreçlerinde doğrulama ve veri paylaşımı hızlandırılmıştır.
- Pilot Logbook modülüne yönelik web servis geliştirmeleri tamamlanarak THY ile entegrasyon sağlanmış ve uygulamanın kullanım kapsamı genişletilmiştir.
- Ziraat Pay entegrasyonu tamamlanmış; EKS ile KDM-ORG entegrasyonu sağlanarak mevcut sanal POS altyapısı Ziraat Pay platformuna taşınmıştır. Bu sayede HSD ödemelerinin tamamen bu altyapı üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır.
- PTT KEP entegrasyonu tamamlanarak resmi ve elektronik tebligat süreçlerinin güvenli ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanmıştır.

- Kural Dışı Yolcu süreçlerinde havacılık sektörünün sisteme adaptasyonunu desteklemek amacıyla; kullanıcı eğitimleri, web servis entegrasyonları ve süreç iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.
- Eğitim kataloğu, eğitim tanımlama, başvuru, talep, intibak ve planlama ekranları kullanıcı deneyimi odaklı olarak yeniden tasarlanmış; arayüz, akıllı yönlendirme ve kullanım kolaylığına yönelik kapsamlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim katalog yapısı geliştirilerek kullanıcıların eğitim içeriklerine, unvanlarına tanımlı zorunlu eğitimlere ve öğrenim durumlarına daha hızlı erişmesi sağlanmış; harici eğitim sağlayıcıları için "Benim Kataloğum" yapısı oluşturulmuştur.
- Çoklu dil yönetimi, çeviri editörü ve ekran yönlendirme mekanizmaları geliştirilerek içerik yönetimi ve kullanıcı erişilebilirliği artırılmıştır.
- İntibak başvuruları; vatandaş, personel ve komisyon süreçlerini kapsayacak şekilde dijital ortama taşınmış; başvuru, değerlendirme, komisyon, son onay ve yetkilendirme aşamaları bütünleşik olarak yönetilebilir hale getirilmiştir.
- Unvan bazlı toplu intibak başvurusu, ATPL ve PPL intibak kuralları ile eğitim tamamlama esaslı değerlendirme yapıları sisteme entegre edilerek süreçler standartlaştırılmıştır.
- Personel ve komisyon ekranları geliştirilerek işlem geçmişi, değerlendirme bilgileri ve yetki bazlı erişim yapısı güçlendirilmiş; böylece başvuru süreçlerinin izlenebilirliği artırılmıştır. Pilotlara yönelik pratik eğitim (simülatör/uygulama) ve kontrol uçuşlarının planlanmasına ilişkin yeni modüller geliştirilmiş; uçuş planı yönetimi ve standart plan şablonları oluşturulmuştur.
- Eğitim katalogları üzerinden paket eğitim (bundle) oluşturma ve planlama süreçleri geliştirilerek eğitim planlarının merkezi olarak yönetilmesi sağlanmıştır.
- Sınav içeriklerine ilişkin soru dağılımları adayların erişimine açılmış; böylece sınav süreçlerinde şeffaflık artırılmıştır.
- Toplu kullanıcı kayıtlarında etiket bazlı yönetim yapısı oluşturulmuş; planlama ekranlarına entegre edilen filtreleme özellikleri ile operasyonel süreçler kolaylaştırılmıştır.
- Eğitim Kaynak Sağlayıcılarına yönelik başvuru, değerlendirme, yönetim, planlama ve sınav süreçlerini kapsayan yeni bir yönetim altyapısı oluşturulmuştur.
- Sağlayıcılara ait eğitim, eğitmen, kullanıcı, paket eğitim, sınav salonu, yetki belgesi ve iletişim bilgilerinin tek bir merkezden entegre şekilde yönetilmesi sağlanmıştır.
- Sağlayıcıların kredi kartıyla ödeme yapabilmesine yönelik sanal POS geliştirmeleri gerçekleştirilmiş; böylece finansal işlemler ve başvuru süreçleri kolaylaştırılmıştır.
- İşletme, şirket ilişkilendirme ve mekân yönetim ekranları geliştirilerek kullanıcı, pozisyon, yetki ve sınav mekânlarına ilişkin verilerin merkezi olarak yönetilmesi sağlanmıştır.
- Eğitmenlerin birden fazla kurumla ilişkilendirilebilmesi, eğitmen yetki belgelerinin geliştirilmesi ve Eğitim Kaynak Sağlayıcı yetki belgelerinin yeniden tasarlanmasıyla kurumsal yönetim altyapısı güçlendirilmiştir.

- Sınav planlama, aday ve yönetim ekranları modern standartlara uygun olarak yeniden tasarlanmıştır.
- Listeleme, filtreleme ve kapsamlı veri görüntüleme ekranları geliştirilmiştir.
- Datagrid ekranları optimize edilerek veri yönetim performansı iyileştirilmiştir.
- Mobil ve web tabanlı sınav ekranları güncel ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.
- Rol bazlı yetkilendirme yapısı güncellenerek sistem güvenliği artırılmıştır.
- Kimlik doğrulama ve kullanıcı oturum yönetimi süreçleri geliştirilmiştir.
- İşlem kayıtlarının anlık izlenmesine yönelik log mekanizması geliştirilmiştir.
- Sınav güvenliğine yönelik kontrol ve denetim mekanizmaları güncellenmiştir.
- Mobil sınav yönetim uygulaması yeni özelliklerle geliştirilmiştir.
- Sınav planlama ve oturum yönetimi süreçleri operasyonel verimlilik doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.
- Manuel işlem gerektiren süreçlere yönelik otomasyon geliştirmeleri gerçekleştirilerek iş gücü kaybının önüne geçilmiştir.
- Sınav kalitesini artırmak amacıyla soru havuzu yönetimi geliştirilmiştir.
- Storyboard entegrasyonu güncel sistem mimarisine uygun olarak güncellenmiştir.
- Sınav içerik yönetim ekranları kullanıcı dostu olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- Üst yönetimin karar destek süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla yönetici raporları geliştirilmiştir.
- Dinamik istatistik ve analiz ekranları güncellenerek anlık veri takibi kolaylaştırılmıştır.
- Aday, sınav ve soru bazlı raporlama ekranları geliştirilmiştir.
- SHGMREG uygulaması kapsamlı şekilde yeniden tasarlanarak Avicheck adıyla kullanıma sunulmuştur. Uygulamanın kullanıcı arayüzü, sistem işleyişi ve yönetim altyapısı güncellenerek; uygulamalı eğitim, sınav ve denetim süreçlerine yönelik yeni nesil bir dijital platform oluşturulmuştur.
- Web tabanlı yönetim paneli geliştirilmiş, sistemin ana sayfası oluşturularak; yönetici, uzman ve eğitimci rollerine yönelik yetki tabanlı erişim altyapısı kurulmuştur.
- KDM-ORG ile tam entegre çalışan eğitim yönetim altyapısı geliştirilmiş ve eğitimlerin merkezi olarak yönetilmesi sağlanmıştır.
- Eğitimlere ilişkin sınav değerlendirme yapısı oluşturularak; başarı kuralları, bölüm bazlı değerlendirme modeli ve sınav stratejilerinin sistem üzerinden tanımlanabilmesi sağlanmıştır.
- Eğitimlere ait bölüm ve alt bölüm yönetimi geliştirilmiş; içeriklerin dinamik olarak oluşturulması, güncellenmesi ve toplu Excel aktarımıyla yönetilebilmesine yönelik altyapı tamamlanmıştır.
- Performans kriteri yönetimi geliştirilerek her bölüm için değerlendirme kriterleri, puanlama yapısı ve başarı eşikleri tanımlanabilir hale getirilmiş; sınav sonuçlarının önceden belirlenen kurallara göre standart ve objektif şekilde değerlendirilmesine yönelik altyapı oluşturulmuştur.

- KDM sistemleriyle entegre planlama ekranları geliştirilerek; eğitim, uygulama ve sınav planlamalarının merkezi olarak yürütülmesi sağlanmıştır.
- Kullanıcı ve eğitim bazlı yetkilendirme altyapısı geliştirilerek, erişim yetkilerinin güvenli ve merkezi olarak yönetilmesi sağlanmıştır.
- Duyuru ve bildirim yönetimi geliştirilerek, kullanıcıların sistem üzerinden yayımlanan duyuru ve bildirimlerle süreçlere ilişkin zamanında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Onaylanan eğitim içerikleri için çoklu dil oluşturma süreci otomatik hale getirilmiş; yapay zekâ destekli çeviri altyapısıyla farklı dil versiyonlarının oluşturulması, takip edilmesi ve yetkili kullanıcılar tarafından yönetilebilmesi sağlanmıştır.
- E-book çeviri süreçleri için kurum içi sunucu altyapısı kurulmuş; çeviri işlemlerinin kurum dışına aktarılmadan gerçekleştirilmesi sağlanarak veri güvenliği ve kurumsal bilgi güvenliği politikalarına uyum güçlendirilmiştir.
- E-book onay süreci ile KDM-ORG sınav altyapısı entegre edilmiş, onaylanan eğitim içeriklerine ait bölüm sonu sınav sorularının otomatik olarak oluşturulması sağlanmıştır. Böylece manuel işlem ihtiyacı azaltılarak eğitim ve ölçme-değerlendirme süreçleri standartlaştırılmıştır.
- Dijital eğitimlerde bölüm bazlı soru dağılımının otomatik olarak analiz edilmesini sağlayan kontrol mekanizması geliştirilmiş; eğitim oluşturma öncesinde soru dağılımı ve toplam soru sayısının doğrulanması mümkün hale getirilmiştir.
- SCORM (Paylaşılabilir İçerik Nesnesi Referans Modeli) içerik oluşturma modülü yeniden geliştirilerek; metin, ses, görsel, video ve üç boyutlu model bileşenlerinin tek bir tasarım alanı üzerinden yönetilebildiği yeni nesil içerik üretim altyapısı oluşturulmuştur.
- İçerik düzenleme süreçlerini desteklemek amacıyla sürükle-bırak tabanlı çalışma yapısı geliştirilmiş, katman (Layer) yönetimi ile içerik bileşenlerinin sahne içerisindeki sıralaması kullanıcı tarafından yönetilebilir hale getirilmiştir.
- HTML desteği eklenerek farklı içerik bileşenlerinin SCORM eğitimlerine entegre edilmesi sağlanmış; böylece dijital eğitim içeriklerinin daha esnek ve zengin şekilde hazırlanmasına imkân tanınmıştır.
- E-book uzmanlarının, yalnızca sorumlu oldukları yayınlar kapsamında diğer uzmanlara yetki tanımlayabilmesini sağlayan "içerik bazlı yetkilendirme altyapısı" geliştirilerek yetki yönetimi daha kontrollü hale getirilmiştir.
- Raporlama altyapısı geliştirilerek kullanıcıların sistem içerisindeki işlem hareketleri ve kullanım yoğunluklarının kişi bazında izlenebilmesi sağlanmış; performans değerlendirme ile süreç analizlerini destekleyen yeni raporlama ekranları oluşturulmuştur.
- Sistem genelinde tema ve arayüz tasarımı kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiş; ekran yapıları sadeleştirilerek kullanım kolaylığı artırılmıştır.
- Login ekranı modern standartlara uygun olarak yeniden tasarlanarak sisteme erişim süreci daha hızlı, anlaşılır ve erişilebilir hale getirilmiştir.
- Yolcu hakları kapsamında; itiraz sayıları, işlem türleri ve ilgili hava taşıma şirketleri bazında genel ve karşılaştırmalı kurumsal raporlar oluşturulmuştur.
- Yolcu bekleme süreleri havaalanı ve havayolu bazında analiz edilerek raporlanmış; böylece performans takibi ve üst yönetimin karar destek süreçleri güçlendirilmiştir.

- Yolcu hakları süreçlerinde görev alan personele ilişkin performans değerlendirme verileri görselleştirilerek karşılaştırılabilir ve analiz edilebilir hale getirilmiştir.
- Raporlu, görevli, izinli ve benzeri personel durumlarının dinamik olarak izlenmesini sağlayan raporlar geliştirilmiş; personel değerlendirmeleri grafiksel göstergelerle yöneticilerin kullanımına sunulmuştur.
- Havayolu bazında yolcu sayıları, sefer sayıları ve doluluk oranları sistematik olarak raporlanmış ve grafiklerle görselleştirilmiştir. Bu kapsamda, operasyonel performansın izlenebilirliği artırılmıştır.
- Yolcu haklarına yönelik dinamik raporlama altyapısı geliştirilmiş; hava taşıma işletmelerine iletilen şikâyetler, şikâyetlerin kapatılma oranları, uçuş bazlı dağılımlar ve şikâyet türleri sistem üzerinden analiz edilebilir hale getirilmiştir.
- Sefer sayılarına ilişkin dönem, yıl, şehir, ülke, havalimanı, havayolu ve kıta bazlı raporlar geliştirilmiş; rapor ekranları dinamik filtreleme ile karşılaştırma yapılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Kuş Çarpma Raporu, havaalanı bazlı analiz yapılabilecek şekilde baştan sona yeniden tasarlanmış ve güncellenmiştir.
- Form-4 Raporu tamamen yenilenerek dinamik raporlama yapısına dönüştürülmüştür. Bu kapsamda, sertifika türüne göre güncel sertifika sayılarının raporlanması ile kayıtların işletme ve personel bilgileri bazında listelenmesi sağlanmıştır.
- Uçuş Noktaları Raporu dinamik olarak geliştirilmiş; havayolu işletmesi, kalkış ve varış havalimanı, yıl, uçuş güzergâhı ve uçuş sayısı kriterlerine göre filtreleme ile raporlama imkânı sunulmuştur.
- 2026 Yaz Dönemi Frekans Raporu, dinamik raporlama yapısına uygun olarak geliştirilmiş ve kullanıcıların erişimine açılmıştır.
- İç Denetim Raporları; bulgu sayıları, bulgu kapanma süreleri, tarih bilgileri ve ekran yapısı bakımından güncellenerek raporların kurumsal kullanılabilirliği artırılmıştır.
- Havacılık Otomasyon Projesi tamamen devreye alınana kadar hizmet kalitesinin korunması amacıyla; mevcut otomasyon sisteminden gelen kullanıcı talepleri, sistem iyileştirmeleri ve hata düzeltme çalışmaları kesintisiz olarak yürütülmüştür.

PROJELER

Zaman ve mekân kısıtlaması olmaksızın her türlü eğitime uzaktan erişimin mümkün olduğu bir çağda, eğitim teknolojilerindeki gelişmelerin sivil havacılığımıza entegre edilmesi hayati önem taşımaktadır. Bu bilinçle, sivil havacılıkta eğitim odaklı bütünleşik bir vizyon sunan 'Yeni Sivil Havacılık Modeli' hayata geçirilmiştir.

Yeni Sivil Havacılık Modeli; veriyi merkeze alan, insan faktöründen kaynaklanabilecek olumsuz etkileri minimize eden, havacılık eğitimlerini dijitalleşmenin getirdiği gereksinimler doğrultusunda yeniden şekillendiren ve alan bazında özelleştirilmesini sağlayan bilişim, otomasyon ile

akıllı/faydalı sistemleri içeren entegre bir yapıdır. Yeni Sivil Havacılık Modeli'nin; Kurumsal Dönüşüm Modeli (KDM-ORG), Havacılık Otomasyon Sistemi (KDM-ERP) ve Akıllı/Faydalı Havacılık Servisleri olmak üzere üç ana bileşeni bulunmaktadır.

KDM-ORG

KDM-ORG modeli; eğitim ve lisanslama alanındaki denetleme ve düzenleme görevleri ile bunlara bağlı unvanların tanımlandığı, bu unvanlar için gerekli olan eğitim programlarını barındıran bütünleşik bir platformdur. Bu kapsamda, 146'yı aşkın Eğitim Kaynak Sağlayıcı ve 45'ten fazla üniversite KDM sistemine entegre edilerek 31.000'in üzerinde çevrim içi sınav başarıyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca eğitimden lisanslamaya uzanan süreçlerin tamamen dijital ve izlenebilir hâle getirilmesiyle; sivil havacılık sektöründe güvenilir, şeffaf ve sürdürülebilir bir insan kaynağı ile denetim ekosistemi oluşturulmuştur.

KDM-ERP

Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm iş süreçlerinin elektronik ortama taşınmasıyla; yönetsel etkinliğin ve verimliliğin artırılması, maliyet tasarrufunun sağlanması, ortak bir veri tabanının oluşturulması ve yeni nesil iş anlayışına uygun kurumsal kültürel dönüşümün gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

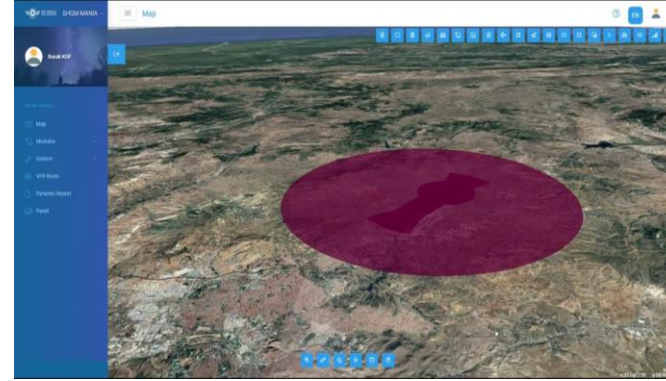
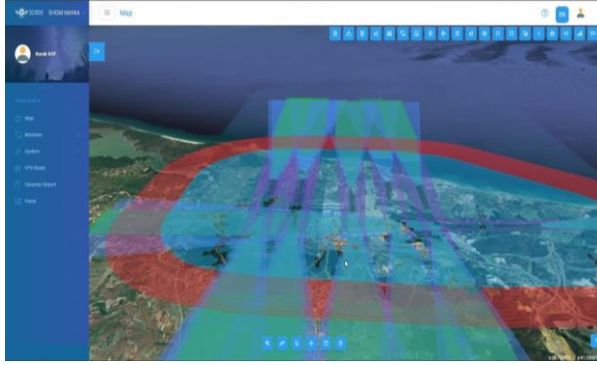
KDM-ERP (Havacılık Otomasyon Sistemi) kapsamında; ruhsat denetimi, komisyon işlemleri, özel yetki incelemeleri, işletme denetimleri ve bulgu takip süreçleri aktif olarak icra edilmeye başlanmıştır. Ayrıca Dijital Lisans ve Dijital Logbook (Uçuş Kayıt Defteri) modülleri devreye alınmış olup sahada gerçekleştirilen denetimler, QR kod desteğiyle mobil uygulama üzerinden hızlı ve dinamik şekilde yürütülmektedir. Bu çalışmalara ilaveten, Hava Sağlık Sertifikası süreleri sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmakta; sertifikalar dijital ortamda, e-imzalı ve QR kodlu olarak kullanıcılara anlık sunulmaktadır.

Akıllı/Faydalı Havacılık Servisleri

1-Mânia Planı Projesi

Mânia Planı Projesi kapsamında; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen yerli ve milli yazılım sayesinde, sivil hava ulaşımına açık havalimanlarının mânia planları çizilebilmekte ve seyrüsefer yardımcı cihazlarının etki alanları modellenebilmektedir. Ülkemizde yer alan sertifikalı havalimanlarının mânia planları ile CNS sistemlerinin yapı tehditli alanları, web uygulaması üzerinden iki boyutlu olarak üretilmektedir. Söz konusu mânia planlarına, CNS kriterlerine ve diğer kısıtlayıcı sahalara bağlı olarak e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik kurumsal rapor alınabilmesi sağlanmıştır.

İki boyutlu modülleri başarıyla tamamlanan yazılımın, üç boyutlu ortama aktarılmasına yönelik geliştirme süreçleri kesintisiz devam etmektedir. Tamamen öz kaynaklarımızla üretilen bu stratejik yazılım, ulaştığı teknolojik olgunluk seviyesi sayesinde dost ve müttefik ülkelere ihraç edilebilir bir ticari potansiyele kavuşmuştur.

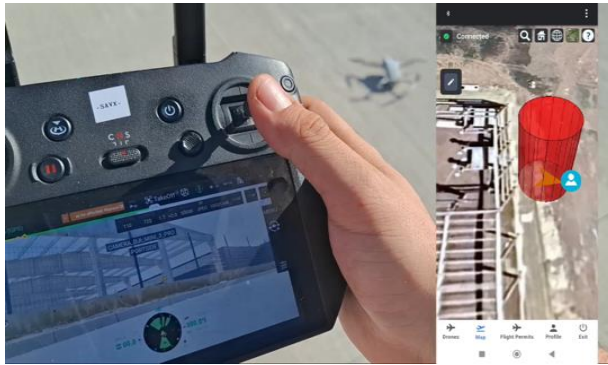


2-İHA Takip ve Trafik Yönetim Sistemi Projesi

İHA Takip ve Trafik Yönetim Sistemi (İHATTYS) Projesi kapsamında; erişilebilir, sürdürülebilir, verimli, emniyetli, çevre dostu ve yenilikçi bir yaklaşımla insansız hava araçlarının mevcut hava sahasına entegrasyonu sağlanacaktır. Böylece, İHA operasyonlarının yaratabileceği emniyet ve güvenlik risklerinin tamamen ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

İHATTYS Projesi, ülkemizdeki tüm İHA uçuş operasyonlarının, hava araçlarına herhangi bir ek donanım entegre edilmesine gerek kalmaksızın Genel Müdürlüğümüz tarafından merkezi, güvenli ve emniyetli bir yapıda yürütülmesini amaçlamaktadır.

2026 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla, aktif İHA pilot lisansına sahip kişi sayısı 1 milyon 827 bini, satışa ve uçuşa hazır tescilli İHA sayısı ise 78 bini aşmıştır. Bu güçlü ekosistemle birlikte, İHA teknolojileri, operasyonel süreçler ve seyrüsefer altyapısı anlamında küresel ölçekte lider ülke konumuna gelmeye yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir.



3-Havalimanları Güvenliği için Otonom İHA Geliştirilmesi (SAVURAN Hava Savunma Sistemi) Projesi

Ülkemizdeki havaalanlarında kuş çarpma hadisesini yaşayan hava yolu işletmeleri ile yaşanan gecikmelerden dolayı diğer havayollarının etkilenmesiyle birlikte ülke ekonomisi için önemli bir kaynak kaybı oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, terör amaçlı kullanılan küçük dronelar, sivil havalimanları başta olmak üzere birçok kritik alan için ciddi ve hesaplanamaz boyutta tehditler oluşturmaktadır. Bu proje kapsamında geliştirilecek ihbar ve imha sistemi; kuş kaynaklı risklerin ve küçük dronelerin yaratabileceği tehditlerin önlenmesini sağlayarak, sivil havalimanları ve diğer kritik tesislerin etkin bir şekilde korunmasını amaçlamaktadır. Proje kapsamında analiz, tasarım ve teknik şartname hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Sertifikasyon Faaliyetleri

Havacılık sektöründeki büyümeye paralel olarak havacılık altyapısı ve havacılık teknolojilerinde de önemli ilerleme kaydedilerek, uçak bakım, yedek parça imalatı ve modifikasyon gibi alanlarda çok önemli atılımlar gerçekleştirilmiştir. Sertifikasyon işlemleri milli olarak yapılmaya başlanmıştır. nceki yıllarda, HüRKUş Eğitim Uçağı sertifikalandırılmış ve ilk yerli tasarım olan sıcak hava balonu tip sertifikası verilmiştir. 2026 yılı Mart ayında, TAI T-625 Gkbey Helikopterinin sertifikalandırılma işlemleri tamamlanmıştır. TEI TS1400 Turboşaft Motor, İlave Tip Sertifikası ve TR-TSO Projelerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Personel Sayısı:

	2026 HAZİRAN SONU
657 Kadrolu	149
4/B Sözleşmeli	46
İdari Hizmet Sözleşmeli	51
Kadrolu İşçi	50
TOPLAM	296



- İstanbul Temsilciliği'nde 12,
- Türk Sivil Havacılık Eğitim Akademisi'nde 2,
- Antalya Temsilciliği'nde 15,
- Nevşehir Temsilciliği'nde 3 personel,
- Hizmet alımı kapsamında 143 (95 Bilgi Teknolojileri, 34 Çağrı merkezi ve 14 Şoför) personel istihdam edilmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

- “Bilgi ve İletişim Güvenliği İşlemleri”denetimi tamamlanmıştır.
- “Tasarım ve Üretim Organizasyonlarının Onaylanması ve Gözetim Faaliyetleri Denetimi” tamamlanmıştır.
- “Uçuşa Elverişlilik Sertifikaları ve Özel İzinler ile Uçuşa Elverişlilik Direktifleri (AD) Yönetimi” denetimi tamamlanmıştır.
- “Genel Müdürlük, SGDB İnceleme Raporu” denetimi tamamlanmıştır.
- “AB Tek Nokta Güvenlik Uygulaması Denetimi (2024/06) II. İzleme” tamamlanmıştır.
- “Olay/Ciddi Olay/Kaza Bildirimi İnceleme Süreci (2024/01) II. İzleme” tamamlanmıştır.
- “Tescil İşaretlerinin kaydı, Tescil Sertifikası, tescilden düşme, mülkiyet haklarının sorgulanması, takyidat ve fek İşlemleri, hava araçlarının sahip ve işletici devir, temlik ve satış işlemleri (2025/02) I. İzleme” devam etmektedir.
- Genel Müdürlüğümüze yapılan; KDM-ERP Sistemi üzerinden SHY-YOLCU kapsamında 27.476, KDM-ERP Sistemi üzerinden SHY-YOLCU kapsamı dışında 1.896, Posta yolu ile 65, CİMER üzerinden 3.916 ve SHGM’ye Sor ile 15 olmak üzere toplam **33.368** başvuruya işlem yapılmıştır.
- Yolcu hakları kapsamında herhangi bir havaalanında yolcu hakları denetlemesi gerçekleştirilmemiştir.
- Genel Müdürlüğümüze yapılan; 8.351 adet kuyruk, 806 firma onayı, 684 mali mesuliyet, 2.921 üçüncü şahıs mali mesuliyet sigorta onayı, 295 adet diplomatik uçuş izni ve 4.805 uçuş izni olmak üzere toplam **17.862** başvuru değerlendirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen 6 müzakere’de toplam 22 frekans artışı sağlanmıştır. Kanada ile yapılan mutabakat zaptı ile sınırsız kargo frekans hakkı, Yeni Zelanda ile yapılan mutabakat zaptı ile de 5. trafik hakkı kazanımları elde edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce yapılan; Hava Ulaştırma Anlaşması sayısı 175, Dış Hat Ülke Sayısı 133, Dış Hat Nokta Sayısı 356’dır.
- Sivil havacılık faaliyetlerini geliştirmek ve serbest, adil, sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere taşımacılık dahil sivil havacılık hizmetlerine ilişkin Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak tavan ücret değişikliği yapılmıştır.
- Havaalanı sertifikası ve sertifika değişiklik talepleri kapsamında 9 adet havalimanı/havaalanı denetimi yapılmıştır. (1 adet İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı, 1 adet Van Ferit Melen Havalimanı, 1 adet Elazığ Havalimanı, 2 adet Esenboğa Havalimanı 1 adet Kastamonu Havalimanı, 1 adet Manisa Havaalanı [yer seçimi için], 1 adet İstanbul Havalimanı, 1 adet Kayseri Havalimanı).
- Heliport yapım izni öncesi incelemesi kapsamında 1 adet (DHMİ Antalya Heliportu), gece uçuşları incelemesi kapsamında ise 1 adet (Cevheri Havacılık Heliportu) olmak üzere toplam 2 adet heliport denetimi yapılmıştır.
- Heliport yapım izni öncesi incelemesi kapsamında 3 adet (Abdülhamid Han Heliportu, Kanuni Heliportu, Cevheri Havacılık Heliportu) teknik inceleme yapılmıştır.
- Havaalanı emniyet denetimi gerçekleştirilmemiştir.
- SHY-14A Yönetmeliği kapsamında 1 adet havaalanı yöneticisi onaylanmış (TAV Gazipaşa Alanya Havaalanı İşletmeciliği A.Ş.), SHT-SMS/HAD Talimatı kapsamında ise 2 adet emniyet yöneticisi onayı verilmiştir. (İGA Havaalanı İşletmesi A.Ş., Favori Çukurova Havaalanı

İşletmeciliği A.Ş.)

- SHY-14B Yönetmeliği kapsamında 14 adet heliport yöneticisi onaylanmıştır (Enelka Taahhüt İmalat ve Ticaret Ltd. Şti., Emaar Libadiye Gayrimenkul Geliştirme A.Ş., Optimed Sağlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş., Mis Enerji Üretim A.Ş., Medipolitan Sağlık ve Eğitim Hizmetleri A.Ş., Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetim A.Ş., Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı [TPAO], Cevheri Havacılık Eğitim San. ve Tic. A.Ş., 2 adet İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü, 2 adet Antalya Mermer Sanayi Ticaret A.Ş., Satel Gayrimenkul Geliştirme Kiralama ve Ticaret A.Ş., LÖSEV İktisadi İşletmesi).
- SHT-GRF, SHT-HÇG, SHT-HES talimatlarının hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- 137 adet sıhhi, 14 adet gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 5 adet havaalanı terminal işletme ruhsatı verilmiştir.
- SHT-SMS/HAD Talimatı kapsamında 2 adet emniyet yöneticisi onaylanmıştır.
- KDM-ORG çalışmalarına bağlı olarak tüm yönetici ve sektör unvanları tanımlanmış, eğitimleri ve içerikleri belirlenmiş olup eğitim dokümanları soru onaylama işlemleri devam etmektedir.
- KDM-ORG kapsamında 1.920 soru onaylama işlemi yapılmıştır.
- SHY-33B Yönetmeliği kapsamında 5 terminal ile 12 sıhhi işyerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.
- SHY-33A Yönetmeliği kapsamında 7 gayrisihhi işyerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.
- SHT-HUG/HAD Hava Ulaşımını Kolaylaştırma Yönetmeliği çalışmalarına başlanılmıştır.
- 3 geçici çalışma ruhsatı süre uzatımı, 31 çalışma ruhsatı, 45 ön izin onayı verilmiş ve İstanbul Sabiha Gökçen ile Eskişehir Hasan Polatkan havaalanlarında çalışma ruhsatı temdit işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 Havaalanında, yer hizmetleri kapsamında 19 adet denetim gerçekleştirilmiştir.
- KDM-ORG çalışmalarına bağlı olarak tüm yönetici ve sektör unvanları tanımlanmış, eğitimleri ve içerikleri belirlenmiştir. Eğitim dokümanları ile soru onaylama işlemleri devam etmekte olup bu kapsamda 6.915 soru onaylama işlemi ile 33 Yönetici Personel onay işlemi yapılmıştır.
- SHY-22 Havalimanları/Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği değişikliği yapılmıştır.
- SHT-EĞİTİM/HAD Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı 05.01.2026 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.
- 28-30 Ocak 2026 tarihleri arasında İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş.'ye havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 10-12 Şubat 2026 tarihleri arasında AJET Hava Taşımacılığı A.Ş.'ye havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 16-18 Şubat 2026 tarihleri arasında Güneş Expres Havacılık A.Ş.'ye havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 23-25 Şubat 2026 tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 23-25 Şubat 2026 tarihleri arasında İzmir Adnan Menderes Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 23-26 Şubat 2026 tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 23-26 Şubat 2026 tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.

- 25-27 Şubat 2026 tarihleri arasında İstanbul Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 26-27 Şubat 2026 tarihleri arasında Aydın Çıldır Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 03-04 Mart 2026 tarihleri arasında Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 25-27 Mart 2026 tarihleri arasında Alanya Gazipaşa Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 30 Mart-03 Nisan 2026 tarihleri arasında Milas Bodrum Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 31 Mart- 2 Nisan 2026 tarihleri arasında Pamukkale Balonculuk Şirketine havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 01-03 Nisan 2026 tarihleri arasında Alanya Gazipaşa Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 01-03 Nisan 2026 tarihleri arasında İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 06-10 Nisan 2026 tarihleri arasında Antalya Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 08-10 Nisan 2026 tarihleri arasında Türk Hava Yolları A.O'ya havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 08-10 Nisan 2026 tarihleri arasında Isparta Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 08-10 Nisan 2026 tarihleri arasında Hezarfen Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 20-22 Nisan 2026 tarihleri arasında Çanakkale Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 27-29 Nisan 2026 tarihleri arasında Çanakkale Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 27-30 Nisan 2026 tarihleri arasında Çukurova Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 28-29 Nisan 2026 tarihleri arasında Havaalanları Yer Hizmetleri Şirketine havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 28-29 Nisan 2026 tarihleri arasında Havaalanları Yer Hizmetleri Şirketine havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 28-30 Nisan 2026 tarihleri arasında Denizli Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 28-30 Nisan 2026 tarihleri arasında Denizli Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 05-08 Mayıs 2026 tarihleri arasında Denizli Çardak Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 06-08 Mayıs 2026 tarihleri arasında Erzurum Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 06-08 Mayıs 2026 tarihleri arasında Erzurum Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 11-12 Mayıs 2026 tarihleri arasında Esenboğa Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 11-13 Mayıs 2026 tarihleri arasında Kocaeli Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 12-13 Mayıs 2026 tarihleri arasında Kayseri Balonculuk A.Ş'ye havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 18-22 Mayıs 2026 tarihleri arasında Isparta Süleyman Demirel Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 20-22 Mayıs 2026 tarihleri arasında Kayseri Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 01-06 Haziran 2026 tarihleri arasında İstanbul Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 03-05 Haziran 2026 tarihleri arasında Elazığ Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.

- 08-10 Haziran 2026 tarihleri arasında Balıkesir Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 15-16 Haziran 2026 tarihleri arasında İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı'nda CNS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 17-19 Haziran 2026 tarihleri arasında İzmir Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 17-19 Haziran 2026 tarihleri arasında Elazığ Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 22-24 Haziran 2026 tarihleri arasında Konya Havalimanı'nda AIS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 23-25 Haziran 2026 tarihleri arasında MNG Havayolları ve Taşımacılık A.Ş.'ye havacılık emniyet olayları denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 24-26 Haziran 2026 tarihleri arasında Şırnak Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 24-26 Haziran 2026 tarihleri arasında Şırnak Havalimanı'nda MET denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 24-25 Haziran 2026 tarihlerinde EUROCONTROL Yol Ücretleri Genişletilmiş Komitesi (CE-R/126) Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 29 Haziran-01 Temmuz 2026 tarihleri arasında Kıbrıs Havalimanı'nda ATS denetimi gerçekleştirilmiştir.
- CTM Yazılımının ICAO tarafından gönderilen Devlet Mektupları sistemi aktif hale getirilmiştir.
- Farklılık Yayım ve Bildirim Prosedürü güncellenmiştir.
- Şikago Sözleşmesi, Ekleri, PANS ve SUPPS ile Devlet Mektuplarının Takibi, Uyumlaştırılması ve İzlenmesi Prosedürü güncellenmiştir.
- SHY-OLAY yönetmeliğine ilişkin yeniden görüş alma süreci başlatılarak, kurum içi paydaşlar, ilgili kurum, kuruluş (AB Başkanlığı, DHMİ Genel Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı, UEİM Başkanlığı) ve havacılık şirketlerinden alınan görüşler, Hukuk Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda taslak yönetmeliğe işlenmiş ve Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır hale getirilmiştir.
- Sivil Havacılık Teorik Eğitim ve Ölçme Değerlendirme genelgesi yayımlanmıştır.
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü İntibak Süreçleri Genelgesi yayımlanmıştır.
- Personel Hizmet İçi Eğitim Yetkinlik ve Yeterlilik Yönetimi Genelgesi yayımlanmıştır.
- 2026 yılı Haziran ayı itibarı ile 39'u Üniversite olmak üzere 184 Eğitim Kaynak Sağlayıcıya yetki verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce 2026 yılı Haziran ayı itibarıyla 17 si kuruluş bazında olmak üzere toplam 26 adet sınav merkezine yetki verilmiş olup toplam 720 sınav bilgisayarı ile sektöre ve vatandaşlara sınav hizmeti vermektedirler.
- 2026 Haziran ayına kadar 257 adet farklı eğitimden toplam 20.949 adet E kodlu Dijital Ders ve 22.655 adet N kodlu Bilgi Notu kategorisinde eğitim verilmiştir.
- 2026 yılının ilk 6 ayında Genel Müdürlüğümüzce yapılan eğitim ve sınav faaliyetlerinde elde edilen gelir toplamı 89.217.103,00 TL dir.
- KDM.ORG da gözden geçirilmiş indeks ve alt indeksleri KDM de güncellenerek e-booklar KDM de tanımlanan eğitimlerin storyboard yazım süreci ve uzman onaylarının takibi yapılarak gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Havayollarından gelen talepler doğrultusunda KDM' de yer alan eğitimler listesinde bulunmayan eğitim tanımları hakkında çalışmalar yapılmıştır.

- UED sektör tarafında CAO-CAMO Yönetici Personel sınavlarına girecek adaylara yönelik toplantı gerçekleştirilmiş, eğitim tanımlama ve planlamaya yönelik Sınav Koordinatörlüğü ile çalışma yapılmıştır.
- Organizasyon şemasında bulunan sektör tarafı ile ilgili unvanların düzenlemesi ve organizasyon şemasının yeniden yapılandırılması konusunda çalışma yapılmıştır.
- Sektör eğitim paydaşları olan Eğitim Kuruluşları ve Havayolları ile Kabin ve Kokpit Güvenliği ile ilgili KDM süreçleri hakkında geniş katılımlı online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda alınan kararlar ilgili birimlere raporlanmıştır.
- Eğitim koordinatörlüğü bünyesinde olan tüm sorular Aviexam sisteminin üzerinde titizlikle kontrol edilerek onaylanmıştır.
- SHT-17.6 sayılı “Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı” kapsamında 4 adet A Grubu Yetkili Acente yetkilendirilmesi yapılmıştır.
- SHT-17.6 sayılı “Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı” kapsamında 48 adet B Grubu Yetkili Acente yetkilendirilmesi/yetki yenilemesi yapılmıştır.
- Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı (MSHGP) ve SHT-17.6 sayılı “Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı” kapsamında 12 adet A Grubu Yetkili Acente denetimi yapılmıştır.
- Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı (MSHGP) 1 adet uçuş tedarik yetkilendirmesi yapılmıştır.
- SHT-Siber Talimatı kapsamında 10 adet havacılık sektörü işletmesinde Siber Güvenlik Denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Birleşik Krallık yetkilileriyle İstanbul Havalimanı’nda havacılık güvenliği gözlemleri yapılmıştır.
- Birleşik Krallık yetkilileriyle Kayseri Havalimanı’nda havacılık güvenliği gözlemleri yapılmıştır.
- Gerçek ve Tüzel Kişilerden **KDM-ERP** üzerinden 4.025 başvuru gelmiş ve bu başvuruların 3.313 tanesi sonuçlandırılmıştır.
- Gerçek ve Tüzel Kişilerden **Belgenet** üzerinden 1.782 başvuru gelmiş ve bu başvuruların 732 si sonuçlandırılmıştır.
- Kamu Kurumlarından 446 başvuru gelmiştir.
- Yurtiçinde 307 adet denetim, toplantı kapsamında göreve gidilmiştir.
- Yurtdışında 15 adet denetim, toplantı kapsamında 2 adet göreve gidilmiştir.
- Hava aracı sertifikasyonu tasarım organizasyonu denetimi kapsamında 13 denetim gerçekleştirilmiş, EASA tarafından gerçekleştirilen 2 denetime gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.
- Hava aracı sertifikasyonu üretim organizasyonu denetimi kapsamında 18 denetim gerçekleştirilmiş, EASA tarafından gerçekleştirilen 3 denetime gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.
- AB mevzuatına uyum kapsamında EASA tarafından gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar gerek fiilen katılım ile gerekse çevrimiçi olarak takip edilmiş, ülkemizde yetki verilmiş kuruluşların gerçekleştirdikleri denetimlere gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.
- SHT-66 kapsamında toplam 987 adet hava aracı bakım personeli lisans işlemi gerçekleştirilmiştir; gerçekleştirilen bu işlemlerin 95 adedi ilk kez lisans düzenlenmesi kapsamındadır.

- 244 adet hava aracının uçuşa elverişlilik denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 1 adet Talimat ve 1 adet Genelge hazırlanmış olup 3 adet Talimat ise kapsamlı olarak revize edilerek yayımlanmıştır.
- SHT-145 Bakım Kuruluşu yetkilendirilmesi kapsamında 64 adet denetim gerçekleştirilmiştir.
- SHT-CAM Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu (SYK-CAMO-CAO) yetkilendirilmesi kapsamında 54 adet denetim gerçekleştirilmiştir.
- Tedarik Kuruluşu yetkilendirilmesi kapsamında, 4 adet SHT-TEDARİK hava aracı parçası denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Sistem üzerinden ve yazı ile 168'er adet tescil rezervi işlemi yapılmıştır. Bunların yanı sıra 151 adet İdera kaydı ve İdera iptali yazısı hazırlanmış, 100 adet ilk giriş tescil sertifikası düzenleme başvurusu sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 43 adet geçici tescil (ferry-flight) sertifikası düzenleme talebi karşılanmış ve Türk Hava Aracı Sicilinden 41 adet hava aracının terkin işlemi tamamlanmıştır.
- 233 adet iflas kararı uygulanması talebi karara bağlanmış, 46 adet ipotek işlemi (tescil, tadil ve fek) ile 452 adet haciz işlemi (hava aracı haczi, fekki ve 1. haciz ihbarnamesi yazıları) gerçekleştirilmiştir. Tescil sertifikası yenileme ve değişiklik talepleri doğrultusunda; 154 adet sahip ve/veya işletici değişikliği, 48 adet ticari unvan ve adres değişikliği, 17 adet MTOW ve hava aracı tipi değişikliği ile 1 adet düzeltme ve yenileme talebi sonuçlandırılmıştır. Ayrıca adli ve idari sorgulamalar başlığı altında; tekli veya çoklu listeler halinde gelen mal varlığı sorgulama ve tedbir kararı uygulama talep yazıları kapsamında toplamda yaklaşık 2.726 kişi incelenmiştir.
- 10.422 adet lisans işlemi gerçekleştirilmiş ve 1.944 adet uçuş mürettebat belgesi onayı verilmiştir. Yetkilendirme ve denetim faaliyetleri doğrultusunda; 243 kontrol pilotu yetki onayı, 23 el kitabı onayı ile 17 yönetici personel onayı tamamlanmıştır. Ayrıca operasyonel yeterliliklerin kontrolü amacıyla 4 adet simülasyon denetlemesi başarıyla icra edilmiştir.
- 18.210 adet havacılık personeli muayene işlemi ile 1.766 adet sağlık muayene kontrol işlemi (onay, onaylamama, sevk, revoke) yürütülmüştür. Komisyon çalışmaları doğrultusunda 546 adet kısıtlama getiriliş ve kaldırılış işlemi gerçekleştirilmiş, ayrıca 18 adet hava sağlık değerlendiricisi (HSD) işlemi tamamlanmıştır. 1.311 adet kayıp, soyadı değişikliği ve yeniden belge düzenleme işlemi ile 17 adet uçak mürettebatı belgesi düzenleme işlemi sonuçlandırılmıştır.
- 24 adet operasyon denetlemesi ile 38 adet yolboyu denetlemesi gerçekleştirilmiştir. Dokümantasyon ve personel yetkilendirme süreçleri doğrultusunda; 288 adet el kitabı onayı ile 119 adet yönetici personel onayı tamamlanmıştır. Ayrıca operasyonel süreçlerin sürekliliği için 7.887 adet uçuş mürettebat belgesi onayı verilmiştir.
- 103 adet uçucu personel alkol tarama testi yapılmış, 14 adet uçuş öncesi kontrolü ile 92 adet kontrol uçuşu gerçekleştirilmiştir. Denetim faaliyetleri doğrultusunda 10 adet habersiz denetim (yolboyu denetlemesi) icra edilmiştir. Yönetici personel süreçlerinde ise 152 adet yönetici personel onayı verilirken, 38 adet yönetici personel onayı iptali ile ret/iptal işlemi yapılmış ve 13 adedinin de yönetici personel değerlendirme süreci devam etmektedir.

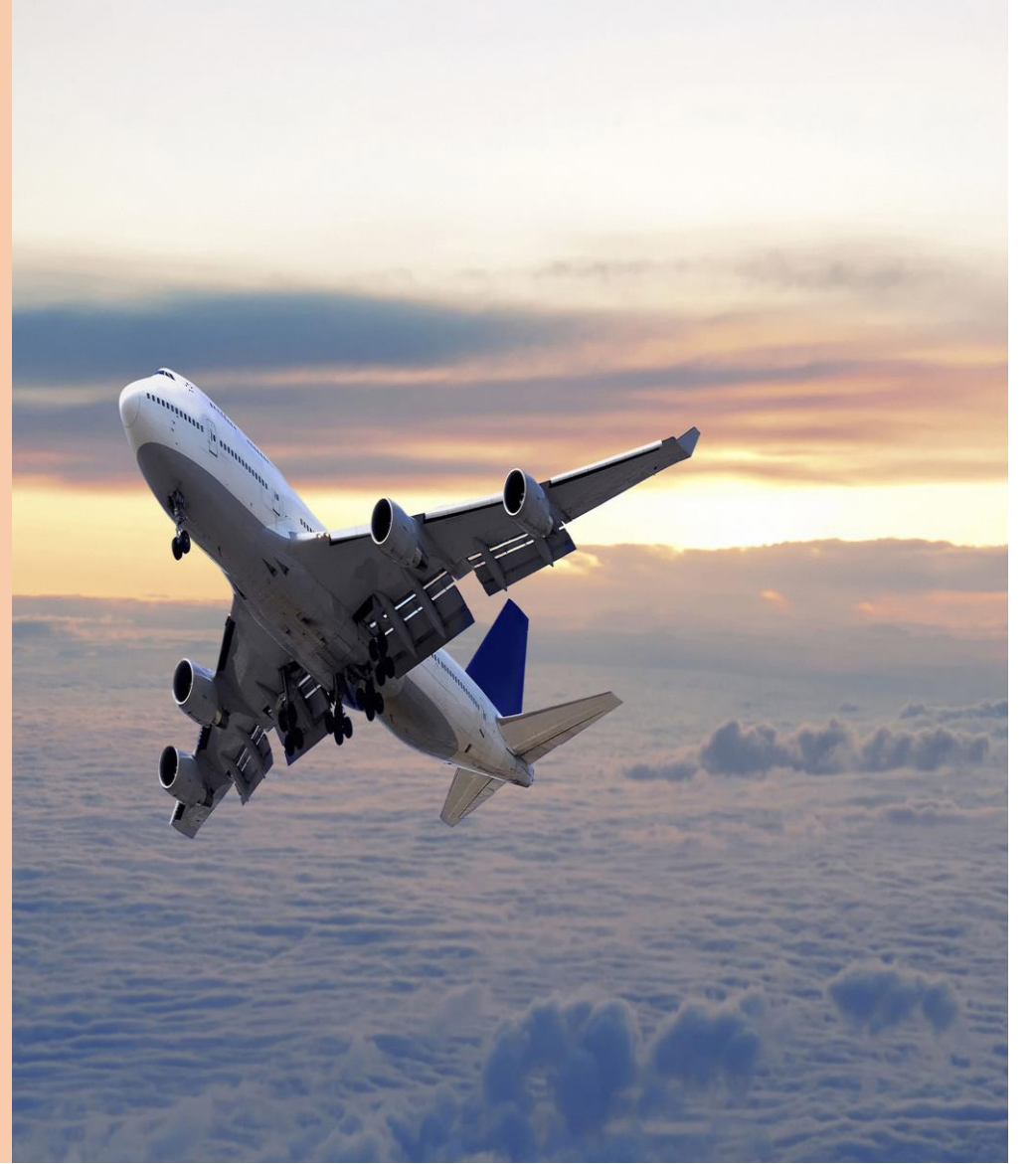
- İnsansız Hava Aracı (İHA) Kayıt Sistemi verileri kapsamında; sistemde uçuşa hazır 2.130 adet, satışa hazır ise 566 adet kayıtlı İHA bulunmaktadır. Ayrıca envanterde 59 adet hurda ve 7 adet kayıp/çalıntı İHA yer almakta olup, tüm bu statülerdeki araçlarla birlikte sistemde kayıtlı toplam İHA sayısı 2.762 adede ulaşmıştır.
- İHA Kayıt Sistemde kayıtlı kişi sayısı 245.475 kişiye, kayıtlı pilot sayısı ise 214.586 kişiye ulaşmıştır. Bu kapsamda havacılık eğitimlerinin sürekliliğini sağlayan İHA yetkili eğitim kuruluşu sayısı ise 3 adet olarak kayıtlara geçmiştir.
- 127.174 adet İHA1 Sportif/Amatör Lisansı ile 82.507 adet İHA0 Sportif/Amatör Lisansı verilmiştir.
- 4.758 adet İHA1 Ticari Lisansı, 86 adet İHA0 Ticari Lisansı ve 61 adet İHA2 Ticari Lisansı verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde staj yapacak öğrenciler için Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden teklifler gönderilmiş, staja kabul edilen öğrenciler için yerleştirme işlemleri başlatılmıştır.
- 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp Şubat ayında kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2025 yılı Havacılık Sektörü Personel ve Ciro Raporu hazırlanmıştır.
- 2027 yılı Bütçe teklifi çalışmaları başlatılmıştır.
- Yatırım Gerçekleştirmeleri aylık olarak hazırlanıp Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığına sunulmuştur.
- 3 ve 6 Aylık Gerçekleşme Raporu hazırlanmıştır.
- 2026 Yılı Çalışan Memnuniyet anketi yapılarak raporu hazırlanmıştır.
- Tüm birimlerle ayrı ayrı yapılan görüşmeler sonucunda 2026 İç Kontrol Eylem Planına ve 2026 Kurumsal Risk Haritasına son şekli verilerek yayımlanmıştır.
- Kurum daire başkanlarına, müdürlere ve koordinatörlere İç Kontrol Değerlendirme Anketi gönderilmiştir.
- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketi verileri analiz edilerek 2025 yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Sözkonusu Rapor üst yönetici onayı ile yayınlanmıştır.
- Eylem Planı ve Risk Haritasının birinci dönem izlemeleri için birimlere resmi yazılmış gelen sonuçlar değerlendirme bölümüne işlenmiştir.
- Birinci dönem izleme sonuçlarına göre 2026 Dönemi Ara Rapor hazırlanmış üst yönetici imzasıyla yayınlanmıştır.
- Ön mali kontrol işlemleri yürütülmüştür.
- 1. Ulusal Havacılık Şurasının izleme ve koordinasyon hazırlık çalışmaları devam ettirilmiştir.
- 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurası izleme ve koordinasyon hazırlık çalışmaları devam ettirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait istatistikler ve faaliyetler, her ay ilgili birimlerden alınarak konsolide edilerek aylık sunumlar ve veri setleri hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait istatistikler, her ay Bakanlığımızın e-istatistik sistemine girilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün Resmi İstatistiği olan “Uçak Filosu İstatistikleri” hazırlanarak Ocak ayı sonunda SHGM web sitesinden yayımlanmıştır.

- Bakanlığımızın talebi doğrultusunda aylık olarak “SHGM Aylık Faaliyet Sunumu” hazırlanarak Bakanlık sistemine girişi sağlanmıştır.
- Üst yönetime sunulmak üzere, (DHMİ verileri kullanılarak hazırlanan) önceki yıllar ile karşılaştırmalı haftalık yolcu trafiği istatistiklerinin yer aldığı sunum her hafta düzenli olarak hazırlanmıştır.
- Muhtelif dönemlerde, üst yönetimin talimatı doğrultusunda istatistiki konularda bilgi notları hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün birimlerinden derlenen istatistikler, çeşitli raporlarda ve sunumlarda kullanılmak üzere farklı birimlerle paylaşılmıştır.
- Muhtelif dönemlerde, Bakanlığımız ve diğer kurumların talepleri doğrultusunda istatistiki konularda yazılar/mailler ve bilgi notları hazırlanmıştır.
- Verilerin daha etkin ve verimli bir şekilde toplanması amacıyla ilgili birimlerle istatistiki konularda çalışma yapılmıştır.
- EUROCONTROL Kesin ve Tahmini Maliyet Tabloları ile ilgili çalışma yapılmıştır.
- 24-25 Haziran 2026 tarihlerinde EUROCONTROL 126’ncı Yol Ücretleri Genişletilmiş Komitesi (CER) Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.
- TUIK tarafından düzenlenen istatistik konulu toplantılara Genel Müdürlüğümüz adına katılım sağlanmıştır. Genel Müdürlüğümüzün Resmi İstatistik verilerinin kapsamının genişletilmesi ile ilgili istişarede bulunulmuştur.
- Devlet Yardımları konusunda oluşturulan komisyon tarafından yürütülen çalışmalara katkı sağlanmıştır.
- 2026 Yılı ilk üç aylık süreçte Kurumumuzun 2025 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak, Hazine Ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.
- Kurumumuz çalışanları, harcama süreçleri ve ilgili yazılım kullanımları konusunda oluşturulan kullanım kılavuzları ve akış şemaları ile bilgilendirilmiş ve destek faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet tarifi üzerinden verilen hizmetlerimiz ile ilgili gerek sektörden gerek kurum içinden gelen yoğun destek talepleri telefon, mail, KDM-ORG destek talepleri üzerinden cevaplanmıştır.
- KDM Yazılım Ekibi ile Müdürlüğümüzün yürüttüğü çalışmalar; İdari Para Cezaları TAKAS programından yeni sistem KDM-ERP sistemine alınması üzerine çalışmalar gerçekleştirilmektedir. 2026 yılı itibari ile yeni tutanakların KDM-ERP üzerinden hazırlanması ve İPC aylık ödenenler raporu alınması üzerine çalışmalar devam etmektedir.
- Ödeme hizmet hesap kodlarının (MYS sisteminde yer alan kodlar) KDM-ERP sistemine tanımlaması yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüz IBAN numarası yatırılan EFT ödemelerinde manuel hizmet kodları ile eşleştirme bölümü aktifleştirilmesi üzerine çalışmalar devam etmektedir.
- Halk bankasından gelen ekstre ile uyumlu olacak şekilde banka hareketleri tahsilat gelir raporu alınması üzerine çalışmalar devam etmektedir.
- Sanal Pos ve EFT temdit (alacak) ödemelerinin gelir raporunda ayrıca anlaşılabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz gelir ret ve iade başvurularında dilekçe yolu ile talepler alınıp, BELGE-NET yazışmaları ile süreç yürütülmektedir. İade sürecinin KDM sistemi üzerinden takibi ile ilgili birimler ile koordineli şekilde çalışmalar yapılmaktadır. KDM iade yazılım süreci tamamlandığında talep takibi ve kontrolü online olarak gerçekleştirilebilecektir.
- Aşağıda sayılmış iş ve işlemler ile alakalı olarak toplam 4447 yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- Her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin kesin ödemeler ile avans verme ve mahsup işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Hizmet alımı ihaleleri ile ilgili BKMYS de Taahhüt dosyası açılmış; hak edişler teslim alınmış; kontrolü, varsa kesintilerin gönderilmesi ve taahhüt hesap kayıtları yapılmıştır.
- Yukarıda yazılı ödemelerden vergi, SGK borcu, icra, haciz kesintisi olması halinde aynı gün ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu gereğince maaşlardan eksilen lojman kiralari ilgili yerlere süresinde gönderilmiştir.
- 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince maaşlardan kesilen sendika aidatları ilgili yerlere süresinde gönderilmiştir.
- Fazla veya yersiz yapılan tahsilatlardan 63 adet gelirlerden ret ve iadeler ile ilgili Daire Başkanlıkları ile yazışmak suretiyle yapılmıştır.
- Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabının kapatma kaydının yapılmasını ve mizanla uyumunun kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kefalet ile ilgili her türlü işlemler ile aidat ödemeleri zamanında ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait her ay verilen SGK bildirgeleri karşılığı ödenecek prim ve kesenekler zamanında gönderilmiştir.
- İlk 6 ay için 135 adet İdari Para Cezası tahakkuk (CEKAS), tahsilat ve iade işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmış ve her ay sonunda bunlarla ilgili muhasebe kayıtları yapılmış, süresinde ödenmeyenler vergi dairesine bildirilmiştir.
- Kişi borçlarına ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tüm harcama birimlerinin demirbaş ve tüketim malzemeleri ile ilgili muhasebeleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vergi Dairesine verilecek tüm beyannamelerin hazırlanıp tahakkuk ettirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.
- Vadeli ve vadesiz hesaplarımızı kontrol altında tutup Bankaya verilecek talimatlar ile ilgili yazışma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Günlük banka ekstresi kontrol edilip banka hesabımıza yatan paralar Gelir Yönetim Sistemi aracılığı ile ve diğer hesaplar itibariyle icmalı yapılarak yevmiyesi hazırlanmıştır.
- Döviz olarak yapılacak ödemelere ait işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimleri adına gelen ödeneklerin muhasebeleştirilmesi yapılmıştır.
- HYS sistemi üzerinden teminat mektupları alınmış, muhafaza edilmiş ve iade işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Avukatlık Vekâlet ücretinin dağılımı ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Günlük oluşan muhasebeleştirme belgeleri yevmiye sırasına göre tasnif edilmiştir.
- Mal varlığı araştırma yazıları ile İcra ve Haciz bildirilerine cevap verilmiştir.
- Aylık hazırlanan bütçe geliri tablosu ve yurtdışı görevlendirme tablosu hazırlanmıştır.
- 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun gereği hazırlanan Hizmet Tarifesine ilişkin işlemleri yapılmıştır.
- Vadeli ve vadesiz hesaplarımızı kontrol altında tutup Bankaya verilecek talimatlar ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- BKMYS programı üzerinden ay ve yılsonu işlemleri ile yönetim dönemi ve Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı Denetçilerine verilecek bilgi ve belgelerin hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

- Sayıştay sorgu ve denetim raporlarının cevaplanması işlemleri yapılmaktadır.
- PTT Genel Müdürlüğü (2025 Temmuz ayı itibari ile Halk Bankası) (2026 Haziran Ziraat Pay) ile Sanal Pos anlaşmaları yapılmıştır. KDM yazılımlarına entegrasyonları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- DMO'dan 5 farklı seferde mal alımı yapılmıştır (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, klima, monitör, çalışma masası ve çalışma koltuğu).
- Muhtelif firmalardan 8 adet mal, 1 adet hizmet alımı yapılmıştır. (Hizmet Binası Haşerelere Karşı İlaçlama Hizmet Alımı İş, Güvenlik Personeli İçin Üniforma Alımı İş, Eğitim Binası Sınav Salonu Kamera İş, Uçuş Ekibi Lisans Baskı İş, Hizmet Binasına Genel Temizlik Malzemesi Alımı İş, Alkolmetre Cihazı Kalibrasyon Ayarı İş, Drone Alımı İş, Muhtelif Kırtasiye Alımı İş ve Eğitim Binası Televizyon Alımı İş).
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binasında yer alan asansör, telefon santrali, jeneratör, yangın algılama sistemi, baskı makinesi, klima, turnike ve ısıtma sistemi gibi sistem ve ekipmanlar ile Akademi yerleşkesinde yer alan trafonun rutin ve arıza bazlı bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binasında elektrik, elektronik, mekanik ve mimari alt yapısında ihtiyaç duyulan bakım-onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bilişim ihtiyaçları kapsamında talep edilen yazılım (SHBYS vb.), lisans (sistem, güvenlik ve kullanıcı lisansları), danışmanlık (Devops Danışmanlık ve Veri Tabanı Danışmanlık) ve hizmet alımları (Bilişim Sistemleri Barındırma Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı vb.) temin edilmiştir.
- Bilgi ve İletişim Merkezi Hizmet Alımı İşinin aylık hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- Sürücülü (yakıt hariç) Hizmet Aracı Kiralanması İşinin aylık hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binası ve İstanbul Eğitim Akademisine ait muhtelif sabit fatura ödemeleri (Telefon, İnternet, Akaryakıt, Su, Doğalgaz, Elektrik) gerçekleştirilmiştir.
- Kurum personelinin yemekhane katkı payı aylık ödemeleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Harcama Birimlerinin Taşınır Kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

III.TEMMUZ-ARALIK
2026 DÖNEMİNE
İLİŞKİN BEKLENTİLER
VE HEDEFLER



A-BÜTÇE GİDERLERİ

2026 yılının ikinci yarısında yapılması tahmin edilen harcamalar dikkate alınarak, harcama kalemleri bazında yılsonu harcama tahminleri aşağıda yer alan tabloda gösterilmiş olup, faaliyet ve projelerimizin hiçbir kesintiye uğramayacağı düşünülmektedir.

AÇIKLAMALAR		2025		2026		
		KBÖ	YILSONU HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	488.271.000	582.163.032	621.978.000	429.376.423	1.620.399.902
	MEMURLAR	172.891.000	221.227.928	230.009.000	170.567.207	434.053.902
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	267.959.000	300.308.203	324.015.000	219.033.420	1.098.820.000
	İŞÇİLER	47.400.000	60.610.543	67.928.000	39.775.796	87.500.000
	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	21.000	16.358	26.000	0	26.000
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.431.000	48.215.396	61.968.000	33.531.922	695.873.382
	MEMURLAR	12.733.000	12.573.235	16.678.000	9.187.825	623.434.382
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23.062.000	22.270.228	30.453.000	15.208.182	51.439.000
	İŞÇİLER	9.636.000	13.371.933	14.837.000	9.135.915	21.000.000
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.981.000	302.848.494	87.380.000	138.033.499	435.771.000
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.760.000	18.398.806	20.199.000	11.501.197	68.869.000
	YOLLUKLAR	14.534.000	14.145.219	17.441.000	6.439.902	20.685.000
	GÖREV GİDERLERİ	1.665.000	430.709	1.994.000	104.724	235.000
	HİZMET ALIMLARI	33.230.000	259.131.971	39.610.000	116.905.491	333.420.000
	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.402.000	8.010.589	4.073.000	2.177.979	7.500.000
	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.461.000	2.522.400	2.951.000	904.206	3.950.000
	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	929.000	208.800	1.112.000	0	1.112.000
4	CARİ TRANSFERLER	67.528.000	55.878.125	75.674.000	144.443.258	155.124.341
	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	14.216.000	8.682.169	14.216.000	6.692.430	14.216.000
	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	603.000	497.496	779.000	295.048	779.000
	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	52.709.000	46.698.460	60.679.000	58.005.438	60.679.000
	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	79.450.342	79450341
5	SERMAYE GİDERLERİ	50.000.000	97.730.263	58.000.000	28.585.726	136.700.000
	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000.000	5.000.000	7.500.000	6.601.388	9200000
	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	40.000.000	90.063.863	43.000.000	21.570.338	120.000.000
	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000.000	2.666.400	7.500.000	414.000	7.500.000
	TOPLAM	724.211.000	1.086.835.310	905.000.000	773.970.827	3.043.868.625

B-BÜTÇE GELİRLERİ

2026 yılının ikinci yarısı dikkate alınarak yılsonunda elde edilecek gelir tahminleri, gelir kalemleri bazında aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GELİRLER	AÇIKLAMA	2025 GERÇEKLEŞME	2026 GELİR TAHMİNİ	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.066.195.008	939.838.000	902.075.194	1.107.024.680
5	DİĞER GELİRLER	417.892.007	228.829.000	354.116.577	500.402.440
	TOPLAM	1.484.087.015	1.168.667.000	1.256.191.771	1.607.427.120

C-FİNANSMAN

2026 yılı sonunda finansmanın ise 1.100.750.000-TL olacağı tahmin edilmektedir.

2026 yılsonu itibariyle finansmanımızdan likit karşılığı olarak 500.000.000–TL ödenek ekleneceği tahmin edilmektedir.

IV. TEMMUZ-ARALIK
2026 DÖNEMİNDE
YÜRÜTÜLECEK
FAALİYETLER



DENETİM FAALİYETLERİ

- “Yerli ve Yabancı Hava Araçları İçin Sigorta Faaliyetleri “denetiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- “Ürün, Parça ve Bunlara Yapılan Değişikliklerin Sertifikasyonu” denetiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- “Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşları Onay ve Gözetim Faaliyetler” denetiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- “Hava Aracı Bakım Kuruluşlarının İzin, Ruhsat, Yetkilendirme ve Denetim İşlemleri (2025 /1) I. İzleme” çalışmasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 2 havaalanı emniyet denetimi, 1 heliport emniyet denetimi, 3 havaalanı sertifika denetimi yapılması ve yönetici onayları verilmesi planlanmaktadır.
- 9 havalimanı bazında planlı yer hizmetleri denetimi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Yıllık denetim planı kapsamında 6 terminal işletmecisinin denetiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Yıllık denetim planı kapsamında 6 gayrisihhi iş yerinin denetiminin yapılması planlanmaktadır.
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürlüğü tarafından işletilen terminallerin denetim ve ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Sivil Havacılık Olaylarının Raporlanmasına Dair Talimat (SHT-OLAY) kapsamında Genel Müdür Onayı ile onaylanan 2026 yılı Denetim Planı doğrultusunda denetim gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Sürekli kalite kontrol faaliyetleri kapsamında 3 adet Havalimanı Güvenlik Denetimi ile 3 adet gizli havacılık güvenliği testisini gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı (MSHGP) ve SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı kapsamında 10 adet A Grubu Yetkili Acenteye güvenlik denetimi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 5 havayolu işletmesi güvenlik denetimi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 4 adet uçuş tedarik güvenlik denetimi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- SHT-Siber Talimatı kapsamında 15 adet havacılık sektörü işletmesinde siber güvenlik denetimi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 27-31 Temmuz 2026 tarihleri arasında İstanbul Atatürk Havalimanı CNS Denetimine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Temmuz 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Van, Kars ve Malatya havalimanlarında gerçekleştirilecek ATS, AIS ve MET denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Ağustos 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Ankara HTKM ve Erzurum havalimanlarında gerçekleştirilecek AIS, ATS ve MET denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.

- Ağustos 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Konya ve Esenboğa havalimanları ile HTKM’de gerçekleştirilecek CNS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Eylül 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Elazığ, Amasya, Hakkari, Bingöl ve Zafer havalimanlarında gerçekleştirilecek MET, ATS ve AIS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Eylül 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Kocaeli Cengiz Topel, Balıkesir Merkez ve Dalaman havalimanlarında gerçekleştirilecek CNS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Ekim 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Samsun, Kastamonu ve Tekirdağ Çorlu havalimanlarında gerçekleştirilecek AIS ve ATS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Ekim 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Trabzon ve Ordu-Giresun havalimanlarında gerçekleştirilecek CNS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Kasım 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Tekirdağ Çorlu, Çanakkale, Dalaman, Batman ve Eskişehir Hasan Polatkan havalimanlarında gerçekleştirilecek AIS, ATS ve MET denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Kasım 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Diyarbakır ve Batman havalimanlarında gerçekleştirilecek CNS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Aralık 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Dalaman ve Sinop havalimanlarında gerçekleştirilecek MET ve ATS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Aralık 2026 dönemi faaliyetleri kapsamında; Malatya Erhaç ve Gaziantep havalimanlarında gerçekleştirilecek CNS denetimlerine katılım sağlanması planlanmaktadır.

EĞİTİM, TOPLANTI VE KONFERANSLAR

- 07 Temmuz 2026 tarihinde çevrim içi (uzaktan) olarak düzenlenecek ICAO SMP SMS&I Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 26 Ağustos 2026 tarihinde çevrim içi (online) olarak düzenlenecek Küresel Sivil Havacılık Emniyet Planı Çalışma Grubu Telekonferansı'na (GASP-SG Teleconference) katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 16-23 Eylül 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan ICAO USOAP On-Site Validasyon Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 22-24 Eylül 2026 tarihleri arasında Karadağ'da düzenlenecek EASPG Regional Expert Safety Group (EASPG RESG/12) and the RESG Safety Workshop 12. Toplantısı'na (Tivat, Montenegro) katılım sağlanması planlanmaktadır.

- 30 Eylül 2026 tarihinde gerçekleştirilecek olan EUROCONTROL Ülkelere Destek Programı Yıllık Forum etkinliğine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 30 Eylül-4 Ekim 2026 tarihleri arasında Şanlıurfa GAP Havalimanı'nda düzenlenecek olan TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali'ne katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 08 Ekim 2026 tarihinde gerçekleştirilecek olan EUROCONTROL Sivil Asker Paydaş Komitesi (CMSC/15) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 20-22 Ekim 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan EUROCONTROL RAFT/30 & ICAO FMG/32 Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 13-14 Ekim 2026 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan EUROCONTROL Finans Daimi Komitesi (SCF/47) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 10-20 Kasım 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan ICAO Seyrüsefer Sistemleri Paneli Ortak Çalışma Grubu (NSP JWG/16) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 23-24 Kasım 2026 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan EUROCONTROL Yol Ücretleri Genişletilmiş Komitesi (CE-R/127) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 26 Kasım 2026 tarihinde gerçekleştirilecek olan EUROCONTROL Geçici Konsey (PC/66) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ICAO Genel Kuruluna katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ECAC Çevre Forumu (Environmental Forum) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ICAO CAEP SG Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Türkiye Sürdürülebilir Havacılık Platformu dönem toplantılarına katılım sağlanması ve katkı sunulması planlanmaktadır.
- 3 adet Eğitim, Araştırma ve Denetleme Uzmanları Kurulu (EADUK) toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ABD TSA ile Esenboğa havalimanında kargo karşılıklı tanıma ziyaretleri (Türkiye NCSP Annual Meeting Site Visit) planlanmaktadır.
- ECAC Teknik Görev Gücü'nün 95. Toplantısı'na (TTF 95) üye olarak katılım sağlanması planlanmaktadır.
- Afet ve Sivil Savunma konularında ilgili kuruluşlar ile toplantılara katılım sağlanması planlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

- Kritik uygulamaların Kubernetes altyapısına taşınmasının tamamlanması planlanmaktadır.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme sürecinin tamamlanması planlanmaktadır.
- Kritik uygulamalarda MinIO tabanlı nesne depolama altyapısının yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Merkezi parola kasası altyapısının kurumsal ölçekte yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Sunucu yönetim süreçlerinin Ansible altyapısı üzerinden merkezi olarak yürütülmesi planlanmaktadır.
- Yeni Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi (PAM) çözümüne yönelik Kavram Kanıtlama (PoC) çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Swarm altyapısından Kubernetes tabanlı mimariye geçişin tamamlanması planlanmaktadır.
- Kritik ve yüksek önem seviyesine sahip uygulamalara yönelik sızma testi çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.
- Kritik güvenlik sistemlerinde kullanılmak üzere ikincil Active Directory altyapısının kurulması planlanmaktadır.
- Sunucu altyapılarına yönelik tehdit avcılığı faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.
- Son kullanıcı güvenliği çözümünün devreye alınması ve kurumsal ölçekte yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- LDAP bağlantılarının LDAPS altyapısına geçirilmesi ve güvensiz bağlantıların kaldırılması planlanmaktadır.
- Sunucu güvenlik sıkılaştırma politikalarının standartlaştırılması ve merkezi olarak uygulanması planlanmaktadır.
- Yeni kurulan uygulama ve veri tabanı sunucularının izleme, alarm ve kapasite yönetimi sistemlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır.
- Kurumsal toplantı sisteminin kapasite, güvenlik ve kullanıcı deneyimi açısından geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Yeni geliştirilen uygulamalar için yedekleme, felaket kurtarma ve iş sürekliliği süreçlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

DİJİTAL DÖNÜŞÜM BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Test süreçleri devam eden modüllerin canlı ortama aktarılması planlanmaktadır.
- Kurumlar arası web servis entegrasyonlarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Mobil uygulamanın kapsamının genişletilmesi öngörülmektedir.
- Kullanıcı deneyimini (UX) artıracak süreç iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.
- Pratik eğitim ve kontrol uçuşu modüllerinin canlı ortama alınarak işletilmesi planlanmaktadır.
- Eğitim Kaynak Sağlayıcı yönetim süreçlerinin kapsamının genişletilmesi hedeflenmektedir.
- İntibak süreçlerinin uçtan uca tamamen dijital ortamda tamamlanması öngörülmektedir.
- Üst yönetime yönelik raporlama ve karar destek ekranlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

- KDM-ORG ile diğer kurumsal sistemler arasındaki entegrasyonların artırılması hedeflenmektedir.
- Kullanıcı deneyimi, sistem performansı ve erişilebilirlik odaklı geliştirmelerin sürdürülmesi planlanmaktadır.
- Kullanıcı ve uzman geri bildirimleri doğrultusunda sistem optimizasyon çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.
- Mevzuat değişiklikleri ve operasyonel ihtiyaçlar kapsamında, gerekli yazılım güncellemelerinin yapılması öngörülmektedir.
- Sınav süreçlerine yönelik kalite ve güvenlik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.
- Web altyapısı tamamlanan Avicheck sisteminin mobil uygulama geliştirme çalışmalarının tamamlanarak kullanıma sunulması planlanmaktadır.
- StoryBoard Sisteminin kullanıcı deneyimini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarına kullanıcı ve uzmanlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda devam edilecektir.
- Mevcut modüllerin performansı, kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliği artırılarak sistemin kurumsal ihtiyaçlara uyumunun güçlendirilmesine yönelik geliştirme çalışmalarına kesintisiz devam edilecektir.
- Kullanıcı ve ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda; iş zekâsı (BI) ve raporlama altyapısının sürekli iyileştirilmesi, ihtiyaç duyulan yeni raporların geliştirilmesi ile mevcut raporların güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi hedeflenmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

- Tüm uçuş operasyonlarının milli kurallar, ikili ve çok taraflı anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması sağlanacak ve denetlenecektir.
- Ülkemiz havaalanlarına sefer düzenleyen hava taşıma işletmelerinin uçuş tarifeleri ve seferleri incelenecek, onaylanacak ve bu tarife ve seferlerin izinleri verilecektir.
- Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçaklara uçuş izni verilecektir.
- Hava taşıma işletmelerinin hat taleplerinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- İkili veya çok taraflı hava ulaştırma anlaşmaları yapılacak ve anlaşma hükümlerine uyulup uyulmadığı denetlenecektir.
- Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili istatistiksel veri ve eğilimler değerlendirilecektir.
- Yolcu hakları ile ilgili uluslararası alanda belirlenen kuralları uygulamak için gerekli düzenlemeler yapılacak, yolcu hakları denetlemeleri gerçekleştirilecektir.
- Genel Müdürlüğümüze yolcu hakları kapsamında iletilen başvurular işleme alınacak ve mevzuat kapsamında değerlendirilecektir.
- Sivil havacılık faaliyetlerini geliştirmek ve serbest, adil, sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere taşımacılık dâhil sivil havacılık hizmetlerine ilişkin Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak gerektiğinde taban ve tavan ücretleri tespit edilecektir.
- İhtiyaç duyulması halinde mevzuat güncelleme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
- SHT-GRF talimatının yeniden hazırlanarak yayımlanması, SHT-HÇG ve SHT-HES talimatının revize edilerek yayımlanması planlanmaktadır.
- Başvurular doğrultusunda ön izin ve çalışma ruhsatı onaylarının verilmesi planlanmaktadır.
- Yer hizmetleri kuruluşları ile yıl sonu faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik “Emniyet Çalıştay”ı düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Eğitim soru onay taleplerinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- Yönetici personel (Form 4) onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- İhtiyaç duyulması halinde mevzuat güncelleme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
- “Emniyet Bülteni” hazırlanarak Genel Müdürlüğün internet sitesinde yayımlanması planlanmaktadır.
- Başvurular doğrultusunda sıhhi ve gayrisihhi iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi planlanmaktadır.
- Başvurular doğrultusunda terminal ile gayrisihhi iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının temdit işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Yönetici onay işlemlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.
- KDM-ORG kapsamında soru onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- İhtiyaç duyulması halinde mevzuat güncellemelerinin yapılması planlanmaktadır.
- SHY-Çevre Yönetmeliği'nin yayımlanması planlanmaktadır.

- SHT-CORSIA ve SHY-16.4 kapsamında revizyon çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
- Tüm görüşleri alınmış olan Sivil Havacılık Emniyet Olayları Yönetmeliği (SHY-OLAY) Taslağının yayım sürecinin başlatılması planlanmaktadır.
- Sivil Havacılık Olaylarının Raporlanmasına Dair Talimat (SHT-OLAY) revizyon sürecinin başlatılması planlanmaktadır.
- CTM yazılımının olay raporlama modülü yazılım ekibi ile birlikte aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.
- Sivil havacılık alanında KDM sisteminin tamamen entegrasyonuna ilişkin sektörle çeşitli toplantılar, yabancı ülke heyet ziyaretleri ile sistemin tanıtılması, ikili müzakereler vb. etkinliklerin yılsonuna kadar devam etmesi planlanmaktadır.
- Türk Sivil Havacılık Akademisinde gerçekleştirilmekte olan, sivil havacılık alanında çeşitli toplantılar, yabancı ülke heyet ziyaretleri, ikili müzakereler vb. etkinliklerin yıl sonuna kadar devam etmesi planlanmaktadır.
- Türk Sivil Havacılık Akademisinde gerçekleştirilmekte olan ATPL, PPL, ATSEP, HGES vb. sınavların yıl sonuna kadar devam etmesi planlanmaktadır.
- SHGM 2026 Yılı Hizmet Tarifesi uyarınca AJet Hava Taşımacılığı A.Ş. ve TGS Yer Hizmetleri A.Ş.'ye yıl sonuna kadar sınıf tahsisi yapılması planlanmaktadır.
- Birleşik Krallık yetkilileriyle birlikte Antalya ve Çukurova havalimanlarında havacılık güvenliği gözlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- 1 adet siber güvenlik sektör buluşması etkinliğinin düzenlenmesi planlanmaktadır.
- 1 adet havacılık sektörü işletmesinde siber güvenlik farkındalığı test faaliyeti yürütülmesi planlanmaktadır.
- Güncel EASA Kabul Edilebilir Uyum Yöntemlerinin (AMC/GM) UED-2026-1 genelgesi içerisinde Türkçe olarak yer alması için çeviri çalışmaları devam etmektedir.
- Başkanlığa gelecek evrak ve başvuru sayılarının, yılın ilk altı aylık dönemindeki yoğunluk trendine benzer şekilde seyretmesi öngörülmektedir.
- AB mevzuatına uyum çalışmaları doğrultusunda, EASA tarafından düzenlenen toplantı ve çalıştayların takip edilmesine devam edilmesi planlanmaktadır.
- Revize edilen mevzuatların sahada etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, Başkanlığın sorumluluk alanlarındaki denetim sayılarının yılın ilk 6 aylık döneminde gerçekleşen rakamların bir miktar üzerinde olması planlanmaktadır.
- 2026 yılında gerçekleştirilecek ICAO denetimi öncesinde, gerek birim içi gerekse sektör temsilcileriyle koordinasyon toplantılarının yapılması planlanmaktadır.
- Risk Bazlı Gözetim programları çerçevesinde, görev ve sorumluluk alanlarımızda teknik denetçilerimizle gerekli denetim faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

- Başvurulara göre ön izin, ruhsat, lisans, sertifikaların verilmesi planlanmaktadır.
- İhtiyaç olması halinde mevzuat güncelleştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
- KDM kapsamında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, eğitmen ve yönetici onayları verilmesi planlanmaktadır.
- İhtiyaca binaen sözleşmeli personel istihdamına yönelik planlama çalışmalarının yapılması öngörülmektedir.
- Üniversite öğrencilerinin staj başvuru, kabul ve eğitim süreçlerinin yürütülmesine devam edilmesi planlanmaktadır.
- Merkezi yerleştirme ile personel alımı yapılmasına yönelik süreçlerin planlanması öngörülmektedir.
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanması planlanmaktadır.
- Dış Paydaş Çalışmaları yapılıp ve Raporu hazırlanacaktır.
- Bütçe ve Yatırım teklifi hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.
- Aylık Yatırım Gerçekleşmeleri bakanlığımıza sunulmaya devam edecektir.
- 9 aylık ve yıllık Bütçe Gerçekleşme Raporu hazırlanması planlanmaktadır.
- Bütçe görüşmelerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- 2027 yılı performans programının hazırlanması planlanmaktadır.
- Eylem Planı ve Risk Haritasının ikinci dönem izlemeleri yapılarak yıl sonu değerlendirmeleri yapılacaktır.
- Yıl sonu tüm birimlerle müstakil görüşmeler ayarlanarak, tek tek 2026 yılı eylemleri değerlendirilecek, 2027 yılı için öngörülen riskler ve yapmayı planladıkları eylemler görüşülerek yeni dönem planları oluşturulacaktır.
- Yılsonu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı koordine edilerek, yılsonu değerlendirmeler ve 2027 yılı Eylem Planı Taslağı ile Kurumsal Risk Haritası güncellemeleri görüşülecektir.
- Ön mali kontrol işlemleri yürütülmeye devam edilmektedir.
- KDM kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, koordinasyon işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca gerekli görülen eğitim güncellemelerine ve soruların hazırlanmasına devam edilmektedir.
- Ulusal Havacılık Şurasının izleme ve koordinasyon hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurası izleme ve koordinasyon hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- Hava Kuvvetleri Komutanlığının Eylül ayı içerisinde planladıkları havacılık çalıştay için koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.
- Genel Müdürlüğümüze ait istatistiklerin, her ay ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüze ait istatistiklerin ve faaliyetlerin yer aldığı aylık sunumların hazırlanması planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüze ait istatistiklerin, her ay Bakanlığımızın e-istatistik sistemine girilmesi planlanmaktadır.

- Bakanlığımızın talebi doğrultusunda aylık olarak SHGM Aylık Faaliyet Sunumunun hazırlanarak Bakanlık sistemine girilmesi planlanmaktadır.
- Üst yönetime sunulmak üzere, (DHMI verileri kullanılarak hazırlanan) önceki yıllar ile karşılaştırmalı haftalık yolcu trafiği istatistiklerinin yer aldığı sunumun her hafta düzenli olarak hazırlanması planlanmaktadır.
- EUROCONTROL Tahmini Maliyet Tablosuna ilişkin güncelleme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
- EUROCONTROL Yol Ücretleri Genişletilmiş Komitesi (CER) Toplantısı'na katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ICAO Havacılık Veri ve Analiz Paneli konusunda çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.
- 2026 Yılı ikinci yarıyıl da 2027 Yılına ait Hizmet Tarifesi oluşturulacaktır.
- Hizmet Tarifesi Hazırlama Komisyonu Kurulacak ve Hizmet Tarifesi Hazırlama Usul ve Esasları belirlenecektir.
- Kasım ayında İdari Para Cezalarında yeniden değerlendirme oranı açıklanması ile birlikte tüm ceza maddelerinin hesaplanma işlemleri yapılacaktır. Hesaplanmaların yapılmasının ardından Bakanlığına kontrolüne sunulması ile Aralık ayında Resmi Gazete'de yayımlanacaktır.
- Yukarıda sayılan muhasebe işlemleri ile ilgili toplamda 7600 yevmiye civarı muhasebe işlemi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- DMO dan yapılması planlanan muhtelif alımlar gerçekleştirilecektir (Klima, Yazıcı, Tarayıcı ve Bilgisayar vb.).
- Muhtelif Hizmet sunuculardan alınması (Baskı ve cilt yapımı, Temizlik malzemesi vb) ilişkin birimlerden gelebilecek muhtelif talepler
- Sürücülü (yakıt hariç) Hizmet Aracı Kiralanması İşinin aylık hak ediş ödemelerinin yapılması planlanmaktadır.
- 2026 yılı için Koruyucu Giyim Yardımı Malzemesi Alımı İşi İhalesi'nin yapılması planlanmaktadır.
- 2027 yılı için Sürücülü (yakıt hariç) Hizmet Aracı Kiralanması İşinin İhalesinin yapılması planlanmaktadır.
- Genel Müdürlük bünyesinde gerçekleşecek ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli bakım onarım faaliyetlerinin ve bilişim sistemlerini içeren lisans ve hizmet alımlarının yapılması planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.
- Bilgi ve İletişim Merkezi Hizmet Alımı İşinin aylık hak ediş ödemelerinin yapılması planlanmaktadır.